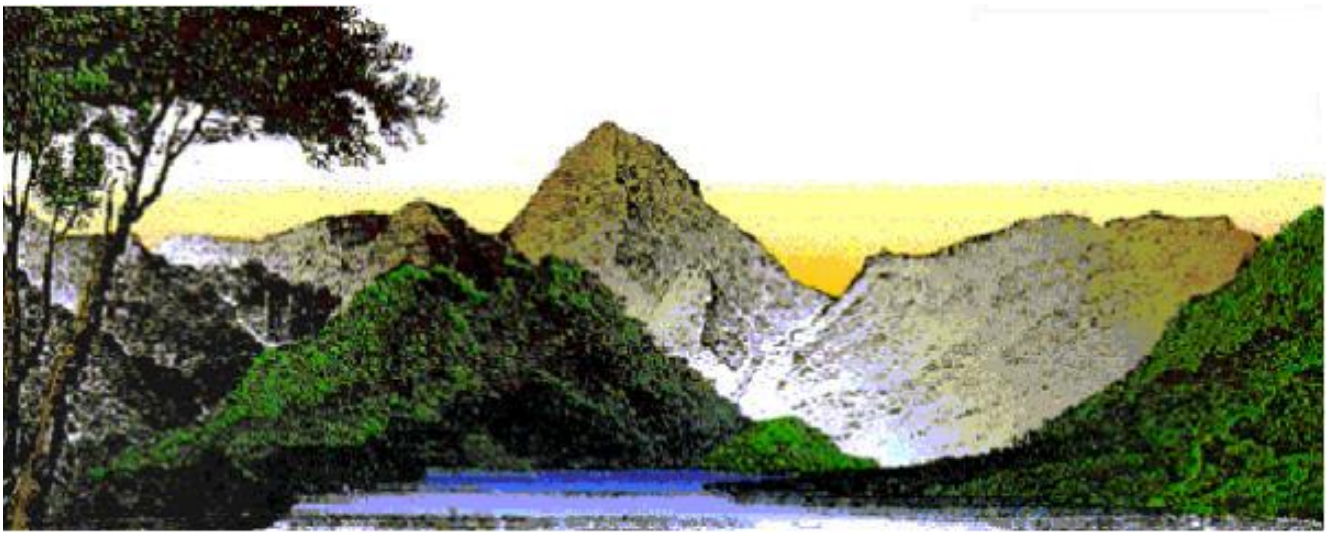


MANUAL INTERFASE ARGUS

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 26-Oct-2008

INDICE

INDICE 2
INTRODUCCIÓN 4
SISTEMA INTERFASE ARGUS 5
FUNCION DEL SISTEMA INTERFASE ARGUS 5
TOMAR FOTOS 5
ENTRAR AL SISTEMA 6
MENU PRINCIPAL 6
AUDITORIA 7
ALTAS 8
TERMINALES POS 8
CONSULTAR TERMINALES POS 8
ALMACENES 9
CONSULTAR ALMACENES 9
LOCALIZACIONES 10
CONSULTAR LOCALIZACIONES 10
CONCEPTOS DE COSTO JUSTIFICADO 11
CONSULTAR CONCEPTOS DE COSTO JUSTIFICADO 11
TABLA DE REFERENCIA 12
CONSULTAR TERMINALES POS 12
CONSULTAR PLUS 13
CONSULTAR ALMACENES 13
INSTALAR VENTA 14
INFORMACION ACERCA DE ESTE PROCESO 14
REGISTRAR EN CARDEX 15
INFORMACION ACERCA DE ESTE PROCESO 15
REPORTES 16
INTERFASE ARGUS 16
TERMINALES POS 16
ALMACENES 17
LOCALIZACIONES 18
CONCEPTOS DE COSTO JUSTIFICADOS 19
TABLA DE REFERENCIA 20
VENTA DE PLUS 21
POR TERMINAL POS 21
POR LOCALIZACION 22
POR ALMACEN 23
POR PLU 24
INSUMOS CUANTIFICADOS 25
POR TERMINAL POS 25
POR LOCALIZACION 26
POR ALMACEN 27
POR INSUMO 28
ANALISIS DE VENTAS 29
POR LOCALIZACION 29
REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR LOCALIZACION 29
REPORTE DE ANALISIS DE VENTAS POR LOCALIZACION – ANALISIS DE AJUSTES 30
REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR LOCALIZACION - CONSOLIDADO 30
POR ALMACEN 31

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR ALMACEN 31
REPORTE DE ANALISIS DE VENTAS POR ALMACEN – ANALISIS DE AJUSTES 32
REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR ALMACEN - CONSOLIDADO 32
POR CLASIFICACION 33
REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR CLASIFICACION 33
REPORTE DE ANALISIS DE VENTAS POR CLASIFICACION – ANALISIS DE AJUSTES 34
REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR CLASIFICACION - CONSOLIDADO 34
POR DIA 35
TOTAL 35
POR LOCALIZACION 36
POR ALMACEN 37
POR CLASIFICACION 38
PERDIDAS 39
ANUAL 40
TOTAL 40
POR LOCALIZACION 41
POR ALMACEN 42
POR CLASIFICACION 43
PERDIDAS 44
CORTESIAS Y DESCUENTOS 45
VENTAS NO CONSIDERADAS 46
ALTO MOVIMIENTO 47
FUGAS ANUALES 48
TOTAL 48
REPORTE DE FUGAS ANUALES TOTAL – EN PORCENTAJE 48
REPORTE DE FUGAS ANUALES TOTAL – EN IMPORTE 49
POR CLASIFICACION 49
REPORTE DE FUGAS ANUALES POR CLASIFICACION – EN PORCENTAJE 50
REPORTE DE FUGAS ANUALES POR CLASIFICACION – EN IMPORTE 50
MANTENIMIENTO 51
PARAMETROS 51
DEFINIR PERIODO 51
BORRAR ANALISIS DE VENTAS 52
SEGURIDAD 53
CONSULTAR SEGURIDAD 53
BORRAR SEGURIDAD 54
MANUAL DEL USUARIO 54
INFORMACION DEL SISTEMA 55
CALCULADORA 55
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES 56

INTRODUCCIÓN

Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.
Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año**.

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.
Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera *se determinan las fugas en el momento* y se evitan.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

SISTEMA INTERFASE ARGUS

FUNCION DEL SISTEMA INTERFASE ARGUS

La función esencial del **sistema Interfase Argus** es, cuantificar y descontar las ventas de inventarios; así como para generar el análisis de ventas, informe de fugas y pérdidas.

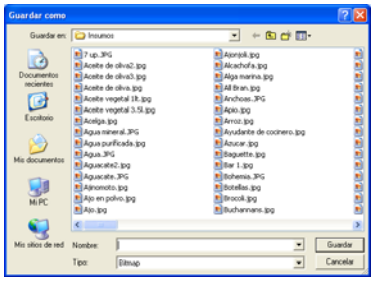
TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos.
Puede utilizar cualquier cámara del mercado.

- Clic en .

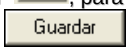
- En la parte superior se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Activar video.
  - 2.- Tomar foto de prueba.
  - 3.- Tomar foto y grabar.
- Seleccionar la carpeta

, en donde se va a grabar la foto.
- Clic en



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto

. Insumo o receta.
2. Clic en , para tomar la foto.
3. Clic en 

Insumo de materia prima

ENTRAR AL SISTEMA

- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA: si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en Aceptar

- Clic en Interfase Argus. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.

- Ingresar su número de usuario, contraseña y Aceptar
- **NOTA**: Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el Sistema de Seguridad.

MENU PRINCIPAL

- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.

1 2 3 4 5 6

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Instalar ventas.
  - 2.- Definir período de operación.
  - 3.- Calcular.
  - 4.- Tomar fotos.
  - 5.- Manual del usuario.
  - 6.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea. Altas Reportes Mantenimiento Acerca De
  Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- Al pie de la forma se exhibe: Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.

AUDITORIA

El sistema audita la interfase automáticamente al entrar al sistema.
Esta auditoría consiste en:

- Verificar que la tabla de referencia cuente con todos los registros dados de alta.
  - Se debe indicar para cada terminal pos, el almacén del que se descontará de inventarios, cada plu marcado en esta pos. A esto se llama **registro Terminal pos – plu – almacén**.
- Verificar que cada plu de venta, tenga una receta asociada para poder cuantificar los insumos y descontarlos de inventarios. El sistema verifica la Base de Datos de ventas y verifica que este existe en la base de Datos de Costos.

Si se genera una interfase, y un **registro** o **receta** no existe, este no será descontado de inventarios. En el análisis de venta se registrará como **Venta No Considerada** (Venta no considerada para el análisis de ventas).

El total de registros en la tabla de referencia es el:

- Número de terminales pos * Número de plus

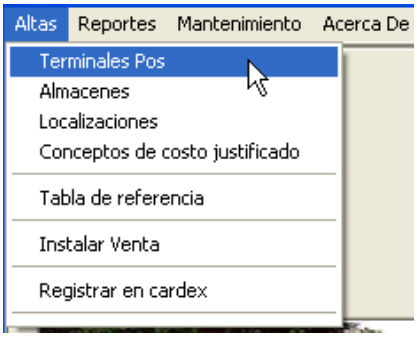
- Al entrar al sistema, este realiza una auditoría del estado de la interfase argus, y exhibe el resultado en la pantalla.
- Audita:
  - El número de registros Terminal pos – Plus – Almacén que faltan en la tabla de referencia.
  - El número de plus que no tienen receta.

- Se exhibe este mensaje si la interfase es correcta; es decir, si todos los plus tienen receta y la tabla de referencia está completa.

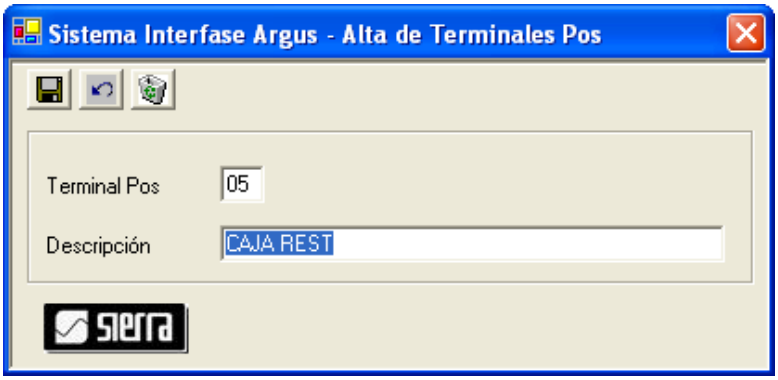
- Para volver a auditar la interfase.

ALTAS

TERMINALES POS



- Clic en Altas, Terminales Pos.



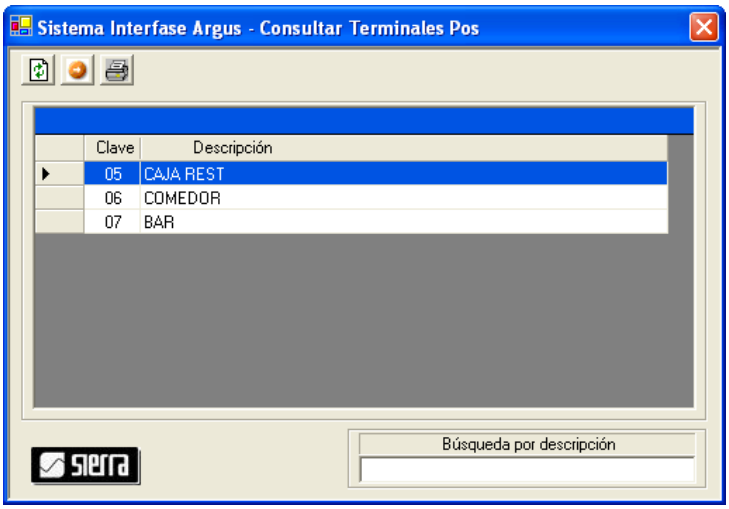
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Grabar.
  - 2.- Cancelar.
  - 3.- Borrar.

- Indicar el número de terminal pos, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR TERMINALES POS

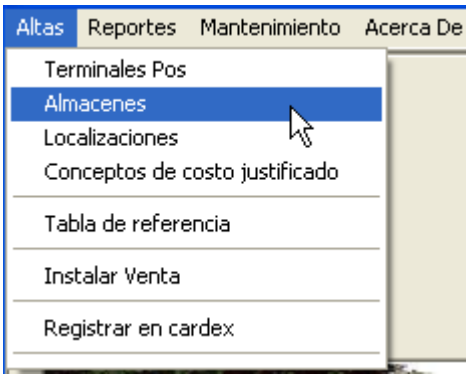


- En la parte superior se exhiben los botones

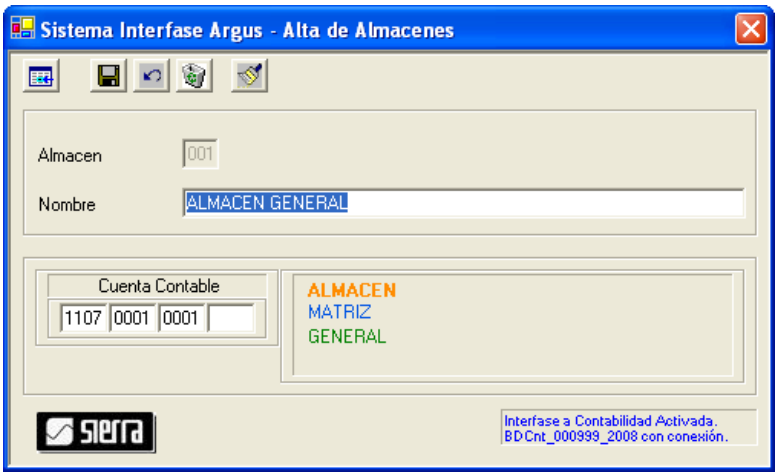
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

ALMACENES



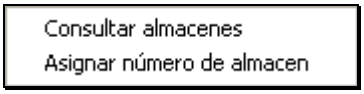
- Clic en Altas, Almacenes.



- En la parte superior se exhiben los botones

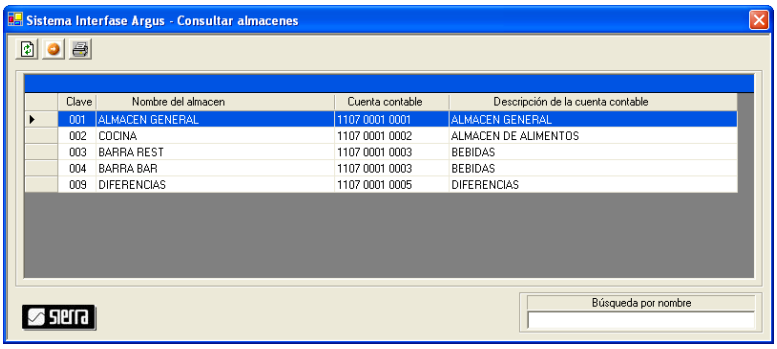
1 2 3 4 5

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar almacenes.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
  - 5.- Borrar cuenta contable.



- Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES

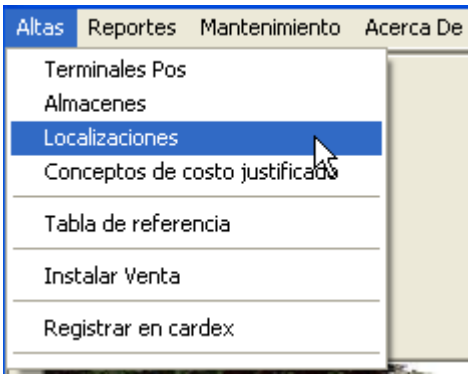


- En la parte superior se exhiben los botones

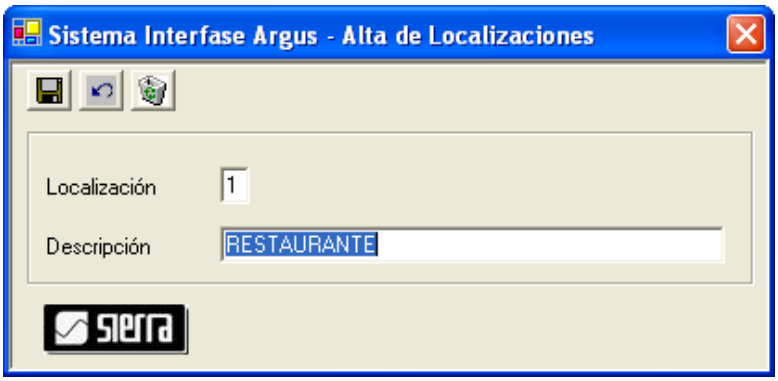
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

LOCALIZACIONES



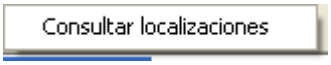
- Clic en Altas, Localizaciones.



- En la parte superior se exhiben los botones

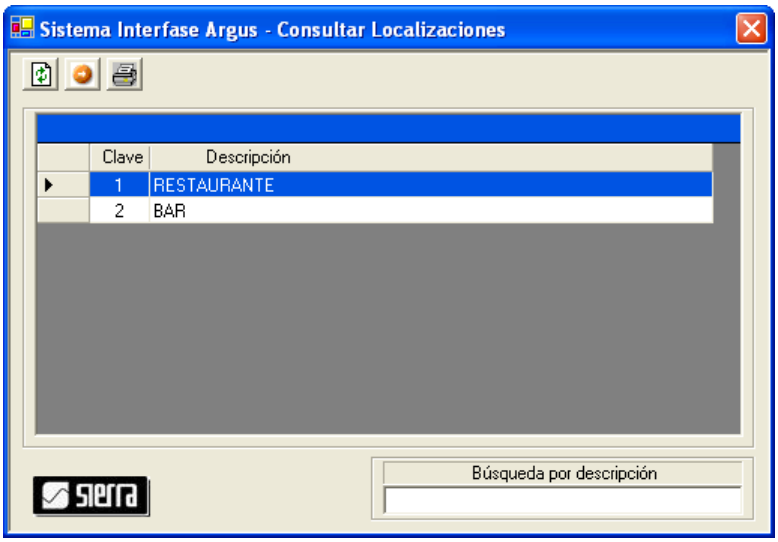
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Grabar.
  - 2.- Cancelar.
  - 3.- Borrar.



- Indicar el número de la localización, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR LOCALIZACIONES

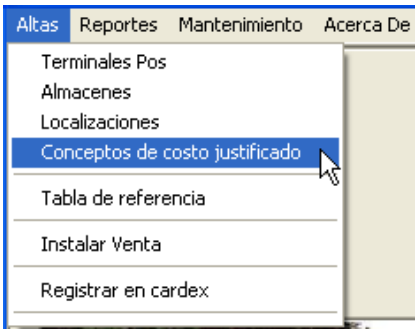


- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

CONCEPTOS DE COSTO JUSTIFICADO



- Clic en Altas, Conceptos de costo justificado.

