



CUENTAS POR PAGAR: SERVIDOR CORPORATIVO

Se utiliza en caso de que el cliente tenga varias empresas, pero quiera controlar sus cuentas por pagar de manera global. Esta opción permite tener un servidor corporativo de cuentas por pagar, en el cual se registrarán las compras a crédito de varias empresas.

INSTALACION

SERVIDOR CORPORATIVO:

1. Seguir el instructivo de *Instalación de Software Sierra* para instalar *Cuentas por pagar*.
2. Adjuntar bases de datos de *Cuentas por pagar*, *Contabilidad* y *Operación*.
3. Abrir puerto 1433 o 1434.

4. En *Parámetros* seleccionar ☒ No permitir pagos mayores al documento
a menos que el cliente indique lo contrario.

SERVIDORES ADMINISTRATIVOS:

1. Adjuntar bases de datos de *Cuentas por pagar* y *Contabilidad*.
2. Entrar a *Compras*. En *Parámetros* indicar:

- a. Dirección IP de Servidor corporativo.
- b. Licencia de Servidor corporativo.
- c. ID de sucursal. Siglas o iniciales.
- d. Crédito.
- e. Grabar en servidor corporativo.

IP svr corporativo CxP	192.168.0.1,1433
Licencia Svr CxP	000999
ID de sucursal	MX

☒ Crédito. Registrar compra en cuentas por pagar.

☒ Grabar documento en servidor corporativo de CxP

FUNCIONAMIENTO

1. Dar de alta *proveedores* tanto en *servidores administrativos* como en el *servidor corporativo*.

Rfc	SSI910617638
-----	--------------

NOTA: El número de cliente no es importante, mientras que el **RFC** debe ser el **MISMO**, ya que de esta manera el sistema identifica que se trata del mismo cliente.

2. Dar de alta *días o importe de crédito* en los *proveedores* tanto en *servidores administrativos* como en el *servidor corporativo*.

Días	15
------	----

 o

Crédito	5,000.00
---------	----------

3. Cuando no quieran registrar las compras a crédito simplemente quitar palomita de

C	☒
---	-------------------------------------

 al capturar la compra.



Si las compras no se registraron en cuentas por pagar:

1. En *Compras*, entrar a *Mantenimiento > Auditoría ERP > Auditoría COM-CXP* para consultar la lista de facturas que no han sido registradas.
2. Para registrarlas, entrar a *Reportes > Consultar > Facturas de compra*, seleccionar la factura y hacer clic en  para grabar documento en CxP de Servidor Corporativo.

CIERRE ANUAL

Es necesario recordarle al cliente que igual que en sus servidores administrativos, debe realizar un cierre anual en el servidor corporativo.

SERVIDOR CORPORATIVO:

1. Entrar a *Cuentas por pagar* y hacer cierre anual.
2. Entrar a *Contabilidad* y hacer cierre anual.
 - a. Si NO usa *Contabilidad*, separar base de datos **Cnt**, hacer una copia, renombrar con el nuevo año y adjuntarla.

SERVIDORES ADMINISTRATIVOS:

1. Para *Cuentas por pagar*: Separar base de datos **Cxp**, hacer una copia, renombrar con el nuevo año adjuntarla.
2. Entrar a *Contabilidad* y hacer cierre anual.
 - a. Si NO usa *Contabilidad*, hacer lo mismo con la base de datos **Cnt**.

NOTA: Se realiza este tipo de cierre manual porque en los servidores administrativos es necesario tener una base de datos local de *Cuentas por pagar*, al igual que en el servidor corporativo es necesario tener una base de datos local de *Contabilidad* para poder entrar a *Cuentas por pagar*.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.