



IMPRIMIR REPORTES MANUALMENTE

El sistema imprime los reportes al momento del cierre de una forma automática; también puede solicitarlos a través del sistema (menú de reportes), o de iconos.

También puede solicitarlos manualmente de la siguiente manera:

❑ REPORTES DEL POS-B

RPTFDN2 -F POS-B -RPT nn (nn es el número de reporte)

REPORTE nn	DESCRIPCION
04	CATALOGO DE PRECIOS
05	TERMINALES POS Y CONSTANTES
06	CONSTANTES DE TERMINALES Y ENRUTAMIENTO
07	HORARIO DE PRECIOS
08	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS
09	HORARIO DE EMPLEADOS
10	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA EMPLEADOS
11	CONTABILIDAD DE EMPLEADOS
12	CREDITOS AUTORIZADOS
13	TRANSACCIONES DE RENTA
14	SATUS DE REGISTRO DE RENTA
24	CATALOGO DE CONSTANTES

❑ REPORTES DEL SALES

SRTPOS2 -F SALES -RPT nn (nn es el número de reporte)

REPORTE nn	DESCRIPCION
09	ARQUEO DE CAJA
10	ARQUEO POR CAJERO
11	PROPINA CARGADA POR MESERO
20	CONCURSO DE VENTAS
21	VENTAS POR MESERO
25	DESCUENTOS POR TIPO
30	TOTAL DE VENTAS
41	VENTAS POR CATEGORIA
42	VENTAS SIN LICOR
43	VENTA DE VINOS
50	VENTAS POR HORA
60	VENTAS POR HORARIO

❑ REPORTES DE VENTAS

SUMPOS2 -F POS-B -Q ORDER1.QUE -RPT nn (nn es el número de reporte)

REPORTE nn	DESCRIPCION
01	VENTAS POR EMPRESA
02	VENTAS POR LOCALIZACION
03	VENTAS POR TERMINAL

❑ REPORTES DE AUDITORIA

AUDFDN2 -F POS-B -Q ORDER1.QUE -RPT nn (nn es el número de reporte)

REPORTE nn	DESCRIPCION
01	AUDITORIA DE CUENTAS
02	AUDITORIA DE MESEROS
03	AUDITORIA DE CAJEROS
04	AUDITORIA DE CANCELACIONES
05	AUDITORIA DE QUEJAS

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.