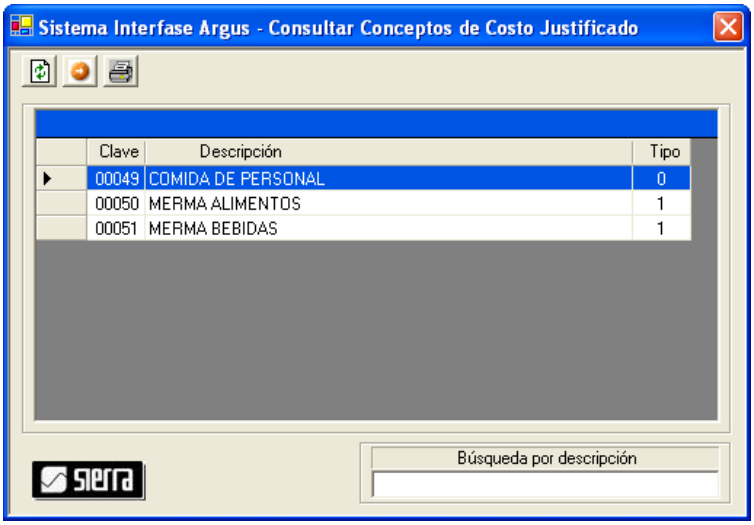
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Grabar.
  - 2.- Cancelar.
  - 3.- Borrar.
  - 4.- Consultar clientes / conceptos.

- Indicar el número de concepto / cliente, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CONCEPTOS DE COSTO JUSTIFICADO

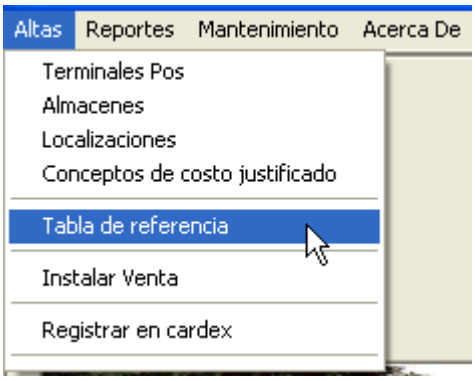


- En la parte superior se exhiben los botones

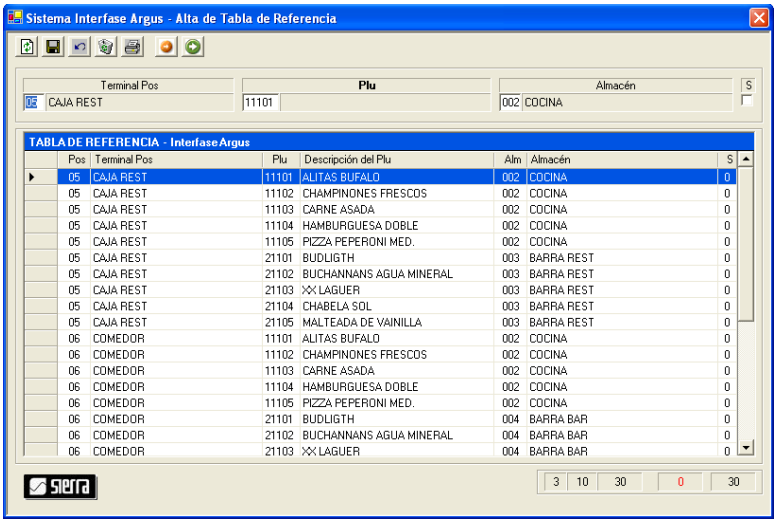
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

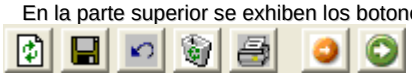
TABLA DE REFERENCIA



- Clic en Altas, Tabla de referencia.

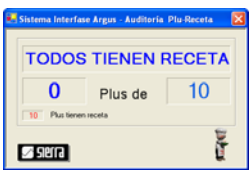


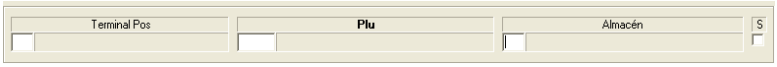
- En la parte superior se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7

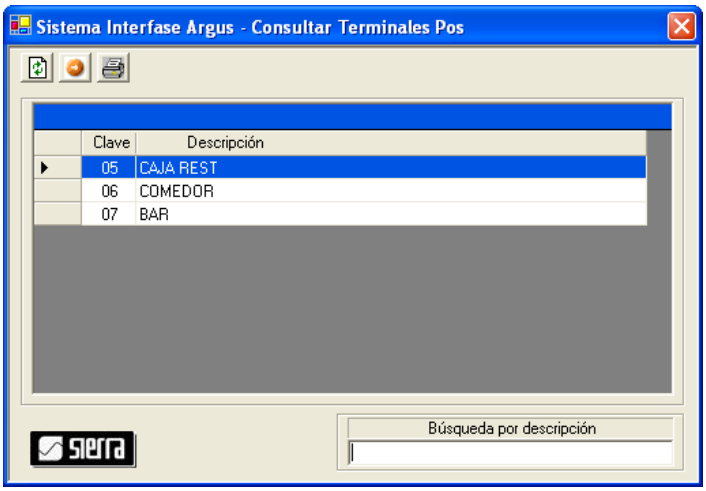
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
  - 5.- Imprimir.
  - 6.- Verificar que los plus tengan receta.
  - 7.- Verificar tabla de referencia.





- Indicar: **Terminal Pos - Plu - Almacén**
- **S** = status para no descontar de inventarios.
- **NOTA: Puede indicar grupos de plus** (Ejemplo: 1, 11, o 111).

CONSULTAR TERMINALES POS



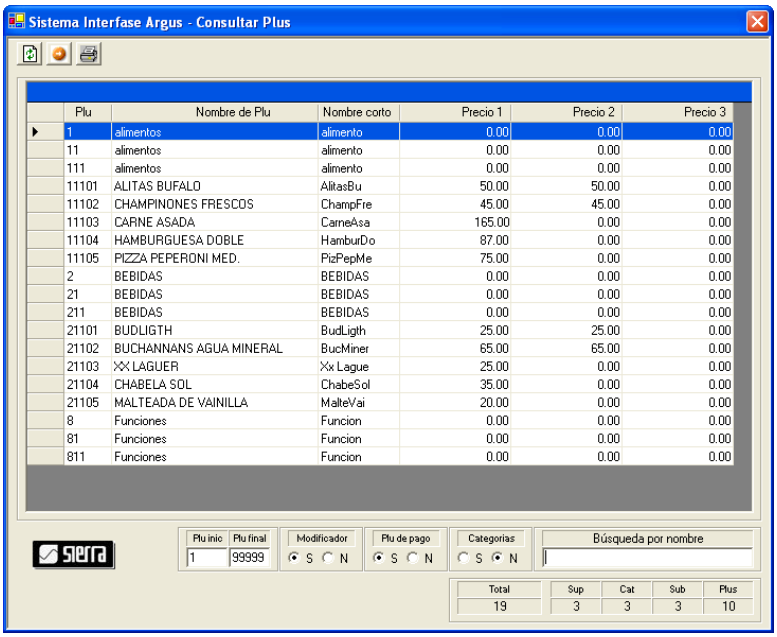
- Clic derecho en Terminal pos.
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

NOTA: Puede consultar registros faltantes.

CONSULTAR PLUS



Plu	Nombre de Plu	Nombre corto	Precio 1	Precio 2	Precio 3
1	alimentos	alimento	0.00	0.00	0.00
11	alimentos	alimento	0.00	0.00	0.00
111	alimentos	alimento	0.00	0.00	0.00
11101	ALITAS BUFALO	AlitasBu	50.00	50.00	0.00
11102	CHAMPINONES FRESCOS	ChampFre	45.00	45.00	0.00
11103	CARNE ASADA	CarneAsa	165.00	0.00	0.00
11104	HAMBURGUESA DOBLE	HamburDo	87.00	0.00	0.00
11105	PIZZA PEPERONI MED.	PizPepMe	75.00	0.00	0.00
2	BEBIDAS	BEBIDAS	0.00	0.00	0.00
21	BEBIDAS	BEBIDAS	0.00	0.00	0.00
211	BEBIDAS	BEBIDAS	0.00	0.00	0.00
21101	BUDLIGTH	BudLigth	25.00	25.00	0.00
21102	BUCHANNANS AGUA MINERAL	BucMiner	65.00	65.00	0.00
21103	XX LAGUER	Xx Lague	25.00	0.00	0.00
21104	CHABELA SOL	ChabeSol	35.00	0.00	0.00
21105	MALTEADA DE VAINILLA	MalteVai	20.00	0.00	0.00
8	Funciones	Funcion	0.00	0.00	0.00
81	Funciones	Funcion	0.00	0.00	0.00
811	Funciones	Funcion	0.00	0.00	0.00

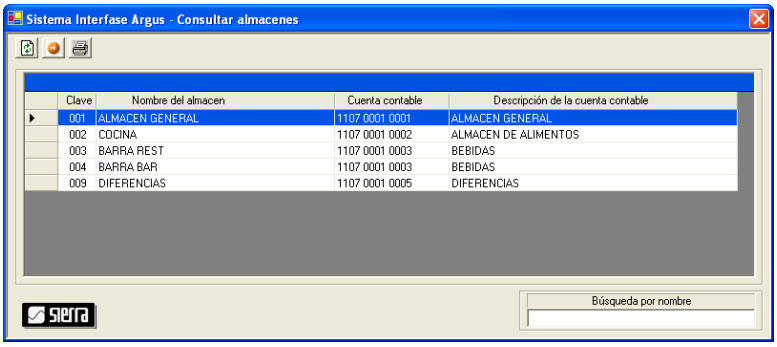
- Clic derecho en Plu.
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

NOTA: Puede consultar plus sin receta.

CONSULTAR ALMACENES



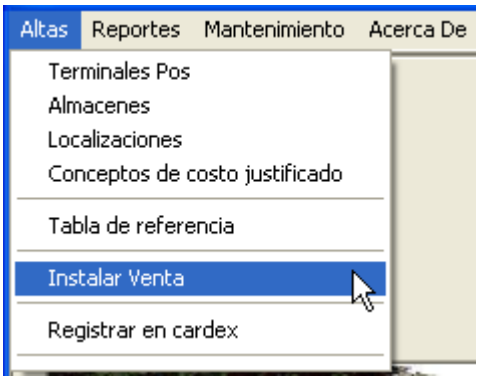
Clave	Nombre del almacen	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA REST	1107 0001 0003	BEBIDAS
004	BARRA BAR	1107 0001 0003	BEBIDAS
009	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS

- Clic derecho en almacén
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

INSTALAR VENTA



- Clic en Altas, Instalar venta.

- En la parte superior se exhiben los botones

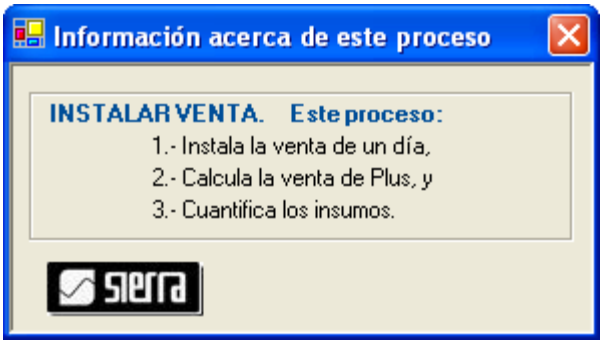
1 2

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Información del proceso.
  - 2.- Instalar venta.

.

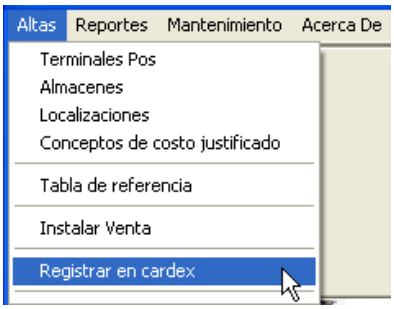
- Seleccione la fecha e inicie el proceso de instalación de la venta.

INFORMACION ACERCA DE ESTE PROCESO



NOTA: Si la venta está en otra ubicación, indique la dirección **Url** en Mantenimiento, parámetros.

REGISTRAR EN CARDEX



- Clic en Altas, Registrar en cardex.

- En la parte superior se exhiben los botones

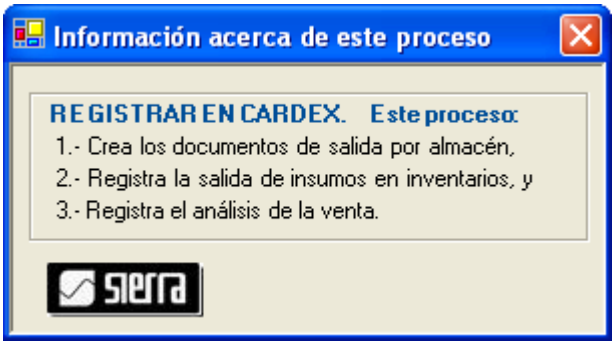
1 2

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Información del proceso.
  - 2.- Registrar en cardex.

.

Seleccione la fecha e inicie el proceso de registro en cardex.

INFORMACION ACERCA DE ESTE PROCESO



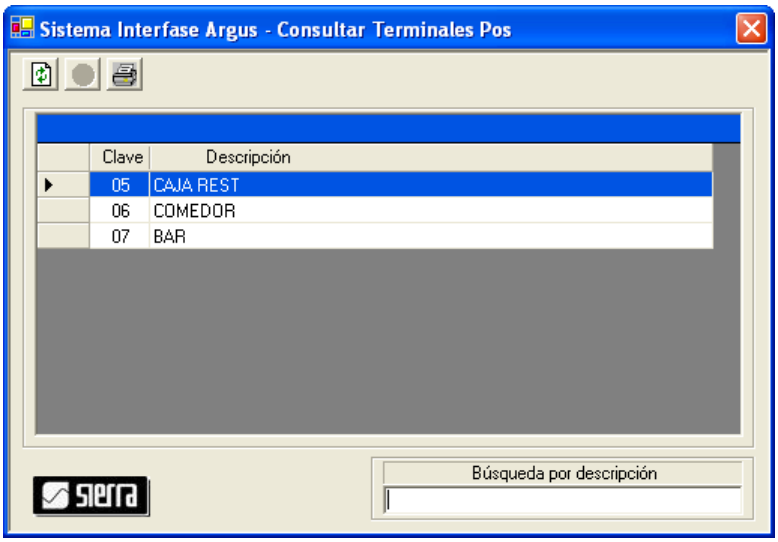
NOTA: Este proceso requiere haber instalado una venta, para que haya insumos cuantificados que registrar.

REPORTES

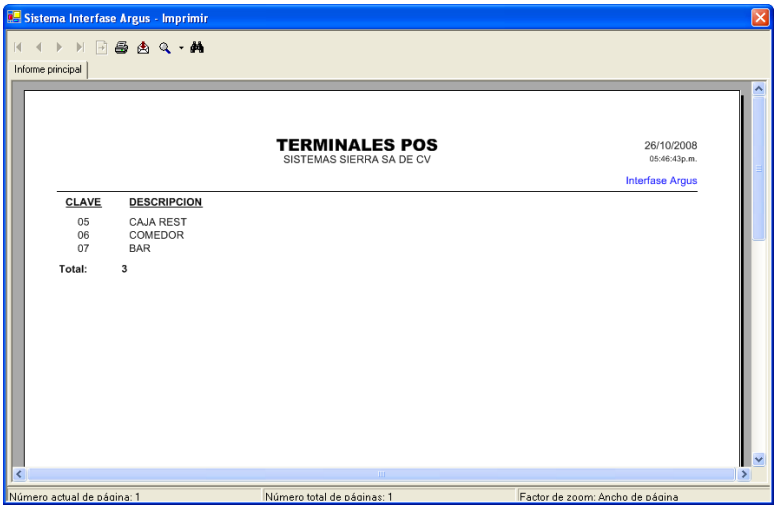
INTERFASE ARGUS

TERMINALES POS

- Clic en Reportes, Interfase Argus, Terminales Pos.

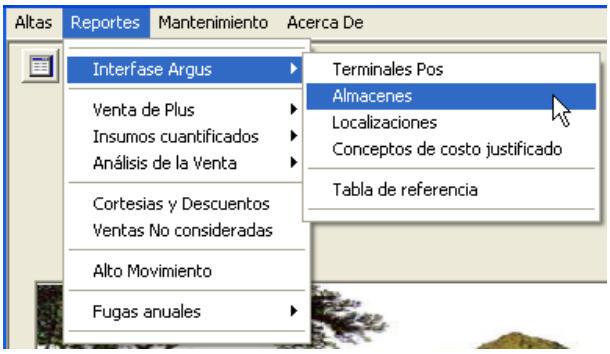


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por **descripción**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

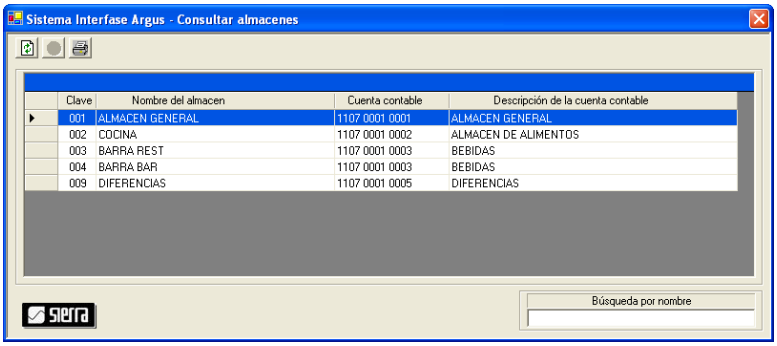


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

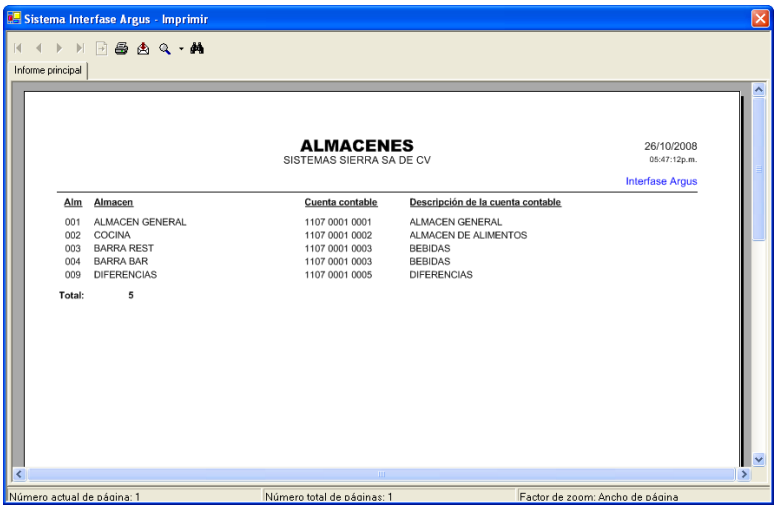
ALMACENES



- Clic en Reportes, Interfase Argus, Almacenes.

