



MANUAL DE CONTABILIDAD

SISTEMAS SIERRA
SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 03-Jul-2008



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	5
SISTEMA DE CONTABILIDAD	6
FUNCION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	6
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	7
ESTRUCTURA DEL CATALOGO DE CUENTAS	7
CATALOGO DE CUENTAS.....	7
CUENTA DE MAYOR.....	7
ESTRUCTURA DEL RUBRO.....	7
CUENTAS DE ORDEN.....	7
CONCEPTOS IMPORTANTES	8
NATURALEZA DE LA CUENTA.....	8
TIPOS DE POLIZA.....	8
CONCEPTOS DE POLIZA	8
CENTROS DE COSTO.....	8
DEFINIR PARAMETROS INICIALES	8
PERIODO DE OPERACION.....	8
DATOS GENERALES.....	8
CUENTA DE RESULTADOS.....	8
CUENTA DE AJUSTE	8
TIPOS DE CAMBIO.....	8
INTERFASE DE VENTAS.....	8
ALTAS	9
POLIZAS.....	9
MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA	9
DUPLICAR UNA POLIZA	10
CUENTAS CONTABLES	10
ASIGNAR CENTROS DE COSTO (> DE 10)	11
TIPOS DE POLIZA.....	11
CONCEPTOS DE POLIZA	11
CENTROS DE COSTO.....	12
REPORTES PERSONALIZADOS	12
POLIZAS PROTOTIPO.....	12
REPORTES	13
CATALOGO DE CUENTAS.....	13
CATALOGO COMPLETO	13
SOLO MAYORES	14
DE MAYORES A SUBCUENTA 1	15
DE MAYORES A SUBCUENTA 2	15
DE MAYORES A SUBCUENTA 3	16
TIPOS DE POLIZA.....	17
CENTROS DE COSTO.....	18
CONCEPTOS DE POLIZA	19
REPORTES PERSONALIZADOS	20
POLIZAS PROTOTIPO.....	21
DIARIO GENERAL.....	22
BALANZA DE COMPROBACION.....	23



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	24
AUTOMATICO	24
PERSONALIZADO	25
ESTADO DE RESULTADOS	26
MENSUAL	26
ANUAL (Opción dólares)	27
POLIZAS.....	28
UNA SOLA POLIZA	28
TODAS LAS POLIZAS DETALLE	29
TODAS LAS POLIZAS RESUMEN	30
AUXILIARES	31
RELACION DE AUXILIARES.....	32
UNA RELACION	32
TODO EL CATALOGO	33
SALDOS POR DIA.....	34
MOVIMIENTOS POR CUENTA.....	35
CENTROS DE COSTO.....	36
REPORTES PERSONALIZADOS	37
MANTENIMIENTO	38
PARAMETROS	38
DEFINIR PERIODO	38
AUDITAR MES	39
DATOS GENERALES	39
CUENTA DE RESULTADOS	40
CUENTA DE AJUSTE	40
TIPOS DE CAMBIO	41
POLIZAS.....	42
MODIFICAR POLIZAS	42
MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA	42
BORRAR POLIZAS	43
CANCELAR POLIZAS	43
CREAR POLIZAS PROTOTIPO	44
MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA PROTOTIPO	44
CREAR POLIZA DE SALDOS INICIALES	45
CREAR REPORTES	46
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	46
ESTADO DE RESULTADOS	47
REPORTES PERSONALIZADOS	48
INTERFASE DE VENTAS	49
DEFINIR INTERFASE DE VENTAS	49
DEFINIR PARAMETROS DE INTERFASE DE VENTAS	49
DEFINIR CARPETA DE VENTAS	50
DEFINIR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS	50
CONSULTAR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS	52
CONSULTAR INTERFASE DE VENTAS	53
DIAS REGISTRADOS	53
SEGURIDAD	54
CONSULTAR SEGURIDAD	54
BORRAR SEGURIDAD.....	55
CIERRE ANUAL	55
MANUAL DEL USUARIO	55
INFORMACION DEL SISTEMA	56



CALCULADORA	56
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES	57



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



SISTEMA DE CONTABILIDAD

FUNCION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

La función esencial del **sistema de Contabilidad** es, mostrar la situación financiera de la empresa.

ENTRAR AL SISTEMA



- ☐ Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- ☐ Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- ☐ **NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- ☐ Seleccione la empresa y clic en



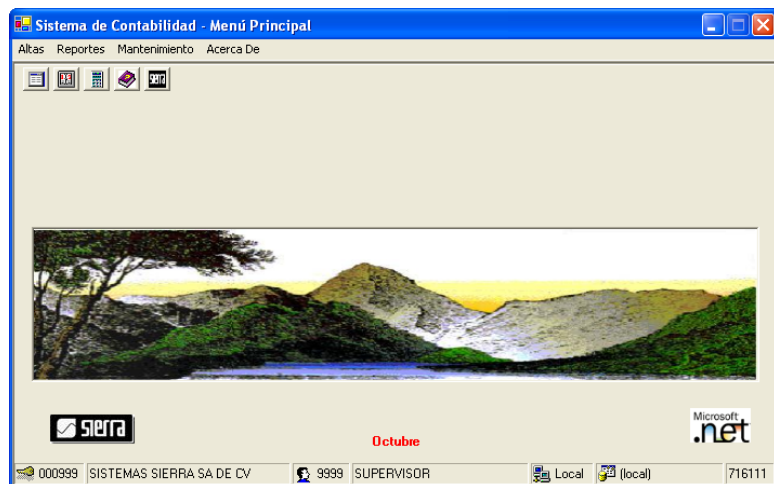
- ☐ Clic en . Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- ☐ Ingresar su número de usuario, contraseña y
- ☐ **NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el [Sistema de Seguridad](#).



MENU PRINCIPAL



- ❑ El sistema exhibe el menú principal.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Capturar pólizas.
 - 2.- Definir período de operación.
 - 3.- Calculadora.
 - 4.- Manual del usuario.
 - 5.- Información del sistema.
- ❑ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- ❑ Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra,** **empresa,** **número y nombre de usuario,** **servidor,** y **licencia PC autorizados.**

ESTRUCTURA DEL CATALOGO DE CUENTAS

CATALOGO DE CUENTAS

Es muy importante la definición de la estructura del catálogo de cuentas, ya que es la manera como se va a obtener la información.

Este catálogo tiene una estructura de 4 niveles de información de 4 dígitos ; es decir su capacidad máxima es de **9999 9999 9999 9999**. Los primeros 4 dígitos representan la cuenta de **mayor** y los siguientes niveles la **subcuenta1**, **subcuenta2** y **subcuenta3**.

No es necesario utilizar los 4 niveles, pero si al menos el primer nivel de **subcuenta**.

NOTA: Debe ser una estructura jerárquica, es decir, un nivel inferior no puede existir sin su superior.

CUENTA DE MAYOR

El primer dígito indica el rubro (activo, pasivo, capital, ...), el segundo la sección (circulante, fijo, diferido,...), y los últimos 2 la cuenta de mayor. Ejemplo:

- **1102 0001 0001 0002**
- **1102** BANCOS
 - **0001** MATRIZ
 - **0001** MONEDA NACIONAL
 - **0002** BANAMEX CTA 12345-3

ESTRUCTURA DEL RUBRO

El rubro, o primer dígito de la cuenta contable **debe ser:**

- **1** ACTIVO
- **2** PASIVO
- **3** CAPITAL
- **4** RESULTADO ACREEDOR (INGRESOS)
- **5** RESULTADO DEUDOR (EGRESOS)

CUENTAS DE ORDEN

Normalmente se le asigna el rubro **6**.



CONCEPTOS IMPORTANTES

NATURALEZA DE LA CUENTA

- Debe definirse correctamente la naturaleza de la cuenta de mayor, ya que es esencial para la presentación de los reportes.
- La naturaleza solo puede ser: **Deudor** o **Acreedor**.

TIPOS DE POLIZA

- Defina los tipos de póliza si quiere clasificar sus pólizas. Si no desea clasificarlas, solo defina un solo tipo.
- Los tipos de póliza: **PA** (Póliza de Saldos iniciales o apertura), y **PV** (Póliza de venta diaria), son tipos reservados por el sistema.
- Este campo es de 2 caracteres. Una sugerencia es: **PD**=póliza de diario, **PC**=Póliza de costos, **PI**=Póliza de ingresos, **PE**=Póliza de egresos, **PG**=Póliza de gastos, ...
- Cada tipo de póliza utiliza un folio único de 6 dígitos, que inicia en **000001** cada mes. Ejem: **PD000025**.

CONCEPTOS DE POLIZA

- Son conceptos opcionales, que se insertan al capturar la póliza, de esta manera se ahorra tiempo al capturar el concepto de la póliza.

CENTROS DE COSTO

- Es una manera de agrupar cuentas contables de diferentes secciones del catálogo de cuentas. Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el reporte tenga sentido.

DEFINIR PARAMETROS INICIALES

PERIODO DE OPERACION

- Por control, y evitar errores, el sistema controla la captura de las pólizas por períodos.
- Cada período significa el mes de operación.
- El sistema verifica que la fecha de las pólizas a capturar, sean del período seleccionado.

DATOS GENERALES

- Dar de alta los datos generales de la empresa. Estos datos se imprimen en el encabezado de los reportes.
- Estos datos son dirección fiscal, colonia, ciudad y registro federal de causantes.

CUENTA DE RESULTADOS

- Es importante definir la cuenta de resultados, para que el sistema exhiba el resultado en esta cuenta.

CUENTA DE AJUSTE

- **El sistema no permite el alta de pólizas descuadradas**, por lo cual es importante definir la cuenta de ajuste, para cuadrar una póliza que posteriormente será modificada.

TIPOS DE CAMBIO

- Cada mes debe definir el tipo de cambio promedio, si desea ver los estados financieros en dólares.

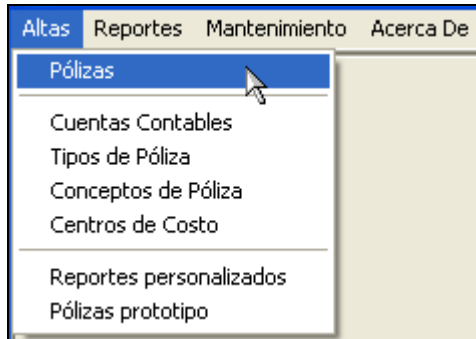
INTERFASE DE VENTAS

- Debe definir los parámetros de interfase de ventas si va a utilizar esta opción.
- Esta opción lee las ventas del servidor de puntos de venta Argus, crea y registra la póliza automáticamente.
- Debe definir la póliza prototipo de venta. Esta póliza es tipo **PV**.

