



MANUAL ORDENES DE COMPRA

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 12-Ago-2008



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	4
SISTEMA ORDENES DE COMPRA	5
FUNCION DEL SISTEMA ORDENES DE COMPRA	5
TOMAR FOTOS	5
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	6
ALTAS	7
ORDEN DE COMPRA	7
CONCURSO	8
INSUMOS EN CONCURSO	8
PROVEEDORES EN CONCURSO	9
COTIZACIONES EN CONCURSO	10
MODIFICAR UN INSUMO	11
INSUMOS	12
CONSULTAR INSUMOS	12
ASIGNAR NUMERO DE INSUMO	12
ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)	13
PROVEEDORES	14
CONSULTAR PROVEEDORES	14
ASIGNAR NUMERO DE PROVEEDOR	14
ALMACENES	15
CONSULTAR ALMACENES	15
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN	15
CIUDADES	16
CONSULTAR CIUDADES	16
TABLAS DE IVA	17
CONSULTAR TABLAS DE IVA	17
GRUPOS	18
CONSULTAR GRUPOS	18
SELECCIONES	19
CONSULTAR SELECCIONES	19
AGRUPACIONES	20
CONSULTAR AGRUPACIONES	20
REPORTES	21
CATALOGOS	21
INSUMOS	21
REPORTE DE INSUMOS	21
REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN	22
REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS	22
PROVEEDORES	23
REPORTE DE PROVEEDORES	23
REPORTE DE PROVEEDORES COMPLETO	24
ALMACENES	24
CIUDADES	25
TABLAS DE IVA	26
GRUPOS	27
SELECCIONES	28



AGRUPACIONES.....	29
REPORTE DE AGRUPAMIENTO	29
REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS).....	30
REPORTE DE INVENTARIO FISICO	30
REPORTE HOJA DE INVENTARIO.....	30
CONCURSOS	31
INSUMOS EN CONCURSO.....	31
REPORTE DE INSUMOS EN CONCURSO.....	31
REPORTE DE CONCURSOS – TODOS.....	32
PROVEEDORES EN CONCURSO	32
REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO.....	33
REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO – TODOS	33
COTIZACIONES DE PROVEEDORES.....	34
REPORTE DE COTIZACION	34
REPORTE DE COTIZACIONES - TODAS.....	35
COMPARATIVO DE PRECIOS	35
REPORTE COMPARATIVO DE PRECIOS.....	36
GRAFICA COMPARATIVA DE PRECIOS.....	36
CREAR ORDENES DE COMPRA DE ACUERDO AL CONCURSO	36
ORDENES DE COMPRA.....	37
REIMPRIMIR ORDEN DE COMPRA	37
REPORTE DE TODAS LAS ORDENES DE COMPRA	38
REPORTE DE ORDENES DE COMPRA NO SURTIDAS.....	38
ANALISIS DE CONCURSOS.....	39
REPORTE ANALISIS DE CONCURSOS.....	39
MANTENIMIENTO.....	40
PARAMETROS	40
DEFINIR PERIODO	40
ORDENES DE COMPRA.....	41
MODIFICAR.....	41
BORRAR.....	41
BORRAR CONCURSOS	42
SEGURIDAD	43
CONSULTAR SEGURIDAD	43
BORRAR SEGURIDAD.....	44
MANUAL DEL USUARIO.....	44
INFORMACION DEL SISTEMA.....	45
CALCULADORA	45
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTE.....	46



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad.**

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa.* La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración.*

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios.** El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal.* Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto.**
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios.** De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan.*
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control.** Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental;** y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios.**

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



SISTEMA ORDENES DE COMPRA

FUNCION DEL SISTEMA ORDENES DE COMPRA

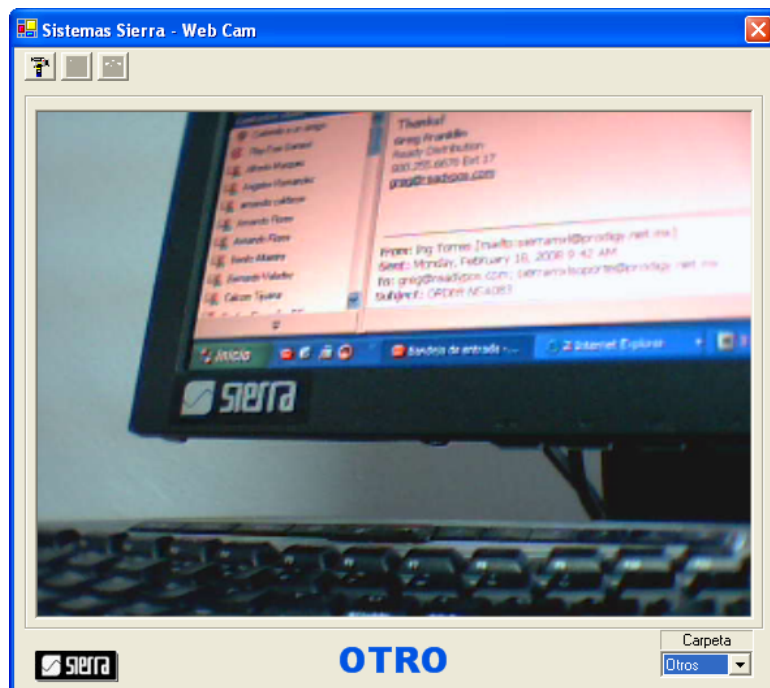
La función esencial del **sistema Ordenes de Compra** es, el control de ordenes de compra y la reducción de costos de la empresa, mediante la sistematización de las compras a través de concursos.

TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos. Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



❑ Clic en



❑ En la parte superior se exhiben los botones

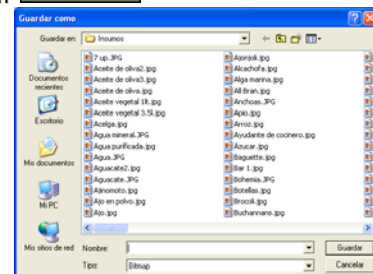


❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Activar video.
- 2.- Tomar foto de prueba.
- 3.- Tomar foto y grabar.

❑ Seleccionar la carpeta en donde se va a grabar la foto.

❑ Clic en



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto Insumo o receta.

2. Clic en para tomar la foto.

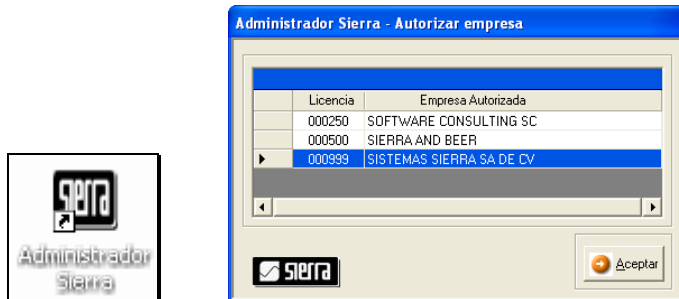
3. Clic en



Insumo de materia prima



ENTRAR AL SISTEMA



- ☐ Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- ☐ Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- ☐ **NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- ☐ Seleccione la empresa y clic en

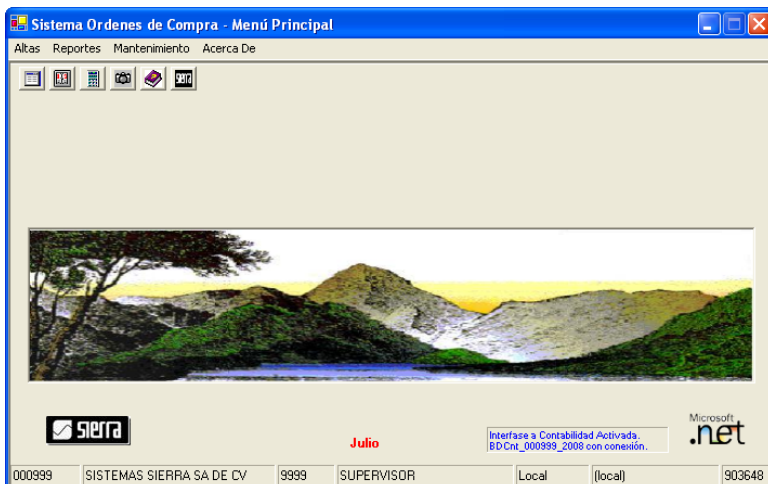


- ☐ Clic en **Órdenes de compra** Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- ☐ Ingresar su número de usuario, contraseña y
- ☐ **NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el **Sistema de Seguridad**.

MENU PRINCIPAL



- ☐ El sistema exhibe el menú principal.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Crear Orden de compra.
 - 2.- Definir período de operación.
 - 3.- Calcular.
 - 4.- Tomar fotos.
 - 5.- Manual del usuario.
 - 6.- Información del sistema.
- ☐ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De
- ☐ Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- ☐ Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.**



ALTAS

ORDEN DE COMPRA



- ❑ Clic en Altas, Orden de compra.

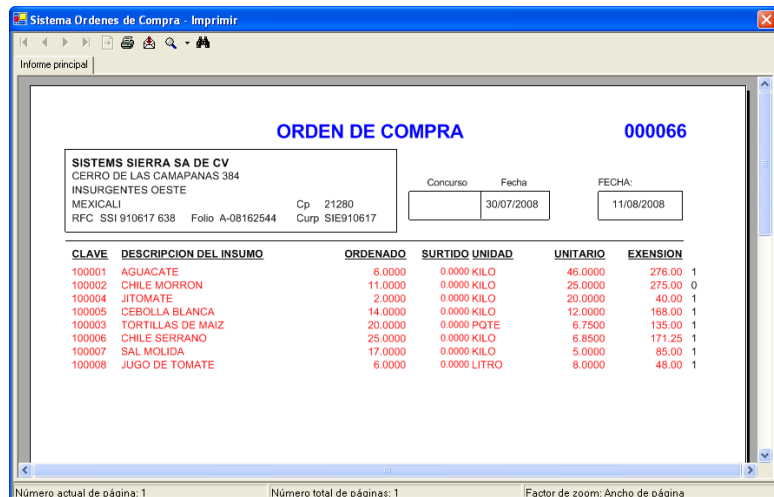


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

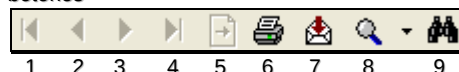


Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar ordenes de compra
- 2.- Modificar parámetros
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
- Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
- Clic en



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.
- ❑ **Nota:** Se observa en rojo los insumos no surtidos.



CONCURSO

INSUMOS EN CONCURSO



- ❑ Clic en Altas, Concurso, Insumos en concurso.
- ❑ Se da de alta el concurso y sus insumos.

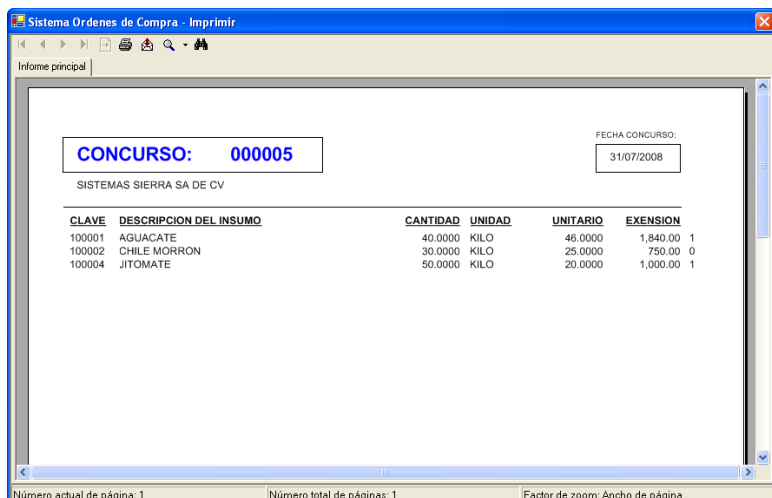
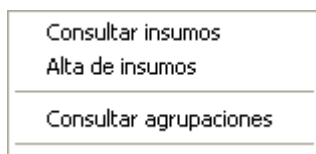


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

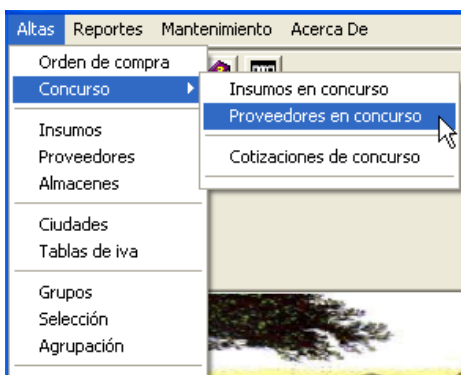
- 1.- Modificar concursos.
 - 2.- Modificar parámetros.
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir (también graba).
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en
 - ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
 - Clic en
- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
 - ❑ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
 - ❑ Puede insertar una agrupación.



- ❑ Clic en
 - ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
-
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
 - ❑ Clic en para imprimir.