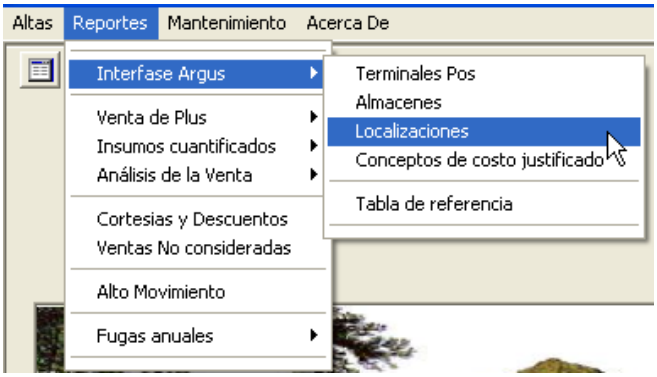


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por **descripción**:
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

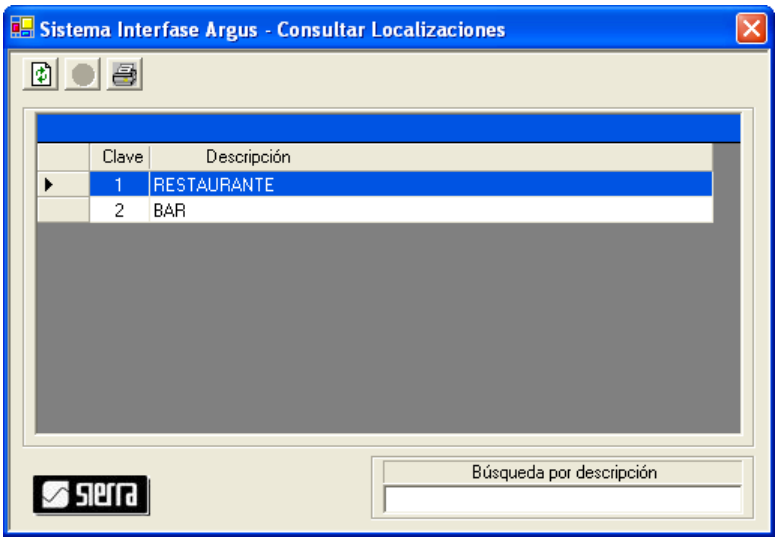


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

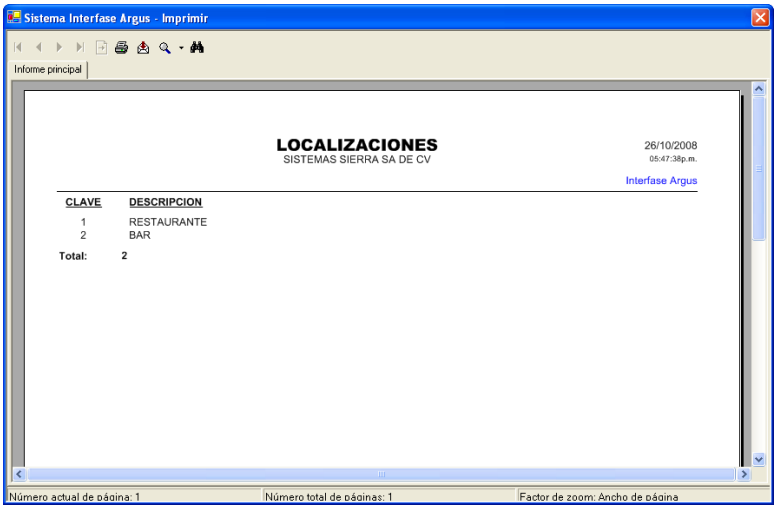
LOCALIZACIONES



- Clic en Reportes, Interfase Argus, Localizaciones.

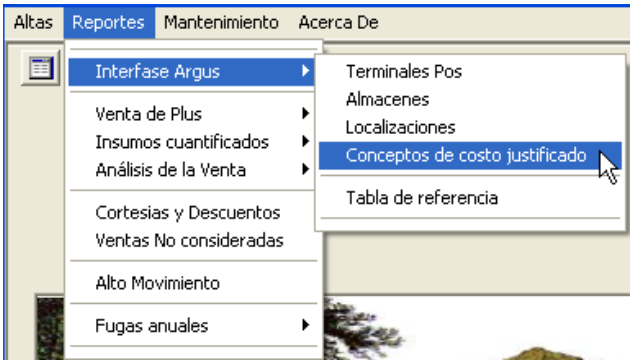


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Descripción** de la localización.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

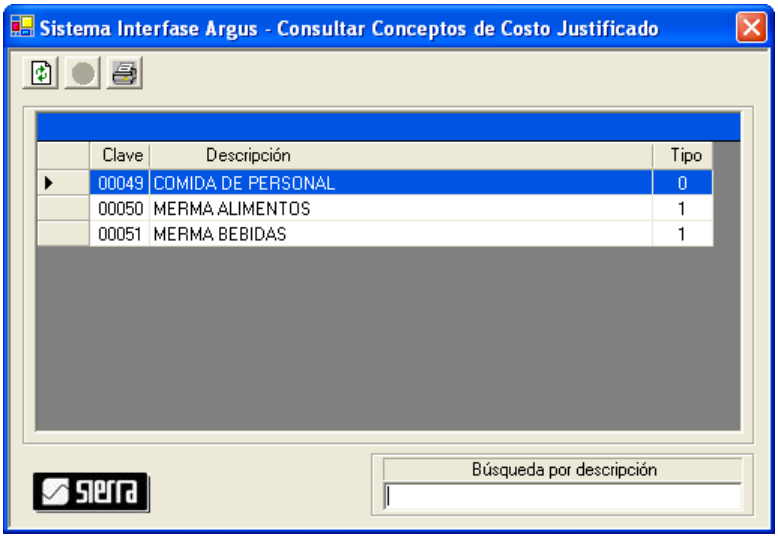


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

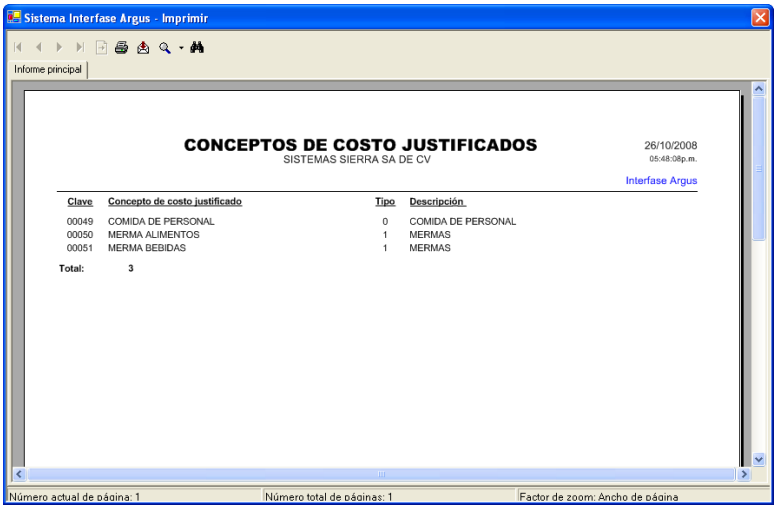
CONCEPTOS DE COSTO JUSTIFICADOS



- Clic en Reportes, Interfase Argus, Conceptos de costo justificado.

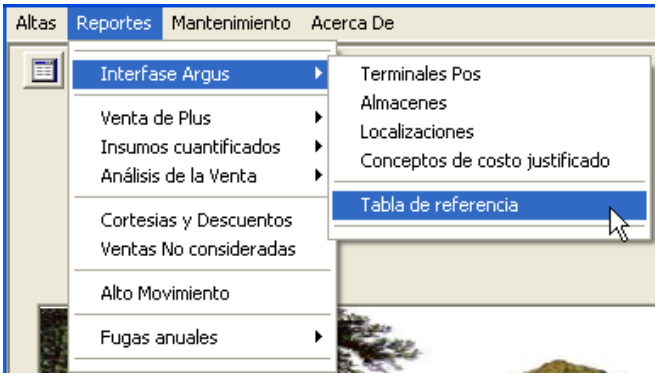


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Descripción** del concepto de costo.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

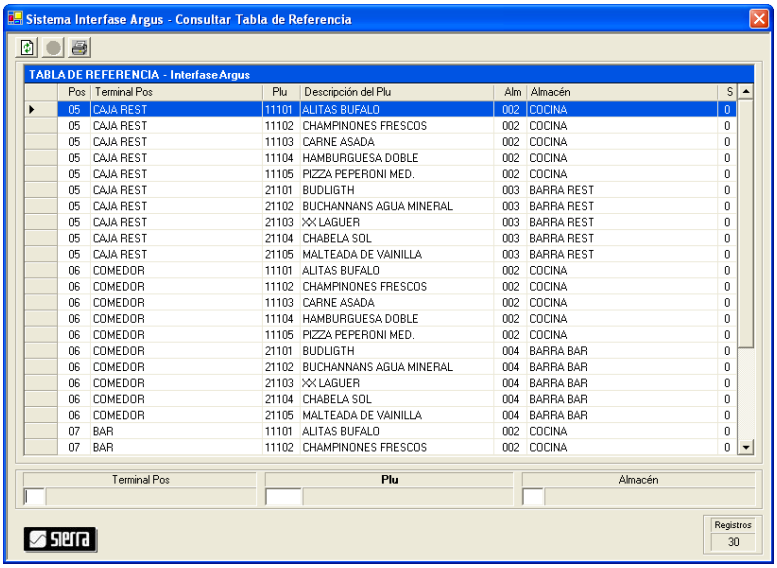


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

TABLA DE REFERENCIA



- Clic en Reportes, Interfase Argus, Tabla de referencia.

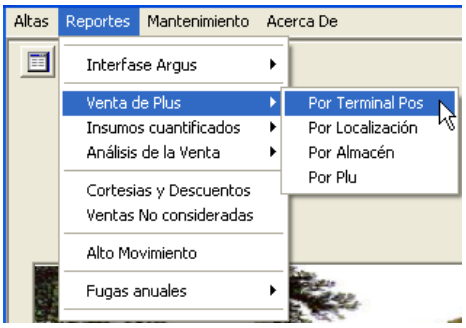


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Terminal pos**,
  - **Plu**, y
  - **Almacén**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenar por cualquier columna**.

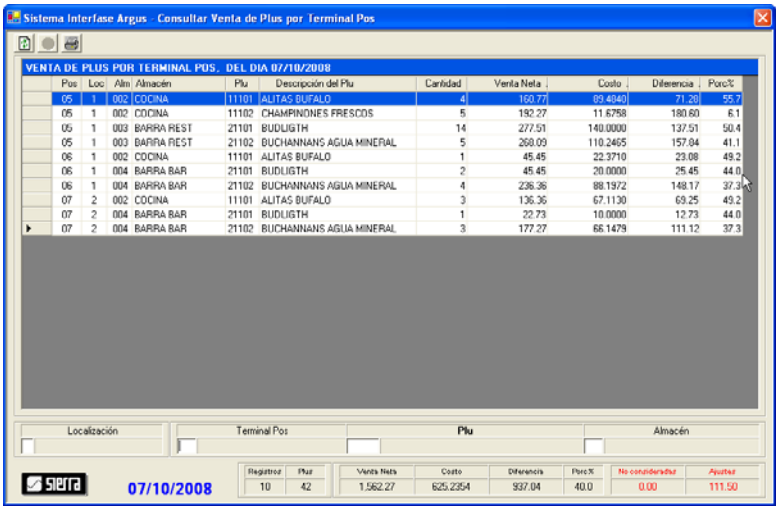
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

VENTA DE PLUS

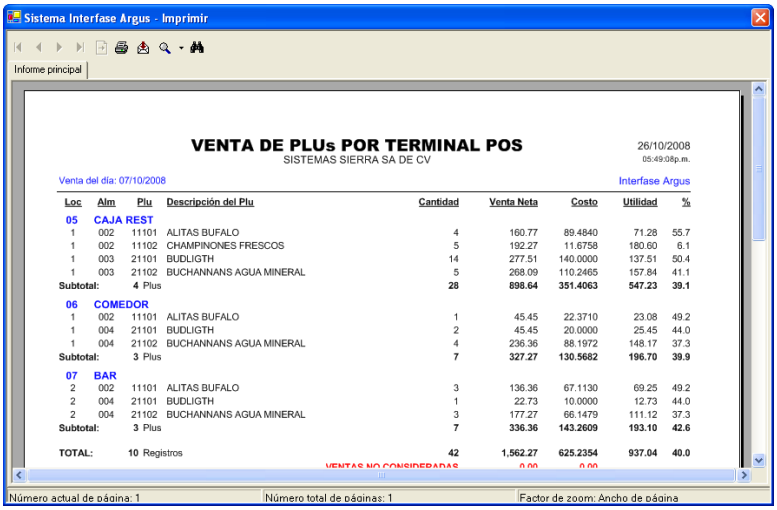
POR TERMINAL POS



- Clic en Reportes, Venta de plus, y por terminal pos.

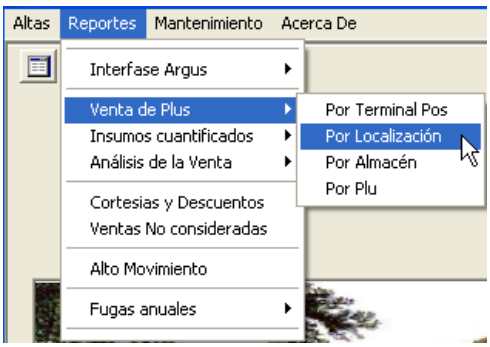


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Localización**,
  - **Terminal pos**,
  - **Plu**, y
  - **Almacén**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

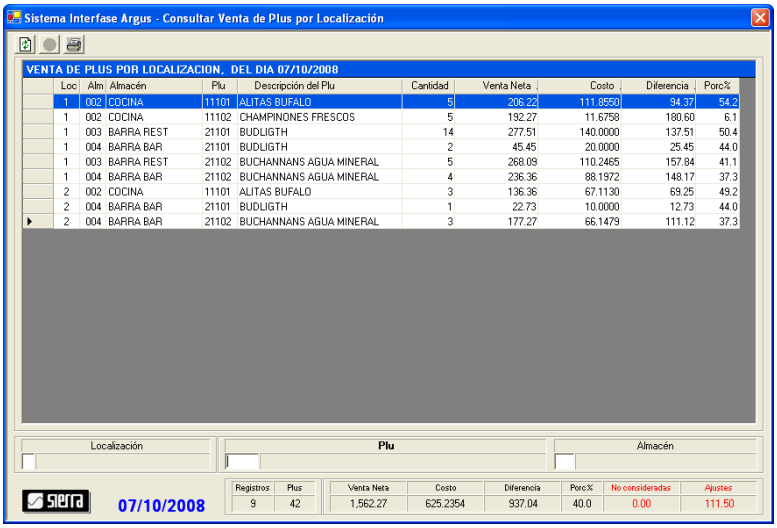


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

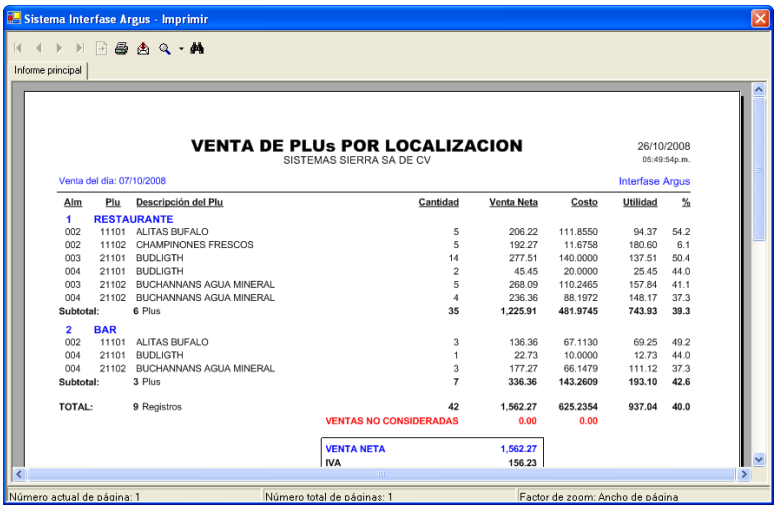
POR LOCALIZACION



- Clic en Reportes, Venta de plus, y por localización.

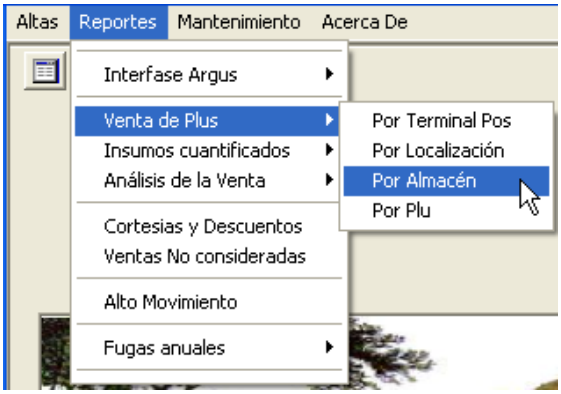


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Localización**,
  - **Plu**, y
  - **Almacén**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

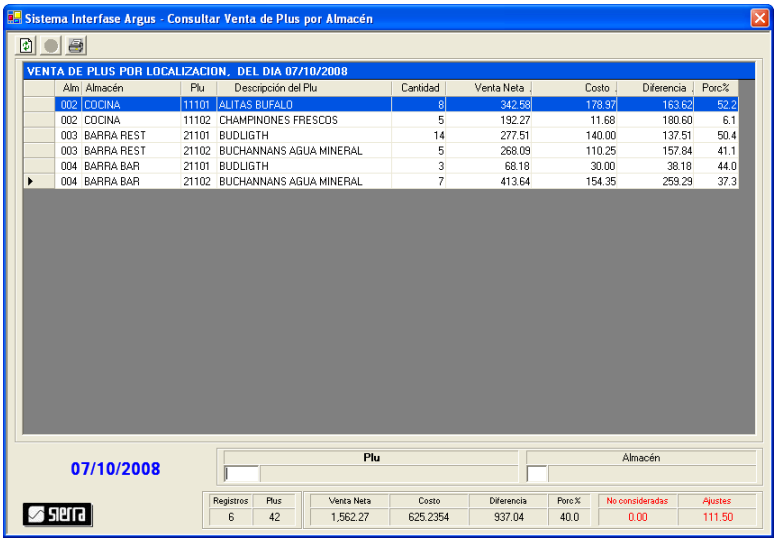


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

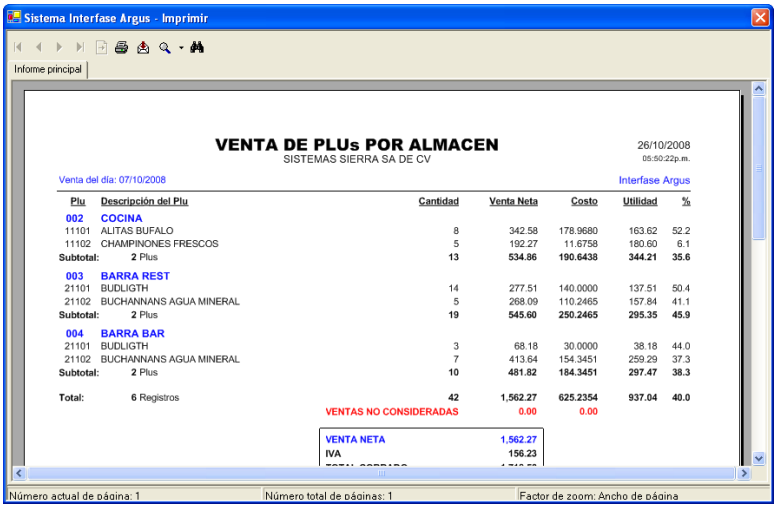
POR ALMACEN



- Clic en Reportes, Venta de plus, y por almacén.