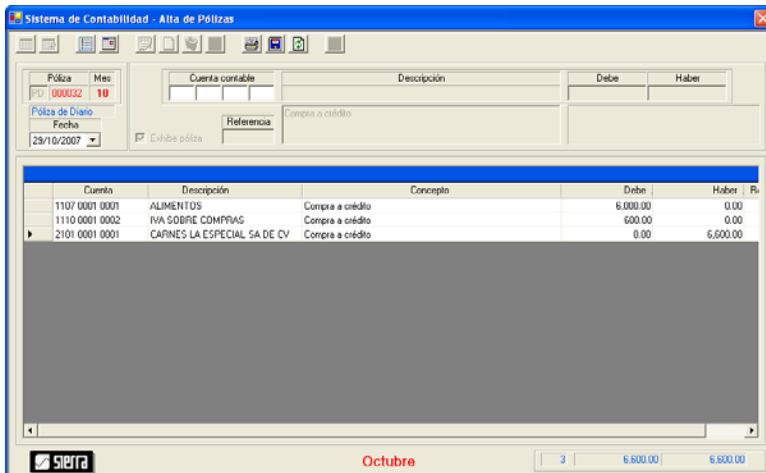


ALTAS

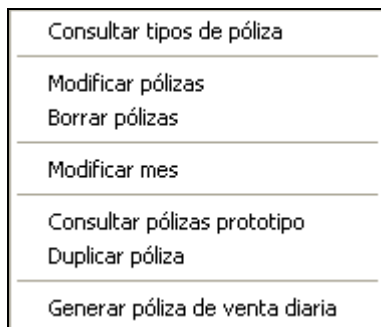
POLIZAS



- ☐ Clic en Altas Pólizas.



- ☐ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tipos de póliza.
 - 2.- Alta de tipos de póliza.
 - 3.- Consultar catálogo de cuentas.
 - 4.- Alta de cuentas contables.
 - 5.- Consultar conceptos.
 - 6.- Alta de conceptos.
 - 7.- Borrar concepto.
 - 8.- Cancelar movimiento contable.
 - 9.- Imprimir y grabar póliza.
 - 10.- Solo grabar póliza.
 - 11.- Nueva póliza.
 - 12.- Cuadrar póliza con cuenta de ajuste.
- ☐ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
- Solo posicione el curso y arrastre
- ☐ Indicar el número de póliza, o clic derecho en campo Tipo de póliza, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ☐ El menú contextual son acceso rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.



MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA

Cada movimiento de la póliza es grabado automáticamente al capturar el **Debe** o **Haber**. Para modificar debe hacer clic en el movimiento deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
2101 0001 0001	CARINES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00



Cuenta contable	Descripción	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	6,000.00	0.00
Referencia: Compra a crédito		ALMACEN MATRIZ	

Exhibe póliza

Modifique cualquier campo del movimiento contable y borrar, o grabar.
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **Debe** o **Haber**, o solo dar enter.

DUPLICAR UNA POLIZA

El sistema le permite duplicar una póliza anteriormente capturada, o llamarla para modificarla.

Sistema de Contabilidad - Consultar Pólizas

Póliza	Fecha	Debe	Haber
PD000030	01/10/2007	101,000.00	101,000.00
PD000031	01/10/2007	104,000.00	104,000.00
PV000006	04/10/2007	73,008.88	73,008.88
PD000003	05/10/2007	6,600.00	6,600.00
PD000004	05/10/2007	1,100.00	1,100.00
PD000005	05/10/2007	3,000.00	3,000.00

Movimientos de la póliza PD000003

Cuenta	Nombre	Descripción	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00

Sierra Octubre Impresión 30/11/2007 Búsqueda por póliza

- ❑ Clic derecho en campo Tipo de póliza y se exhibe el menú contextual.



- ❑ Clic en
- ❑ Clic en póliza seleccionada.
- ❑ Se exhibe la póliza para grabar o modificar.

CUENTAS CONTABLES

Sistema de Contabilidad - Alta de Cuenta Contable

Cuenta contable: 1102 0001 0001 0001

Descripción: BANAMEX CTA 34561-5

Centros de costo: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Clave	Centros de costo
001	Iva acreditable
002	Iva trasladable
003	Centro de costo 003
005	Centro de costo 005

Sierra

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar catálogo de cuentas.
 - 2.- Grabar la cuenta.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar la cuenta.
 - 5.- Alta de centros de costo.
 - 6.- Asignar centros de costo (> de 10).
- ❑ Puede asignar el centro de costos, seccionando el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.



ASIGNAR CENTROS DE COSTO (> DE 10)

Sistema de Contabilidad - Asignar centros de costo a cuenta contable

1102 0001 0001 0001 BANAMEX CTA 34561-5

001	011	021	031	041	051	061	071	081	091
002	012	022	032	042	052	062	072	082	092
003	013	023	033	043	053	063	073	083	093
004	014	024	034	044	054	064	074	084	094
005	015	025	035	045	055	065	075	085	095
006	016	026	036	046	056	066	076	086	096
007	017	027	037	047	057	067	077	087	097
008	018	028	038	048	058	068	078	088	098
009	019	029	039	049	059	069	079	089	099
010	020	030	040	050	060	070	080	090	100

Clave Centros de costo

001	Iva acreditable
002	Iva trasladable
003	Centro de costo 003
005	Centro de costo 005

- El sistema permite asignar hasta 100 centros de costo por cuenta contable.
- En la parte superior se exhibe el botón.



1 Alta de centros de costo.

- Puede asignar el centro de costos, seccionando el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.

TIPOS DE POLIZA

Sistema de Contabilidad - Alta de Tipos de Póliza

Tipo de póliza PD

Descripción Póliza de Diario

PA póliza de apertura o saldos iniciales

PV póliza de venta diaria Interfase ventas

- En la parte superior se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tipos de póliza.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- Los tipos de póliza: **PA** (Póliza de Saldos iniciales o apertura), y **PV** (Póliza de venta diaria), son tipos reservados por el sistema.
- Este campo es de 2 caracteres. Una sugerencia es: **PD**=póliza de diario, **PC**=Póliza de costos, **PI**=Póliza de ingresos, **PE**=Póliza de egresos, **PG**=Póliza de gastos, ...
- Cada tipo de póliza utiliza un folio único de 6 dígitos, que inicia en **000001** cada mes. Ejem: **PD000025**.

CONCEPTOS DE POLIZA

Sistema de Contabilidad - Alta de Conceptos de Póliza

Concepto 005

Descripción Anticipo de clientes

- En la parte superior se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar conceptos de póliza.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- Son conceptos opcionales, que se insertan al capturar la póliza, de esta manera se ahorra tiempo al capturar el concepto de la póliza.



CENTROS DE COSTO

Sistema de Contabilidad - Alta de Centros de Costo

Centro de costo: 001

Descripción: Iva acreditable

sierra

- En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar centros de costo.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- Es una manera de agrupar cuentas contables de diferentes secciones del catálogo de cuentas.
- Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el centro de costos tenga sentido.

REPORTES PERSONALIZADOS

Sistema de Contabilidad - Alta de Reportes Personalizados

Reporte: 001

Descripción: DETERMINACION DE IVA

sierra

- En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar reportes personalizados.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- Son reportes definidos por el usuario.

POLIZAS PROTOTIPO

Sistema de Contabilidad - Alta de Pólizas Prototipo

Póliza: 003 Tipo: FV Póliza de Ventas

Descripción: POLIZA DE VENTA DIARIA

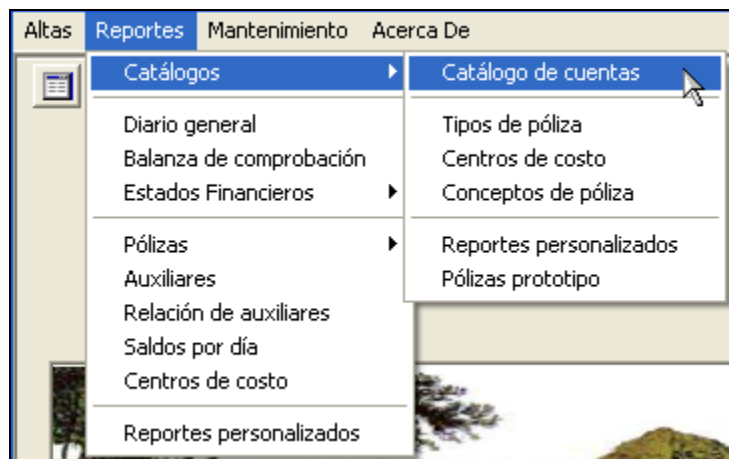
sierra

- En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar reportes personalizados.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.

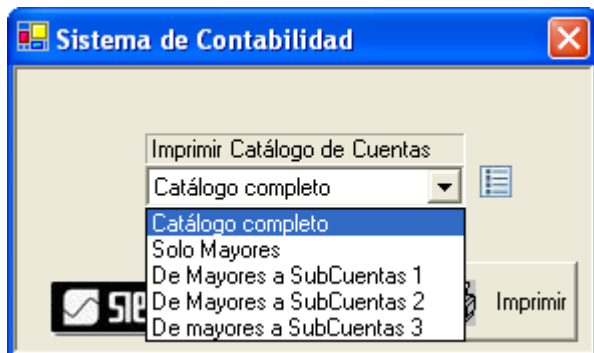


REPORTES

CATALOGO DE CUENTAS

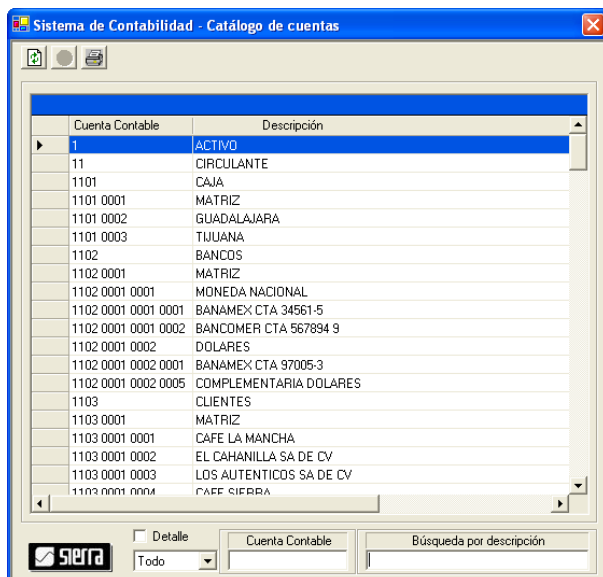


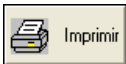
- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Catálogo de cuentas.
- ☐ El sistema exhibe un menú de opciones de catálogo de cuentas.



