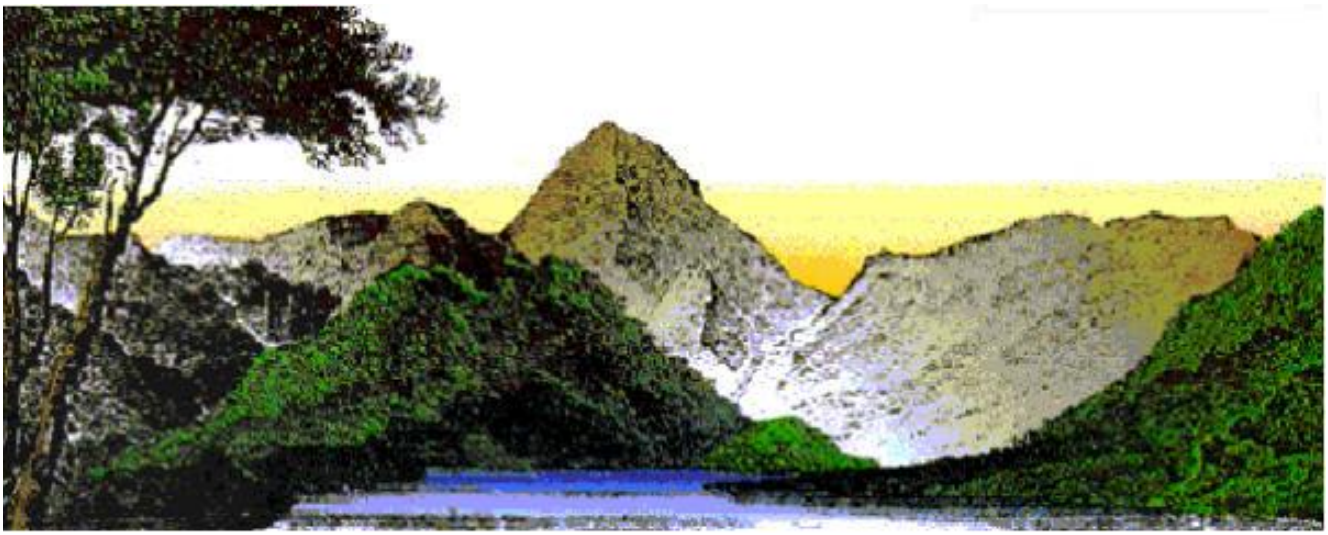


MANUAL AUDITORIA DE VENTAS

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 19-May-2009

INDICE

INDICE 2
INTRODUCCIÓN 5
SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS 6
FUNCION DEL SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS 6
TOMAR FOTOS 6
ENTRAR AL SISTEMA 7
MENU PRINCIPAL 7
ALTAS 8
INSTALAR VENTA 8
REPORTES 9
REPORTES SNC 9
VENTAS 9
VENTAS POR EMPRESA 9
VENTAS POR LOCALIZACION 9
VENTAS POR TERMINAL POS 10
AUDITORIA 10
AUDITORIA DE CUENTAS 10
AUDITORIA POR MESERO 10
AUDITORIA POR CAJERO 11
AUDITORIA DE CANCELACIONES 11
ESTADISTICA 11
SEMANAL 11
VENTAS POR SUPERCATEGORIA 11
VENTAS POR CATEGORIA 12
VENTAS POR MESERO 12
VENTAS POR HORA 12
CONCURSO DE VENTAS 13
ARQUEO DE CAJA 13
ARQUEO POR CAJERO 13
ANUAL 14
VENTAS POR SUPERCATEGORIA 14
VENTAS POR CATEGORIA 14
VENTAS POR MESERO 14
VENTAS POR HORA 15
CONCURSO DE VENTAS 15
ARQUEO DE CAJA 15
ARQUEO POR CAJERO 16
CATALOGOS 16
CATALOGO DE PRECIOS 16
CATALOGO DE PRECIOS Y CONSTANTES 16
TERMINALES POS 17
TERMINALES POS Y ENRUTAMIENTOS 17
HORARIO DE PRECIOS 17
HORARIO DE EMPLEADOS 18
ENTRADAS Y SALIDAS DE EMPLEADOS 18
CONTABILIDAD DE EMPLEADOS 18
CREDITOS AUTORIZADOS 19
REPORTES NET 20

VENTAS TOTALES 20
VENTAS POR EMPRESA 20
VENTAS POR HORA 21
VENTAS POR CLASIFICACION CONTABLE 22
VENTAS POR HORARIO 23
VENTAS POR TIPO 24
VENTAS POR PLU 25
VENTAS POR SUPERCATEGORIA 25
VENTAS POR CATEGORIA 26
VENTAS POR SUBCATEGORIA 27
VENTAS POR PLU 28
VENTAS POR RANGO DE HORAS 29
CONCURSO DE VENTAS 30
POR EMPLEADO QUE ABRE 30
POR EMPLEADO QUE ORDENA 31
VENTAS POR EMPLEADO 32
VENTAS POR EMPLEADO QUE ABRE 32
VENTAS POR EMPLEADO QUE ORDENA 33
AUDITORIA 34
AUDITORIA DE CUENTAS 34
AUDITORIA POR MESERO 35
AUDITORIA POR CAJERO 36
AUDITORIA POR NOTA 37
AUDITORIA DE CANCELACIONES 38
CANCELACIONES POR MESERO 38
CANCELACIONES POR GERENTE 39
PLUS CANCELADOS 40
AUDITORIA DE PAGOS 41
TODAS LAS FORMAS DE PAGO 41
91 EFECTIVO 42
92 TARJETAS DE CREDITO 43
93 CREDITOS 44
94 CORTESIAS Y DESCUENTOS 45
95 PAGOS PLU 95 46
96 PAGOS PLU 96 47
97 CERTIFICADOS 48
98 CARGO A CUARTOS 49
99 VALES Y CUPONES 50
PROPINAS POR EMPLEADO 51
PROPINAS RESUMEN 51
PROPINAS DETALLE 52
TRANSFERENCIAS 53
TRANSFERENCIA DE CUENTAS 53
PLUS TRANSFERIDOS 54
CUENTAS POR COBRAR 55
ENTRADAS Y SALIDAS 56
CATALOGOS 57
CATALOGO DE PLUS 57
CATALOGO DE EMPLEADOS 58
CATALOGO DE CLIENTES 59
MANTENIMIENTO 60
PARAMETROS 60

ALTA DE LOCALIZACIONES 60
CONSULTAR LOCALIZACIONES 62
TRANSFERIR VENTAS 62
SEGURIDAD 63
CONSULTAR SEGURIDAD 63
BORRAR SEGURIDAD 64
MANUAL DEL USUARIO 64
INFORMACION DEL SISTEMA 65
CALCULADORA 65
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES 66

INTRODUCCIÓN

Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.
Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año**.

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.
Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera *se determinan las fugas en el momento* y se evitan.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS

FUNCION DEL SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS

La función esencial del **sistema Auditoria de Ventas** es, auditar ventas de las diferentes localizaciones. Exhibe ventas y auditoria. Son mas de 100 reportes y gráficas.

TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los documentos.
Puede utilizar cualquier cámara del mercado.

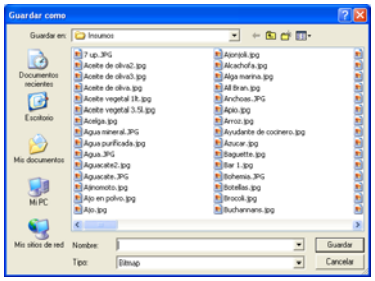
- Clic en .

- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Activar video.
  - 2.- Tomar foto de prueba.
  - 3.- Tomar foto y grabar.

- Seleccionar la carpeta , en donde se va a grabar la foto.
- Clic en Guardar



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto Carpeta Insumos. Insumo o receta.
2. Clic en , para tomar la foto.
3. Clic en Guardar

Insumo de materia prima

ENTRAR AL SISTEMA

- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA: si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en Aceptar

- Clic en Auditoria de ventas. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.

- Ingresar su número de usuario, contraseña y Aceptar
- **NOTA**: Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el Sistema de Seguridad.

MENU PRINCIPAL

- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.

1 2 3 4 5

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Registrar documentos.
  - 2.- Calculadora.
  - 3.- Tomar fotos.
  - 4.- Manual del usuario.
  - 5.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea. Altas Reportes Mantenimiento Acerca De. Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- Al pie de la forma se exhibe: Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.

ALTAS

INSTALAR VENTA

- Clic en Altas, Instalar Venta.

- En la parte superior se exhiben los botones

1

Cada botón realiza una función diferente.

  - 1.- Instalar venta.

- Se debe asignar una localización antes de instalar una venta
- Si la venta no existe localmente, se comunica al servidor vía Internet, a través de la dirección Url asignada.

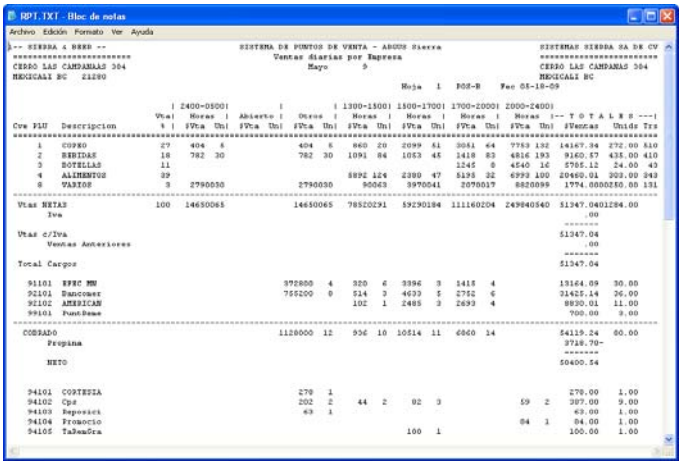
REPORTES

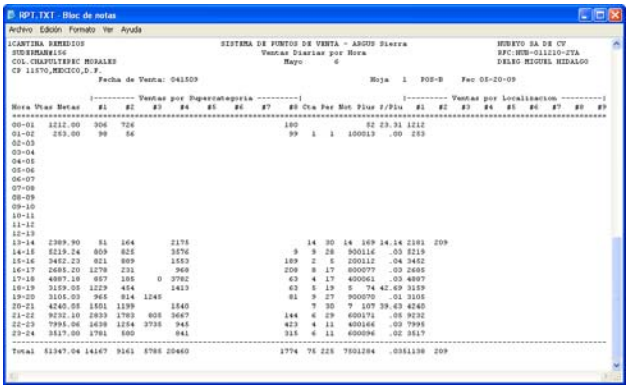
REPORTES SNC

VENTAS

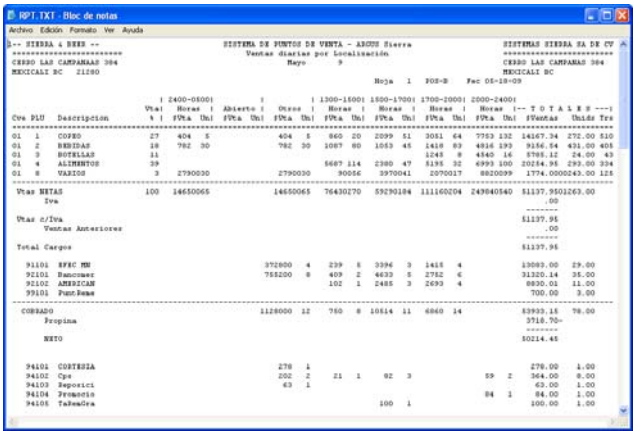
VENTAS POR EMPRESA

- Clic en Reportes, Ventas, Ventas por Empresa.
- Genera 2 reportes:
  - Ventas por Empresa, y
  - Ventas por hora.

