



MANUAL DE PRESUPUESTOS

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 17-Ago-2008



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	4
SISTEMA DE PRESUPUESTOS	5
FUNCION DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS	5
TOMAR FOTOS	5
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	6
ALTAS	7
PRESUPUESTAR.....	7
MODIFICAR UN INSUMO.....	8
INSUMOS.....	8
CONSULTAR INSUMOS	9
ASIGNAR NUMERO DE INSUMO	9
ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10).....	9
CLIENTES	10
CONSULTAR CLIENTES	10
ASIGNAR NUMERO DE CLIENTE	10
AGENTES.....	11
CONSULTAR AGENTES.....	11
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN	11
ALMACENES.....	12
CONSULTAR ALMACENES.....	12
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN	12
CIUDADES	13
CONSULTAR CIUDADES	13
TABLAS DE IVA	14
CONSULTAR TABLAS DE IVA.....	14
GRUPOS	15
CONSULTAR GRUPOS.....	15
SELECCIONES.....	16
CONSULTAR SELECCIONES.....	16
AGRUPACIONES	17
CONSULTAR AGRUPACIONES.....	17
REPORTES	18
CATALOGOS.....	18
INSUMOS.....	18
REPORTE DE INSUMOS.....	18
REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN.....	19
REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS	19
CLIENTES	20
REPORTE DE CLIENTES.....	20
REPORTE DE PROVEEDORES COMPLETO	21
AGENTES.....	21
ALMACENES	22
CIUDADES	23
TABLAS DE IVA.....	24
GRUPOS	25
SELECCIONES.....	26



AGRUPACIONES.....	27
REPORTE DE AGRUPAMIENTO	27
REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS).....	28
REPORTE DE INVENTARIO FISICO	28
REPORTE HOJA DE INVENTARIO.....	28
PRESUPUESTOS	29
REPORTE DE PRESUPUESTO	29
REPORTE DE PRESUPUESTOS.....	30
REPORTE DE PRESUPUESTOS (INSUMOS PENDIENTES DE FACTURAR).....	30
PRESUPUESTOS FACTURADOS	31
REPORTE DE PRESUPUESTOS FACTURADOS.....	31
FACTURAS	32
REPORTE DE FACTURA	32
FACTURAS RESUMEN	33
REPORTE DE FACTURAS POR IMPORTE	33
MANTENIMIENTO.....	34
PARAMETROS	34
DEFINIR PERIODO	34
MODIFICAR PRESUPUESTO	35
BORRAR PRESUPUESTO	35
SEGURIDAD.....	36
CONSULTAR SEGURIDAD	36
BORRAR SEGURIDAD.....	37
MANUAL DEL USUARIO.....	37
INFORMACION DEL SISTEMA.....	38
CALCULADORA	38
PERSONALIZAR EL FORMATO DEL PRESUPUESTO.....	39
DUPLICAR FORMATO ORIGINAL	39
MODIFIQUE EL REPORTE CON CRYSTAL REPORTS	39
MODIFIQUE LA VERSION	39
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES	40



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

SISTEMA DE PRESUPUESTOS

FUNCION DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS

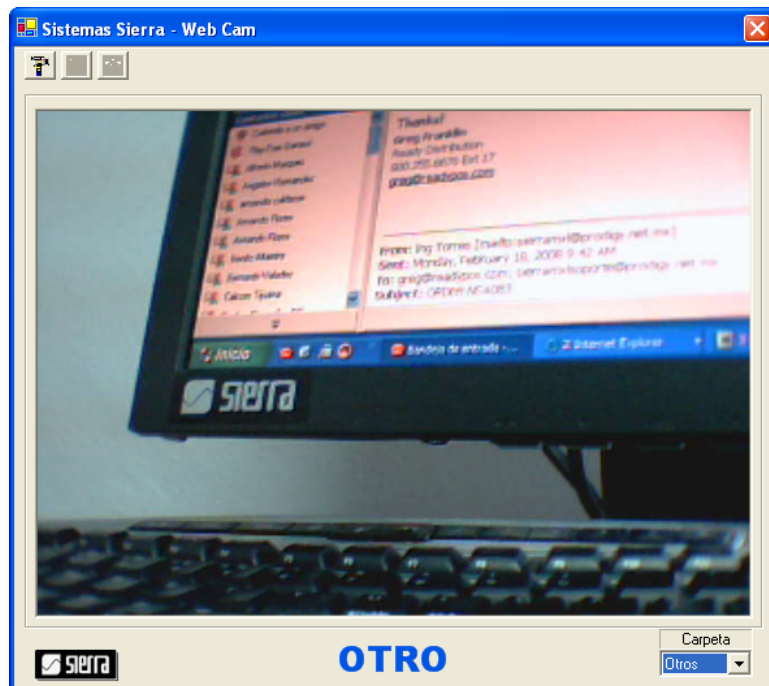
La función esencial del **sistema de Presupuestos** es, el la elaboración de presupuestos, y el control de insumos presupuestados no facturados.

TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos. Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



Clic en



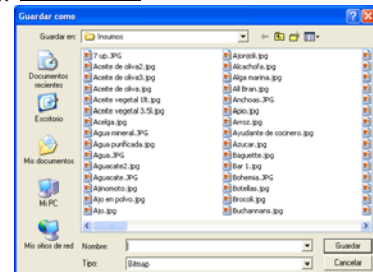
En la parte superior se exhiben los botones



- 1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Activar video.
 - o 2.- Tomar foto de prueba.
 - o 3.- Tomar foto y grabar.

Seleccionar la carpeta en donde se va a grabar la foto.

Clic en



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto **Insumos**. Insumo o receta.
2. Clic en , para tomar la foto.
3. Clic en



Insumo de materia prima



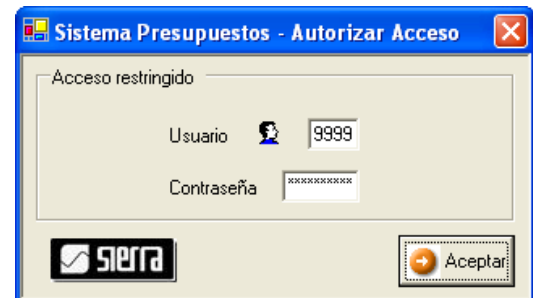
ENTRAR AL SISTEMA



- ☐ Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- ☐ Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- ☐ **NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- ☐ Seleccione la empresa y clic en

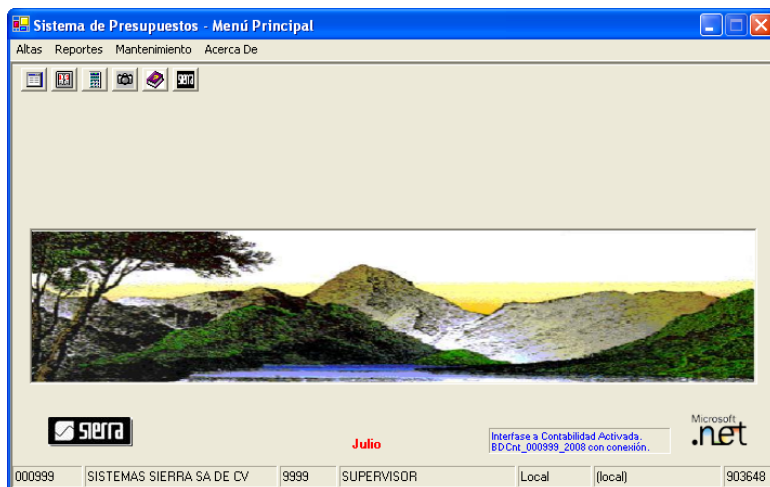


- ☐ Clic en . Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- ☐ Ingresar su número de usuario, contraseña y
- ☐ **NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el [Sistema de Seguridad](#).

MENU PRINCIPAL

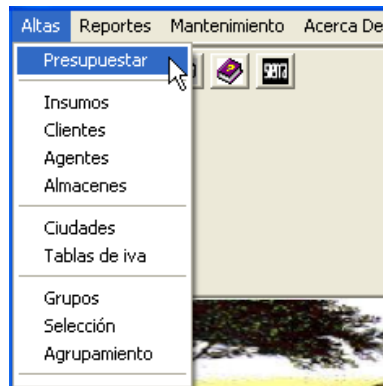


- ☐ El sistema exhibe el menú principal.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Presupuestar.
 - o 2.- Definir período de operación.
 - o 3.- Calcular.
 - o 4.- Tomar fotos.
 - o 5.- Manual del usuario.
 - o 6.- Información del sistema.
- ☐ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.
- ☐ Al pie de la forma se exhibe: [Licencia sierra](#), [empresa](#), [número](#) y [nombre de usuario](#), [servidor](#), y [licencia PC autorizados](#).



ALTAS

PRESUPUESTAR



- ❑ Clic en Altas, Presupuestar.

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extension
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	46.0000	276.0000
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000	275.0000
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000	40.0000
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000	168.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	POTE	6.7500	135.0000
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8500	171.2500
100007	SAL MOLIDA	17.0000	KILO	5.0000	85.0000
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000	48.0000

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

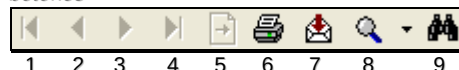


Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo presupuesto
- 2.- Modificar parámetros
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
- Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
 - Clic en

CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	46.0000	276.00
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000	275.00
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000	40.00
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000	168.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	POTE	6.7500	135.00
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8500	171.25
100007	SAL MOLIDA	17.0000	KILO	5.0000	85.00
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000	48.00

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.
- ❑ **Nota:** Se observa en rojo los insumos no surtidos.



MODIFICAR UN INSUMO

Cada insumo es grabado automáticamente al capturar el **unitario**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extension	I
100001	AGUACATE	40.0000	KILO	46.0000	1.840.0000	1
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.0000	750.0000	0
100004	JITOMATE	50.0000	KILO	20.0000	1.000.0000	1

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
100001	AGUACATE		40.0000	KILO	46.0000

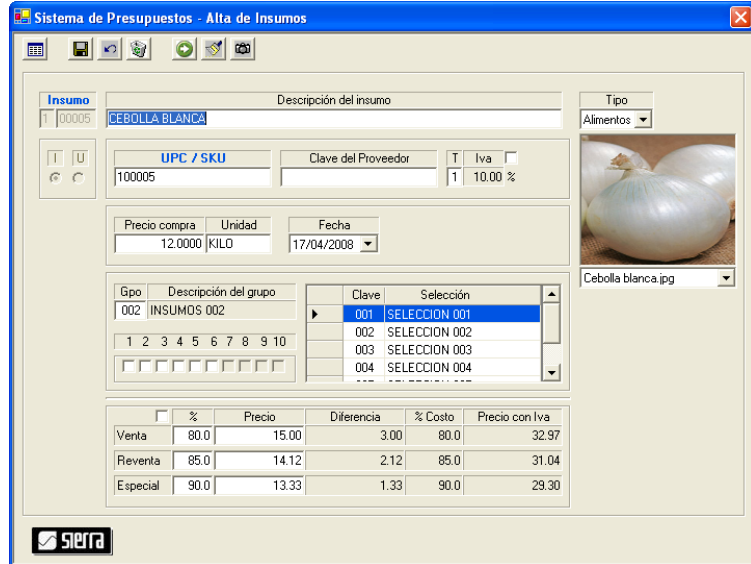
Modifique cualquier campo del insumo y  borrar, o  grabar.

Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **unitario**, o solo dar **enter** en este campo.

INSUMOS



- ❑ Clic en Altas, Insumos



The screenshot shows a detailed form for adding a new item. It includes fields for 'Insumo' (100005), 'Descripción del insumo' (CEBOLLA BLANCA), 'Tipo' (Alimentos), 'UPC / SKU' (100005), 'Clave del Proveedor', 'Iva' (10.00 %), 'Precio compra' (12.0000), 'Unidad' (KILO), and 'Fecha' (17/04/2008). There is also a section for 'Gpo' (002 INSUMOS 002) with a list of selections. At the bottom, there is a table for pricing:

	%	Precio	Diferencia	% Costo	Precio con Iva
Venta	80.0	15.00	3.00	80.0	32.97
Reventa	85.0	14.12	2.12	85.0	31.04
Especial	90.0	13.33	1.33	90.0	29.30

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar insumos de materia prima.
 - 2.- Grabar insumo.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar insumo.
 - 5.- Asignar selección (mas de 10).
 - 6.- Borrar imagen.
 - 7.- Tomar fotos de insumos.
- ❑ **Tipo.-** Clasificación del insumo, puede ser Alimentos, Bebidas, Cover, tienda u otros.
- ❑ **Compra.-** Precio y unidad al que se compra.
- ❑ **Análisis.-** Precio y unidad al que se analiza la receta
- ❑ **Factor de conversión.-** número de unidades de análisis, que tiene la unidad de compra.
- ❑ **UPC / SKU.-** código de barras.
- ❑ **T.-** tabla de iva.
- ❑ Puede definir 3 tablas de precios.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.



CONSULTAR INSUMOS

Sistema de Presupuestos - Consultar Insumos

Clave	Nombre del insumo	Upc / SKU	Precio de Compra	Unidad	Precio de Análisis	Unidad
100001	AGUACATE	123456789012	45.00	KILO	0.05	GRAMO
100002	CHILE MORRON	100002	25.00	KILO	0.05	GRAMO
100003	TORTILLAS DE MAIZ	100003	6.75	PIQTE	0.21	PIEZA
100004	JITOMATE	100004	20.00	KILO	0.03	GRAMO
100005	CEROLLA BLANCA	100005	12.00	KILO	0.04	GRAMO
100006	CHILE SERRANO	100006	6.95	KILO	0.01	GRAMO
100007	SAL MOLIDO	100007	5.00	KILO	0.01	GRAMO
100008	JUGO DE TOMATE	100008	8.00	LITRO	0.01	ML
100009	AGUA PURIFICADA 18LTS		15.00	GARR	0.00	ML
100010	PAN BOLLITO MINIS		2.00	PIEZA	2.00	PIEZA
100011	LIMON		4.00	KILO	0.00	GRAMO
100012	GALLETA SALADA		30.00	CAJA	0.15	PIEZA
100013	MANTEQUILLA GLORIA		19.99	KILO	0.02	GRAMO
100014	SALSA JUGO MAGUI		26.65	FRASCO	0.03	ML
100015	SALSA INGLESA		18.00	FRASCO	0.12	ML
100016	SALSA TABASCO		10.72	FRASCO	0.19	ML
100017	JUGO DE LIMON LITRO		7.14	LITRO	0.01	ML
100018	LECHUGA LARGA		3.00	PIEZA	0.75	POUNC
100019	AGUACATE NANS		30.00	KILO	0.03	GRAMO
100020	ACEITE VEGETAL 20 LTS	100020	140.00	BID	0.01	ML
100021	FRAMBUESAS COCCO		17.00	KILO	0.03	GRAMO

Reporte: ☐ Solicitud de Precio ☐ Reporte Con Imagen ☐ Tipo: Búsqueda por nombre:

- En la parte superior se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar insumo.
 - 3.- Imprimir insumos.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE INSUMO

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un insumo que no esté ocupado.

ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)

Sistema de Presupuestos - Asignar Selección

100001 AGUACATE

☒ 001	☐ 011	☐ 021	☐ 031	☐ 041	☐ 051	☐ 061	☐ 071	☐ 081	☐ 091
☐ 002	☐ 012	☐ 022	☐ 032	☐ 042	☐ 052	☐ 062	☐ 072	☐ 082	☐ 092
☒ 003	☐ 013	☐ 023	☐ 033	☐ 043	☐ 053	☐ 063	☐ 073	☐ 083	☐ 093
☐ 004	☐ 014	☐ 024	☐ 034	☐ 044	☐ 054	☐ 064	☐ 074	☐ 084	☐ 094
☐ 005	☐ 015	☐ 025	☐ 035	☐ 045	☐ 055	☐ 065	☐ 075	☐ 085	☐ 095
☐ 006	☐ 016	☐ 026	☐ 036	☐ 046	☐ 056	☐ 066	☐ 076	☐ 086	☐ 096
☐ 007	☐ 017	☐ 027	☐ 037	☐ 047	☐ 057	☐ 067	☐ 077	☐ 087	☐ 097
☐ 008	☐ 018	☐ 028	☐ 038	☐ 048	☐ 058	☐ 068	☐ 078	☐ 088	☐ 098
☐ 009	☐ 019	☐ 029	☐ 039	☐ 049	☐ 059	☐ 069	☐ 079	☐ 089	☐ 099
☐ 010	☐ 020	☐ 030	☐ 040	☐ 050	☐ 060	☐ 070	☐ 080	☐ 090	☐ 100

Clave	Selección
001	SELECCION 001
002	SELECCION 002
003	SELECCION 003
004	SELECCION 004

- Permite agrupar insumos, proveedores, clientes.
- El sistema permite asignar hasta 100 selecciones.
- Un insumo, proveedor, cliente, puede pertenecer a mas de un a selección.
- En la parte superior se exhibe el botón.

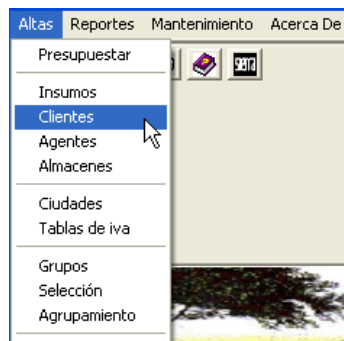


5 Asignar selección (mas de 10).

- Puede asignar la selección, seleccionado el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.



CLIENTES



- ❑ Clic en Altas, Clientes.

Consultar clientes
Asignar número de cliente

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar clientes.
 - 2.- Asignar selección (mas de 10).
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
 - 6.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de cliente, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CLIENTES

Clave	Rfc	Nombre del cliente	Cuenta contable	Domicilio	Colonia
00000		TRASPASO	1103 0001 0005		
00001	591910017630	CAFE SIERRA	1103 0001 0004	CERRO DE LAS CAMAPANAS 384	INSURGENTES OESTE
00002	AUT12376458	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1103 0001 0003		
00003		MERMAS	1103 0001 0004		
00010	RFC	CLIENTE DOLARES	1103 0001 0002		
99999	PUBLICO	VENTA DE CONTADO	4101 0005		

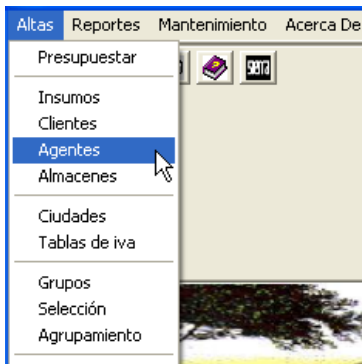
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE CLIENTE

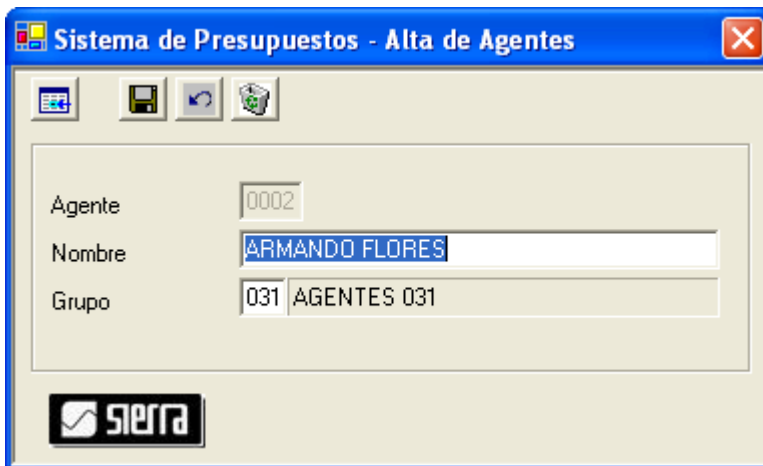
Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un cliente que no esté ocupado.



AGENTES



- ❑ Clic en Altas, Agentes.



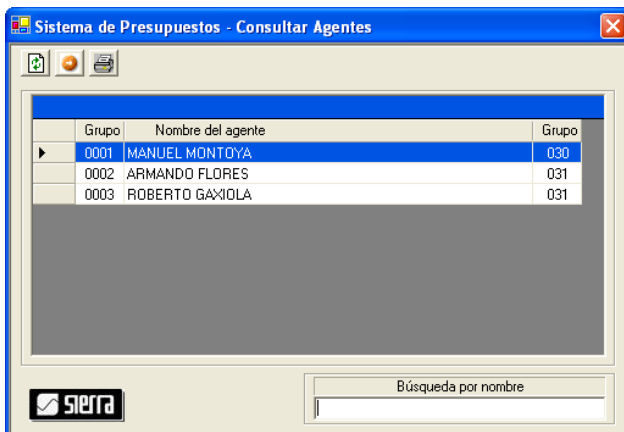
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



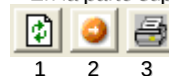
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar agentes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

- ❑ Indicar el número de agente, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGENTES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.



ALMACENES



- ❑ Clic en Altas, Almacenes.

Sistema de Presupuestos - Alta de Almacenes

Almacen: 001

Nombre: ALMACEN GENERAL

Cuenta Contable: 1107 0001 0001

ALMACEN
MATRIZ
GENERAL

Interfase a Contabilidad Activada.
BD Cnt_000999_2008 con conexión.

