



MANUAL DE CUENTAS POR COBRAR

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 23-Mar-2009



INDICE

INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN	4
SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR	5
FUNCION DEL SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR	5
TOMAR FOTOS.....	5
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	6
ALTAS	7
MOVIMIENTOS.....	7
MOVIMIENTOS	7
RECIBO DE ABONO	7
CARGOS MULTIPLES	8
CLIENTES	9
CONSULTAR CLIENTES	9
ASIGNAR NUMERO DE CLIENTE	9
TIPOS DE MOVIMIENTO.....	10
CONSULTAR TIPOS DE MOVIMIENTO	10
CIUDADES	11
CONSULTAR CIUDADES	11
GRUPOS	12
CONSULTAR GRUPOS	12
SELECCION	13
CONSULTAR SELECCIONES	13
REPORTES	14
CATALOGOS	14
CLIENTES	14
REPORTE DE CLIENTES	14
REPORTE DE CLIENTES COMPLETO	15
TIPOS DE MOVIMIENTO	16
CIUDADES	17
GRUPOS	18
SELECCIONES	19
DOCUMENTOS	20
TOTAL DE DOCUMENTOS	20
SUBTOTAL POR FECHA	21
SUBTOTAL POR CLIENTE	21
SUBTOTAL POR TIPO	21
MOVIMIENTOS.....	22
TOTAL DE MOVIMIENTOS	22
SUBTOTAL POR FECHA	23
SUBTOTAL POR CLIENTE	23
SUBTOTAL POR TIPO	23
TODOS LOS MOVMIENTOS - SUBTOTAL POR DOCUMENTO	24
RECIBO DE ABONOS	24
SALDOS DE CLIENTES	25
REPORTE DE SALDO DE CLIENTES	25
ANTIGUEDAD DE SALDOS.....	26
ESTADOS DE CUENTA.....	27



MANTENIMIENTO.....	28
PARAMETROS	28
MOVIMIENTOS.....	28
MODIFICAR	28
BORRAR	29
BORRAR DOCUMENTOS PAGADOS	30
SEGURIDAD.....	31
CONSULTAR SEGURIDAD	31
BORRAR SEGURIDAD.....	32
CIERRE ANUAL	32
MANUAL DEL USUARIO.....	32
INFORMACION DEL SISTEMA.....	33
CALCULADORA	33
PERSONALIZAR EL FORMATO DEL ESTADO DE CUENTA Y RECIBO.....	34
DUPLICAR FORMATO ORIGINAL	34
MODIFIQUE EL REPORTE CON CRYSTAL REPORTS	34
MODIFIQUE LA VERSION	34
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTE.....	35



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica. Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad.**

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa.* La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración.*

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios.** El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal.* Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto.**
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios.** De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan.*
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control.** Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental;** y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios.**

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



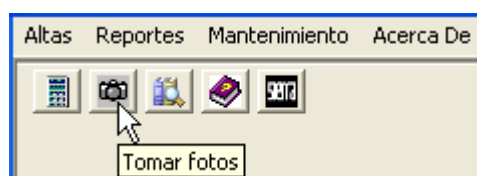
SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR

FUNCION DEL SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR

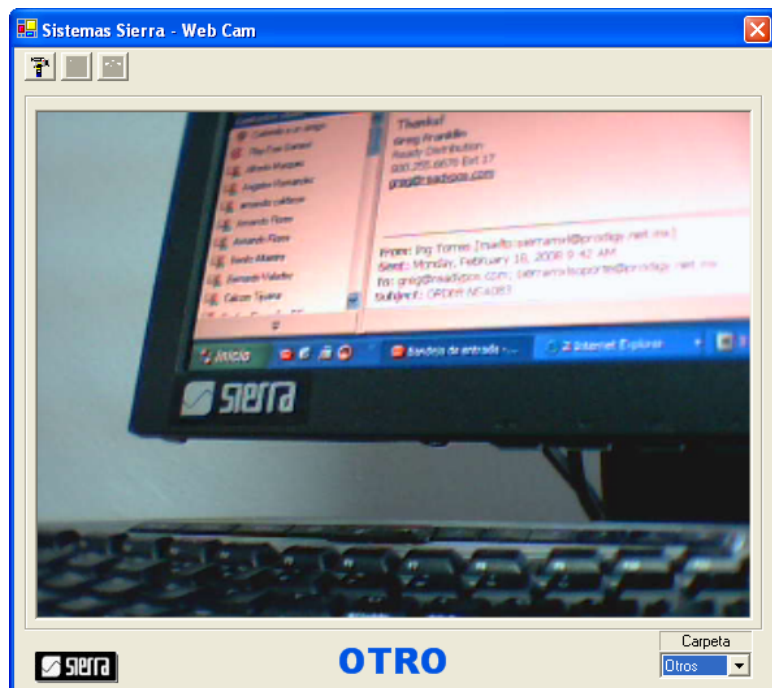
La función esencial del **sistema de Cuentas por Cobrar** es, el control de la cartera de clientes. Generar estados de cuentas, reporte de saldos de clientes, y la antigüedad de saldos.

TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los documentos. Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



Clic en



En la parte superior se exhiben los botones

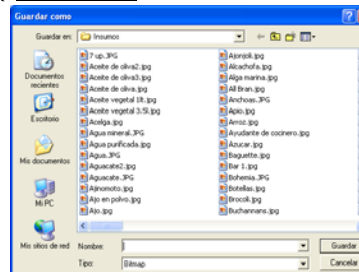


Cada botón realiza una función diferente.

- o 1.- Activar video.
- o 2.- Tomar foto de prueba.
- o 3.- Tomar foto y grabar.

Seleccionar la carpeta en donde se va a grabar la foto.

Clic en



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto **Insumos**. Insumo o receta.
2. Clic en , para tomar la foto.
3. Clic en



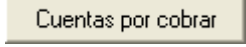
Insumo de materia prima

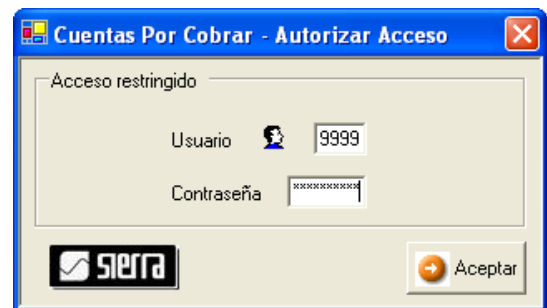
ENTRAR AL SISTEMA



- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en 

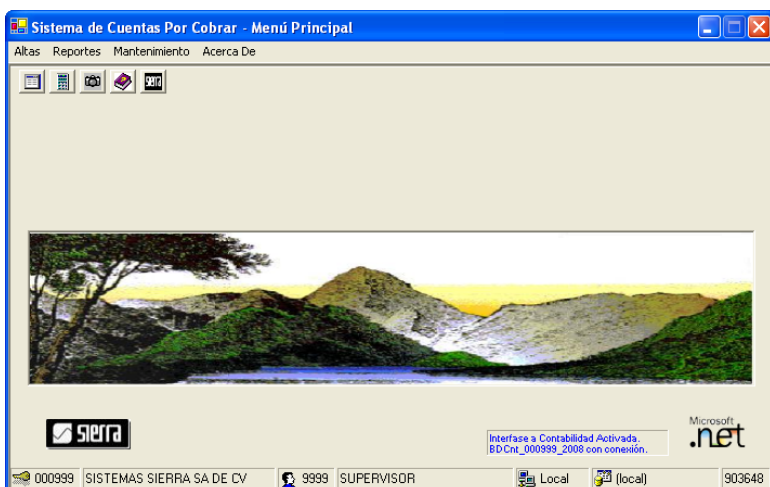


- Clic en . Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- Ingresar su número de usuario, contraseña y 
- NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el [Sistema de Seguridad](#).

MENU PRINCIPAL



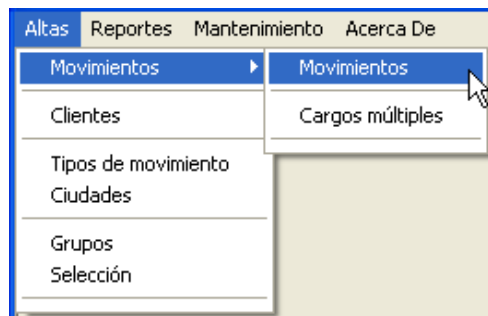
- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Registrar documentos.
 - 2.- Calculadora.
 - 3.- Tomar fotos.
 - 4.- Manual del usuario.
 - 5.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea. 
- Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- Al pie de la forma se exhibe: [Licencia sierra](#), [empresa](#), [número y nombre de usuario](#), [servidor](#), y [licencia PC autorizados](#).



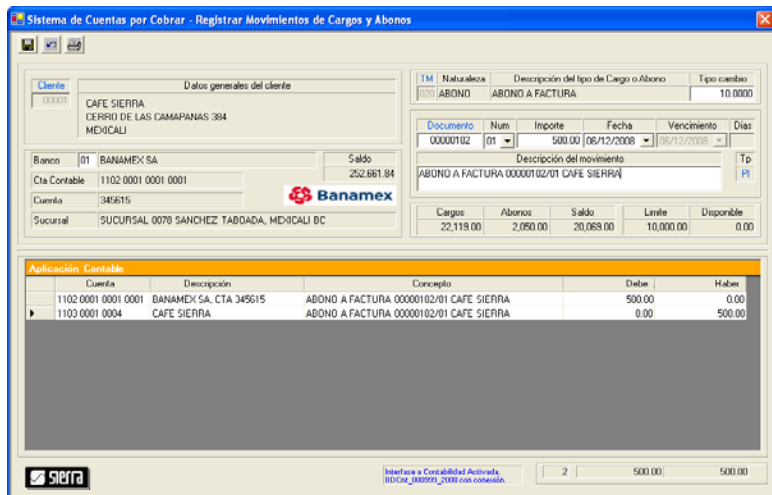
ALTAS

MOVIMIENTOS

MOVIMIENTOS



- ☐ Clic en Altas, Movimientos, Movimientos.



Sistema de Cuentas por Cobrar - Registrar Movimientos de Cargos y Abonos

Datos generales del cliente

Cliente: CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMPAÑAS 384
MEXICALI

Banco: 01 BANAMEX SA Saldo: 252,661.84

Cta Contable: 1102 0001 0001 0001

Cuenta: 345615

Sucursal: SUCURSAL 0070 SANCHEZ TABOADA, MEXICALI BC

Descripción del tipo de Cargo o Abono

TM Naturaliza Descripción del tipo de Cargo o Abono Tipo cambio

ABONO A FACTURA

Documento

Documento	Num	Importe	Fecha	Vencimiento	Dias
00000102	01	500.00	06/12/2008	06/12/2008	

Descripción del movimiento

ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA

Cargos

Cargos	Abonos	Saldo	Limite	Disponible
22,118.00	2,080.00	20,038.00	10,000.00	0.00

Aplicación Contable

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1102 0001 0001 0001	BANAMEX SA, CTA 345615	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA	500.00	0.00
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA	0.00	500.00

Interfaz a Contabilidad Autorizada
RECIBO_PRODIGO_2008 con conexión.

- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



1 2 3

Cada botón realiza una función diferente.

- o 1.- Grabar.
- o 2.- Cancelar.
- o 3.- Imprimir.

- ☐ Se puede aplicar cargos y abonos.
- ☐ Si es abono, se requiere el banco.
- ☐ Cada documento se compone del número de folio y número de documento.
- ☐ Puede consultar clientes a través de menús contextuales (clic derecho en campo cliente)
- ☐ Puede consultar bancos a través de menús contextuales (clic derecho en campo banco).
- ☐ Puede consultar documentos a través de menús contextuales (clic derecho en campo documento).
- ☐ En un cargo indique la fecha de vencimiento.

RECIBO DE ABONO



Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

sierra
SISTEMAS SIERRA, S.A DE C.V.

06/12/2008
08:15:59p.m.

RECIBI DE:

000001 CAFE SIERRA

LA CANTIDAD DE \$350.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100)

POR CONCEPTO DE ABONO AL DOCUMENTO 00000102 / 01

RECIBI

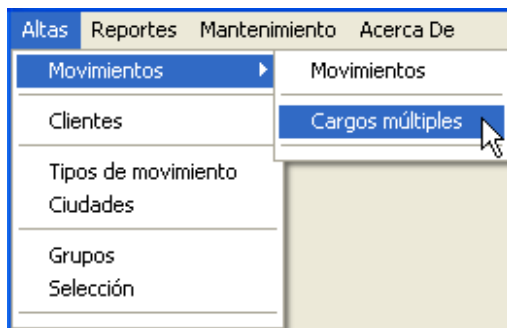
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ☐ Se imprime un recibo, al momento de registrar un abono.



CARGOS MULTIPLES



- ❑ Clic en Altas, Movimientos, Cargos múltiples.

Sistema de Cuentas por Cobrar - Registrar Cargos Múltiples

Cliente: 00001 CAFE SIERRA, CERRO DE LAS CAMAPANAS 384, MEXICALI

TM	Naturaleza	Descripción del tipo de Cargo o Abono	Tipo cambio
001	CARGO	CARGO POR FACTURA	10.0000

Cargos	Abonos	Saldo	Limite	Disponible
22,119.00	2,050.00	20,069.00	10,000.00	0.00

Documento	Num	Anticipo	Fecha	Vencimiento	Dias
00000125	00	5,000.00	06/12/2008	06/12/2008	

Descripción del movimiento: ANTICIPO 00000125/00 CAFE SIERRA

Documento	Num	Importe	Fecha	Vencimiento	Dias
00000125	12	1,000.00	06/12/2008	05/01/2009	30

Descripción del movimiento: CARGO POR FACTURA 00000125/12 CAFE SIERRA

Método para determinar fechas de vencimiento:
☒ Día del mes
☐ Días de crédito

Interfase a Contabilidad Activada. BD Cnt_000939_2008 con conexión.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

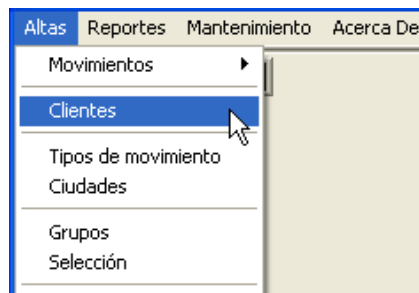


Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Grabar.
 - 2.- Cancelar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Permite registrar un anticipo y hasta 60 documentos automáticamente.
 - ❑ Se tienen 2 métodos para registrar las fechas de vencimiento de los documentos.
 - **Día del mes.**- Se refiere al número del día del mes. Ejemplo: El día 15 de cada mes.
 - **Días de crédito.**- Se refiere al período de días entre cada documento. Ejemplo: Cada 15 días.
 - ❑ Puede consultar clientes a través de menús contextuales (clic derecho en campo cliente).
 - ❑ Puede consultar documentos a través de menús contextuales (clic derecho en campo documento).



CLIENTES



- ❑ Clic en Altas, Clientes.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar clientes.
 - 2.- Asignar selección (mas de 10).
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
 - 6.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de cliente, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CLIENTES

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar cliente.
 - 3.- Imprimir clientes.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

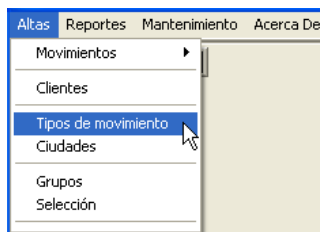
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE CLIENTE

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un cliente que no esté ocupado.



TIPOS DE MOVIMIENTO



Sistema de Cuentas por Cobrar - Alta Tipos de Movimiento

Clave: 001 Tipo de Cargo o Abono

Descripción: CARGO POR FACTURA

Naturaleza: Cargo

Grupo: 020 CLIENTES 020

Cuenta Contable: 4101 0001

INGRESOS POR VENTAS ALIMENTOS

Complementaria Dólares

sierra

Consultar tipos

CONSULTAR TIPOS DE MOVIMIENTO

Sistema de Cuentas por Cobrar - Consultar tipos

Tipo	Descripción	Naturaleza	Grupo	Nombre del grupo
001	CARGO POR FACTURA	CARGO	020	CLIENTES 020
002	CARGO POR CHEQUE DEVUELTO	CARGO	020	CLIENTES 020
003	CARGO POR INTERESES	CARGO	020	CLIENTES 020
004	CARGO POR COBRANZA	CARGO	020	CLIENTES 020
020	ABONO A FACTURA	ABONO	021	CLIENTES 021
021	CANCELACION FACTURA	ABONO	021	CLIENTES 021
022	DESCUENTO	ABONO	021	CLIENTES 021
023	BONIFICACION	ABONO	021	CLIENTES 021
024	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	ABONO	021	CLIENTES 021

sierra

Naturaleza: Todos

- ❑ Clic en Altas, Tipos de movimiento.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Grabar.
- 2.- Cancelar.
- 3.- Borrar

- ❑ Es el tipo de cargo o abono. Se recomienda utilizar los primeros números para cargos y los últimos para abonos.

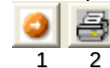
- ❑ El número 001 está reservado para cargos por factura.

- ❑ La cuenta contable se requiere para la aplicación contable.

- ❑ Indicar el número de tipo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.

- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Insertar.
- 2.- Imprimir.

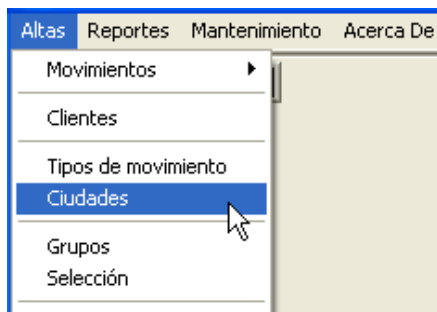
- ❑ Se puede filtrar por naturaleza.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre



CIUDADES



- ❑ Clic en Alta, Ciudades.

Sistema de Cuentas por Cobrar - Alta de ciudades

Clave:

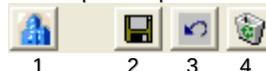
Ciudad:

Estado:

sierra

Consultar ciudades

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar ciudades.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

- ❑ Indicar el número de ciudad o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

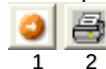
CONSULTAR CIUDADES

Sistema de Cuentas por Cobrar - Consultar ciudades

Clave	Ciudad	Estado
CUN	CANCUN	QUINTANA ROO
DF	MEXICO	DISTRITO FEDERAL
GDL	GUADALAJARA	JALISCO
MTY	MONTERREY	NUEVO LEON
MXL	MEXICALI	BAJA CALIFORNIA
TJU	TJUANA	BAJA CALIFORNIA

sierra

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

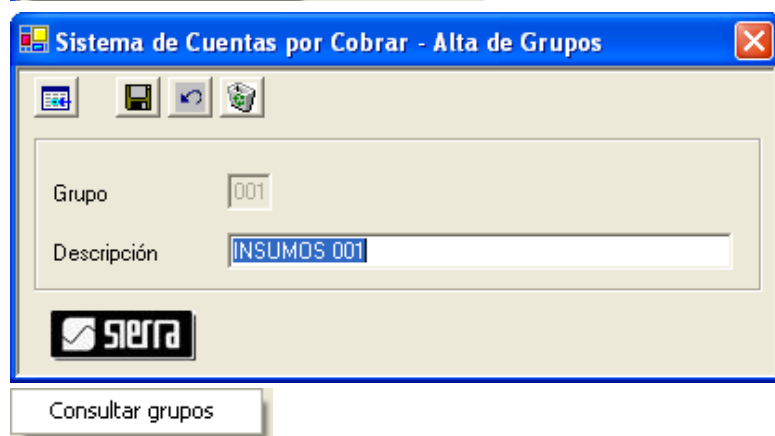
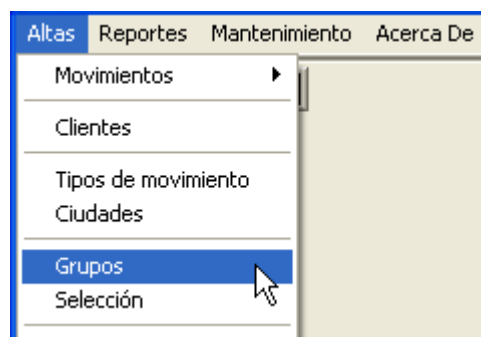


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre





GRUPOS



- ❑ Clic en Alta, Grupos.

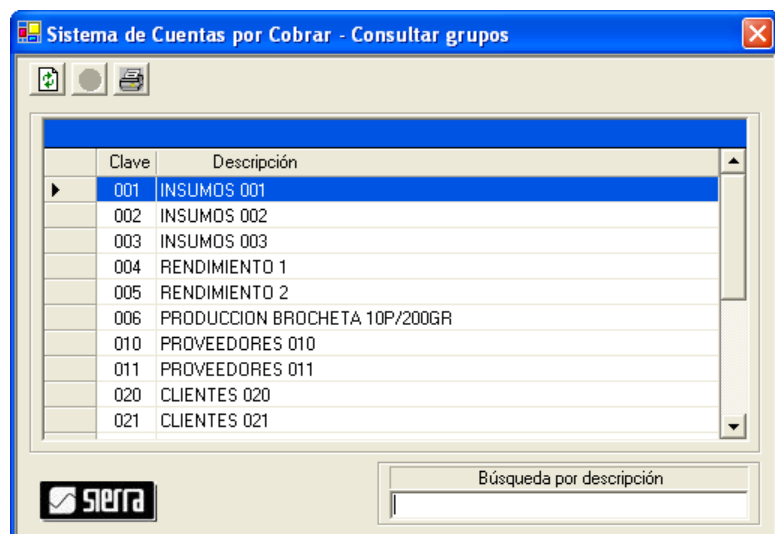
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



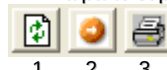
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 999 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR GRUPOS