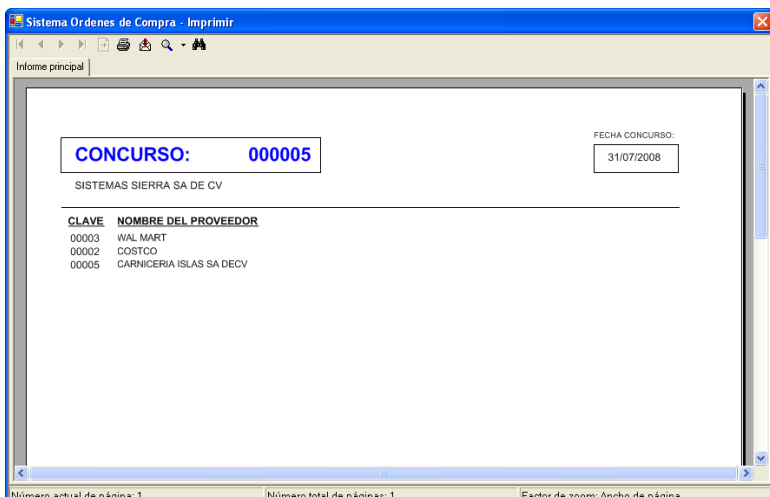
PROVEEDORES EN CONCURSO



- ❑ Clic en Altas, Proveedores en concurso.
- ❑ Se da de alta los proveedores que van a concursar.



Consultar proveedores
Alta de proveedores



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



1 2 3 4 5

Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Grabar.
- 2.- Cancelar.
- 3.- Imprimir (también graba).

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.

○ Modifique el registro y clic en

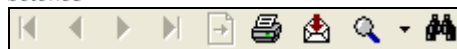
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.

○ Clic en

- ❑ Indicar el número de proveedor, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

- ❑ Clic en , y el sistema grabará el documento.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

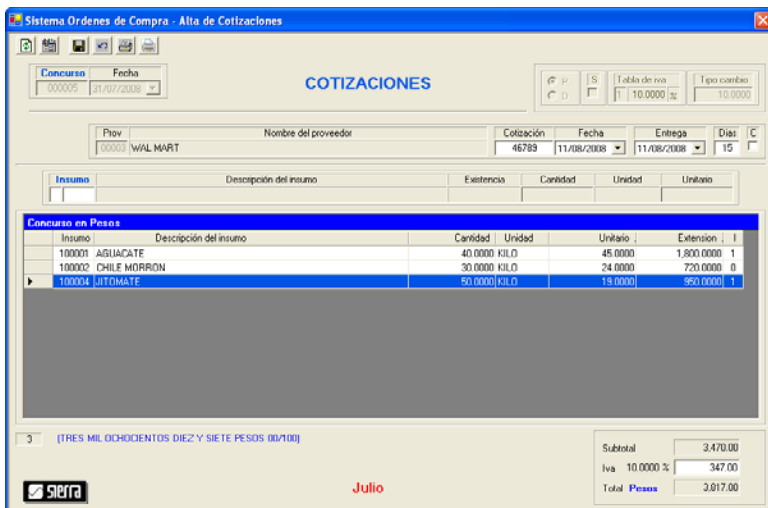
- ❑ Clic en para imprimir.



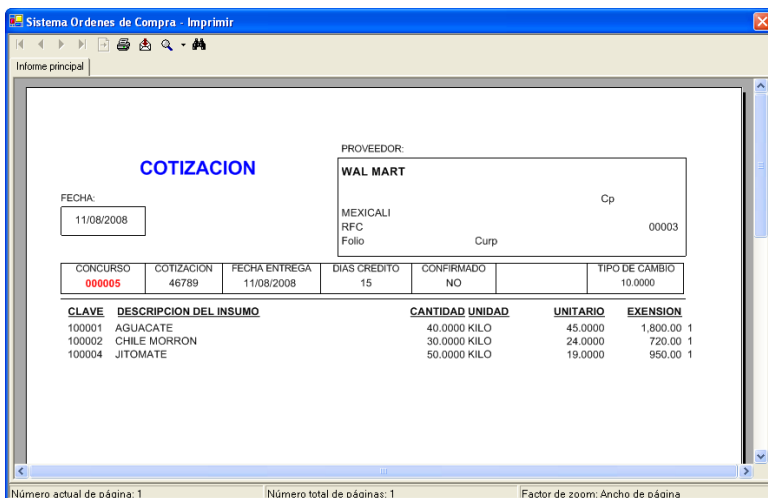
COTIZACIONES EN CONCURSO



- ❑ Clic en Altas, Concurso, Cotizaciones de concurso.
- ❑ Se da de alta las cotizaciones de los proveedores.



Consultar insumos
Cargar concurso



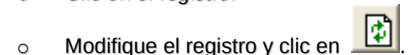
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo concurso
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir cotización (también graba).
- 6.- Imprimir todas las cotizaciones

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.



- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.

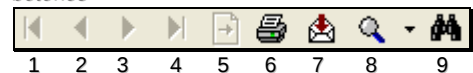


- ❑ Puede multiplicar un agrupamiento.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- ❑ Puede cargar un concurso.

- ❑ Clic en , y el sistema grabará el documento.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en  para imprimir.



Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

COTIZACIONES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

11/08/2008
09:27:56 a.m.

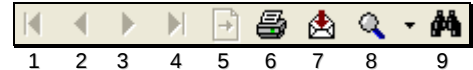
Concursos del año 2008

Ordenes de Compra

Clave	Nombre del proveedor	Concurso	Cotización	Cotizado	Entrega	Credito	Cnf
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000001	123	05/08/2008 08/08/2008	15	0	
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	45.50		910.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	21.50		645.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	PQTE	7.25		181.25
	3 Insumos						1,736.25
00002	COSTCO	000001	345	06/08/2008 09/08/2008	10	0	
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	46.00		920.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	25.00		750.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	PQTE	6.75		168.75
	3 Insumos						1,838.75
00003	WAL MART	000001	67890	06/08/2008 07/08/2008	15	0	
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	49.00		980.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	22.00		660.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	PQTE	8.00		200.00
	3 Insumos						1,840.00
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000002	234	10/08/2008 10/08/2008	15	0	
100005	CEBOLLA BLANCA		50.0000	KILO	19.00		950.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ☐ Clic en , y el sistema grabará el documento.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ☐ Clic en  para imprimir.

MODIFICAR UN INSUMO

Cada insumo es grabado automáticamente al capturar el **unitario**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extension	I
100001	AGUACATE	20.0000	KILO	30.0000	600.0000	1
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.0000	750.0000	0
100003	TORTILLAS DE MAIZ	25.0000	PQTE	6.7500	168.7500	1

Clic o doble clic en registro para modificar

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
100001	AGUACATE		40.0000	KILO	46.0000

Modifique cualquier campo del insumo y  borrar, o  grabar.

Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **unitario**, o solo dar **enter** en este campo.



INSUMOS



- ❑ Clic en Altas, Insumos

Consultar insumos
Asignar número de insumo

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar insumos de materia prima.
 - 2.- Grabar insumo.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar insumo.
 - 5.- Asignar selección (mas de 10).
 - 6.- Borrar imagen.
 - 7.- Tomar fotos de insumos.
- ❑ **Tipo.-** Clasificación del insumo, puede ser Alimentos, Bebidas, Cover, tienda u otros.
- ❑ **Compra.-** Precio y unidad al que se compra.
- ❑ **Análisis.-** Precio y unidad al que se analiza la receta
- ❑ **Factor de conversión.-** número de unidades de análisis, que tiene la unidad de compra.
- ❑ **UPC / SKU.-** código de barras.
- ❑ **T.-** tabla de iva.
- ❑ Puede definir 3 tablas de precios.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR INSUMOS

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar insumo.
 - 3.- Imprimir insumos.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE INSUMO

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un insumo que no esté ocupado.



ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)

Sistema Ordenes de Compra - Asignar Selección

100004 JITOMATE

☐ 001	☐ 011	☐ 021	☐ 031	☐ 041	☐ 051	☐ 061	☐ 071	☐ 081	☐ 091
☐ 002	☐ 012	☐ 022	☐ 032	☐ 042	☐ 052	☐ 062	☐ 072	☐ 082	☐ 092
☐ 003	☐ 013	☐ 023	☐ 033	☐ 043	☐ 053	☐ 063	☐ 073	☐ 083	☐ 093
☐ 004	☐ 014	☐ 024	☐ 034	☐ 044	☐ 054	☐ 064	☐ 074	☐ 084	☐ 094
☐ 005	☐ 015	☐ 025	☐ 035	☐ 045	☐ 055	☐ 065	☐ 075	☐ 085	☐ 095
☐ 006	☐ 016	☐ 026	☐ 036	☐ 046	☐ 056	☐ 066	☐ 076	☐ 086	☐ 096
☐ 007	☐ 017	☐ 027	☐ 037	☐ 047	☐ 057	☐ 067	☐ 077	☐ 087	☐ 097
☐ 008	☐ 018	☐ 028	☐ 038	☐ 048	☐ 058	☐ 068	☐ 078	☐ 088	☐ 098
☐ 009	☐ 019	☐ 029	☐ 039	☐ 049	☐ 059	☐ 069	☐ 079	☐ 089	☐ 099
☐ 010	☐ 020	☐ 030	☐ 040	☐ 050	☐ 060	☐ 070	☐ 080	☐ 090	☐ 100

aCve	aDes	aTot
001	SELECCION	0
002	SELECCION	0
003	SELECCION	0
004	SELECCION	0

- ☐ Permite agrupar insumos, proveedores, clientes.
- ☐ El sistema permite asignar hasta 100 selecciones.
- ☐ Un insumo, proveedor, cliente, puede pertenecer a mas de un a selección.
- ☐ En la parte superior se exhibe el botón.



5 Asignar selección (mas de 10).

- ☐ Puede asignar la selección, seleccionando el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.



PROVEEDORES



- ❑ Clic en Altas, Proveedores.

Consultar proveedores
Asignar número de proveedor

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar clientes.
 - 2.- Asignar selección (mas de 10).
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
 - 6.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de proveedor, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR PROVEEDORES

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE PROVEEDOR

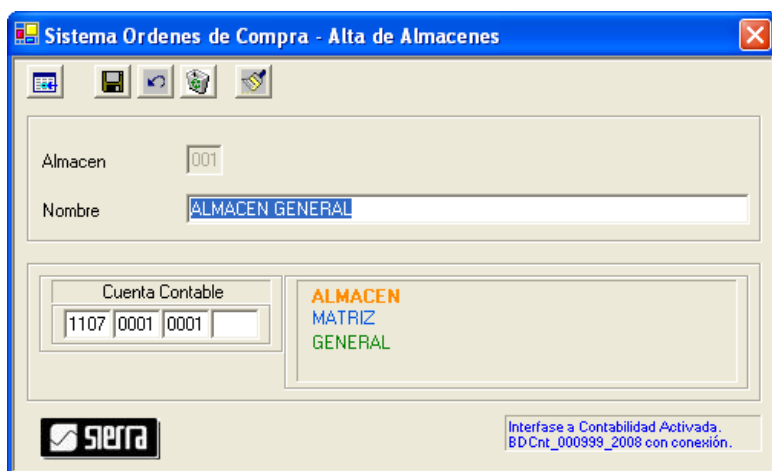
Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un proveedor que no esté ocupado.



ALMACENES



- ❑ Clic en Altas, Almacenes.



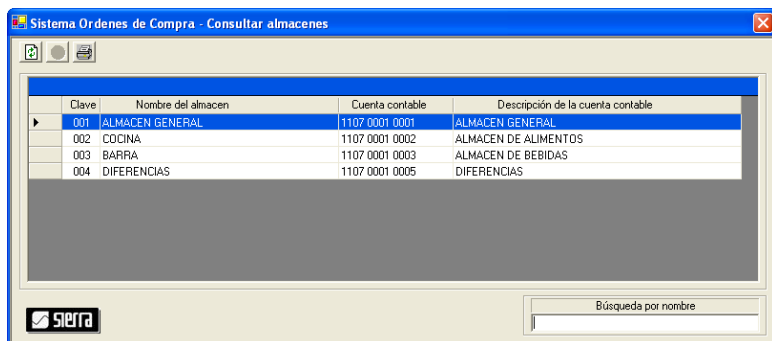
Consultar almacenes
Asignar número de almacen

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar almacenes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

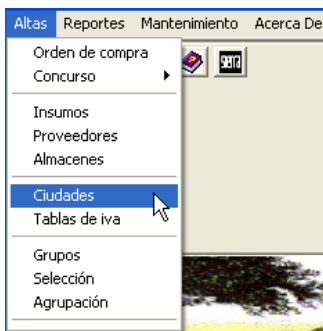
1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.



CIUDADES



- ❑ Clic en Altas, Ciudades.