Consultar almacenes
Asignar número de almacen

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar almacenes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES

Sistema de Presupuestos - Consultar almacenes

Clave	Nombre del almacen	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS

Búsqueda por nombre

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

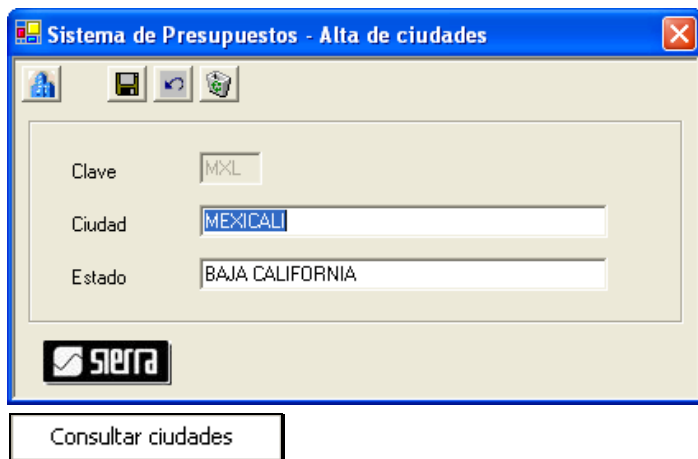
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.



CIUDADES



- ❑ Clic en Altas, Ciudades.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



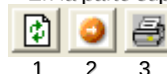
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar ciudades.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

- ❑ Indicar el número de ciudad o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CIUDADES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



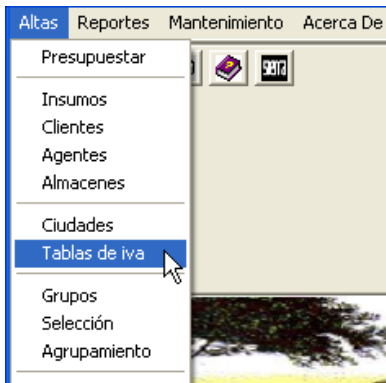
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre





TABLAS DE IVA



- ❑ Clic en Alta, Tablas de iva.

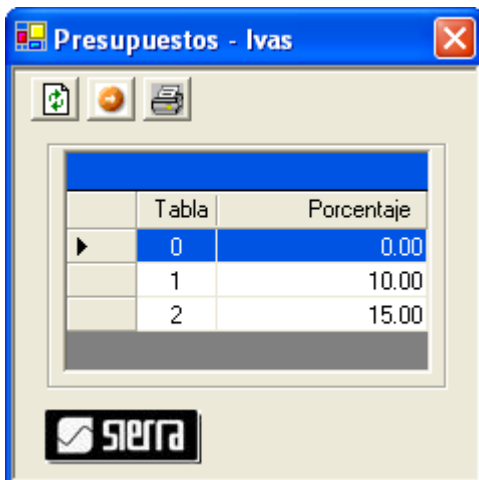
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



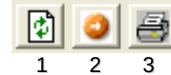
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tablas de iva.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 0 a 9 tablas de iva.

- ❑ Indicar el número de tabla de iva o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR TABLAS DE IVA



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

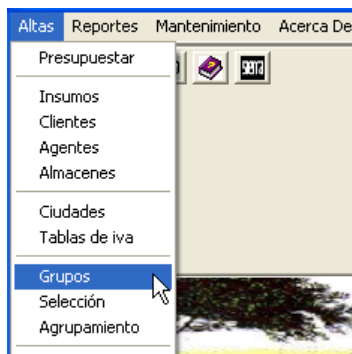


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre

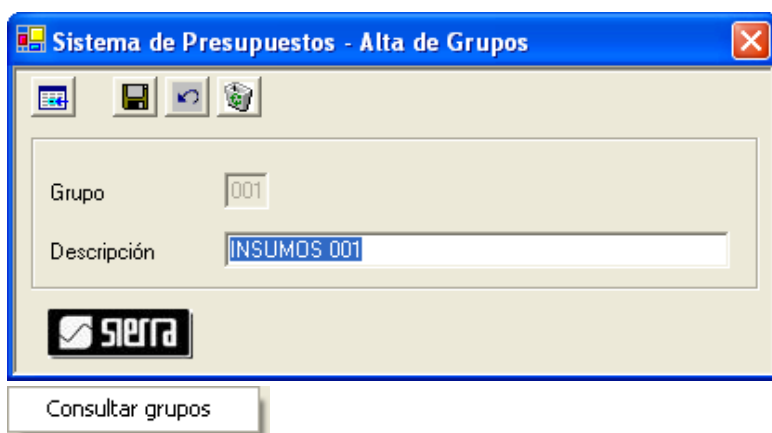




GRUPOS



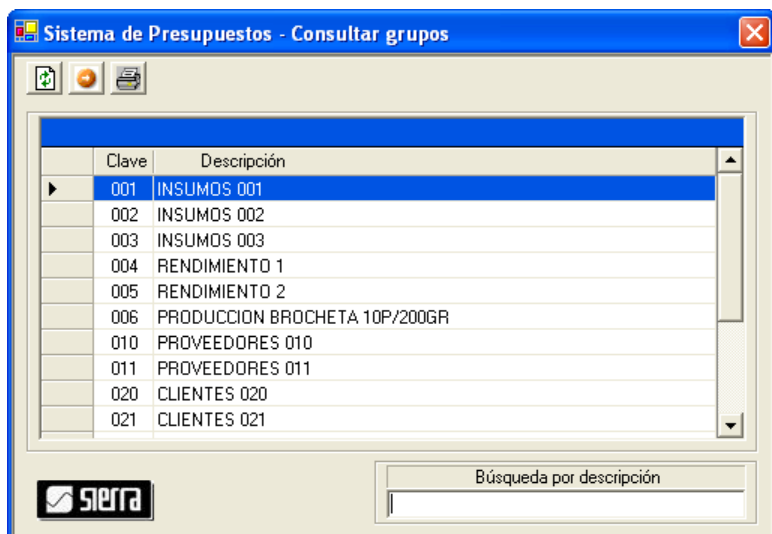
- ❑ Clic en Altas, Grupos.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 999 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR GRUPOS

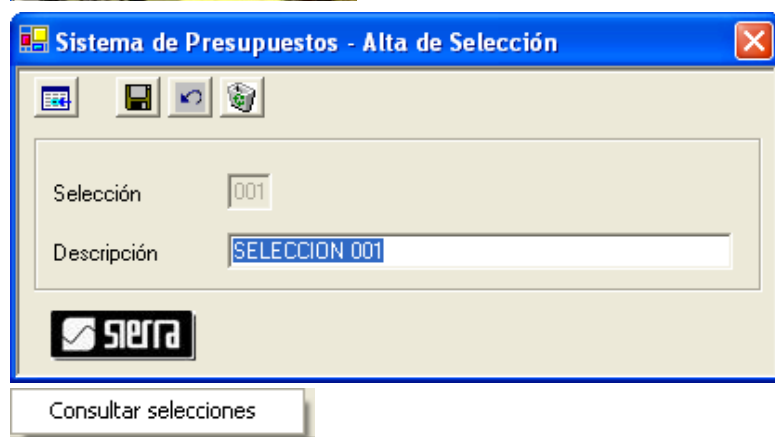


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre



SELECCIONES

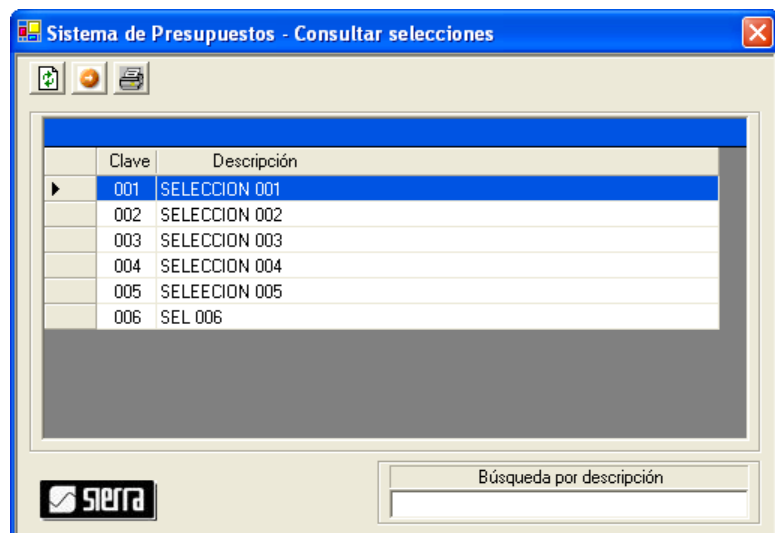


- ❑ Clic en Altas, Selección.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar selecciones.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 selecciones.

- ❑ Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES

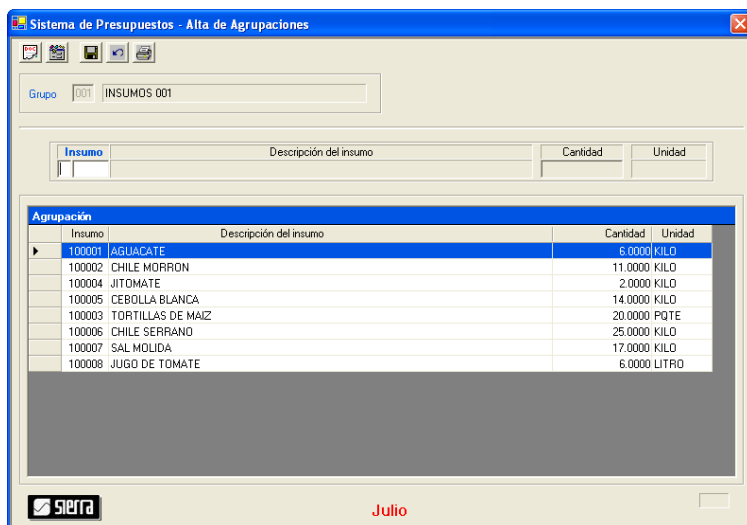


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre .



AGRUPACIONES



Consultar grupos
Alta de grupos

- ❑ Clic en Alta, Agrupaciones.