- ☐ Menú de opciones de catálogo de cuentas.

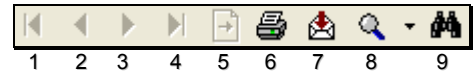
CATALOGO COMPLETO



- ☐ Clic en  Imprimir
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Cuenta contable,
 - o Por descripción,
 - o Imprimir detalle, y
 - o Balance o resultados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

SOLO MAYORES

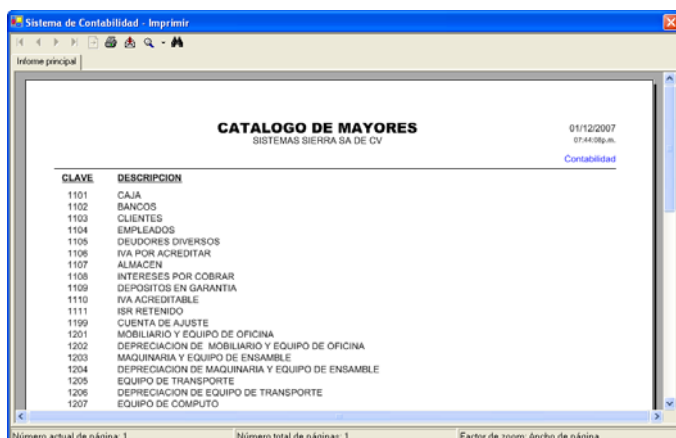


- Clic en  Imprimir

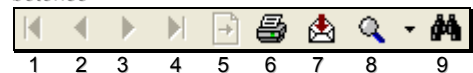
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Cuenta contable,
 - Por nombre, y
 - Balance o resultados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

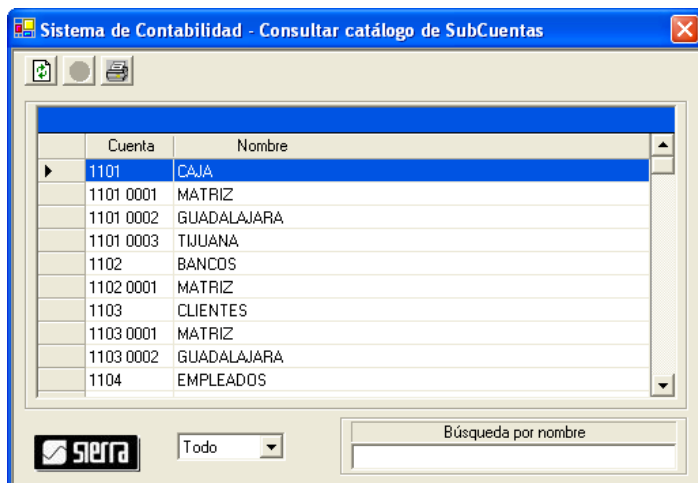


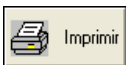
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

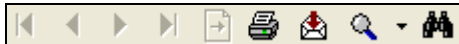


DE MAYORES A SUBCUENTA 1



- ☐ Clic en  Imprimir
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Cuenta contable,
 - o Por nombre, o
 - o Balance o resultados.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.

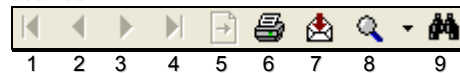
DE MAYORES A SUBCUENTA 2



- ☐ Clic en  Imprimir
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Cuenta contable,
 - o Por nombre, y
 - o Balance o resultados.



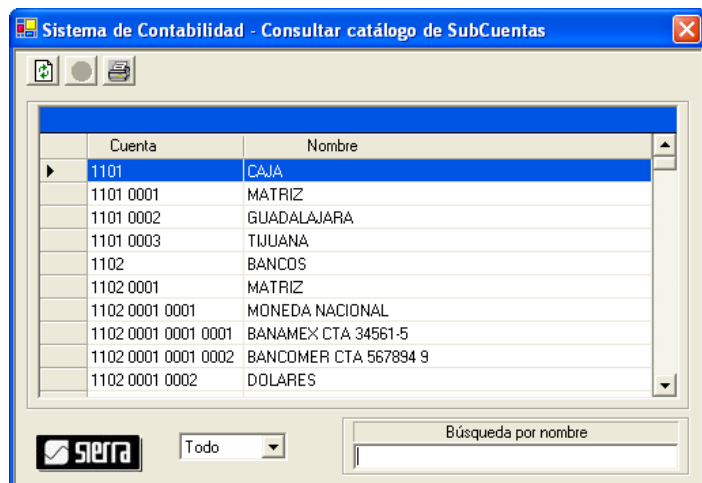
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

DE MAYORES A SUBCUENTA 3



- Clic en Imprimir

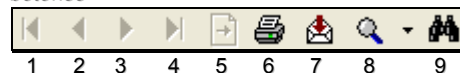
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Cuenta contable,
 - Por nombre, y
 - Balance o resultados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

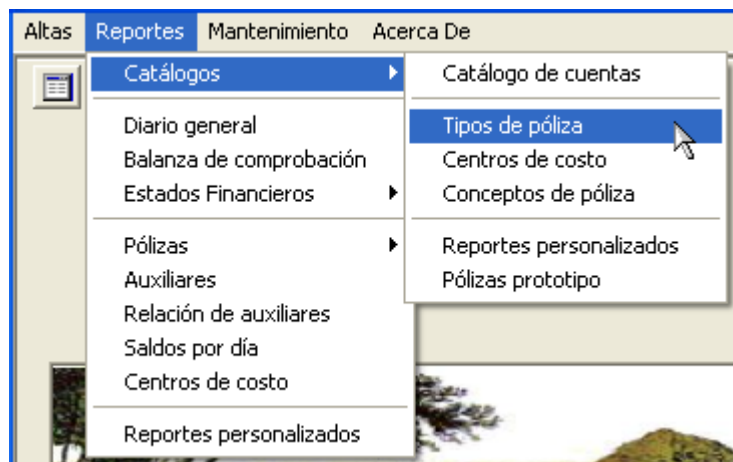


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

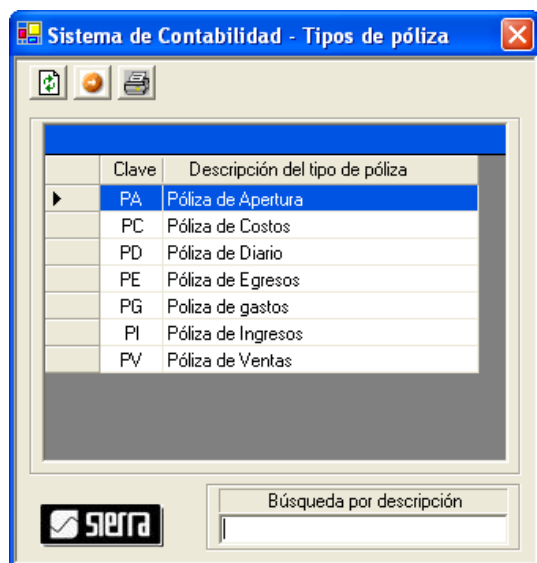
- Clic en para imprimir.



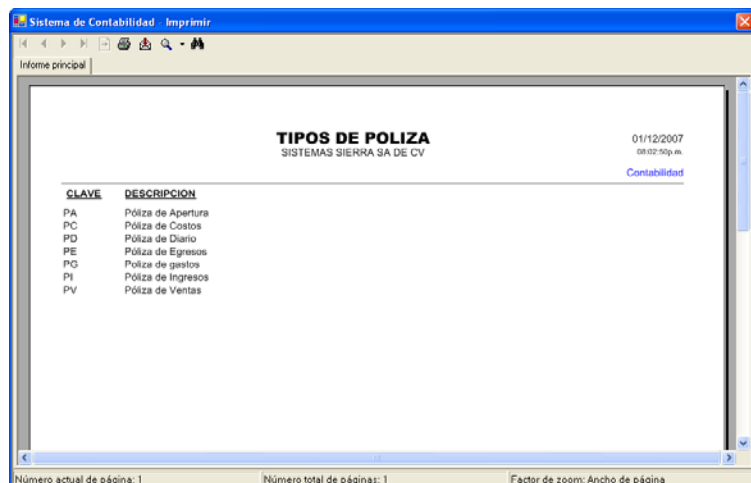
TIPOS DE POLIZA

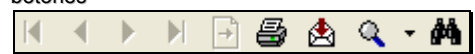


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, y Tipos de póliza.
- ❑ Los tipos de póliza: **PA** (Póliza de Saldos iniciales o apertura), y **PV** (Póliza de venta diaria), son tipos reservados por el sistema.
- ❑ Este campo es de 2 caracteres. Una sugerencia es: **PD**=póliza de diario, **PC**=Póliza de costos, **PI**=Póliza de ingresos, **PE**=Póliza de egresos, **PG**=Póliza de gastos, ...
- ❑ Cada tipo de póliza utiliza un folio único de 6 dígitos, que inicia en **000001** cada mes. Ejem: **PD000025**.