Clave: MXL

Ciudad: MEXICALI

Estado: BAJA CALIFORNIA

Consultar ciudades

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



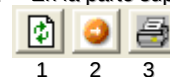
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar ciudades.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

- ❑ Indicar el número de ciudad o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CIUDADES

Clave	Ciudad	Estado
CUN	CANCUN	QUINTANA ROO
DF	MEXICO	DISTRITO FEDERAL
GDL	GUADALAJARA	JALISCO
MTY	MONTERREY	NUEVO LEON
MXL	MEXICALI	BAJA CALIFORNIA
TIJ	TIJUANA	BAJA CALIFORNIA

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

TABLAS DE IVA



- ☐ Clic en Altas, Tablas de iva.

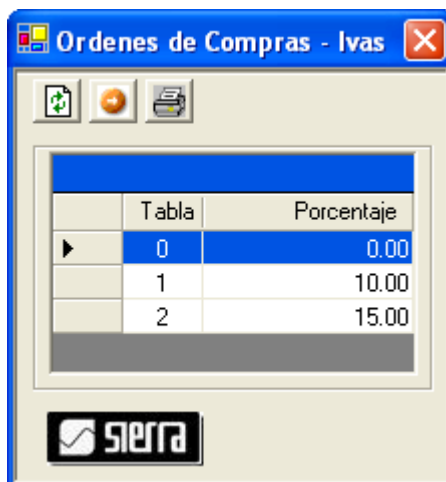
- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Consultar tablas de iva.
 - o 2.- Grabar.
 - o 3.- Cancelar.
 - o 4.- Borrar.
- ☐ Permite de 0 a 9 tablas de iva.

- ☐ Indicar el número de tabla de iva o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ☐ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR TABLAS DE IVA



- ☐ En la parte superior se exhiben los botones

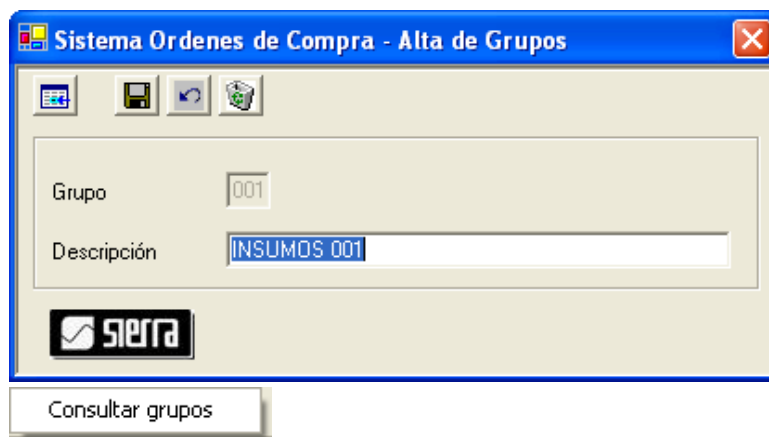


- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibir todo.
 - o 2.- Insertar.
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

GRUPOS



- ❑ Clic en Altas, Grupos.



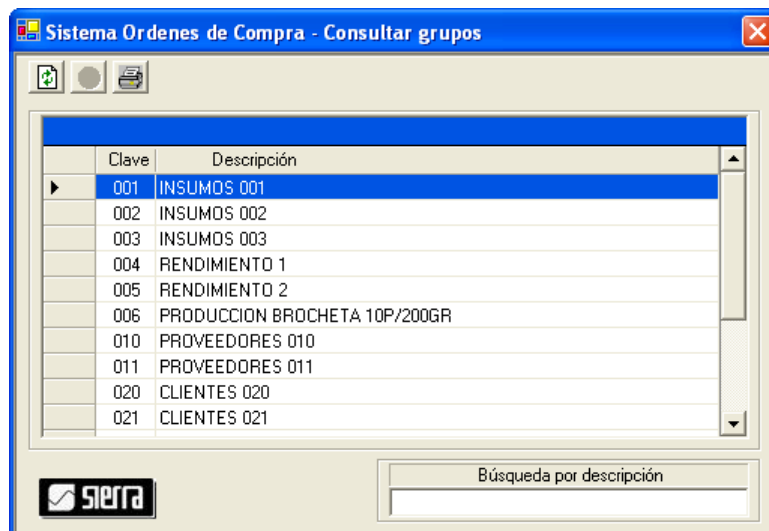
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



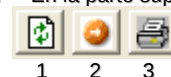
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 999 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR GRUPOS



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



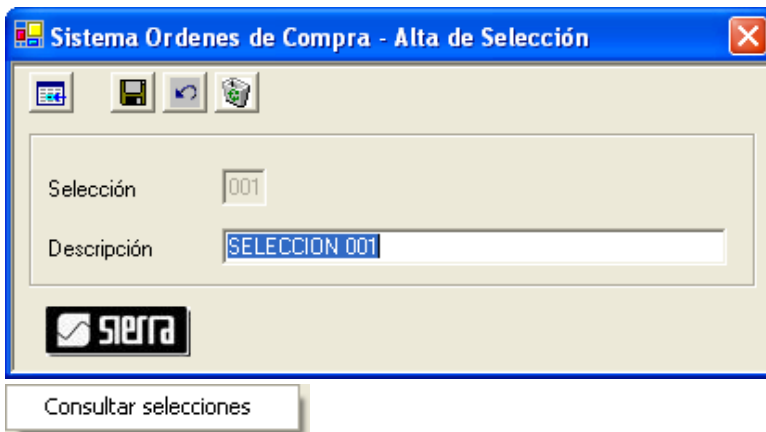
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

SELECCIONES



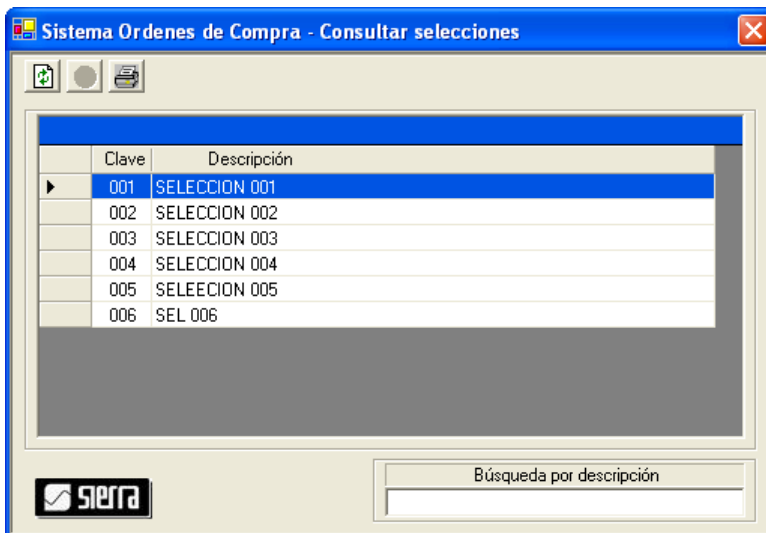
- ❑ Clic en Altas, Selección.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar selecciones.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 selecciones.

- ❑ Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES

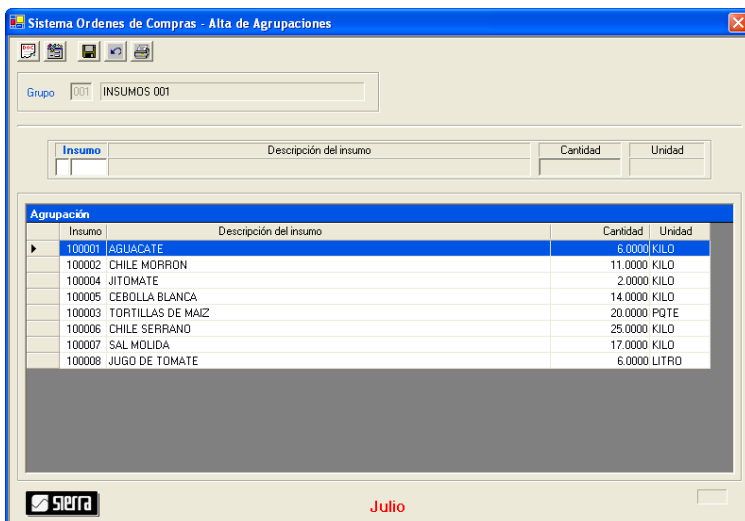


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 



AGRUPACIONES



Consultar grupos
Alta de grupos

- ❑ Clic en Altas, Agrupaciones.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

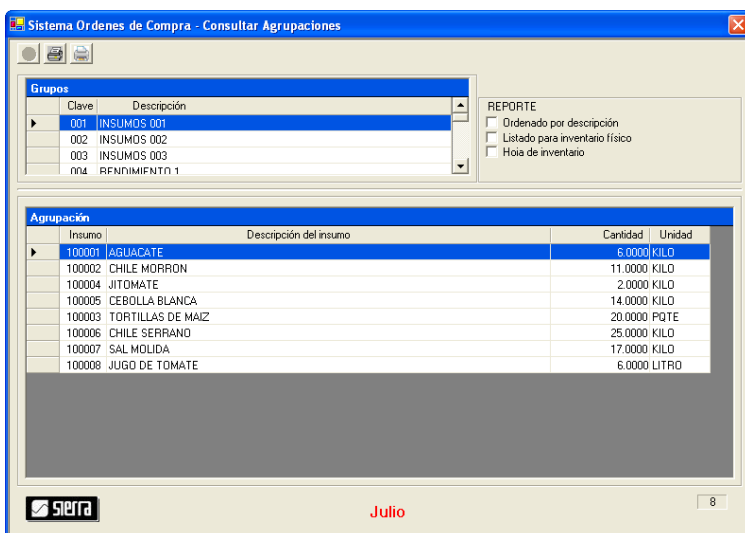


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar agrupaciones.
 - 2.- Parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.

- ❑ Permite de 000 a 100 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGRUPACIONES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

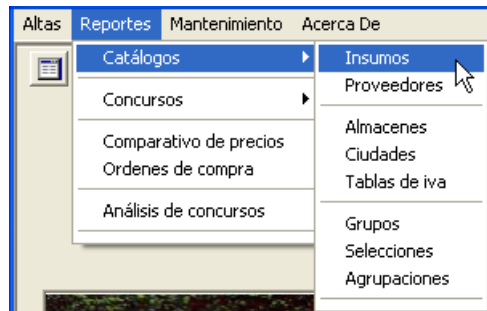
Solo posicione el curso y arrastre



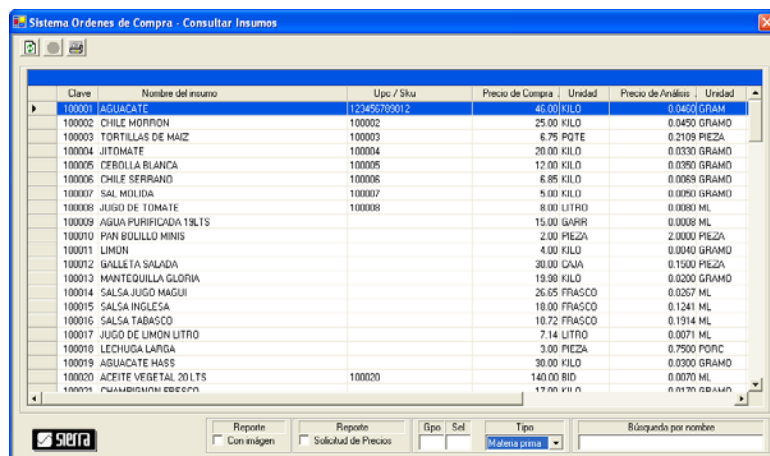
REPORTES

CATALOGOS

INSUMOS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Insumos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

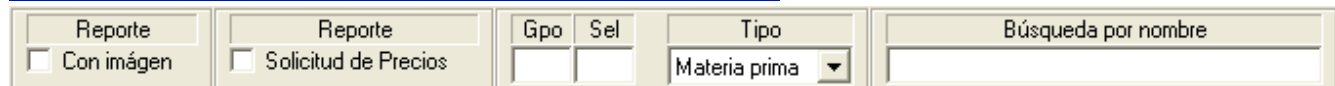
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.

- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:

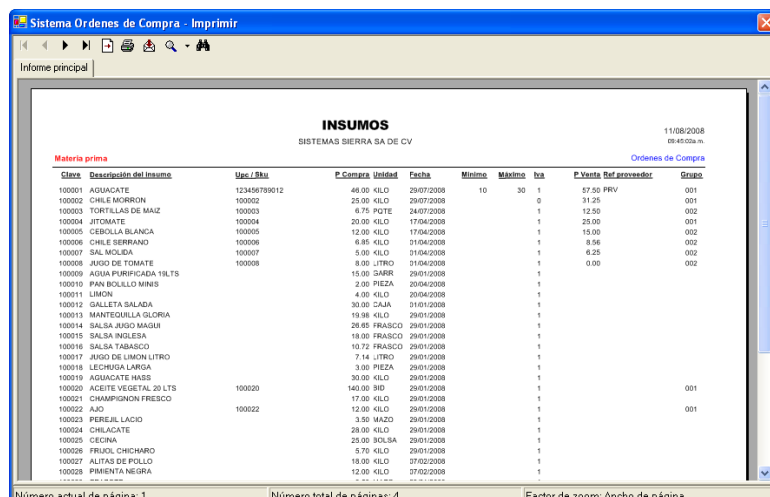
- Nombre del insumo,
- Por tipo de insumo,
- Por grupo, y
- Por selección.

