



CAPACITACION SIERRA

Este escrito es para hacer constar que el personal de cada departamento involucrado en el Sistema Sierra, recibió capacitación, y aprendió a operarlo, tanto en la captura de información, como en los procesos de altas, bajas, modificaciones, y solicitud de reportes.

<p>VENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operación del punto de venta.- ordenar, imprimir nota del cliente, cobrar cuentas, y transferir mesas. • Mantenimiento a la base de datos.- Alta de plus, alta de empleados, modificación de precios, modificación de tableros, y enrutamiento de plus. 	<p>AUDITORIA DE INGRESOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de ventas del día, auditoria de cajeros, auditoria de cuentas, auditoria de cancelaciones, y cortes de cajeros.
<p>Firma de conformidad</p>	<p>Firma de conformidad</p>
<p>COSTEO DE RECETAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta, baja, y modificación de recetas; recetas a verificar, alta de márgenes, e impresión de reportes. 	<p>INVENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta, baja, y modificación de insumos; captura e impresión de inventarios físicos; impresión de reportes de diferencias y existencias; traspasos, y análisis de rendimiento.
<p>Firma de conformidad</p>	<p>Firma de conformidad</p>
<p>COMPRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de compras, alta de proveedores, e impresión de reportes. 	<p>INTERFASE ARGUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre diario; modificación de interfase, e impresión de reportes.
<p>Firma de conformidad</p>	<p>Firma de conformidad</p>
<p>ANÁLISIS DE VENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar reportes. 	<p>GERENCIA GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estoy de acuerdo y acepto en que el personal está capacitado para operar los Sistemas Sierra.
<p>Firma de conformidad</p>	<p>Firma de conformidad</p>
<p>Firma de conformidad</p>	<p>Firma de conformidad</p>
<p>Firma de conformidad</p>	<p>Firma de conformidad</p>

EMPRESA: _____ **FECHA:** _____