



MANUAL ORDENES DE COMPRA

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 12-Ago-2008



INDICE

INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN	4
SISTEMA ORDENES DE COMPRA	5
FUNCION DEL SISTEMA ORDENES DE COMPRA.....	5
TOMAR FOTOS.....	5
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	6
ALTAS	7
ORDEN DE COMPRA	7
CONCURSO	8
INSUMOS EN CONCURSO.....	8
PROVEEDORES EN CONCURSO	9
COTIZACIONES EN CONCURSO	10
MODIFICAR UN INSUMO.....	11
INSUMOS	12
CONSULTAR INSUMOS	12
ASIGNAR NUMERO DE INSUMO	12
ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10).....	13
PROVEEDORES.....	14
CONSULTAR PROVEEDORES	14
ASIGNAR NUMERO DE PROVEEDOR.....	14
ALMACENES.....	15
CONSULTAR ALMACENES.....	15
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN	15
CIUDADES	16
CONSULTAR CIUDADES	16
TABLAS DE IVA	17
CONSULTAR TABLAS DE IVA.....	17
GRUPOS	18
CONSULTAR GRUPOS.....	18
SELECCIONES.....	19
CONSULTAR SELECCIONES.....	19
AGRUPACIONES	20
CONSULTAR AGRUPACIONES.....	20
REPORTES	21
CATALOGOS.....	21
INSUMOS.....	21
REPORTE DE INSUMOS.....	21
REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN.....	22
REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS	22
PROVEEDORES	23
REPORTE DE PROVEEDORES.....	23
REPORTE DE PROVEEDORES COMPLETO	24
ALMACENES	24
CIUDADES	25
TABLAS DE IVA.....	26
GRUPOS	27
SELECCIONES.....	28



AGRUPACIONES.....	29
REPORTE DE AGRUPAMIENTO	29
REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS).....	30
REPORTE DE INVENTARIO FISICO	30
REPORTE HOJA DE INVENTARIO.....	30
CONCURSOS	31
INSUMOS EN CONCURSO.....	31
REPORTE DE INSUMOS EN CONCURSO	31
REPORTE DE CONCURSOS – TODOS.....	32
PROVEEDORES EN CONCURSO	32
REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO.....	33
REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO – TODOS	33
COTIZACIONES DE PROVEEDORES.....	34
REPORTE DE COTIZACION	34
REPORTE DE COTIZACIONES - TODAS.....	35
COMPARATIVO DE PRECIOS	35
REPORTE COMPARATIVO DE PRECIOS.....	36
GRAFICA COMPARATIVA DE PRECIOS.....	36
CREAR ORDENES DE COMPRA DE ACUERDO AL CONCURSO	36
ORDENES DE COMPRA.....	37
REIMPRIMIR ORDEN DE COMPRA	37
REPORTE DE TODAS LAS ORDENES DE COMPRA	38
REPORTE DE ORDENES DE COMPRA NO SURTIDAS.....	38
ANALISIS DE CONCURSOS.....	39
REPORTE ANALISIS DE CONCURSOS.....	39
MANTENIMIENTO.....	40
PARAMETROS	40
DEFINIR PERIODO	40
ORDENES DE COMPRA.....	41
MODIFICAR.....	41
BORRAR.....	41
BORRAR CONCURSOS.....	42
SEGURIDAD.....	43
CONSULTAR SEGURIDAD	43
BORRAR SEGURIDAD.....	44
MANUAL DEL USUARIO.....	44
INFORMACION DEL SISTEMA.....	45
CALCULADORA	45
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTE.....	46



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



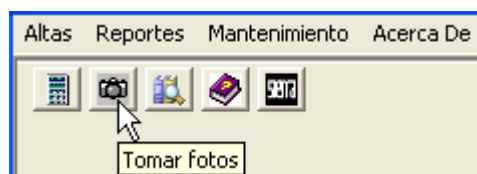
SISTEMA ORDENES DE COMPRA

FUNCION DEL SISTEMA ORDENES DE COMPRA

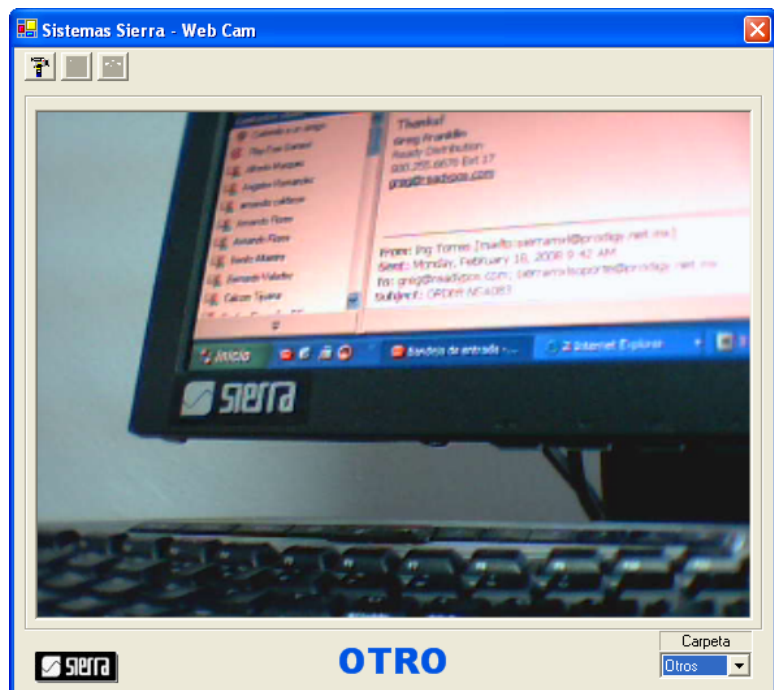
La función esencial del **sistema Ordenes de Compra** es, el control de ordenes de compra y la reducción de costos de la empresa, mediante la sistematización de las compras a través de concursos.

TOMAR FOTOS

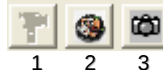
Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos. Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



Clic en



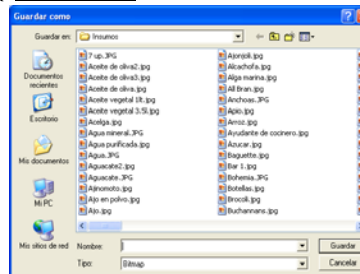
En la parte superior se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Activar video.
 - 2.- Tomar foto de prueba.
 - 3.- Tomar foto y grabar.

Seleccionar la carpeta en donde se va a grabar la foto.

Clic en



PROCEDIMIENTO:

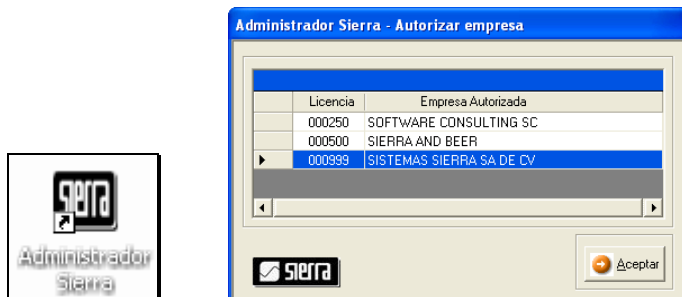
1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto Insumo o receta.
2. Clic en para tomar la foto.
3. Clic en



Insumo de materia prima



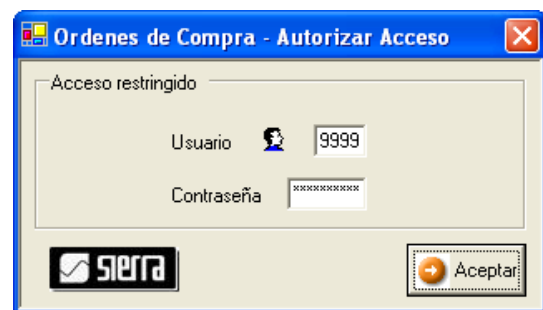
ENTRAR AL SISTEMA



- ☐ Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- ☐ Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- ☐ **NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- ☐ Seleccione la empresa y clic en

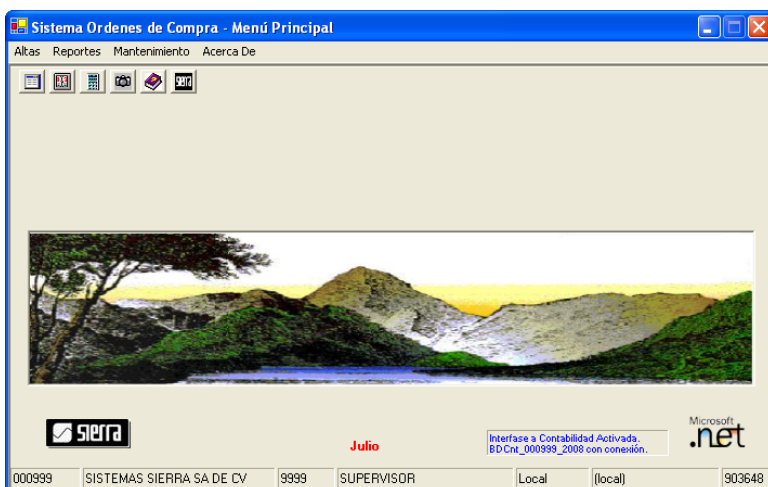


- ☐ Clic en . Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- ☐ Ingresar su número de usuario, contraseña y
- ☐ **NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el [Sistema de Seguridad](#).

MENU PRINCIPAL



- ☐ El sistema exhibe el menú principal.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Crear Orden de compra.
 - 2.- Definir período de operación.
 - 3.- Calcular.
 - 4.- Tomar fotos.
 - 5.- Manual del usuario.
 - 6.- Información del sistema.
- ☐ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De
- ☐ Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- ☐ Al pie de la forma se exhibe: [Licencia sierra](#), [empresa](#), [número](#) y [nombre de usuario](#), [servidor](#), y [licencia PC autorizados](#).

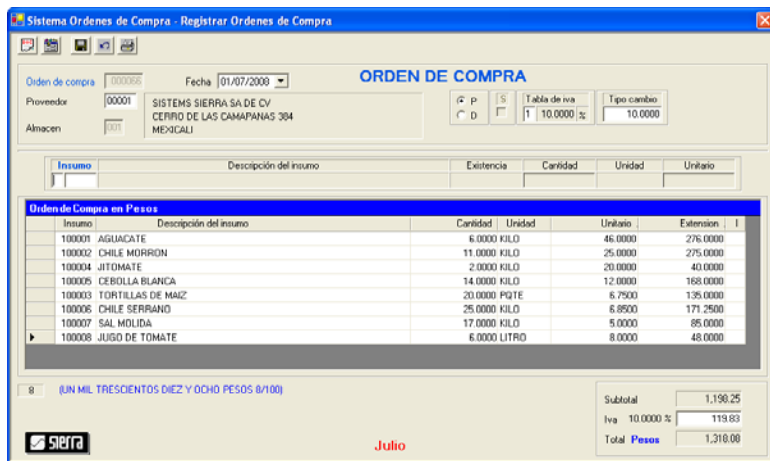


ALTAS

ORDEN DE COMPRA



- ❑ Clic en Altas, Orden de compra.



Orden de compra	Fecha	Proveedor	Almacén	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
000066	01/07/2008	SISTEMAS SIERRA SA DE CV CERRO DE LAS CAMAPANAS 384 MEXICALI					

Orden de compra en Pesos	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001 AGUACATE	6.0000	KILO	46.0000	276.0000	1
100002 CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000	275.0000	0
100004 Jitomate	2.0000	KILO	20.0000	40.0000	1
100005 CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000	168.0000	1
100003 TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	PQTE	6.7500	135.0000	1
100006 CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8500	171.2500	1
100007 SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.0000	85.0000	1
100008 JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000	48.0000	1

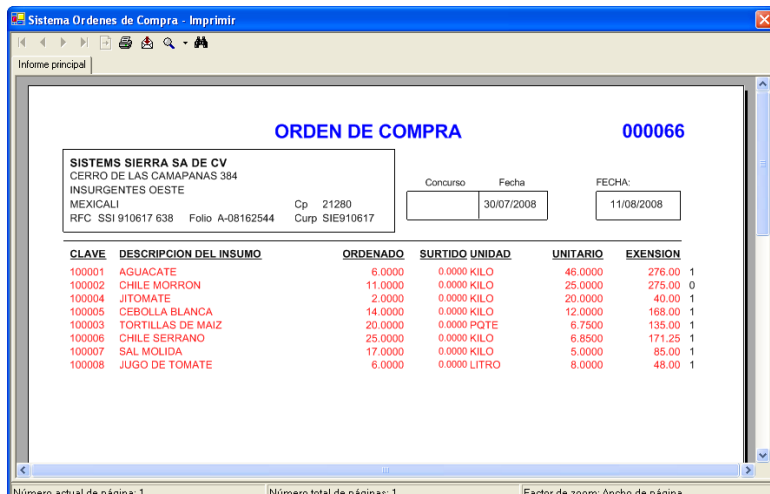
Subtotal: 1,190.25
Iva: 10.0000 % 119.83
Total Pesos: 1,310.08

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar ordenes de compra
- 2.- Modificar parámetros
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
- Modifique el registro y clic en 
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
 - Clic en 

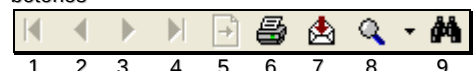


Orden de compra	Fecha	Proveedor	Almacén	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
000066	01/07/2008	SISTEMAS SIERRA SA DE CV CERRO DE LAS CAMAPANAS 384 MEXICALI					

Orden de compra en Pesos	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001 AGUACATE	6.0000	KILO	46.0000	276.0000	1
100002 CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000	275.0000	0
100004 Jitomate	2.0000	KILO	20.0000	40.0000	1
100005 CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000	168.0000	1
100003 TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	PQTE	6.7500	135.0000	1
100006 CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8500	171.2500	1
100007 SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.0000	85.0000	1
100008 JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000	48.0000	1

Subtotal: 1,190.25
Iva: 10.0000 % 119.83
Total Pesos: 1,310.08

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ **Nota:** Se observa en rojo los insumos no surtidos.