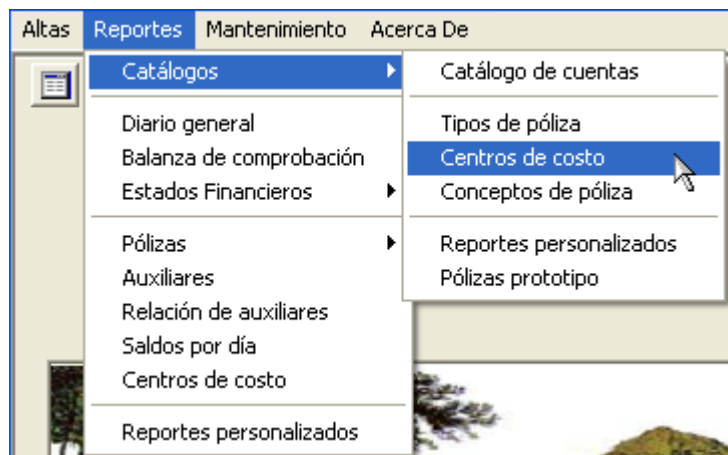
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



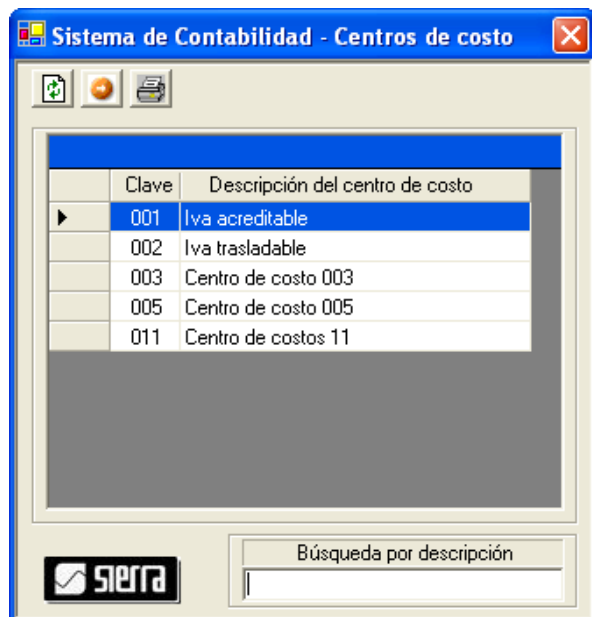
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



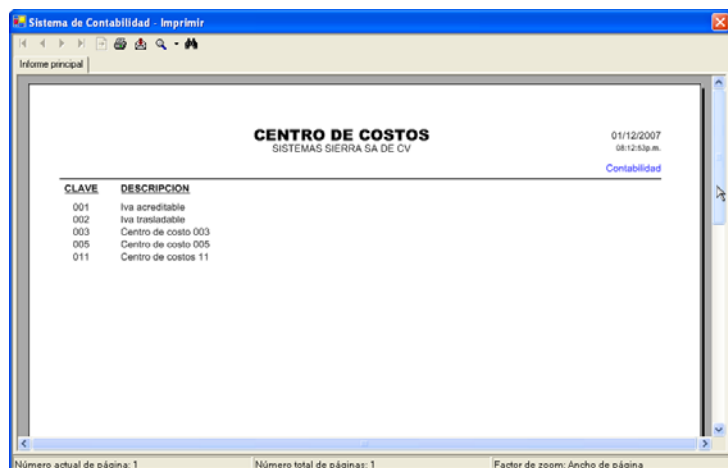
CENTROS DE COSTO



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, y Centros de costo.
- ❑ Es una manera de agrupar cuentas contables de diferentes secciones del catálogo de cuentas. Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el reporte tenga sentido.
- ❑ Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el centro de costos tenga sentido.



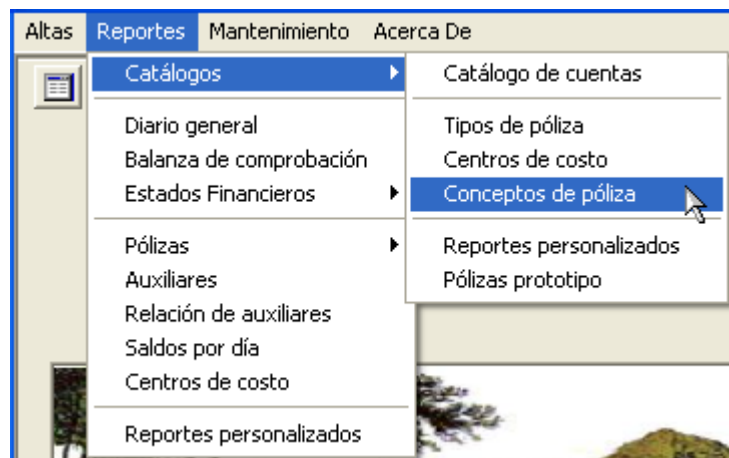
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



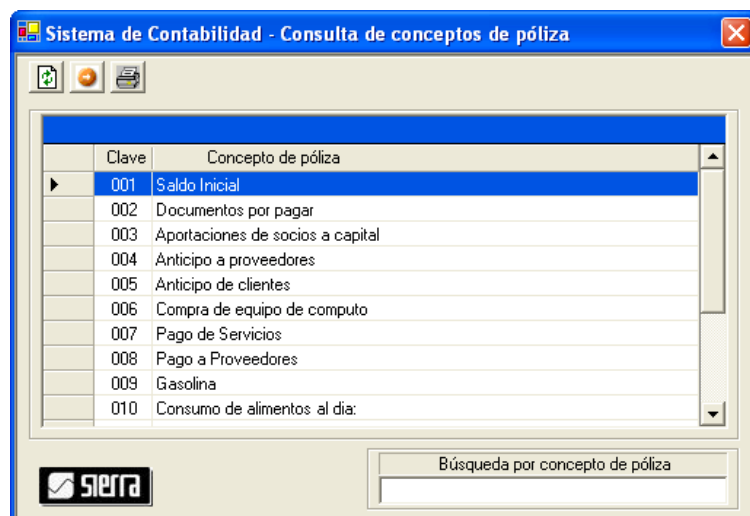
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



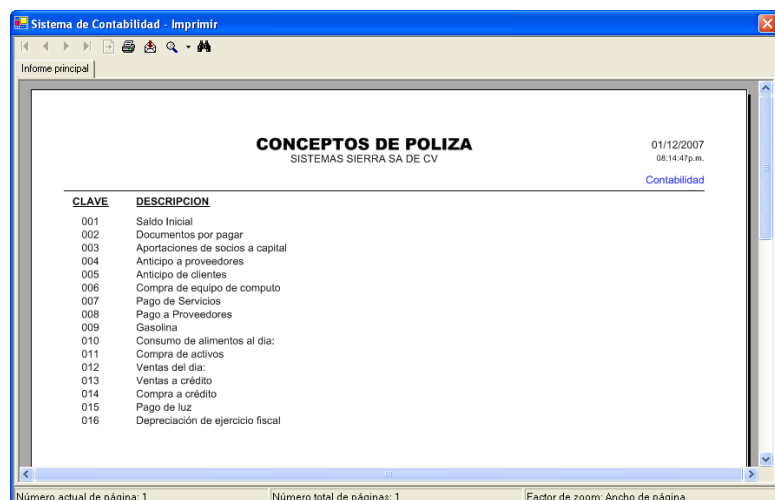
CONCEPTOS DE POLIZA



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, y Conceptos de póliza.
- ❑ Son conceptos opcionales, que se insertan al capturar la póliza, de esta manera se ahorra tiempo al capturar el concepto de la póliza.
- ❑ Agiliza la captura de una póliza.



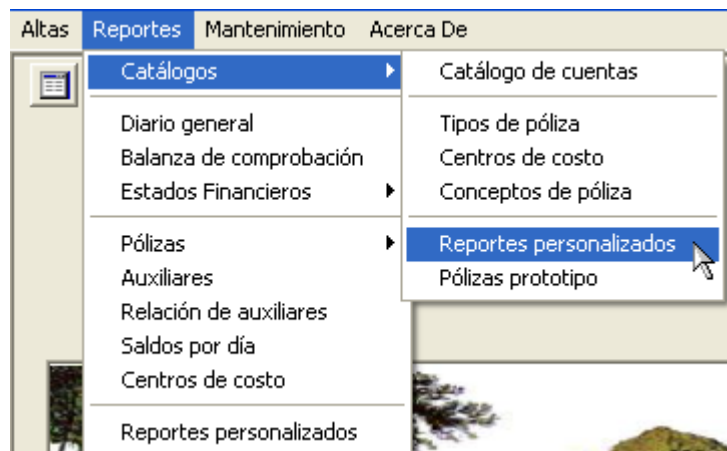
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhíbe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



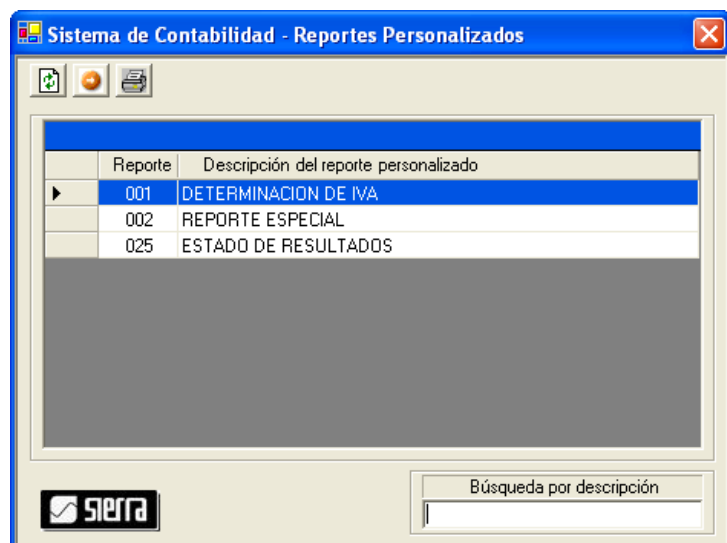
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



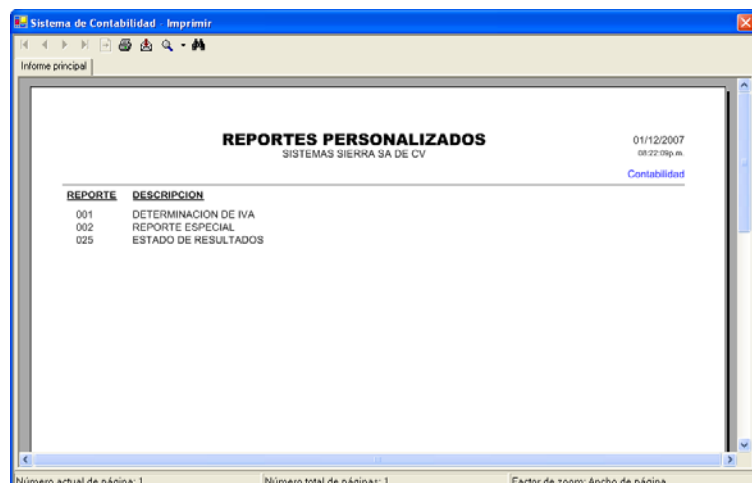
REPORTES PERSONALIZADOS



- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Reportes personalizados.
- ☐ Son reportes definidos por el usuario