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

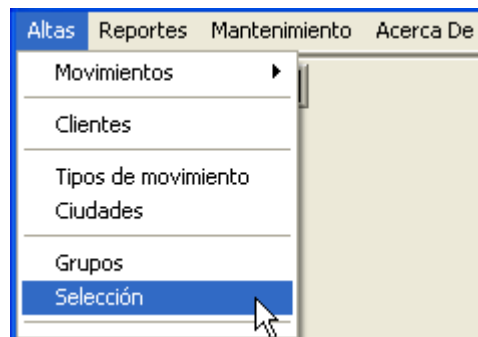


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

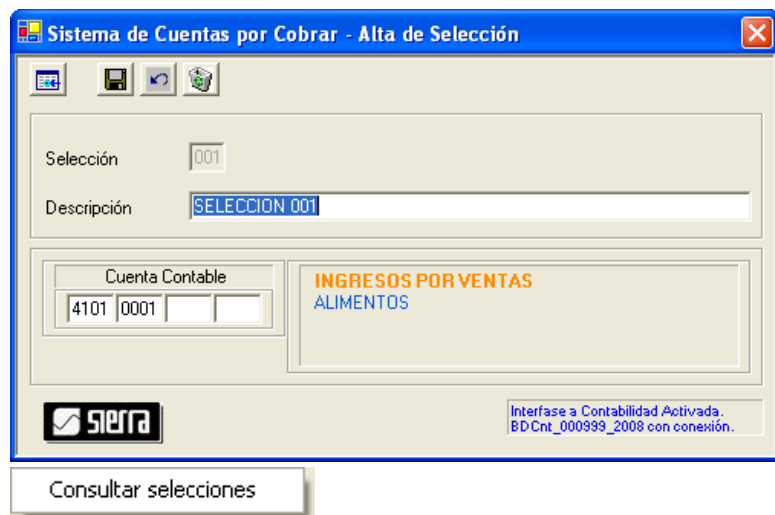
Solo posicione el curso y arrastre



SELECCION



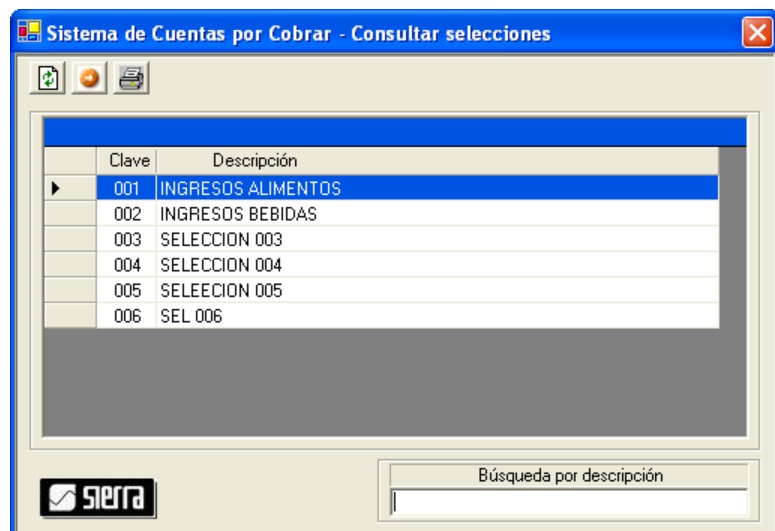
- ❑ Clic en Altas, Selección.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Consultar selecciones.
 - o 2.- Grabar.
 - o 3.- Cancelar.
 - o 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 selecciones.
- ❑ La cuenta contable es para crear póliza al facturar con opción tabla de aplicación contable.

- ❑ Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES



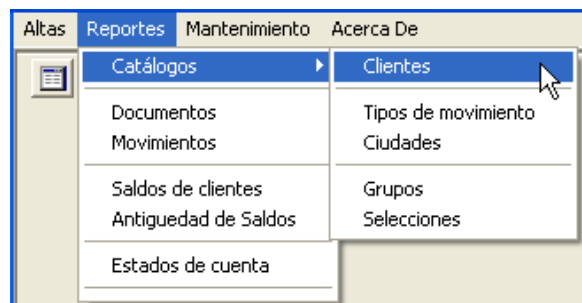
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibir todo.
 - o 2.- Insertar receta.
 - o 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .



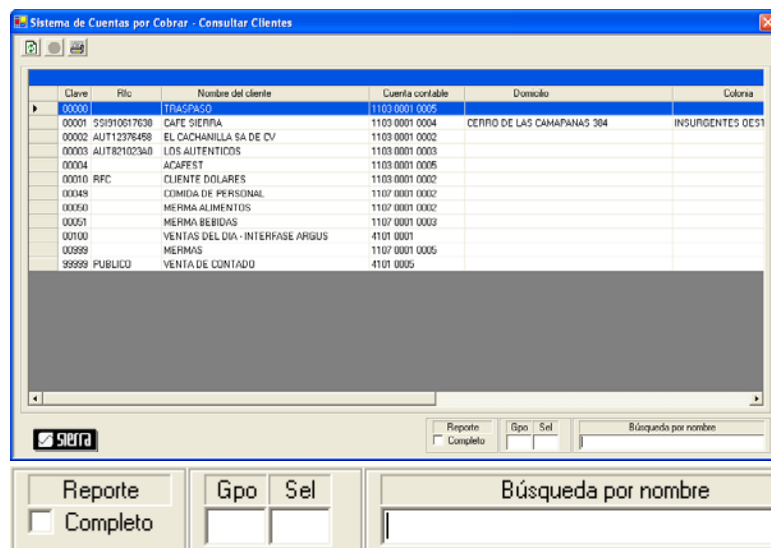
REPORTES

CATALOGOS

CLIENTES

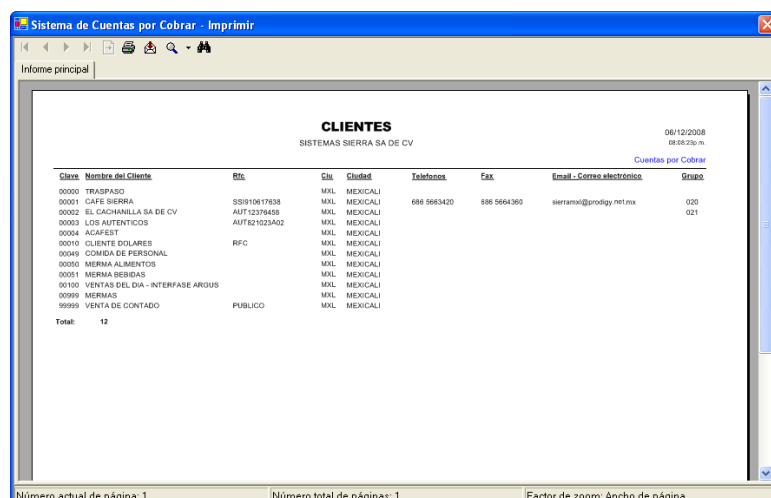


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Clientes.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Completo**., y
 - **Ordenado por número o nombre**.

REPORTE DE CLIENTES



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE CLIENTES COMPLETO

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

CLIENTES

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

06/12/2008

08:08:30p.m.

Cuentas por Cobrar

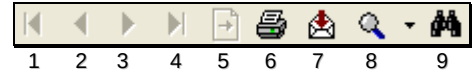
Clave	Nombre del Proveedor / Email	Domicilio / Colonia	Ciudad / Rfc	Telefono / Fax	Folio / Carta	Grupo
00000	TRASPASO		MXL MEXICALI			
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO			CLIENTES CREDITO		
00001	CAFE SIERRA sierram@prodigy.net.mx	CERRO DE LAS CAMAPANAS 384 INSURGENTES OESTE	MXL MEXICALI SS8106117638	686 5663420 686 5664360	A123456 CURP12345	020 21280
1103 0001 0004	CAFE SIERRA			CAFE SIERRA		
00002	EL CACHANILLA SA DE CV		MXL MEXICALI AUT12376458			021
1103 0001 0002	EL CAHANILLA SA DE CV			EL CAHANILLA SA DE CV		
00003	LOS AUTENTICOS		MXL MEXICALI AUT81623402			
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV			LOS AUTENTICOS SA DE CV		
00004	ACAFEST		MXL MEXICALI			
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO			CLIENTES CREDITO		
00010	CLIENTE DOLARES		MXL MEXICALI RFC			
1103 0001 0002	EL CAHANILLA SA DE CV		1102 0001 0003	COMPLEMENTARIA DOLARES		
00049	COMIDA DE PERSONAL		MXL MEXICALI			
1107 0001 0002	ALIMENTOS			ALIMENTOS		
00050	MERMA ALIMENTOS		MXL MEXICALI			
1107 0001 0002	ALIMENTOS			ALIMENTOS		

Número actual de página: 1

Número total de páginas: 2

Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

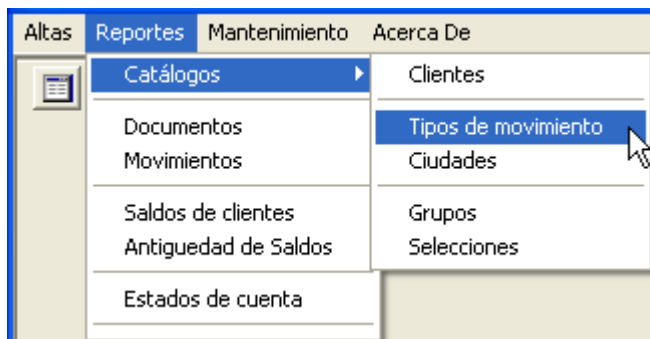


- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



TIPOS DE MOVIMIENTO

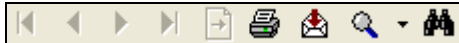


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Tipos de Movimiento.



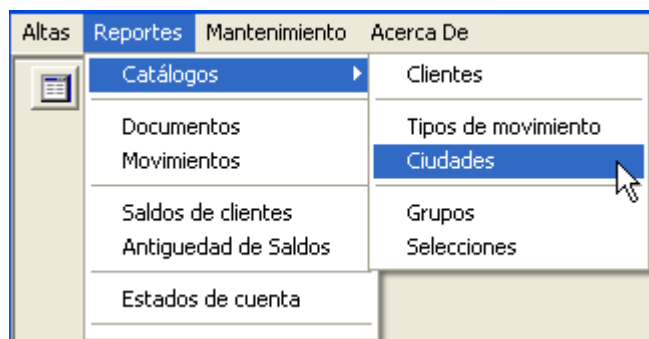
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por **naturaleza**:
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



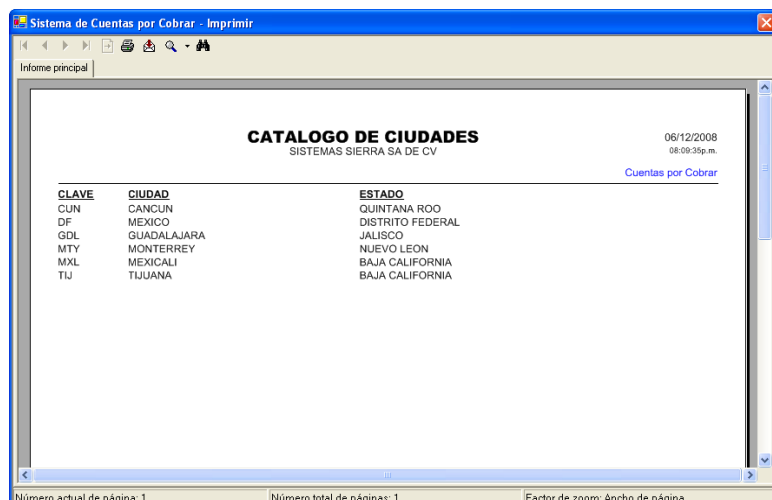
CIUDADES

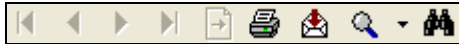


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Ciudades.