CONCURSO

INSUMOS EN CONCURSO



- ☐ Clic en Altas, Concurso, Insumos en concurso.
- ☐ Se da de alta el concurso y sus insumos.



- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- o 1.- Modificar concursos.
 - o 2.- Modificar parámetros.
 - o 3.- Grabar.
 - o 4.- Cancelar.
 - o 5.- Imprimir (también graba).
- ☐ Para modificar un insumo:
 - o Clic en el registro.
 - o Modifique el registro y clic en .
- ☐ Para borrar un concepto:
 - o Clic en el registro.
 - o Clic en .
- ☐ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ☐ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- ☐ Puede insertar una agrupación.

Consultar insumos

Alta de insumos

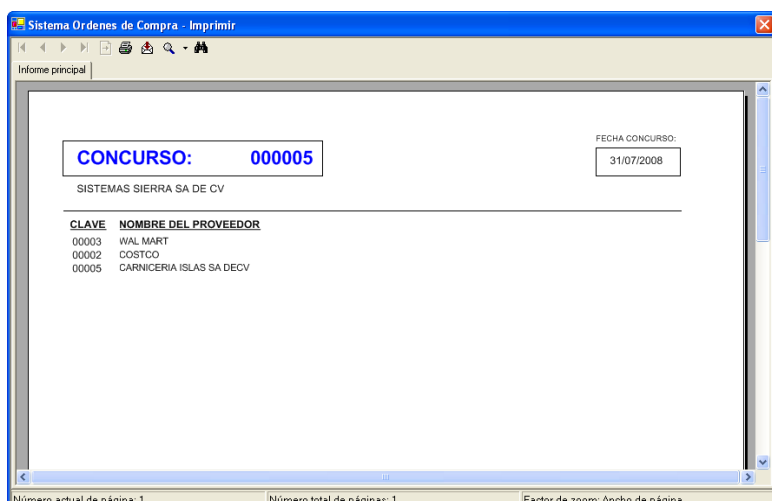
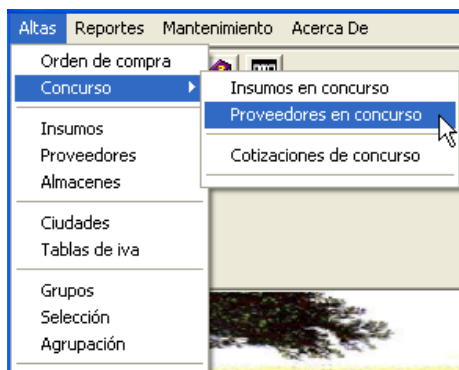
Consultar agrupaciones



- ☐ Clic en , y el sistema grabará el documento.
 - ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- 
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 - ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
 - ☐ Clic en  para imprimir.



PROVEEDORES EN CONCURSO



- ❑ Clic en Altas, Proveedores en concurso.
- ❑ Se da de alta los proveedores que van a concursar.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



1 2 3 4 5

Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Grabar.
- 2.- Cancelar.
- 3.- Imprimir (también graba).

- ❑ Para modificar un insumo:

- Clic en el registro.

- Modifique el registro y clic en



- ❑ Para borrar un concepto:

- Clic en el registro.

- Clic en



- ❑ Indicar el número de proveedor, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.

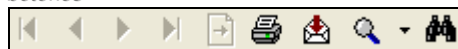
- ❑ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

- ❑ Clic en



y el sistema grabará el documento.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en



para imprimir.



COTIZACIONES EN CONCURSO



Sistema Órdenes de Compra - Alta de Cotizaciones

COTIZACIONES

Concurso: 000005 Fecha: 01/07/2008

Prov: 000001 WAL MART Cotización: 46789 Fecha: 11/08/2008 Entrega: 11/08/2008 Dias: 15

Insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
100001 AGUACATE	40.0000	KILO	45.0000	1.800.0000
100002 CHILE MORRON	30.0000	KILO	24.0000	720.0000
100004 Jitomate	50.0000	KILO	19.0000	950.0000

Subtotal: 3.470.00
Iva 10.0000 %: 347.00
Total Pesos: 3.817.00

Consultar insumos
Cargar concurso

Sistema Órdenes de Compra - Imprimir

COTIZACION

PROVEEDOR: WAL MART

FECHA: 11/08/2008

CONCURSO: 000005 COTIZACION: 46789 FECHA ENTREGA: 11/08/2008 DIAS CREDITO: 15 CONFIRMADO: NO TIPO DE CAMBIO: 10.0000

CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXENSION
100001	AGUACATE	40.0000	KILO	45.0000	1.800.00 1
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	24.0000	720.00 1
100004	JITOMATE	50.0000	KILO	19.0000	950.00 1

- ❑ Clic en Altas, Concurso, Cotizaciones de concurso.
- ❑ Se da de alta las cotizaciones de los proveedores.

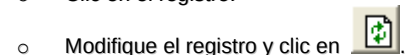
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo concurso
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir cotización (también graba).
- 6.- Imprimir todas las cotizaciones

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.



- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.



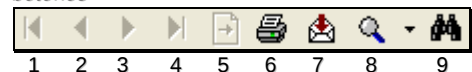
- ❑ Puede multiplicar un agrupamiento.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- ❑ Puede cargar un concurso.



- ❑ Clic en y el sistema grabará el documento.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primera página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

COTIZACIONES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

11/08/2008
09:27:06a.m.

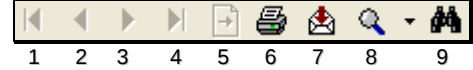
Concursos del año 2008

Ordenes de Compra

Clave	Nombre del proveedor	Concurso	Cotización	Cotizado	Entrega	Credito	Cnt
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000001	123	05/08/2008	08/08/2008	15	0
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	45.50		910.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	21.50		645.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	PQTE	7.25		181.25
	3 Insumos						1,736.25
00002	COSTCO	000001	345	06/08/2008	09/08/2008	10	0
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	46.00		920.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	25.00		750.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	PQTE	6.75		168.75
	3 Insumos						1,838.75
00003	WAL MART	000001	67890	06/08/2008	07/08/2008	15	0
100001	AGUACATE		20.0000	KILO	49.00		980.00
100002	CHILE MORRON		30.0000	KILO	22.00		660.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000	PQTE	8.00		200.00
	3 Insumos						1,840.00
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000002	234	10/08/2008	10/08/2008	15	0
100005	CEBOLLA BLANCA		50.0000	KILO	19.00		950.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ Clic en , y el sistema grabará el documento.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

MODIFICAR UN INSUMO

Cada insumo es grabado automáticamente al capturar el **unitario**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extension	I
100001	AGUACATE	20.0000	KILO	30.0000	600.0000	1
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.0000	750.0000	0
100003	TORTILLAS DE MAIZ	25.0000	PQTE	6.7500	168.7500	1

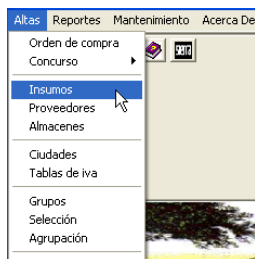
Clic o doble clic en registro para modificar

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
100001	AGUACATE		40.0000	KILO	46.0000

Modifique cualquier campo del insumo y  borrar, o  grabar.
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **unitario**, o solo dar **enter** en este campo.



INSUMOS



Sistema Ordenes de Compra - Alta de Insumos

Insumo: 00004 Descripción del insumo: Jitomate Tipo: Alimentos

UPC / SKU: 100004 Clave del Proveedor: T Iva: 10.00 %

Precio compra: 20.0000 Unidad: KILO Fecha: 17/04/2008

Gpo	Descripción del grupo	Clave	Selección
001	INSUMOS 001	001	SELECCION 001
		002	SELECCION 002
		003	SELECCION 003
		004	SELECCION 004

	%	Precio	Diferencia	% Costo	Precio con Iva
Venta	80.0	25.00	5.00	80.0	111.75
Reventa	85.0	23.53	3.53	85.0	105.18
Especial	90.0	22.22	2.22	90.0	99.32

Tomate.jpg

Consultar insumos
Asignar número de insumo

❑ Clic en Altas, Insumos

❑ En la parte superior se exhiben los botones



❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar insumos de materia prima.
- 2.- Grabar insumo.
- 3.- Cancelar la operación.
- 4.- Borrar insumo.
- 5.- Asignar selección (mas de 10).
- 6.- Borrar imagen.
- 7.- Tomar fotos de insumos.

❑ **Tipo.**- Clasificación del insumo, puede ser Alimentos, Bebidas, Cover, tienda u otros.

❑ **Compra.**- Precio y unidad al que se compra.

❑ **Análisis.**- Precio y unidad al que se analiza la receta

❑ **Factor de conversión.**- número de unidades de análisis, que tiene la unidad de compra.

❑ **UPC / SKU.**- código de barras.

❑ **T.**- tabla de iva.

❑ Puede definir 3 tablas de precios.

❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.

❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

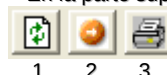
CONSULTAR INSUMOS

Sistema Ordenes de Compra - Consultar Insumos

Clave	Nombre del insumo	Upc / Sku	Precio de Compra	Unidad	Precio de Análisis	Unidad
100001	AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	0.0450	GRAMO
100002	CHILE MORRON	100002	25.00	KILO	0.0450	GRAMO
100003	TORTILLAS DE MAIZ	100003	6.75	PIOTE	0.2109	PIEZA
100004	JITOMATE	100004	20.00	KILO	0.0330	GRAMO
100005	CEROLLA BLANCA	100005	12.00	KILO	0.0350	GRAMO
100006	CHILE SERRANO	100006	6.95	KILO	0.0069	GRAMO
100007	SAL MOLIDO	100007	5.00	KILO	0.0050	GRAMO
100008	JUGO DE TOMATE	100008	8.00	LITRO	0.0080	ML
100009	AGUA PURIFICADA 18 LTS		15.00	GARR	0.0008	ML
100010	PAN BOLILLO MINIS		2.00	PIEZA	2.0000	PIEZA
100011	LIMON		4.00	KILO	0.0040	GRAMO
100012	GALLETA SALADA		30.00	CASA	0.1500	PIEZA
100013	MANTEQUILLA GLORIA		19.98	KILO	0.0200	GRAMO
100014	SALSA JUGO MAGUI		26.65	FRASCO	0.0267	ML
100015	SALSA INGLESA		18.00	FRASCO	0.1241	ML
100016	SALSA TABASCO		10.72	FRASCO	0.1814	ML
100017	JUGO DE LIMON LITRO		7.14	LITRO	0.0071	ML
100018	LECHUGA LARGA		3.00	PIEZA	0.7500	PORC
100019	AGUACATE HASS		30.00	KILO	0.0300	GRAMO
100020	ACEITE VEGETAL 20 LTS	100020	140.00	BID	0.0070	ML
100021	PLANCHON DE COCO		17.00	KILO	0.0170	GRAMO

Reporte: Con imagen | Reporte: Solicitud de Precios | Gpo: Sel | Tipo: Materia prima | Búsqueda por nombre

❑ En la parte superior se exhiben los botones



❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exhibir todo.
- 2.- Insertar insumo.
- 3.- Imprimir insumos.

❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre



ASIGNAR NUMERO DE INSUMO

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un insumo que no esté ocupado.



ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)

Sistema Ordenes de Compra - Asignar Selección

100004 | JITOMATE

001	011	021	031	041	051	061	071	081	091
002	012	022	032	042	052	062	072	082	092
003	013	023	033	043	053	063	073	083	093
004	014	024	034	044	054	064	074	084	094
005	015	025	035	045	055	065	075	085	095
006	016	026	036	046	056	066	076	086	096
007	017	027	037	047	057	067	077	087	097
008	018	028	038	048	058	068	078	088	098
009	019	029	039	049	059	069	079	089	099
010	020	030	040	050	060	070	080	090	100

aCve	aDes	aTot
001	SELECCION	0
002	SELECCION	0
003	SELECCION	0
004	SELECCION	0

- ❑ Permite agrupar insumos, proveedores, clientes.
- ❑ El sistema permite asignar hasta 100 selecciones.
- ❑ Un insumo, proveedor, cliente, puede pertenecer a mas de un a selección.
- ❑ En la parte superior se exhibe el botón.

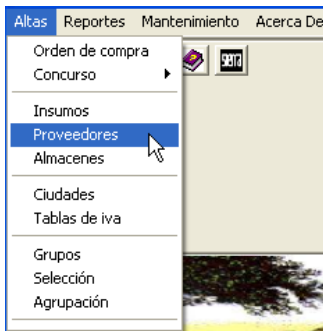


5 Asignar selección (mas de 10).

- ❑ Puede asignar la selección, seleccionado el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.



PROVEEDORES



- ❑ Clic en Altas, Proveedores.