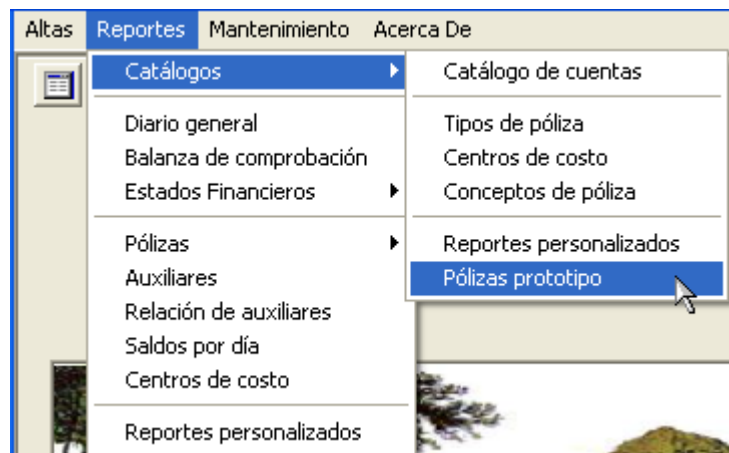
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



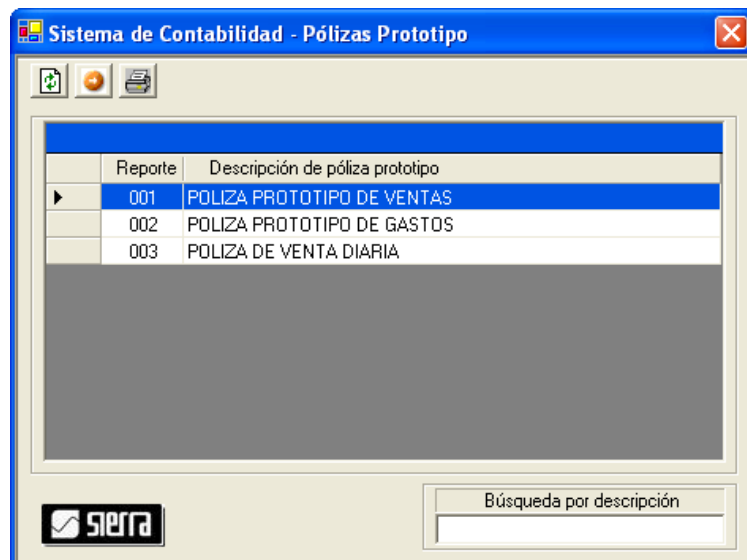
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



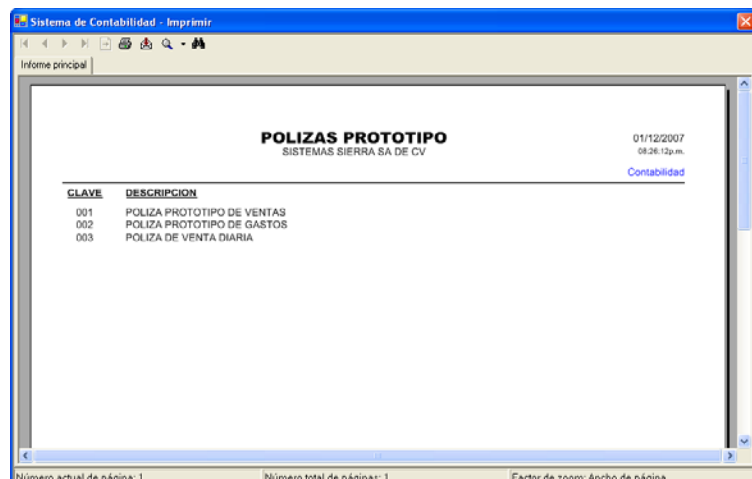
POLIZAS PROTOTIPO

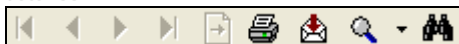


- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Pólizas prototipo.
- ☐ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



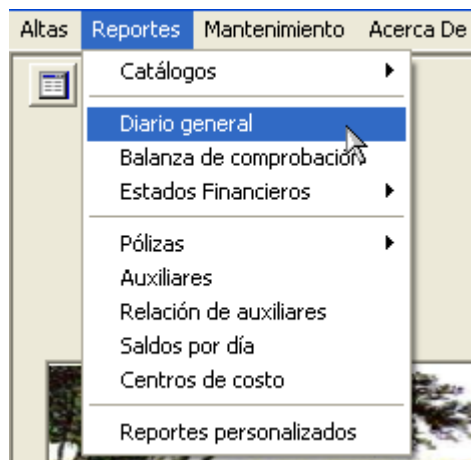
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



DIARIO GENERAL



- Clic en Reportes, y Diario general

Sistema de Contabilidad - Imprimir Diario General

Fecha	Póliza	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
01/10/2007	PD000030	1107 0001 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	101,000.00	0.00
01/10/2007	PD000031	5102 0001	C.F.E.	Consumo cfe	104,000.00	0.00
01/10/2007	PD000031	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Consumo cfe	0.00	104,000.00
04/10/2007	PV000006	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Venta del día 04/10/2007	65,768.53	0.00
04/10/2007	PV000006	1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Venta del día 04/10/2007	6,269.00	0.00
04/10/2007	PV000006	5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Venta del día 04/10/2007	883.05	0.00
04/10/2007	PV000006	2107 0001	IVA TRASLADADO POR DESC S/V	Venta del día 04/10/2007	88.30	0.00
04/10/2007	PV000006	4101 0005	INGRESO POR VENTAS	Venta del día 04/10/2007	0.00	66,371.71
04/10/2007	PV000006	2106 0001	IVA TRASLADADO COBRADO	Venta del día 04/10/2007	0.00	6,067.26
04/10/2007	PV000006	2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE DE	Venta del día 04/10/2007	0.00	569.91
05/10/2007	PD000003	1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
05/10/2007	PD000003	1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
05/10/2007	PD000003	2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00
05/10/2007	PD000004	5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00
05/10/2007	PD000004	1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00
05/10/2007	PD000004	2106 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00

Mes: Octubre Impresión: 01/12/2007 Rango: 74 Debe: 648,155.47 Haber: 648,155.47

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Imprimir.
- Cada botón realiza una función diferente.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por rango de meses, y
 - Póliza.
- Puede modificar la fecha de impresión.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

DIARIO GENERAL

01/12/2007 08:42:04p.m. Folio: 1 Octubre 2007 Contabilidad

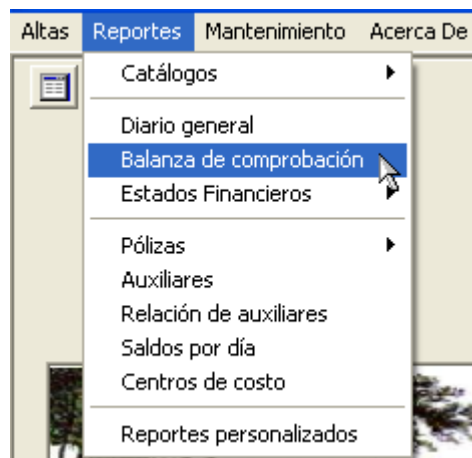
CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	DEBE	HABER	REF
Póliza: PD000030	01/10/2007				
5101 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	101,000.00	0.00	
1107 0001 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	0.00	101,000.00	
2m		Total Póliza:	101,000.00	101,000.00	
Póliza: PD000031	01/10/2007				
5102 0001	C.F.E.	Consumo cfe	104,000.00	0.00	
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Consumo cfe	0.00	104,000.00	
2m		Total Póliza:	104,000.00	104,000.00	
Póliza: PV000006	04/10/2007				
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Venta del día 04/10/2007	65,768.53	0.00	
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Venta del día 04/10/2007	6,269.00	0.00	
5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Venta del día 04/10/2007	883.05	0.00	
2107 0001	IVA TRASLADADO POR DESC S/VTA	Venta del día 04/10/2007	88.30	0.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Cada botón realiza una función diferente.
- Clic en  para imprimir.



BALANZA DE COMPROBACION



- ❑ Clic en Reportes, y Balanza de comprobación.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Balanza de Comprobación

Cuenta	Descripción	Debe	Haber	Debe	Haber
1102	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	BANCOS	13,500.00	0.00	353,011.84	106,800.00
1103	CLIENTES	555,000.00	0.00	37,521.54	4,000.00
1104	EMPLEADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1105	DEUDORES DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1106	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1107	ALMACEN	257,300.00	0.00	16,000.00	104,000.00
1108	INTERESES POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1109	DEPOSITOS EN GARANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1110	IVA ACREDITABLE	65,600.00	0.00	1,700.00	0.00
1111	ISR RETENIDO	0.00	0.00	0.00	0.00
1201	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00	15,000.00	0.00
1202	DEPRECIACION DE MOBILIARIO	0.00	0.00	0.00	5,500.00
1203	MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSA	0.00	0.00	0.00	0.00
1204	DEPRECIACION DE MAQUINARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1205	EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
1206	DEPRECIACION DE EQUIPO DE T	0.00	0.00	0.00	0.00
1207	EQUIPO DE COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00
1208	DEPRECIACION DE EQUIPO DE E	0.00	0.00	0.00	0.00

Saldo Inicial: 1,300,100.00 Movimientos: 648,155.47 Saldo Final: 1,723,726.30

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 1. Exhibe todo.
 2. Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

BALANZA DE COMPROBACION 01/12/2007 08:44:24p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

CUENTA	NOMBRE	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1101	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	BANCOS	13,500.00	0.00	353,011.84	106,800.00	259,711.84	0.00
1103	CLIENTES	555,000.00	0.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54	0.00
1104	EMPLEADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1105	DEUDORES DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1106	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1107	ALMACEN	257,300.00	0.00	16,000.00	104,000.00	269,300.00	0.00
1108	INTERESES POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1109	DEPOSITOS EN GARANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1110	IVA ACREDITABLE	65,600.00	0.00	1,700.00	0.00	67,300.00	0.00
1111	ISR RETENIDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
1202	DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00
1203	MAQUINARIA Y EQUIPO DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1204	DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

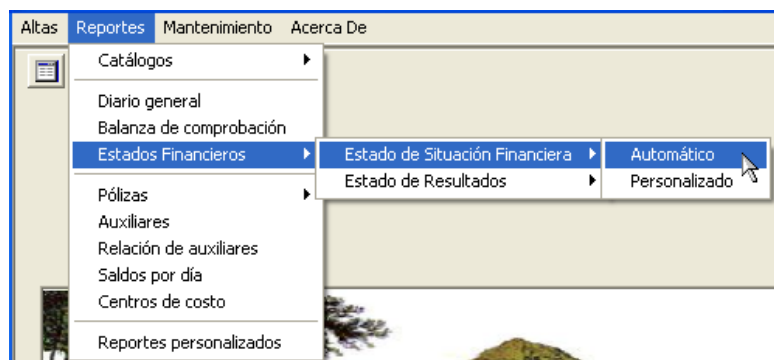
Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 1. Ir a primer página.
 2. Ir a página anterior.
 3. Ir a página siguiente.
 4. Ir a última página.
 5. Ir a página.
 6. Imprimir informe.
 7. Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 8. Zoom.
 9. Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ Clic en  para imprimir.