- ❑ Opciones de repote:

- Insumos con imagen,
- Solicitud de precios, y
- Ordenar por cualquier columna.



REPORTE DE INSUMOS



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN

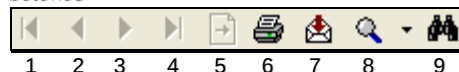
Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

INSUMOS									
SISTEMAS SIERRA SA DE CV									
11/08/2008 09:42:24 a.m.									
Ordenes de Compra									
Clave	Descripción del Insumo	Usp./SKU	P.Compra	Unidad	Fecha	Mínimo	Máximo	Isa	P.Venta Ref. proveedor
100001	 AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	29/07/2008	10	30	1	57.50 PRV
100002	 CHILE MORRON	100002	25.00	KILO	29/07/2008		0		31.25
100003	 TORTILLAS DE MAIZ	100003	6.75	PQTE	24/07/2008		1		12.50
100004		100004	20.00	KILO	17/04/2008		1		25.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 33 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

INSUMOS				
SISTEMAS SIERRA SA DE CV				
11/08/2008 09:45:40 a.m.				
Ordenes de Compra				
Clave	P.Compra	Unidad	Descripción del Insumo	Ref Proveedor
100001		KILO	AGUACATE	PRV
100002		KILO	CHILE MORRON	
100003		PQTE	TORTILLAS DE MAIZ	
100004		KILO	JITOMATE	
100005		KILO	CEBOLLA BLANCA	
100006		KILO	CHILE SERRANO	
100007		KILO	SAL MOLIDA	
100008		LITRO	JUGO DE TOMATE	
100009		GARR	AGUA PURIFICADA 19LTS	
100010		PIEZA	PAN BOLILLO MINIS	
100011		KILO	LIMON	
100012		CAJA	GALLETA SALADA	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 4 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



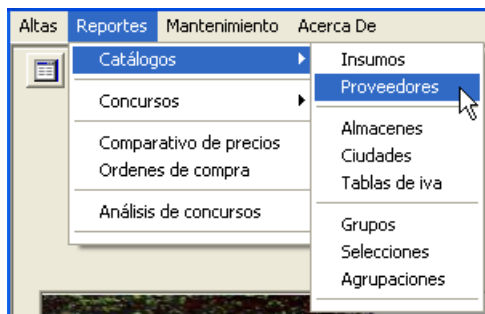
Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

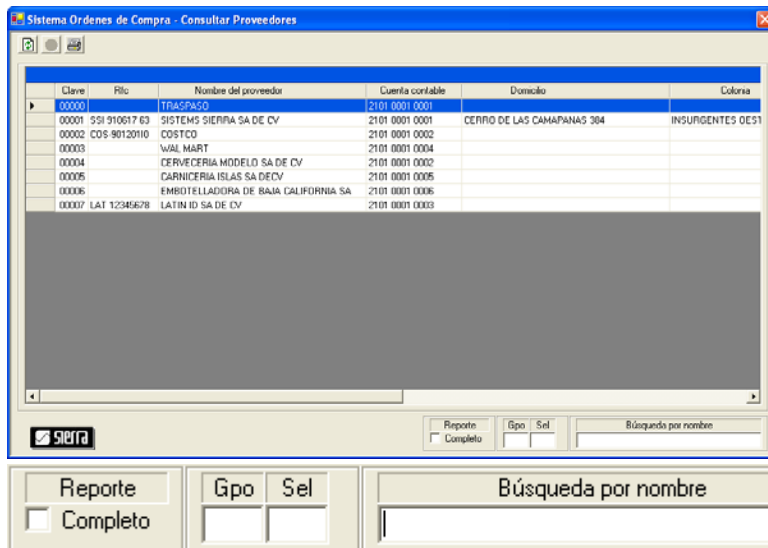
Clic en  para imprimir.



PROVEEDORES

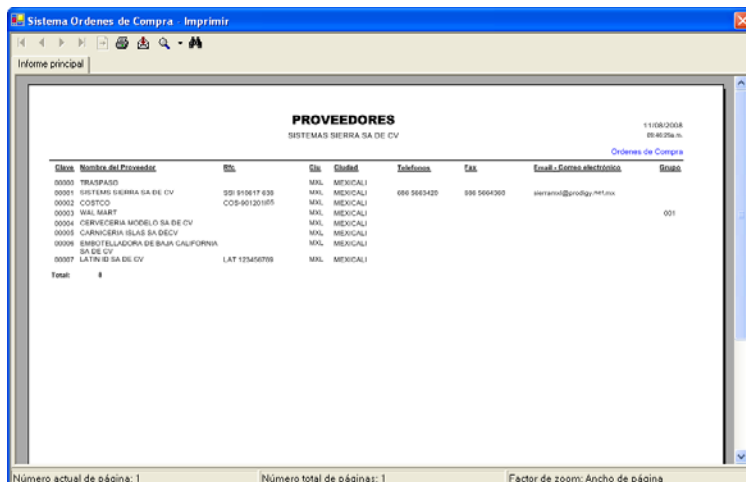


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Proveedores.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del proveedor,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Completo**, y
 - **Ordenado por número o nombre**.

REPORTE DE PROVEEDORES



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE PROVEEDORES COMPLETO

Sistema de Compras - Imprimir

Informe principal

PROVEEDORES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

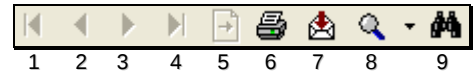
08/08/2008 0:00:39 m

Compras

Clave	Nombre del Proveedor / Email	Domicilio / Colonia	Ciudad / Est.	País	Teléfono / Fax	Estado / Cuentas	Grupos
00000	TRANSFASO		MEX.	MEXICALI			
2101 0001 0001	CARNER LA ESPECIAL SA DE CV				CARNER LA ESPECIAL SA DE CV		
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	CERRO DE LAS CAMPANAS 384	MEX.	MEXICALI	686 5663420	123456789	
2101 0001 0002	INSURGENTES OESTE				561 91017 638	987654321	
00002	SISTEMAS SIERRA SA DE CV				CUENTA COMPLEMENTARIA GOURPES		
00002	COSTCO		MEX.	MEXICALI			002
2101 0001 0007	COSTCO						
00003	WALMART		MEX.	MEXICALI			001
2101 0001 0004	WALMART						
00004	CERVEJERIA MODELO SA DE CV		MEX.	MEXICALI			
2101 0001 0002	CERVEJERIA MODELO SA DE CV						
00005	CARNICERIA ISLAS SA DE CV		MEX.	MEXICALI			
2101 0001 0005	CARNICERIA ISLAS						
00006	EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV		MEX.	MEXICALI			
2101 0001 0006	EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV						
Total:	7						

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

ALMACENES

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Catálogos

Compras

Cambio en costos

Compra sugerida

Consultar

Insusos

Proveedores

Almacenes

Ciudades

Tablas de iva

Grupos

Selecciones

Sistema Ordenes de Compra - Consultar almacenes

Clave	Nombre del almacén	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS

Búsqueda por nombre

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ALMACENES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

11/08/2008 11:01:35a.m

Ordenes de Compra

Alm	Almacén	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS
Total:	4		

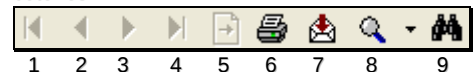
Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre del almacén.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

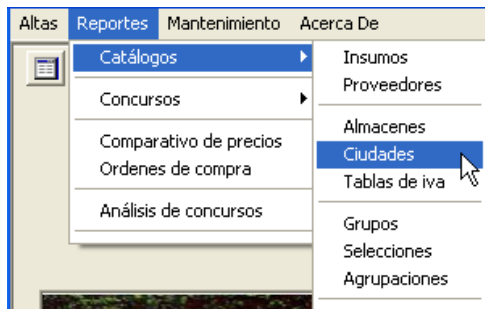
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.



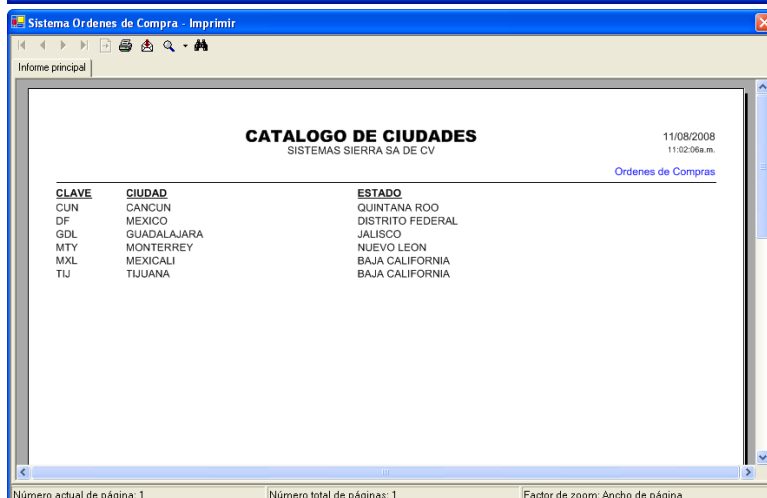
CIUDADES

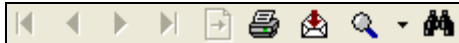


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Ciudades.

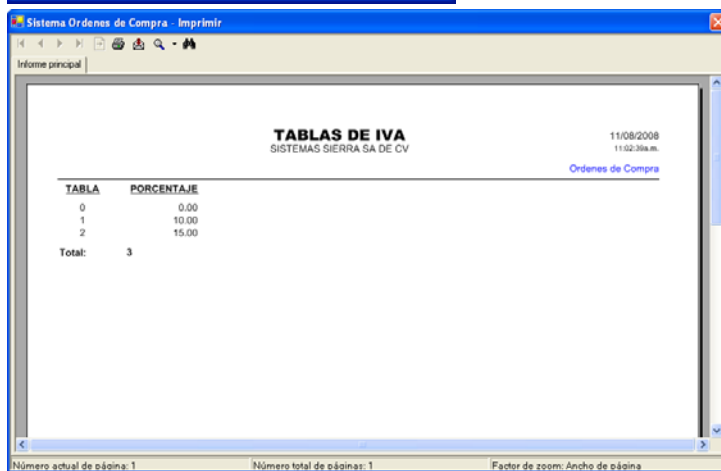
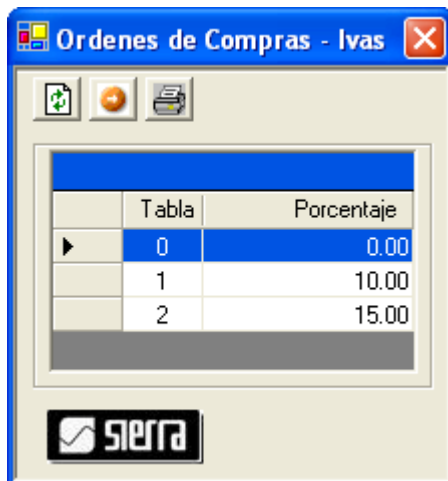
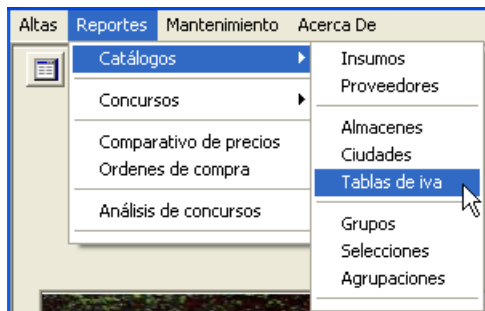


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1.- Insertar
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Insertar
 - o 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o **Nombre** de la ciudad.
- ❑ Opciones de repote:
 - o **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

TABLAS DE IVA



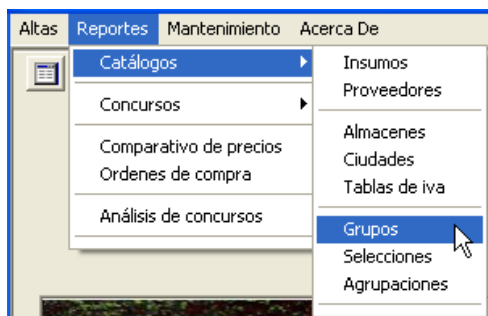
- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Tablas de iva.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**