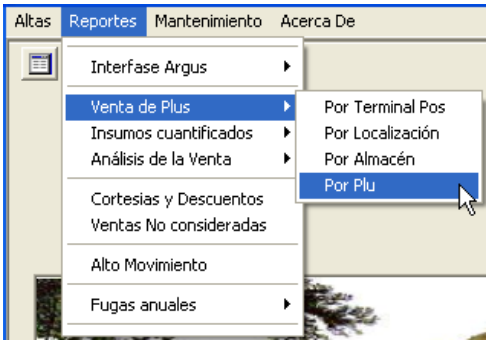


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Plu**, y
  - **Almacén**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

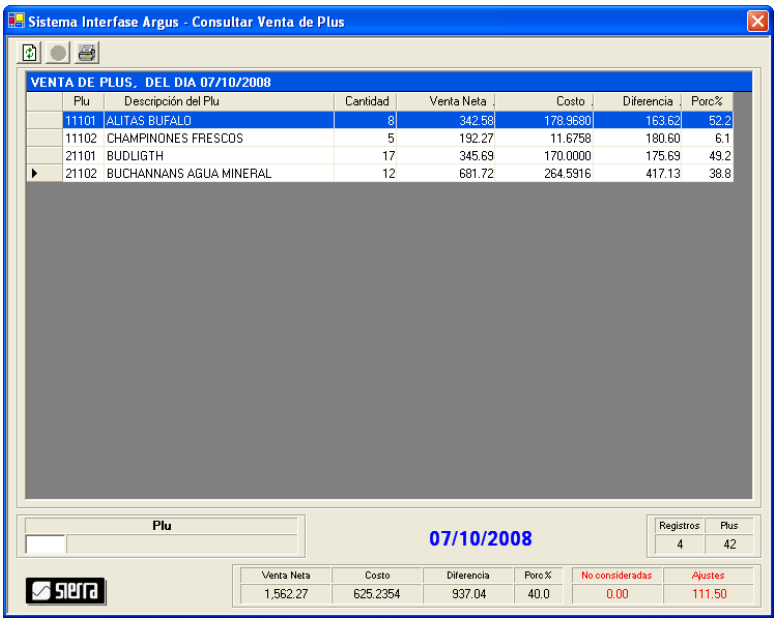


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

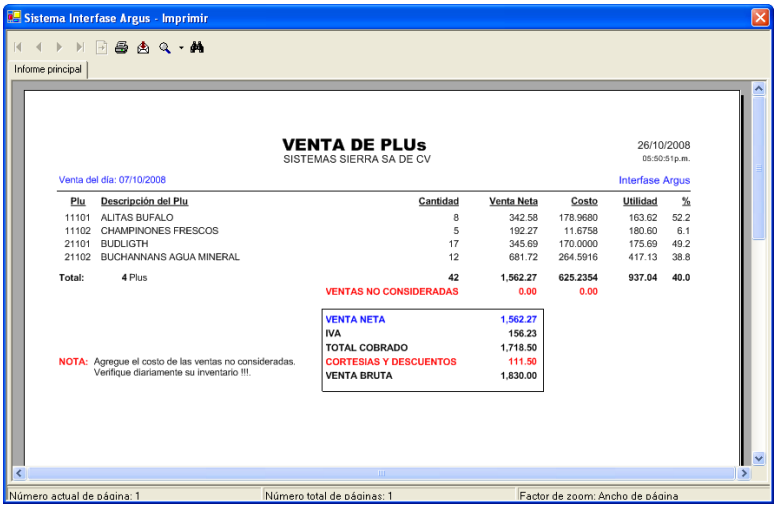
POR PLU



- Clic en Reportes, Venta de plus, y por plu.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Plu**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

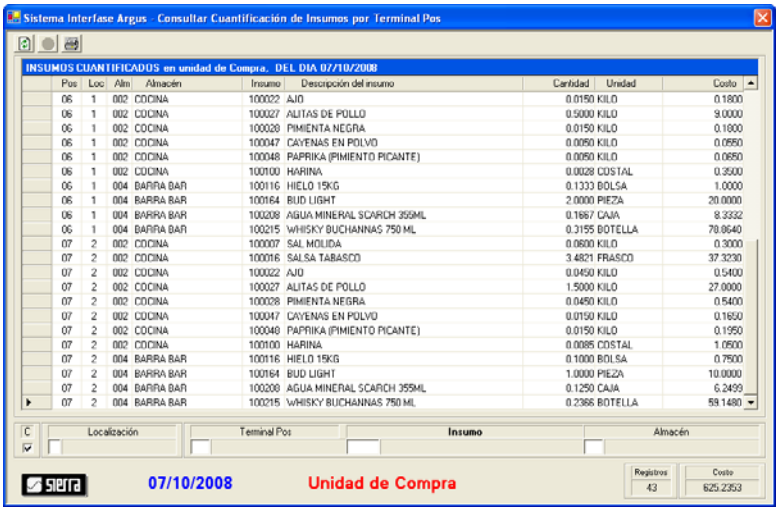


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

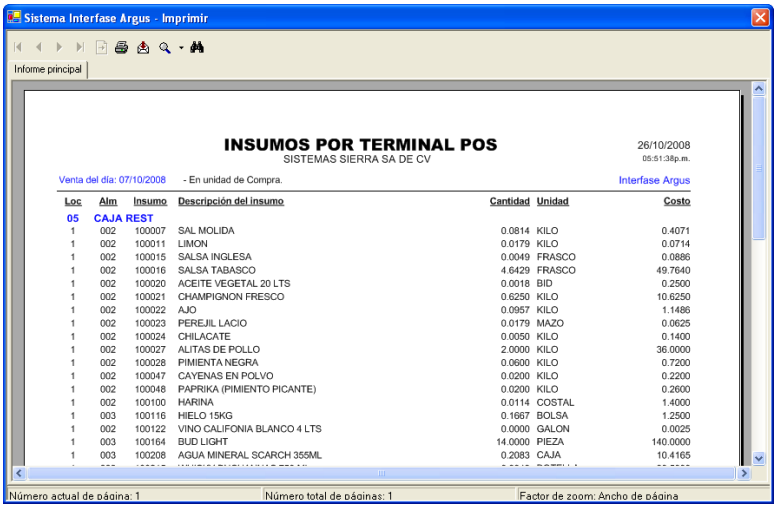
INSUMOS CUANTIFICADOS

POR TERMINAL POS

- Clic en Reportes, Insumos cuantificados, y por terminal pos.



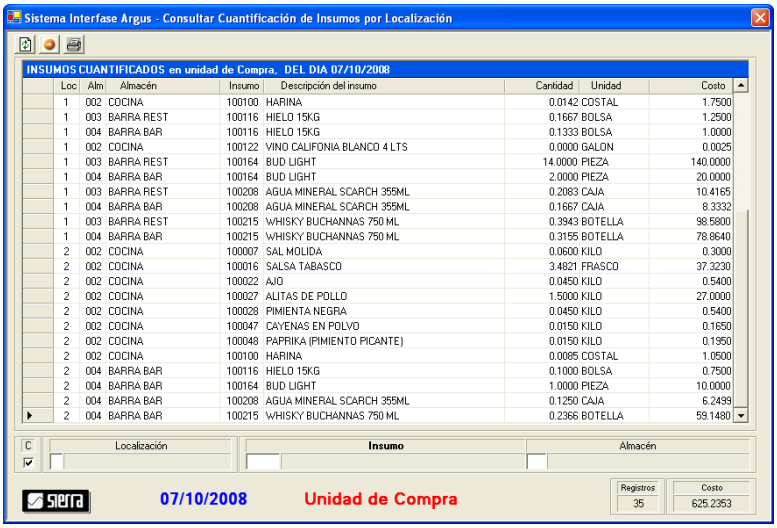
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Localización**,
  - **Terminal pos**,
  - **Insumo**,
  - **Almacén**, y
  - **Unidad de análisis o Compra**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.



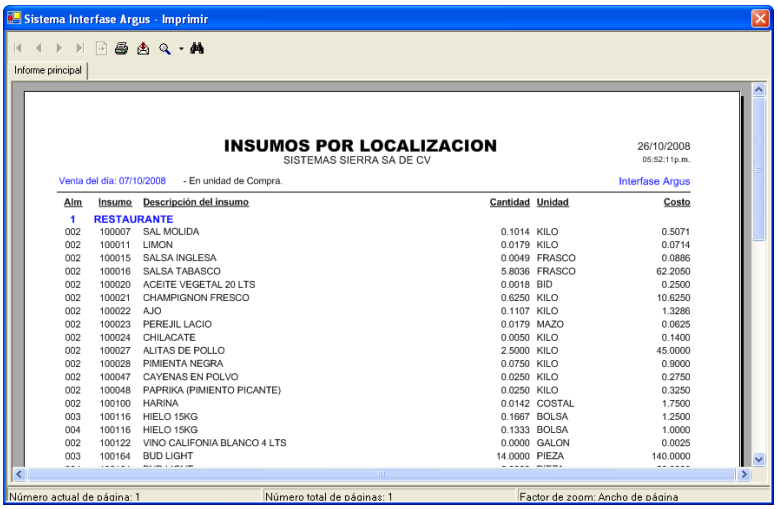
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

POR LOCALIZACION

- Clic en Reportes, Insumos cuantificados, y por localización.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Localización**,
  - **Insumo**,
  - **Almacén**, y
  - **Unidad de análisis o Compra**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

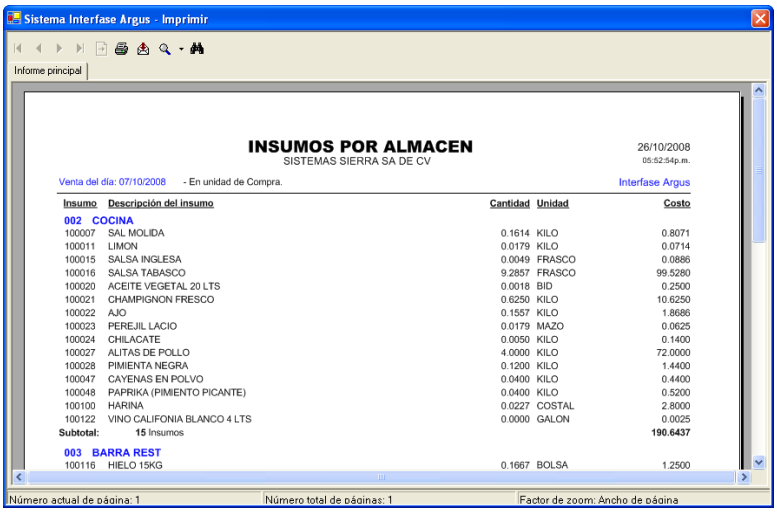


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

POR ALMACEN

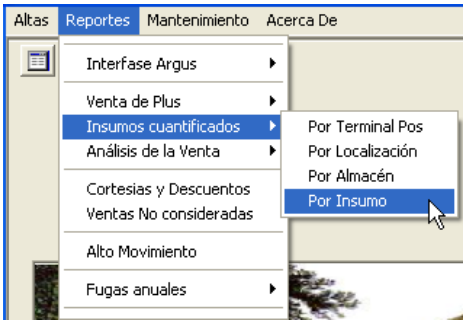
- Clic en Reportes, Insumos cuantificados, y por almacén.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Insumo**,
  - **Almacén**, y
  - **Unidad de análisis o Compra**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

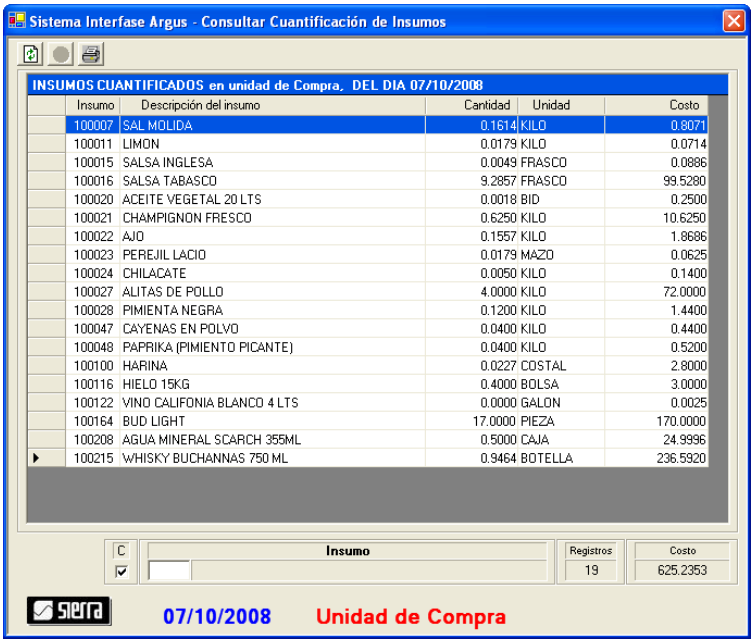


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

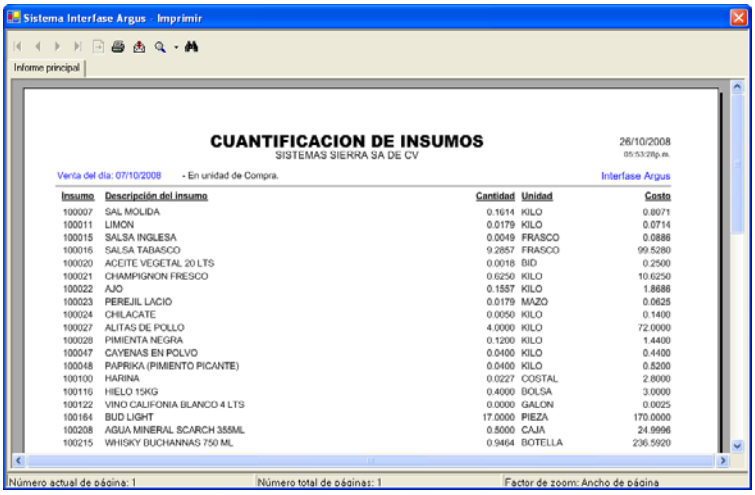
POR INSUMO



- Clic en Reportes, Insumos cuantificados, y por plu.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Insumo**, y
  - **Unidad de análisis o Compra**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

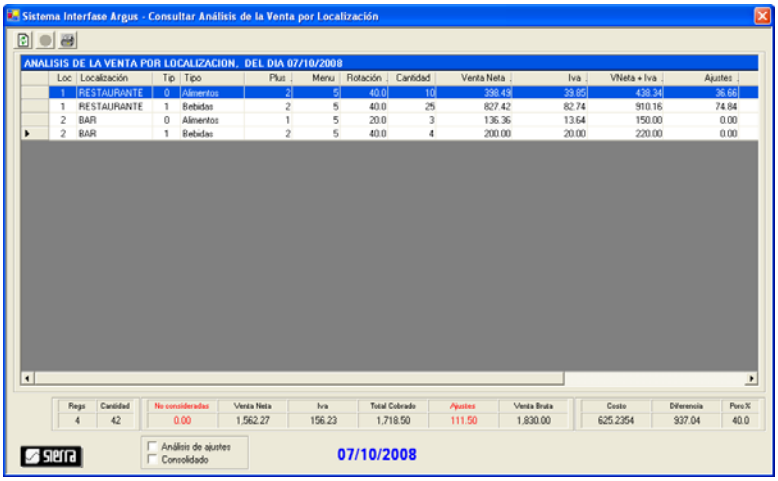


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

ANALISIS DE VENTAS

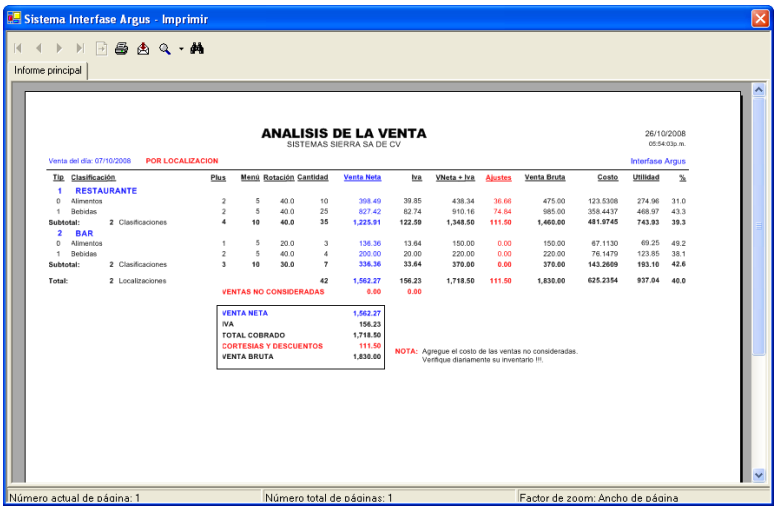
POR LOCALIZACION

- Clic en Reportes, Análisis de ventas, y por localización.