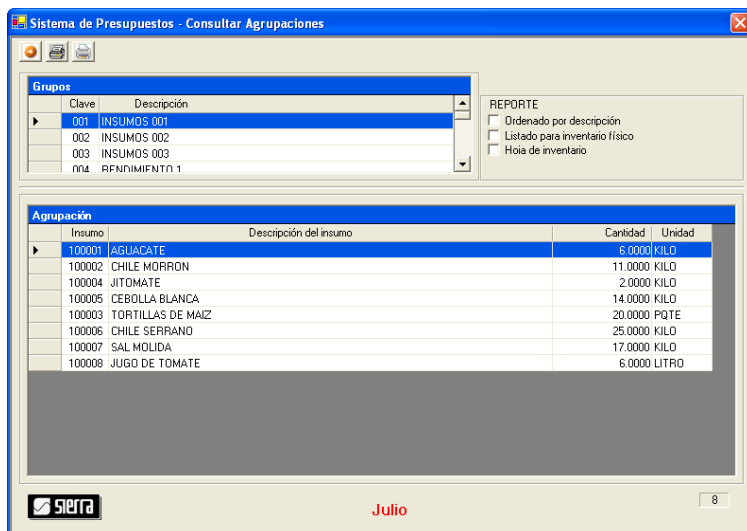
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar agrupaciones.
 - 2.- Parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGRUPACIONES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

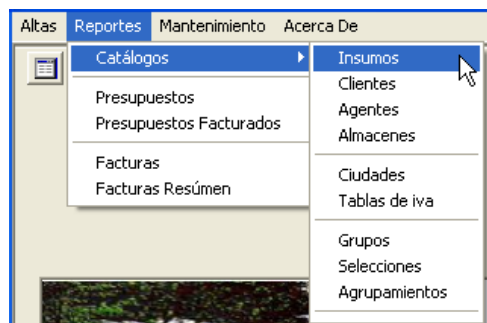
Solo posicione el curso y arrastre



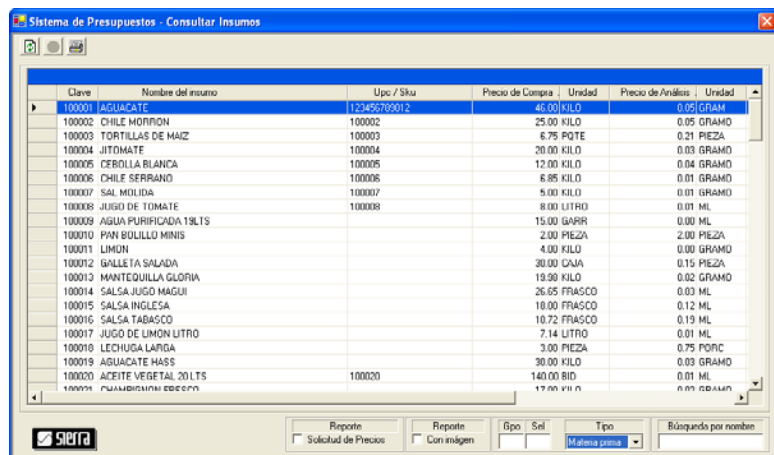
REPORTES

CATALOGOS

INSUMOS



- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, Insumos.

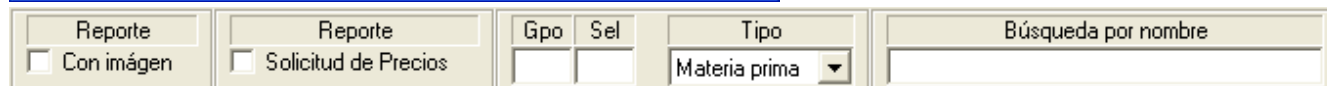


- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3

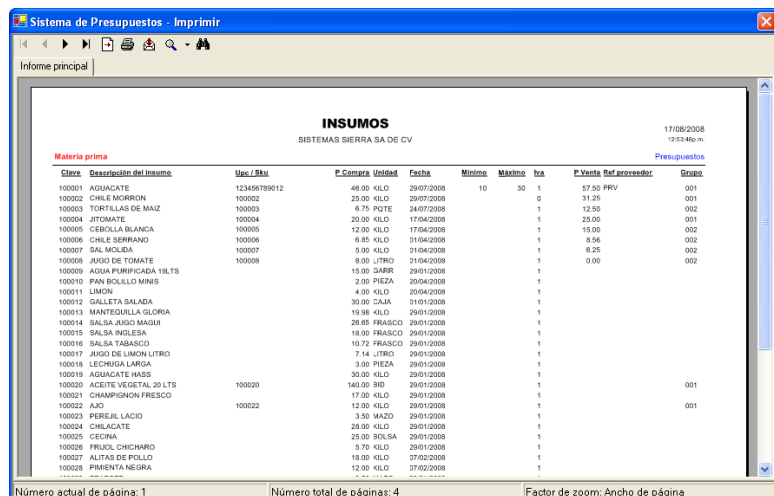
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.

- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del insumo,
 - Por **tipo** de insumo,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.

- ☐ Opciones de repote:
 - Insumos **con imagen**,
 - **Solicitud de precios**, y
 - **Ordenar por cualquier columna**.



REPORTE DE INSUMOS



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ☐ Clic en para imprimir.



REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN

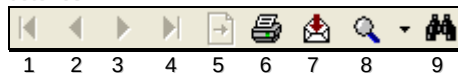
Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

INSUMOS									
SISTEMAS SIERRA SA DE CV									
17/08/2008 12:54:19p.m.									
Presupuestos									
Clave	Descripción del Insumo	Usc./SKU	P.Compra	Unidad	Fecha	Mínimo	Máximo	Ita	P.Venta Ref proveedor
100001	 AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	29/07/2008	10	30	1	57.50 PRV
100002	 CHILE MORRON	100002	25.00	KILO	29/07/2008		0		31.25
100003	 TORTILLAS DE MAIZ	100003	6.75	PQTE	24/07/2008			1	12.50
100004		100004	20.00	KILO	17/04/2008			1	25.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 33 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS

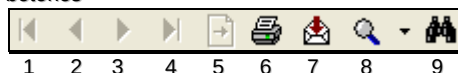
Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

INSUMOS				
SISTEMAS SIERRA SA DE CV				
17/08/2008 12:54:33p.m.				
Presupuestos				
Clave	P.Compra	Unidad	Descripción del Insumo	Ref Proveedor
100001		KILO	AGUACATE	PRV
100002		KILO	CHILE MORRON	
100003		PQTE	TORTILLAS DE MAIZ	
100004		KILO	JITOMATE	
100005		KILO	CEBOLLA BLANCA	
100006		KILO	CHILE SERRANO	
100007		KILO	SAL MOLIDA	
100008		LITRO	JUGO DE TOMATE	
100009		GARR	AGUA PURIFICADA 19LTS	
100010		PIEZA	PAN BOLILLO MINIS	
100011		KILO	LIMON	
100012		CAJA	GALLETAS SALADA	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 4 Factor de zoom: Ancho de página

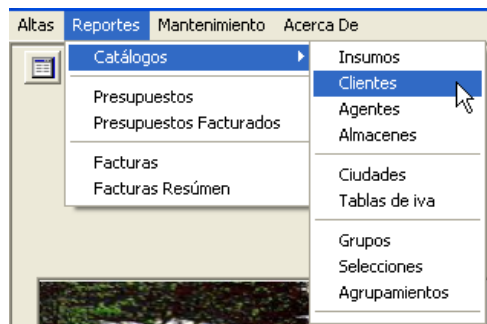
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



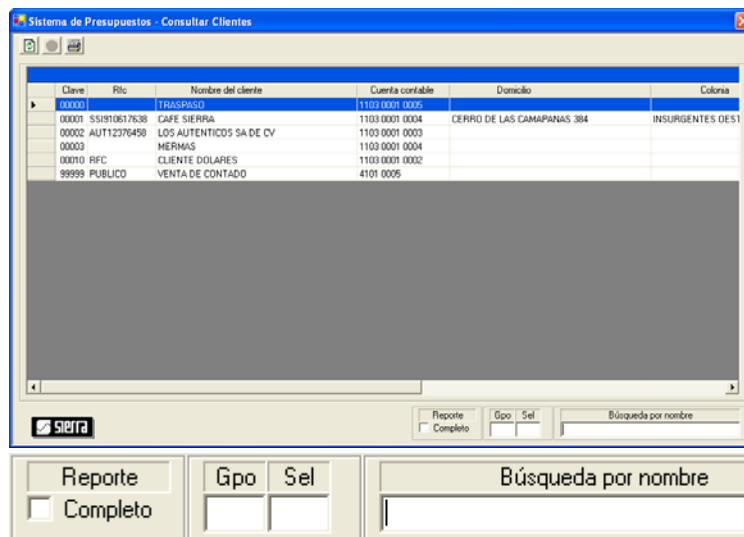
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en  para imprimir.



CLIENTES

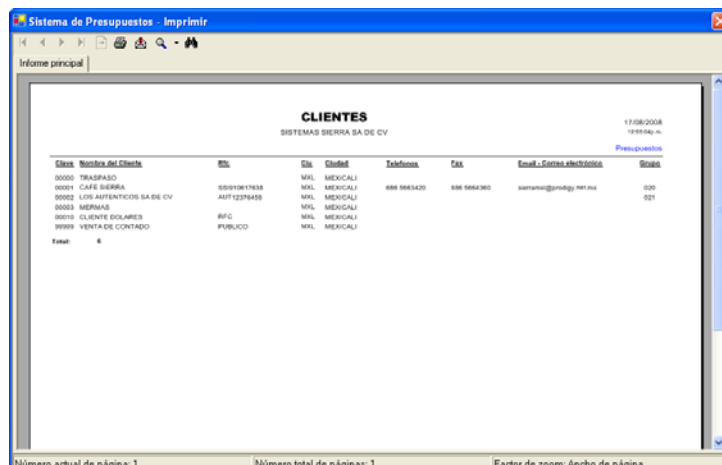


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Clientes.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del proveedor,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Completo**, y
 - **Ordenado por número o nombre**.

REPORTE DE CLIENTES



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE PROVEEDORES COMPLETO

Sistema de Compras - Imprimir

Informe principal

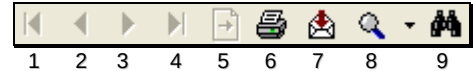
PROVEEDORES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

08/06/2008
11:09:10 AM
C0092006

Clares	Nombre del Proveedor / Email	Domicilio / Colonia	Ciudad / Urb	Estado	Teléfono / Fax	Folio / Correo	Grupo
00000	TRASPASO		MXL	MEXICALI			
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV				CARNES LA ESPECIAL SA DE CV		
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	CERRO DE LAS CAMPANAS 304	MXL	MEXICALI	686 5663420	123456789	
2101 0001 0003	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	INSURGENTES OESTE	MXL	MEXICALI	686 5663420	987654321	
00002	COSYCO		MXL	MEXICALI			002
2101 0001 0007	COSYCO						
00003	WALMART		MXL	MEXICALI			001
2101 0001 0004	WALMART						
00004	CERVEJERIA MODELO SA DE CV		MXL	MEXICALI			
2101 0001 0002	CERVEJERIA MODELO SA DE CV						
00005	CARNICERIA ISLAS SA DE CV		MXL	MEXICALI			
2101 0001 0005	CARNICERIA ISLAS						
00006	EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV		MXL	MEXICALI			
2101 0001 0006	EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV						
Total:		7					

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AGENTES

Alta Reportes Mantenimiento Acerca De

Catálogos

Presupuestos

Presupuestos Facturados

Facturas

Facturas Resumen

Insumentos

Cientes

Agentes

Almacenes

Ciudades

Tablas de iva

Grupos

Selecciones

Agrupamientos

- Clic en Reportes, Catálogos, Almacenes.

Sistema de Presupuestos - Consultar Agentes

1 2 3

Grupo	Nombre del agente	Grupo
0001	MANUEL MONTOYA	030
0002	ARMANDO FLORES	031
0003	ROBERTO GAXIOLA	031

Búsqueda por nombre

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre del almacén.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.



Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

AGENTES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

17/08/2008
12:55:50p.m.