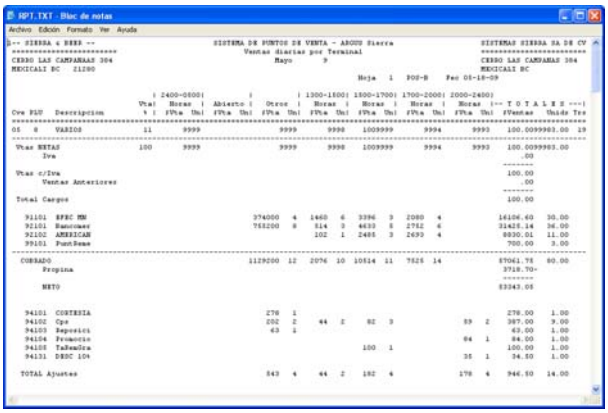




VENTAS POR LOCALIZACION

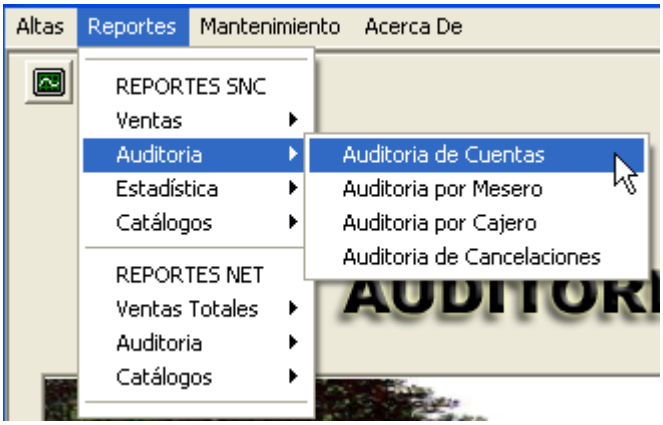


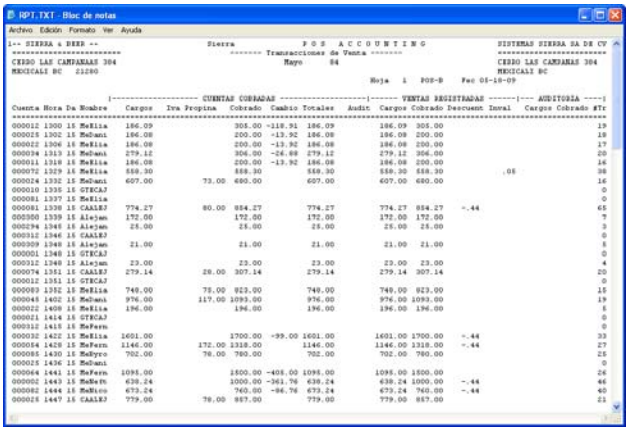
VENTAS POR TERMINAL POS



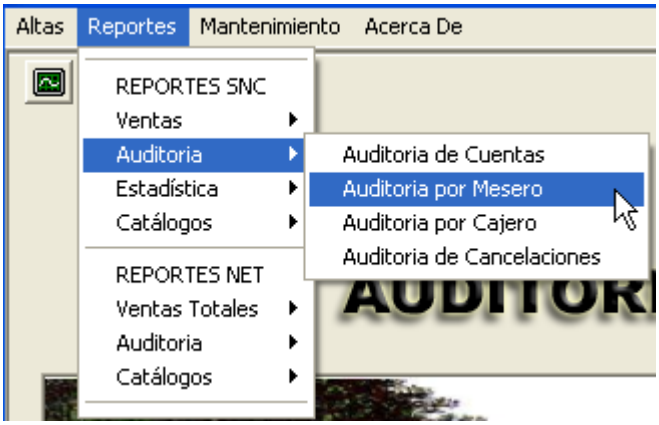
AUDITORIA

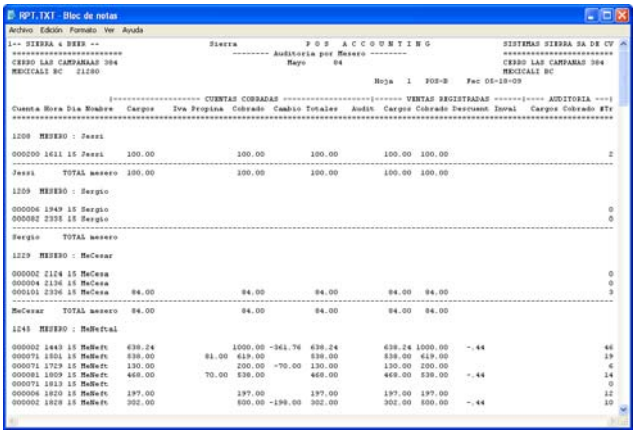
AUDITORIA DE CUENTAS



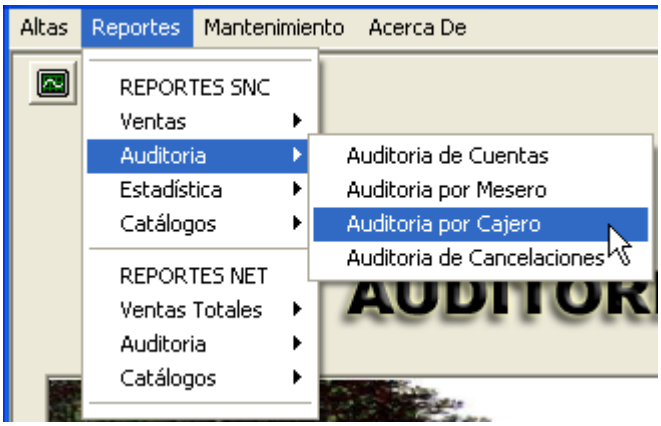


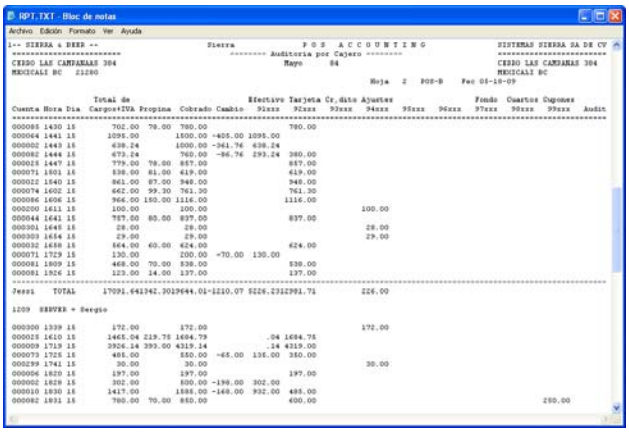
AUDITORIA POR MESERO



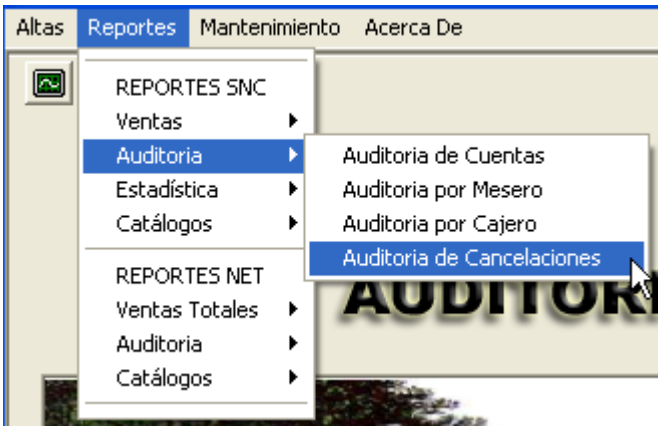


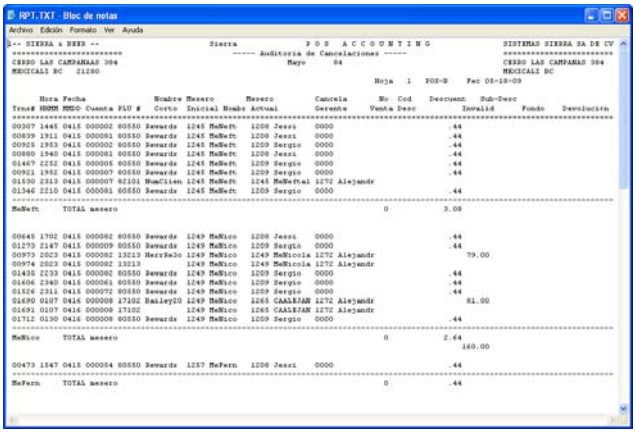
AUDITORIA POR CAJERO





AUDITORIA DE CANCELACIONES

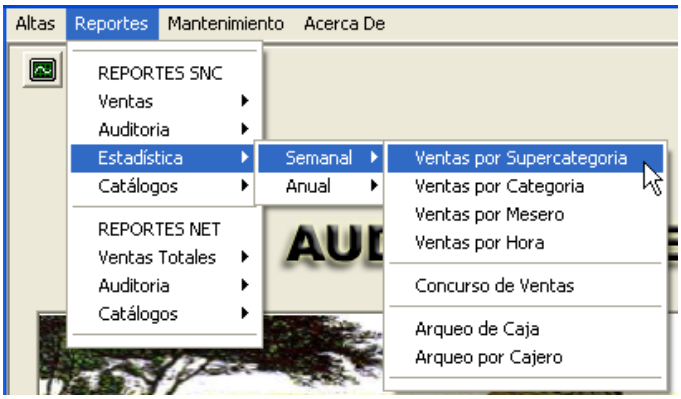


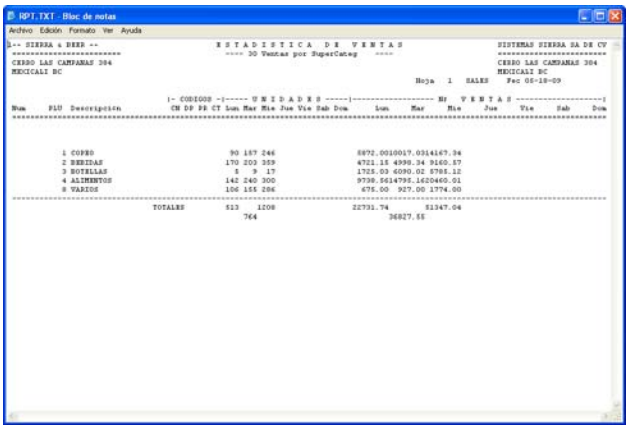


ESTADISTICA

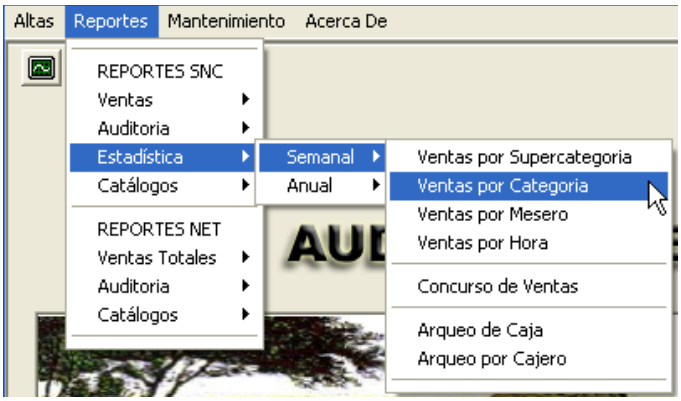
SEMANAL

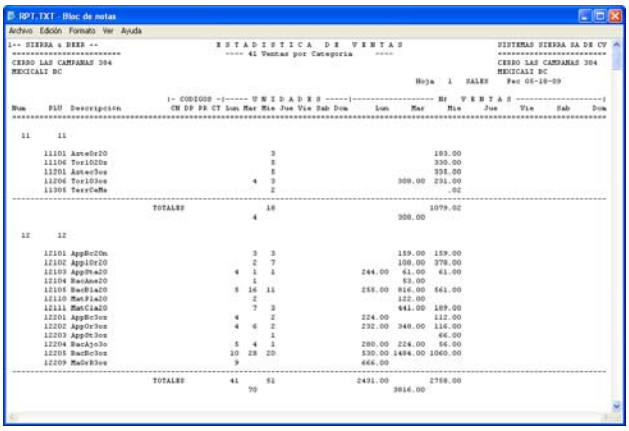
VENTAS POR SUPERCATEGORIA



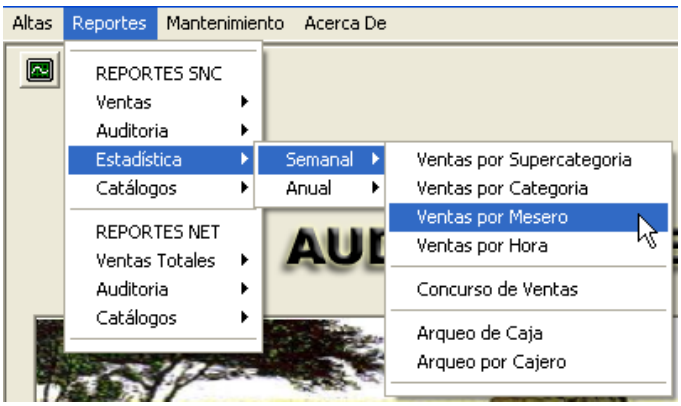


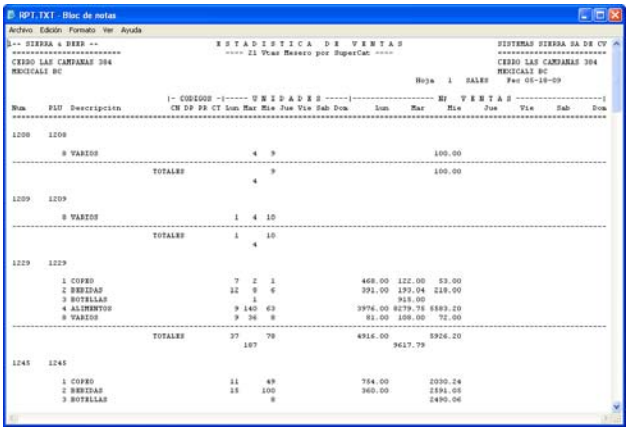
VENTAS POR CATEGORIA



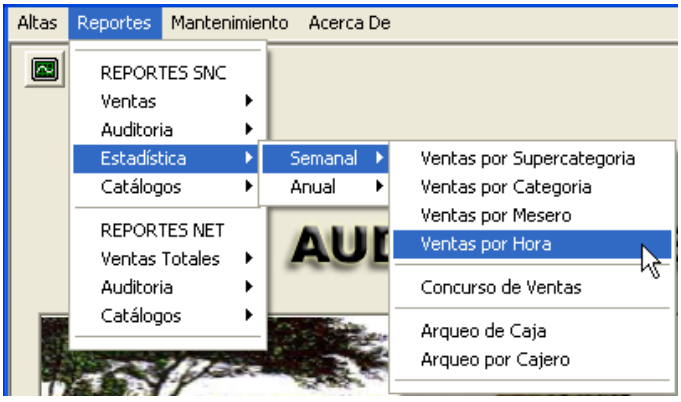


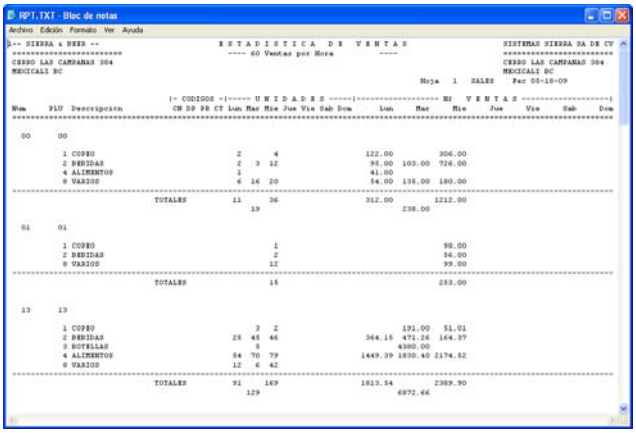
VENTAS POR MESERO



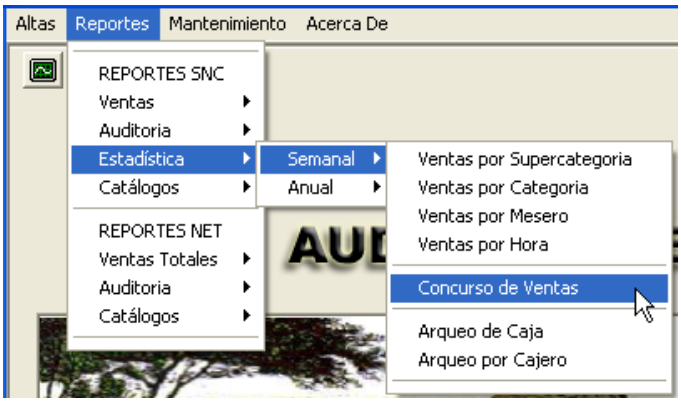


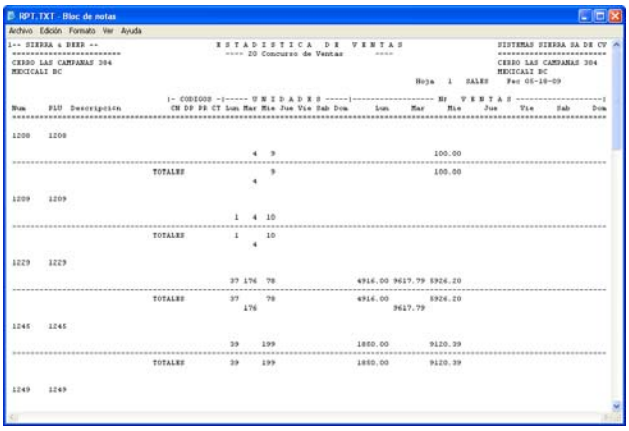
VENTAS POR HORA



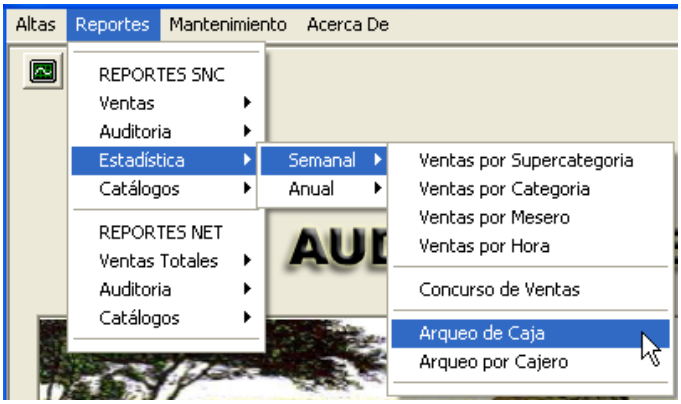


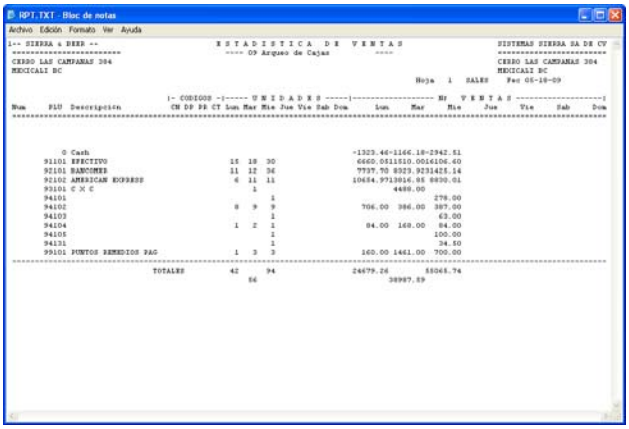
CONCURSO DE VENTAS



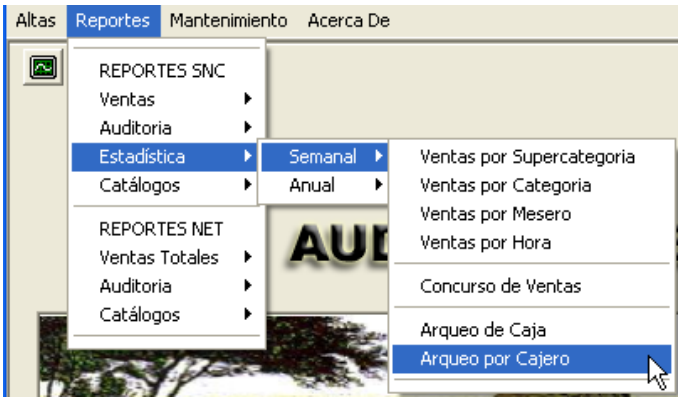


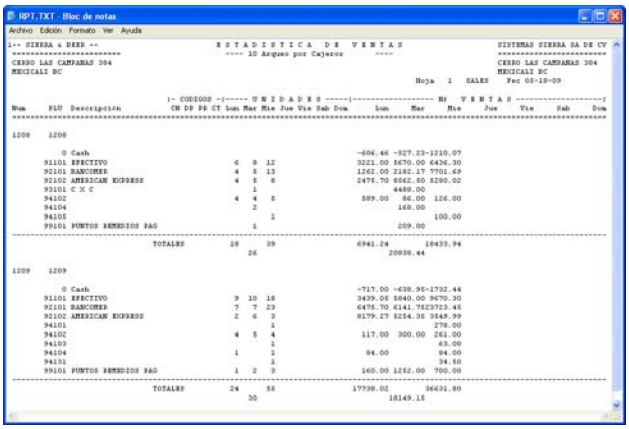
ARQUEO DE CAJA





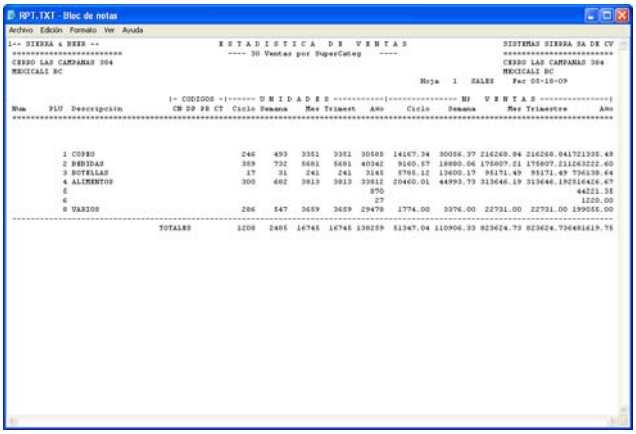
ARQUEO POR CAJERO



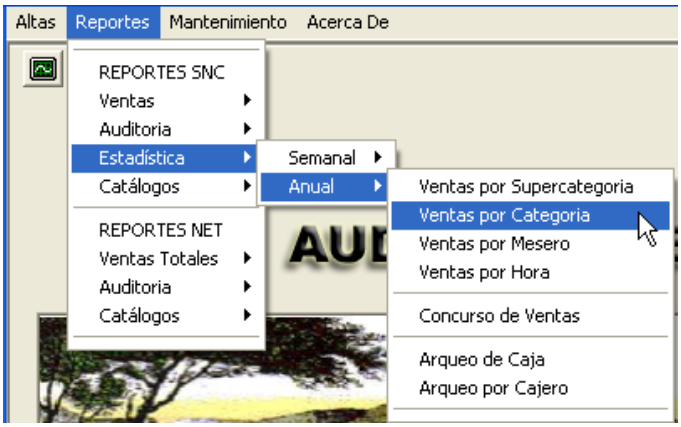


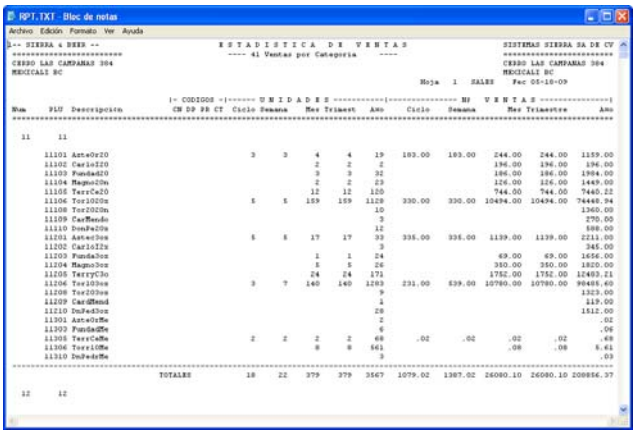
ANUAL

VENTAS POR SUPERCATEGORIA

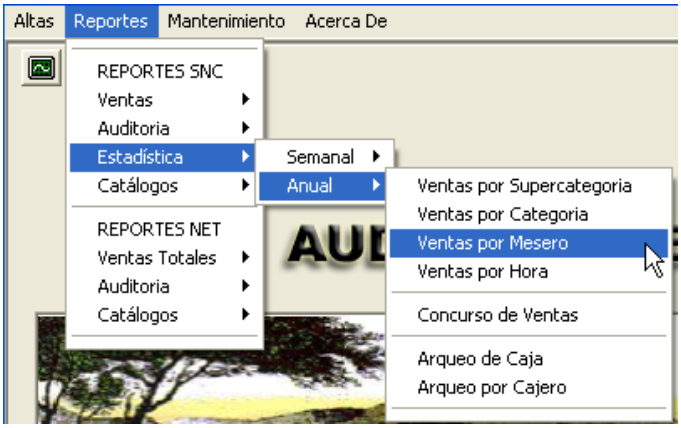


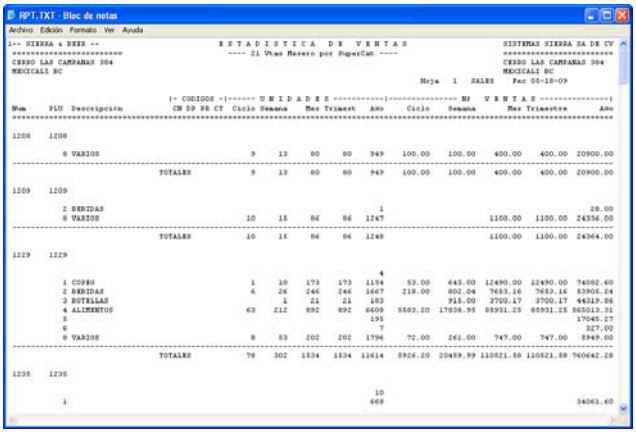
VENTAS POR CATEGORIA