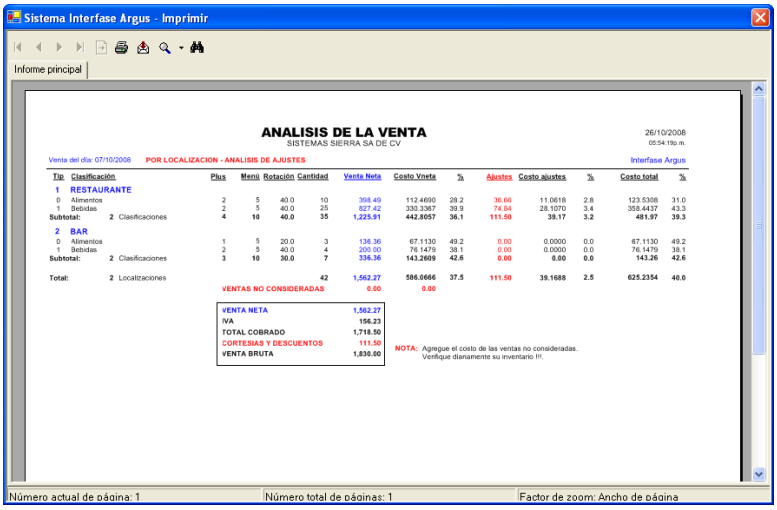
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede seleccionar reporte:
  - **Análisis de ajustes**, y
  - **Consolidado**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR LOCALIZACION



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTAS POR LOCALIZACION – ANALISIS DE AJUSTES

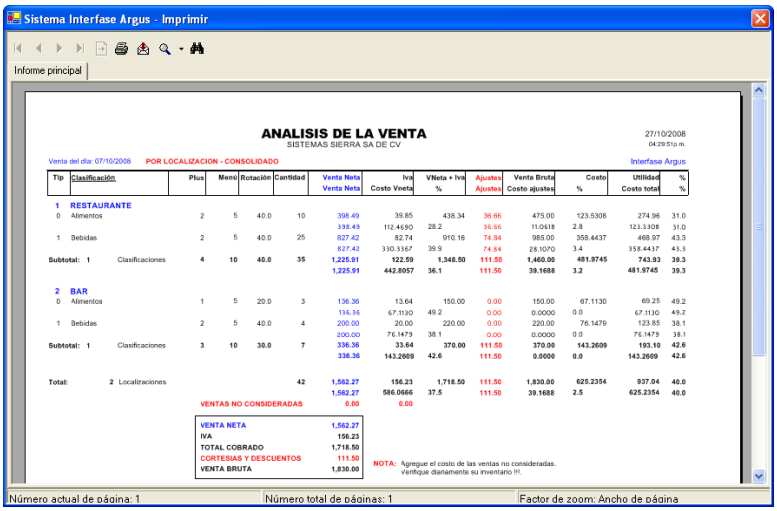


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

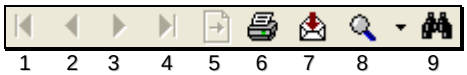
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR LOCALIZACION - CONSOLIDADO



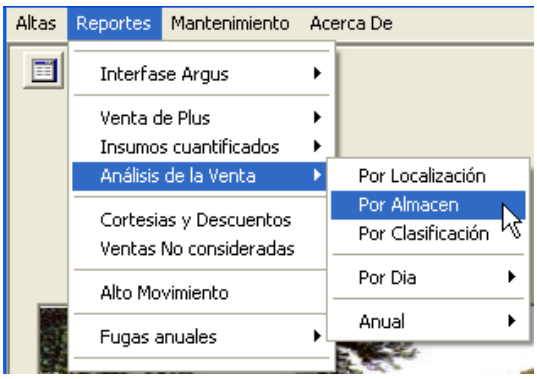
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

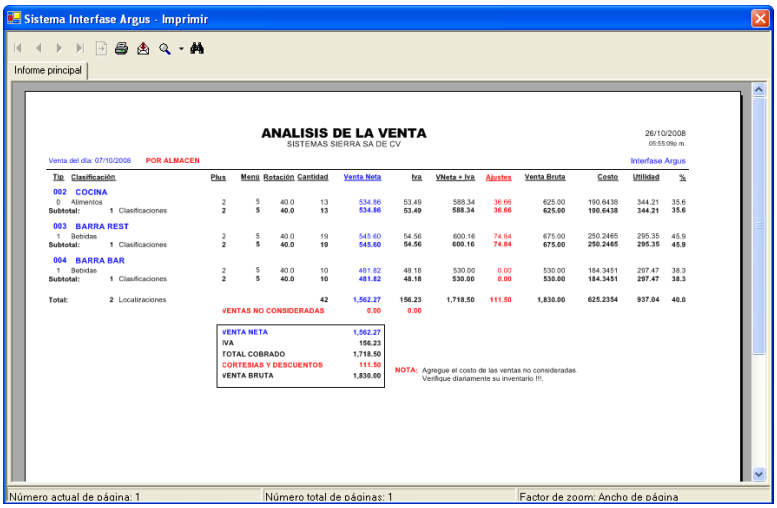
POR ALMACEN



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, y por almacén.

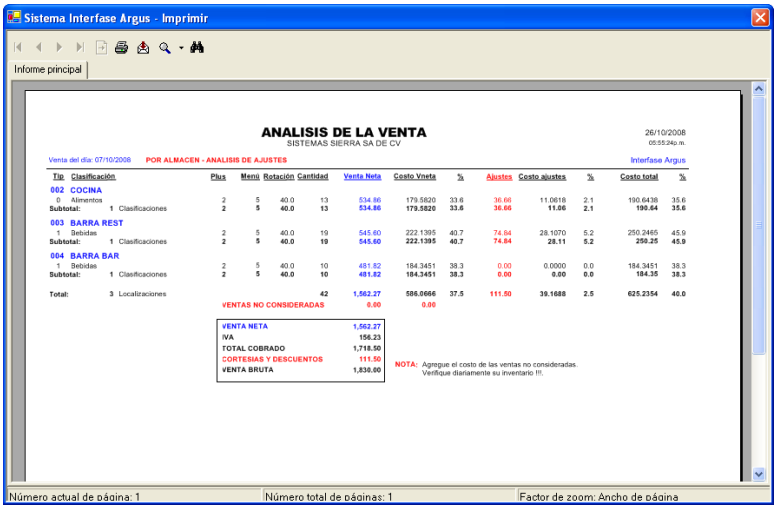
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede seleccionar reporte:
  - **Análisis de ajustes**, y
  - **Consolidado**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR ALMACEN



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTAS POR ALMACEN – ANALISIS DE AJUSTES

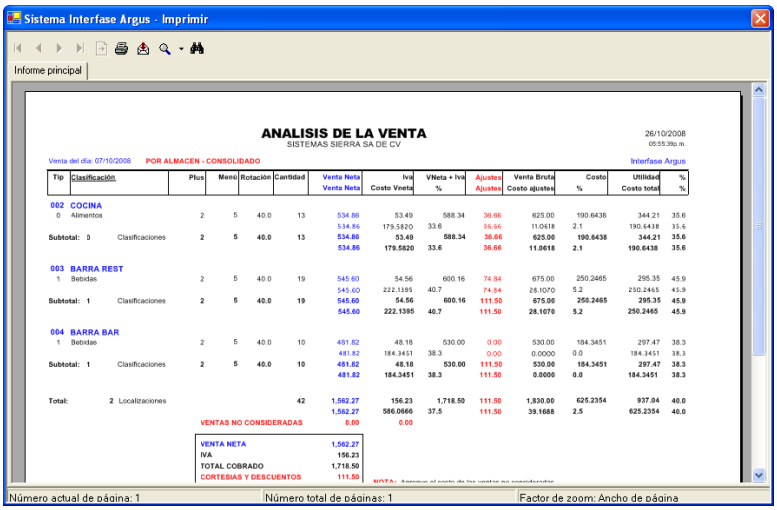


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR ALMACEN - CONSOLIDADO

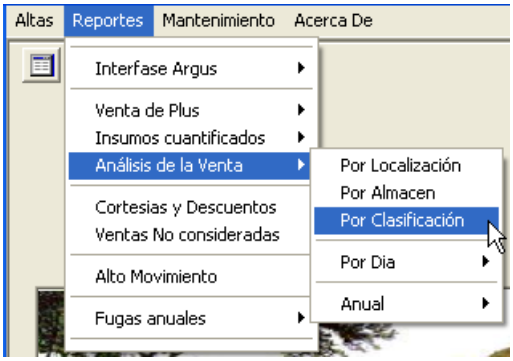


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

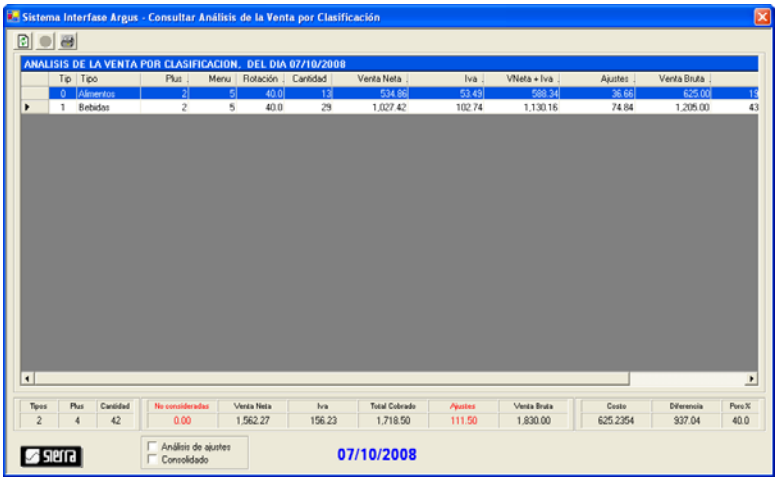
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

POR CLASIFICACION

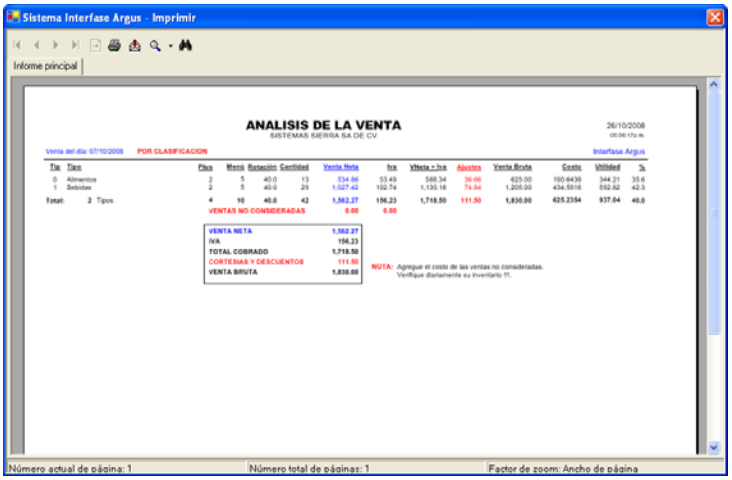


- Clic en Reportes, Análisis de ventas, y por clasificación.



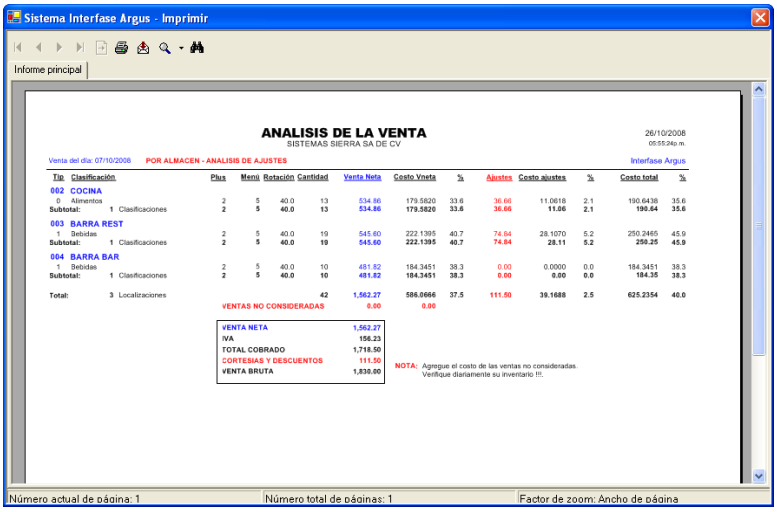
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede seleccionar reporte:
  - **Análisis de ajustes**, y
  - **Consolidado**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR CLASIFICACION



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTAS POR CLASIFICACION – ANALISIS DE AJUSTES

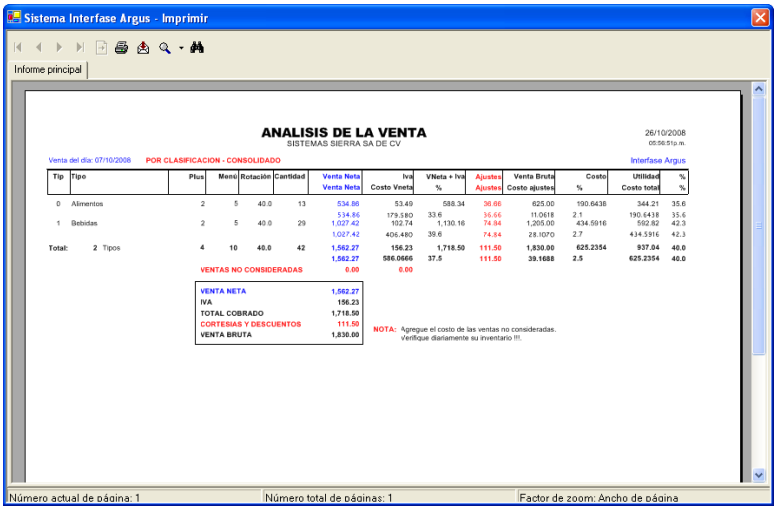


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ANALISIS DE VENTA POR CLASIFICACION - CONSOLIDADO



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

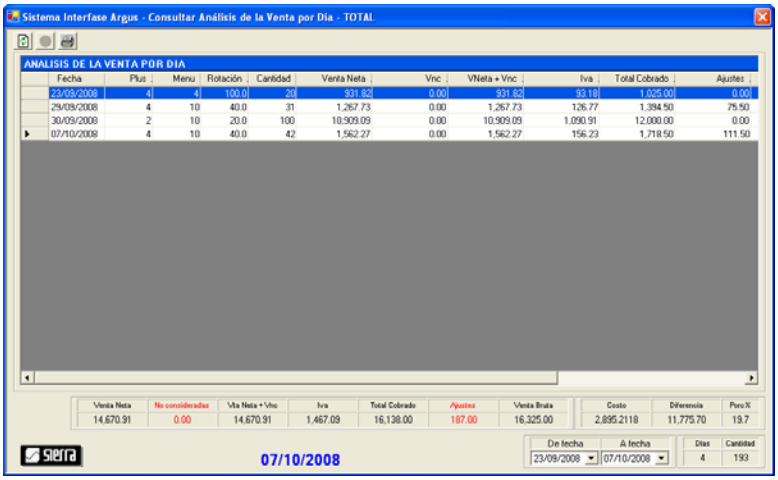
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

POR DIA

TOTAL

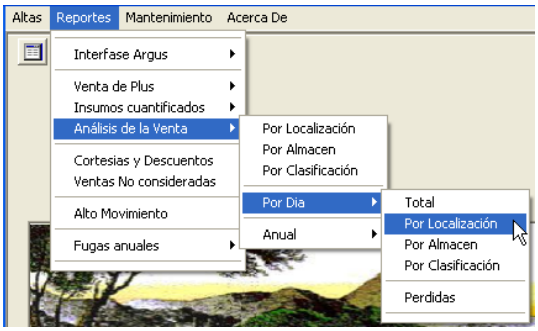
- Clic en Reportes, Análisis de ventas, por día, y Total.



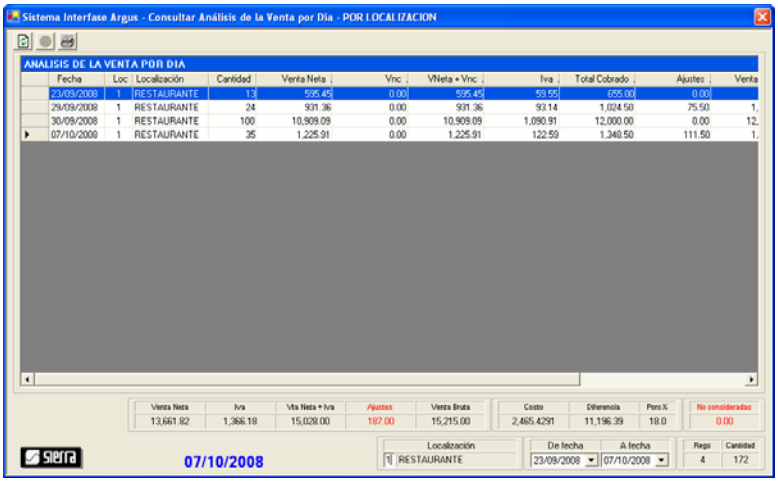
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

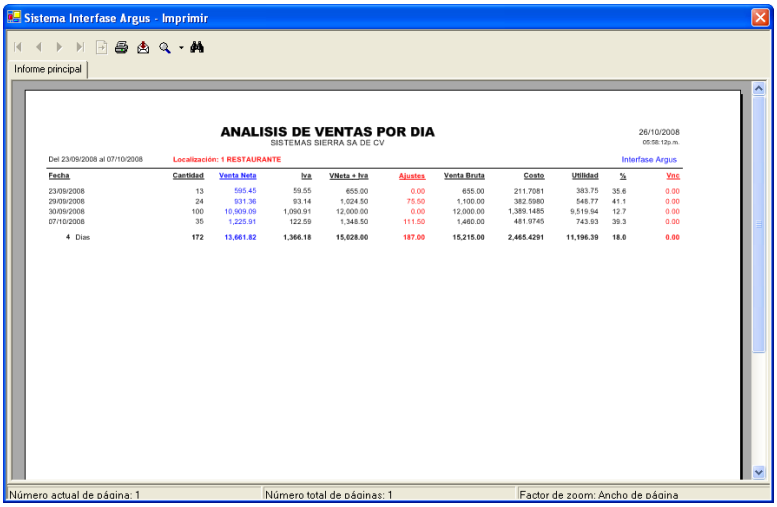
POR LOCALIZACION



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, por día, y por Localización.