Proveedor: 00001 Rfc: SSI 910617 E38

Nombre: SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Domicilio: CERRO DE LAS CAMPAÑAS 304

Colonia: INSURGENTES OESTE

Ciudad: MXL MEXICALI Cp: 21280

Teléfono: 696 5663420 Fax: 696 5664360

E-mail: sierramx@prodigy.net.mx

Folio: A-00162544 Cup: SIE910617

DIOT: declaración informativa de operaciones con terceros

Tipo de negocio: 04 Proveedor Nacional Tipo de operación: 05 Otros

Cuenta Contable: 2101 0001 0001

PROVEEDORES MONEDA NACIONAL SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Complementaria Dólares

Interfaz a Contabilidad Activada. 80 Cre. 800000_2000 con conexión.

Consultar proveedores
Asignar número de proveedor

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar clientes.
 - 2.- Asignar selección (mas de 10).
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
 - 6.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de proveedor, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR PROVEEDORES

Clave	Rfc	Nombre del proveedor	Cuenta contable	Domicilio	Colonia
00000		TRASPAGO	2101 0001 0001		
00001	SSI 910617 E3	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	2101 0001 0001	CERRO DE LAS CAMPAÑAS 304	INSURGENTES OEST
00002	COS 9012010	COSTCO	2101 0001 0002		
00003		WAL MART	2101 0001 0004		
00004		CERVECERIA MODELO SA DE CV	2101 0001 0002		
00005		CARNICERIA ISLAS SA DE CV	2101 0001 0005		
00006		EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA	2101 0001 0006		
00007	LAT 12345678	LATIN ID SA DE CV	2101 0001 0003		

Reporte Completo Tipo Sel Búsqueda por nombre

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE PROVEEDOR

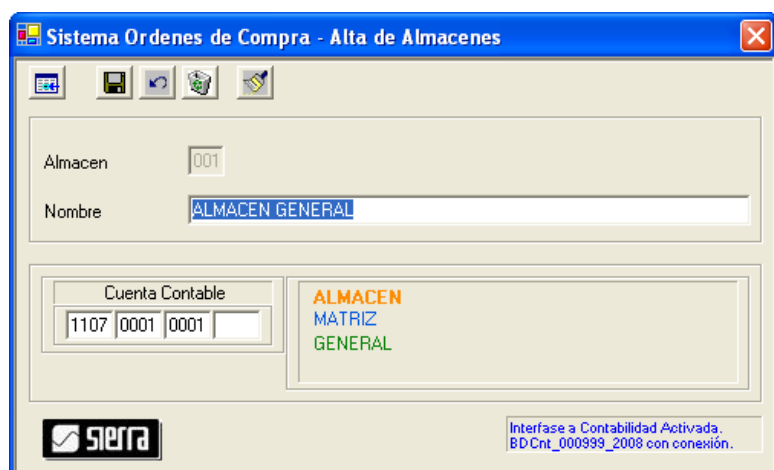
Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un proveedor que no esté ocupado.



ALMACENES



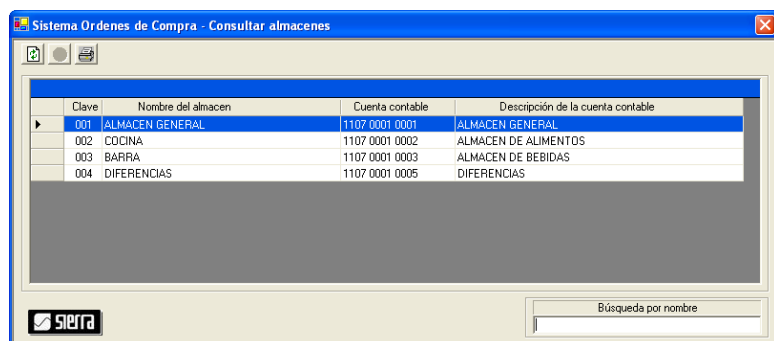
- ❑ Clic en 'Altas, Almacenes'.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar almacenes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.



CIUDADES



Sistema Ordenes de Compra - Alta de ciudades

Clave: MXL

Ciudad: MEXICALI

Estado: BAJA CALIFORNIA

Consultar ciudades

- ❑ Clic en Altas, Ciudades.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar ciudades.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

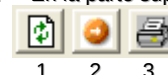
- ❑ Indicar el número de ciudad o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CIUDADES

Sistema Ordenes de Compra - Consultar ciudades

	Clave	Ciudad	Estado
▶	CUN	CANCUN	QUINTANA ROO
	DF	MEXICO	DISTRITO FEDERAL
	GDL	GUADALAJARA	JALISCO
	MTY	MONTERREY	NUEVO LEON
	MXL	MEXICALI	BAJA CALIFORNIA
	TIJ	TIJUANA	BAJA CALIFORNIA

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

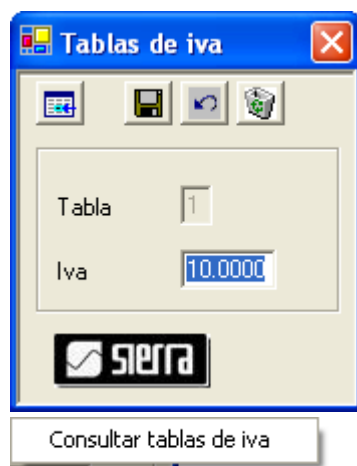


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre



TABLAS DE IVA



- ❑ Clic en Altras, Tablas de iva.

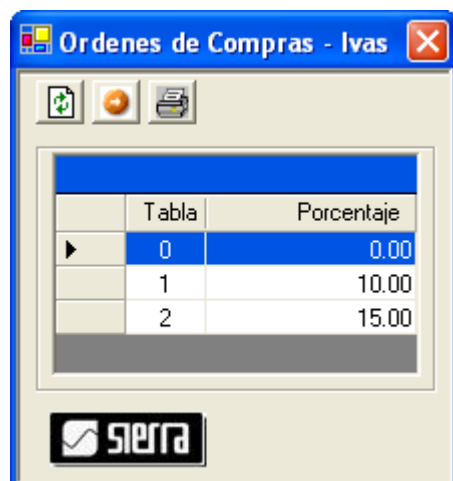
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



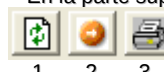
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tablas de iva.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 0 a 9 tablas de iva.

- ❑ Indicar el número de tabla de iva o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR TABLAS DE IVA



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



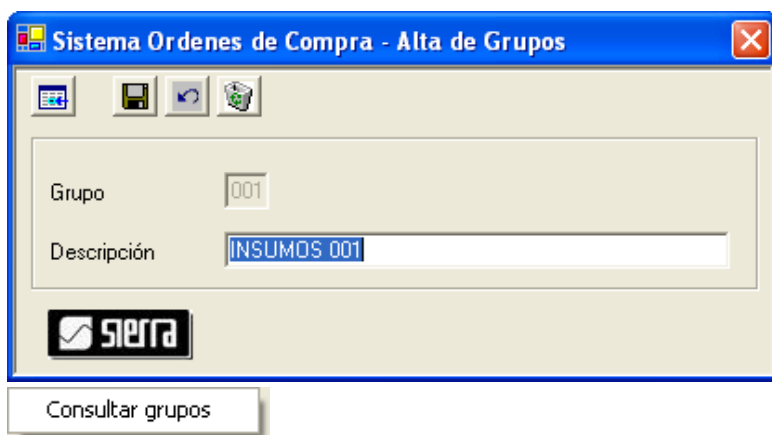
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre



GRUPOS



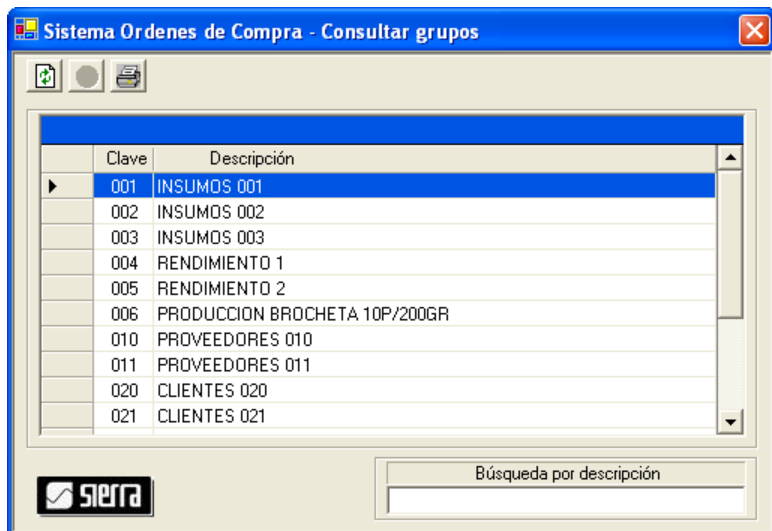
- ❑ Clic en Alta, Grupos.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 999 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR GRUPOS



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

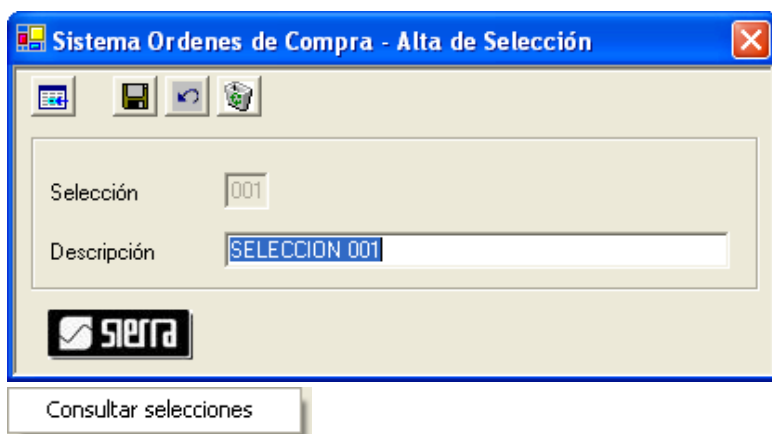
Solo posicione el curso y arrastre



SELECCIONES



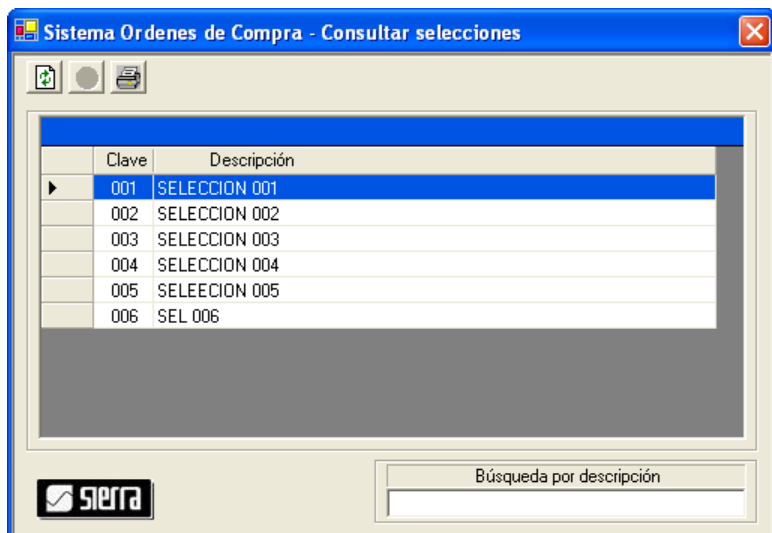
- ❑ Clic en Altas, Selección.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar selecciones.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 selecciones.

- ❑ Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES

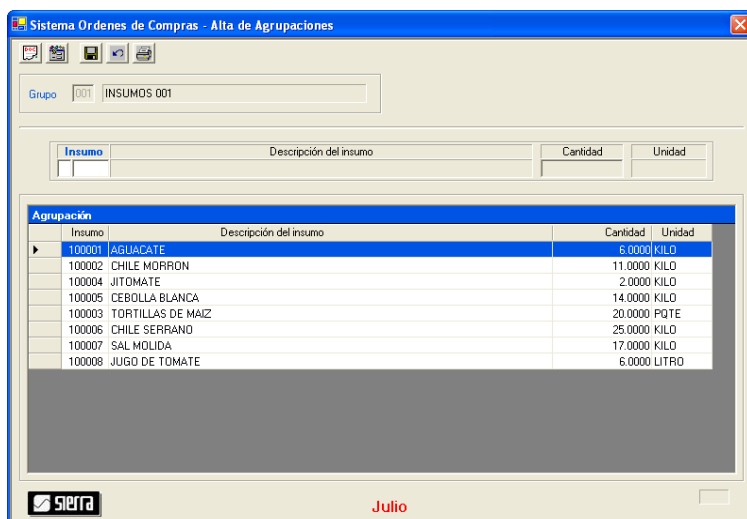


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre



AGRUPACIONES



Consultar grupos
Alta de grupos

- ❑ Clic en Altas, Agrupaciones.