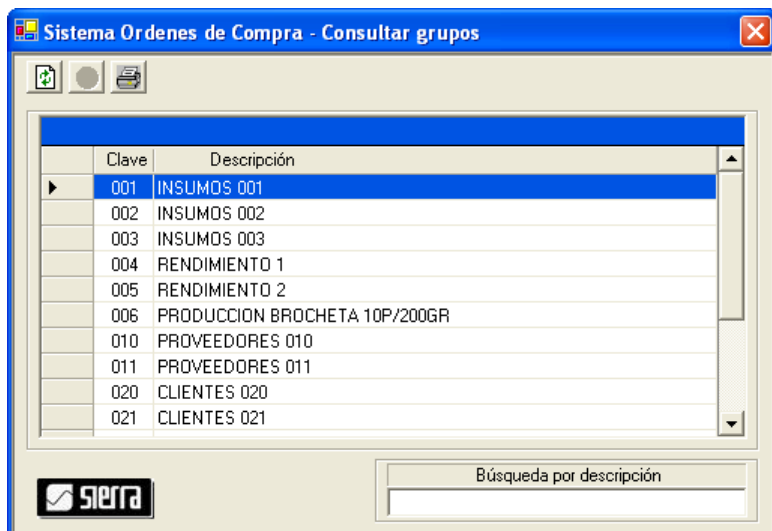
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



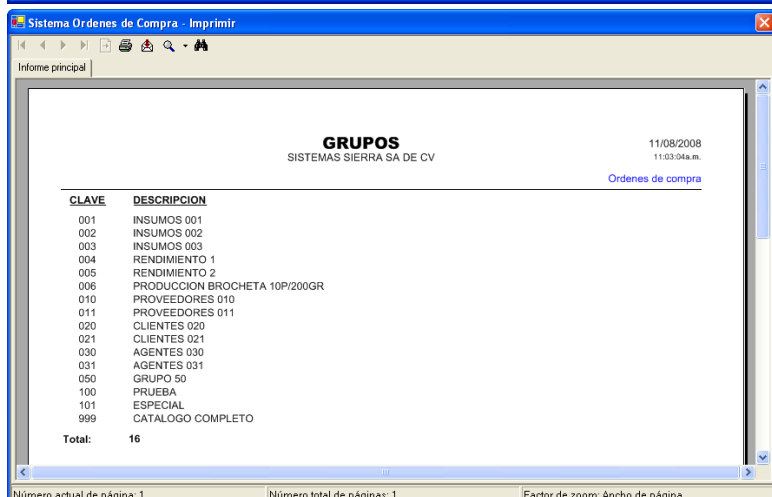
GRUPOS

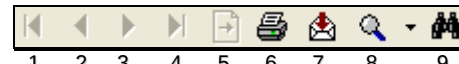


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



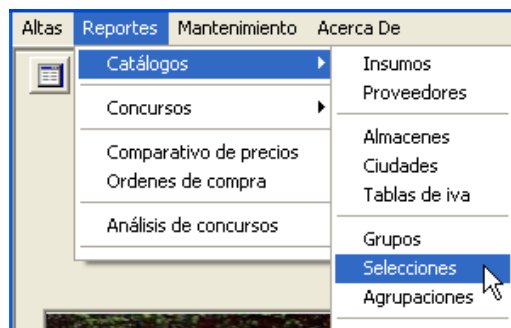
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del grupo.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



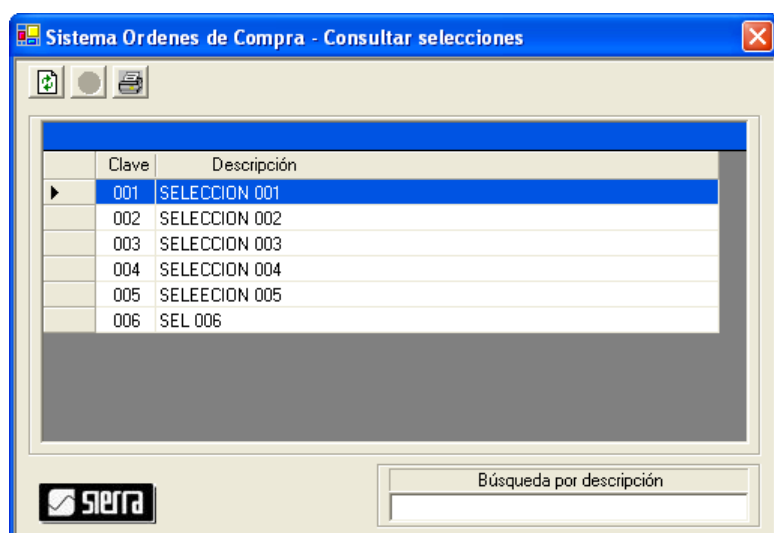
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



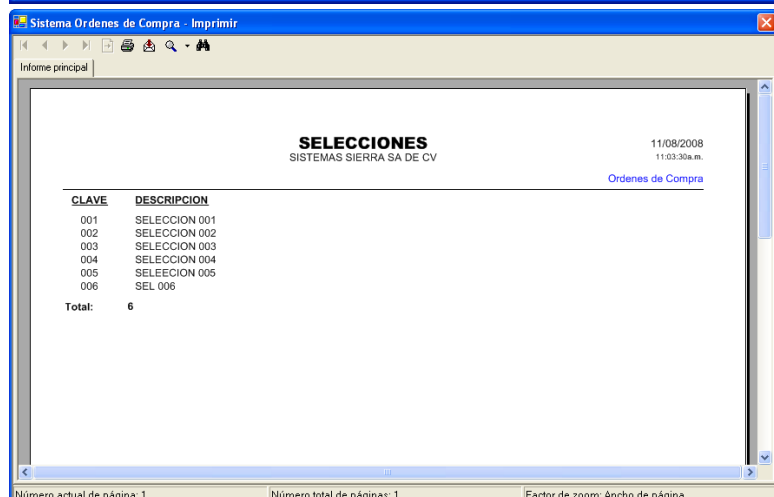
SELECCIONES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Selecciones.



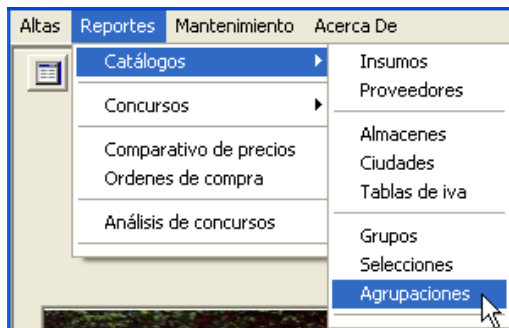
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la selección.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



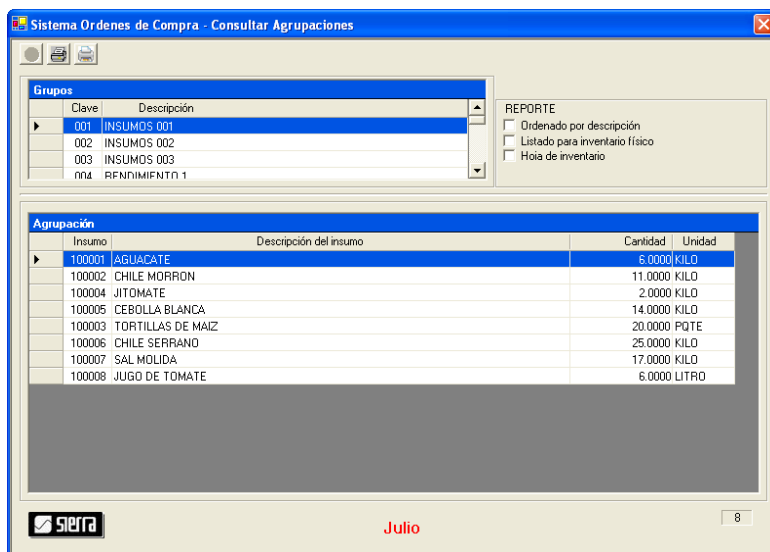
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



AGRUPACIONES

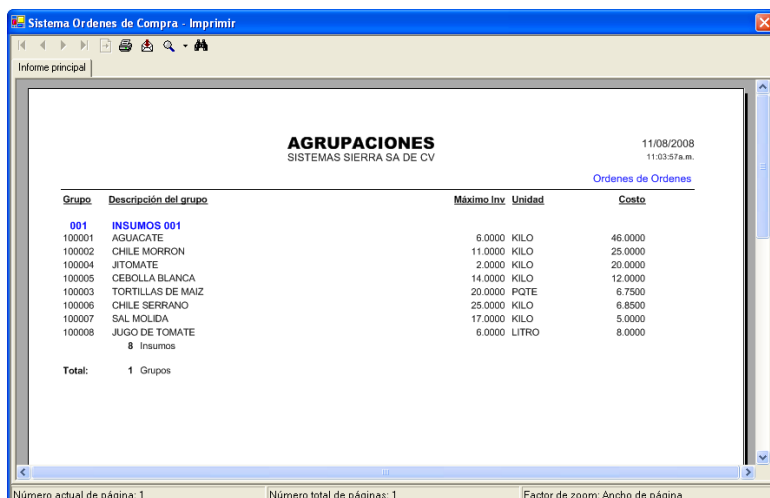


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Agrupaciones.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir agrupación.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **rango de fechas** del documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte **resumen**,
 - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS)

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

AGRUPACIONES 11/08/2008 11:04:32a.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Ordenes de Ordenes

Grupo	Descripción del grupo	Maximo Inv	Unidad	Costo
001	INSUMOS 001			
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	48.0000
100002	CHILE MORRION	11.0000	KILO	25.0000
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	POTE	6.7500
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8000
100007	SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.0000
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000
	8 Insumos			
002	INSUMOS 002			
100004	JITOMATE	50.0000	KILO	20.0000
100001	AGUACATE	40.0000	KILO	48.0000
100002	CHILE MORRION	30.0000	KILO	25.0000
	3 Insumos			
004	RENDIMIENTO 1			
100001	TAMPOLINERAS 200 GR	30.0000	PIEZA	22.2222

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INVENTARIO FISICO

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

INVENTARIO FISICO 11/08/2008 11:04:16a.m.

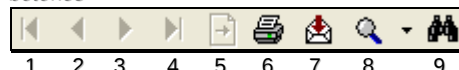
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Ordenes de Ordenes

Clave	Cantidad	Compra	Análisis	Descripción del Insumo	Ref. Proveedor	Uso / Situ
001				INSUMOS 001		
100001		KILO	/	GRAM AGUACATE	PRV	123456789012
100002		KILO	/	GRAMO CHILE MORRION		100002
100004		KILO	/	GRAMO JITOMATE		100004
100005		KILO	/	GRAMO CEBOLLA BLANCA		100005
100003		POTE	/	PIEZA TORTILLAS DE MAIZ		100003
100006		KILO	/	GRAMO CHILE SERRANO		100006
100007		KILO	/	GRAMO SAL MOLIDO		100007
100008		LITRO	/	ML JUGO DE TOMATE		100008
				8 Insumos		
Total:	1	Grupos				

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE HOJA DE INVENTARIO

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

HOJA DE INVENTARIO 11/08/2008 11:04:33a.m.

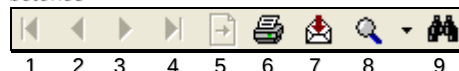
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del Insumo	Max Inv / Factor C	INVENTARIO Inicial Unidad	Inventario Final	Venta Calculada	Venta Registrada	Diferencia	Req Almacen
001	INSUMOS 001							
100001	AGUACATE	6	949 KILO					1
		1000.0000	600 GRAM					2
100002	CHILE MORRION	11	729 KILO					1
		1000.0000	500 GRAMO					2
100004	JITOMATE	2	259 KILO					1
		1000.0000	0 GRAMO					2

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



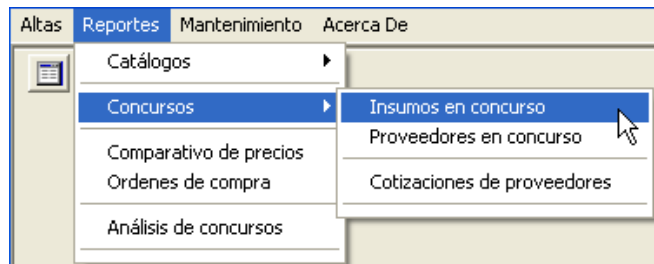
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

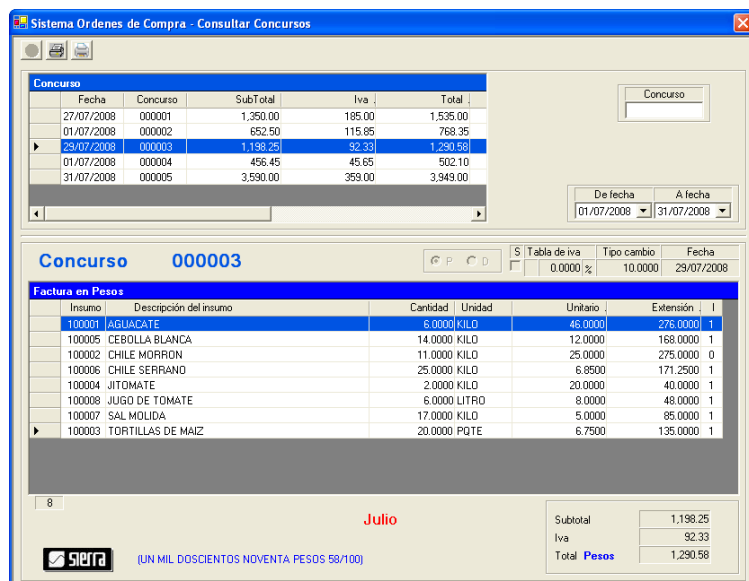


CONCURSOS

INSUMOS EN CONCURSO

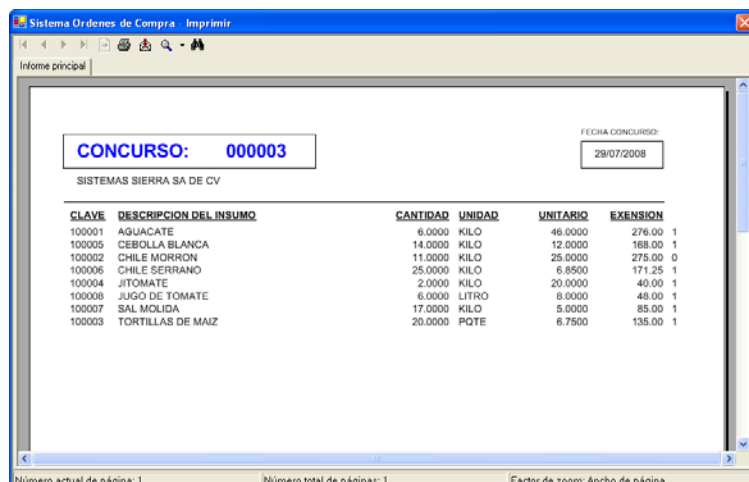


- ❑ Clic en Reportes, Concursos, Insumos en concurso.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir concurso.
 - 3.- Imprimir todos los concursos.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Concurso**, y
 - Por **rango de fechas**.