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AUTOMATICO



- ☐ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de situación financiero, y Automático.
- ☐ Es creado automáticamente por el sistema.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Balance General			
ACTIVO		PASIVO	
	Descripción		Total
Caja			0.00
BANCOS			259,711.84
CLIENTES			588,521.54
EMPLEADOS			.00
DEUDORES DIVERSOS			.00
IVA POR ACREDITAR			.00
ALMACEN			269,300.00
INTERESES POR COBRAR			.00
DEPOSITOS EN GARANTIA			.00
IVA ACREDITABLE			67,300.00
ISR RETENIDO			.00
CUENTA DE AJUSTE			.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA			15,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO D			-5,500.00
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE			.00
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO D			.00
EQUIPO DE TRANSPORTE			.00
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORT			.00
EQUIPO DE COMPUTO			.00
Total Activo			1,194,333.38
PROVEEDORES			619,800.00
DOCUMENTOS POR PAGAR			15,000.00
IMPUESTOS POR PAGAR			.00
INTERESES POR PAGAR			.00
ACREDORES DIVERSOS			127,700.00
IVA TRASLADADO			84,514.13
IVA TRASLADADO POR DESC VSTA			-692.92
ANTICIPIO DE CLIENTES			.00
Total Pasivo			846,321.21
CAPITAL			
	Descripción		Total
CAPITAL SOCIAL			30,000.00
APORTACIONES POR CAPITALIZAR			.00
RESULTADO ANTERIOR			3,000.00
RESULTADO			.00
RESULTADO DEL EJERCICIO			315,012.17
Total Capital			348,012.17
ACTIVO		=	PASIVO + CAPITAL
	1,194,333.38		1,194,333.38

Octubre

Impresión

- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
1 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Imprimir.
 - 2.- Gráfica de pastel del estado de situación financiera.
- ☐ Puede modificar la fecha de impresión.




Informe principal

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

01/12/2007
08:43:42p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

CEIRO DE LAS CAMPANAS 384

INSURGENTES OESTE

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280

Mfc: SSI 101017 638

Octubre 2007

Contabilidad

CAJA		PROVEEDORES	619,800.00
BANCOS	259,711.84	DOCUMENTOS POR PAGAR	15,000.00
CLIENTES	686,521.54	IMPUESTOS POR PAGAR	
EMPLEADOS		INTERESES POR PAGAR	
DEUDORES DIVERSOS		DEUDORES DIVERSOS	127,700.00
IVA POR ACREDITAR		IVA TRASLADADO	84,514.13
ALMACEN	269,300.00	IVA TRASLADADO POR DEISC SVTA	-662.92
INTERESES POR COBRAR		ANTICIPO DE CLIENTES	
DEPOSITOS EN GARANTIA		TOTAL PASIVO	846,121.21
IVA ACREDITABLE	67,300.00		
ISR RETENIDO			
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	1,164,833.38		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	15,000.00	CAPITAL SOCIAL	30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	-5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR	
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE		RESERVA TANTO ANTERIOR	3,000.00
		RESERVA TANTO POSTERIOR	

Número actual de página: 1

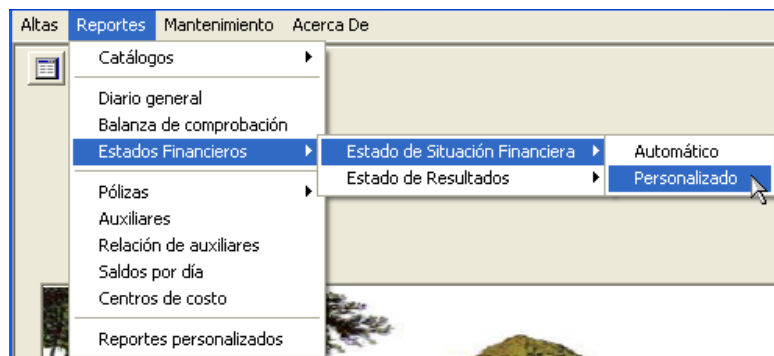
Número total de páginas: 1

Factor de zoom: Archivo de Excel





PERSONALIZADO



- ❑ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de situación financiera, y Personalizado.
- ❑ El usuario crea y personaliza este reporte.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Estado de Situación Financiera

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		PASIVO + CAPITAL	
ACTIVO			
CAJA	.00	PROVEEDORES	619,800.00
BANCOS	259,711.84	DOCUMENTOS POR PAGAR	15,000.00
CLIENTES	588,521.54	IMPUESTOS POR PAGAR	.00
EMPLEADOS	.00	INTERESES POR PAGAR	.00
DEUDORES DIVERSOS	.00	ACREEDORES DIVERSOS	127,700.00
IVA POR ACREDITAR	.00	IVA TRASLADADO	84,514.13
ALMACEN	269,300.00	IVA TRASLADADO POR DESC SVTA	-692.92
INTERESES POR COBRAR	.00	ANTICIPO DE CLIENTES	.00
DEPOSITOS EN GARANTIA	.00	TOTAL PASIVO	846,321.21
IVA ACREDITABLE	67,300.00		.00
ISR RETENIDO	.00		.00
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	1,184,833.38		.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	15,000.00	CAPITAL SOCIAL	30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFC	-5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR	.00
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE	.00	RESULTADO ANTERIOR	3,000.00
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENS	.00	RESULTADO	315,012.17
EQUIPO DE TRANSPORTE	.00	TOTAL CAPITAL	348,012.17
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	.00		.00
EQUIPO DE COMPUTO	.00		.00
DEPRECIACION DE EQUIPO D ECOMPUTO	.00		.00
TOTAL ACTIVO FIJO	9,500.00		.00
	.00		.00

Impresión: 01/12/2007

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Imprimir.
 - 2.- Gráfica de pastel del estado de situación financiera.
- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 01/12/2007

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

CAJA	259,711.84	PROVEEDORES	619,800.00
BANCOS	588,521.54	DOCUMENTOS POR PAGAR	15,000.00
CLIENTES	.00	IMPUESTOS POR PAGAR	.00
EMPLEADOS	.00	INTERESES POR PAGAR	.00
DEUDORES DIVERSOS	.00	ACREEDORES DIVERSOS	127,700.00
IVA POR ACREDITAR	.00	IVA TRASLADADO	84,514.13
ALMACEN	269,300.00	IVA TRASLADADO POR DESC SVTA	-692.92
INTERESES POR COBRAR	.00	ANTICIPO DE CLIENTES	.00
DEPOSITOS EN GARANTIA	.00	TOTAL PASIVO	846,321.21
IVA ACREDITABLE	67,300.00		.00
ISR RETENIDO	.00		.00
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	1,184,833.38		.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	15,000.00	CAPITAL SOCIAL	30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	-5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR	.00
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE	.00	RESULTADO ANTERIOR	3,000.00
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENS	.00	RESULTADO	315,012.17
EQUIPO DE TRANSPORTE	.00	TOTAL CAPITAL	348,012.17
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	.00		.00
EQUIPO DE COMPUTO	.00		.00
DEPRECIACION DE EQUIPO D ECOMPUTO	.00		.00
TOTAL ACTIVO FIJO	9,500.00		.00
	.00		.00

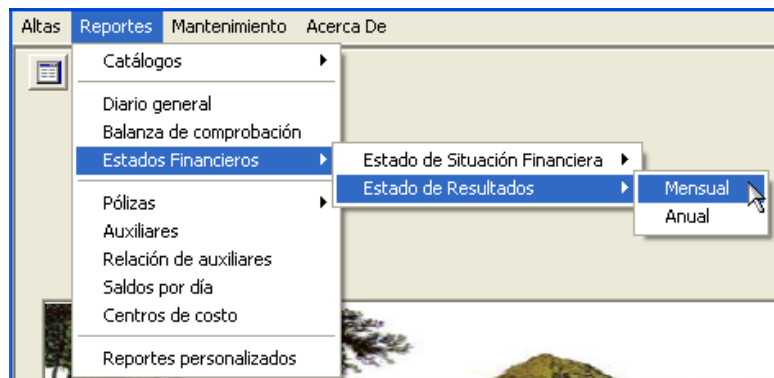
Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página





ESTADO DE RESULTADOS

MENSUAL



- ☐ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de resultados, y Mensual.
- ☐ El usuario crea y personaliza este reporte.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Estado de Resultados

ESTADO DE RESULTADOS		
	MENSUAL	A LA FECHA
ALIMENTOS	7,272.73	117,272.73
BEBIDAS	9,090.91	404,090.91
SUMINISTROS	.00	.00
INGRESO POR VENTAS	323,777.70	323,777.70
TOTAL INGRESOS	340,141.34	845,141.34
DESCUENTOS SOBRE VENTAS	-6,929.17	-6,929.17
INGRESOS NETOS	333,212.17	838,212.17
COSTO DE VENTAS	104,000.00	296,700.00
UTILIDAD BRUTA	229,212.17	541,512.17
GASTOS	110,500.00	226,500.00
UTILIDAD NETA	118,712.17	315,012.17

Octubre 01/12/2007

- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Imprimir.
 - o 2.- Gráfica de pastel del estado de resultados.
- ☐ Puede modificar la fecha de impresión.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE RESULTADOS

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

01/12/2007
08:49:39p.m.