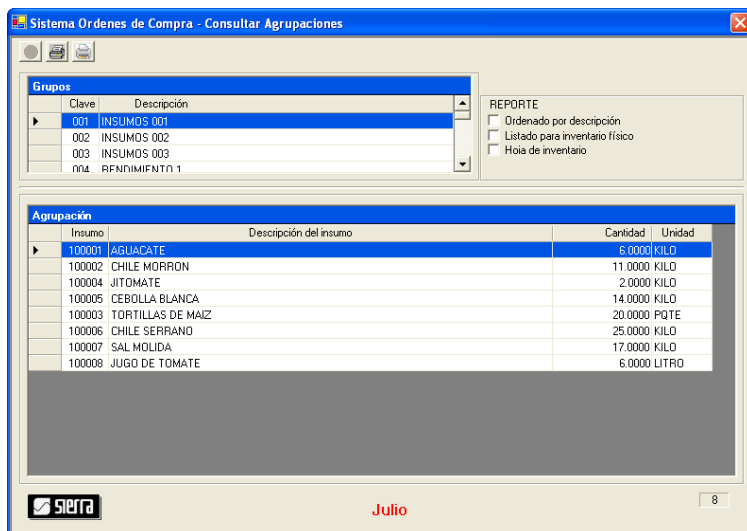
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar agrupaciones.
 - 2.- Parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGRUPACIONES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

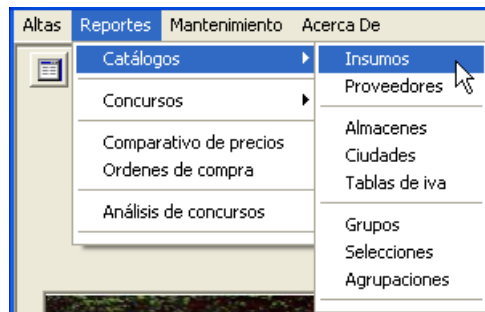




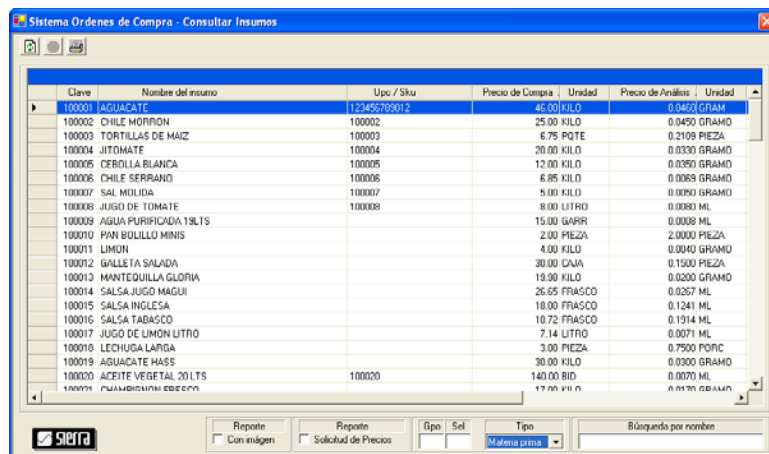
REPORTES

CATALOGOS

INSUMOS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Insumos.

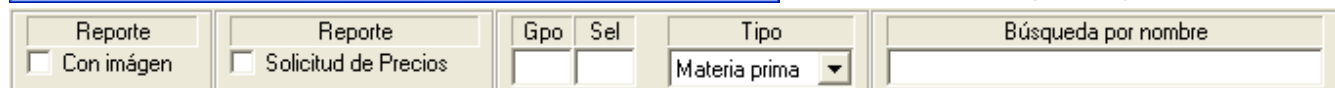


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

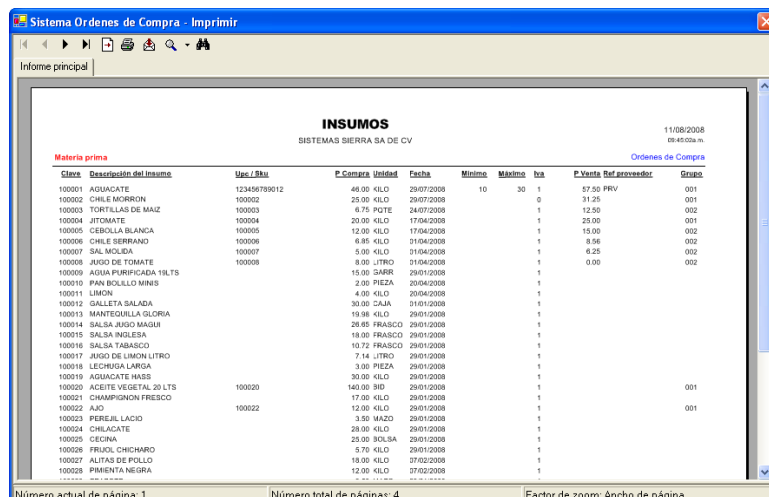
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.

- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del insumo,
 - Por **tipo** de insumo,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.

- ❑ Opciones de repote:
 - Insumos **con imagen**,
 - **Solicitud de precios**, y
 - **Ordenar por cualquier columna**.



REPORTE DE INSUMOS



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN

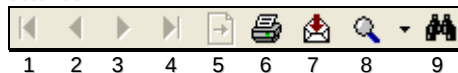
Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

INSUMOS									
SISTEMAS SIERRA SA DE CV									
11/08/2008 09:45:21a.m.									
Ordenes de Compra									
Clave	Descripción del Insumo	Usc./SKU	P.Compra	Unidad	Fecha	Mínimo	Máximo	Ita	P.Venta Ref. proveedor
100001	 AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	29/07/2008	10	30	1	57.50 PRV
100002	 CHILE MORRON	100002	25.00	KILO	29/07/2008		0	31.25	001
100003	 TORTILLAS DE MAIZ	100003	6.75	PQTE	24/07/2008		1	12.50	002
100004	 JITOMATE	100004	20.00	KILO	17/04/2008		1	25.00	001

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 33 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS

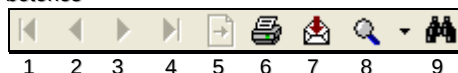
Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

INSUMOS				
SISTEMAS SIERRA SA DE CV				
11/08/2008 09:45:40a.m.				
Ordenes de Compra				
Clave	P.Compra	Unidad	Descripción del Insumo	Ref Proveedor
100001		KILO	AGUACATE	PRV
100002		KILO	CHILE MORRON	
100003		PQTE	TORTILLAS DE MAIZ	
100004		KILO	JITOMATE	
100005		KILO	CEBOLLA BLANCA	
100006		KILO	CHILE SERRANO	
100007		KILO	SAL MOLIDA	
100008		LITRO	JUGO DE TOMATE	
100009		GARR	AGUA PURIFICADA 19LTS	
100010		PIEZA	PAN BOLILLO MINIS	
100011		KILO	LIMON	
100012		CAJA	GALLETAS SALADA	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 4 Factor de zoom: Ancho de página

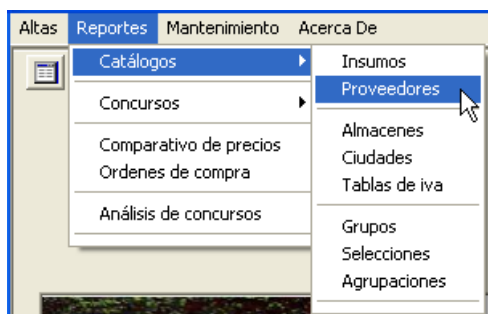
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



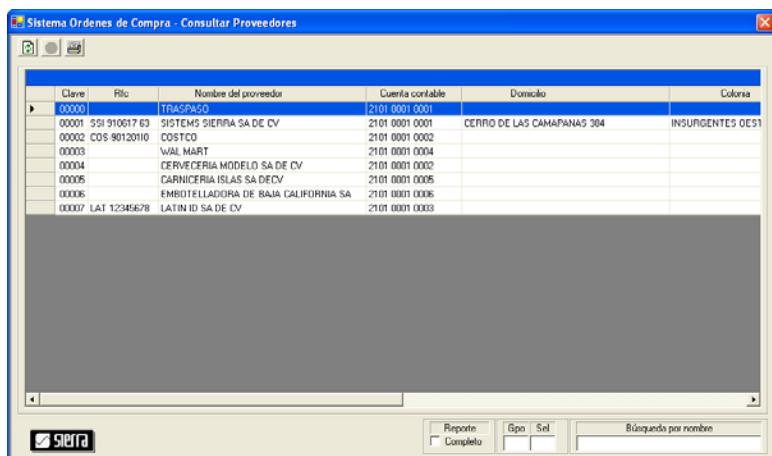
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en  para imprimir.



PROVEEDORES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Proveedores.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del proveedor,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Completo**., y
 - **Ordenado por número o nombre**.

REPORTE DE PROVEEDORES



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE PROVEEDORES COMPLETO

Sistema de Compras - Imprimir

Informe principal

PROVEEDORES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

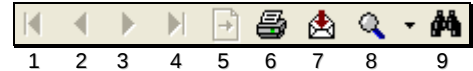
08/08/2008 07:09:29 m.

Compras

Clave	Nombre del Proveedor	Apertura de Cuenta	Ciudad, R.F.C.	Telefono	C.Fax	Estado	Ciudad	Cuenta
00000	TRANSASCO		MEX. MEXICALI					
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV							
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV		CERRO DE LAS CAMPANAS 304					
2101 0001 0003	SISTEMAS SIERRA SA DE CV		INSURGENTES OESTE					
00002	COSTCO							
2101 0001 0007	COSTCO							
00003	WAL MART							
2101 0001 0004	WAL MART							
00004	CAPIVIERA MODELO SA DE CV							
2101 0001 0002	CAPIVIERA MODELO SA DE CV							
00005	CARNICERIA ELIAS SA DE CV							
2101 0001 0005	CARNICERIA ELIAS							
00006	EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV							
2101 0001 0006	EMBOTELLADORA DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV							
Total:	7							

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

ALMACENES

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Catálogos

Compras

Cambio en costos

Compra sugerida

Consultar

Insumos

Proveedores

Almacenes

Ciudades

Tablas de iva

Grupos

Selecciones

Sistema Ordenes de Compra - Consultar almacenes

Clave	Nombre del almacén	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS

Búsqueda por nombre

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ALMACENES
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

11/08/2008 11:01:39a.m.

Ordenes de Compra

Alt	Almacen	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS
Total:	4		

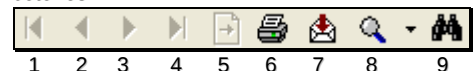
Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre** del almacén.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.**

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

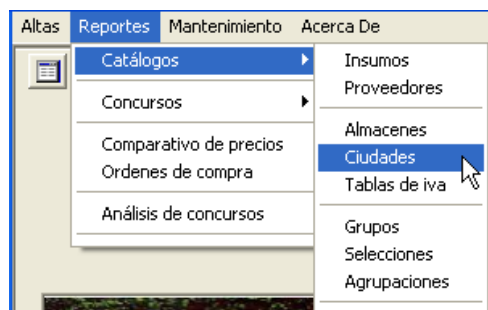


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.



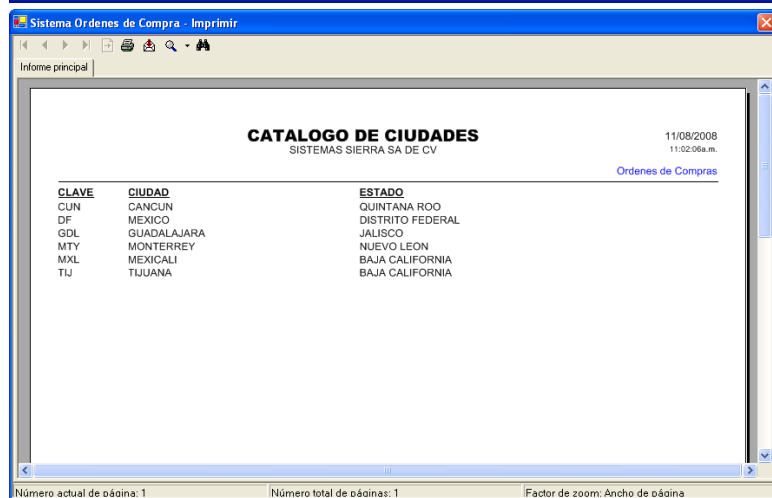
CIUDADES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Ciudades.



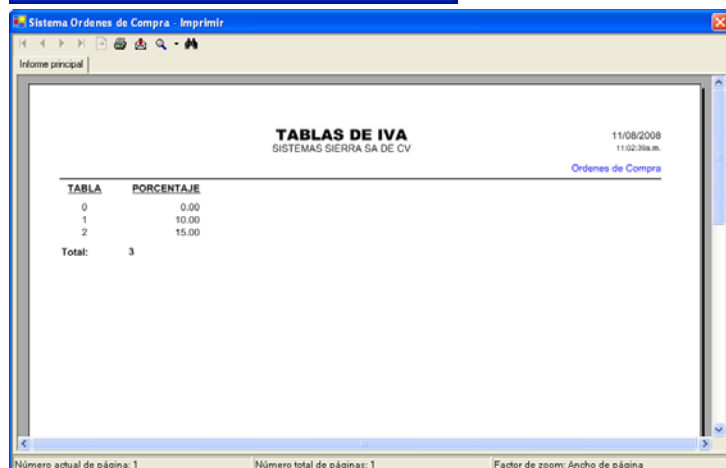
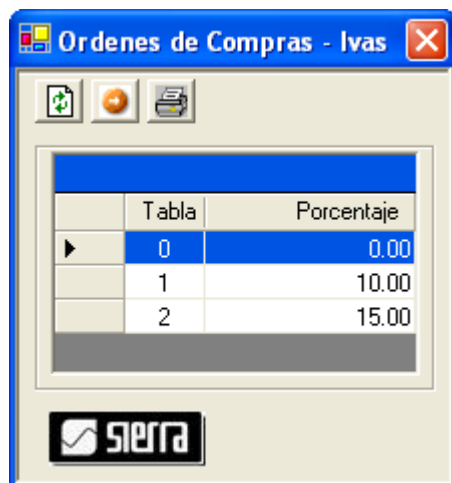
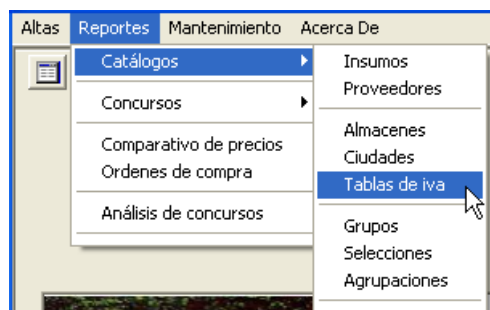
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la ciudad.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