REPORTE DE INSUMOS EN CONCURSO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe ord t, ord, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE CONCURSOS – TODOS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

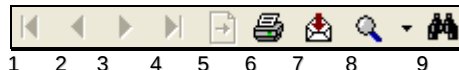
CONCURSOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV 11/09/2008
11:00:00a.m.

INSUMOS Del 01/07/2008 a 31/07/2008

Insumo	Descripción del Insumo	Cantidad	Unidad	Costo	Extensión
000001	27/07/2008				
100001	AGUACATE	20.0000	KILO	30.00	600.00
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.00	750.00
	2 Insumos				1,350.00
000002	01/07/2008				
100001	AGUACATE	10.0000	KILO	45.00	450.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	30.0000	PQTE	6.75	202.50
	2 Insumos				652.50
000003	29/07/2008				
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	48.00	276.00
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.00	275.00
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.00	168.00
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.00	40.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	PQTE	6.75	135.00
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.85	171.25
100007	SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.00	85.00
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.00	48.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

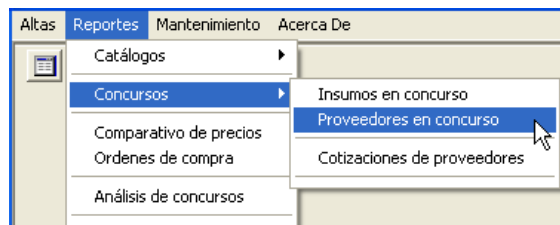
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe ord t, ord , ord, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

PROVEEDORES EN CONCURSO



Sistema Ordenes de Compra - Consultar Proveedores en Concurso

Concurso

	Fecha	Concurso	SubTotal	Iva	Total
▶	27/07/2008	000001	1,518.75	151.88	1,670.63
	01/07/2008	000002	652.50	115.85	768.35
	29/07/2008	000003	1,198.25	92.33	1,290.58
	01/07/2008	000004	456.45	45.65	502.10
	31/07/2008	000005	3,590.00	359.00	3,949.00

Concurso

☐ P

De fecha

01/07/2008 ▼

A fecha

31/07/2008 ▼

Concurso 000001

Fecha

27/07/2008

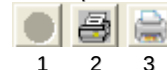
Proveedores

	Pos	Proveedor	Nombre del proveedor
▶	01	000001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
	02	000002	COSTCO
	03	000003	WAL MART

Julio

- Clic en Reportes, Concursos, Proveedores en concurso.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



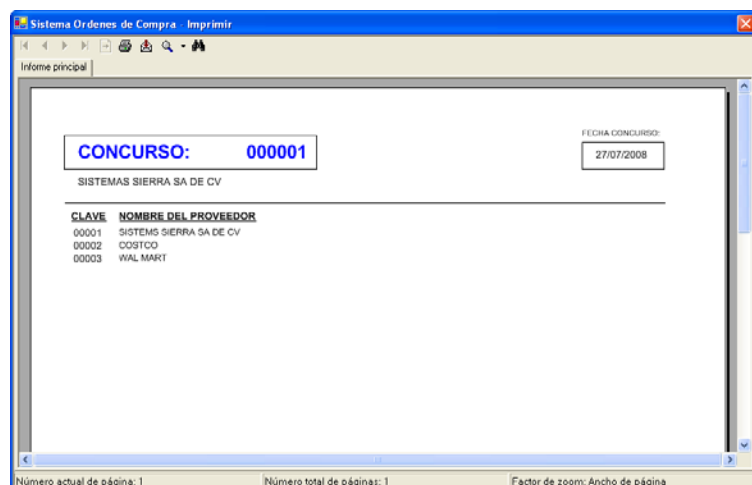
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir concurso.
 - 3.- Imprimir todos los concursos.

- En la parte inferior puede filtrar por:
- Concurso,
 - Por concursos pendientes, y
 - Por rango de fechas.

- Opciones de repote:
- Ordenado por número o nombre.



REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



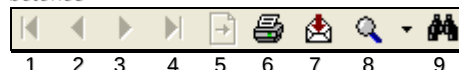
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO – TODOS



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

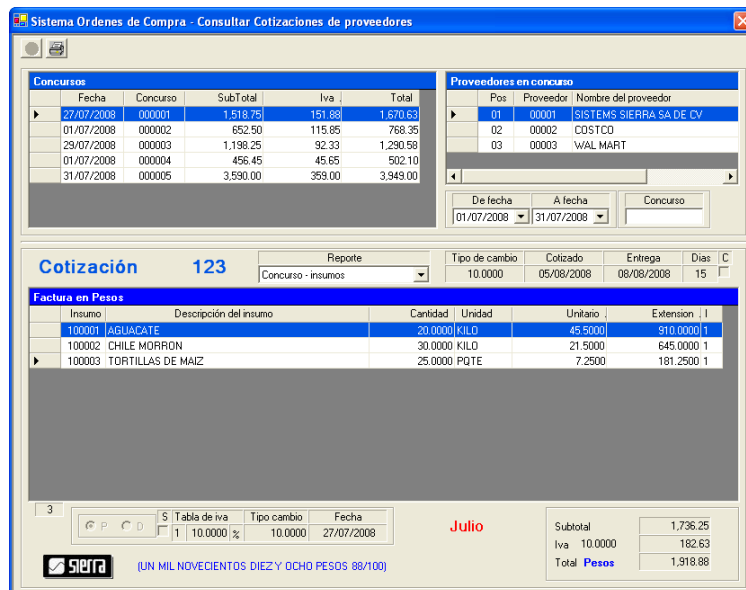
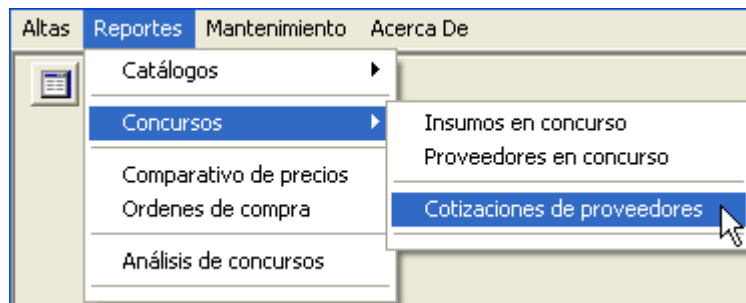


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



COTIZACIONES DE PROVEEDORES



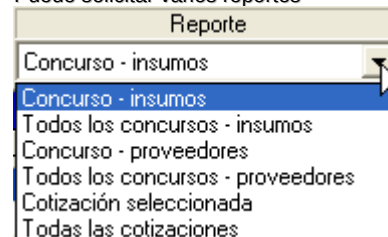
- ❑ Clic en Reportes, Concursos, Cotizaciones de proveedores.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir cotización.

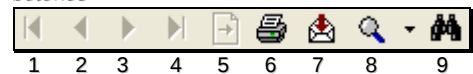
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Concurso, y
 - Por Rango de fechas.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.
- ❑ Puede solicitar varios reportes



REPORTE DE COTIZACION



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE COTIZACIONES - TODAS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

COTIZACIONES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

12/08/2008
10:07:26p.m.

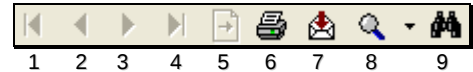
Concursos del 01/07/2008 al 31/07/2008

Ordenes de Compra

Clave	Nombre del proveedor	Concurso	Cotización	Cotizado	Entrega	Crédito	Cnf
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000001	123	05/08/2008	08/08/2008	15	0
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	45.50		910.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	21.50		645.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	POTE	7.25		181.25
	Insusmo						1,736.25
00002	COSTCO	000001	345	06/08/2008	09/08/2008	10	0
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	46.00		920.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	25.00		750.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	POTE	6.75		168.75
	Insusmo						1,838.75
00003	WAL MART	000001	67890	06/08/2008	07/08/2008	15	0
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	49.00		980.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	22.00		660.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	POTE	8.00		200.00
	Insusmo						1,840.00
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000002	234	10/08/2008	10/08/2008	15	0
100005	CEBOLLA BLANCA		50.0000	KILO	18.50		925.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

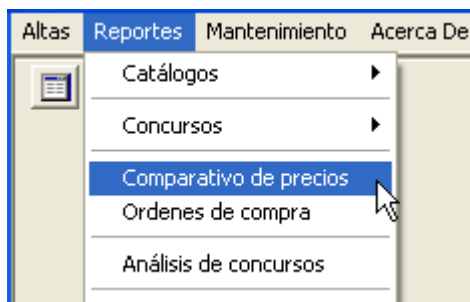
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

COMPARATIVO DE PRECIOS



- Clic en Reportes, Comparativo de precios.

Sistema Ordenes de Compra - Comparativo de Precios

Insumo	Nombre del insumo	Cantidad	Unidad	Pto	Piv 01	Piv 02	Piv 03	Piv 04	Piv 05
100001	AGUACATE	20	KILO	1	45.50	46.00	49.00	0.00	0.00
100002	CHILE MORRON	30	KILO	1	21.50	25.00	22.00	0.00	0.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	25	POTE	2	7.25	6.75	8.00	0.00	0.00

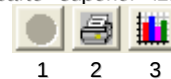
Piv 01: 1,555.00 Piv 02: 168.75 Piv 03: 0.00 Piv 04: 0.00 Piv 05: 0.00 Piv 06: 0.00 Piv 07: 0.00 Piv 08: 0.00 Piv 09: 0.00 Piv 10: 0.00

Concurso: 000001 Fecha: 27/08/2008 R: Opción: 1,723.75 Última: 1,518.75 Diferencia: 205.00 %: 11.9%

Proveedores en concurso

Pto	Proveedor	Nombre del proveedor
01	00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
02	00002	COSTCO
03	00003	WAL MART

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Crear ordenes de compra.
 - 2.- Imprimir comparativo de precios.
 - 3.- Graficar insumo. (Primero seleccione el insumo a graficar).
- Opciones de repote:
- Ordenado por cualquier columna.