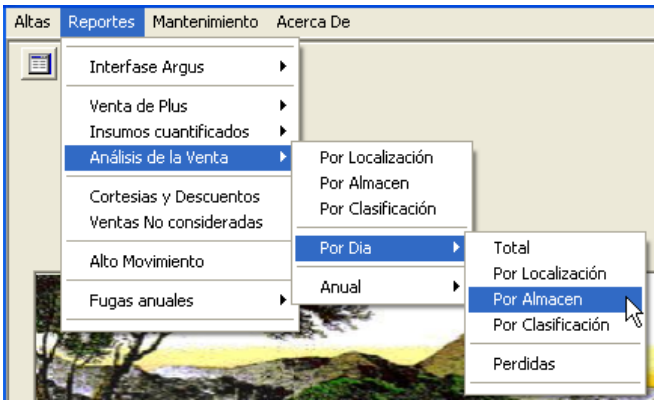


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

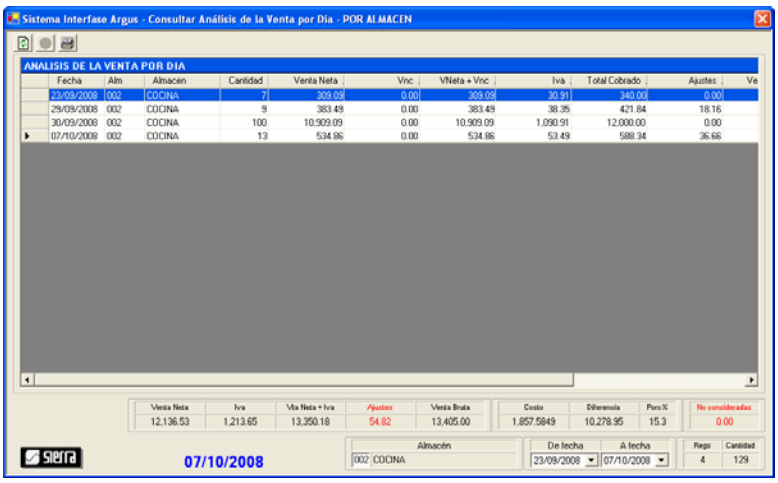


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

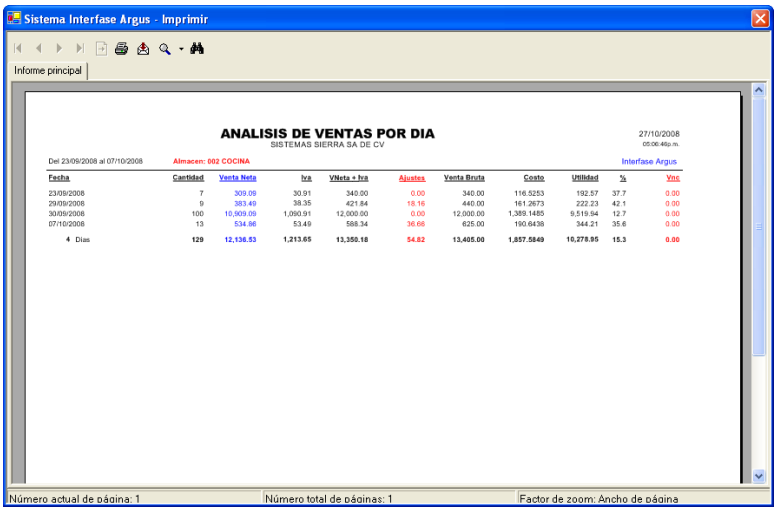
POR ALMACEN



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, por día, y por Almacén.

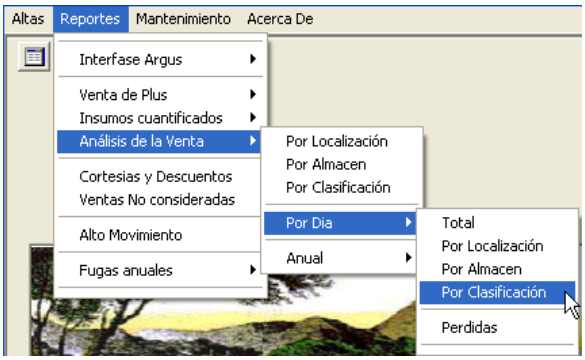


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

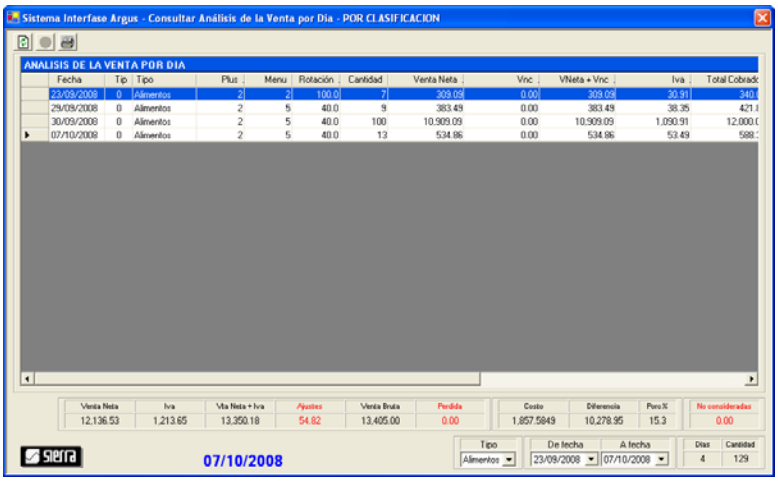


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

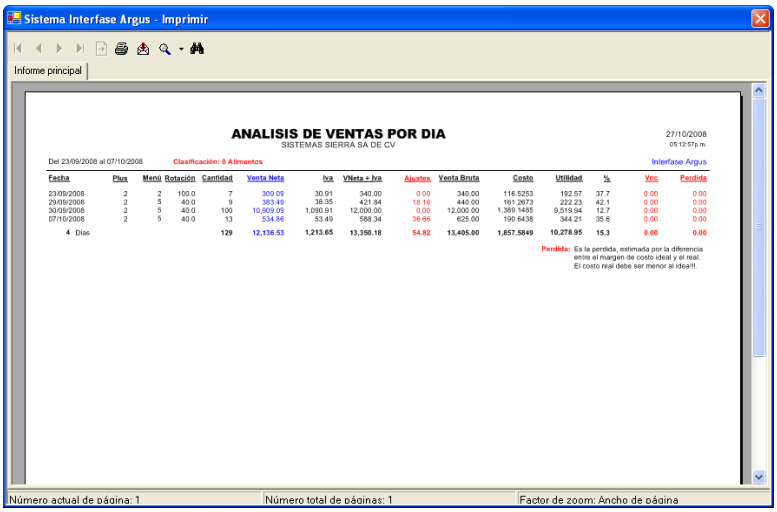
POR CLASIFICACION



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, por día, y por Clasificación.

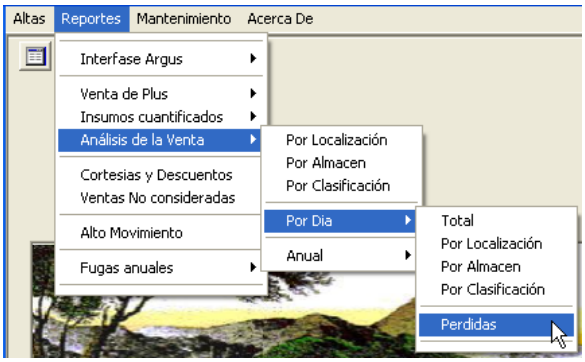


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

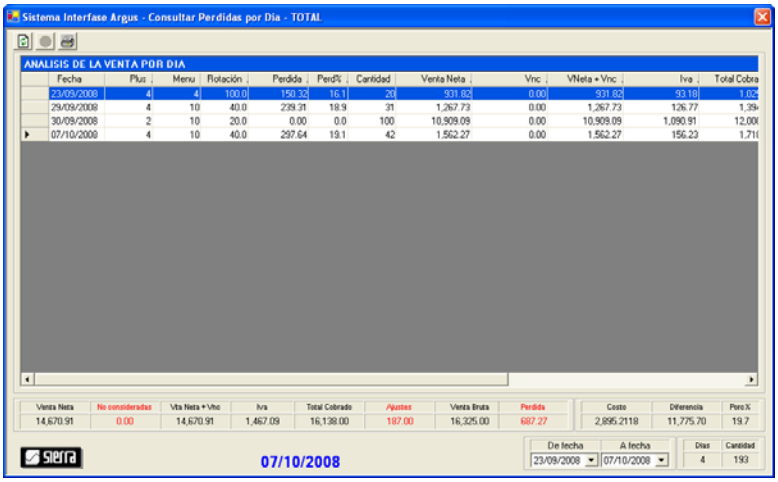


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

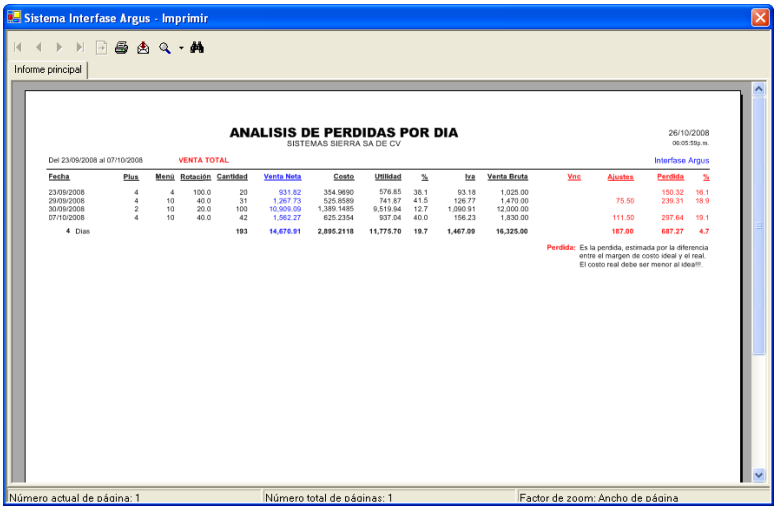
PERDIDAS



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, por día, y Pérdidas.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

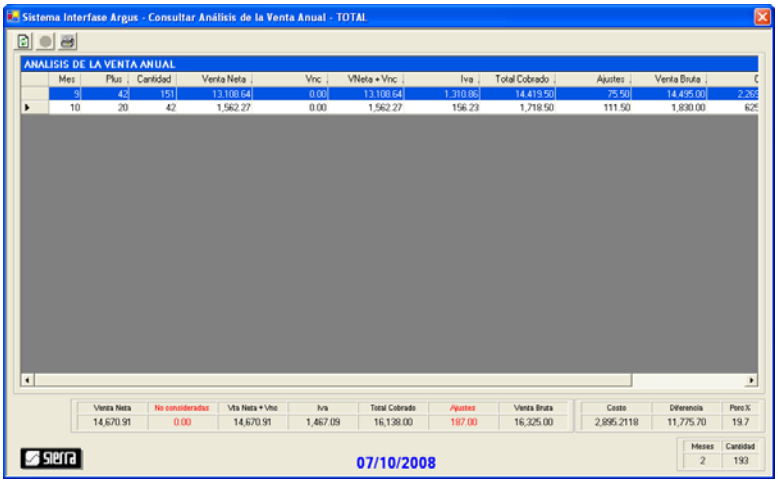


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

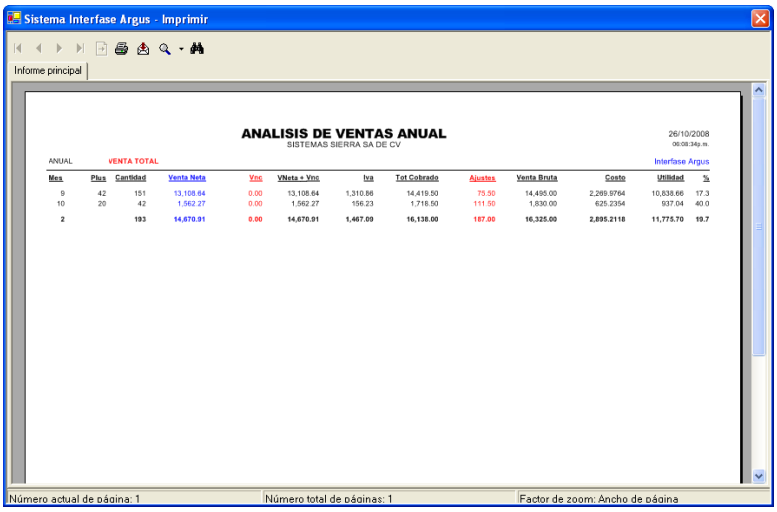
ANUAL

TOTAL

- Clic en Reportes, Análisis de ventas, anual, y Total.

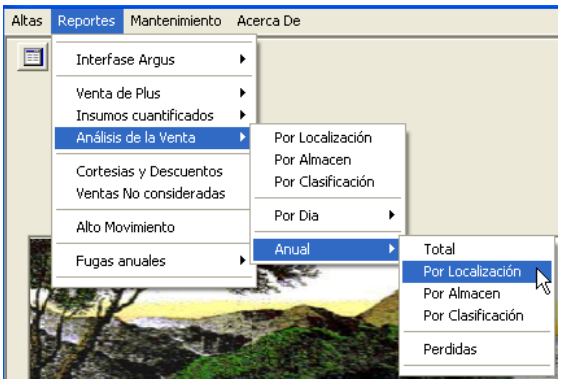


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

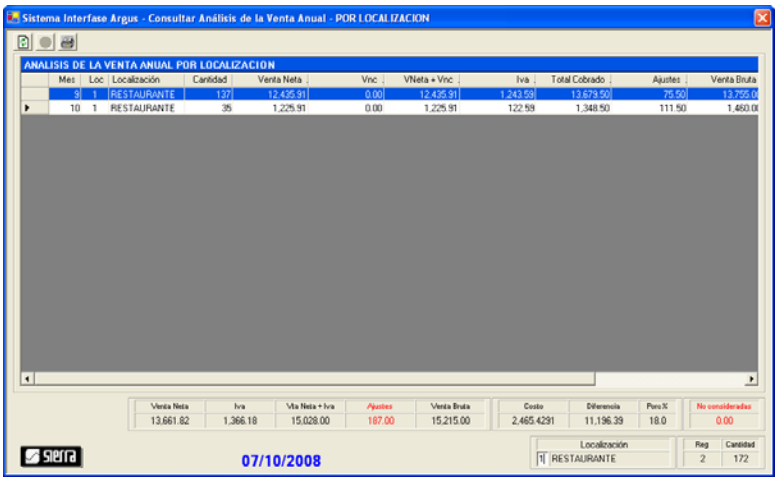


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

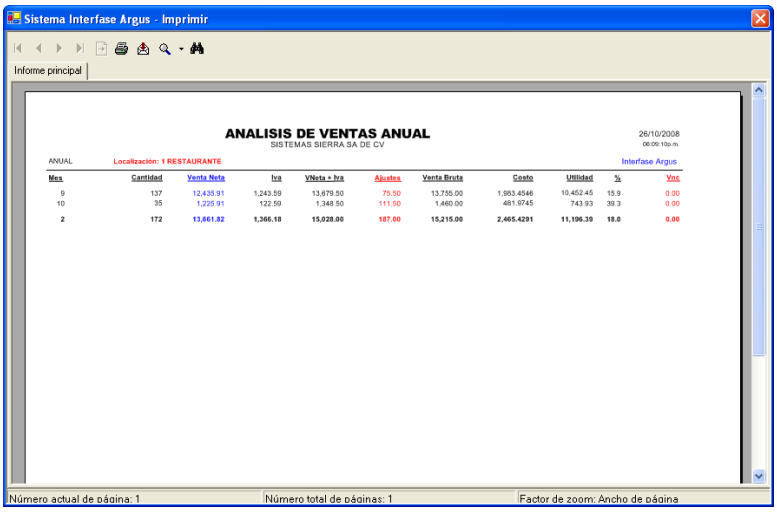
POR LOCALIZACION



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, anual, y por Localización.

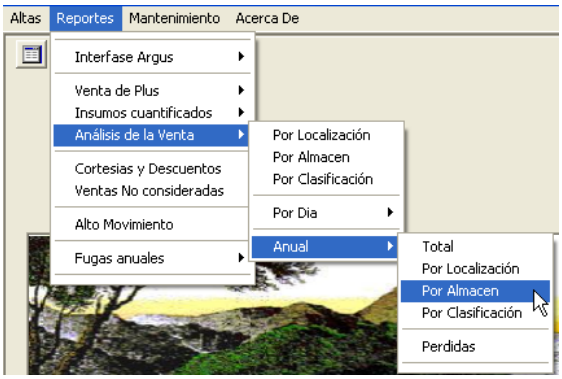


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

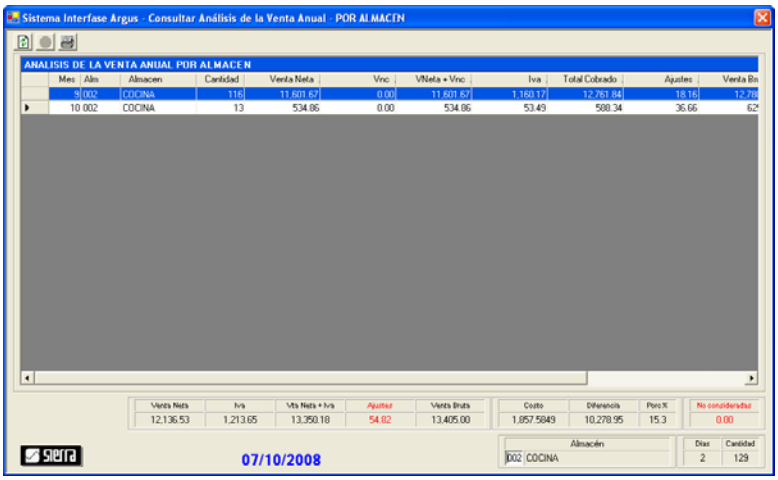


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

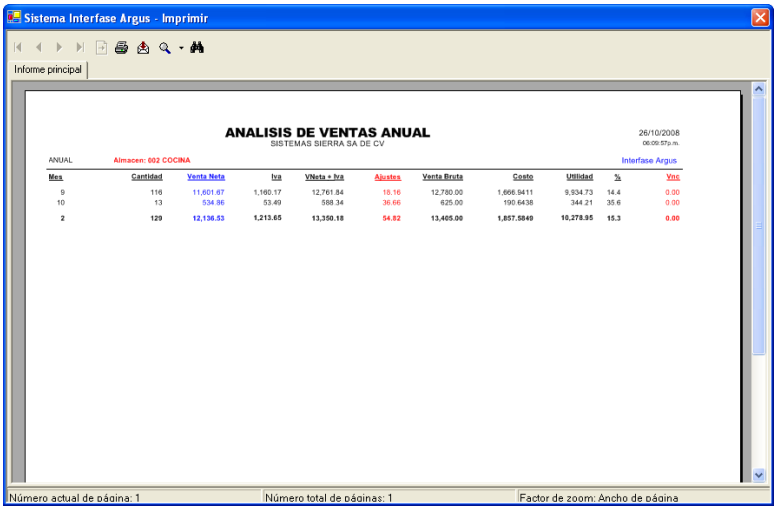
POR ALMACEN



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, anual, y por Almacén.