TABLAS DE IVA



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Tablas de iva.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3

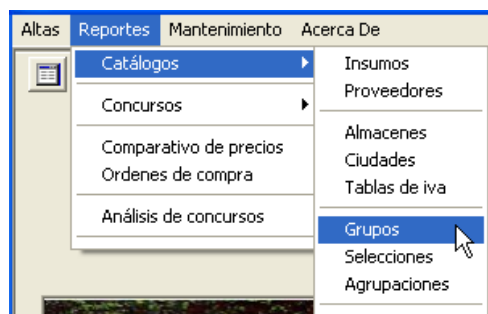
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9

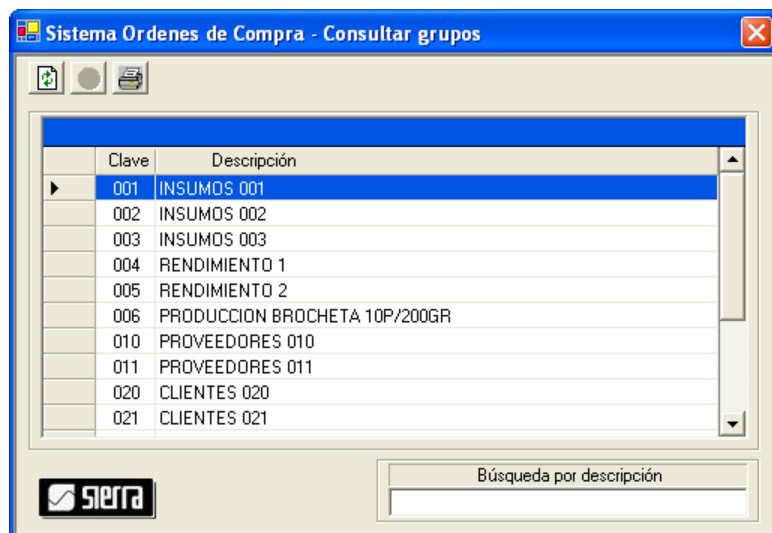
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



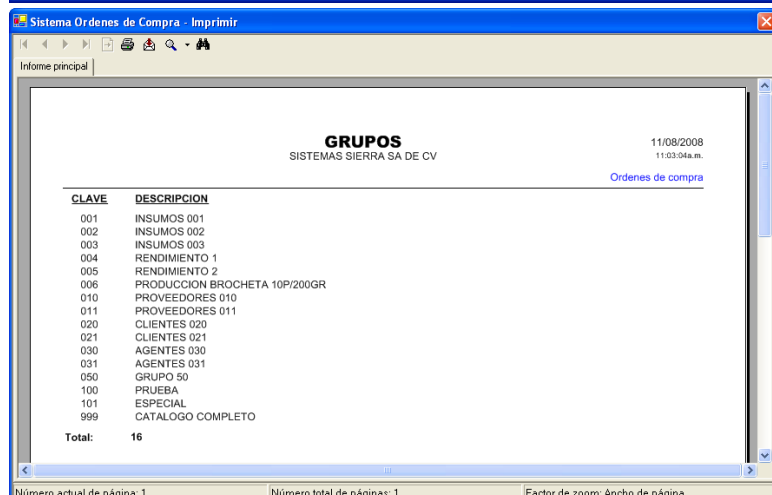
GRUPOS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



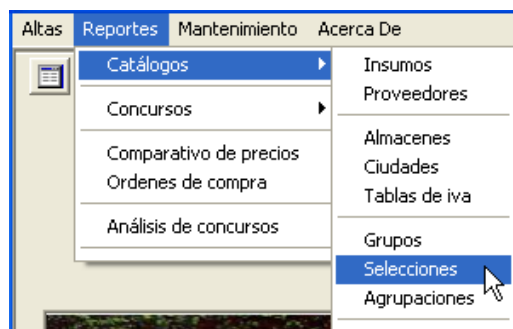
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del grupo.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



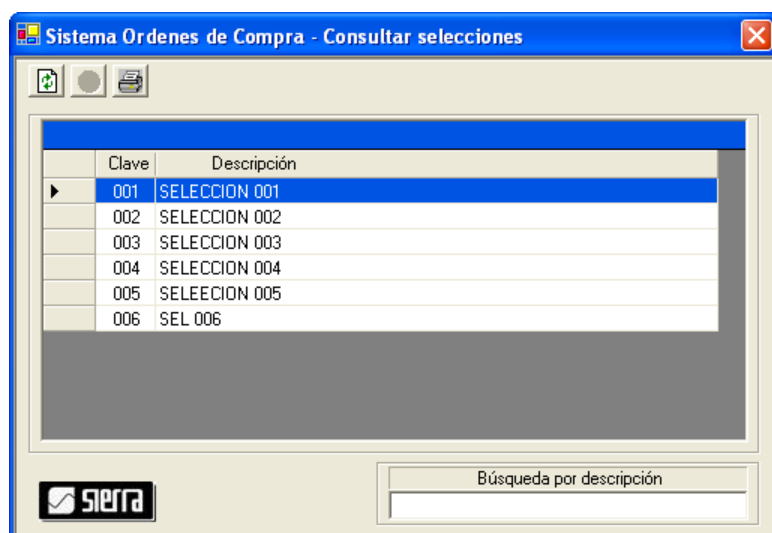
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



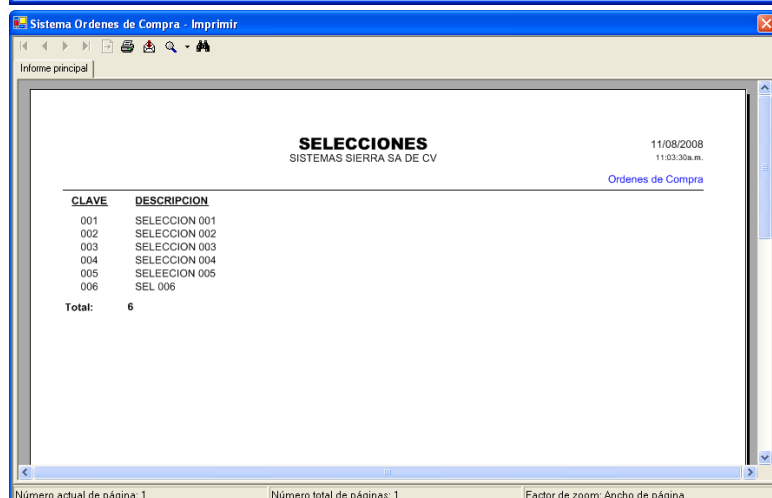
SELECCIONES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Selecciones.



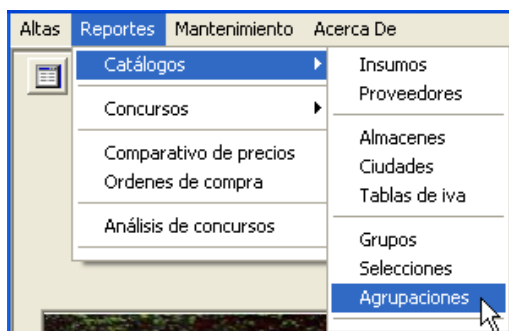
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la selección.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



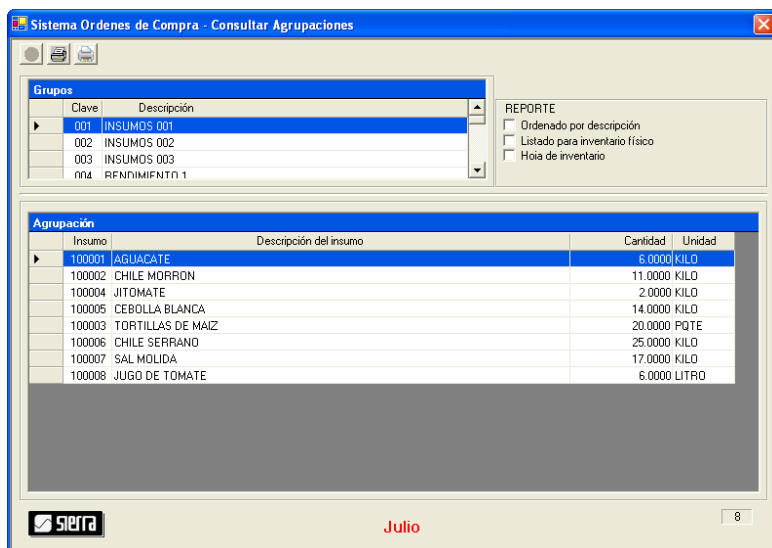
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



AGRUPACIONES

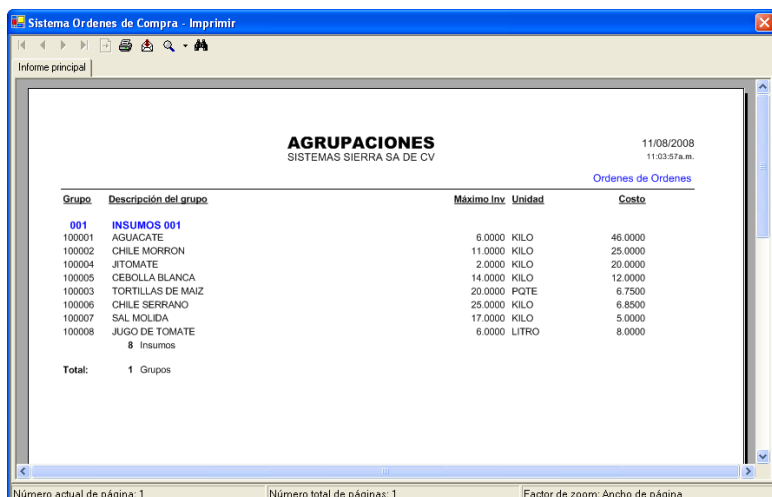


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Agrupaciones.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3
 - ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir agrupación.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **rango de fechas** del documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte **resumen**,
 - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 - ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS)

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

AGRUPACIONES 11/08/2008 11:04:32a.m.

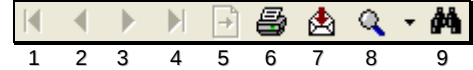
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Ordenes de Ordenes

Grupo	Descripción del grupo	Maximo Inv	Unidad	Costo
001	INSUMOS 001			
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	48.0000
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	PQTE	6.7500
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8500
100007	SAL MOLIDA	17.0000	KILO	5.0000
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000
	8 Insumos			
002	INSUMOS 002			
100004	JITOMATE	50.0000	KILO	20.0000
100001	AGUACATE	40.0000	KILO	48.0000
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.0000
	3 Insumos			
004	RENDIMIENTO 1			
100001	TAMPOLINAS 200 GR	30.0000	PIEZA	22.2500

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INVENTARIO FISICO

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

INVENTARIO FISICO 11/08/2008 11:04:16a.m.

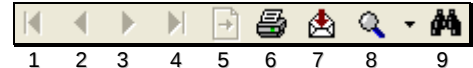
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Ordenes de Ordenes

Clave	Cantidad	Comera	Cantidad	Analista	Descripción del Insumo	Ref Proveedor	Uso / Situ
001	INSUMOS 001						
100001	KILO	/	GRAM		AGUACATE	PRV	123456789012
100002	KILO	/	GRAMO		CHILE MORRON	100002	
100004	KILO	/	GRAMO		JITOMATE	100004	
100005	KILO	/	GRAMO		CEBOLLA BLANCA	100005	
100003	PQTE	/	PIEZA		TORTILLAS DE MAIZ	100003	
100006	KILO	/	GRAMO		CHILE SERRANO	100006	
100007	KILO	/	GRAMO		SAL MOLIDA	100007	
100008	LITRO	/	ML		JUGO DE TOMATE	100008	
	8 Insumos						
Total:	1 Grupos						

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE HOJA DE INVENTARIO

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

HOJA DE INVENTARIO 11/08/2008 11:04:33a.m.