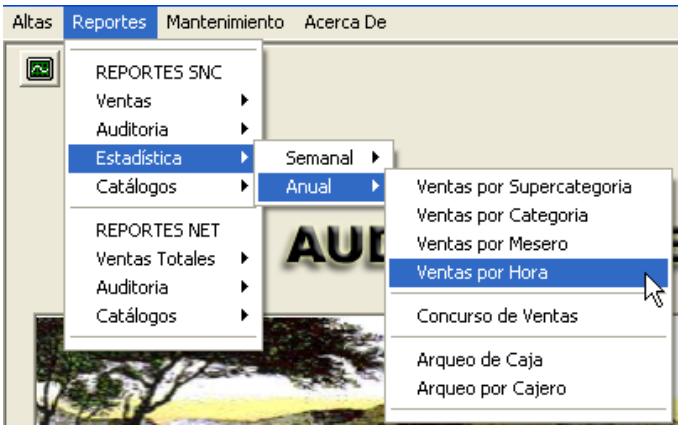


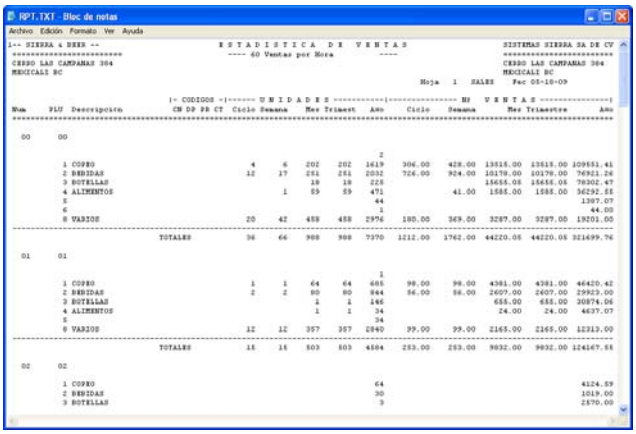
VENTAS POR MESERO



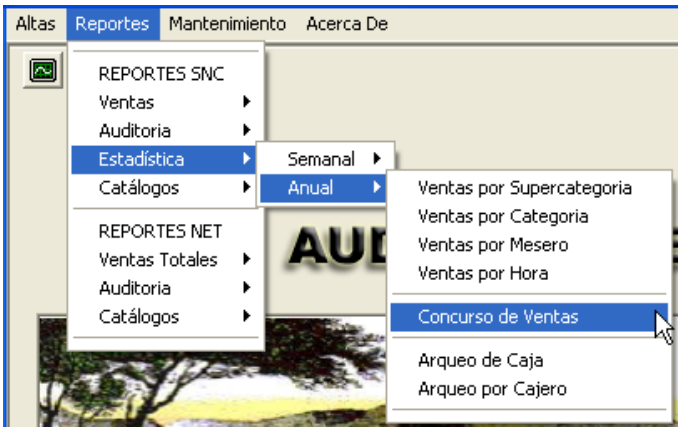


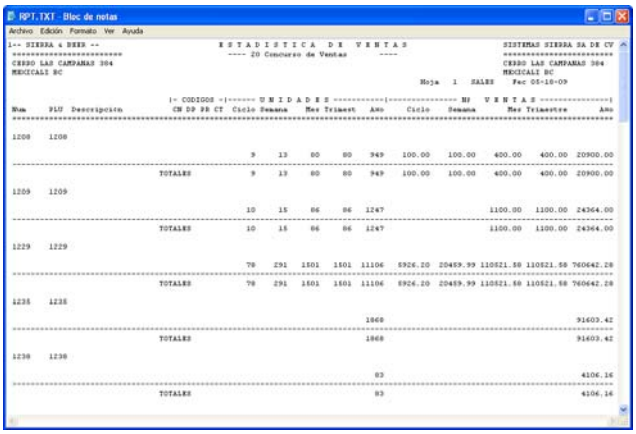
VENTAS POR HORA



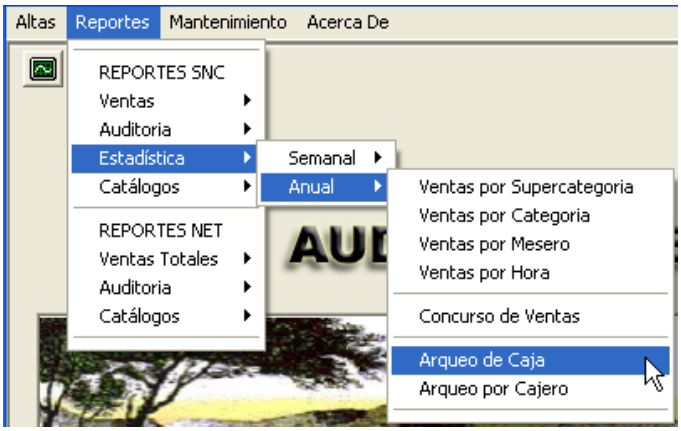


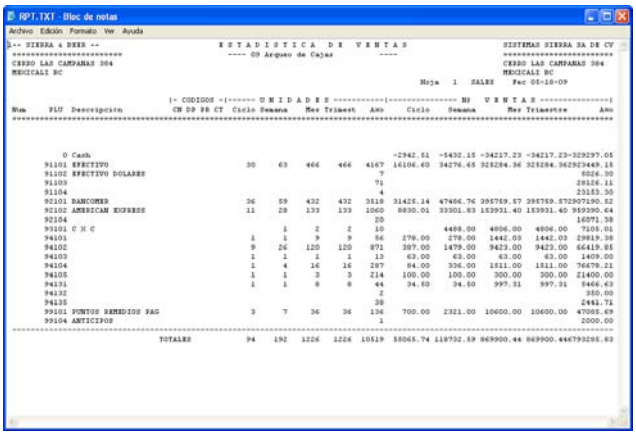
CONCURSO DE VENTAS



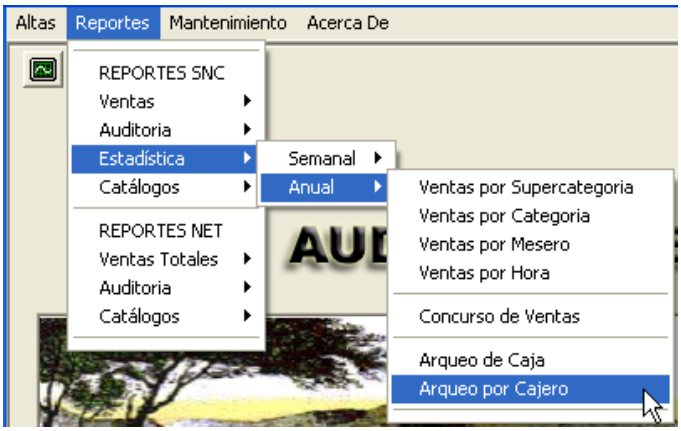


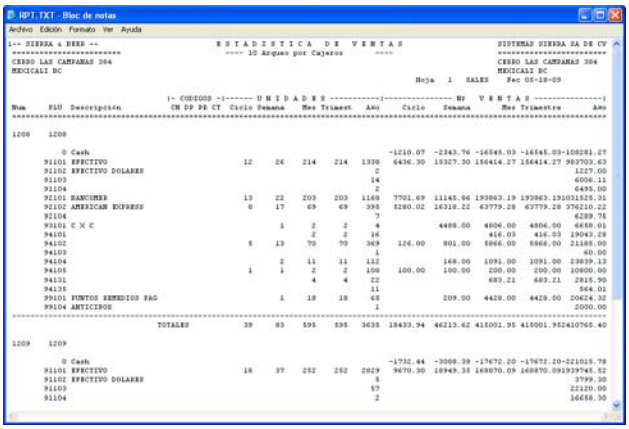
ARQUEO DE CAJA





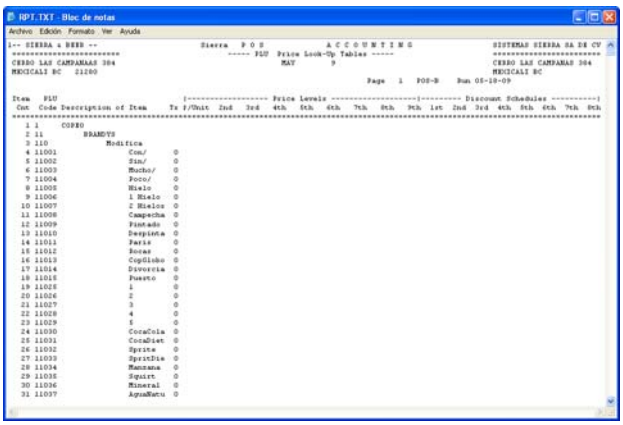
ARQUEO POR CAJERO



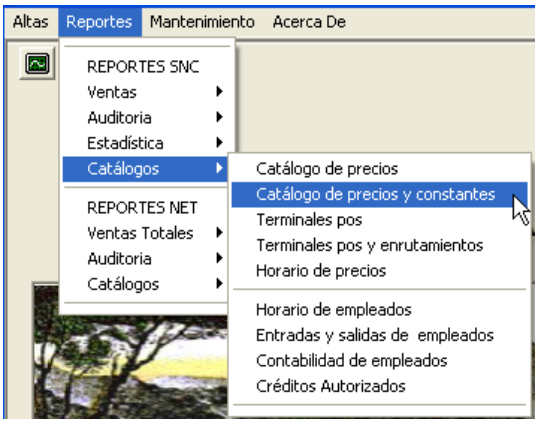


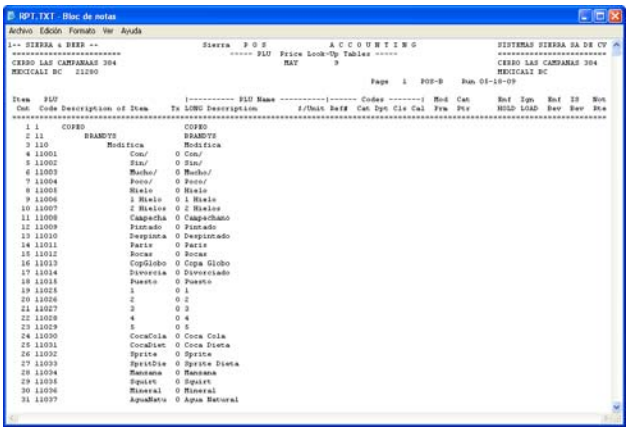
CATALOGOS

CATALOGO DE PRECIOS

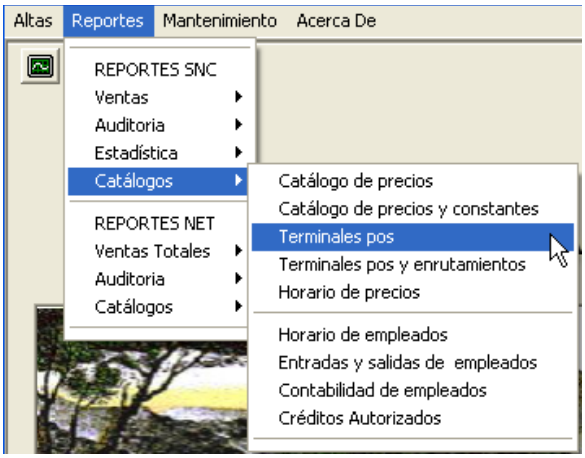


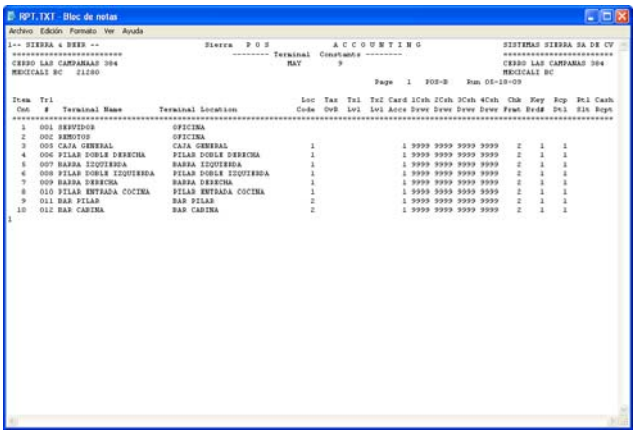
CATALOGO DE PRECIOS Y CONSTANTES



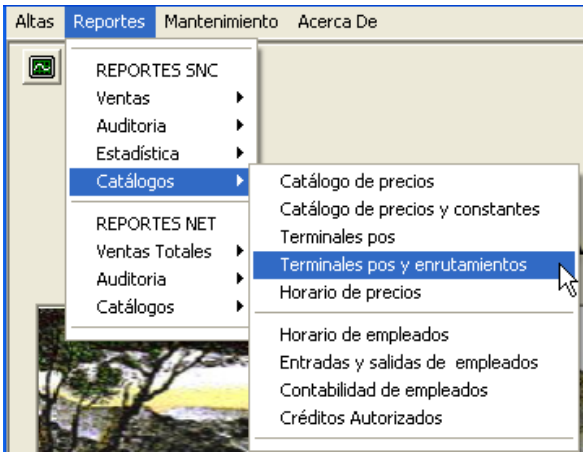


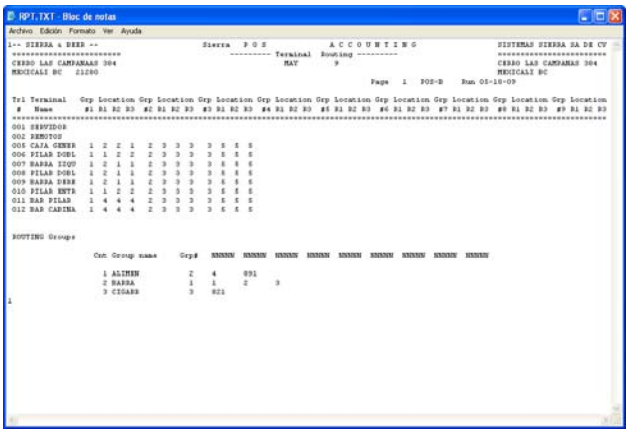
TERMINALES POS



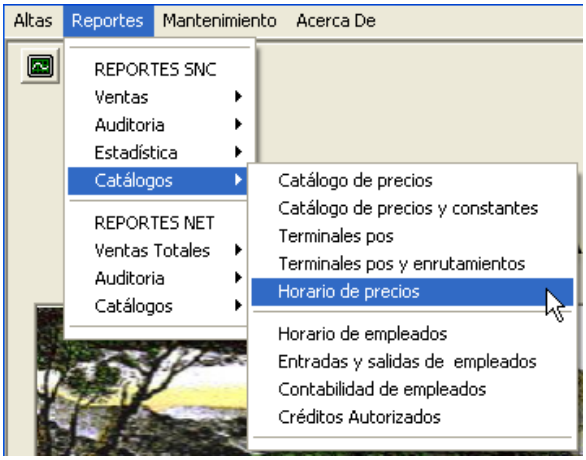


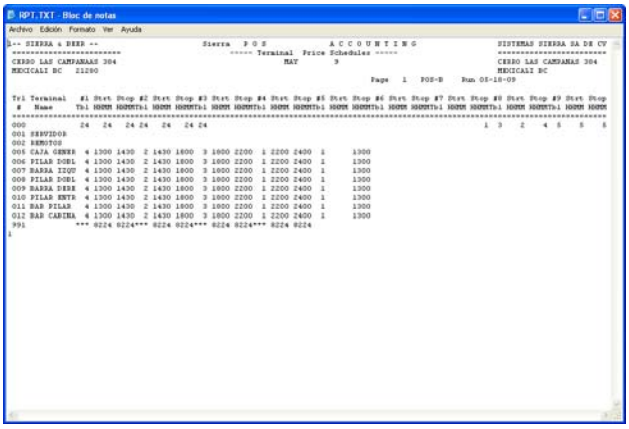
TERMINALES POS Y ENRUTAMIENTOS



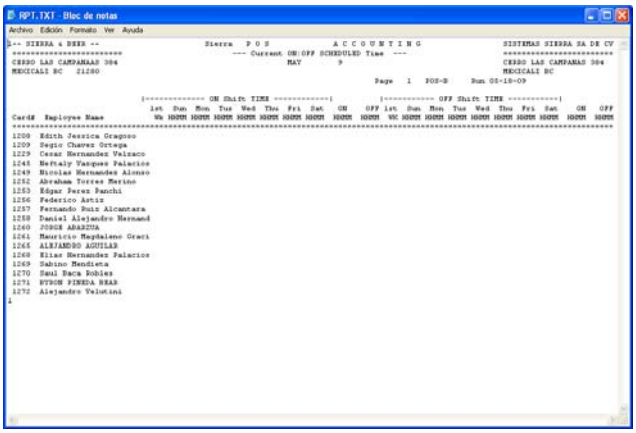


HORARIO DE PRECIOS

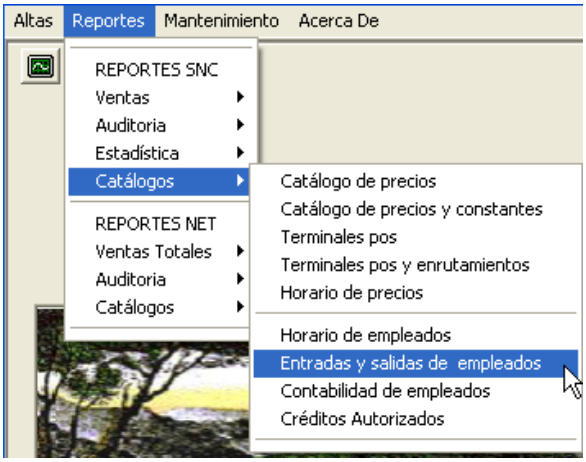


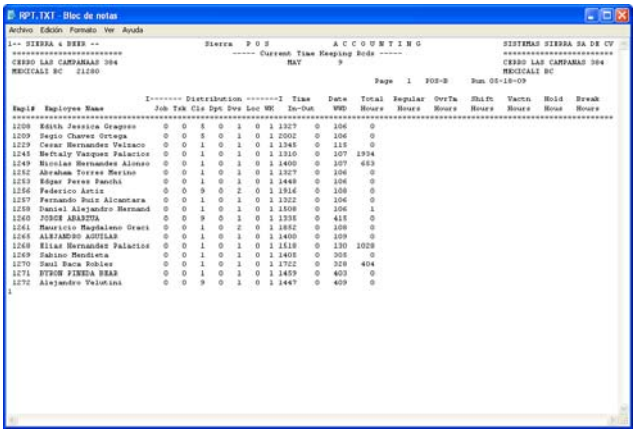


HORARIO DE EMPLEADOS

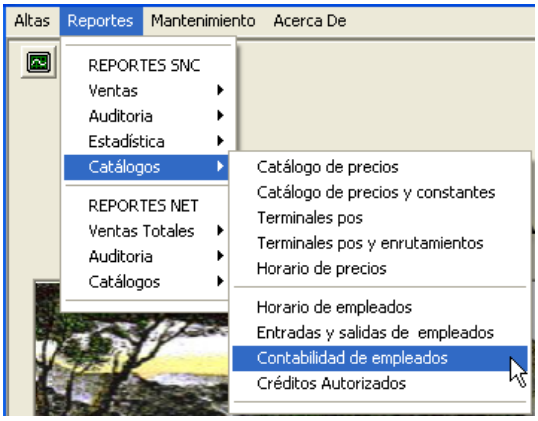


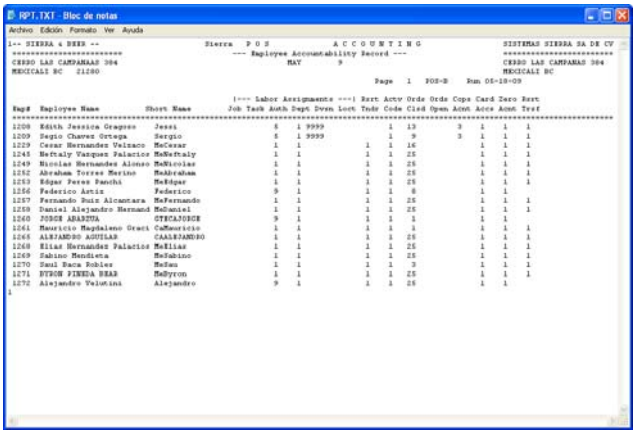
ENTRADAS Y SALIDAS DE EMPLEADOS



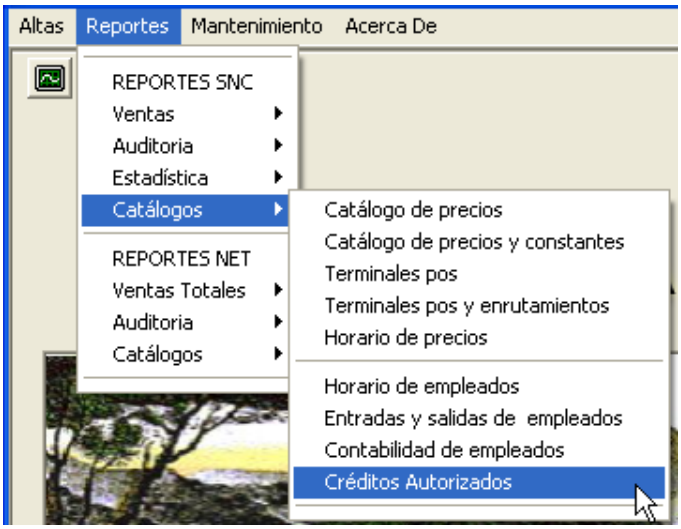


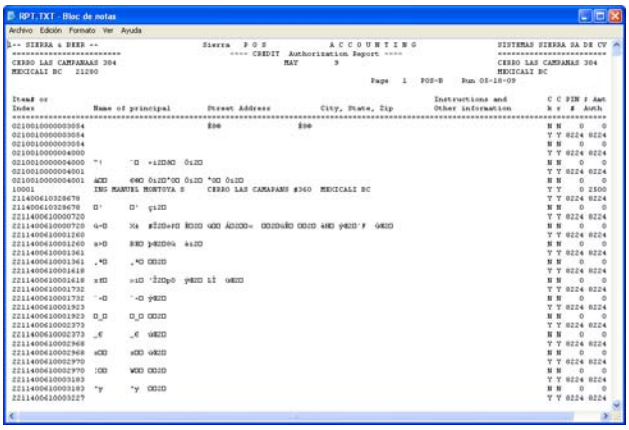
CONTABILIDAD DE EMPLEADOS





CREDITOS AUTORIZADOS

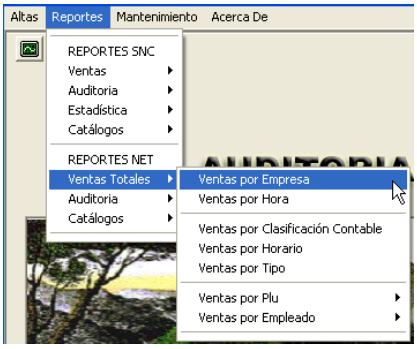




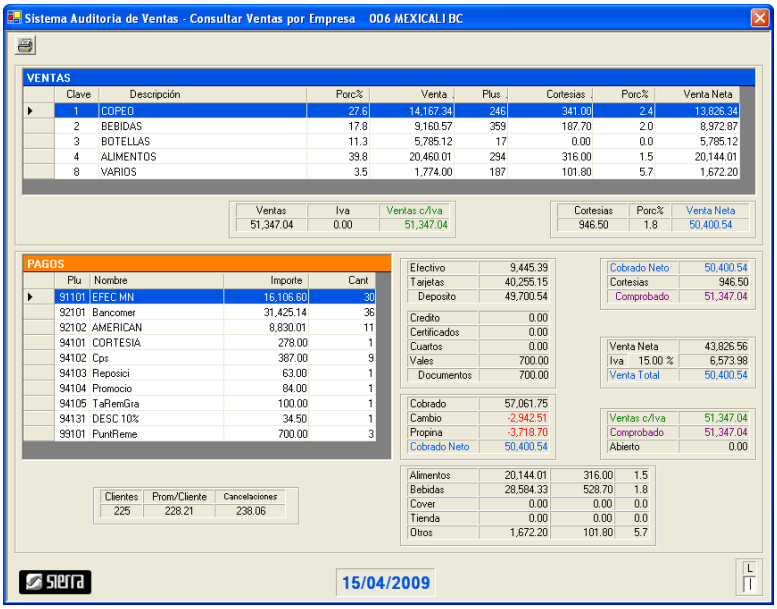
REPORTES NET

VENTAS TOTALES

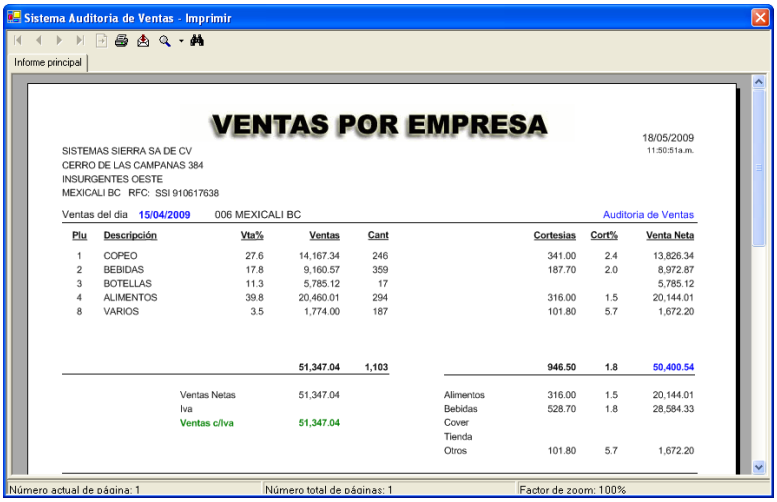
VENTAS POR EMPRESA



- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Empresa.