REPORTE COMPARATIVO DE PRECIOS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

COMPARATIVO DE PRECIOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

CONCURSO: 000001 27/07/2008

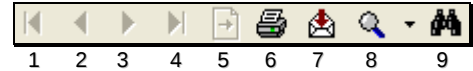
Clase	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Pos	Prv 01	Prv 02	Prv 03	Prv 04	Prv 05	Prv 06	Prv 07	Prv 08	Prv 09	Prv 10
100001	AGUACATE	20.00	KILO	1	45.00	46.00	49.00							
100002	CHILE MEXICANO	20.00	KILO	1	21.00	20.00	22.00							
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.00	PQTE	2	7.25	6.75	8.00							
Total:		3			1,793.75	1,855.00	188.75							
	Compra Optima				1,814.75									
	Ultima compra				205.00									
	Diferencia													

Proveedores en concurso:

01	00001 SIERRA SA DE CV	08
02	00002 COSTCO	07
03	00003 WAL MART	08
04		09
05		10

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



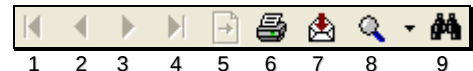
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

GRAFICA COMPARATIVA DE PRECIOS



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

CREAR ORDENES DE COMPRA DE ACUERDO AL CONCURSO

Sistema Ordenes de Compra - Comparativo de Precios

Insumo	Nombre del insumo	Cantidad	Unidad	Pos	Prv 01	Prv 02	Prv 03	Prv 04	Prv 05
100001	AGUACATE	10	KILO	1	45.00	46.00	47.00	0.00	0.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	30	PQTE	1	6.50	7.25	7.00	0.00	0.00

Prv 01: 645.00 Prv 02: 0.00 Prv 03: 0.00 Prv 04: 0.00 Prv 05: 0.00 Prv 06: 0.00 Prv 07: 0.00 Prv 08: 0.00 Prv 09: 0.00 Prv 10: 0.00

Optima: 645.00 Ultima: 652.50 Diferencia: -7.50 %: -1.25

Proveedores en concurso:

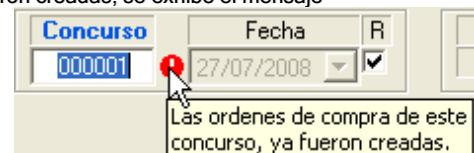
Pos	Proveedor	Nombre del proveedor
01	00002	COSTCO
02	00007	LATIN ID SA DE CV
03	00005	CARNICERIA ISLAS SA D

NOTA: El criterio al crear las ordenes de compra es:

- El precio mas bajo de cada insumo.
- Se considera la posición menor del proveedor, en precios iguales.

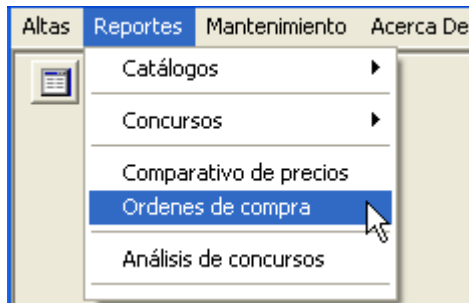
- Seleccionar el concurso
- Seleccione para imprimir.
- Clic en

NOTA: Si las ordenes de compra de un concurso ya fueron creadas, se exhibe el mensaje

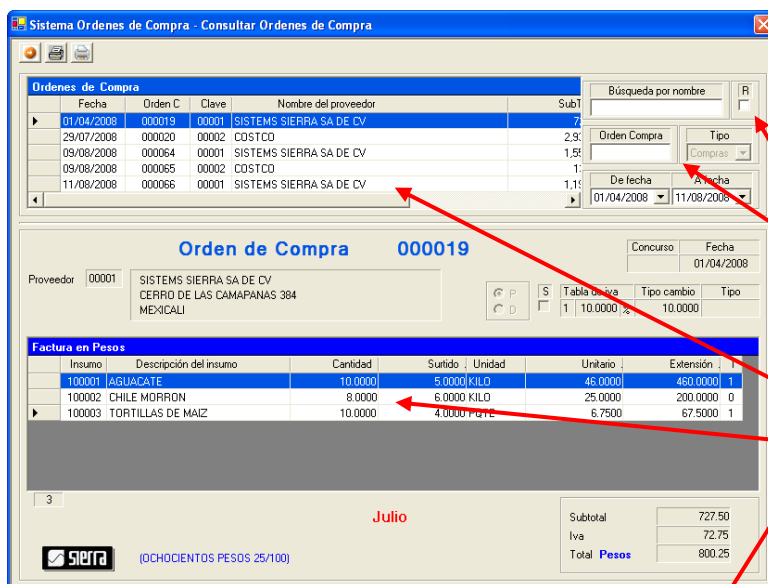


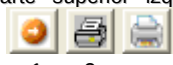


ORDENES DE COMPRA

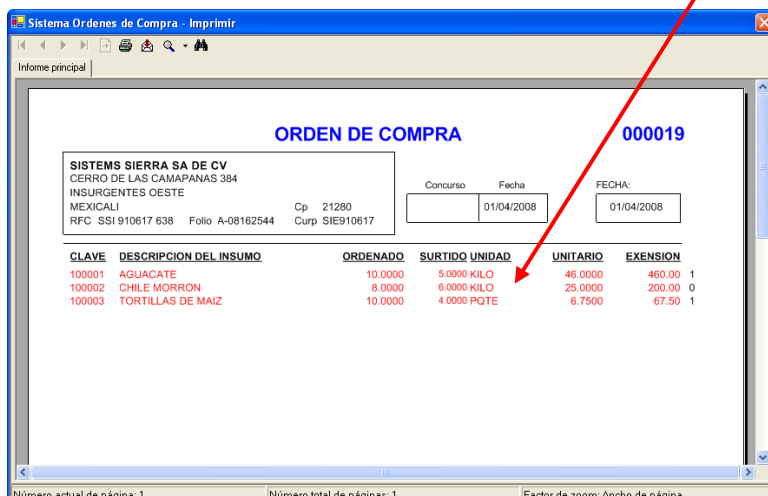


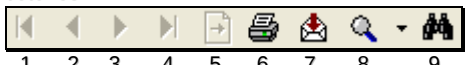
- ❑ Clic en Reportes, Ordenes de compra.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las ordenes de compra
- ❑ En la parte superior puede filtrar por:
 - Por **Nombre** del proveedor,
 - Por **Orden de compra**,
 - Por **Rango de fechas**, y
 - **Solo insumo pendientes de surtir**.
- ❑ Exhibe todos los documentos.
- ❑ Exhibe los insumos del documento seleccionado.
- ❑ Se exhibe en rojo, los insumos pendientes de surtir

REIMPRIMIR ORDEN DE COMPRA



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE TODAS LAS ORDENES DE COMPRA

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ORDENES DE COMPRA
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

11/08/2008
11:11:16a.m.

Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000019	01/04/2008 00001 SISTEMS SIERRA SA DE CV				10.0000	
100001	AGUACATE	10.00	5.00	KILO	46.0000	460.00
100002	CHILE MORRON	8.00	6.00	KILO	25.0000	200.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	10.00	4.00	POTE	6.7500	67.50
Total:	3					727.50
					Subtotal	72.75
					Iva	734.25
					Total	
000020	29/07/2008 00002 COSTCO				10.0000	
100001	AGUACATE	30.00	0.00	KILO	46.0000	1,380.00
100002	CHILE MORRON	25.00	0.00	KILO	25.0000	625.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	35.00	0.00	POTE	6.7500	236.25
100004	JITOMATE	25.00	0.00	KILO	20.0000	500.00
100006	CHILE SERRANO	28.00	0.00	KILO	6.8500	191.80
Total:	5					2,933.05
					Subtotal	293.31
					Iva	293.31
					Total	2,952.23

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ORDENES DE COMPRA NO SURTIDAS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ORDENES DE COMPRA
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

12/08/2008
08:20:28p.m.

Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000019	01/04/2008 00001 SISTEMS SIERRA SA DE CV				10.0000	
100001	AGUACATE	10.00	5.00	KILO	46.0000	460.00
100002	CHILE MORRON	8.00	6.00	KILO	25.0000	200.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	10.00	4.00	POTE	6.7500	67.50
Total:	3					727.50
					Subtotal	72.75
					Iva	734.25
					Total	
000020	29/07/2008 00002 COSTCO				10.0000	
100001	AGUACATE	30.00	0.00	KILO	46.0000	1,380.00
100002	CHILE MORRON	25.00	0.00	KILO	25.0000	625.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	35.00	0.00	POTE	6.7500	236.25
100004	JITOMATE	25.00	0.00	KILO	20.0000	500.00
100006	CHILE SERRANO	28.00	0.00	KILO	6.8500	191.80
Total:	5					2,933.05
					Subtotal	293.31
					Iva	293.31
					Total	2,952.23

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

- Seleccionar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

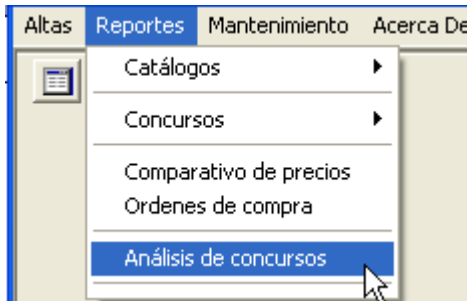


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

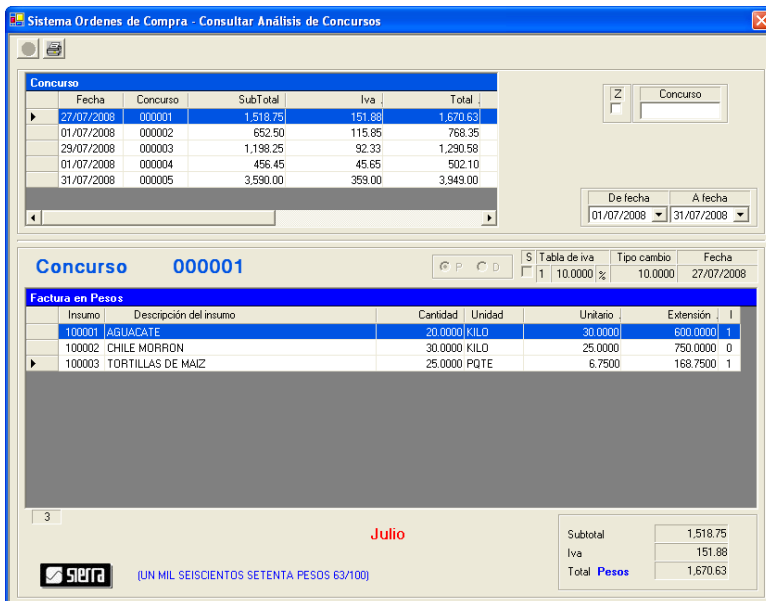
- Clic en para imprimir.



ANALISIS DE CONCURSOS

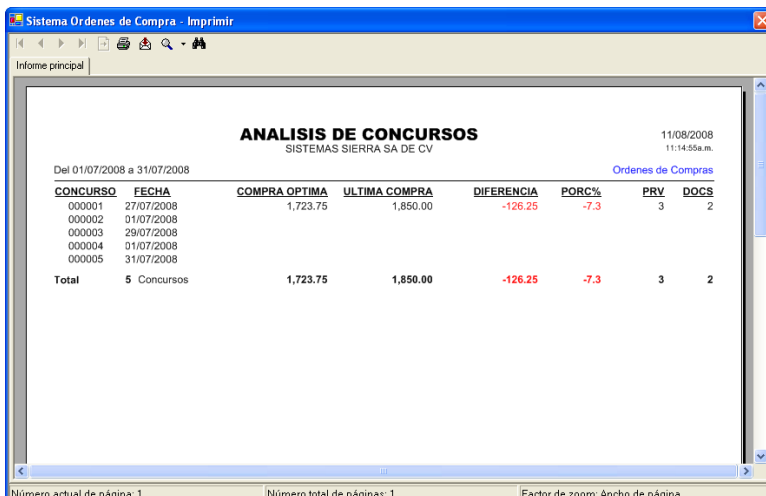


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Concurso**,
 - Por **Rango de fechas**, y
 - Solo **concursos realizados**.
 -
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna**.

REPORTE ANALISIS DE CONCURSOS

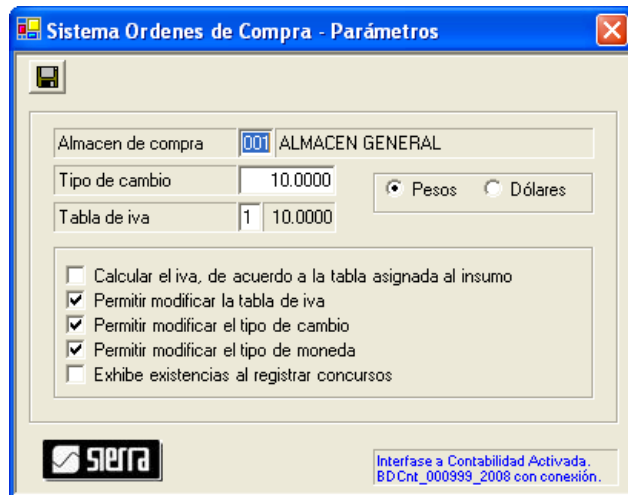
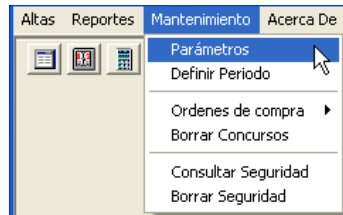


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



MANTENIMIENTO

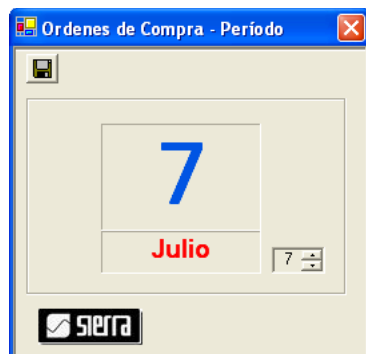
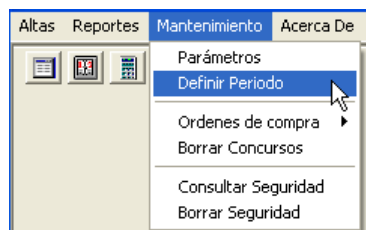
PARAMETROS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón 
1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ **Nota:** Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR PERIODO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir Período.
- ❑ También puede hacer clic en:

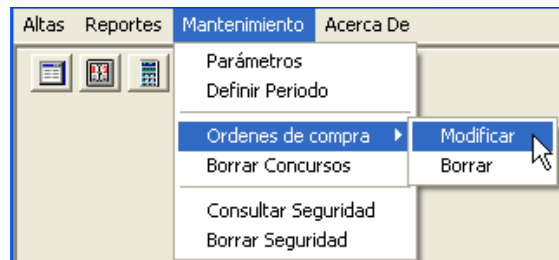


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón 
1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.