Presupuestos

CLAVE	NOMBRE DEL AGENTE	CLAVE	NOMBRE DEL GRUPO
0001	MANUEL MONTOYA	030	AGENTES 030
0002	ARMANDO FLORES	031	AGENTES 031
0003	ROBERTO GAXIOLA	031	AGENTES 031
Total: 3			

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

ALMACENES

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Catálogos

Presupuestos

Presupuestos Facturados

Facturas

Facturas Resumen

Insumos

Cientes

Agentes

Almacenes

Ciudades

Tablas de iva

Grupos

Selecciones

Agrupamientos

Sistema de Presupuestos - Consultar almacenes

Clave	Nombre del almacén	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS

Búsqueda por nombre

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ALMACENES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

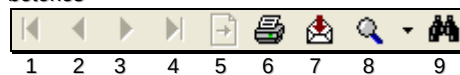
11/08/2008
11:01:39a.m.

Ordenes de Compra

Alm	Almacen	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS
Total: 4			

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

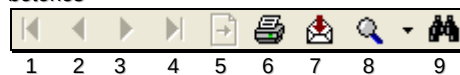
- Clic en Reportes, Catálogos, Almacenes.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre del almacén.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

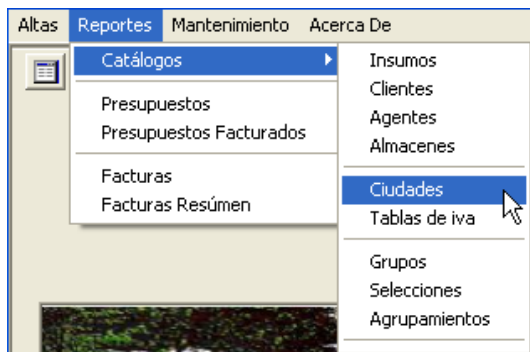


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



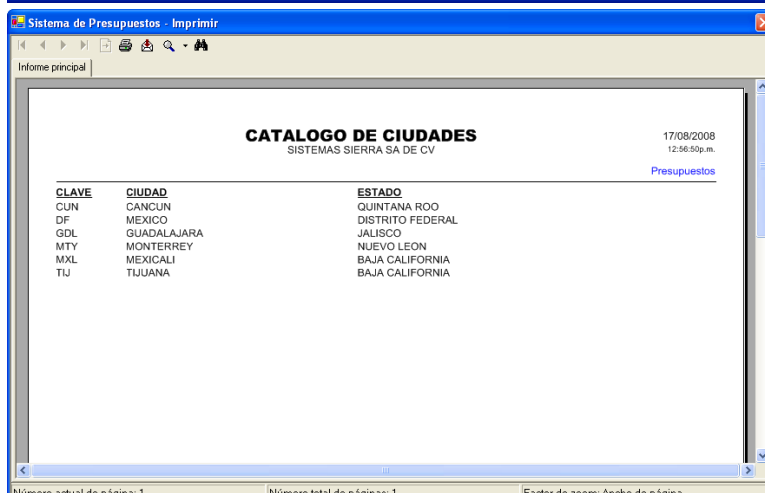
CIUDADES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Ciudades.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la ciudad.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



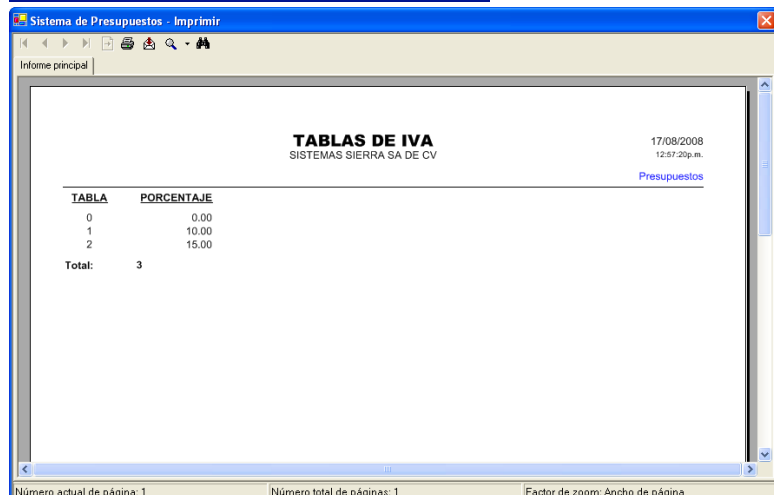
TABLAS DE IVA



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Tablas de iva.



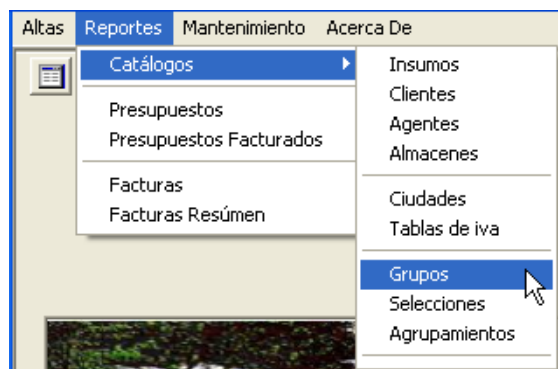
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



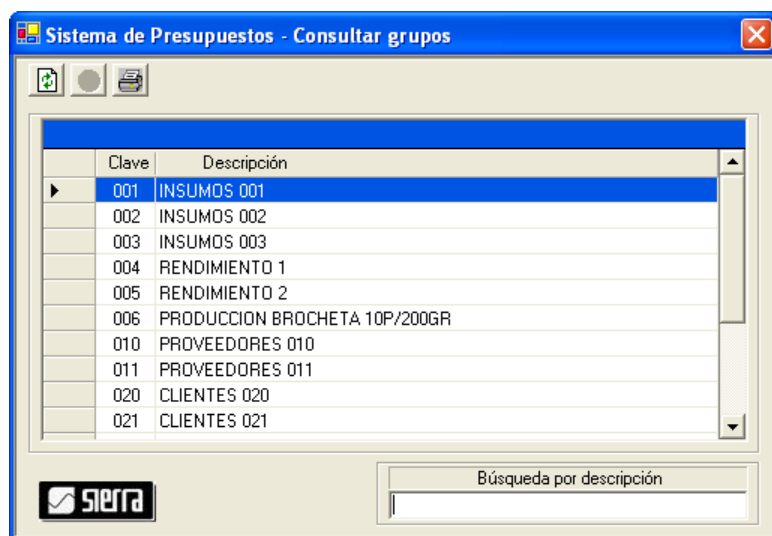
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



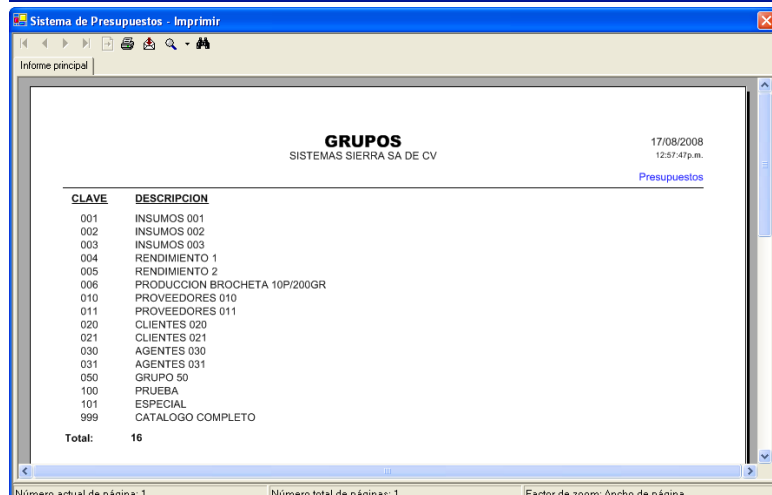
GRUPOS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o **Nombre** del grupo.
- ❑ Opciones de repote:
 - o **Ordenado por cualquier columna.**



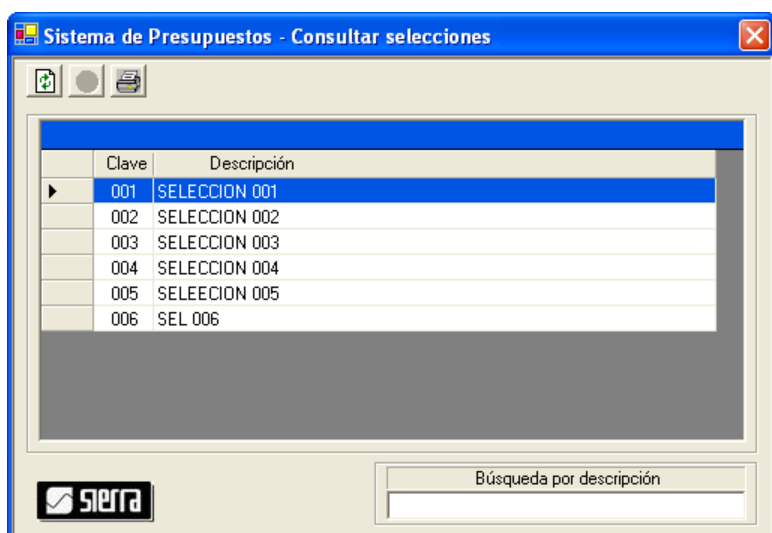
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



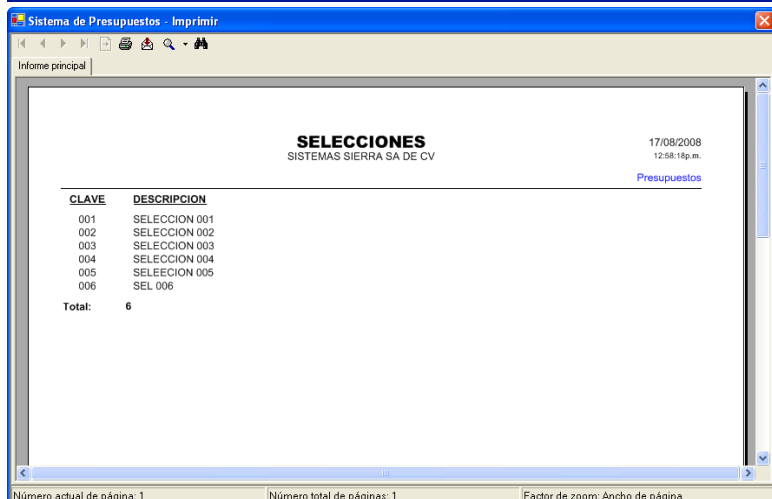
SELECCIONES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Selecciones.