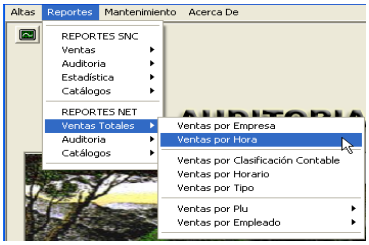


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

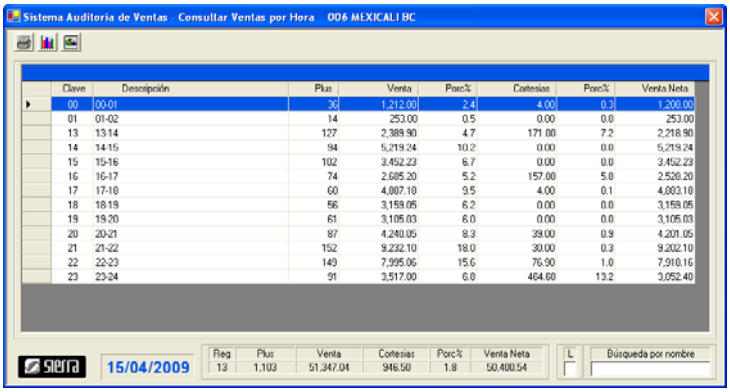


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

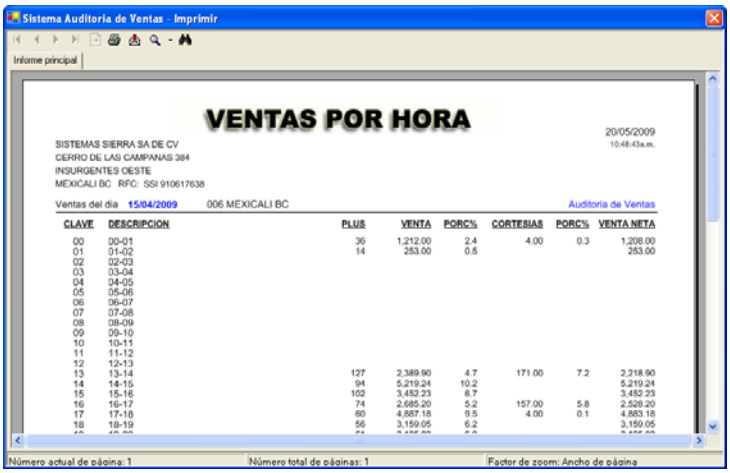
VENTAS POR HORA



- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Hora.
- Exhibe la venta de cada una de las 24 horas.

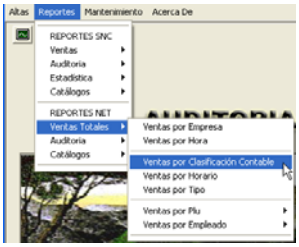


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

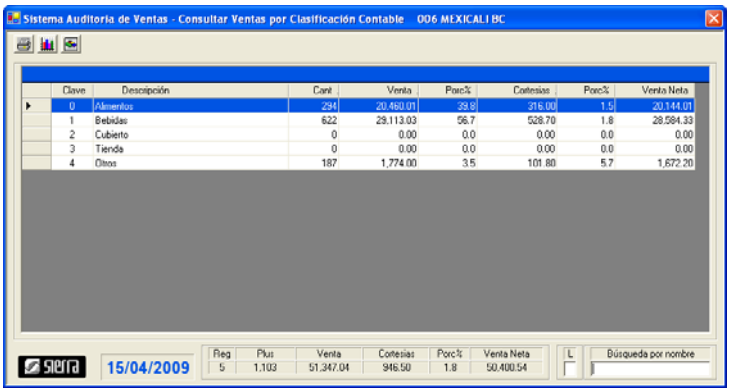


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

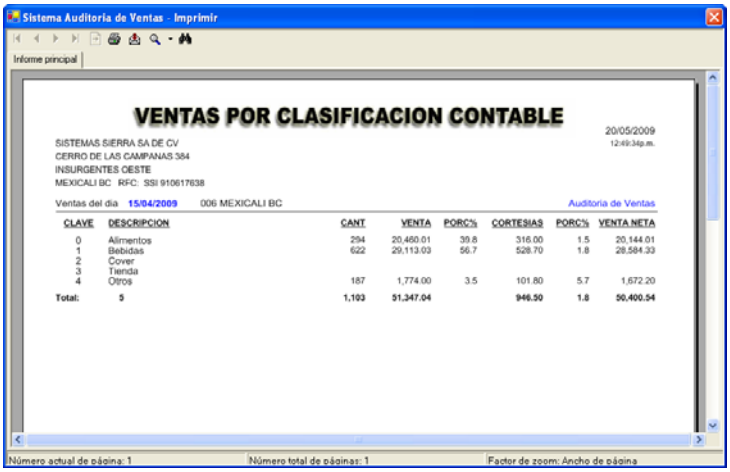
VENTAS POR CLASIFICACION CONTABLE



- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Clasificación Contable.
- Exhibe la venta por clasificación contable. El sistema le permite modificar los nombres de la clasificación.
- Permite hasta 5 clasificaciones contables.
- Un ejemplo de clasificación es: Alimentos, Bebidas, Cubierto, Tabaco, Tienda, etc.

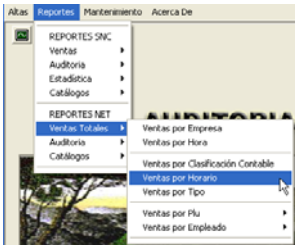


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

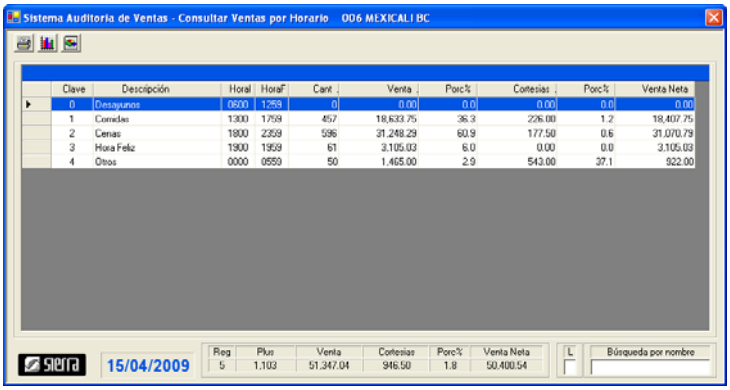


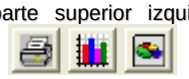
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

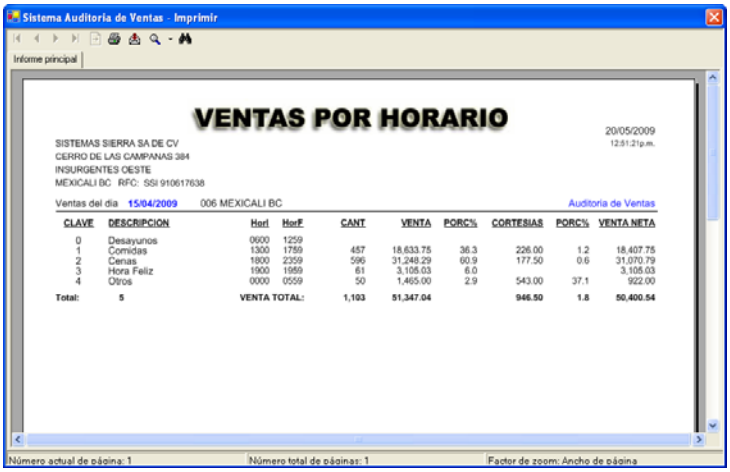
VENTAS POR HORARIO



- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Horario.
- Exhibe la venta por tipo. El sistema le permite modificar los nombres de los horarios, y el horario.
- Permite hasta 5 horarios.
- Un ejemplo de horarios es: Desayunos, Comidas, Cena, Hora Feliz, etc.

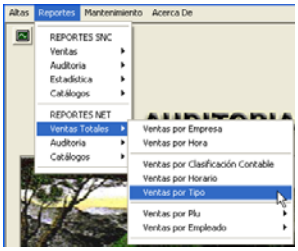


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

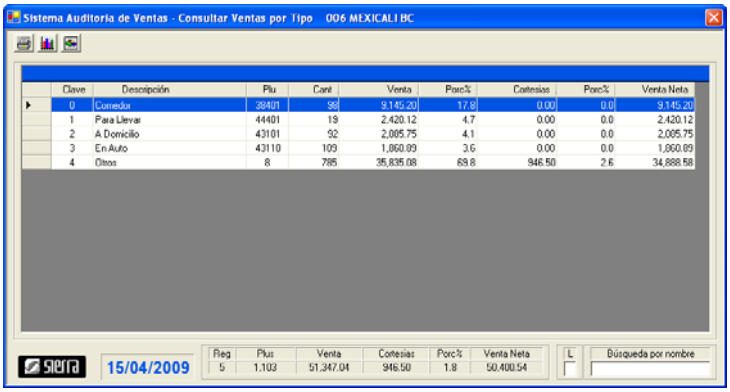


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

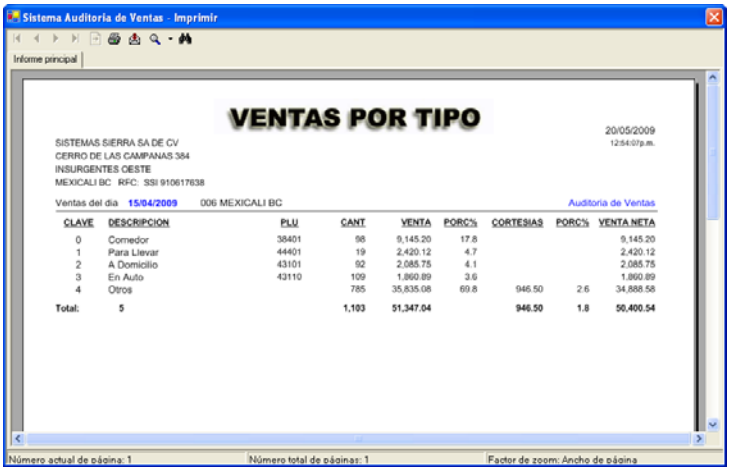
VENTAS POR TIPO



- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Tipo.
- Exhibe la venta por tipo. El sistema le permite modificar los nombres de los tipos.
- Permite hasta 5 tipos.
- Un ejemplo de tipos es: Comedor, Para llevar, A domicilio, En auto , etc.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



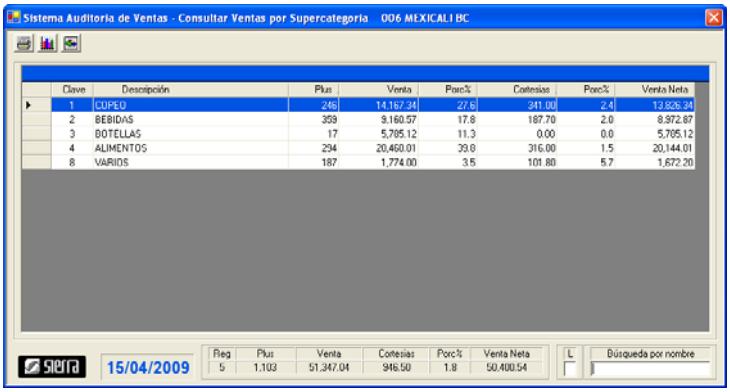
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

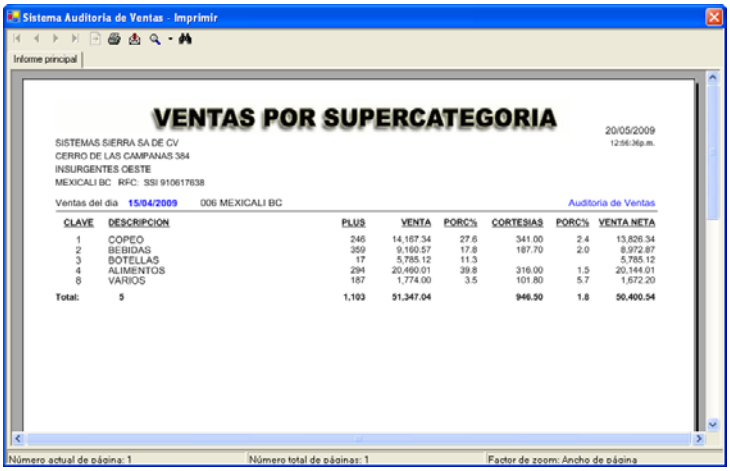
VENTAS POR PLU

VENTAS POR SUPERCATEGORIA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Supercategoría.



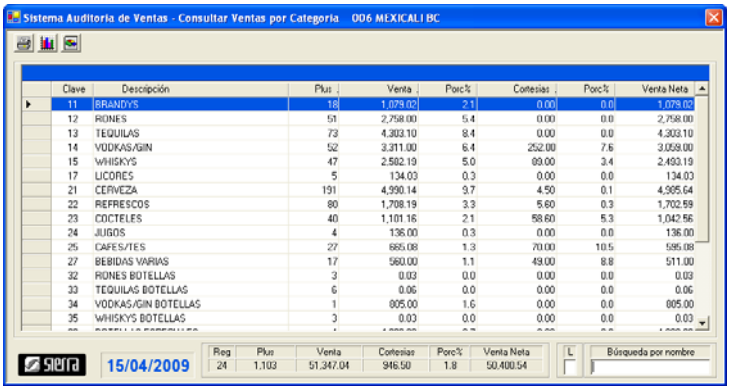
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



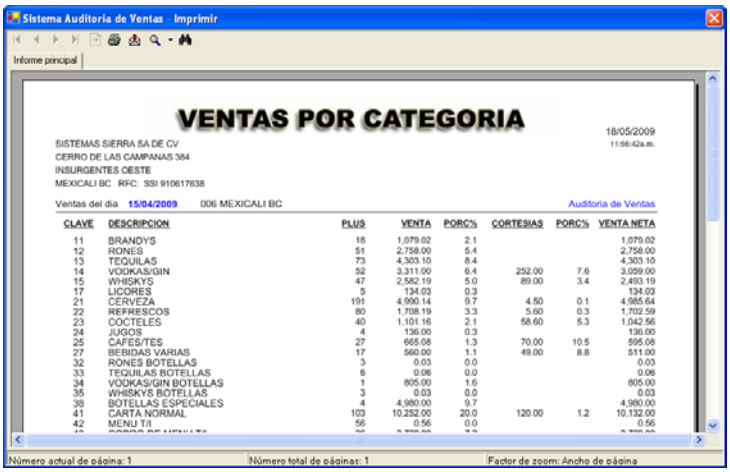
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

VENTAS POR CATEGORIA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Categoría.



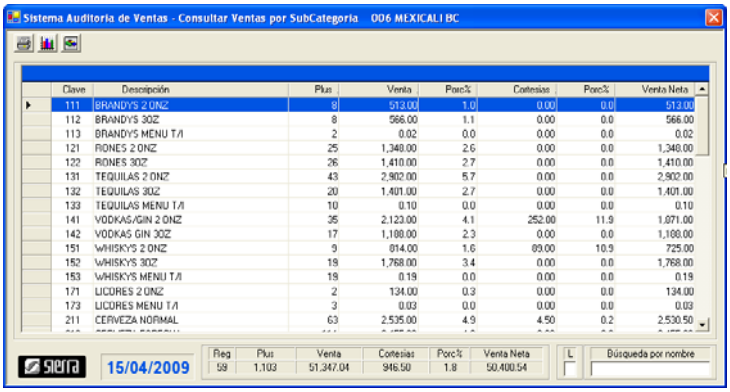
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



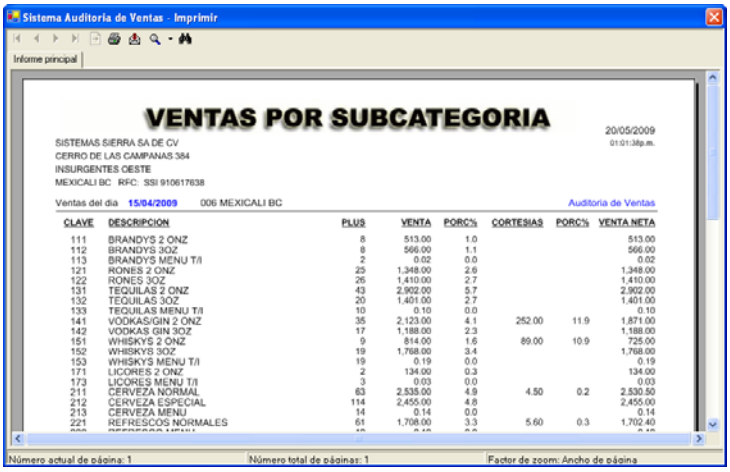
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

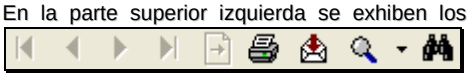
VENTAS POR SUBCATEGORIA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Subcategoría.



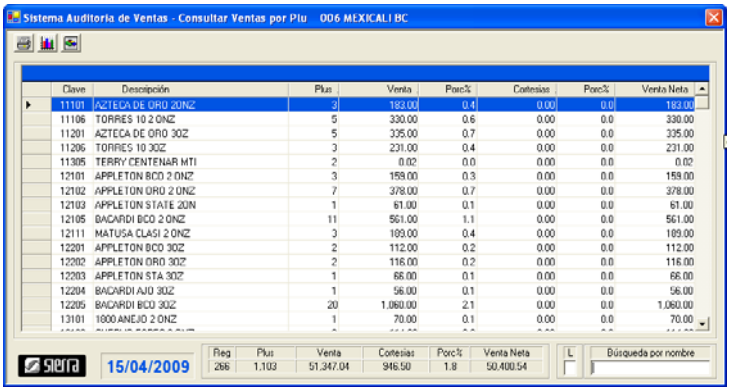
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



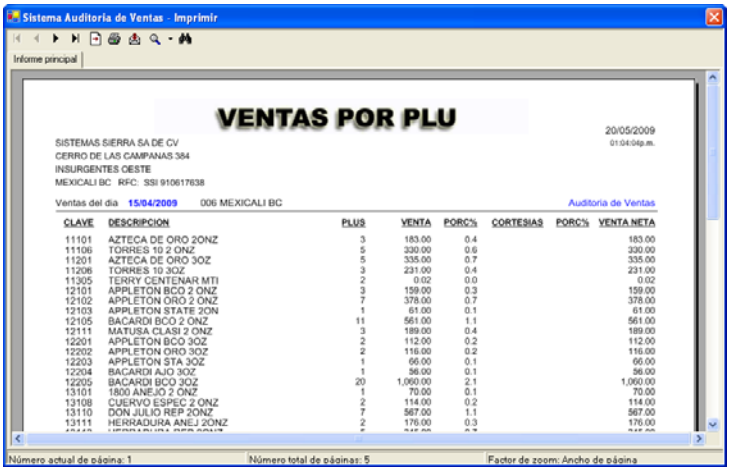
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

VENTAS POR PLU

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Plu.



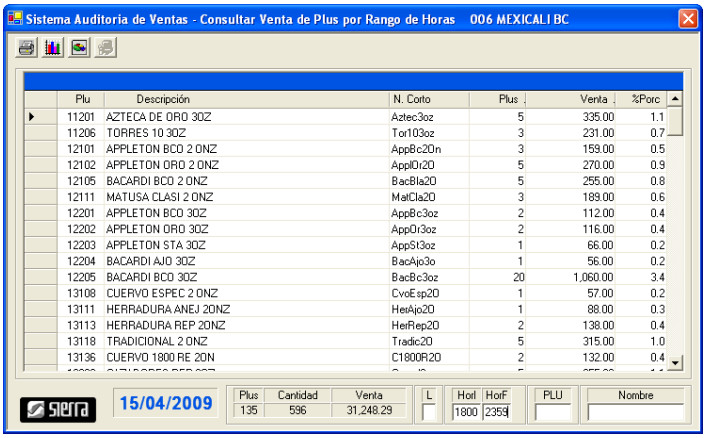
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

VENTAS POR RANGO DE HORAS

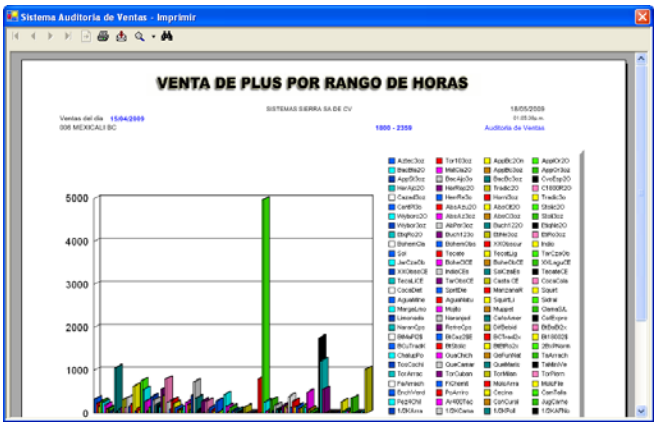
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Rango de Horas.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
  - 4.- Calcular filtro.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar
  - Rango de horas.
  - Supercategoría, Categoría, Subcategoría y Plu.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

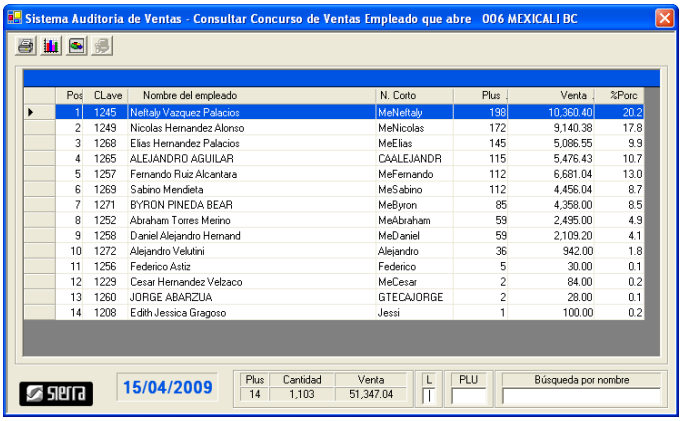
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.