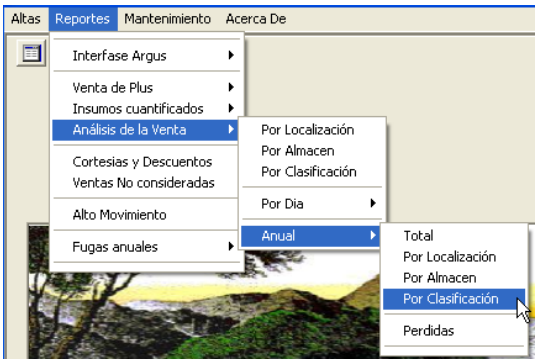


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

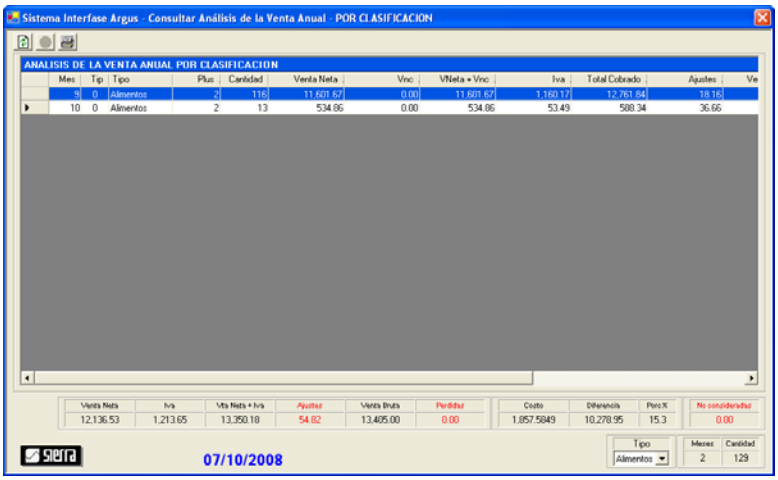


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

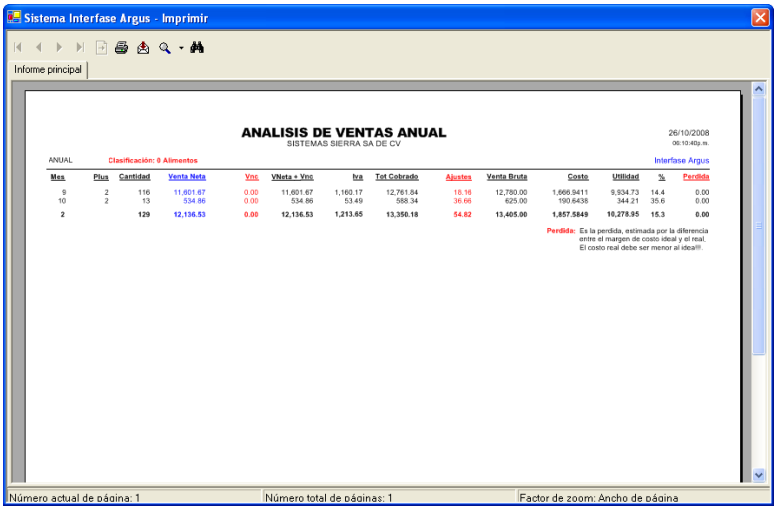
POR CLASIFICACION



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, anual, y por Clasificación.

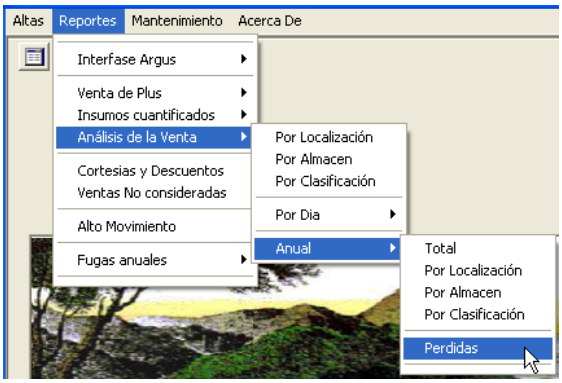


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

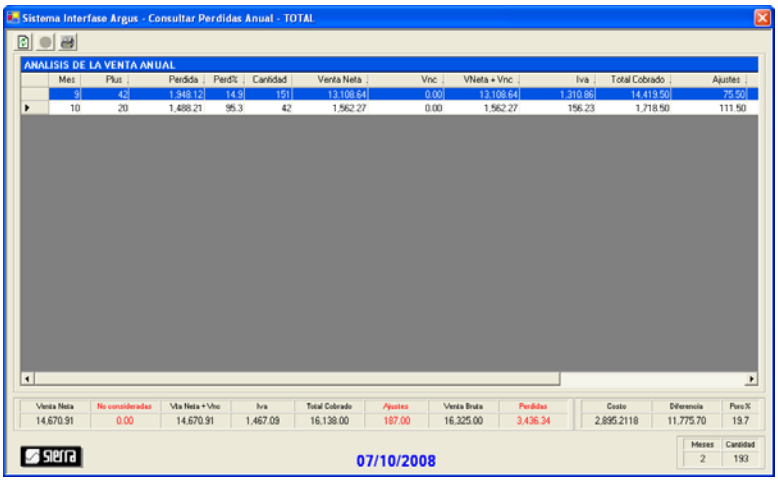


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

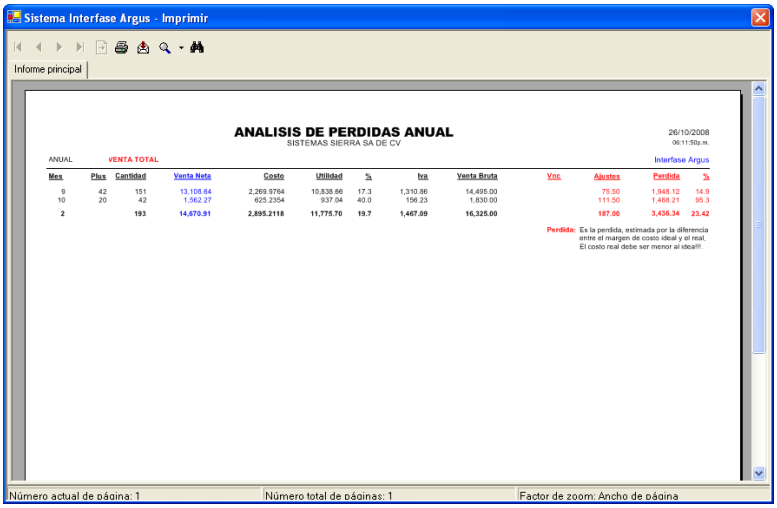
PERDIDAS



- Clic en Reportes, Análisis de ventas, anual, y Pérdidas.

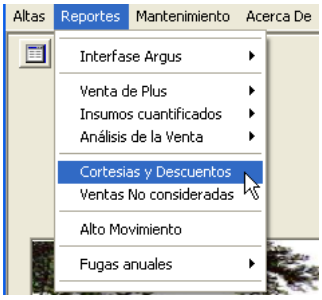


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 2.- Imprimir programa de producción.
  - 3.- Imprimir todos los programas.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

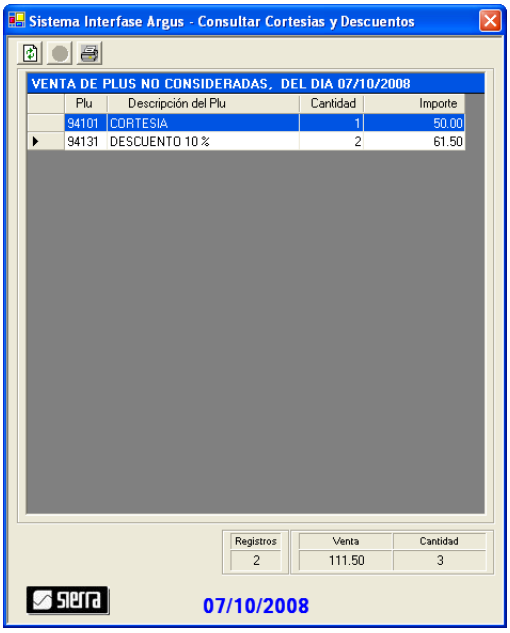


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

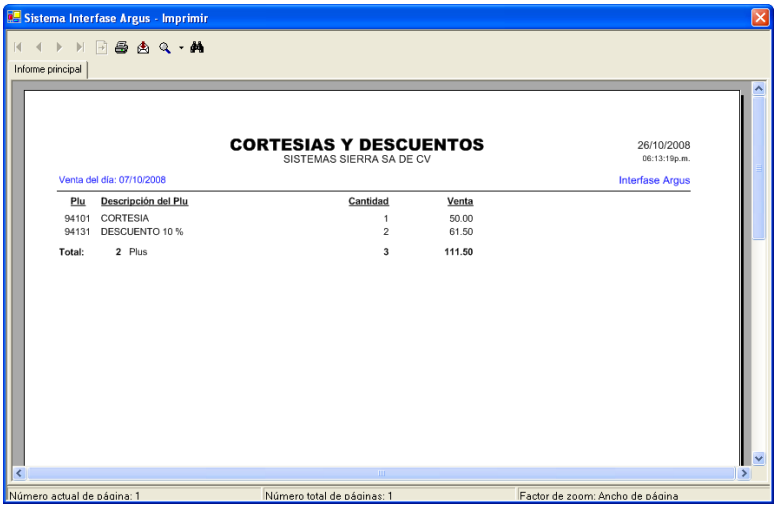
CORTESIAS Y DESCUENTOS



- Clic en Reportes, y Cortesías y descuentos.

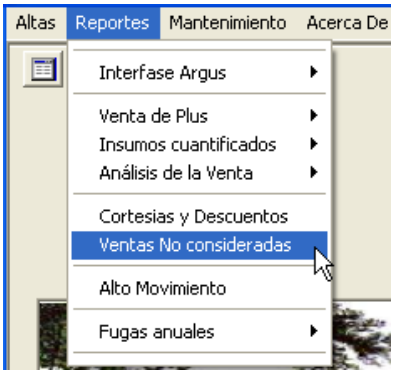


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

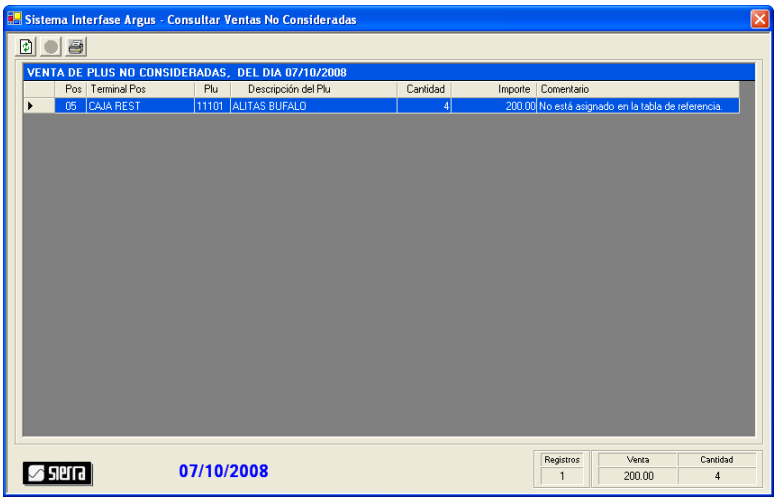


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

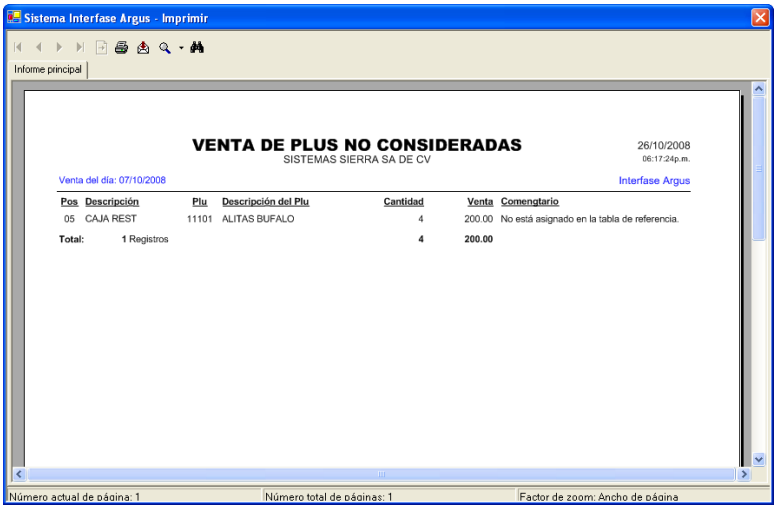
VENTAS NO CONSIDERADAS



- Clic en Reportes, y Ventas no consideradas.

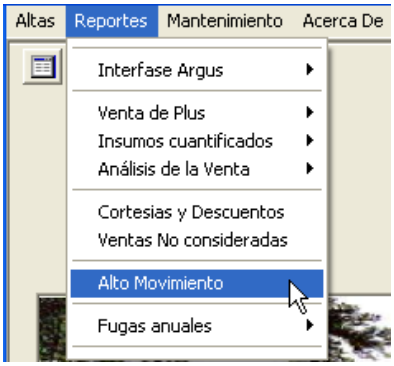


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

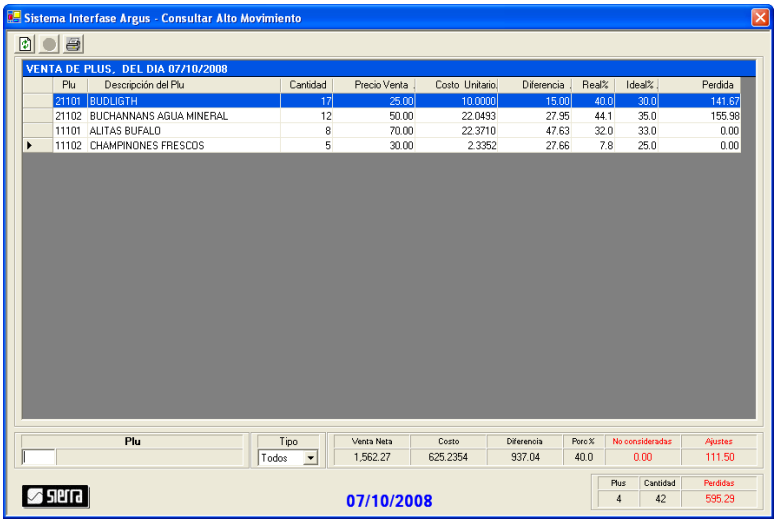


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

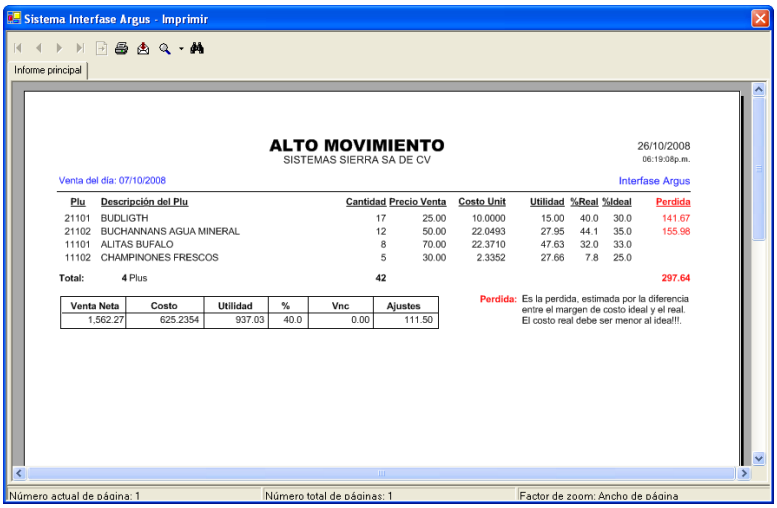
ALTO MOVIMIENTO



- Clic en Reportes, y Alto movimiento.



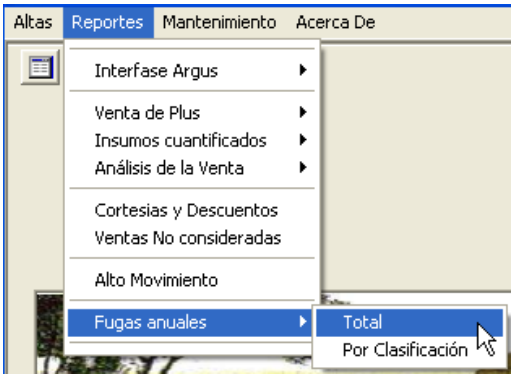
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Plu**, y
  - **Por clasificación**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.



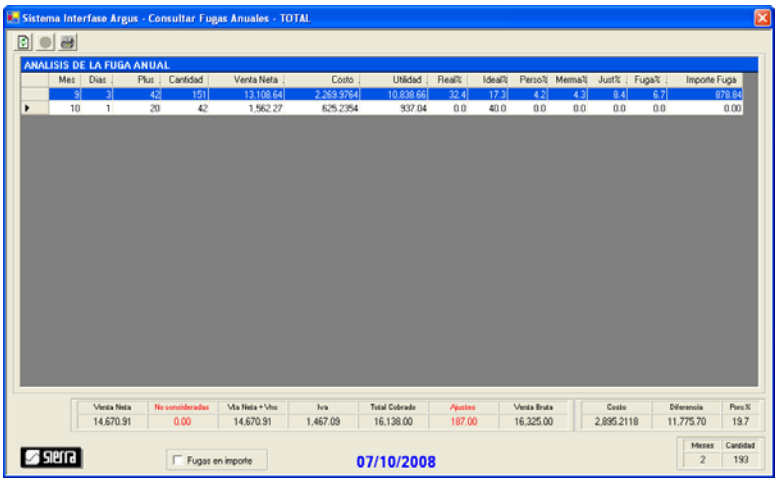
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

FUGAS ANUALES

TOTAL

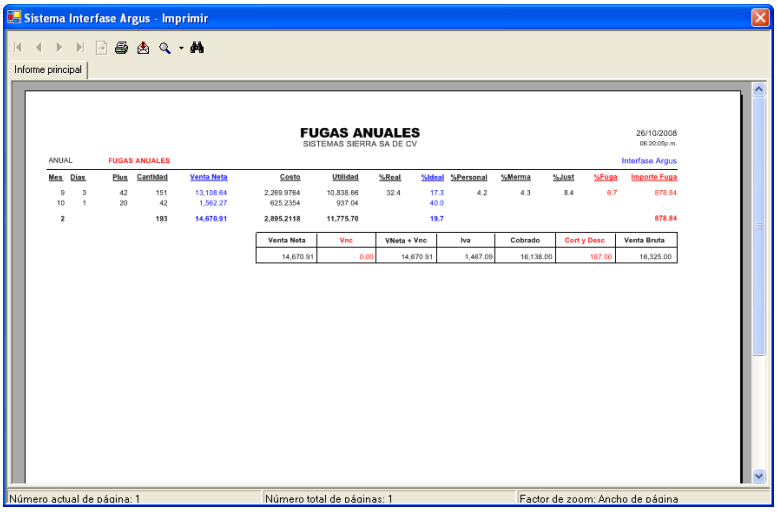


- Clic en Reportes, Fugas anuales, y Total.