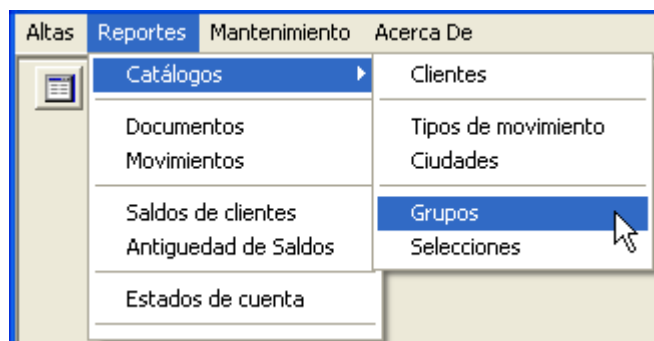
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1.- Insertar
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



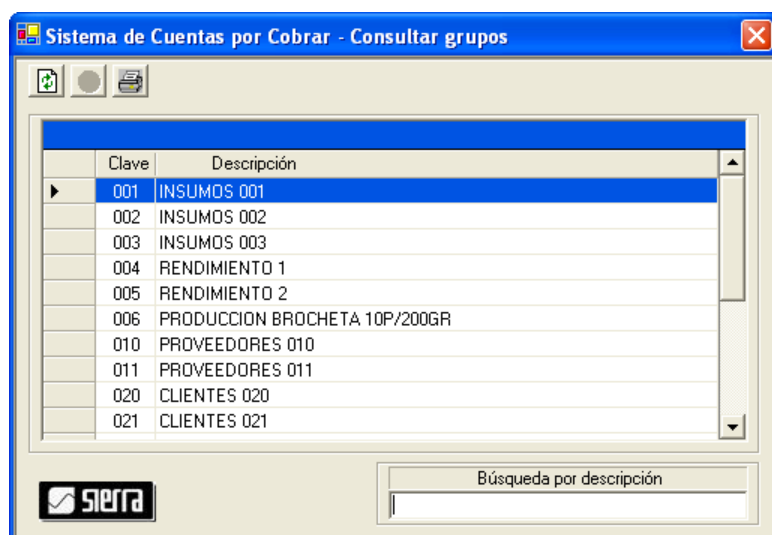
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



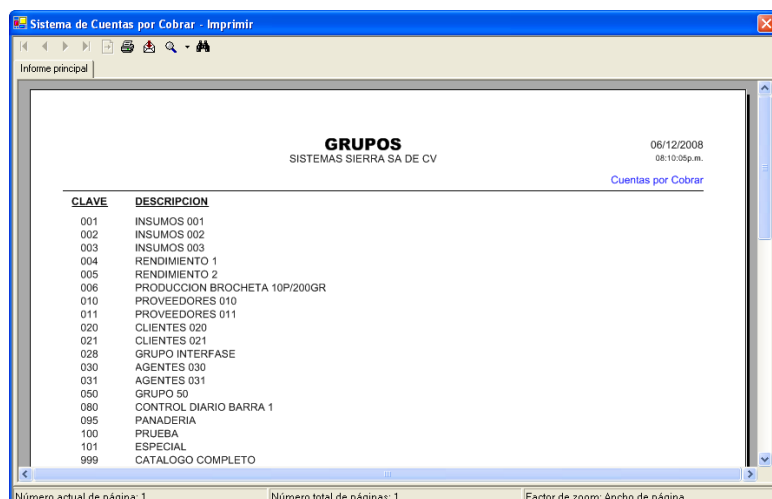
GRUPOS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



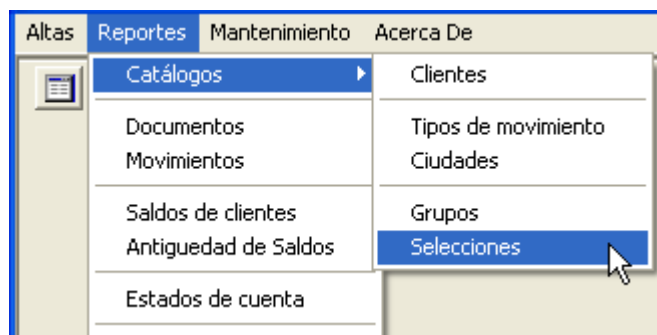
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Descripción.**
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



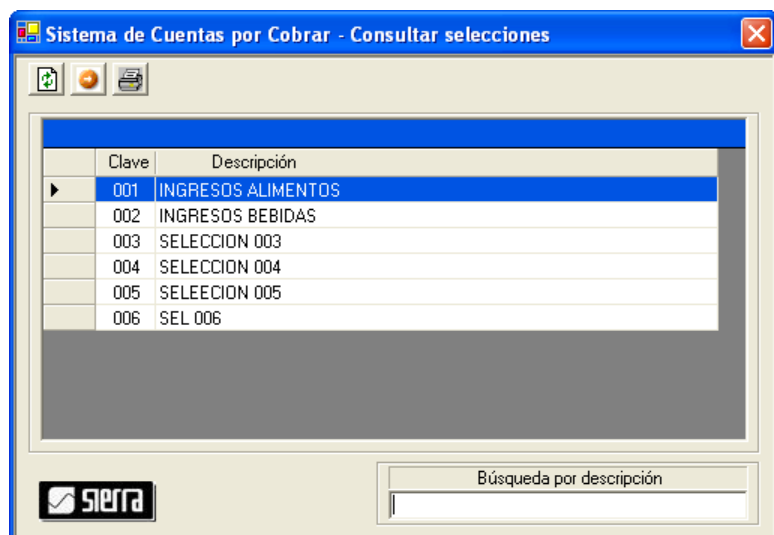
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



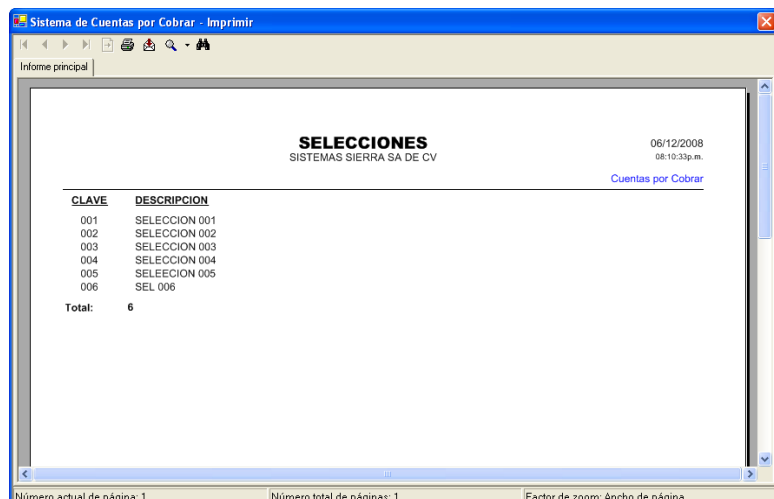
SELECCIONES



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Selecciones.



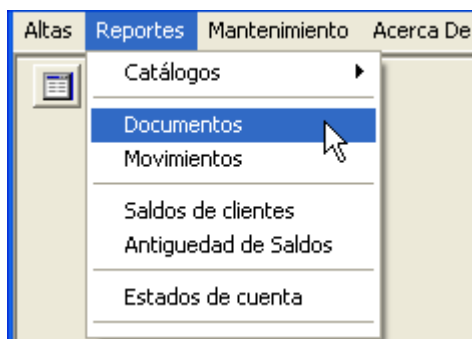
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Exhíbe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Descripción,
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenar por cualquier columna.



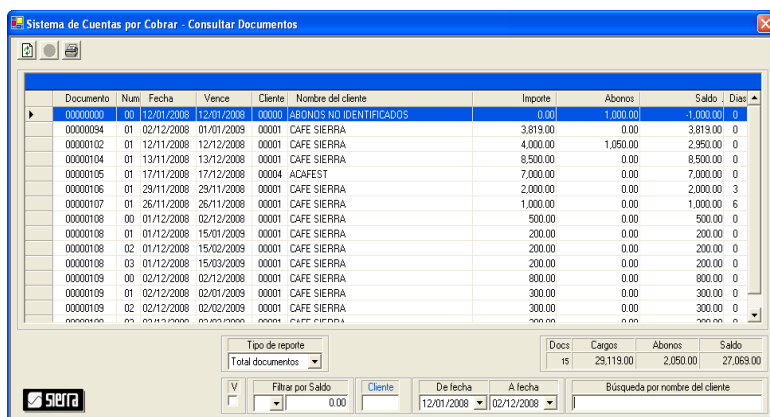
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ Clic en  para imprimir.



DOCUMENTOS



- Clic en Reportes, Documentos.

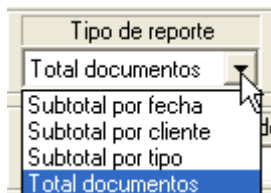


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3

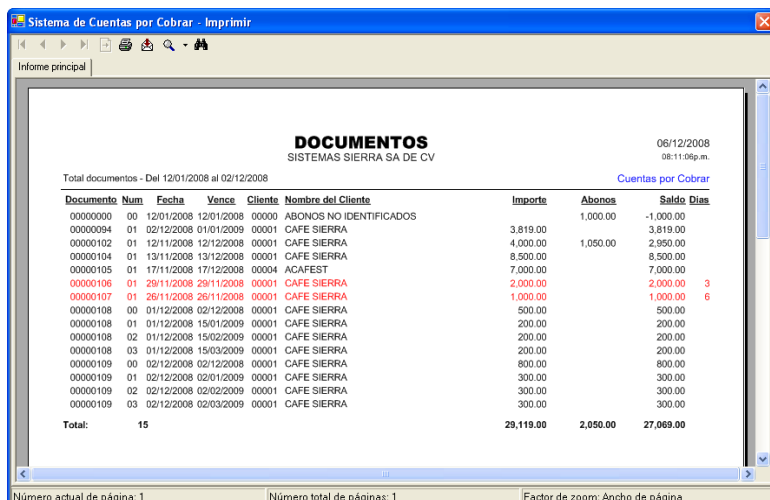
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Tipo de reporte,
 - Documentos vencidos,
 - Saldo,
 - Cliente,
 - Fecha, y
 - Descripción.

- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

- Puede seleccionar varios tipos de reportes.



TOTAL DE DOCUMENTOS



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.



SUBTOTAL POR FECHA

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

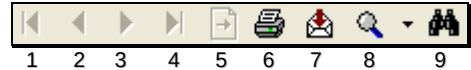
DOCUMENTOS 06/12/2008 08:11:20p.m.