CONCURSO DE VENTAS

POR EMPLEADO QUE ABRE

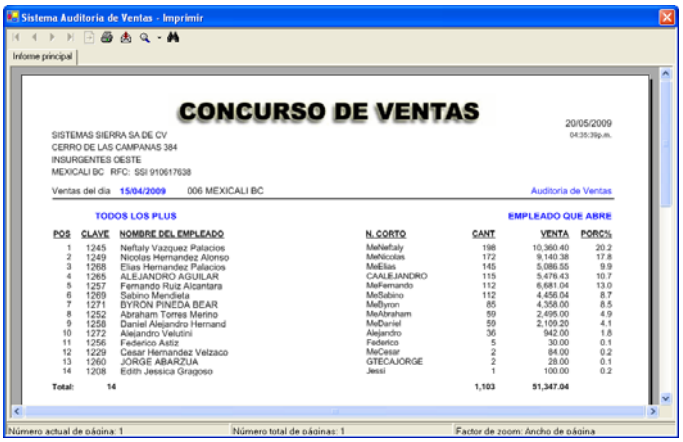
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Concurso de Ventas, Por empleado que abre.



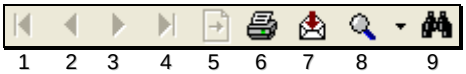
Pos	CLave	Nombre del empleado	N. Corto	Plus	Venta	%Porc
1	1245	Neftaly Vazquez Palacios	MeNeftaly	198	10,360.40	20.2
2	1249	Nicolas Hernandez Alonso	MeNicolas	172	9,140.38	17.8
3	1268	Elias Hernandez Palacios	MeElias	145	5,086.55	9.9
4	1265	ALEJANDRO AGUILAR	CAALEJANDR	115	5,476.43	10.7
5	1257	Fernando Ruiz Alcantara	MeFernando	112	6,681.04	13.0
6	1269	Sabino Mendieta	MeSabino	112	4,456.04	8.7
7	1271	BYRON PINEDA BEAR	MeByron	85	4,358.00	8.5
8	1252	Abraham Torres Merino	MeAbraham	59	2,495.00	4.9
9	1258	Daniel Alejandro Hernand	MeDaniel	59	2,109.20	4.1
10	1272	Alejandro Velutini	Alejandro	36	942.00	1.8
11	1256	Federico Astiz	Federico	5	30.00	0.1
12	1229	Cesar Hernandez Velzaco	MeCesar	2	84.00	0.2
13	1260	JORGE ABARZUA	GTECAJORGE	2	28.00	0.1
14	1208	Edith Jessica Gragoso	Jessi	1	100.00	0.2

Plus	Cantidad	Venta
14	1,103	51,347.04

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
  - 4.- Calcular filtro.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar
  - Rango de horas.
  - Supercategoría, Categoría, Subcategoría y Plu.

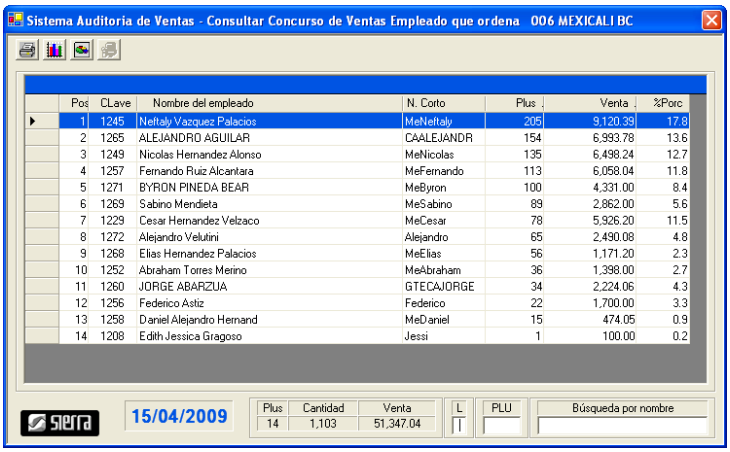


POS	CLAVE	NOMBRE DEL EMPLEADO	N. CORTO	CANT	VENTA	PORC%
1	1245	Neftaly Vazquez Palacios	MeNeftaly	198	10,360.40	20.2
2	1249	Nicolas Hernandez Alonso	MeNicolas	172	9,140.38	17.8
3	1268	Elias Hernandez Palacios	MeElias	145	5,086.55	9.9
4	1265	ALEJANDRO AGUILAR	CAALEJANDRO	115	5,476.43	10.7
5	1257	Fernando Ruiz Alcantara	MeFernando	112	6,681.04	13.0
6	1269	Sabino Mendieta	MeSabino	112	4,456.04	8.7
7	1271	BYRON PINEDA BEAR	MeByron	85	4,358.00	8.5
8	1252	Abraham Torres Merino	MeAbraham	59	2,495.00	4.9
9	1258	Daniel Alejandro Hernand	MeDaniel	59	2,109.20	4.1
10	1272	Alejandro Velutini	Alejandro	36	942.00	1.8
11	1256	Federico Astiz	Federico	5	30.00	0.1
12	1229	Cesar Hernandez Velzaco	MeCesar	2	84.00	0.2
13	1260	JORGE ABARZUA	GTECAJORGE	2	28.00	0.1
14	1208	Edith Jessica Gragoso	Jessi	1	100.00	0.2
Total:		14		1,103	51,347.04	

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

POR EMPLEADO QUE ORDENA

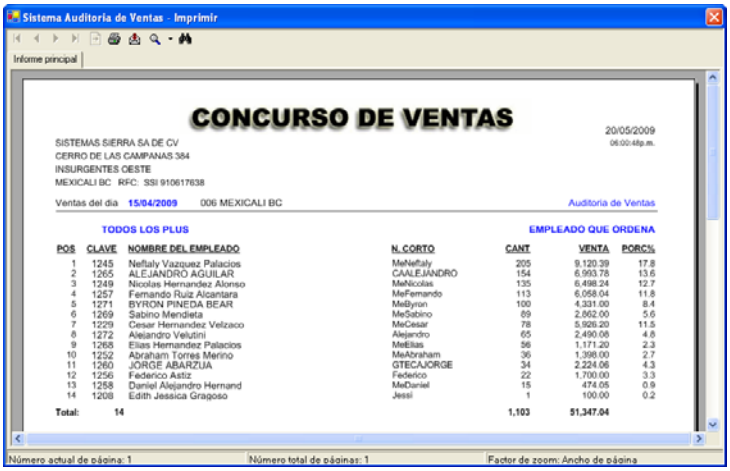
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Concurso de Ventas, Por empleado que ordena.



Pos	CLave	Nombre del empleado	N. Corto	Plus	Venta	%Porc
1	1245	Neftaly Vazquez Palacios	MeNeftaly	205	9,120.39	17.8
2	1265	ALEJANDRO AGUILAR	CAALEJANDR	154	6,993.78	13.6
3	1249	Nicolas Hernandez Alonso	MeNicolas	135	6,498.24	12.7
4	1257	Fernando Ruiz Alcantara	MeFernando	113	6,058.04	11.8
5	1271	BYRON PINEDA BEAR	MeByron	100	4,331.00	8.4
6	1269	Sabino Mendieta	MeSabino	89	2,862.00	5.6
7	1229	Cesar Hernandez Velzaco	MeCesar	78	5,926.20	11.5
8	1272	Alejandro Velutini	Alejandro	65	2,490.08	4.8
9	1268	Elias Hernandez Palacios	MeElias	56	1,171.20	2.3
10	1252	Abraham Torres Merino	MeAbraham	36	1,398.00	2.7
11	1260	JORGE ABARZUA	GTECAJORGE	34	2,224.06	4.3
12	1256	Federico Astiz	Federico	22	1,700.00	3.3
13	1258	Daniel Alejandro Hernand	MeDaniel	15	474.05	0.9
14	1208	Edith Jessica Gragoso	Jessi	1	100.00	0.2

Plus	Cantidad	Venta
14	1,103	51,347.04

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
  - 4.- Calcular filtro.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar
  - Rango de horas.
  - Supercategoría, Categoría, Subcategoría y Plu.



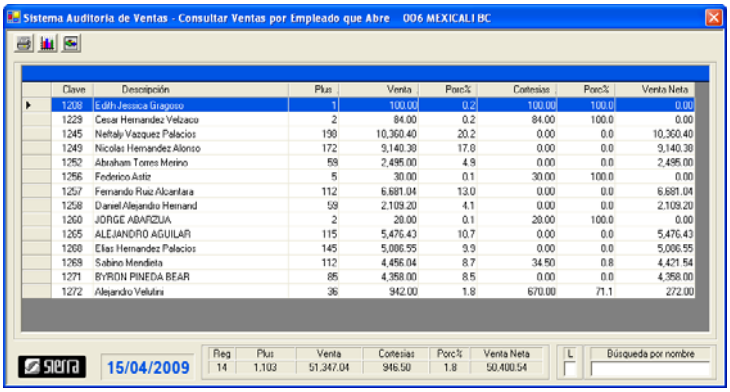
POS	CLAVE	NOMBRE DEL EMPLEADO	N. CORTO	CANT	VENTA	PORC%
1	1245	Neftaly Vazquez Palacios	MeNeftaly	205	9,120.39	17.8
2	1265	ALEJANDRO AGUILAR	CAALEJANDRO	154	6,993.78	13.6
3	1249	Nicolas Hernandez Alonso	MeNicolas	135	6,498.24	12.7
4	1257	Fernando Ruiz Alcantara	MeFernando	113	6,058.04	11.8
5	1271	BYRON PINEDA BEAR	MeByron	100	4,331.00	8.4
6	1269	Sabino Mendieta	MeSabino	89	2,862.00	5.6
7	1229	Cesar Hernandez Velzaco	MeCesar	78	5,926.20	11.5
8	1272	Alejandro Velutini	Alejandro	65	2,490.08	4.8
9	1268	Elias Hernandez Palacios	MeElias	56	1,171.20	2.3
10	1252	Abraham Torres Merino	MeAbraham	36	1,398.00	2.7
11	1260	JORGE ABARZUA	GTECAJORGE	34	2,224.06	4.3
12	1256	Federico Astiz	Federico	22	1,700.00	3.3
13	1258	Daniel Alejandro Hernand	MeDaniel	15	474.05	0.9
14	1208	Edith Jessica Gragoso	Jessi	1	100.00	0.2
Total:		14		1,103	51,347.04	

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

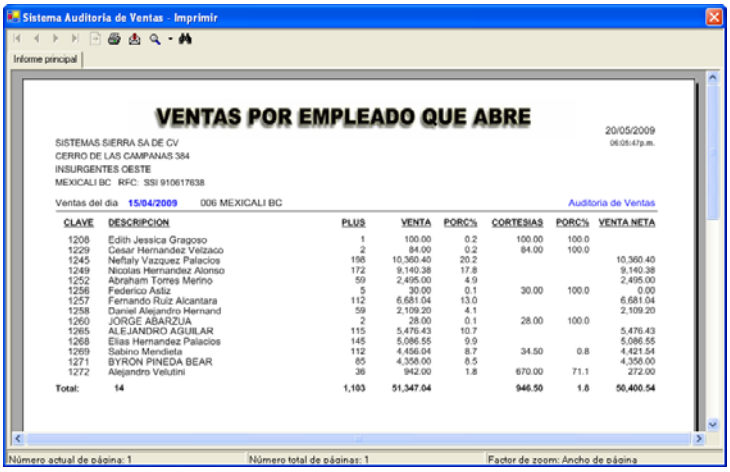
VENTAS POR EMPLEADO

VENTAS POR EMPLEADO QUE ABRE

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Empleado, Ventas por Empleado que abre.



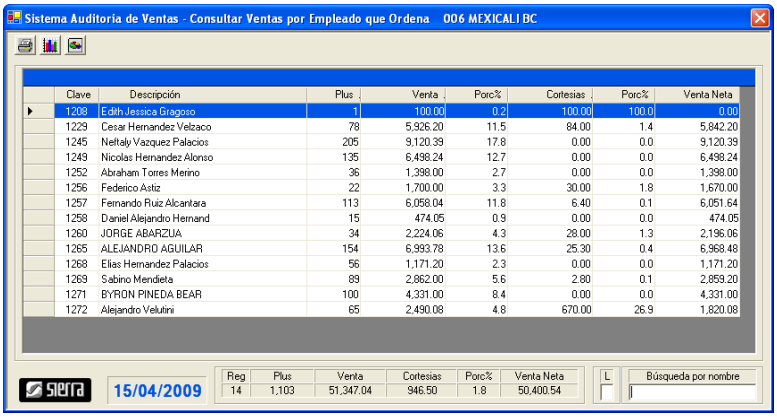
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

VENTAS POR EMPLEADO QUE ORDENA

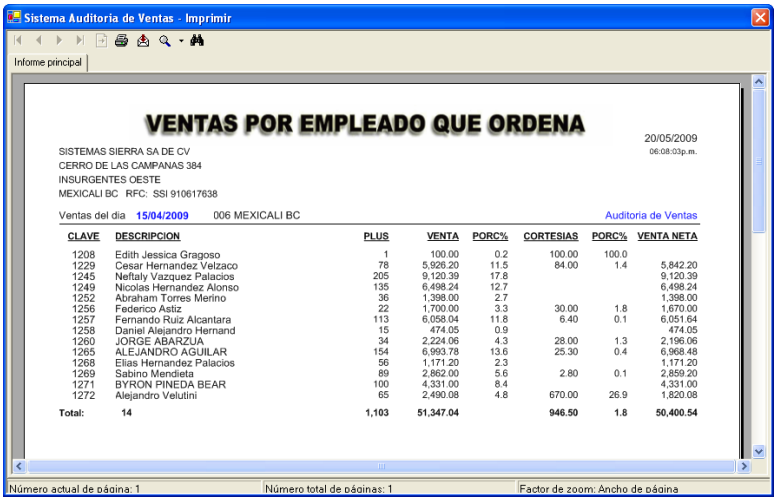
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Empleado, Ventas por Empleado que ordena.



Clave	Descripción	Plus	Venta	Porc%	Cortesias	Porc%	Venta Neta
1208	Edith Jessica Gragoso	1	100.00	0.2	100.00	100.0	0.00
1229	Cesar Hernandez Velzaco	78	5,926.20	11.5	84.00	1.4	5,842.20
1245	Neftaly Vazquez Palacios	205	9,120.39	17.8	0.00	0.0	9,120.39
1249	Nicolas Hernandez Alonso	135	6,498.24	12.7	0.00	0.0	6,498.24
1252	Abraham Torres Merino	36	1,398.00	2.7	0.00	0.0	1,398.00
1256	Federico Astiz	22	1,700.00	3.3	30.00	1.8	1,670.00
1257	Fernando Ruiz Alcantara	113	6,058.04	11.8	6.40	0.1	6,051.64
1258	Daniel Alejandro Hernand	15	474.05	0.9	0.00	0.0	474.05
1260	JORGE ABARZUA	34	2,224.06	4.3	28.00	1.3	2,196.06
1265	ALEJANDRO AGUILAR	154	6,993.78	13.6	25.30	0.4	6,968.48
1268	Elias Hernandez Palacios	56	1,171.20	2.3	0.00	0.0	1,171.20
1269	Sabino Mendieta	89	2,862.00	5.6	2.80	0.1	2,859.20
1271	BYRON PINEDA BEAR	100	4,331.00	8.4	0.00	0.0	4,331.00
1272	Alejandro Velutini	65	2,490.08	4.8	670.00	26.9	1,820.08

Reg	Plus	Venta	Cortesias	Porc%	Venta Neta
14	1,103	51,347.04	946.50	1.8	50,400.54

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



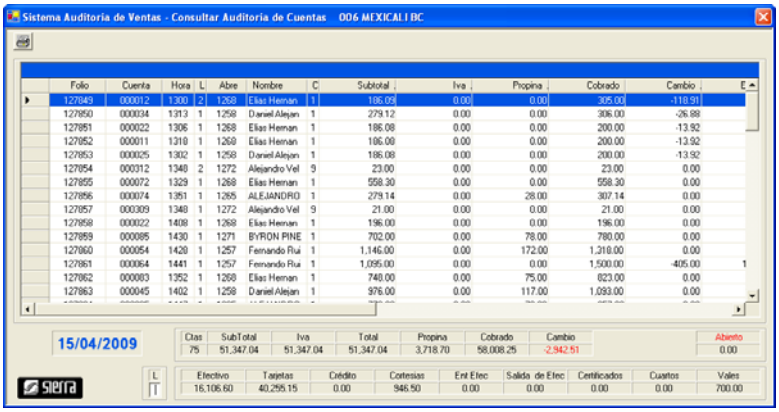
CLAVE	DESCRIPCION	PLUS	VENTA	PORC%	CORTESIAS	PORC%	VENTA NETA
1208	Edith Jessica Gragoso	1	100.00	0.2	100.00	100.0	
1229	Cesar Hernandez Velzaco	78	5,926.20	11.5	84.00	1.4	5,842.20
1245	Neftaly Vazquez Palacios	205	9,120.39	17.8			9,120.39
1249	Nicolas Hernandez Alonso	135	6,498.24	12.7			6,498.24
1252	Abraham Torres Merino	36	1,398.00	2.7			1,398.00
1256	Federico Astiz	22	1,700.00	3.3	30.00	1.8	1,670.00
1257	Fernando Ruiz Alcantara	113	6,058.04	11.8	6.40	0.1	6,051.64
1258	Daniel Alejandro Hernand	15	474.05	0.9			474.05
1260	JORGE ABARZUA	34	2,224.06	4.3	28.00	1.3	2,196.06
1265	ALEJANDRO AGUILAR	154	6,993.78	13.6	25.30	0.4	6,968.48
1268	Elias Hernandez Palacios	56	1,171.20	2.3			1,171.20
1269	Sabino Mendieta	89	2,862.00	5.6	2.80	0.1	2,859.20
1271	BYRON PINEDA BEAR	100	4,331.00	8.4			4,331.00
1272	Alejandro Velutini	65	2,490.08	4.8	670.00	26.9	1,820.08
Total:	14	1,103	51,347.04		946.50	1.8	50,400.54

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AUDITORIA

AUDITORIA DE CUENTAS

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cuentas.



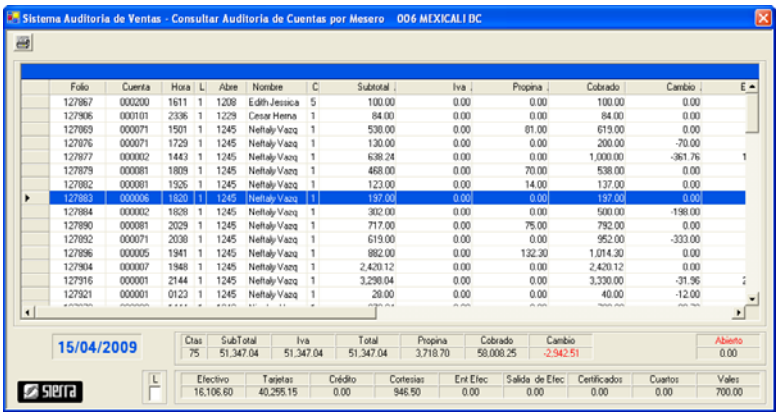
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AUDITORIA POR MESERO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria por mesero.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

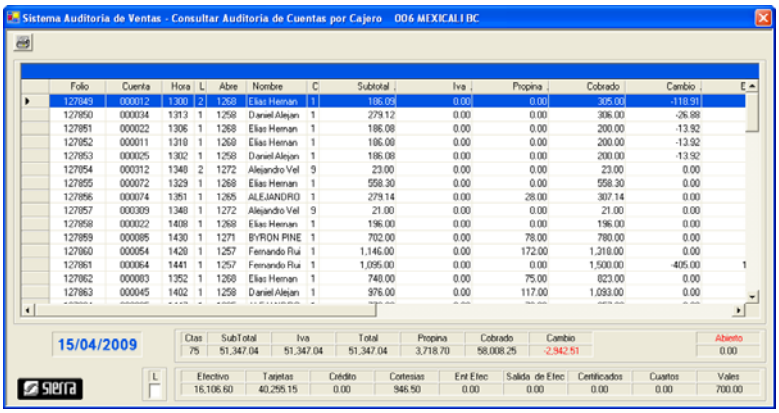
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AUDITORIA POR CAJERO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria por cajero.