Octubre 2007
Contabilidad

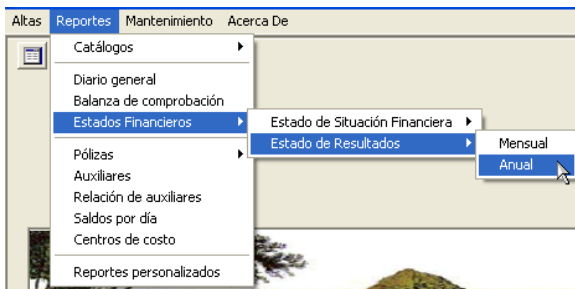
	Octubre	A LA FECHA
ALIMENTOS	7,272.73	117,272.73
BEBIDAS	9,090.91	404,090.91
SUMINISTROS	.00	.00
INGRESO POR VENTAS	323,777.70	323,777.70
TOTAL INGRESOS	340,141.34	845,141.34
DESCUENTOS SOBRE VENTAS	-6,929.17	-6,929.17
INGRESOS NETOS	333,212.17	838,212.17
COSTO DE VENTAS	104,000.00	296,700.00
UTILIDAD BRUTA	229,212.17	541,512.17
GASTOS	110,500.00	226,500.00
UTILIDAD NETA	118,712.17	315,012.17

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página





ANUAL (Opción dólares)



- ❑ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de resultados, y Anual.
- ❑ El usuario crea y personaliza este reporte.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Estado de Resultados Anual

ESTADO DE RESULTADOS

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
ALIMENTOS				100,000			
BEBIDAS	20,000	30,000	10,000	80,000	50,000	55,000	70,000
SUMINISTROS							
INGRESO POR VENTAS				180,000	50,000	55,000	70,000
TOTAL INGRESOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000
DESCUENTOS SOBRE VENTAS				180,000	50,000	55,000	70,000
INGRESOS NETOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000
COSTO DE VENTAS	6,500	12,800	4,000	43,000	24,000	30,400	35,000
UTILIDAD BRUTA	13,500	17,200	6,000	137,000	26,000	24,600	35,000
GASTOS	6,000	10,000	4,000	20,000	15,000	14,000	20,000
UTILIDAD NETA	7,500	7,200	2,000	117,000	11,000	10,600	15,000

Octubre

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Imprimir.
- 2.- Gráfica de barras del estado de resultados.
- 3.- Gráfica de pastel del estado de resultados.

- ❑ El estado financiero puede solicitarse en dólares.

- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.

- ❑ **NOTA:** La opción 2; grafica en barras la línea seleccionada del estado de resultados. Cada línea o concepto, es un gráfico. El ejemplo de abajo grafica las **Utilidad Neta**.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE RESULTADOS

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910817 638

01/12/2007 08:31:29 AM

Compañía

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
ALIMENTOS													117,273
BEBIDAS	20,000	30,000	10,000	80,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	5,000			456,000
SUMINISTROS													323,779
INGRESO POR VENTAS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	5,000			545,141
TOTAL INGRESOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	5,000			638,212
DESCUENTOS SOBRE VENTAS													638,212
INGRESOS NETOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	5,000			638,212
COSTO DE VENTAS	6,500	12,800	4,000	43,000	24,000	30,400	35,000	35,000	2,000	104,000			296,700
UTILIDAD BRUTA	13,500	17,200	6,000	137,000	26,000	24,600	35,000	45,000	8,000	228,212			341,512
GASTOS	6,000	10,000	4,000	20,000	15,000	14,000	20,000	20,000	2,000	115,000			226,000
UTILIDAD NETA	7,500	7,200	2,000	117,000	11,000	10,600	15,000	25,000	6,000	113,212			315,512

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página



Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE RESULTADOS

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910817 638

01/12/2007 08:31:29 AM

Dólares

Compañía

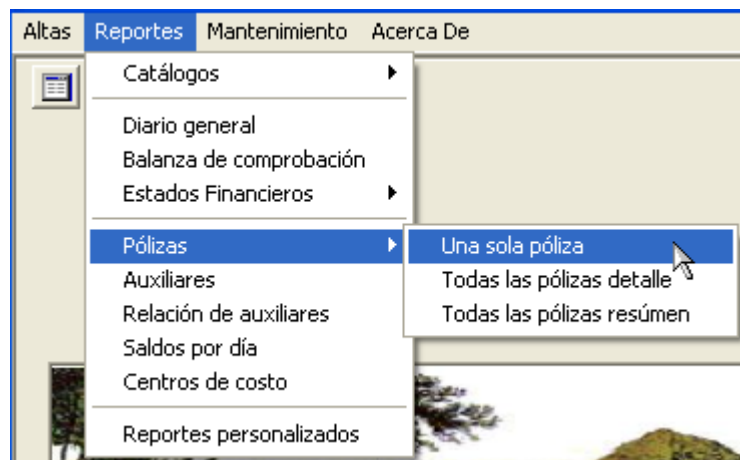
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
ALIMENTOS	1,843	2,757	913	7,265	4,525	5,059	6,422	7,394	925	475			48,872
BEBIDAS	1,843	2,757	913	14,334	4,555	5,059	6,422	7,394	925	475			36,865
SUMINISTROS													29,976
INGRESO POR VENTAS	1,843	2,757	913	14,334	4,555	5,059	6,422	7,394	925	475			36,865
TOTAL INGRESOS	1,843	2,757	913	14,334	4,555	5,059	6,422	7,394	925	475			36,865
DESCUENTOS SOBRE VENTAS													36,865
INGRESOS NETOS	1,843	2,757	913	14,334	4,555	5,059	6,422	7,394	925	475			36,865
COSTO DE VENTAS	586	1,176	385	3,602	1,372	1,519	1,911	2,208	165	5,636			17,284
UTILIDAD BRUTA	1,257	1,581	528	10,732	3,183	3,540	4,511	5,186	760	21,229			19,581
GASTOS	353	919	365	1,815	1,357	1,275	1,835	2,211	165	10,231			20,046
UTILIDAD NETA	904	662	163	12,917	2,000	2,265	2,676	2,975	595	10,998			19,535



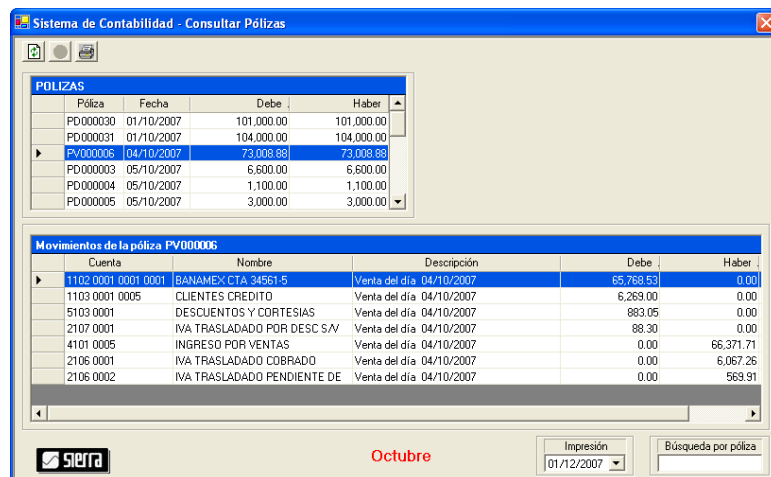


POLIZAS

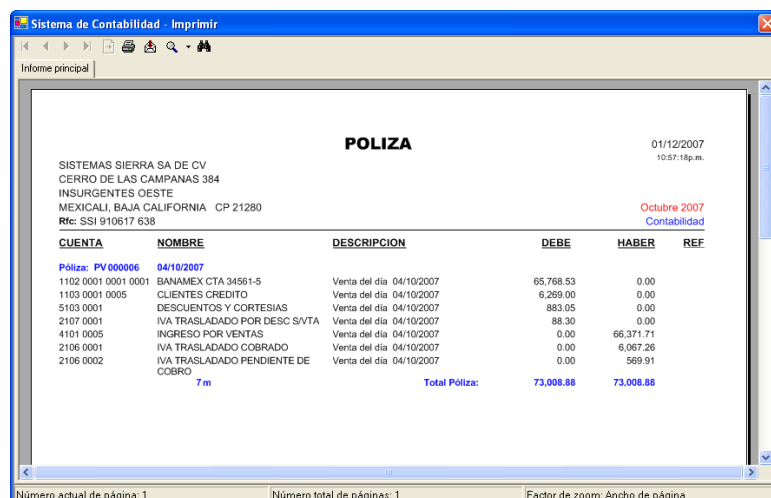
UNA SOLA POLIZA



- ☐ Clic en Reportes, Pólizas, y Una sola póliza.



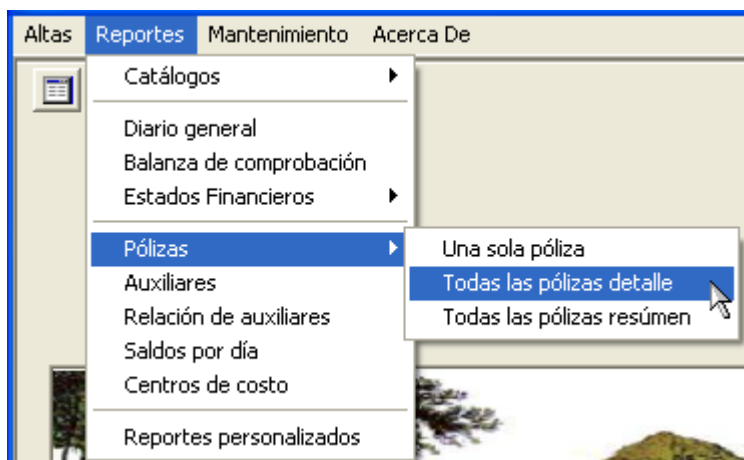
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ☐ Puede modificar la fecha de impresión.
- ☐ Puede filtrar por póliza.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en para imprimir.