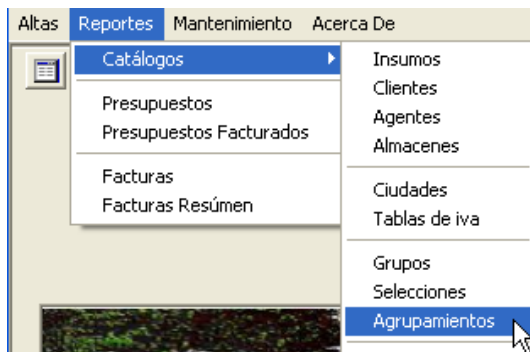
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la selección.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



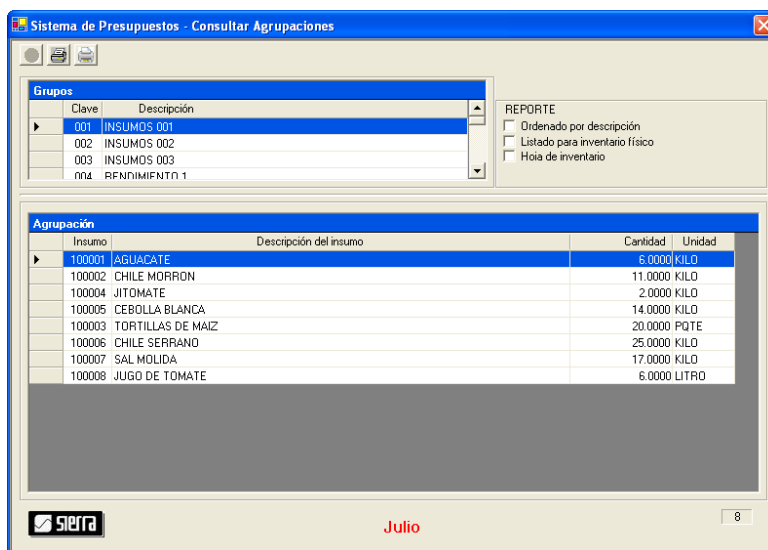
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



AGRUPACIONES

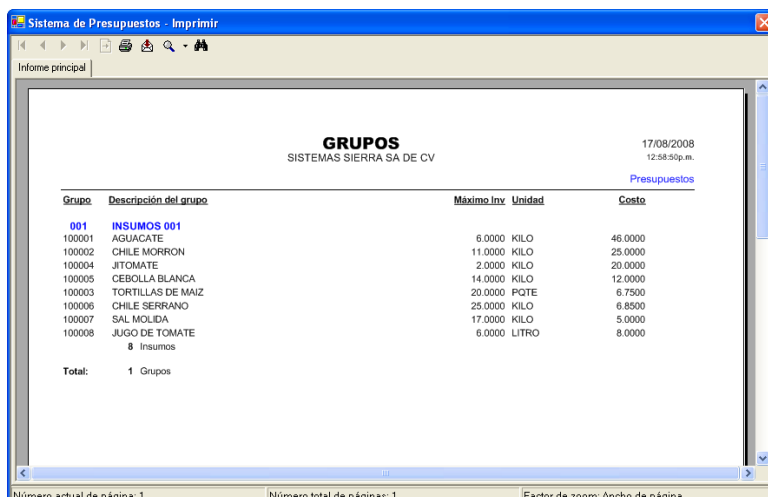


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Agrupaciones.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir agrupación.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir agrupación.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre del cliente,
 - Por rango de fechas del documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte resumen,
 - Ordenar por cualquier columna.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS)

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

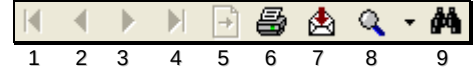
GRUPOS 17/08/2008 12:59:09p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Grupo	Descripción del grupo	Maximo Inv	Unidad	Costo
001	INSUMOS 001			
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	48.0000
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	PQTE	6.7500
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	8.8500
100007	SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.0000
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000
002	INSUMOS 002			
100004	JITOMATE	50.0000	KILO	20.0000
100001	AGUACATE	40.0000	KILO	46.0000
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.0000
004	RENDIMIENTO 1			
100001	TAMPOLINAS 200 GR	30.0000	PIEZA	22.2222

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INVENTARIO FISICO

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

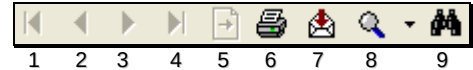
INVENTARIO FISICO 17/08/2008 12:59:34p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Clave	Cantidad	Compra	Analisis	Descripción del Insumo	Ref. Proveedor	Uso / Situ
001	INSUMOS 001					
100001	KILO	/	GRAM	AGUACATE	PRV	123456789012
100002	KILO	/	GRAMO	CHILE MORRON		100002
100004	KILO	/	GRAMO	JITOMATE		100004
100005	KILO	/	GRAMO	CEBOLLA BLANCA		100005
100003	PQTE	/	PIEZA	TORTILLAS DE MAIZ		100003
100006	KILO	/	GRAMO	CHILE SERRANO		100006
100007	KILO	/	GRAMO	SAL MOLIDO		100007
100008	LITRO	/	ML	JUGO DE TOMATE		100008
Total: 1 Grupos						

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE HOJA DE INVENTARIO

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

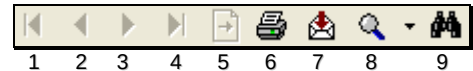
HOJA DE INVENTARIO 17/08/2008 12:59:53p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Insumo	Descripción del insumo	Max Inv / Factor C	INVENTARIO Inicial Unidad	Inventario Final	Venta Calculada	Venta Registrada	Diferencia	Req Almacen
001	INSUMOS 001							
100001	AGUACATE	6	749 KILO					1
		1000.0000	600 GRAM					2
100002	CHILE MORRON	11	579 KILO					1
		1000.0000	500 GRAMO					2
100004	JITOMATE	2	9 KILO					1
		1000.0000	6 GRAMO					2

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



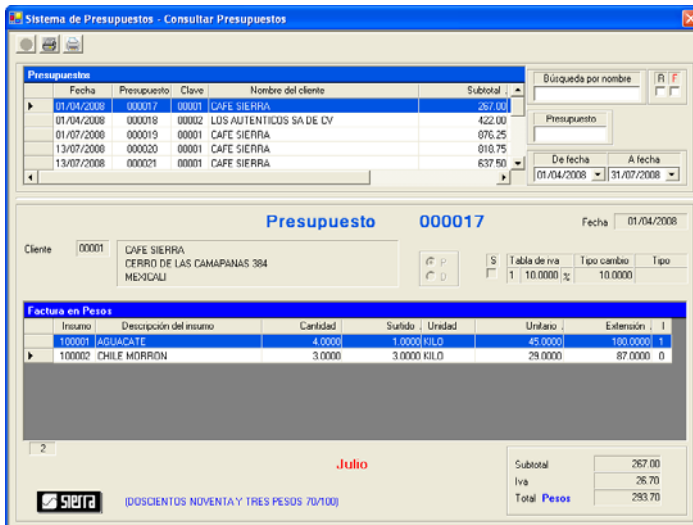
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

PRESUPUESTOS



- ❑ Clic en Reportes, Comparativo de precios.



Fecha	Presupuesto	Clave	Nombre del cliente	Subtotal
01/04/2008	000017	00001	CAFE SIERRA	267.00
01/04/2008	000018	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	422.00
01/07/2008	000019	00001	CAFE SIERRA	876.25
13/07/2008	000020	00001	CAFE SIERRA	810.75
13/07/2008	000021	00001	CAFE SIERRA	637.50

Presupuesto 000017 Fecha: 01/04/2008

Cliente: 00001 CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMAPANAS 384
MEXICALI

Insuano	Descripción del insumo	Cantidad	Surtido	Unidad	Unitario	Extensión	I
100001	AGUACATE	4.0000	1.0000	KILO	45.0000	180.0000	1
100002	CHILE MORRION	3.0000	3.0000	KILO	29.0000	87.0000	0

Subtotal: 267.00
Iva: 26.70
Total Pesos: 293.70

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
 - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
 - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**

REPORTE DE PRESUPUESTO



PRESUPUESTO

FECHA: 01/04/2008
Lugar de Expedición: Mexicali BC

CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMAPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI
RFC: SS910617638
Foto: A123456
Cp: 21280
Carp: CURP12345
00001

FOLIO	AGENTE	ORDENADOR POR	CONTADO / CREDITO	ORDEN	TIPO DE CAMBIO
000017	00002	JUAN LOPEZ	CONTADO	1234	10.0000

CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	4.0000	KILO	45.0000	180.00 1
100002	CHILE MORRION	3.0000	KILO	29.0000	87.00 0

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE PRESUPUESTOS

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

PRESUPUESTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

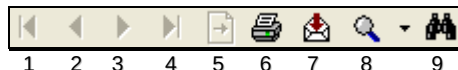
17/08/2008
01:03:20p.m.

Presupuestos

Insumo	Descripción del Insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000017	01/04/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	4.0000	1.0000	KILO	45.0000	180.00
100002	CHILE MORRON	3.0000	3.0000	KILO	29.0000	87.00
Total:	2					267.00
						26.70
						275.70
000018	01/04/2008 00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV				10.00	
100001	AGUACATE	6.0000	3.0000	KILO	45.0000	270.00
100002	CHILE MORRON	4.0000	4.0000	KILO	18.0000	72.00
100004	JITOMATE	5.0000	5.0000	KILO	16.0000	80.00
Total:	3					422.00
						35.00
						430.00
000019	01/07/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	8.0000	0.0000	KILO	57.5000	460.00
100002	CHILE MORRON	6.0000	0.0000	KILO	25.0000	150.00
Total:	2					610.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE PRESUPUESTOS (INSUMOS PENDIENTES DE FACTURAR)

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

PRESUPUESTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

17/08/2008
01:03:43p.m.

Presupuestos

Insumo	Descripción del Insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000017	01/04/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	4.0000	1.0000	KILO	45.0000	180.00
Total:	1					180.00
						18.00
						198.00
000018	01/04/2008 00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV				10.00	
100001	AGUACATE	6.0000	3.0000	KILO	45.0000	270.00
Total:	1					270.00
						27.00
						297.00
000019	01/07/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	8.0000	0.0000	KILO	57.5000	460.00
100002	CHILE MORRON	5.0000	0.0000	KILO	31.2500	156.25
100004	JITOMATE	8.0000	0.0000	KILO	25.0000	200.00
100005	CEBOLLA BLANCA	4.0000	0.0000	KILO	15.0000	60.00
Total:	4					876.25

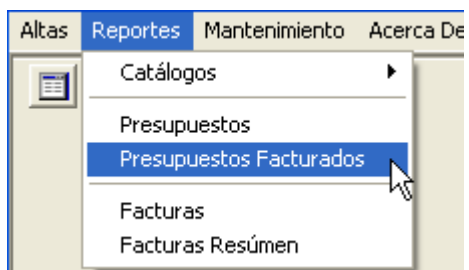
Número actual de página: 1 Número total de páginas: 2 Factor de zoom: Ancho de página

- Selecione  para imprimir presupuestos solo con insumos pendientes de facturar.

- Seleccionar  para imprimir solo presupuestos a facturar.



PRESUPUESTOS FACTURADOS



- ❑ Clic en Reportes, Ordenes de compra.