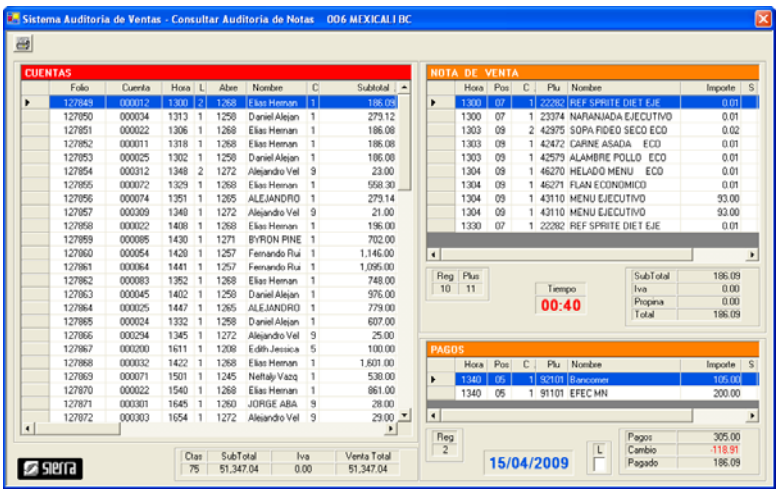


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

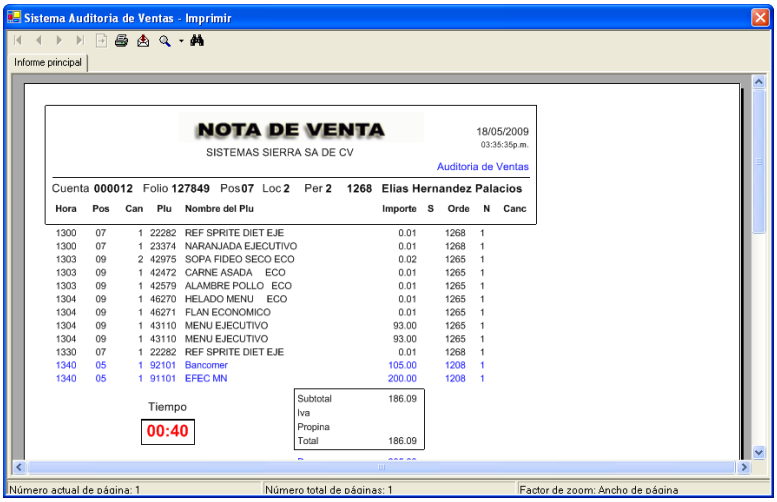
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AUDITORIA POR NOTA

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria por nota.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AUDITORIA DE CANCELACIONES

CANCELACIONES POR MESERO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cancelaciones, Cancelaciones por mesero.

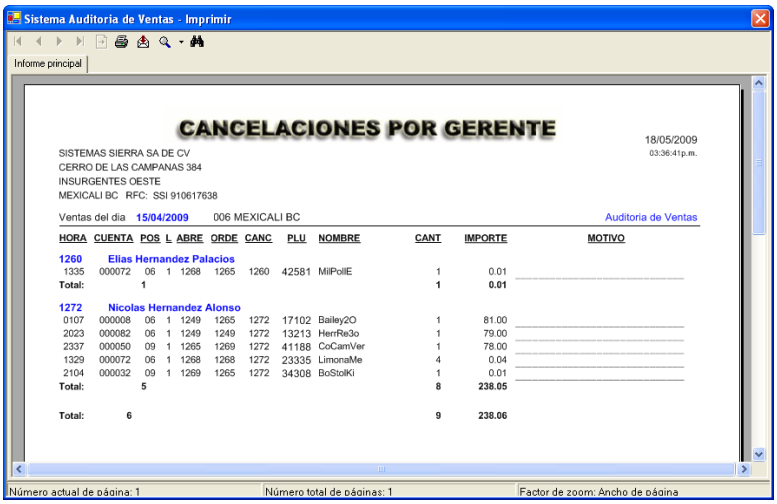
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

CANCELACIONES POR GERENTE

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cancelaciones, Cancelaciones por gerente.

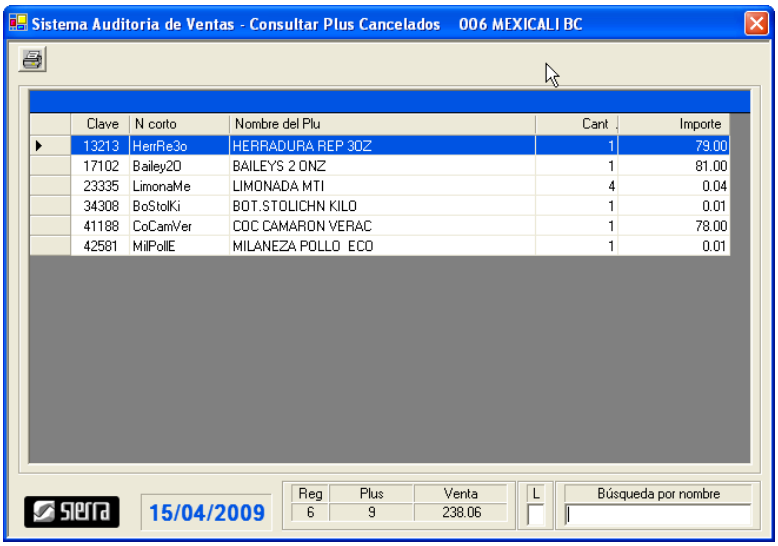
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



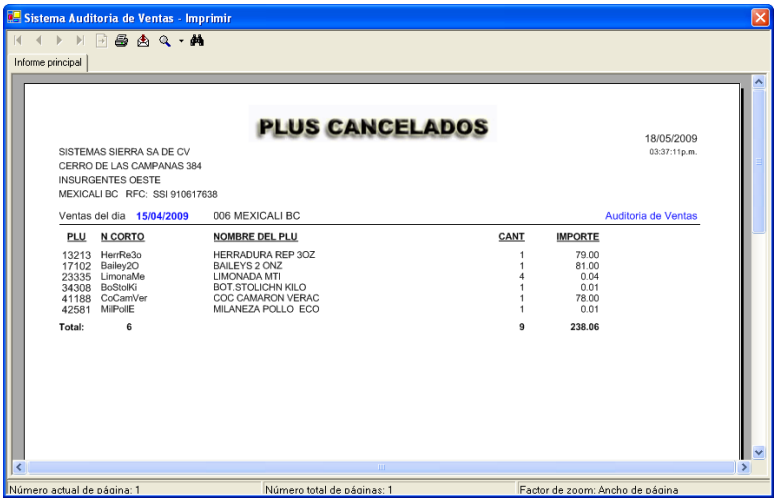
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

PLUS CANCELADOS

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cancelaciones, Plus cancelados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



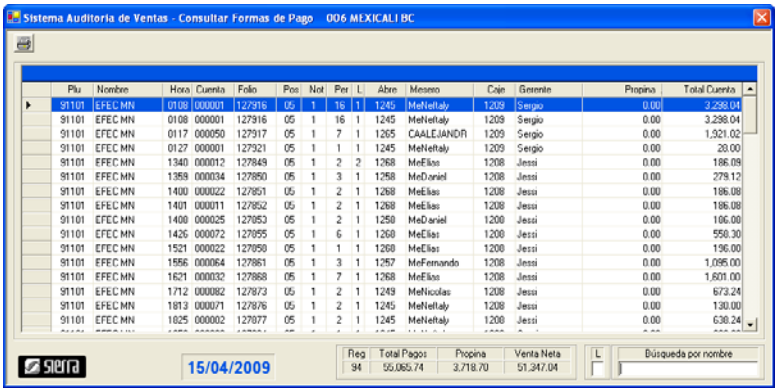
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

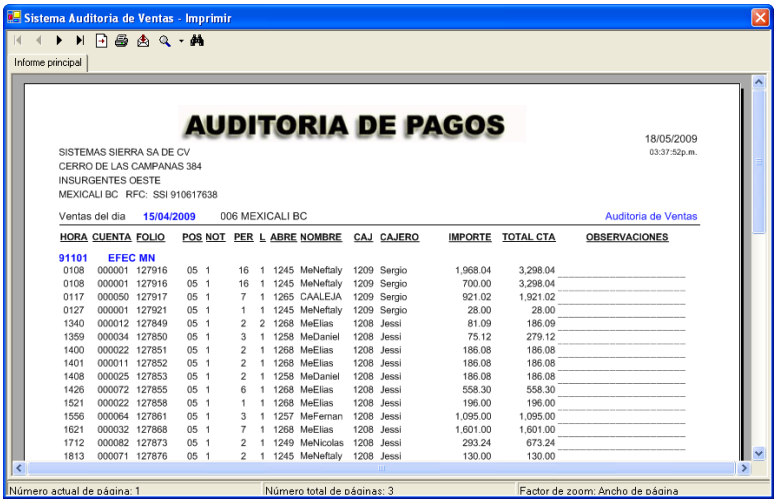
AUDITORIA DE PAGOS

TODAS LAS FORMAS DE PAGO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, Todas las formas de pago.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

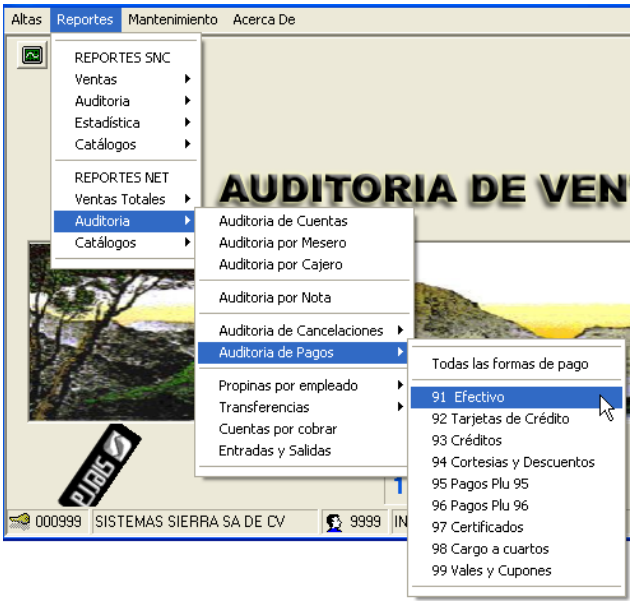


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

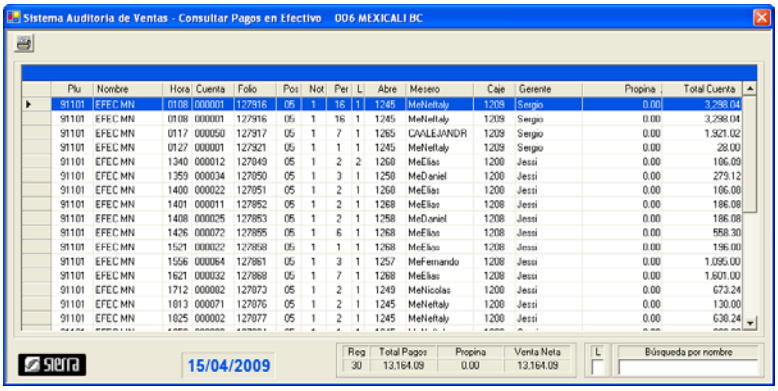
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

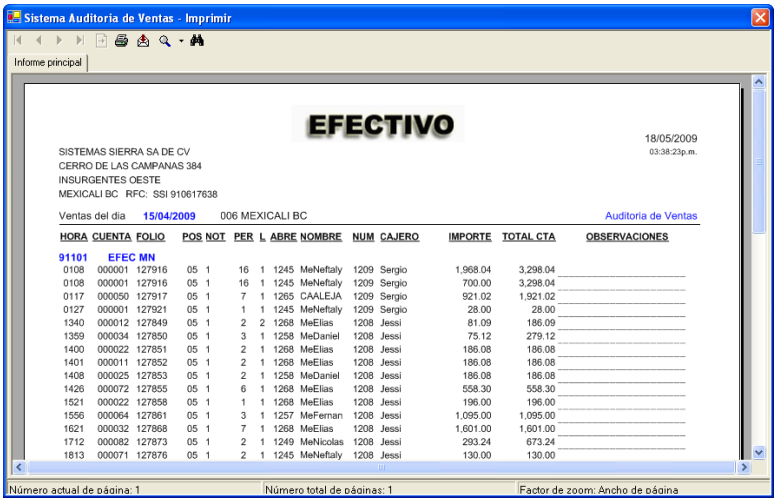
91 EFECTIVO



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 91 Efectivo.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

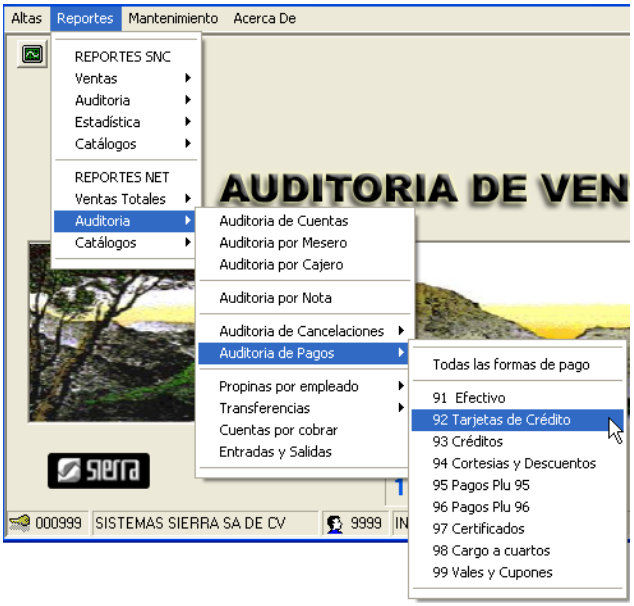


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

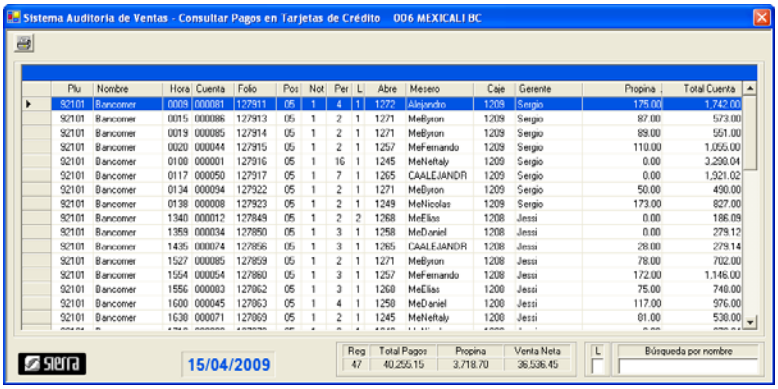
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

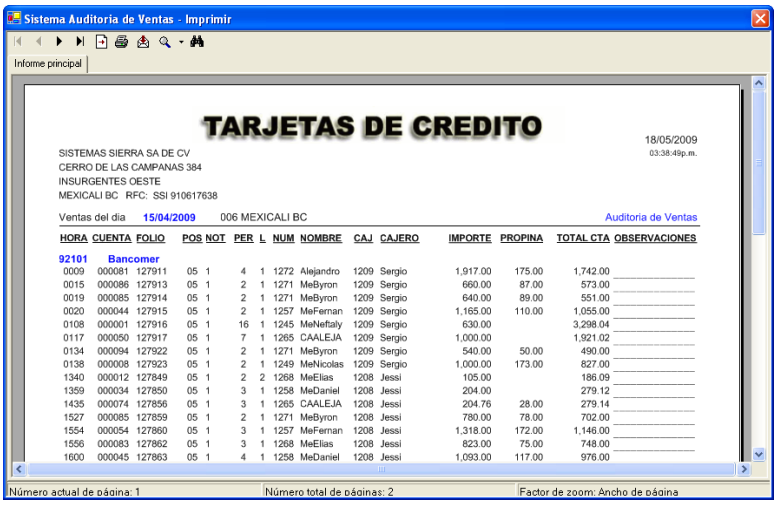
92 TARJETAS DE CREDITO



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 92 Tarjetas de credito.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

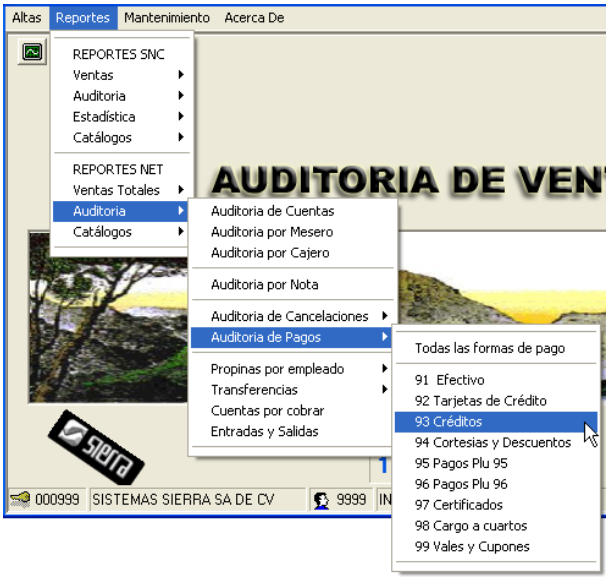


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

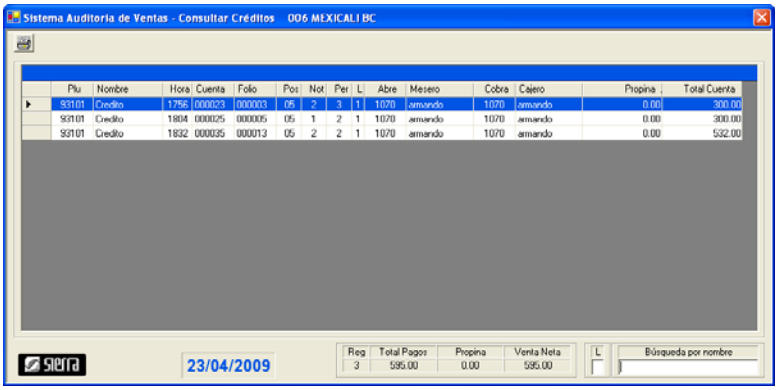
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

93 CREDITOS



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 93 Créditos.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

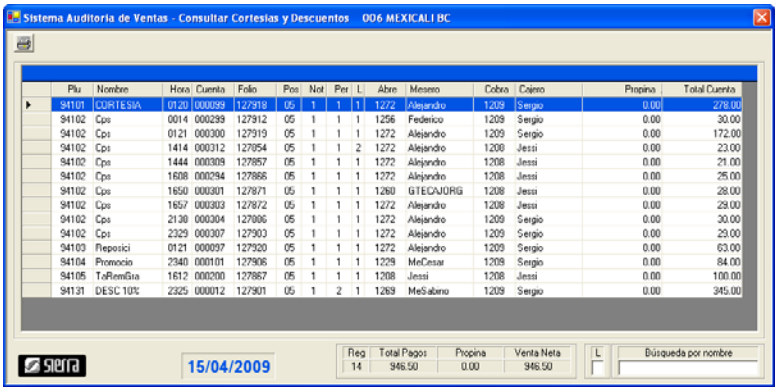
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

94 CORTESIAS Y DESCUENTOS

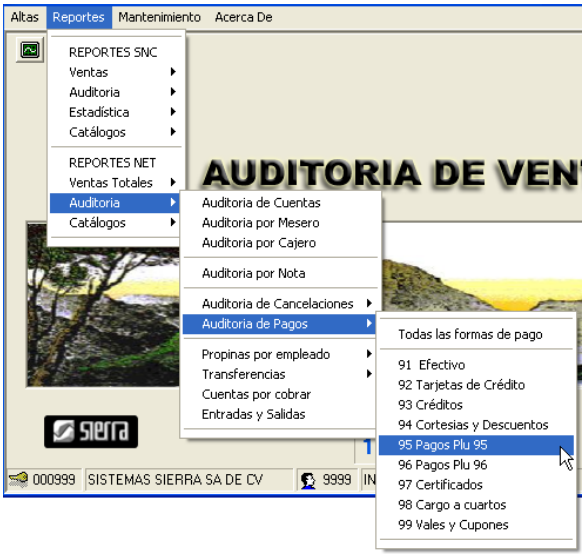
- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 94 Cortesías y descuentos.



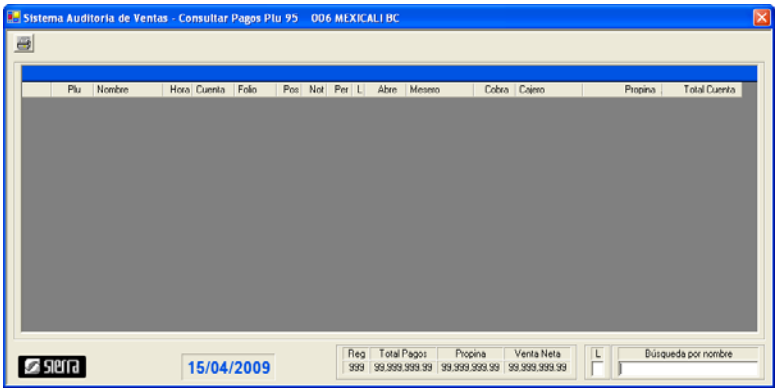
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

95 PAGOS PLU 95



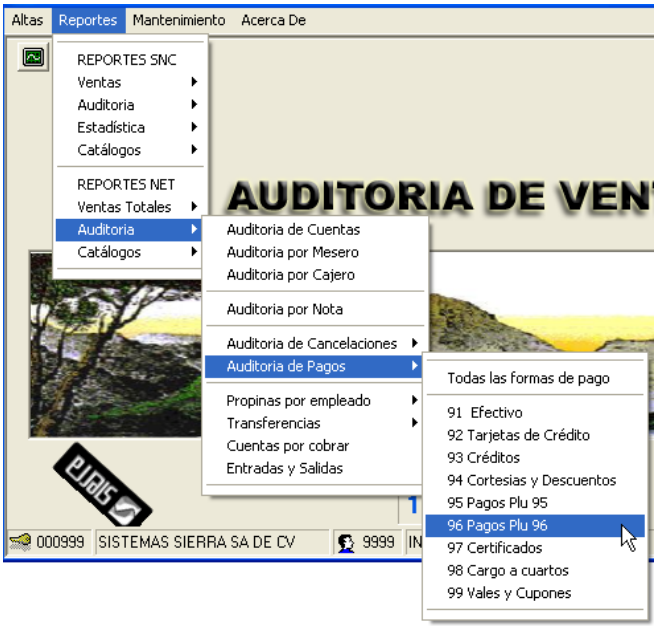
- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 95 Pagos Plu 95.
- Disponible.