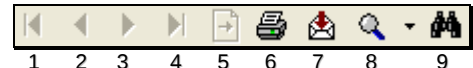
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del Insumo	Max Inv / Factor C	INVENTARIO Inicial Unidad	Inventario Final	Venta Calculada	Venta Registrada	Diferencia	Req Almacen
001	INSUMOS 001							
100001	AGUACATE	6	949 KILO					1
		1000.0000	600 GRAM					2
100002	CHILE MORRON	11	729 KILO					1
		1000.0000	500 GRAMO					2
100004	JITOMATE	2	259 KILO					1
		1000.0000	0 GRAMO					2

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



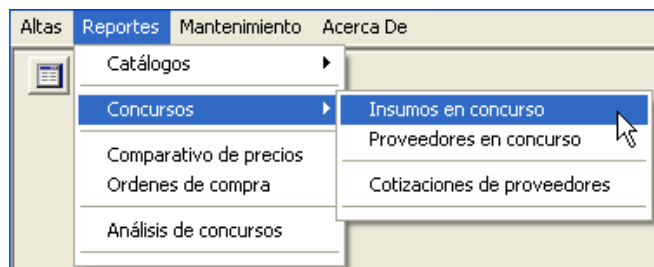
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

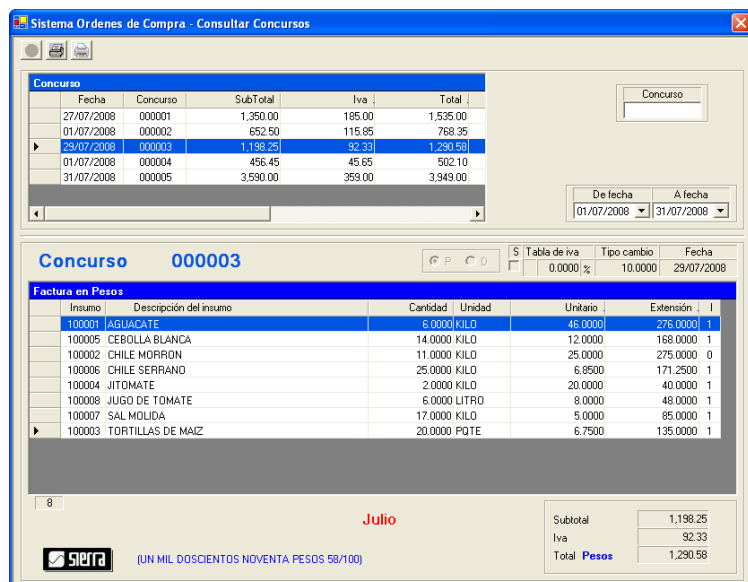


CONCURSOS

INSUMOS EN CONCURSO

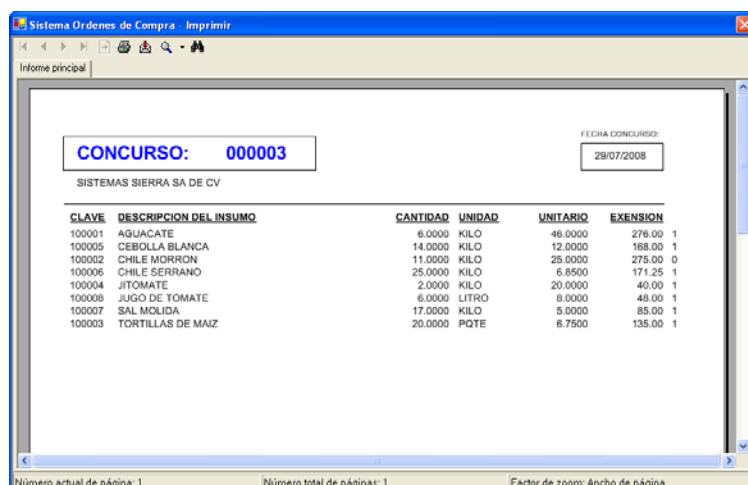


- ❑ Clic en Reportes, Concursos, Insumos en concurso.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir concurso.
 - 3.- Imprimir todos los concursos.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir concurso.
 - 3.- Imprimir todos los concursos.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Concurso, y
 - Por rango de fechas.

REPORTE DE INSUMOS EN CONCURSO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Word, Word, Word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Word, Word, Word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE CONCURSOS – TODOS

Sistema Ordenes de Compra Imprimir

Informe principal

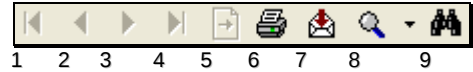
CONCURSOS 11/08/2008
SISTEMAS SIERRA SA DE CV 11:06:08 a.m.

INSUMOS Del 01/07/2008 a 31/07/2008 Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del Insumo	Cantidad	Unidad	Costo	Extensión
000001	27/07/2008				
100001	AGUACATE	20.0000	KILO	30.00	600.00
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.00	750.00
	2 Insumos				1,350.00
000002	01/07/2008				
100001	AGUACATE	10.0000	KILO	45.00	450.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	30.0000	PQTE	6.75	202.50
	2 Insumos				652.50
000003	28/07/2008				
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	45.00	270.00
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.00	275.00
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.00	168.00
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.00	40.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	PQTE	6.75	135.00
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.85	171.25
100007	SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.00	85.00
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.00	48.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Word, Excel, Word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

PROVEEDORES EN CONCURSO

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Catálogos

Concursos

Comparativo de precios

Ordenes de compra

Análisis de concursos

Insuomos en concurso

Proveedores en concurso

Cotizaciones de proveedores

Sistema Ordenes de Compra - Consultar Proveedores en Concurso

Concurso

	Fecha	Concurso	SubTotal	Iva	Total
▶	27/07/2008	000001	1,518.75	151.88	1,670.63
	01/07/2008	000002	652.50	115.85	768.35
	29/07/2008	000003	1,198.25	92.33	1,290.58
	01/07/2008	000004	456.45	45.65	502.10
	31/07/2008	000005	3,590.00	359.00	3,949.00

Concurso

☐ P

De fecha

01/07/2008 ▼

A fecha

31/07/2008 ▼

Concurso 000001

Fecha

27/07/2008

Proveedores

	Pos	Proveedor	Nombre del proveedor
▶	01	00001	SISTEMS SIERRA SA DE CV
	02	00002	COSTCO
	03	00003	WAL MART

Julio

- Clic en Reportes, Concursos, Proveedores en concurso.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir concurso.
 - 3.- Imprimir todos los concursos.

- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Concurso,
 - Por concursos pendientes, y
 - Por rango de fechas.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por número o nombre.



REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

CONCURSO: 000001

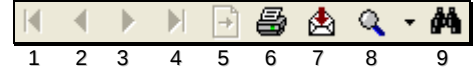
FECHA CONCURSO: 27/07/2008

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

CLAVE	NOMBRE DEL PROVEEDOR
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
00002	COSTCO
00003	WAL MART

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

REPORTE DE PROVEEDORES EN CONCURSO - TODOS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

CONCURSOS

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/07/2008 a 31/07/2008

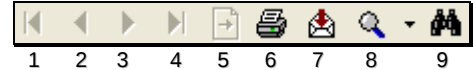
11/08/2008 11:08:14a.m.

Ordenes de Compra

Clave	Nombre del proveedor
000001	27/07/2008
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
00002	COSTCO
00003	WAL MART
	3 Proveedores
000002	01/07/2008
00002	COSTCO
00005	CARNICERIA ISLAS SA DE CV
	2 Proveedores
000004	01/07/2008
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
00003	WAL MART
	2 Proveedores
000002	01/07/2008
00007	LATIN ID SA DE CV
	1 Proveedores

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



COTIZACIONES DE PROVEEDORES

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Catálogos

Concursos

Comparativo de precios

Ordenes de compra

Análisis de concursos

Insumos en concurso

Proveedores en concurso

Cotizaciones de proveedores

Sistema Ordenes de Compra - Consultar Cotizaciones de proveedores

Fecha	Concurso	SubTotal	Iva	Total
27/07/2008	000001	1,518.75	151.88	1,670.63
01/07/2008	000002	652.50	115.85	768.35
29/07/2008	000003	1,198.25	92.33	1,290.58
01/07/2008	000004	456.45	45.65	502.10
31/07/2008	000005	3,590.00	359.00	3,949.00

Pos	Proveedor	Nombre del proveedor
01	00001	SISTEMS SIERRA SA DE CV
02	00002	COSTCO
03	00003	WAL MART

De fecha: 01/07/2008 A fecha: 31/07/2008 Concurso:

Cotización 123

Reporte: Concurso - insumos

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001	AGUACATE	20.0000	KILO	45.5000	910.0000
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	21.5000	645.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	25.0000	POTE	7.2500	181.2500

Subtotal: 1,736.25
Iva: 10.0000
Total Pesos: 1,918.88

Julio

(UN MIL NOVECIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS 88/100)

- Clic en Reportes, Concursos, Cotizaciones de proveedores.

- En la parte superior izquierda se exhiben los



1 2

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción).
 - 2.- Imprimir cotización.

- En la parte inferior puede filtrar por:

- Concurso, y
- Por Rango de fechas.

- Opciones de repote:

- Ordenado por cualquier columna.

- Puede solicitar varios reportes

Reporte

Concurso - insumos

Concurso - insumos

Todos los concursos - insumos

Concurso - proveedores

Todos los concursos - proveedores

Cotización seleccionada

Todas las cotizaciones

REPORTE DE COTIZACION

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

COTIZACION

FECHA: 05/08/2008

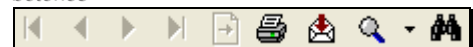
PROVEEDOR: SISTEMS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPAÑAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI
RFC: SSI910617 638
Folio: A-08182544
Cp: 21280
Curs: SIE910617

CONCURSO	COTIZACION	FECHA ENTREGA	DIAS CREDITO	CONFIRMADO	TIPO DE CAMBIO
000001	123	08/08/2008	15	NO	10.0000

CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	20.0000	KILO	45.5000	910.00 1
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	21.5000	645.00 1
100003	TORTILLAS DE MAIZ	25.0000	POTE	7.2500	181.25 1

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

REPORTE DE COTIZACIONES - TODAS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

COTIZACIONES 12/08/2008 10:07:26p.m.
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

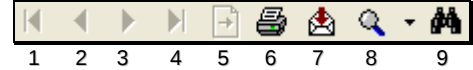
Concursos del 01/07/2008 al 31/07/2008

Ordenes de Compra

Clave	Nombre del proveedor	Concurso	Cotización	Cotizado	Entrega	Credito	Cnf
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000001	123	05/08/2008 08/08/2008	15	0	
100001	AGUACATE		20.0000 KILO	45.50		910.00	
100002	CHILE MORRON		30.0000 KILO	21.50		645.00	
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000 PQTE	7.25		181.25	
	3 Insumos					1,736.25	
00002	COSTCO	000001	345	06/08/2008 09/08/2008	10	0	
100001	AGUACATE		20.0000 KILO	46.00		920.00	
100002	CHILE MORRON		30.0000 KILO	25.00		750.00	
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000 PQTE	6.75		168.75	
	3 Insumos					1,838.75	
00003	WAL MART	000001	67890	06/08/2008 07/08/2008	15	0	
100001	AGUACATE		20.0000 KILO	49.00		980.00	
100002	CHILE MORRON		30.0000 KILO	22.00		660.00	
100003	TORTILLAS DE MAIZ		25.0000 PQTE	8.00		200.00	
	3 Insumos					1,840.00	
00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	000002	234	10/08/2008 10/08/2008	15	0	
100005	CEBOLLA BLANCA		50.0000 KILO	18.50		925.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

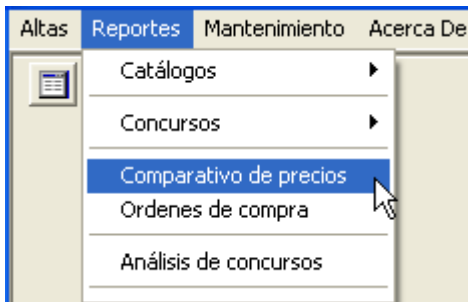
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

COMPARATIVO DE PRECIOS



- Clic en Reportes, Comparativo de precios.

Sistema Ordenes de Compra - Comparativo de Precios

Insumo	Nombre del insumo	Cantidad	Unidad	Pos	Piv 01	Piv 02	Piv 03	Piv 04	Piv 05
100001	AGUACATE	20	KILO	1	45.50	46.00	49.00	0.00	0.00
100002	CHILE MORRON	30	KILO	1	21.50	25.00	22.00	0.00	0.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	25	PQTE	2	7.25	6.75	8.00	0.00	0.00

Piv 01: 1,555.00 Piv 02: 1,687.50 Piv 03: 0.00 Piv 04: 0.00 Piv 05: 0.00 Piv 06: 0.00 Piv 07: 0.00 Piv 08: 0.00 Piv 09: 0.00 Piv 10: 0.00

Concurso: 000001 Fecha: 27/07/2008 R: 11.9%

Optima: 1,723.75 Ultima: 1,518.75 Diferencia: 205.00

Proveedores en concurso:

Pos	Proveedor	Nombre del proveedor
01	00001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
02	00002	COSTCO
03	00003	WAL MART

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Crear ordenes de compra.
 - 2.- Imprimir comparativo de precios.
 - 3.- Graficar insumo. (Primero seleccione el insumo a graficar).

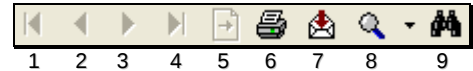
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.