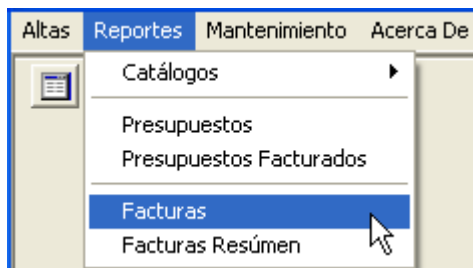
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Inserta (no aplica en esta opción).
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las ordenes de compra
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Inserta (no aplica en esta opción).
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las ordenes de compra
- ❑ En la parte superior puede filtrar por:
 - Por **Nombre** del proveedor,
 - Por **Presupuesto**,
 - Por **Rango de fechas**, y
 - Imprimir **presupuestos con detalle**.
 - **Solo insumo pendientes de surtir**.
- ❑ Exhibe todos los documentos.
- ❑ Exhibe los insumos del documento seleccionado.

REPORTE DE PRESUPUESTOS FACTURADOS

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



FACTURAS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.

Sistema de Presupuestos - Consultar Facturas

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA
07/01/2008	00000053	00002	LDS AUTENTICOS SA DE CV
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA
01/02/2008	00000056	00002	LDS AUTENTICOS SA DE CV

Búsqueda por nombre:

Factura: Tipo:

De fecha: A fecha:

Almacén: 001 ALMACEN GENERAL Fecha: 01/01/2008 **Factura 00000052**

Cliente: 00001 CAFE SIERRA CERRO DE LAS CAMPANAS 384 MEXICALI

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión	I
100001	AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.5000	1
100002	CHILE MORRON	3.0000	KILO	31.2500	93.7500	0
100003	TORTILLAS DE MAIZ	3.0000	POTE	12.5000	37.5000	1
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	25.0000	50.0000	1

Subtotal: 468.75
Iva: 37.50
Total Pesos: 506.25

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Concurso,
 - Por Rango de fechas, y
 - Solo concursos realizados.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

REPORTE DE FACTURA

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

FACTURA 00000052

VENDIDO A: CAFE SIERRA CERRO DE LAS CAMPANAS 384 INSURGENTES OESTE MEXICALI Cp 21280 00001
RFC: SSI 910617 638 Folio: A-08162544 Corp: SIE910617

FECHA: 01/01/2008
Lugar de Expedición: Mexicali BC

ORDEN	AGENTE	ORDENADOR POR	CONTADO / CREDITO	ALMACEN	TIPO DE CAMBIO
234	0001	PABLO PEREZ	CONTADO	001	10.0000

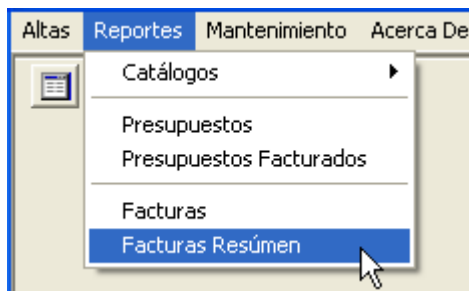
CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.50 1
100002	CHILE MORRON	3.0000	KILO	31.2500	93.75 0
100003	TORTILLAS DE MAIZ	3.0000	POTE	12.5000	37.50 1
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	25.0000	50.00 1

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones        
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



FACTURAS RESUMEN



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.

Sistema de Facturación - Imprimir Facturas por Importe

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,006.25	100.63	1,106.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
01/07/2008	00000075	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000076	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000077	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000078	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000074	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3,590.00	0.00	3,590.00
13/07/2008	00000066	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
14/07/2008	00000069	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000067	00001	LOS AUTENTICOS SA DE CV	501.90	50.19	552.09

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Concurso,
 - Por Rango de fechas, y
 - Solo concursos realizados.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

REPORTE DE FACTURAS POR IMPORTE

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR IMPORTE
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

17/08/2008
01:06:45p.m.

Del 01/01/2008 al 30/07/2008 - Facturas

Fecha	Factura	Num	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
01/07/2008	00000075	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000076	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000077	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
01/07/2008	00000078	00001	CAFE SIERRA	3,590.00	0.00	3,590.00
14/07/2008	00000069	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
30/07/2008	00000070	00001	CAFE SIERRA	1,198.25	0.00	1,198.25
30/07/2008	00000071	00001	CAFE SIERRA	575.00	57.50	632.50
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88

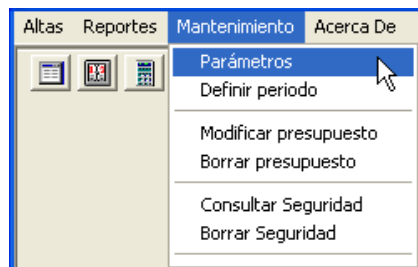
Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones           1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

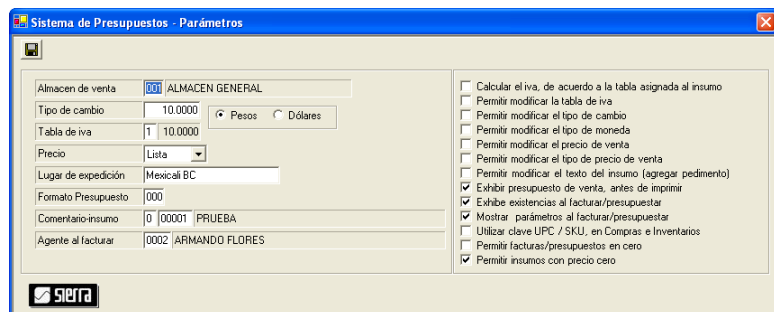


MANTENIMIENTO

PARAMETROS

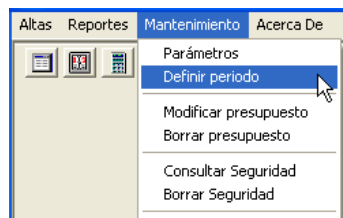


- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros.

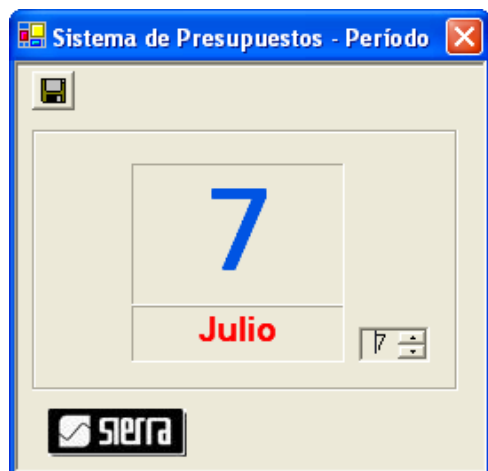


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ **Nota:** Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR PERIODO



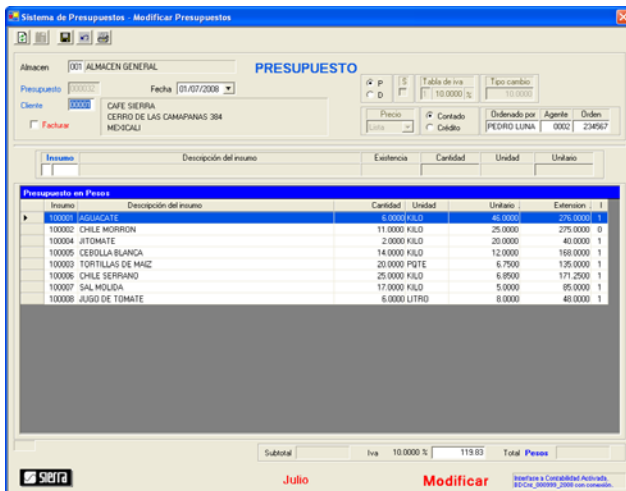
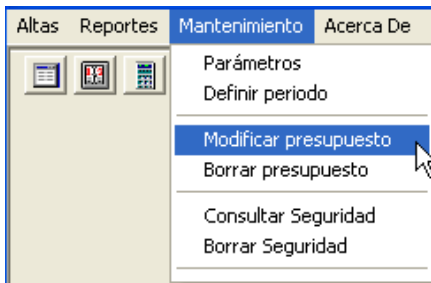
- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir Período.
- ❑ También puede hacer clic en:



- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.



MODIFICAR PRESUPUESTO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Presupuestos, modificar.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5

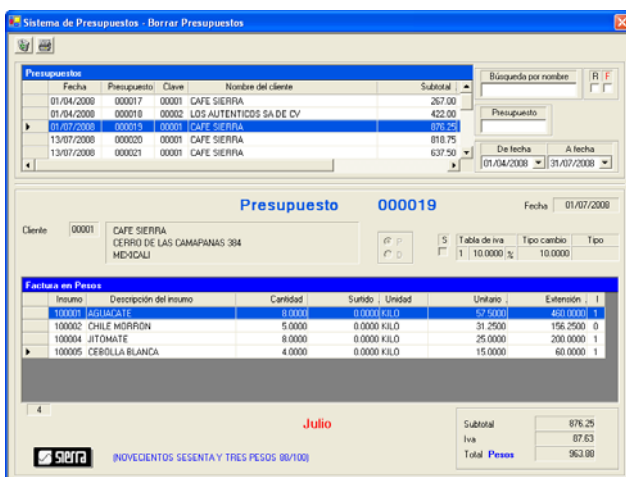
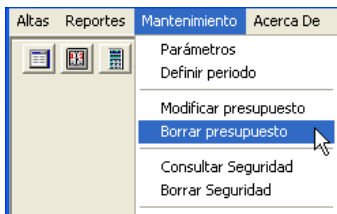
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe Presupuestos.
 - 2.- Modificar parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir.

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en .

- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.

- ❑ Clic en .

BORRAR PRESUPUESTO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Borrar concursos.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón 1 2

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar orden de compra
 - 2.- Imprimir.

Para borrar el concurso:

- ❑ Seleccionar concurso.

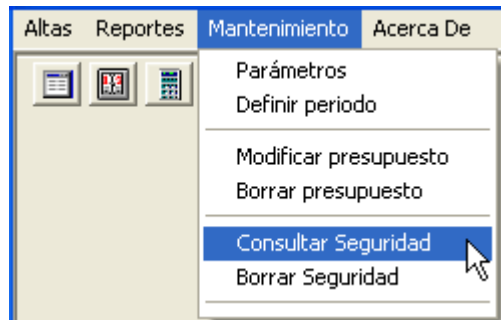
Clic en , para borrar.

- ❑ Seleccione el documento, y clic en borrar.