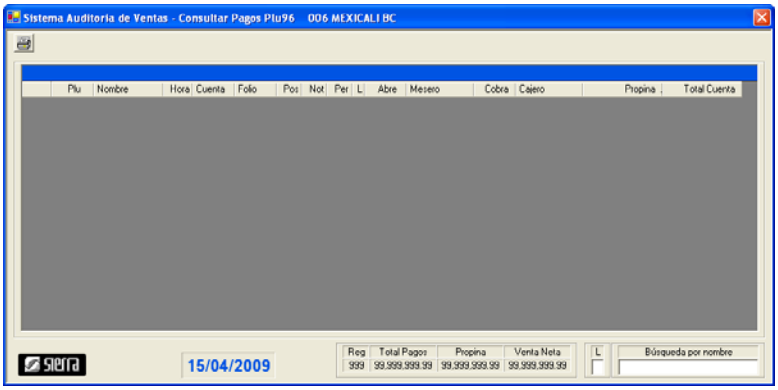
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

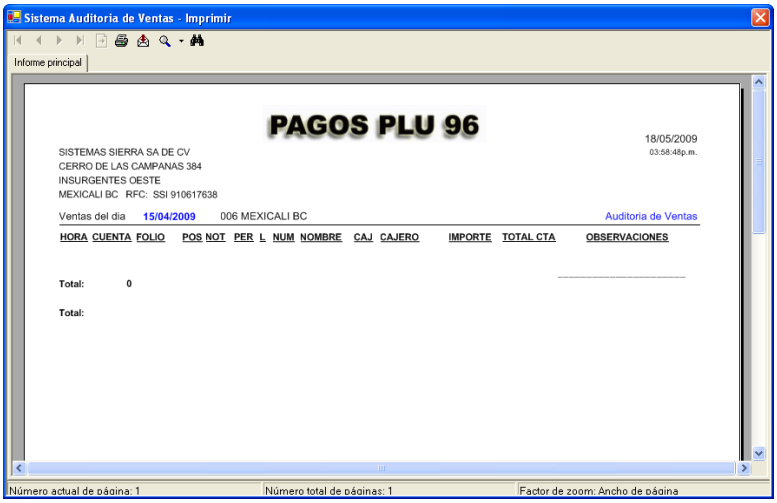
96 PAGOS PLU 96



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 96 Pagos Plu 96.
- Disponible.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

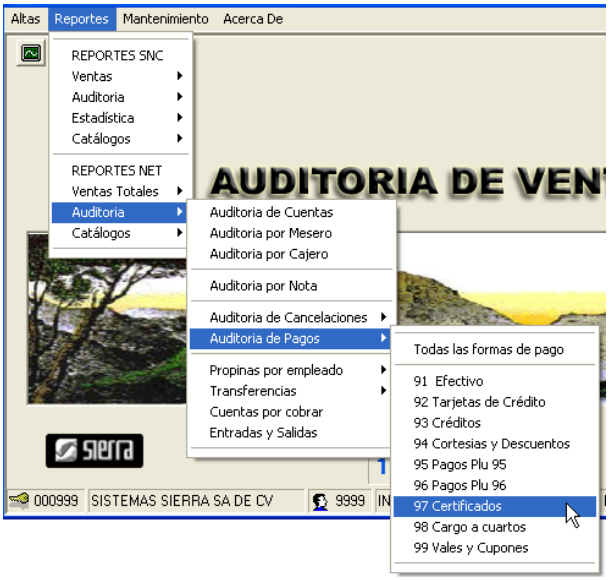


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

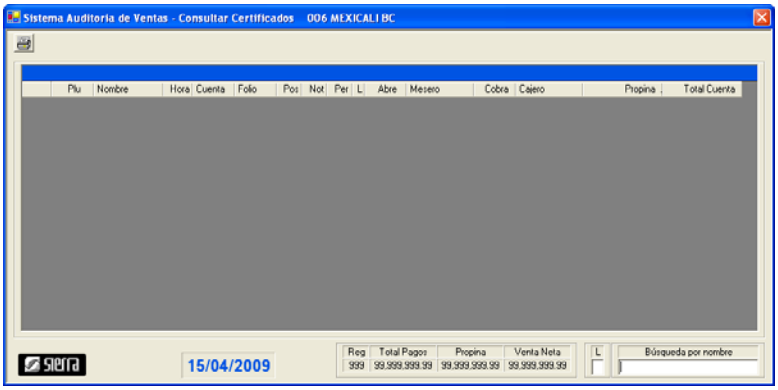
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

97 CERTIFICADOS



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 97 Certificados.
- Aquí se registran los certificados también conocidos como certificados de regalo, gift cards, o monedero electrónico.
- También se registran las recompensas, también conocidas como puntos, rewards o clientes VIP.
- También se registran los movimientos de efectivo.
  - **971** Entrada de efectivo.
  - **973** Salida de efectivo.



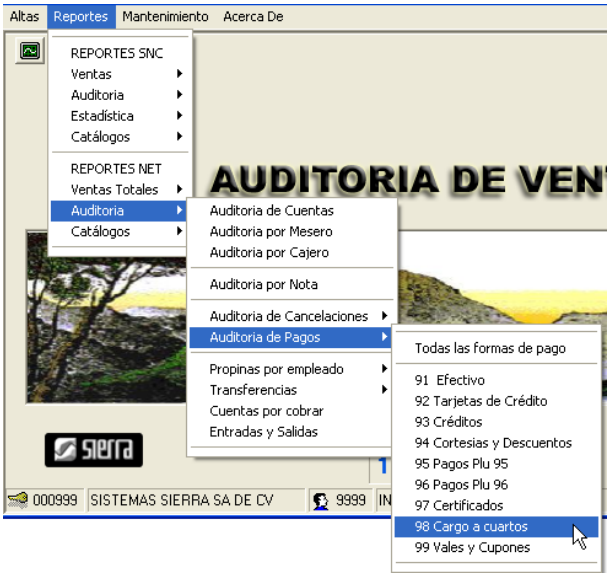
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

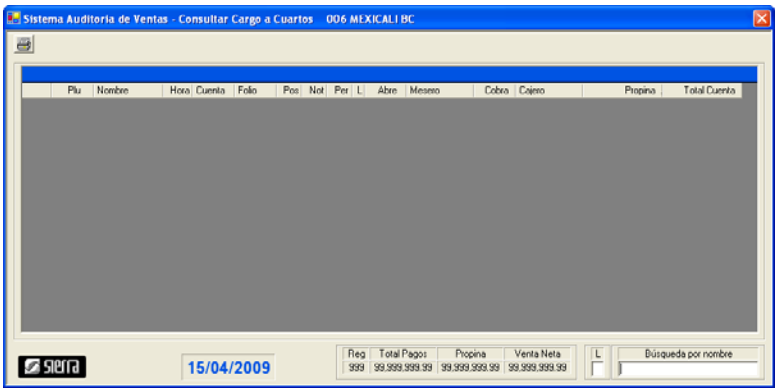
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

98 CARGO A CUARTOS



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 98 Cargo a cuartos.



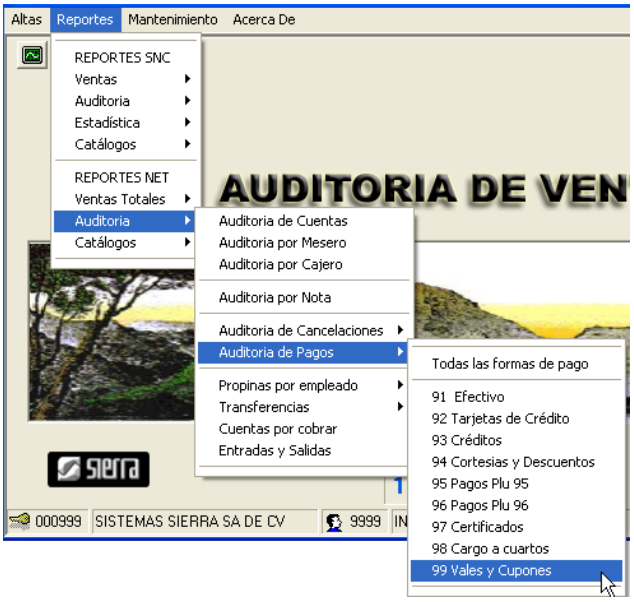
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Cargo a cuartos de hotel.
- Los cargos de la interfase Front Desk se registran como plu 98.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

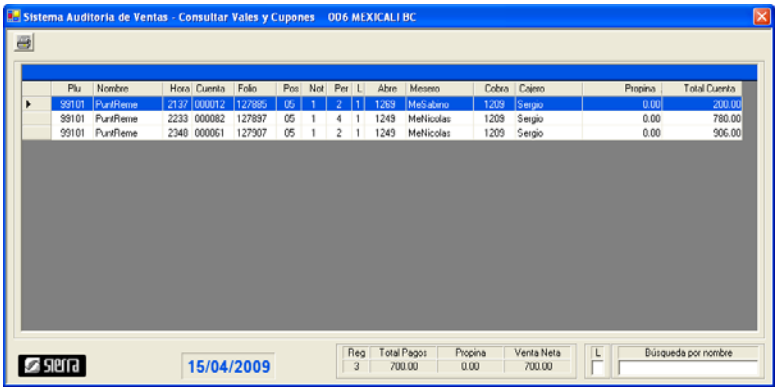
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

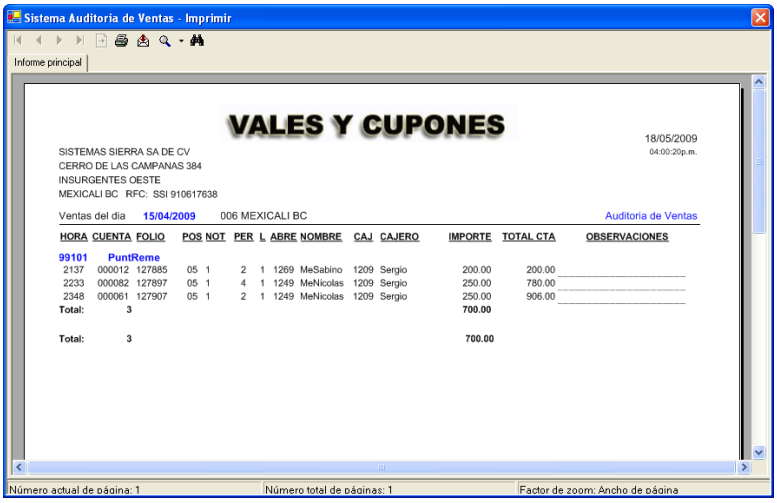
99 VALES Y CUPONES



- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 99 Vales y Cupones.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

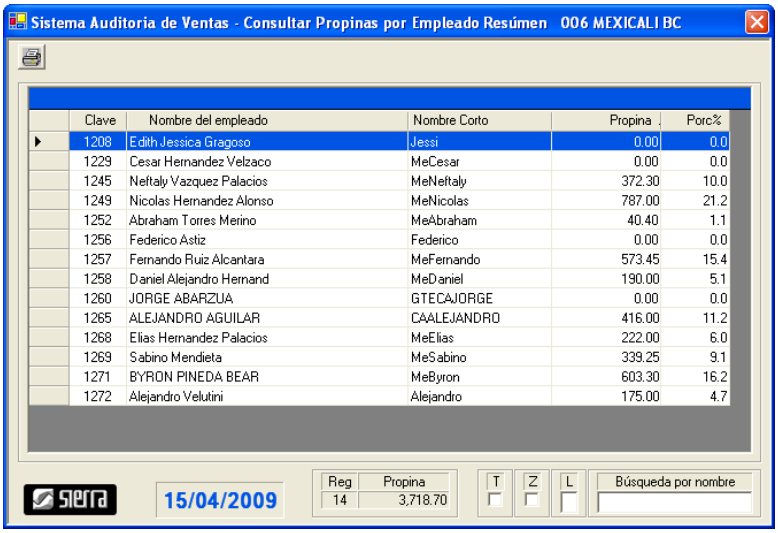
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

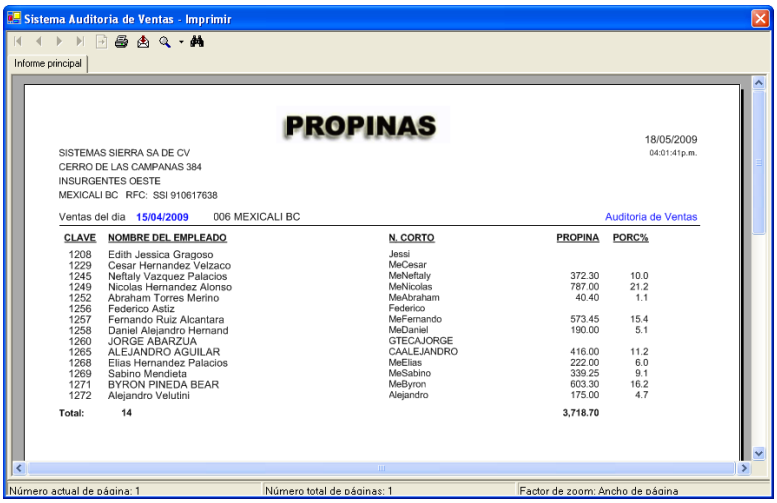
PROPINAS POR EMPLEADO

PROPINAS RESUMEN

- Clic en Reportes, Auditoria, Propinas por empleado, Propinas resumen.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar por:
  - Solo propinas en tarjeta de crédito.
  - Solo empleados con propina.



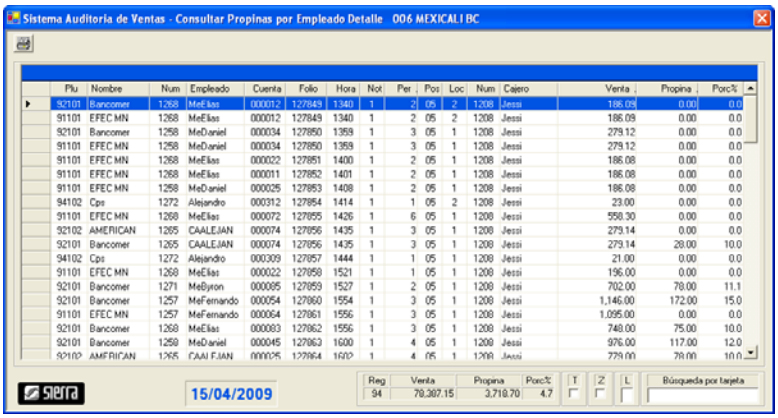
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

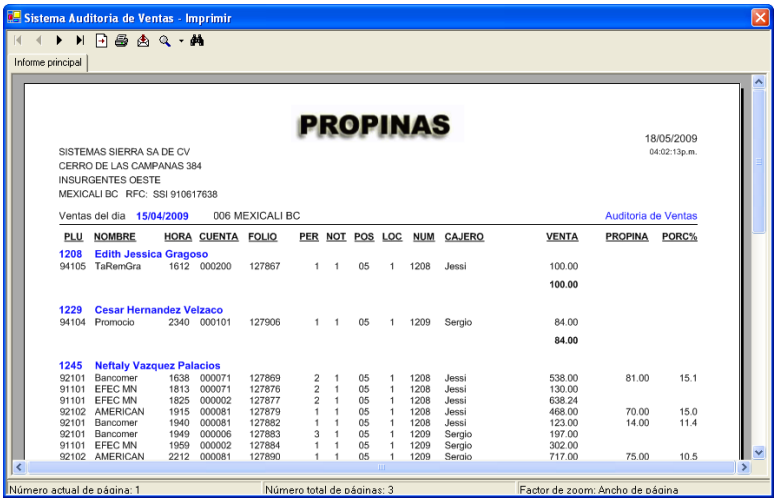
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

PROPINAS DETALLE

- Clic en Reportes, Auditoria, Propinas por empleado, Propinas detalle.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar por:
  - Solo propinas en tarjeta de crédito.
  - Solo empleados con propina.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

TRANSFERENCIAS

TRANSFERENCIA DE CUENTAS

- Clic en Reportes, Auditoria, Transferencias, Transferencia de cuentas.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

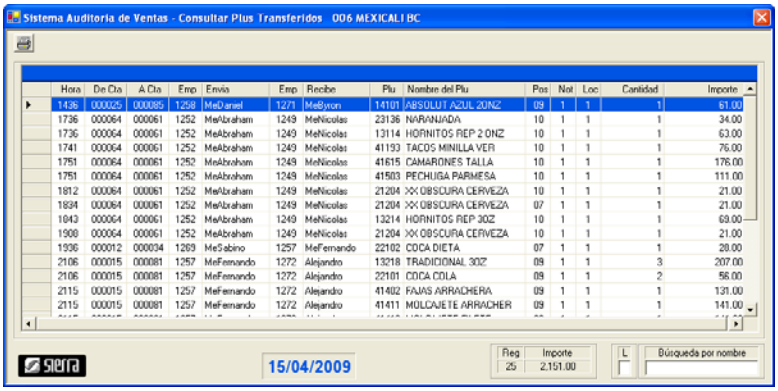
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

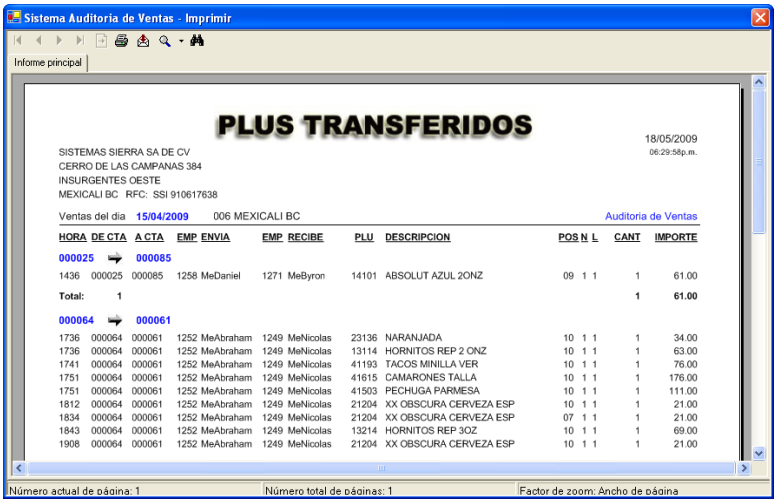
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

PLUS TRANSFERIDOS

- Clic en Reportes, Auditoria, Transferencias, Plus transferidos.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



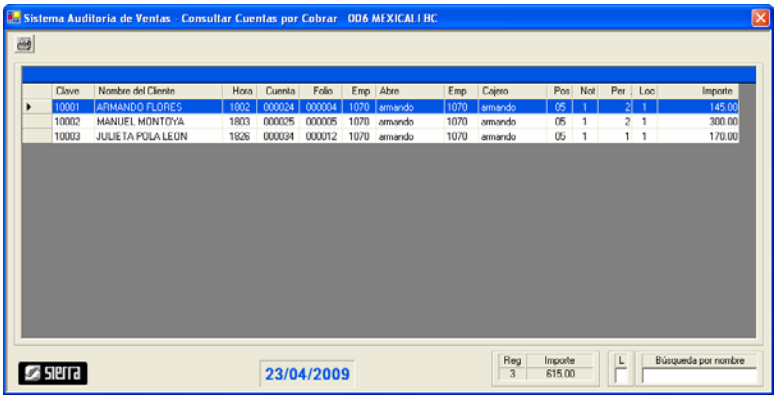
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

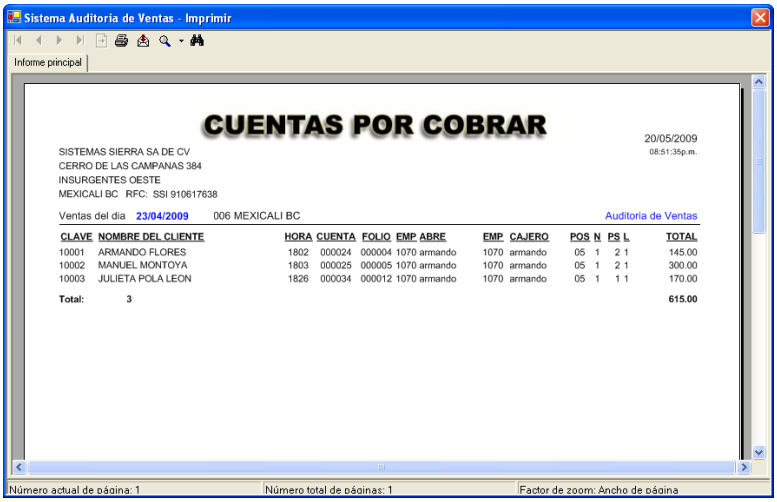
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