Subtotal por fecha - Del 12/01/2008 al 02/12/2008

Documento	Num	Fecha	Vence	Cliente	Nombre del Cliente	Importe	Abonos	Saldo	Días
12/01/2008	00000000	00	12/01/2008	12/01/2008	00000	ABONOS NO IDENTIFICADOS	1,000.00	-1,000.00	
Subtotal:	1					1,000.00	-1,000.00		
12/11/2008	00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	00001	CAFE SIERRA	4,000.00	1,050.00	2,950.00
Subtotal:	1					4,000.00	1,050.00	2,950.00	
13/11/2008	00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	00001	CAFE SIERRA	8,500.00		8,500.00
Subtotal:	1					8,500.00		8,500.00	
17/11/2008	00000105	01	17/11/2008	17/12/2008	00004	ACAFEST	7,000.00		7,000.00
Subtotal:	1					7,000.00		7,000.00	
20/11/2008	00000107	01	20/11/2008	20/11/2008	00001	CAFE SIERRA	1,000.00	1,000.00	6
Subtotal:	1					1,000.00	1,000.00		
29/11/2008	00000106	01	29/11/2008	29/11/2008	00001	CAFE SIERRA	2,000.00	2,000.00	3

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

SUBTOTAL POR CLIENTE

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

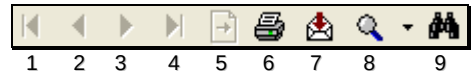
DOCUMENTOS 06/12/2008 08:11:50p.m.

Subtotal por cliente - Del 12/01/2008 al 02/12/2008

Documento	Num	Fecha	Vence	Cliente	Nombre del Cliente	Importe	Abonos	Saldo	Días
00000	00	12/01/2008	12/01/2008	00000	ABONOS NO IDENTIFICADOS	1,000.00	-1,000.00		
Subtotal:	1					1,000.00	-1,000.00		
00001	00001	01	02/12/2008	01/01/2009	00001	CAFE SIERRA	3,819.00		3,819.00
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	00001	CAFE SIERRA	4,000.00	1,050.00	2,950.00	
00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	00001	CAFE SIERRA	8,500.00		8,500.00	
00000106	01	20/11/2008	20/11/2008	00001	CAFE SIERRA	2,000.00	2,000.00	3	
00000107	01	20/11/2008	20/11/2008	00001	CAFE SIERRA	1,000.00	1,000.00	6	
00000108	00	01/12/2008	02/12/2008	00001	CAFE SIERRA	500.00		500.00	
00000108	01	01/12/2008	15/01/2009	00001	CAFE SIERRA	200.00		200.00	
00000108	02	01/12/2008	15/02/2009	00001	CAFE SIERRA	200.00		200.00	
00000108	03	01/12/2008	15/03/2009	00001	CAFE SIERRA	200.00		200.00	
00000109	00	02/12/2008	02/12/2008	00001	CAFE SIERRA	800.00		800.00	
00000109	01	02/12/2008	02/01/2009	00001	CAFE SIERRA	300.00		300.00	
00000109	02	02/12/2008	02/02/2009	00001	CAFE SIERRA	300.00		300.00	
00000109	03	02/12/2008	02/03/2009	00001	CAFE SIERRA	300.00		300.00	
Subtotal:	13					22,119.00	1,050.00	21,069.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

SUBTOTAL POR TIPO

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

DOCUMENTOS

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

06/12/2008
08:12:00p.m.

Subtotal por tipo - Del 12/01/2008 al 02/12/2008

Cuentas por Cobrar

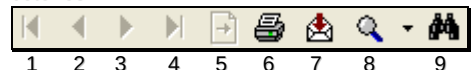
Documento	Num	Fecha	Vence	Cliente	Nombre del Cliente	Importe	Abonos	Saldo	Días
001	CARGO POR FACTURA								
00000000	00	12/01/2008	12/01/2008	00000	ABONOS NO IDENTIFICADOS		1,000.00	-1,000.00	
00000094	01	02/12/2008	01/01/2009	00001	CAFE SIERRA	3,819.00		3,819.00	
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	00001	CAFE SIERRA	4,000.00	1,050.00	2,950.00	
00000105	01	17/11/2008	17/12/2008	00004	ACAFEST	7,000.00		7,000.00	
00000106	01	20/11/2008	20/11/2008	00001	CAFE SIERRA	2,000.00	2,000.00	3	
00000107	01	20/11/2008	20/11/2008	00001	CAFE SIERRA	1,000.00	1,000.00	6	
00000108	00	01/12/2008	02/12/2008	00001	CAFE SIERRA	500.00		500.00	
00000108	01	01/12/2008	15/01/2009	00001	CAFE SIERRA	200.00		200.00	
00000108	02	01/12/2008	15/02/2009	00001	CAFE SIERRA	200.00		200.00	
00000108	03	01/12/2008	15/03/2009	00001	CAFE SIERRA	200.00		200.00	
00000109	00	02/12/2008	02/12/2008	00001	CAFE SIERRA	800.00		800.00	
00000109	01	02/12/2008	02/01/2009	00001	CAFE SIERRA	300.00		300.00	
00000109	02	02/12/2008	02/02/2009	00001	CAFE SIERRA	300.00		300.00	
00000109	03	02/12/2008	02/03/2009	00001	CAFE SIERRA	300.00		300.00	
Subtotal:	14					20,619.00	2,050.00	18,569.00	
002	CARGO POR CHEQUE DEVUELTO								
00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	00001	CAFE SIERRA	8,500.00		8,500.00	
Subtotal:	4					8,500.00		8,500.00	

Número actual de página: 1

Número total de páginas: 1

Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

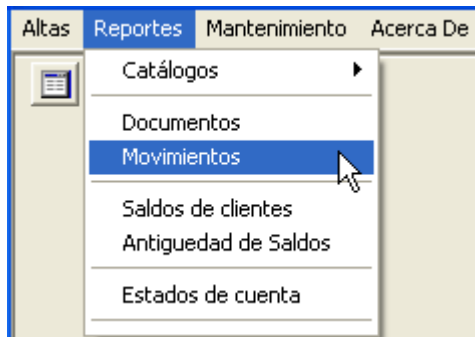


- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

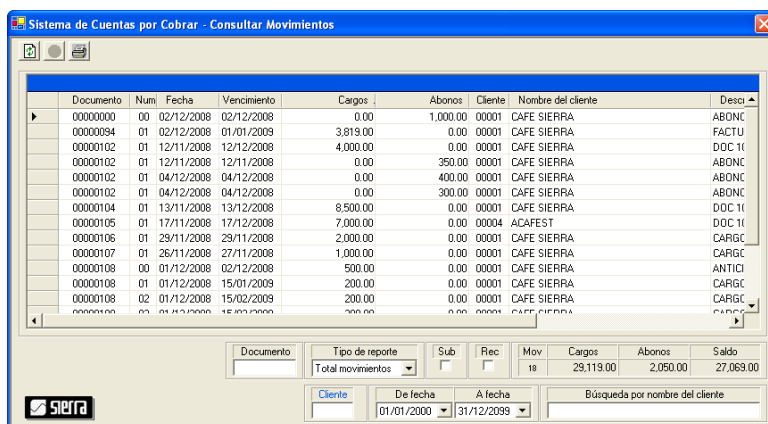
- Clic en para imprimir.



MOVIMIENTOS



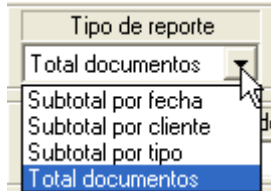
- ❑ Clic en Reportes, Movimientos.



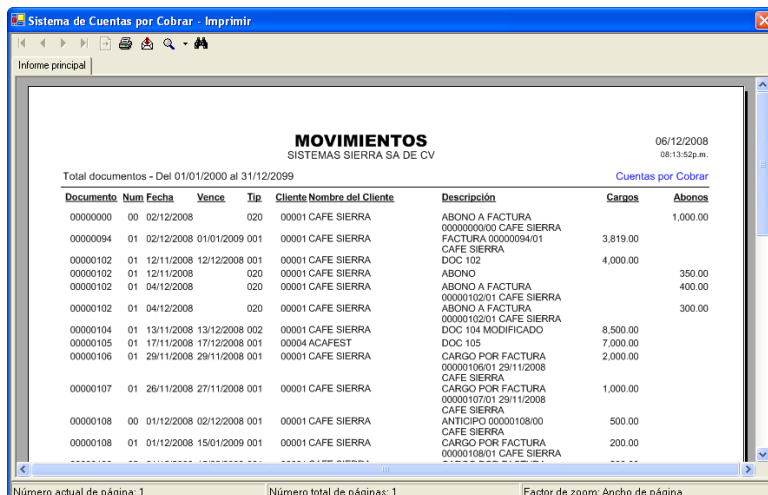
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Tipo de reporte,
 - Documento,
 - Saldo,
 - Cliente,
 - Fecha, y
 - Descripción.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

- ❑ Puede seleccionar varios tipos de reportes.



TOTAL DE MOVIMIENTOS



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



SUBTOTAL POR FECHA

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

MOVIMIENTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

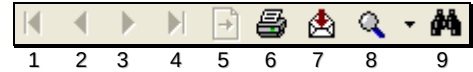
06/12/2008
08:14:09 p.m.

Subtotal por fecha - Del 01/01/2000 al 31/12/2009

Documento	Num Fecha	Vence	Tipo	Cliente Nombre del Cliente	Descripción	Cargos	Abonos
12/11/2008	01	12/11/2008	12/12/2008	00001 CAFE SIERRA	DOC 102	4,000.00	
00000102	01	12/11/2008	020	00001 CAFE SIERRA	ABONO		350.00
Subtotal:	2 d				Saldo:	4,000.00	350.00
13/11/2008	01	13/11/2008	13/12/2008	00001 CAFE SIERRA	DOC 104 MODIFICADO	8,500.00	
00000104	01	13/11/2008	020	00001 CAFE SIERRA	ABONO		8,500.00
Subtotal:	1 d				Saldo:	8,500.00	
17/11/2008	01	17/11/2008	17/12/2008	00004 ACAPEST	DOC 105	7,000.00	
00000105	01	17/11/2008	020	00004 ACAPEST	ABONO		7,000.00
Subtotal:	1 d				Saldo:	7,000.00	
26/11/2008	01	26/11/2008	27/11/2008	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010701 29/11/2008 CAFE SIERRA	1,000.00	
00000107	01	26/11/2008	020	00001 CAFE SIERRA	ABONO		1,000.00
Subtotal:	1 d				Saldo:	1,000.00	
29/11/2008	01	29/11/2008	29/11/2008	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010901 29/11/2008	2,000.00	
00000109	01	29/11/2008	020	00001 CAFE SIERRA	ABONO		2,000.00
Subtotal:	1 d				Saldo:	2,000.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

SUBTOTAL POR CLIENTE

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

MOVIMIENTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

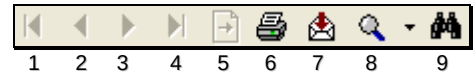
06/12/2008
08:14:21 p.m.