REPORTE COMPARATIVO DE PRECIOS



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



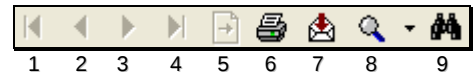
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

GRAFICA COMPARATIVA DE PRECIOS



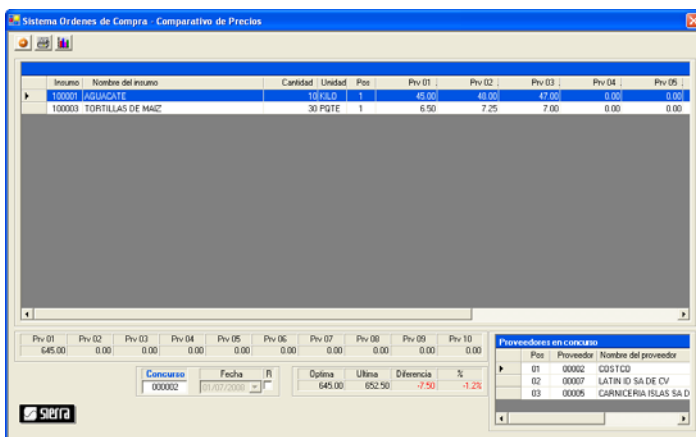
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

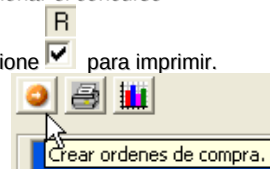
CREAR ORDENES DE COMPRA DE ACUERDO AL CONCURSO



1. Seleccionar el concurso

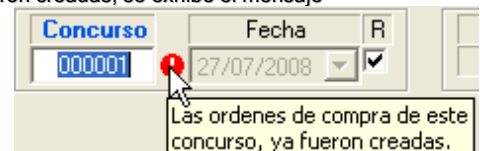


2. Seleccione para imprimir.



3. Clic en

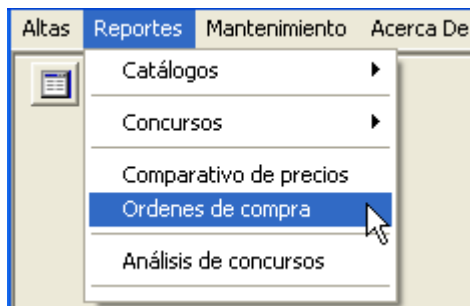
NOTA: Si las ordenes de compra de un concurso ya fueron creadas, se exhibe el mensaje



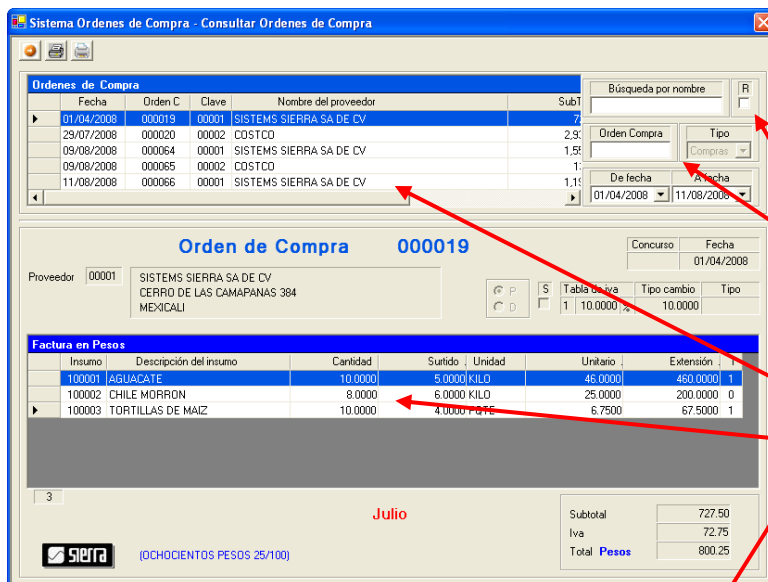
- NOTA:** El criterio al crear las ordenes de compra es:
- El precio mas bajo de cada insumo.
 - Se considera la posición menor del proveedor, en precios iguales.



ORDENES DE COMPRA

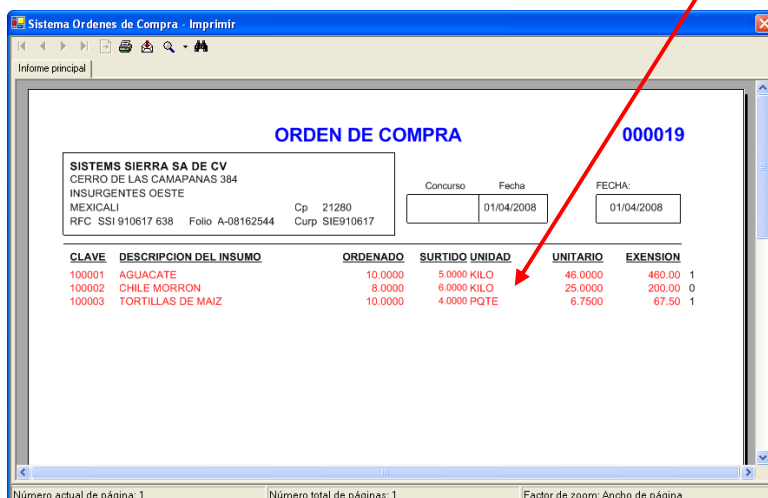


- ❑ Clic en Reportes, Ordenes de compra.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las ordenes de compra
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ En la parte superior puede filtrar por:
 - Por **Nombre** del proveedor,
 - Por **Orden de compra**,
 - Por **Rango de fechas**, y
 - **Solo insumo pendientes de surtir**.
- ❑ Exhibe todos los documentos.
- ❑ Exhibe los insumos del documento seleccionado.
- ❑ Se exhibe en rojo, los insumos pendientes de surtir

REIMPRIMIR ORDEN DE COMPRA



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE TODAS LAS ORDENES DE COMPRA

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ORDENES DE COMPRA
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

11/08/2008
11:11:16a.m.

Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del Insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000019	01/04/2008 00001 SISTEMAS SIERRA SA DE CV				10.0000	
100001	AGUACATE	10.00	5.00	KILO	46.0000	460.00
100002	CHILE MORRON	8.00	6.00	KILO	25.0000	200.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	10.00	4.00	POTE	6.7500	67.50
Total:	3					727.50
						72.75
						734.25
000020	29/07/2008 00002 COSTCO				10.0000	
100001	AGUACATE	30.00	0.00	KILO	46.0000	1,380.00
100002	CHILE MORRON	25.00	0.00	KILO	25.0000	625.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	35.00	0.00	POTE	6.7500	236.25
100004	JITOMATE	25.00	0.00	KILO	20.0000	500.00
100006	CHILE SERRANO	28.00	0.00	KILO	6.8500	191.80
Total:	5					2,933.05
						293.31
						2,952.23

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

REPORTE DE ORDENES DE COMPRA NO SURTIDAS

Sistema Ordenes de Compra - Imprimir

Informe principal

ORDENES DE COMPRA
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

12/08/2008
08:20:28p.m.

Ordenes de Compra

Insumo	Descripción del Insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000019	01/04/2008 00001 SISTEMAS SIERRA SA DE CV				10.0000	
100001	AGUACATE	10.00	5.00	KILO	46.0000	460.00
100002	CHILE MORRON	8.00	6.00	KILO	25.0000	200.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	10.00	4.00	POTE	6.7500	67.50
Total:	3					727.50
						72.75
						734.25
000020	29/07/2008 00002 COSTCO				10.0000	
100001	AGUACATE	30.00	0.00	KILO	46.0000	1,380.00
100002	CHILE MORRON	25.00	0.00	KILO	25.0000	625.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ	35.00	0.00	POTE	6.7500	236.25
100004	JITOMATE	25.00	0.00	KILO	20.0000	500.00
100006	CHILE SERRANO	28.00	0.00	KILO	6.8500	191.80
Total:	5					2,933.05
						293.31
						2,952.23

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

- Seleccionar

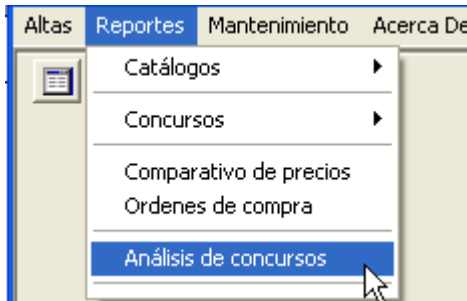
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



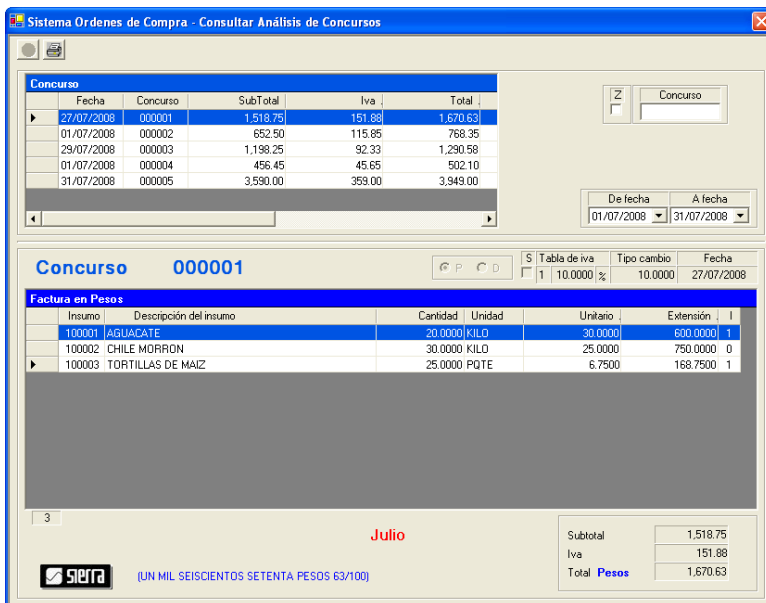
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

ANALISIS DE CONCURSOS

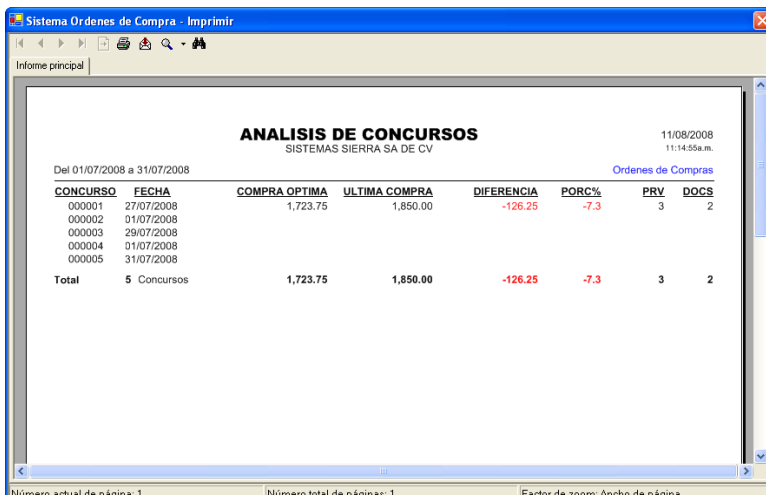


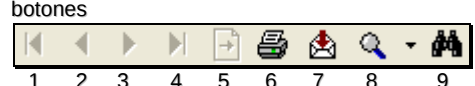
- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Concurso,
 - Por Rango de fechas, y
 - Solo concursos realizados.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

REPORTE ANALISIS DE CONCURSOS

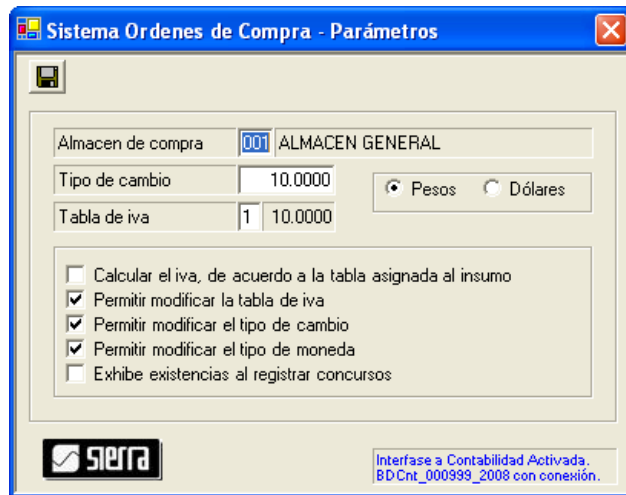
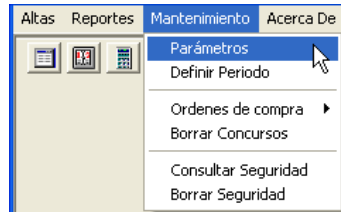


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



MANTENIMIENTO

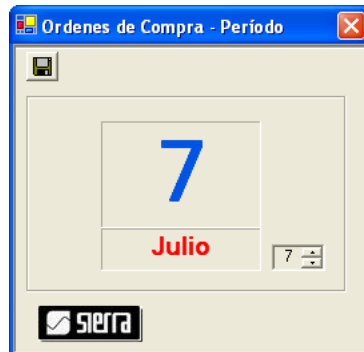
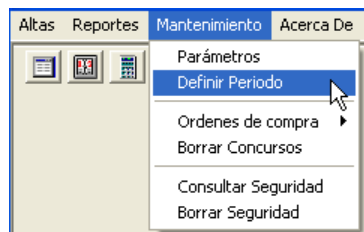
PARAMETROS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ **Nota:** Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR PERIODO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir Período.
- ❑ También puede hacer clic en:

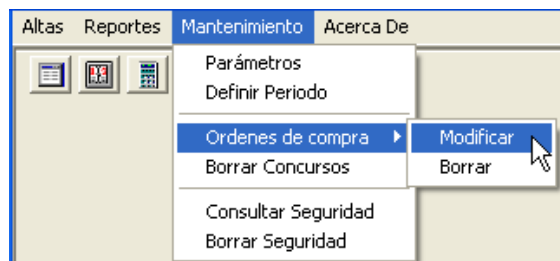


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.



ORDENES DE COMPRA

MODIFICAR



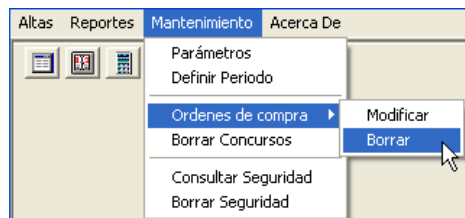
- ❑ Clic en Mantenimiento, Ordenes de compra, modificar.