CUENTAS POR COBRAR

- Clic en Reportes, Auditoria, Cuentas por cobrar.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



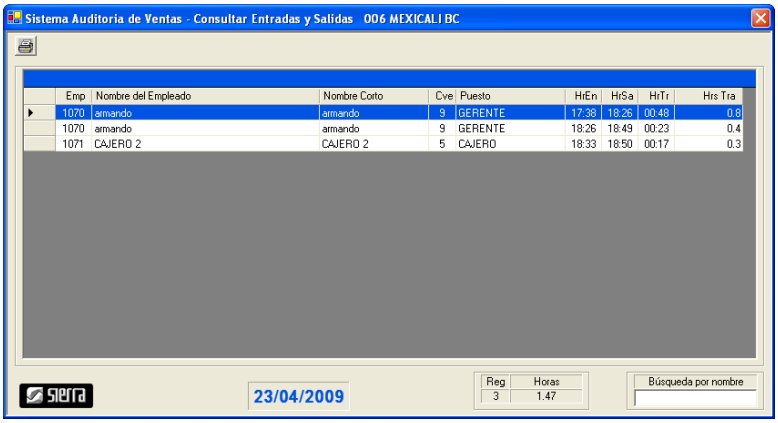
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

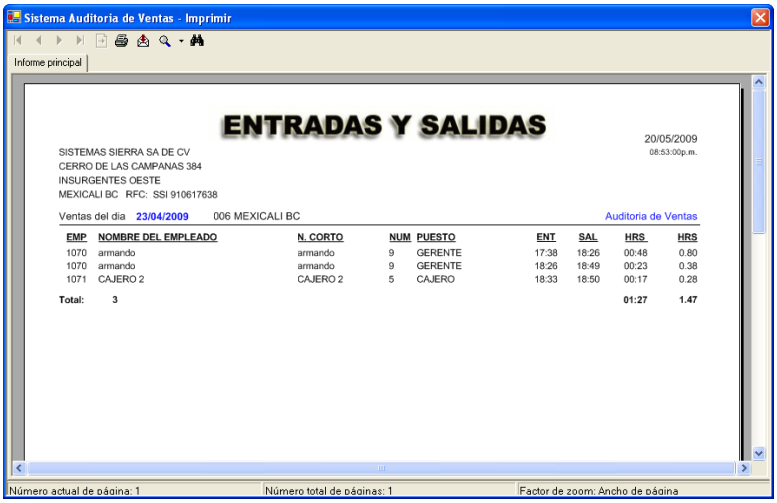
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

ENTRADAS Y SALIDAS

- Clic en Reportes, Auditoria, Entradas y Salidas.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

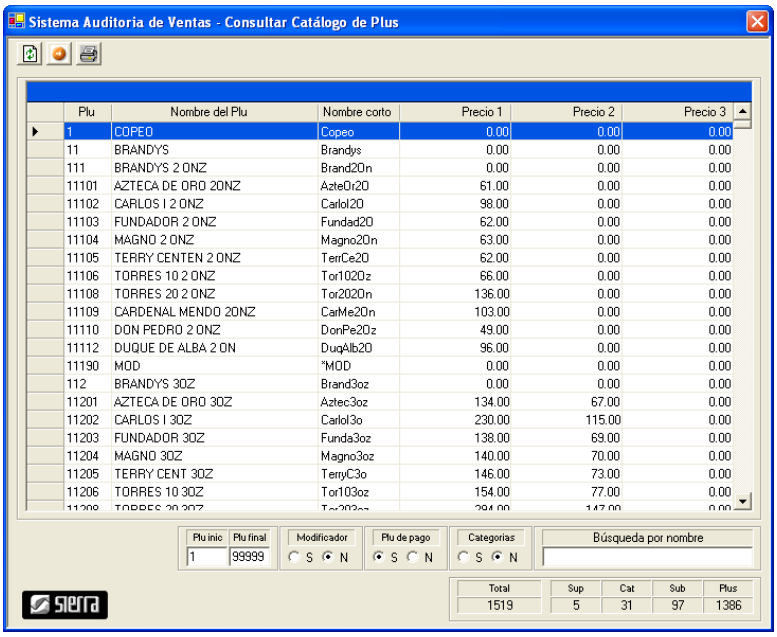


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

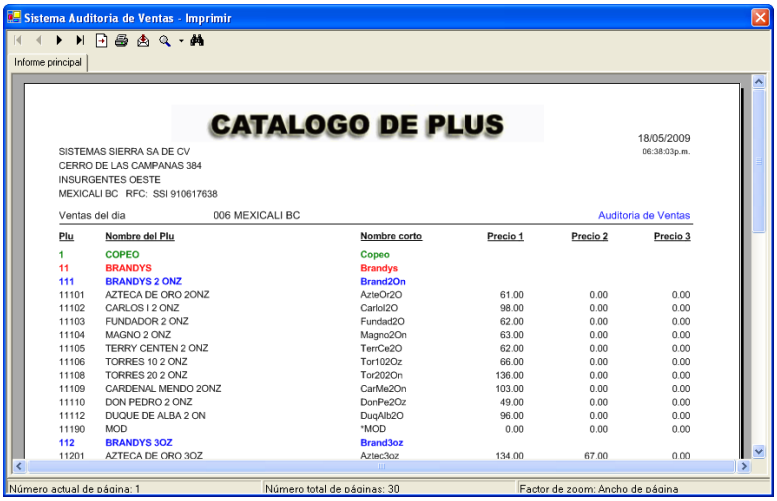
CATALOGOS

CATALOGO DE PLUS

- Clic en Reportes, Catálogo, Catálogo de Plus.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar (no disponible)
  - 3.- Imprimir
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Se permite filtrar por:
  - Rango de plus.
  - Sin modificadores
  - Sin plus de pago.

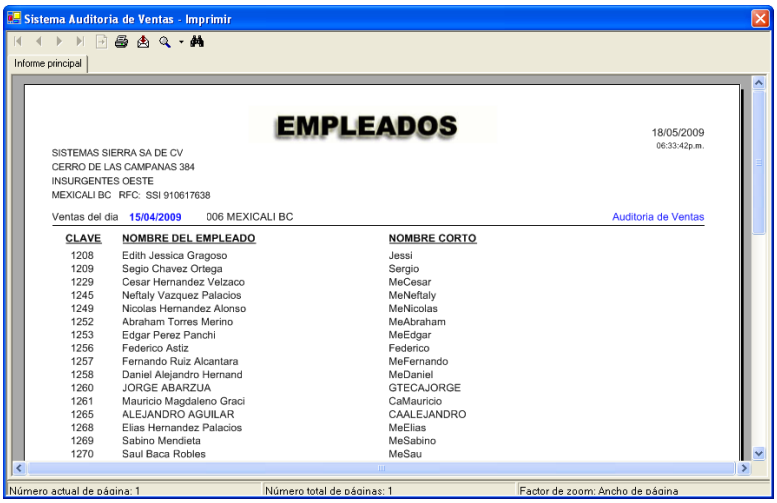


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

CATALOGO DE EMPLEADOS

- Clic en Reportes, Catálogo, Catálogo de Empleados.

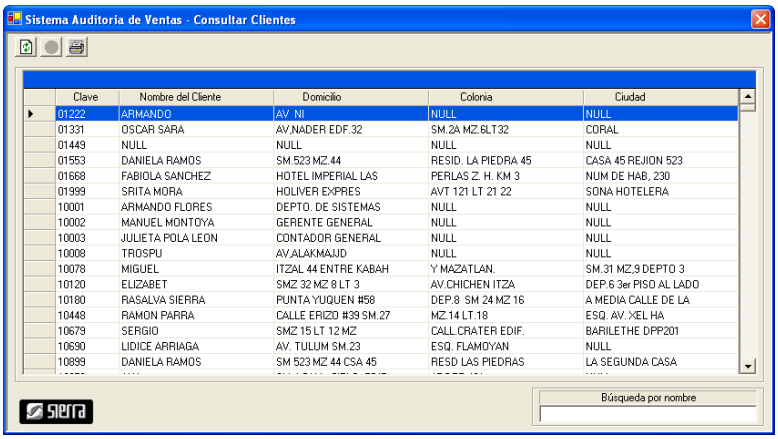
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

CATALOGO DE CLIENTES

- Clic en Reportes, Catálogo, Catálogo de Clientes.



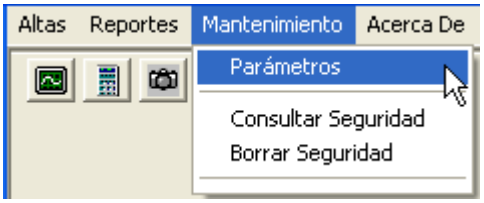
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

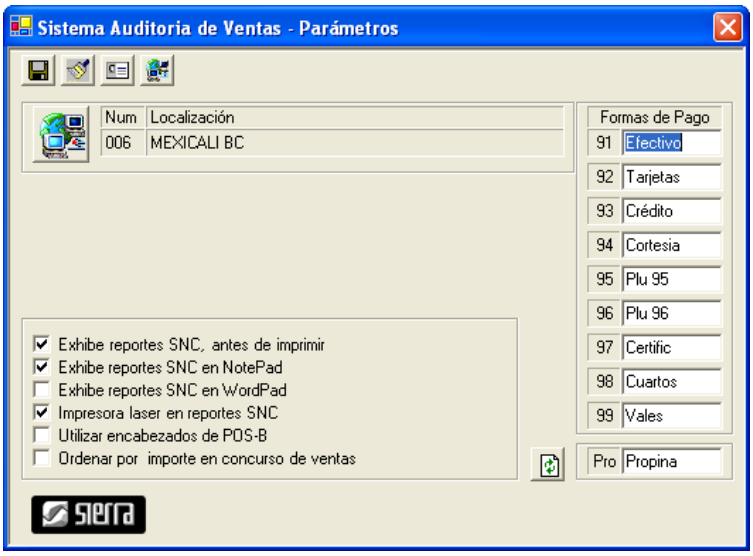
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

MANTENIMIENTO

PARAMETROS

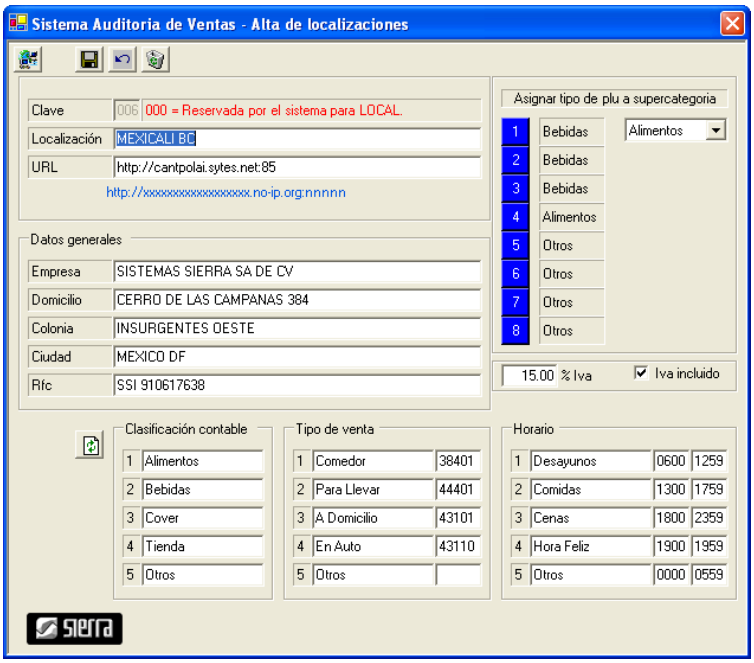


- Clic en Mantenimiento, Parámetros.



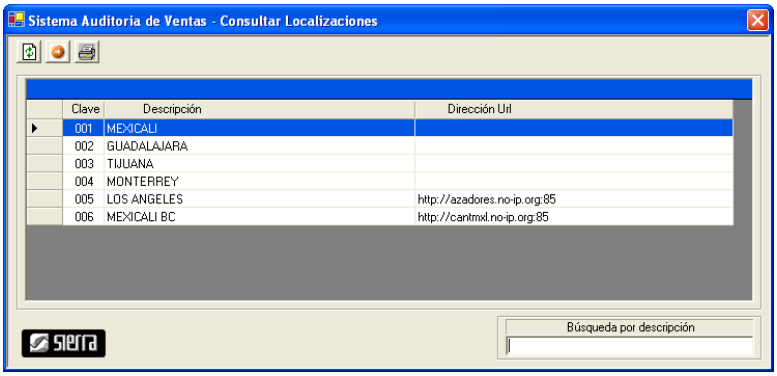
- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Grabar.
- Permite modificar los títulos de las formas de pago. No debe cambiar la esencia del título de la forma de pago.
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

ALTA DE LOCALIZACIONES

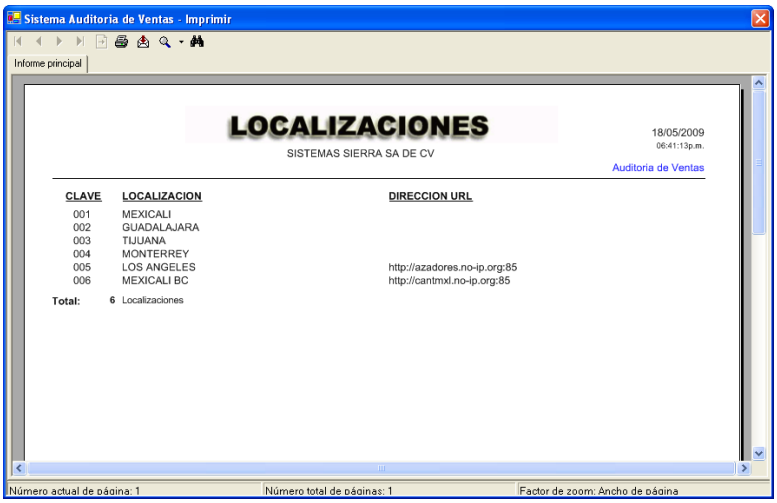


- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1 2 3 4
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Consultar localizaciones.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
- Debe asignar a cada localización:
  - La clasificación contable,
  - El tipo de venta,
  - El horario,
  - Asignar el tipo de plu de cada supercategoría, y
  - Los datos generales de la localización.
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

CONSULTAR LOCALIZACIONES



- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1 2 3
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar (no disponible)
  - 3.- Imprimir
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.



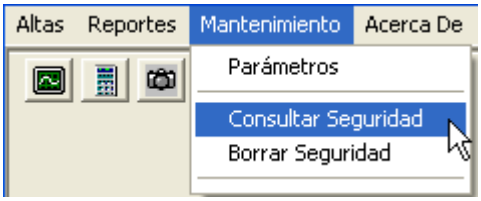
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

TRANSFERIR VENTAS

- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Traer ventas.
- Esta opción trae las ventas del rango de fecha indicados, del servidor de la localización seleccionada.

SEGURIDAD

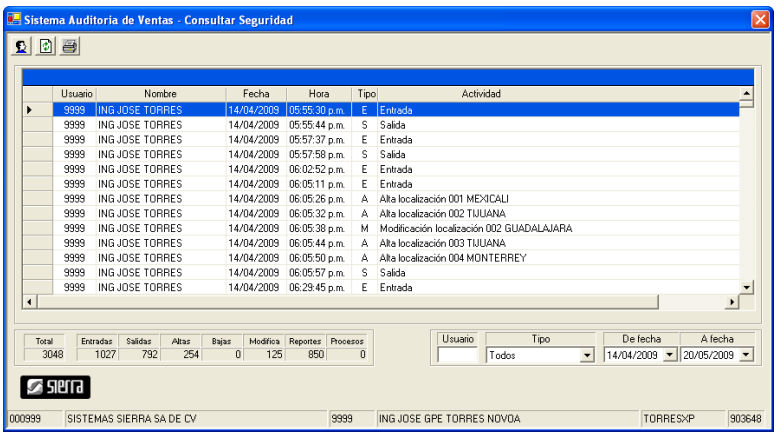
CONSULTAR SEGURIDAD



- Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

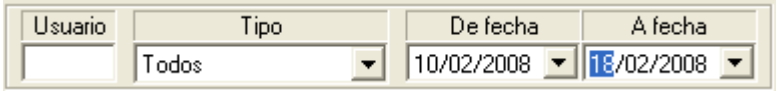
1. Entradas.- Fecha y hora de entrada.
2. Salidas.- Fecha y hora de salida.
3. Altas.- Alta de nuevos registros.
4. Bajas.- Baja de registros.
5. Modificaciones.- Modificación a un registro.
6. Reportes.- Impresión de reporte.
7. Procesos automáticos.- Cierre anual, o borrar seguridad.



- Clic en para imprimir.

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar usuarios.
  - 2.- Exhibe todo.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- Clic en para imprimir.



Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

Filtro de registros por:

- Usuario,
- Tipo de registro: Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- Rango de fechas.

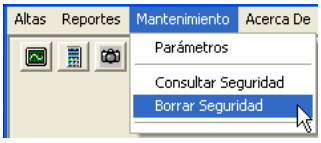
- Clic en para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

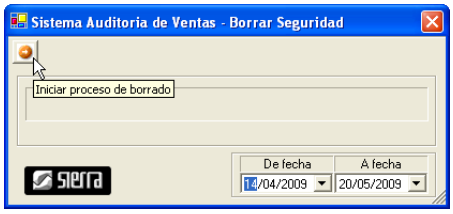
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

BORRAR SEGURIDAD

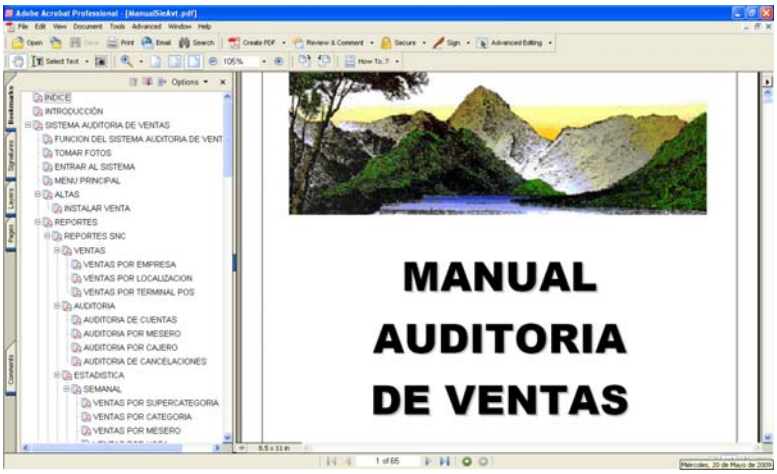
Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.





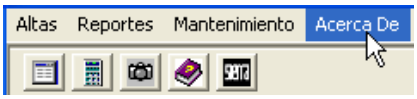
- Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- Clic en para iniciar proceso de borrado.
- Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO



- Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- Puede consultarlo, o imprimirlo.

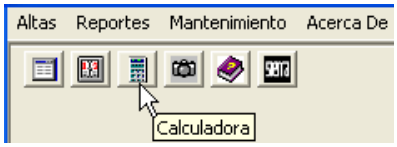
INFORMACION DEL SISTEMA



- Hay 2 maneras se entrar.
  - Clic en Acerca De, o
  - Clic en Información del sistema del menú principal.

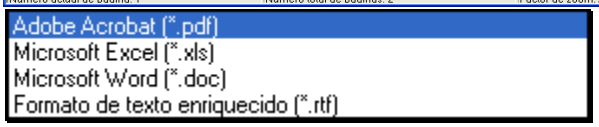
- Clic en , para exhibir información del sistema.
- Puede ver la página Web de Sierra, presionando www.sierra.com.mx
- Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
  - Ventas: sierramxl@prodigy.net.mx
  - Sistemas: sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
  - Soporte: sierramxlsoporte@prodigy.net.mx

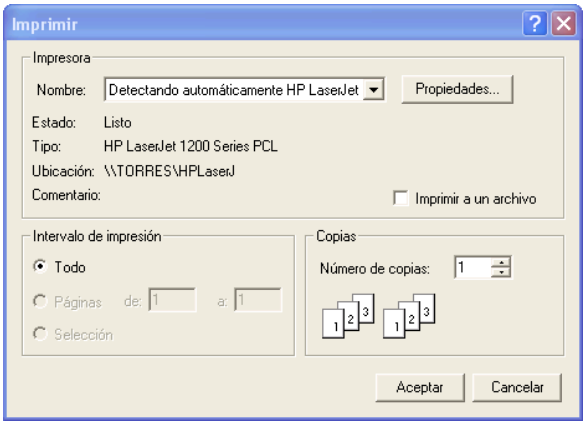
CALCULADORA



- Clic en
- Puede minimizar la calculadora con clic en .
- Puede volver a llamarla con clic en Calculadora.

OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES





- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.

- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.