Subtotal por cliente - Del 01/01/2000 al 31/12/2009

Documento	Num Fecha	Vence	Tipo	Descripción del movimiento	Cargos	Abonos
00000094	01	02/12/2008	020	ABONO A FACTURA 0000009401 CAFE SIERRA		1,000.00
00000094	01	02/12/2008	010	FACTURA 0000009401 CAFE SIERRA	3,819.00	
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	DOC 102	4,000.00	
00000102	01	12/11/2008	020	ABONO		350.00
00000102	01	04/12/2008	020	ABONO A FACTURA 0000010201 CAFE SIERRA		400.00
00000102	01	04/12/2008	020	ABONO A FACTURA 0000010201 CAFE SIERRA		300.00
00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	DOC 104 MODIFICADO	8,500.00	
00000106	01	29/11/2008	29/11/2008	CARGO POR FACTURA 0000010601 29/11/2008 CAFE SIERRA	2,000.00	
00000107	01	26/11/2008	27/11/2008	CARGO POR FACTURA 0000010701 29/11/2008 CAFE SIERRA	1,000.00	
00000108	00	01/12/2008	02/12/2008	ANTICIPO 0000010800 CAFE SIERRA	500.00	
00000108	01	01/12/2008	15/01/2009	CARGO POR FACTURA 0000010801 CAFE SIERRA	200.00	
00000108	02	01/12/2008	15/02/2009	CARGO POR FACTURA 0000010802 CAFE SIERRA	200.00	
00000108	03	01/12/2008	15/03/2009	CARGO POR FACTURA 0000010803 CAFE SIERRA	200.00	
00000109	00	02/12/2008	02/12/2008	ANTICIPO 0000010900 CAFE SIERRA	800.00	
00000109	01	02/12/2008	02/01/2009	CARGO POR FACTURA 0000010901 CAFE SIERRA	300.00	
00000109	02	02/12/2008	02/02/2009	CARGO POR FACTURA 0000010902 CAFE SIERRA	300.00	
00000109	03	02/12/2008	02/03/2009	CARGO POR FACTURA 0000010903 CAFE SIERRA	300.00	
Subtotal:	17 d			Saldo:	20,080.00	2,050.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

SUBTOTAL POR TIPO

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

MOVIMIENTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

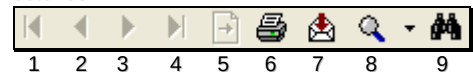
06/12/2008
08:14:41 p.m.

Subtotal por tipo - Del 01/01/2000 al 31/12/2009

Documento	Num Fecha	Vence	Cliente Nombre del Cliente	Descripción	Cargos	Abonos
001 CARGO POR FACTURA	01	02/12/2008	01/01/2009	00001 CAFE SIERRA	FACTURA 0000009401 CAFE SIERRA	3,819.00
00000094	01	02/12/2008	01/01/2009	00001 CAFE SIERRA	DOC 102	4,000.00
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	00001 CAFE SIERRA	DOC 105	7,000.00
00000105	01	17/11/2008	17/12/2008	00004 ACAPEST	CARGO POR FACTURA 0000010501 29/11/2008 CAFE SIERRA	1,000.00
00000106	01	26/11/2008	29/11/2008	00001 CAFE SIERRA	ANTICIPO 0000010600 CAFE SIERRA	500.00
00000107	01	26/11/2008	27/11/2008	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010701 29/11/2008 CAFE SIERRA	1,000.00
00000108	00	01/12/2008	02/12/2008	00001 CAFE SIERRA	ANTICIPO 0000010800 CAFE SIERRA	500.00
00000108	01	01/12/2008	15/01/2009	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010801 CAFE SIERRA	200.00
00000108	02	01/12/2008	15/02/2009	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010802 CAFE SIERRA	200.00
00000108	03	01/12/2008	15/03/2009	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010803 CAFE SIERRA	200.00
00000109	00	02/12/2008	02/12/2008	00001 CAFE SIERRA	ANTICIPO 0000010900 CAFE SIERRA	800.00
00000109	01	02/12/2008	02/01/2009	00001 CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 0000010901 CAFE SIERRA	300.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



TODOS LOS MOVMIENTOS – SUBTOTAL POR DOCUMENTO

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

MOVIMIENTOS 06/12/2008
SISTEMAS SIERRA SA DE CV 08:15:12p.m.

Total documentos - Del 01/01/2000 al 31/12/2009 Cuentas por Cobrar

Documento	Num	Fecha	Vence	Tip	Cliente	Nombre del Cliente	Descripción	Cargos	Abonos
00000000	00	02/12/2008		020	00001	CAFE SIERRA	ABONO A FACTURA 0000000000 CAFE SIERRA		1,000.00
							Saldo:	-1,000.00	1,000.00
00000094	01	02/12/2008	01/01/2009	001	00001	CAFE SIERRA	FACTURA 00000094/01 CAFE SIERRA	3,819.00	
							Saldo:	3,819.00	
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	001	00001	CAFE SIERRA	DOC 102	4,000.00	
00000102	01	12/11/2008		020	00001	CAFE SIERRA	ABONO		350.00
00000102	01	04/12/2008		020	00001	CAFE SIERRA	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA		400.00
00000102	01	04/12/2008		020	00001	CAFE SIERRA	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA		300.00
							Saldo:	2,950.00	1,050.00
00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	002	00001	CAFE SIERRA	DOC 104 MODIFICADO	8,500.00	
							Saldo:	8,500.00	
00000105	01	17/11/2008	17/12/2008	001	00004	ACAFEST	DOC 105	7,000.00	
							Saldo:	7,000.00	
00000106	01	29/11/2008	29/11/2008	001	00001	CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA	2,000.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

RECIBO DE ABONOS

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

sierra 06/12/2008
SISTEMAS SIERRA, S.A DE C.V. 08:15:59p.m.

RECIBI DE:

00001 CAFE SIERRA

LA CANTIDAD DE \$350.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100)

POR CONCEPTO DE ABONO AL DOCUMENTO 00000102 / 01

RECIBI

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

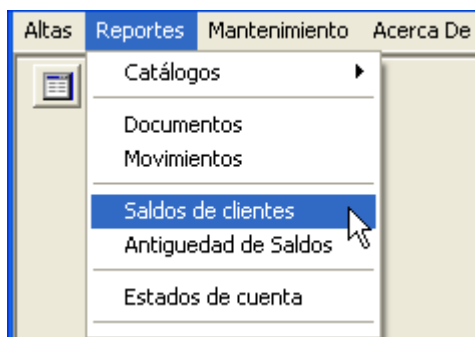


- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



SALDOS DE CLIENTES



- ☐ Clic en Reportes, Salvos de clientes.

Sistema de Cuentas por Cobrar - Consultar Salvos

Cliente	Nombre del cliente	Salvo Inicial	Cargos	Abonos	Salvo Final	%	Salvo Vencido
0000	TRASPASO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0001	CAFE SIERRA	0.00	22,119.00	1,350.00	20,769.00	74.8	3,000.00
0002	EL CACHANILLA SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0003	LOS AUTENTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0004	ACAFEST	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	25.2	0.00
0010	CLIENTE DOLARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0049	COMIDA DE PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0050	MERMA ALIMENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0051	MERMA BEBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00100	VENTAS DEL DIA - INTERFASE ARGUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00999	MERMAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99999	VENTA DE CONTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cli: 12 Salvo Inicial: 0.00 Cargos: 29,119.00 Abonos: 1,350.00 Salvo Final: 27,769.00 Salvo Vencido: 3,000.00

Gpo: Sel: Filtar por Salvo: Cliente De fecha: 12/01/2008 A fecha: 02/12/2008 Búsqueda por nombre del cliente

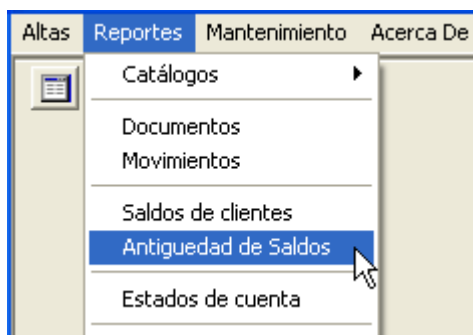
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 1. Insertar (no aplica en esta opción)
 2. Imprimir presupuesto seleccionado.
 3. Imprimir todos los presupuestos.
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
 - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
 - 3.- Imprimir todos los presupuestos.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar reporte por:
 - Grupo,
 - Selección,
 - Salvo,
 - Cliente
 - Fecha, y
 - Descripción.
- ☐ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

REPORTE DE SALDO DE CLIENTES

- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 1. Ir a primera página.
 2. Ir a página anterior.
 3. Ir a página siguiente.
 4. Ir a última página.
 5. Ir a página.
 6. Imprimir informe.
 7. Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 8. Zoom.
 9. Texto de búsqueda.
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



ANTIGÜEDAD DE SALDOS



- Clic en Reportes, Antigüedad de saldos.

Sistema de Cuentas por Cobrar - Consultar Antigüedad de Saldos

Cli	Saldo	%	1 - 30 días	31 - 60 días	61 - 90 días	+ 90 días
00000	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00001	20,769.00	74.8	3,000.00	0.00	0.00	0.00
00002	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00003	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00004	7,000.00	25.2	0.00	0.00	0.00	0.00
00010	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00049	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00050	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00051	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00100	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
00999	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00
99999	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica en esta opción)
 - 2.- Imprimir presupuesto seleccionado.
 - 3.- Imprimir todos los presupuestos.

- En la parte inferior puede filtrar reporte por:
 - **Grupo,**
 - **Selección,**
 - **Saldo,**
 - **Cliente**
 - **Fecha,** y
 - **Descripción.**

- Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

ANTIGÜEDAD DE SALDOS 06/12/2008 08:17:41 p.m.

Del 12/01/2008 al 02/12/2008, Saldo > 0.00

Cli	Saldo	%	1 - 30 días	31 - 60 días	61 - 90 días	+ 90 días
00001	20,769.00	74.8	3,000.00			
00004	7,000.00	25.2				
Total:	27,769.00		3,000.00			

Número actual de página: 1 | Número total de páginas: 1 | Factor de zoom: Ancho de página

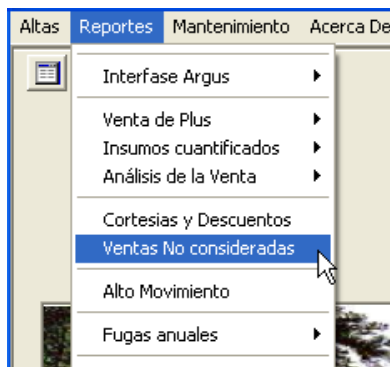
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

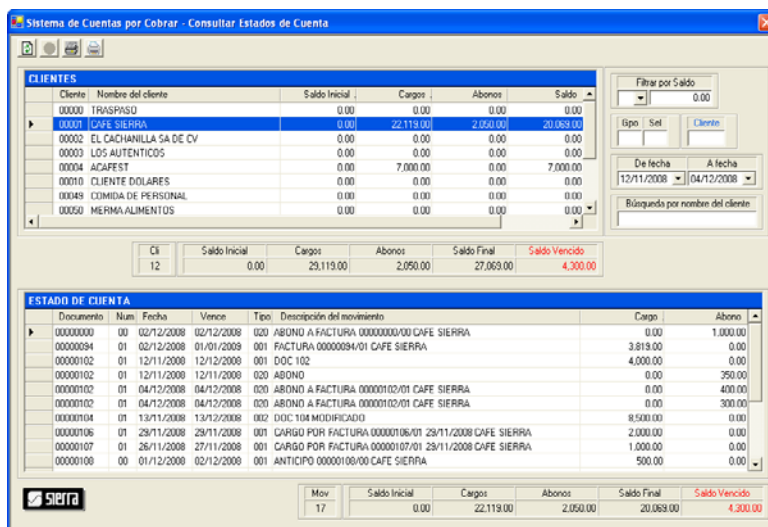
- Clic en para imprimir.