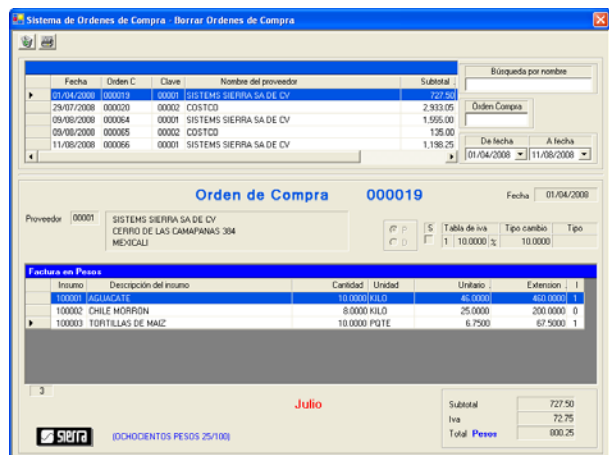
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe ordenes de compra.
 - 2.- Modificar parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir.

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
- ❑ Clic en

BORRAR



- ❑ Clic en Mantenimiento, Ordenes de compra, Borrar.



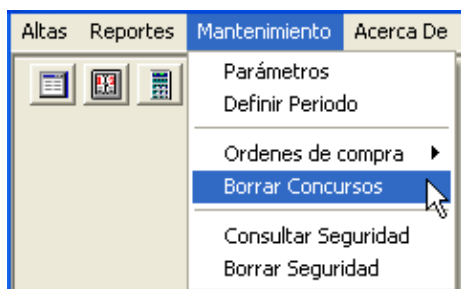
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar orden de compra
 - 2.- Imprimir.

Para borrar orden de compra:

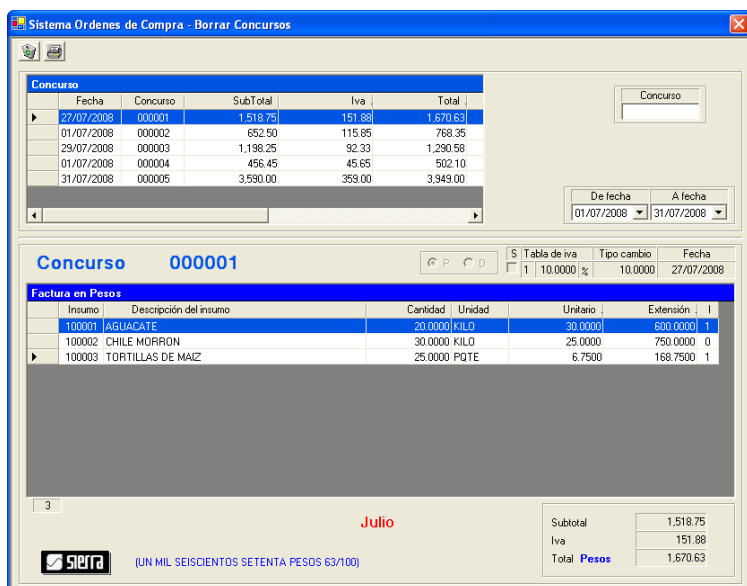
- ❑ Seleccionar orden de compra.
- ❑ Clic en , para borrar.



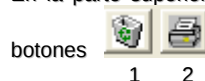
BORRAR CONCURSOS



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrار concursos.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Borrار orden de compra
 - o 2.- Imprimir.

Para borrار el concurso:

- ☐ Seleccionar concurso.

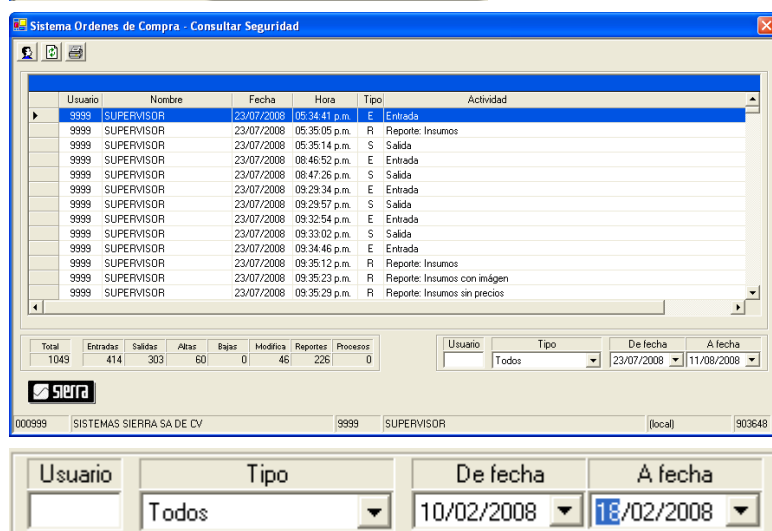
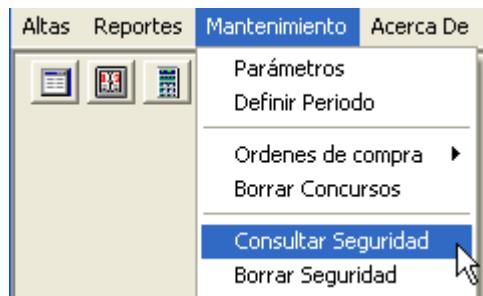
Clic en  para borrار.

- ☐ Seleccione el documento, y clic en borrار.

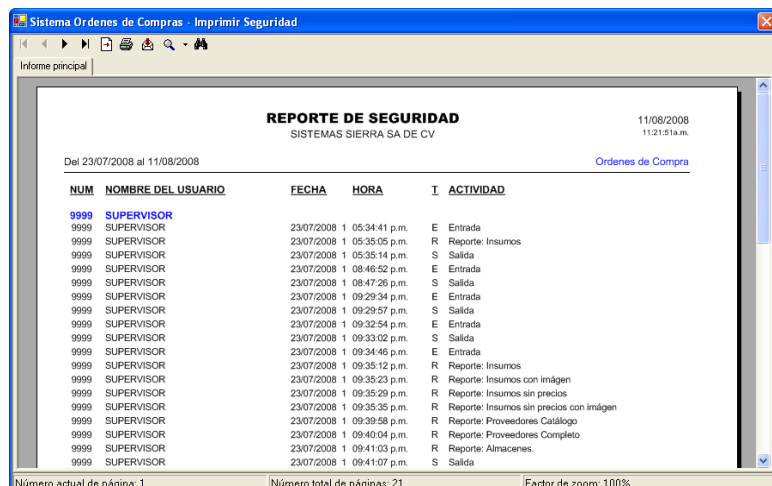


SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Filtros. Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

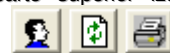


- ❑ Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.**- Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.**- Fecha y hora de salida.
3. **Altas.**- Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.**- Baja de registros.
5. **Modificaciones.**- Modificación a un registro.
6. **Reportes.**- Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.**- Cierre anual, o borrar seguridad.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre



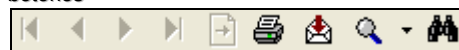
- ❑ Clic en para imprimir.

Filtro de registros por:

- **Usuario.**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

- ❑ Clic en para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primera página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



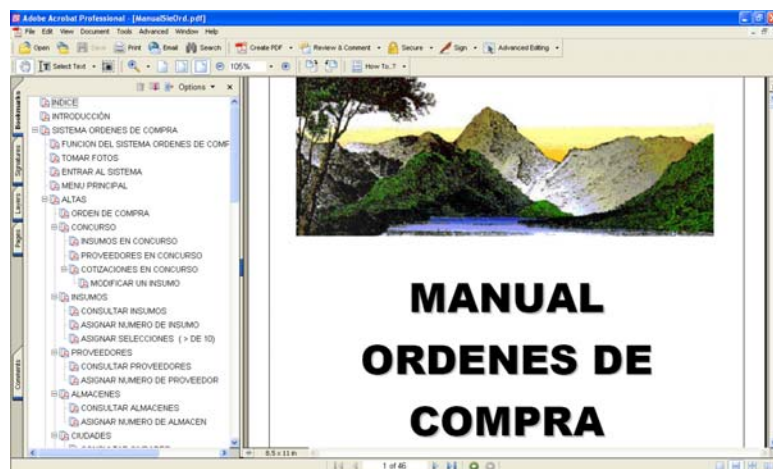
BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

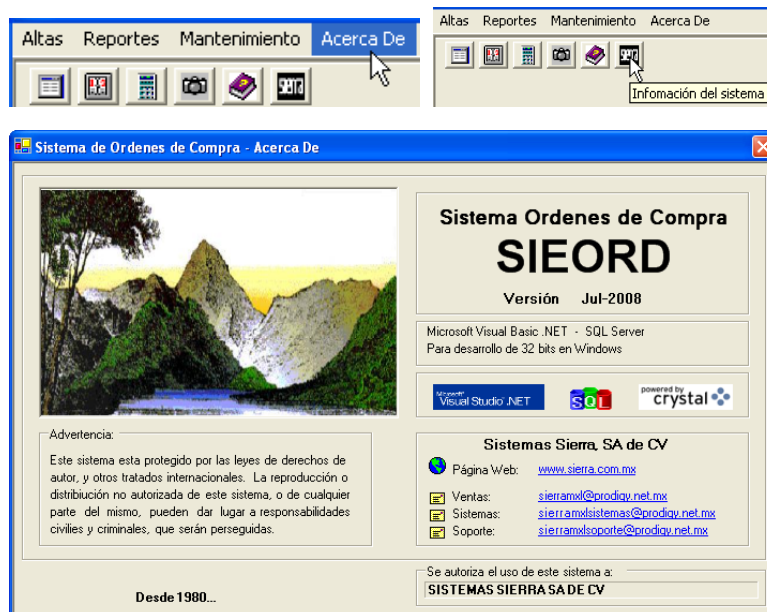
MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en  para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

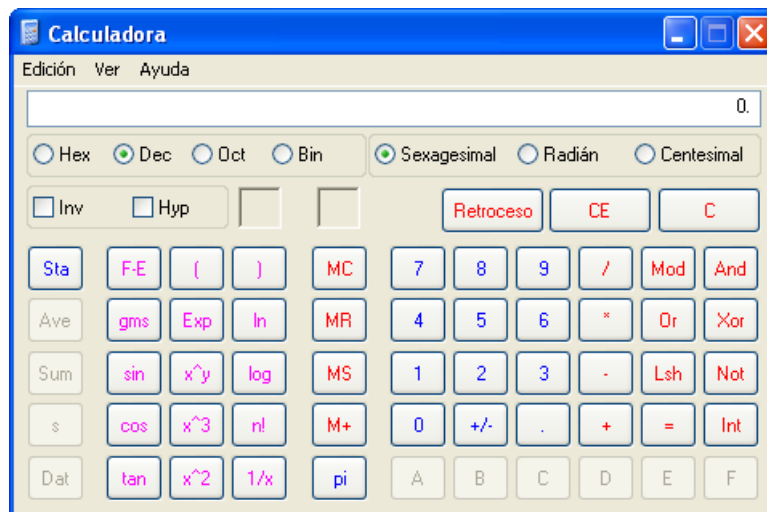


INFORMACION DEL SISTEMA



- ❑ Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en 'Acerca De', o
 - Clic en 'Información del sistema' del menú principal.
- ❑ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ❑ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ❑ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas: sierramxl@prodigy.net.mx
 - Sistemas: sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte: sierramxlsosporte@prodigy.net.mx

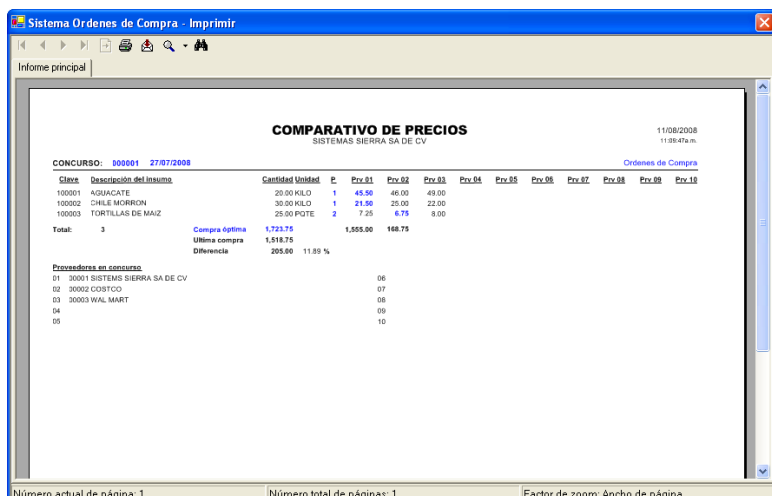
CALCULADORA



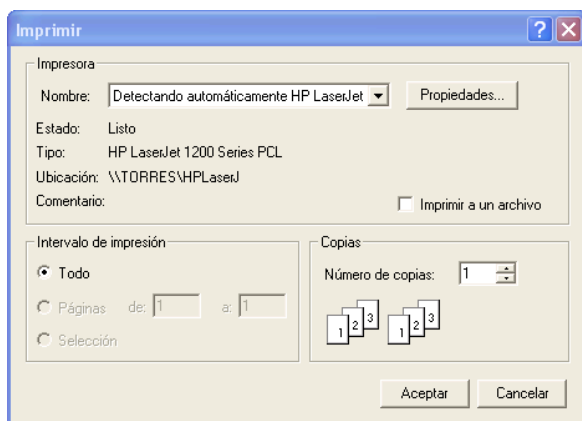
- ❑ Clic en  **Calculadora**
- ❑ Puede minimizar la calculadora con clic en .
- ❑ Puede volver a llamarla con clic en  **Calculadora**.



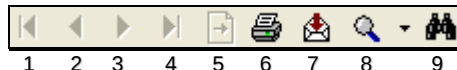
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES



Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

-  Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

-  Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.