SEGURIDAD

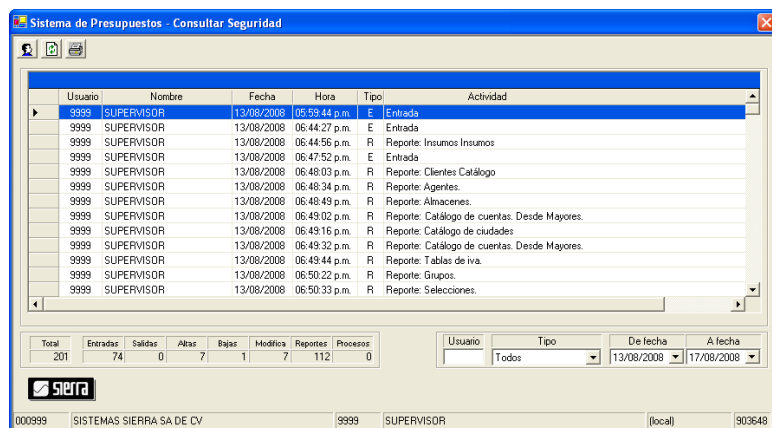
CONSULTAR SEGURIDAD



- ❑ Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.**- Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.**- Fecha y hora de salida.
3. **Altas.**- Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.**- Baja de registros.
5. **Modificaciones.**- Modificación a un registro.
6. **Reportes.**- Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.**- Cierre anual, o borrar seguridad.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

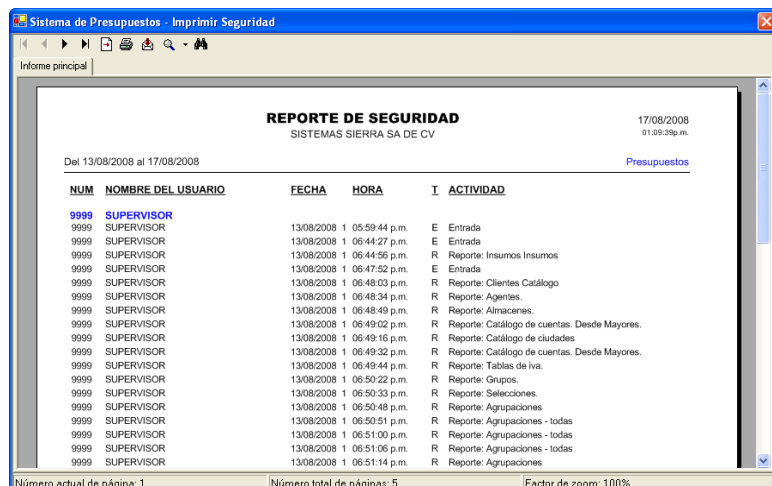
Solo posicione el curso y arrastre



- ❑ Clic en  para imprimir.



Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

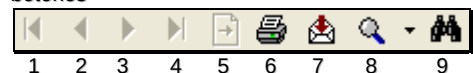


Filtro de registros por:

- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

- ❑ Clic en  para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

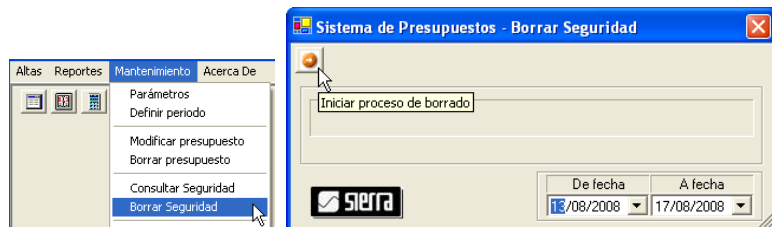
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en  para imprimir.



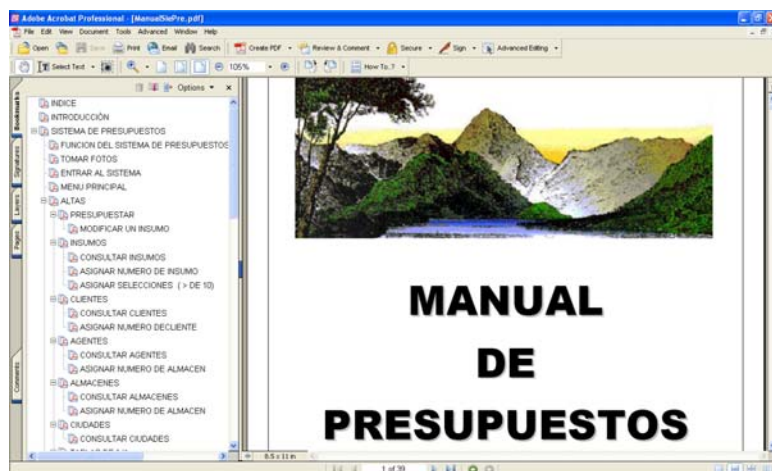
BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

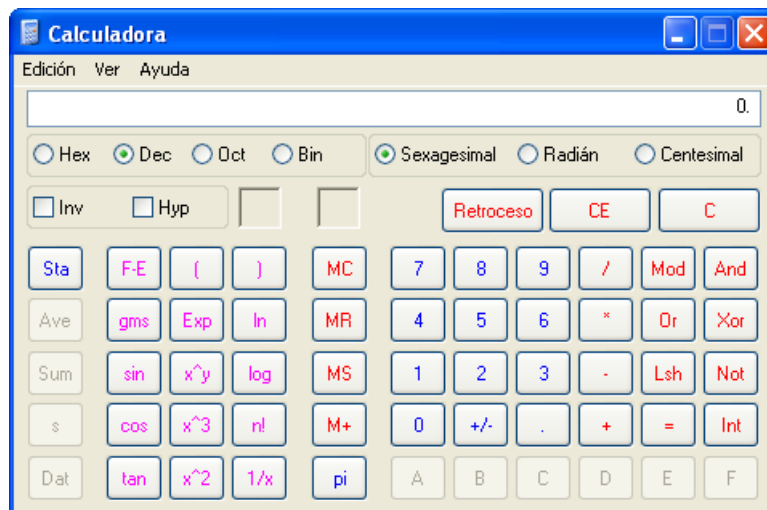


INFORMACION DEL SISTEMA



- ❑ Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en 'Acerca De', o
 - Clic en 'Información del sistema' del menú principal.
- ❑ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ❑ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ❑ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas: sierramx@prodigy.net.mx
 - Sistemas: sierramxsisistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte: sierramxsoporte@prodigy.net.mx

CALCULADORA



- ❑ Clic en  **Calculadora**
- ❑ Puede minimizar la calculadora con clic en .
- ❑ Puede volver a llamarla con clic en  **Calculadora**.



PERSONALIZAR EL FORMATO DEL PRESUPUESTO

El sistema le permite personalizar su formato de presupuesto.

El sistema incluye 1 tipo formato:

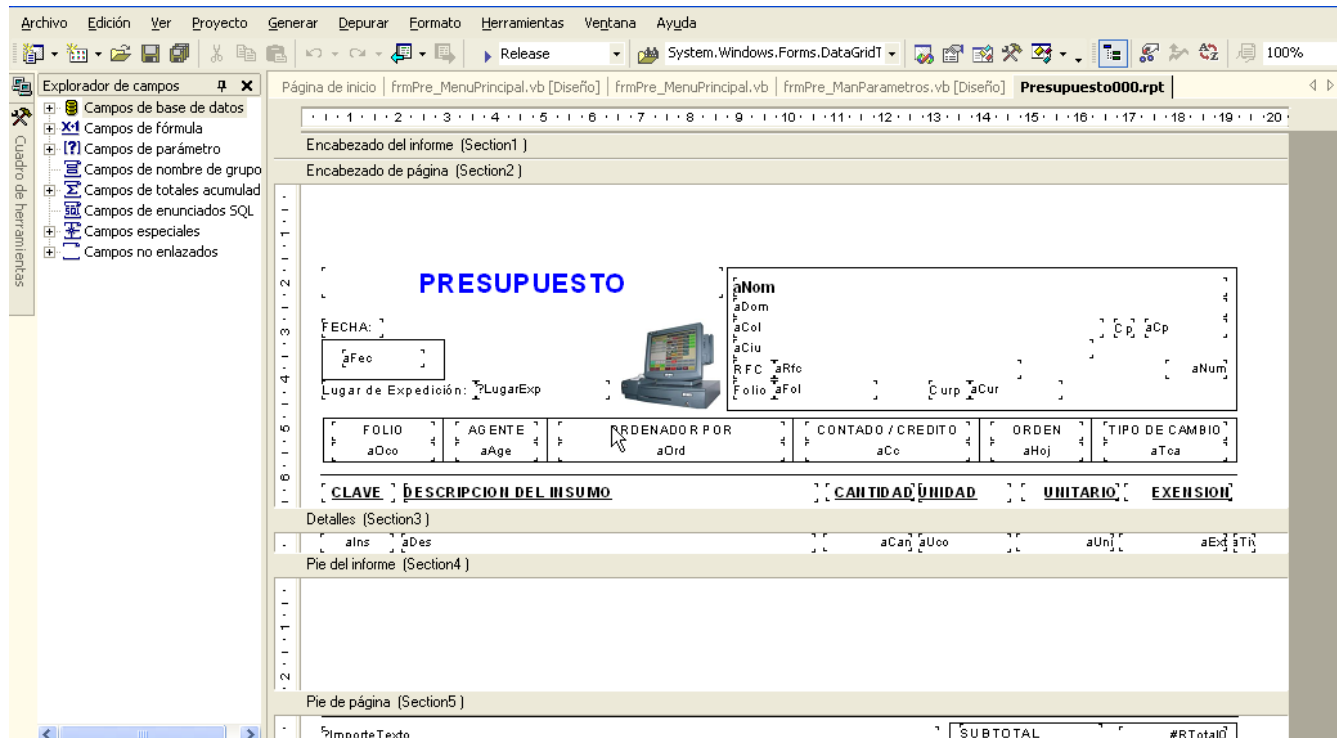
1. **Presupuesto000.rpt**.- Formato para presupuesto.

DUPLICAR FORMATO ORIGINAL



- ☐ Copie el reporte con otro nombre. **Solo modifique el número.** El nombre debe ser el mismo
- ☐ Renombre la copia con un número de 001 a 999. Ejemplo **Presupuesto000.rpt** → **Presupuesto001.rpt**. Estos reportes se encuentran en la ruta: **Archivos de programa\Sistemas SIERRA\Presupuestos\Reps.**

MODIFIQUE EL REPORTE CON CRYSTAL REPORTS

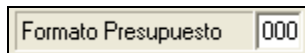


Solo arrastre los campos a la posición deseada; Puede modificar el tipo de letra y el tamaño y borre los campos que no necesite.

NOTA: No debe borrar los campos que inician con (?). Si no los quiere en el documento, solo reduzca el campo al mínimo, o indique en su formato, suprimir.

Los campos que inician con (a), son datos. Los campos que inician con (#) o (@), son operaciones.

MODIFIQUE LA VERSION



- ☐ En **Mantenimiento Parámetros** modifique el número de formato a utilizar.



OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES

Sistema de Presupuestos - Imprimir

Informe principal

PRESUPUESTO

FECHA: 01/04/2008

Lugar de Expedición: Mexicali BC

CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMAPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI
RFC: SSI910617638
Folio: A123456
Cp: 21280
Carp: CURP12345

FOLIO	AGENTE	ORDENADOR POR	CONTADO / CREDITO	ORDEN	TIPO DE CAMBIO
000017	0002	JUAN LOPEZ	CONTADO	1234	10.0000

CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	4.0000	KILO	45.0000	180.00 1
100002	CHILE MORRON	3.0000	KILO	29.0000	87.00 0

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)

Imprimir

Impresora:

Nombre: Detectando automáticamente HP LaserJet Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 1200 Series PCL

Ubicación: \\TORRES\HPLaserJ

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 1

☐ Selección

Copias:

Número de copias: 1

1 2 3 1 2 3

Aceptar Cancelar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

-  Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

-  Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.