



MODIFICAR FORMA DE PAGO

Este documento explica como la forma de pago de un folio ya cobrado.
Es muy delicado, ya que se está modificando un ticket ya cobrado.

Se recomienda.

- No explicar al cliente la existencia de este procedimiento a menos que lo justifique y lo solicite.
- Si lo requiere solicitarle por escrito que él lo está autorizando y que se hace responsable.
- No entregar este documento para que no llegue a manos no autorizadas.
- Recomendarle capacitar a los cajeros para que verifiquen la forma de pago antes de cobrar el ticket.

Justificación.

- El cajero por error cobró con una forma de pago equivocada.

Autorización.

- Por seguridad sólo un gerente (autorización 9) puede hacerlo.
- Debe estar autorizado a modificar folios ☒ Modificar folios en alta de empleados.

Procedimiento.

- En pantalla de cuenta, clic en **CUENTA**.
- Seleccionar en GRID el folio a modificar.
- Clic en GRID de pagos.

- Se exhibe en la parte superior 91101. Exhibe formas de pago.

- Seleccionar del GRID la nueva forma de pago.

- Exhibe 92101.

- Clic en

- Se exhibe una pantalla de confirmación. Seleccionar **SI**.

- Auditoria.

Para auditar los folios modificados.

- En pantalla de cuenta clic en **Reportes** **Folios modificados**.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.