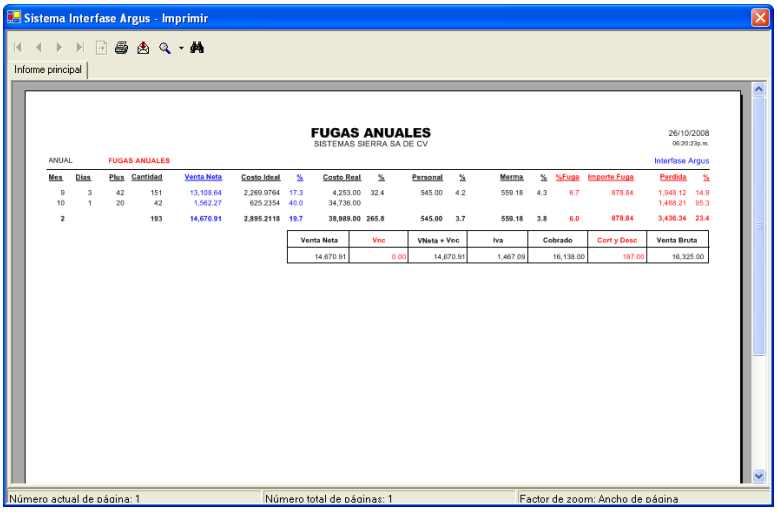
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede seleccionar reporte:
  - **Fugas en importe**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

REPORTE DE FUGAS ANUALES TOTAL – EN PORCENTAJE



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE FUGAS ANUALES TOTAL – EN IMPORTE

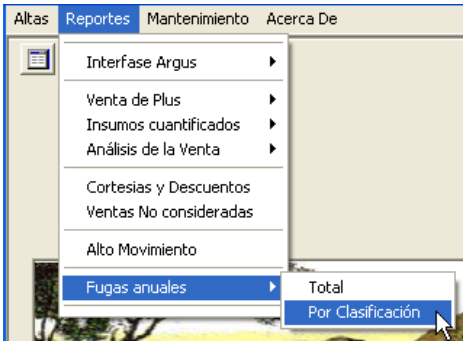


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

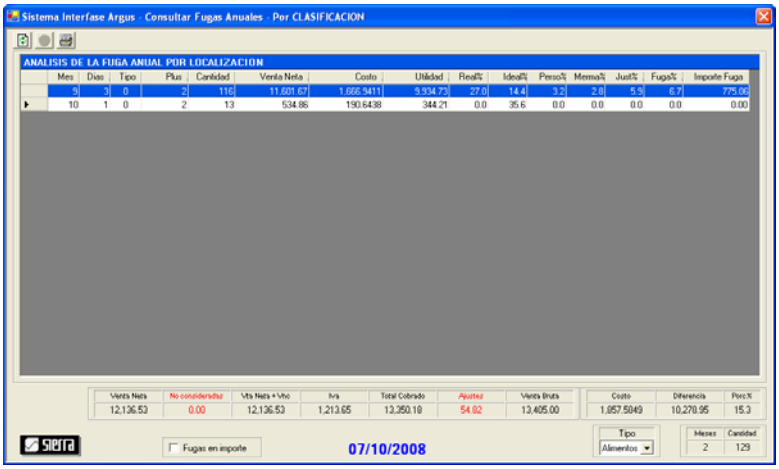
1 2 3 4 5 6 7 8 9

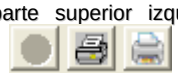
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

POR CLASIFICACION



- Clic en Reportes, Fugas anuales, y por clasificación.

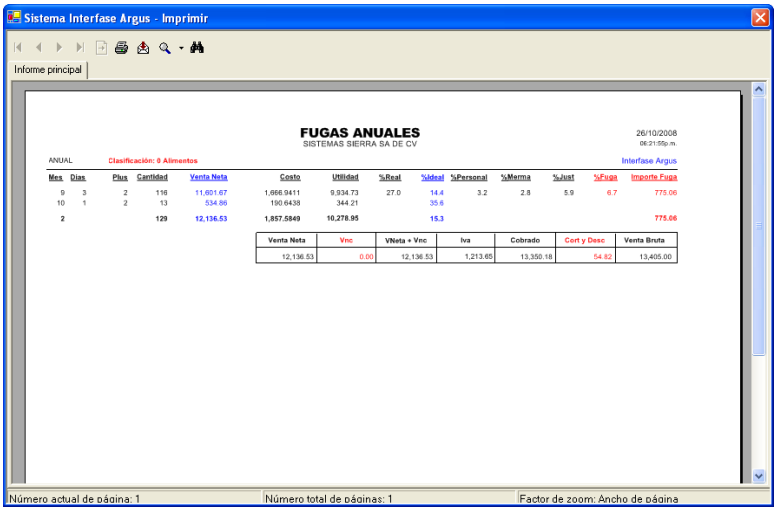


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
  - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
  - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- En la parte inferior puede seleccionar reporte:
  - **Fugas en importe**.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

REPORTE DE FUGAS ANUALES POR CLASIFICACION – EN PORCENTAJE

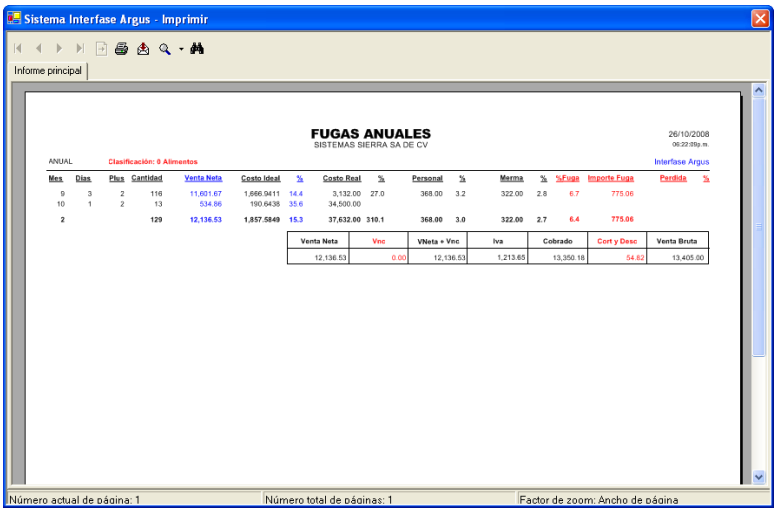


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE FUGAS ANUALES POR CLASIFICACION – EN IMPORTE



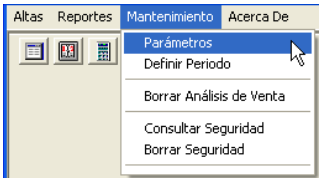
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

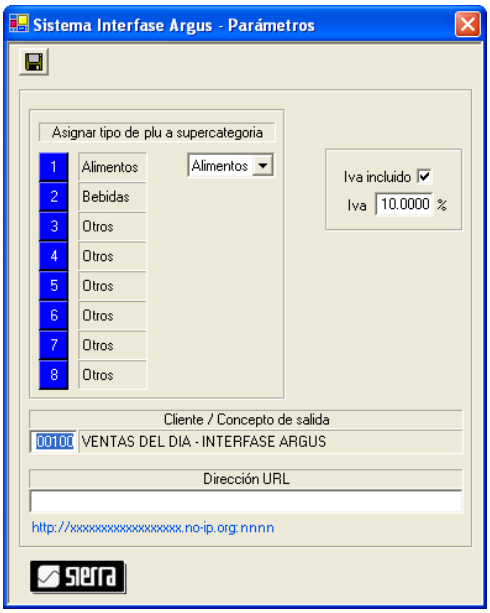
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

MANTENIMIENTO

PARAMETROS

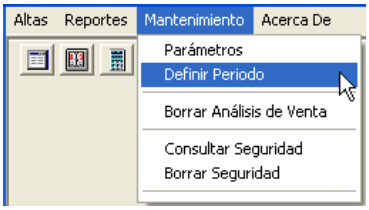


- Clic en Mantenimiento, Parámetros.

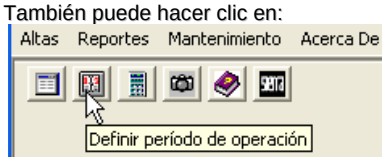


- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Grabar.
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR PERIODO

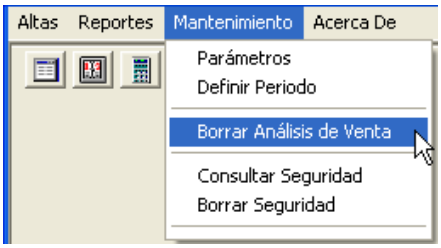


- Clic en Mantenimiento, Definir Período.
- También puede hacer clic en:

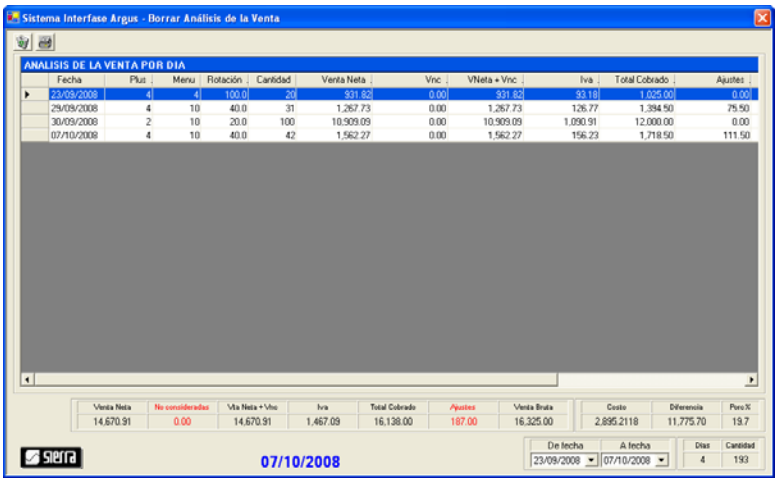


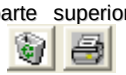
- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Grabar.

BORRAR ANALISIS DE VENTAS



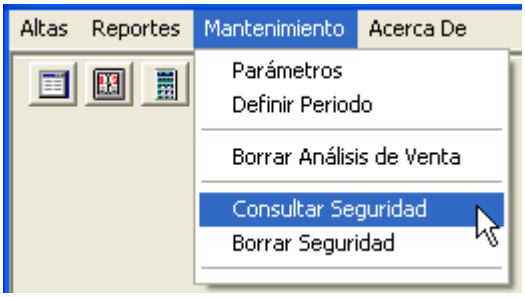
- Clic en Mantenimiento, Borrar análisis de ventas.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Borrar.
  - 2.- Imprimir.
- Para borrar un día:
  - Clic en el registro.
- Clic en

SEGURIDAD

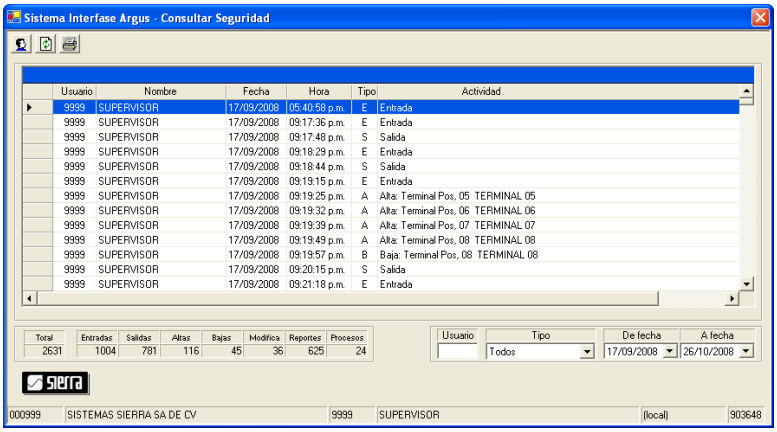
CONSULTAR SEGURIDAD



- Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. Entradas.- Fecha y hora de entrada.
2. Salidas.- Fecha y hora de salida.
3. Altas.- Alta de nuevos registros.
4. Bajas.- Baja de registros.
5. Modificaciones.- Modificación a un registro.
6. Reportes.- Impresión de reporte.
7. Procesos automáticos.- Cierre anual, o borrar seguridad.

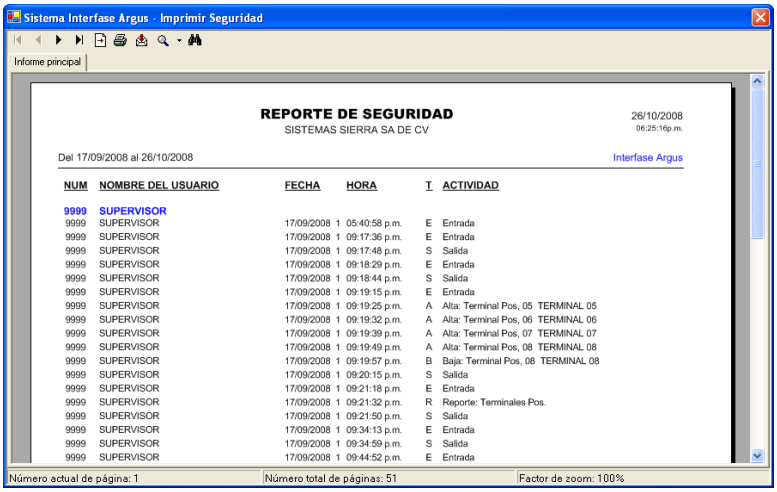


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar usuarios.
  - 2.- Exhibe todo.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- Clic en para imprimir.

Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

Filtro de registros por:

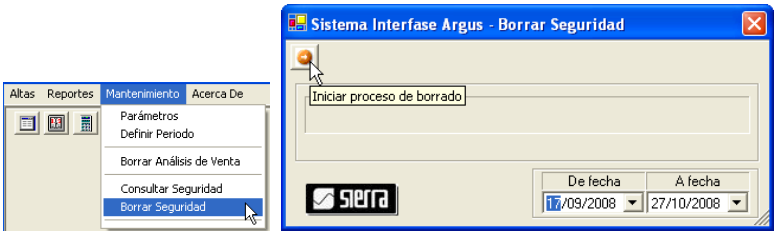
- Usuario,
- Tipo de registro: Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- Rango de fechas.



- Clic en para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

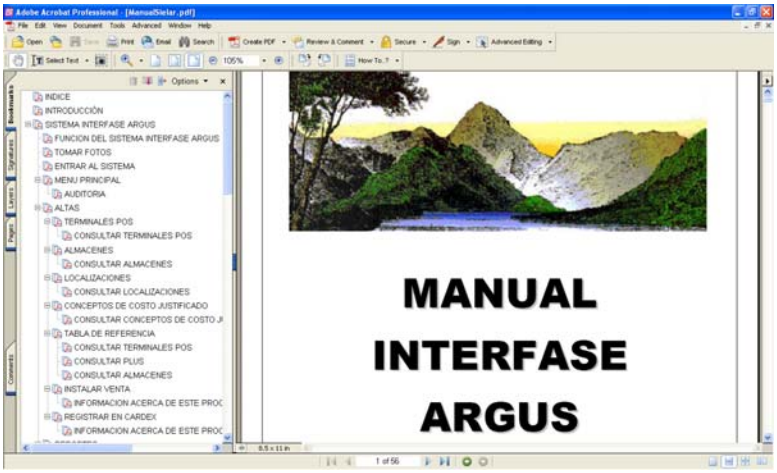
BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- Clic en para iniciar proceso de borrado.
- Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO



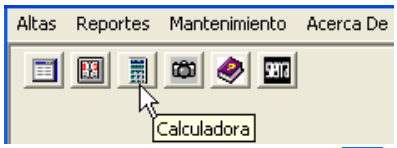
- Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- Puede consultarlo, o imprimirlo.

INFORMACION DEL SISTEMA

- Hay 2 maneras se entrar.
  - Clic en Acerca De, o
  - Clic en Información del sistema del menú principal.

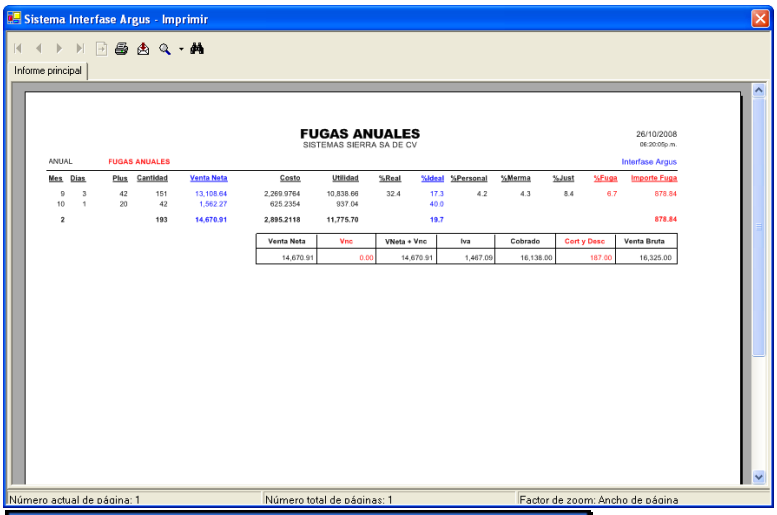
- Clic en , para exhibir información del sistema.
- Puede ver la página Web de Sierra, presionando www.sierra.com.mx
- Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
  - Ventas: sierramxl@prodigy.net.mx
  - Sistemas: sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
  - Soporte: sierramxlsoporte@prodigy.net.mx

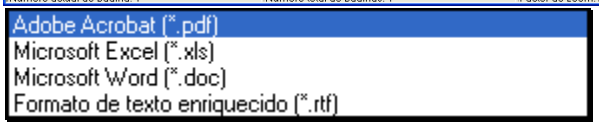
CALCULADORA

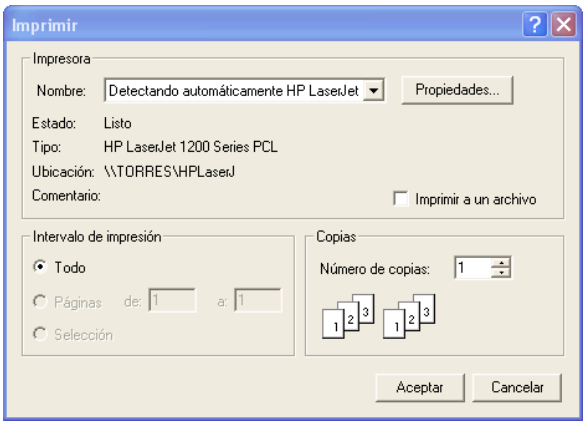


- Clic en .
- Puede minimizar la calculadora con clic en .
- Puede volver a llamarla con clic en Calculadora.

OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES







- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.

- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.