ESTADOS DE CUENTA

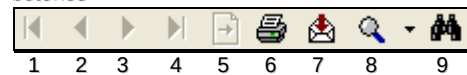


- Clic en Reportes, Estados de cuenta.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar (no disponible)
 - 3.- Imprimir edo de cuenta seleccionado.
 - 4.- Imprimir todos los estados de cuenta.
- Seleccionar estado de cuenta (Clic en cliente), e imprimir.
- En la parte superior puede filtrar reporte por:
 - Grupo,
 - Selección,
 - Saldo,
 - Cliente
 - Fecha, y
 - Descripción.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

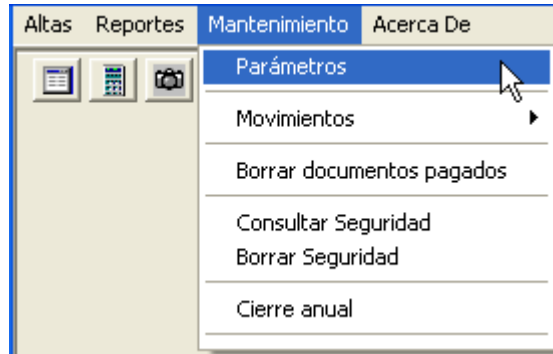


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en  para imprimir.

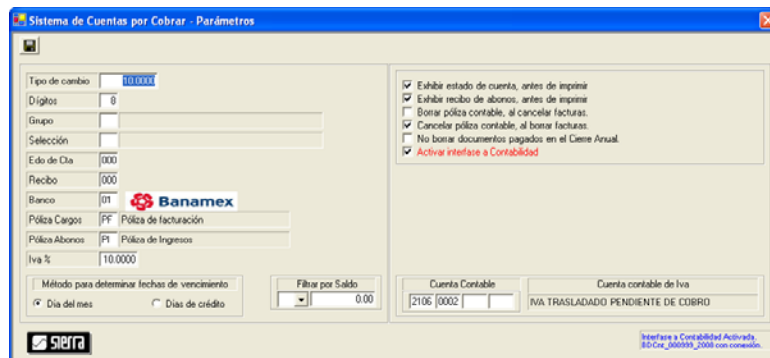


MANTENIMIENTO

PARAMETROS



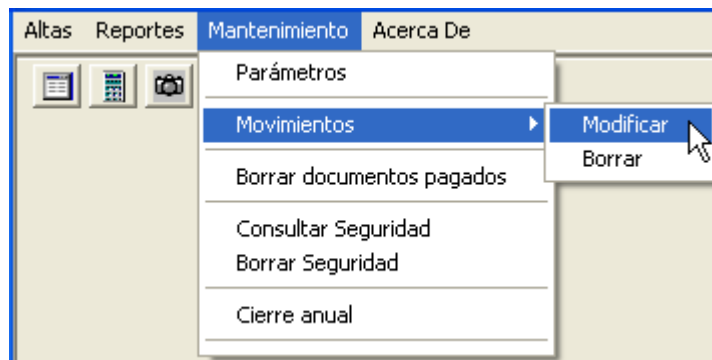
- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ **Nota:** Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

MOVIMIENTOS

MODIFICAR



- ❑ Clic en Mantenimiento, Movimientos, Modificar.



Sistema de Cuentas por Cobrar - Modificar Movimientos

Documento	Num	Cargo	Abono	Fecha	Vencimiento	Dias	Descripción del movimiento
00000102	01	0.00	0.00	04/12/2008	04/12/2008	0	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA

Documento	Num	Fecha	Vencimiento	Cargos	Abonos	Cliente	Nombre del cliente
00000000	00	02/12/2008	02/12/2008	0.00	1,000.00	00001	CAFE SIERRA
00000094	01	02/12/2008	01/01/2009	3,819.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	4,000.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	12/11/2008	12/11/2008	0.00	250.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	04/12/2008	04/12/2008	0.00	400.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	04/12/2008	04/12/2008	0.00	300.00	00001	CAFE SIERRA
00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	8,500.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000105	01	17/11/2008	17/12/2008	7,000.00	0.00	00004	ACAFEST
00000106	01	29/11/2008	29/11/2008	2,000.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000107	01	26/11/2008	27/11/2008	1,000.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000108	01	01/12/2008	01/12/2008	400.00	0.00	00001	CAFE SIERRA

Mov	Cargos	Abonos	Saldo
18	29,119.00	2,050.00	27,069.00

Aplicación	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1102 0001 0001 0001	BANAMEX SA CTA 345615	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA		300.00	0.00
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	ABONO A FACTURA 00000102/01 CAFE SIERRA		0.00	300.00

PI11000014

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Grabar.
 - 5.- Limpiar registro.
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Grabar.
 - 5.- Limpiar registro.
- Solo seleccione el movimiento, modifique y grabe.
- En la parte superior puede filtrar reporte por:
 - Tipo de reporte,
 - Documento,
 - Cliente,
 - Fecha, y
 - Descripción.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

BORRAR

Altas Reportes **Mantenimiento** Acerca De

- Parámetros
- Movimientos **Modificar** **Borrar**
- Borrar documentos pagados
- Consultar Seguridad
- Borrar Seguridad
- Cierre anual

- Clic en Mantenimiento, Movimientos, Borrar.

Sistema de Cuentas por Cobrar - Borrar Movimientos

Documento	Num	Cargo	Abono	Fecha	Vencimiento	Dias	Descripción del movimiento
00000107	01	0.00	0.00	26/11/2008	27/11/2008	1	CARGO POR FACTURA 00000107/01 29/11/2008

Documento	Num	Fecha	Vencimiento	Cargos	Abonos	Cliente	Nombre del cliente
00000000	00	02/12/2008	02/12/2008	0.00	1,000.00	00001	CAFE SIERRA
00000094	01	02/12/2008	01/01/2009	3,819.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	4,000.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	12/11/2008	12/11/2008	0.00	250.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	04/12/2008	04/12/2008	0.00	400.00	00001	CAFE SIERRA
00000102	01	04/12/2008	04/12/2008	0.00	300.00	00001	CAFE SIERRA
00000104	01	13/11/2008	13/12/2008	8,500.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000105	01	17/11/2008	17/12/2008	7,000.00	0.00	00004	ACAFEST
00000106	01	29/11/2008	29/11/2008	2,000.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000107	01	26/11/2008	27/11/2008	1,000.00	0.00	00001	CAFE SIERRA
00000108	01	01/12/2008	01/12/2008	400.00	0.00	00001	CAFE SIERRA

Mov	Cargos	Abonos	Saldo
18	29,119.00	2,050.00	27,069.00

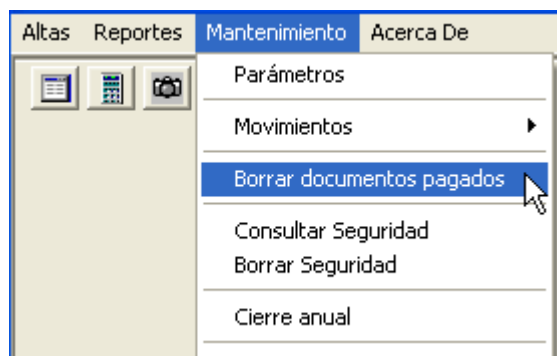
Aplicación	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	CARGO POR FACTURA 00000107/01 29/11/2008 CAFE SI		1,000.00	0.00
2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE D	CARGO POR FACTURA 00000107/01 29/11/2008 CAFE SI		0.00	100.00
4101 0001	ALIMENTOS	CARGO POR FACTURA 00000107/01 29/11/2008 CAFE SI		0.00	900.00

PF11000006

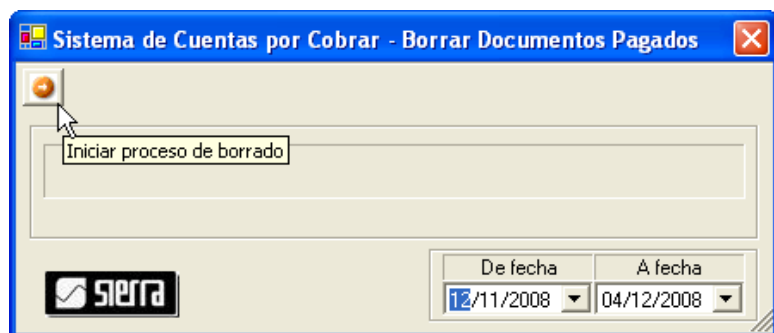
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Limpiar registro.
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Limpiar registro.
- Solo seleccione el movimiento, y borre.
- En la parte superior puede filtrar reporte por:
 - Tipo de reporte,
 - Documento,
 - Cliente,
 - Fecha, y
 - Descripción.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.



BORRAR DOCUMENTOS PAGADOS



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar documentos pagados.

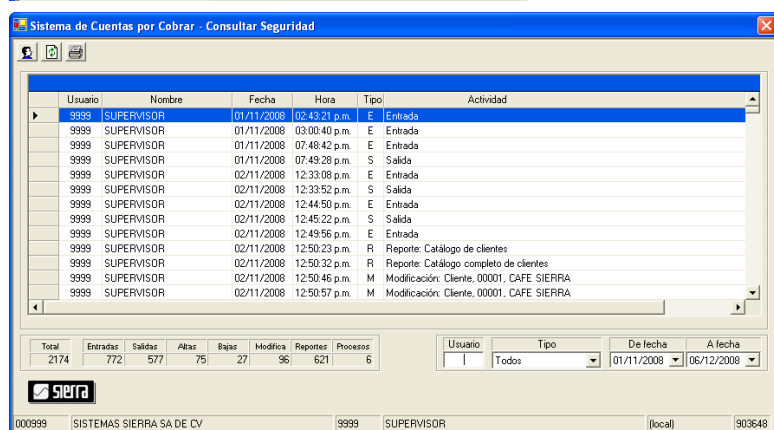
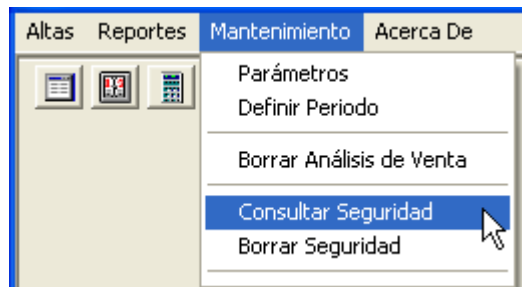


- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.



SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



- ❑ Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.-** Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.-** Fecha y hora de salida.
3. **Altas.-** Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.-** Baja de registros.
5. **Modificaciones.-** Modificación a un registro.
6. **Reportes.-** Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.-** Cierre anual, o borrar seguridad.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

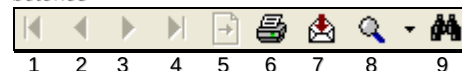
- ❑ Clic en para imprimir.