ORDENES DE COMPRA

MODIFICAR

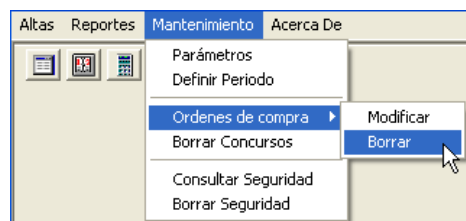


- ❑ Clic en Mantenimiento, Ordenes de compra, modificar.

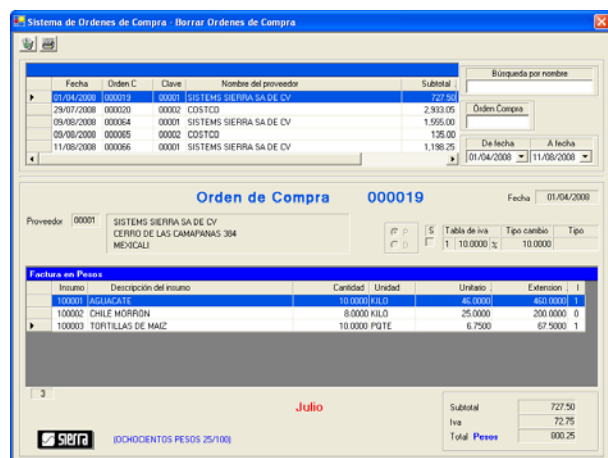


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones .
 - 1.- Exhibe ordenes de compra.
 - 2.- Modificar parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe ordenes de compra.
 - 2.- Modificar parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir.
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
- ❑ Clic en

BORRAR



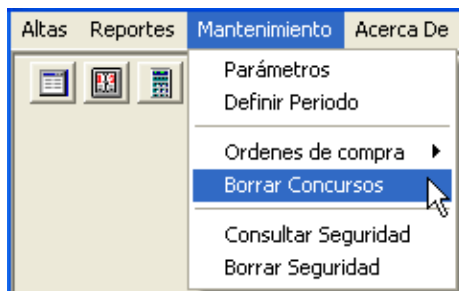
- ❑ Clic en Mantenimiento, Ordenes de compra, Borrar.



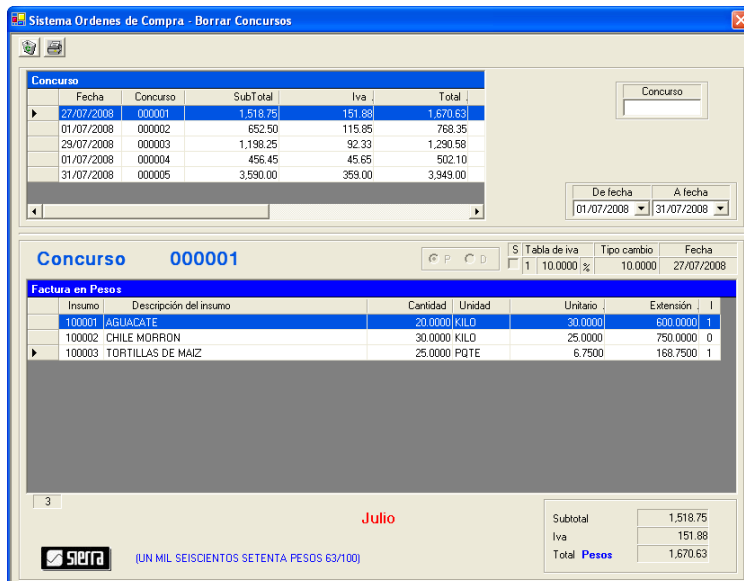
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones .
 - 1
 - 2
 - ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar orden de compra
 - 2.- Imprimir.
- Para borrar orden de compra:**
- ❑ Seleccionar orden de compra.
 - ❑ Clic en , para borrar.



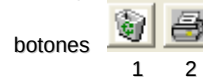
BORRAR CONCURSOS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Borrar concursos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar orden de compra
 - 2.- Imprimir.

Para borrar el concurso:

- ❑ Seleccionar concurso.

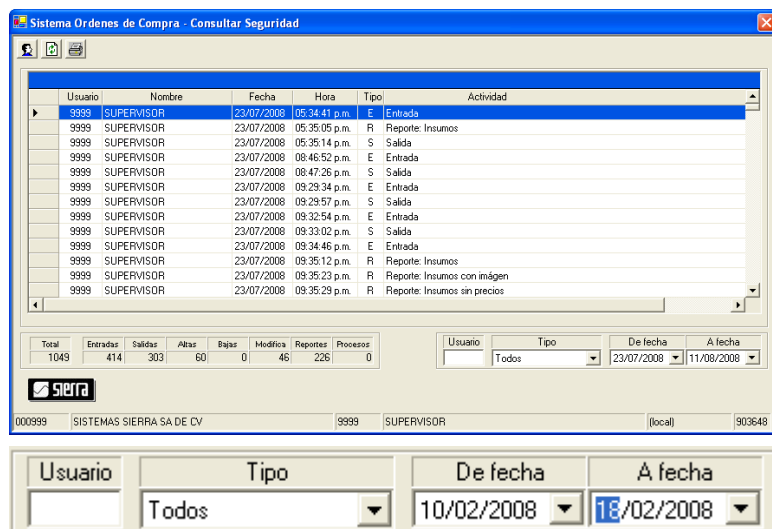
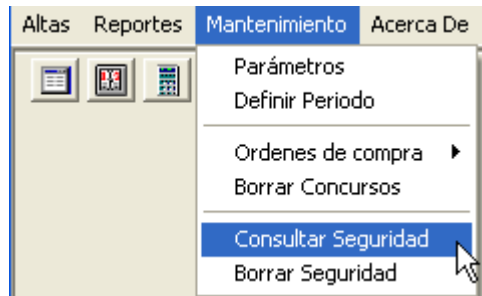
Clic en , para borrar.

- ❑ Seleccione el documento, y clic en borrar.

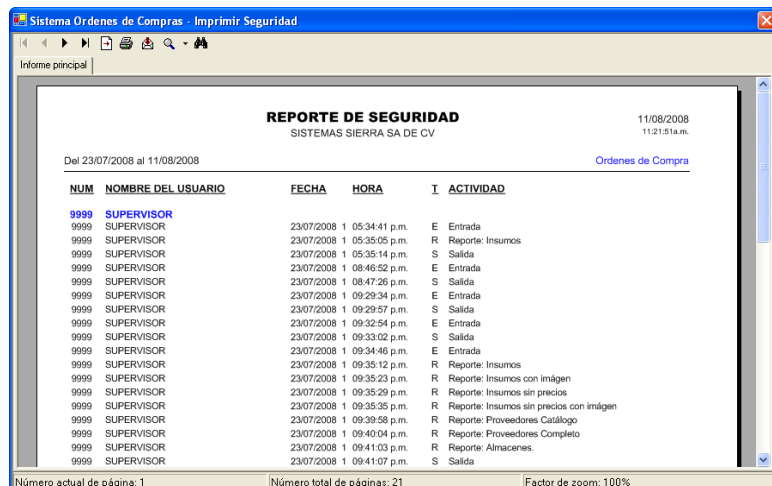


SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Filtros. - Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



❑ Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.** - Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.** - Fecha y hora de salida.
3. **Altas.** - Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.** - Baja de registros.
5. **Modificaciones.** - Modificación a un registro.
6. **Reportes.** - Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.** - Cierre anual, o borrar seguridad.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   

❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

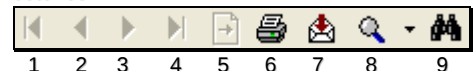
❑ Clic en  para imprimir.

Filtro de registros por:

- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

❑ Clic en  para imprimir.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



❑ Cada botón realiza una función diferente.

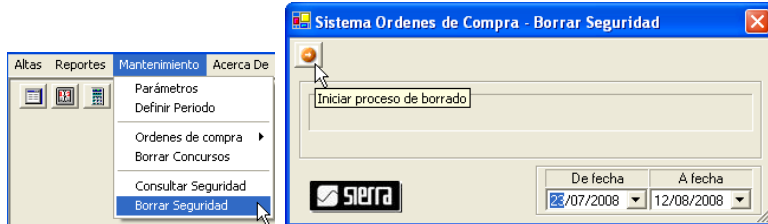
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

❑ Clic en  para imprimir.



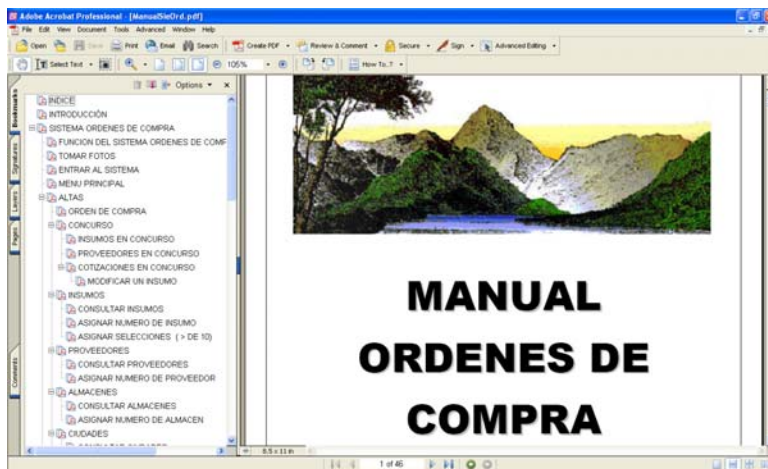
BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en  para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

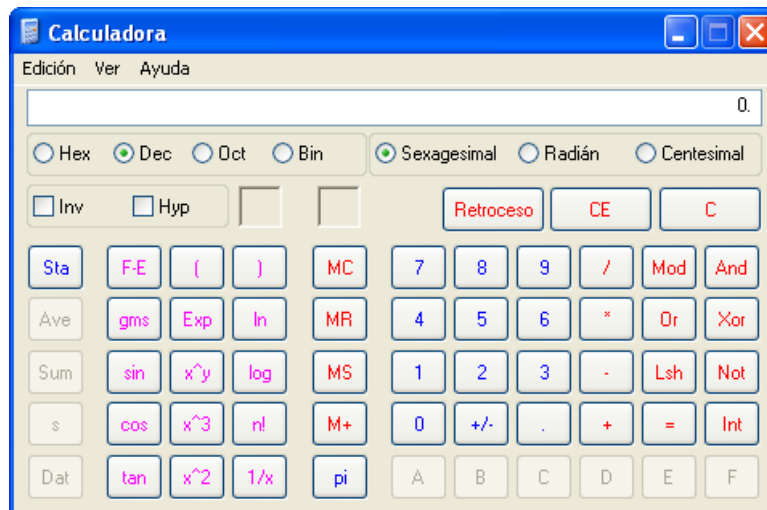


INFORMACION DEL SISTEMA



- ❑ Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en Acerca De, o
 - Clic en Información del sistema del menú principal.
- ❑ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ❑ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ❑ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas: sierramx@prodigy.net.mx
 - Sistemas: sierramxsisistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte: sierramxsoporte@prodigy.net.mx

CALCULADORA



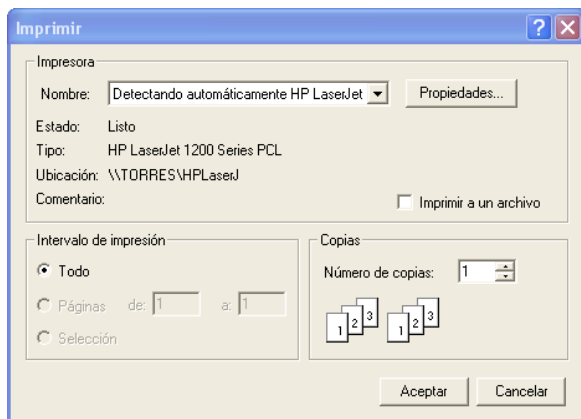
- ❑ Clic en  **Calculadora**
- ❑ Puede minimizar la calculadora con clic en .
- ❑ Puede volver a llamarla con clic en  **Calculadora**.



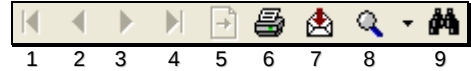
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES



Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

-  Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

-  Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.