Filtro de registros por:

- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

- ❑ Clic en para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

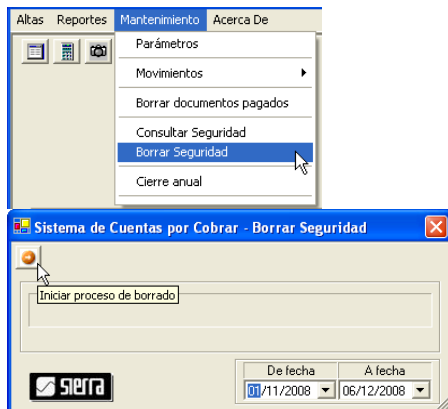
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



BORRAR SEGURIDAD

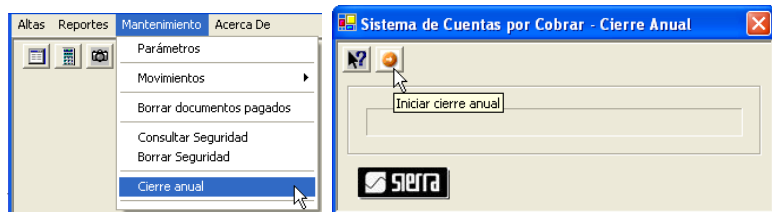
Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



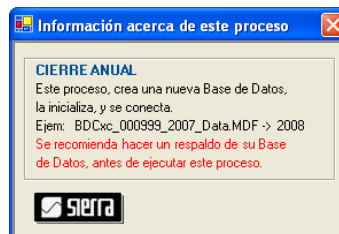
- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

CIERRE ANUAL

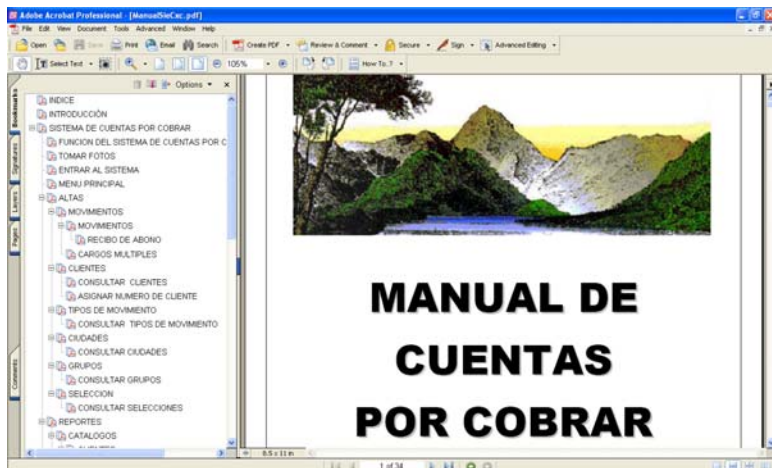
Este proceso, borra todos los documentos pagados (En parámetros puede anular esta opción), y crea una nueva Base de Datos para el año en curso.



- ☐ Clic en Mantenimiento, Cierre anual.
- ☐ Clic en  para iniciar cierre anual.



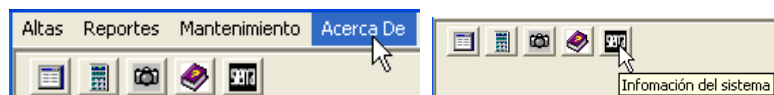
MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en  para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.



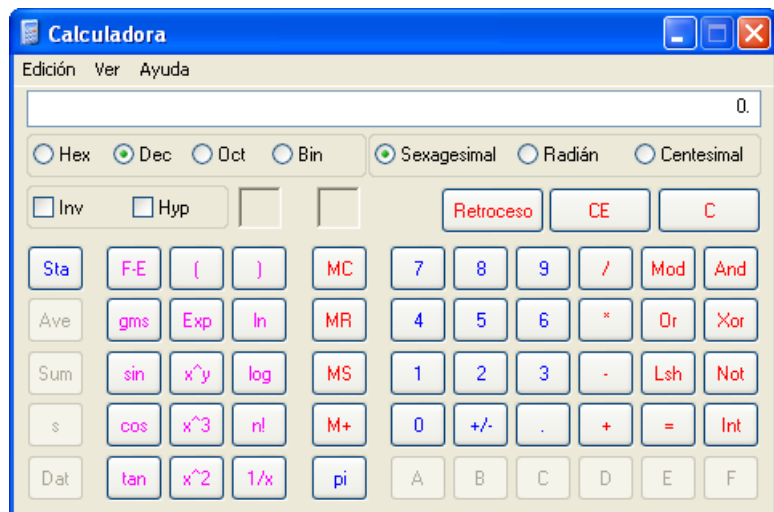
INFORMACION DEL SISTEMA



- Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en Acerca De, o
 - Clic en Información del sistema del menú principal.

- Clic en  para exhibir información del sistema.
- Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas:  sierramxl@prodigy.net.mx
 - Sistemas:  sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte:  sierramxlsosporte@prodigy.net.mx

CALCULADORA



- Clic en  **Calculadora**
- Puede minimizar la calculadora con clic en .
- Puede volver a llamarla con clic en  **Calculadora**.



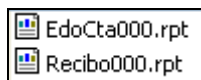
PERSONALIZAR EL FORMATO DEL ESTADO DE CUENTA Y RECIBO

El sistema le permite personalizar su formato de estado de cuenta y recibo.

El sistema incluye 2 tipos formatos:

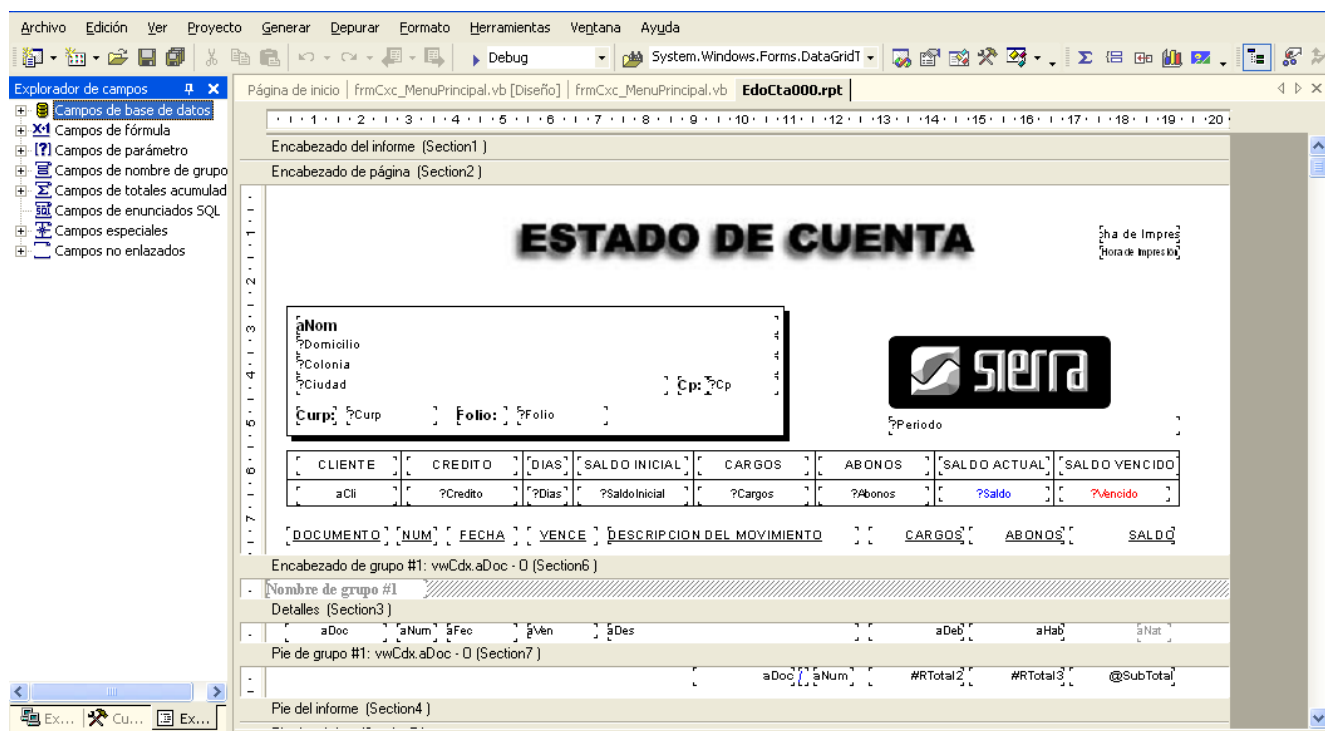
1. **EdoCta000.rpt**.- Formato para estado de cuenta.
2. **Recibo000.rpt**.- Formato para recibo de abono.

DUPLICAR FORMATO ORIGINAL



- ☐ Copie el reporte con otro nombre. **Solo modifique el número.** El nombre debe ser el mismo
- ☐ Renombre la copia con un número de 001 a 999. Ejemplo **EdoCta000.rpt** → **EdoCta001.rpt**. Estos reportes se encuentran en la ruta: **Archivos de programa\Sistemas SIERRA\Cuentas por Cobrar\Reps.**

MODIFIQUE EL REPORTE CON CRYSTAL REPORTS

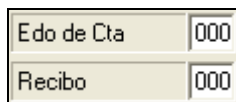


Solo arrastre los campos a la posición deseada; Puede modificar el tipo de letra y el tamaño y borre los campos que no necesite.

NOTA: No debe borrar los campos que inician con (?). Si no los quiere en el documento, solo reduzca el campo al mínimo, o indique en su formato, suprimir.

Los campos que inician con (a), son datos. Los campos que inician con (#) o (@), son operaciones.

MODIFIQUE LA VERSION



- ☐ En **Mantenimiento Parámetros** modifique el número de formato a utilizar.



OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES

Sistema de Cuentas por Cobrar - Imprimir

Informe principal

06/12/2008
08:16:24 p.m.

ESTADO DE CUENTA

CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMAPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI
Cp: 21280

Curp: CURP12345 Folio: A123456

Movimientos del 12/11/2008 al 04/12/2008

CLIENTE	CREDITO	DIAS	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	SALDO VENCIDO
00001	10,000.00	30	0.00	22,119.00	2,050.00	20,069.00	4,300.00

DOCUMENTO	NUM	FECHA	VENCE	DESCRIPCION DEL MOVIMIENTO	CARGOS	ABONOS	SALDO
00000000	00	02/12/2008		ABONO A FACTURA 00000000/00 CAFE SIERRA		1,000.00	
				00000000 / 00		1,000.00	-1,000.00
00000094	01	02/12/2008	01/01/2009	FACTURA 00000094/01 CAFE SIERRA	3,819.00		
				00000094 / 01			3,819.00
00000102	01	12/11/2008	12/12/2008	DOC 102	4,000.00		
00000102	01	12/11/2008		ABONO		350.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)

Imprimir

Impresora:

Nombre: Detectando automáticamente HP LaserJet Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 1200 Series PCL

Ubicación: \\TORRES\\HP\\LaserJ

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 1

☐ Selección

Copias:

Número de copias: 1

1 2 3 1 2 3

Aceptar Cancelar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

-  Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

-  Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.