TODAS LAS POLIZAS DETALLE



- ❑ Clic en Reportes, Pólizas, y Todas las pólizas detalle.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Pólizas Detalle

Fecha	Póliza	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
01/10/2007	PD000030	5101 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	101,000.00	0.00
01/10/2007	PD000030	1107 0001 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	0.00	101,000.00
01/10/2007	PD000031	5102 0001	C.F.E.	Consumo cfe	104,000.00	0.00
01/10/2007	PD000031	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Consumo cfe	0.00	104,000.00
04/10/2007	PV000006	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Venta del día 04/10/2007	65,769.53	0.00
04/10/2007	PV000006	1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Venta del día 04/10/2007	6,269.00	0.00
04/10/2007	PV000006	5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Venta del día 04/10/2007	883.05	0.00
04/10/2007	PV000006	2107 0001	IVA TRASLADADO POR DESC.S/V	Venta del día 04/10/2007	88.30	0.00
04/10/2007	PV000006	4101 0005	INGRESO POR VENTAS	Venta del día 04/10/2007	0.00	66,371.71
04/10/2007	PV000006	2108 0001	IVA TRASLADADO CORDRADO	Venta del día 04/10/2007	0.00	6,967.26
04/10/2007	PV000006	2108 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE DE	Venta del día 04/10/2007	0.00	569.91
05/10/2007	PD000003	1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
05/10/2007	PD000003	1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
05/10/2007	PD000003	2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00
05/10/2007	PD000004	5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00
05/10/2007	PD000004	1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00
05/10/2007	PD000004	2105 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00

Octubre 01/12/2007 11:02:56p.m.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 1. Exhibir Todo.
 2. Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.
- ❑ Puede filtrar por póliza.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

POLIZAS DETALLE 01/12/2007 11:02:56p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

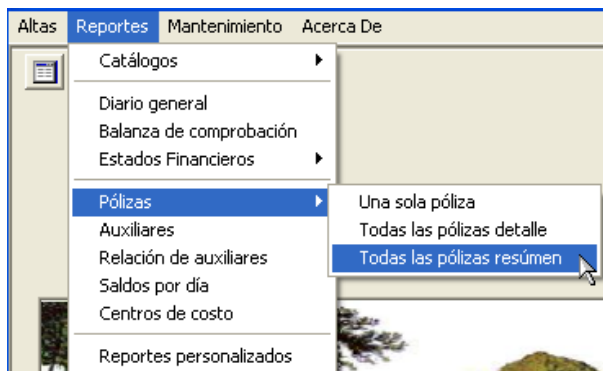
CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	DEBE	HABER	REF
Póliza: PD000003 05/10/2007					
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00	
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00	
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00	
3m			Total Póliza:	6,600.00	6,600.00
Póliza: PD000004 05/10/2007					
5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00	
1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00	
2105 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00	
3m			Total Póliza:	1,100.00	1,100.00
Póliza: PD000005 05/10/2007					
5101 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	3,000.00	0.00	
1107 0001 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	0.00	3,000.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

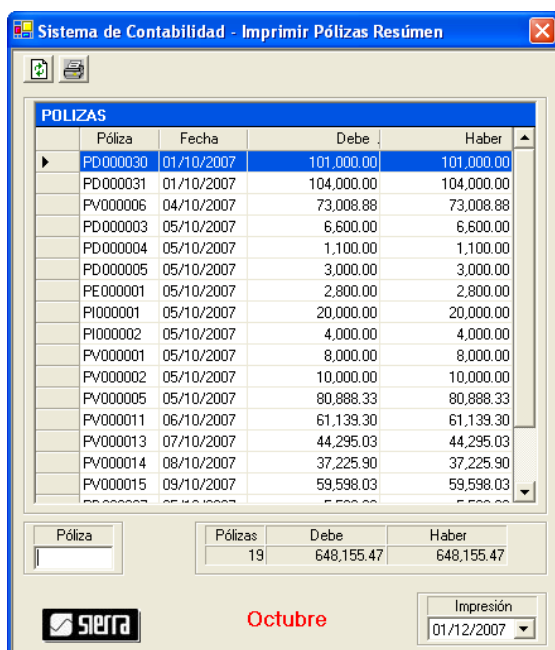
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 1. Ir a primer página.
 2. Ir a página anterior.
 3. Ir a página siguiente.
 4. Ir a última página.
 5. Ir a página.
 6. Imprimir informe.
 7. Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 8. Zoom.
 9. Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



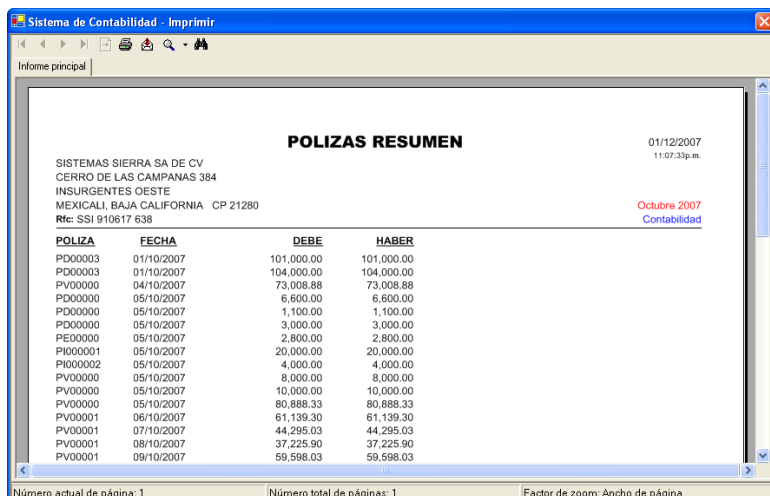
TODAS LAS POLIZAS RESUMEN

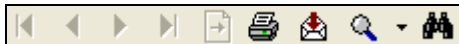


- ❑ Clic en Reportes, Pólizas, y Todas las pólizas resumen.



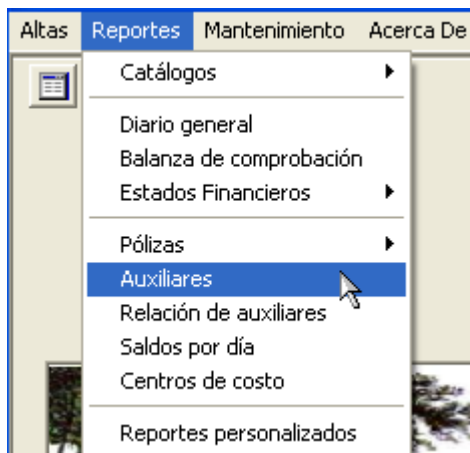
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.
- ❑ Puede filtrar por póliza.



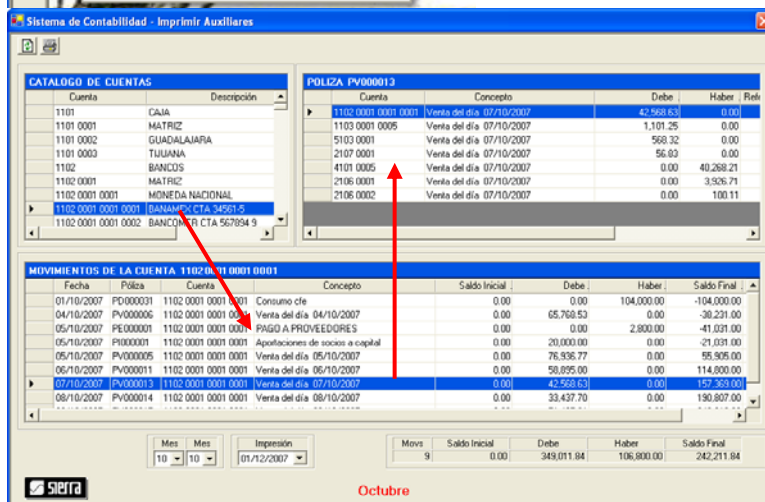
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



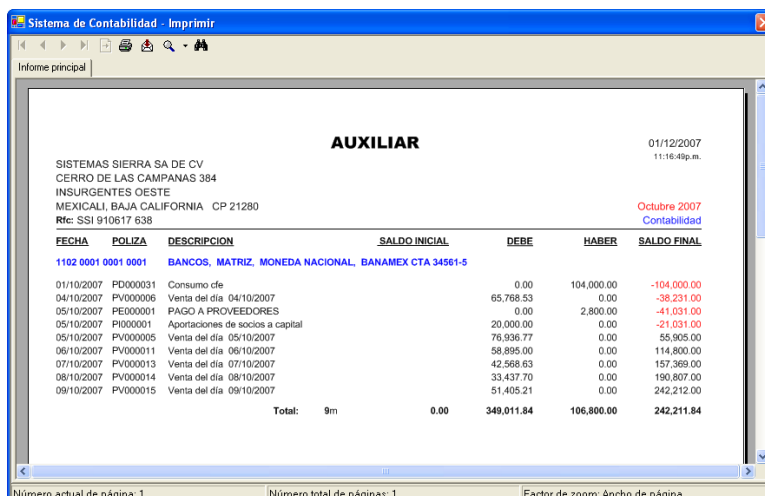
AUXILIARES



- Clic en Reportes, y Auxiliares.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- Puede modificar la fecha de impresión.
- Puede filtrar por rango de meses.

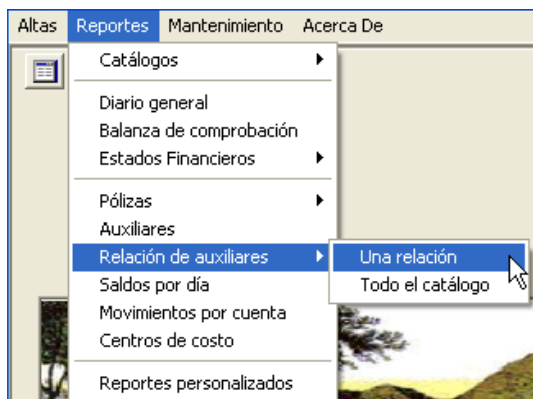


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

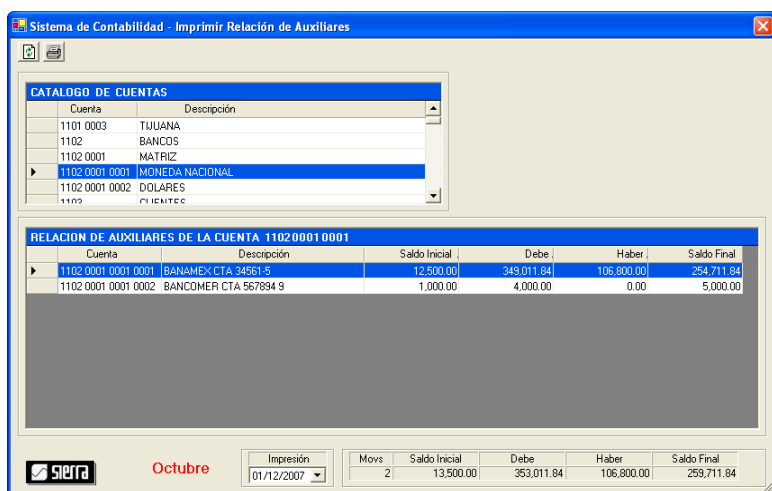


RELACION DE AUXILIARES

UNA RELACION



- ❑ Clic en Reportes, Relación de auxiliares, y Una relación.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ Clic en  para imprimir.



TODO EL CATALOGO



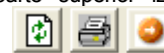
- Clic en Reportes, Relación de auxiliares, y Todo el catálogo.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Relación de Auxiliares

Cuenta	Descripción	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final
1101	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00
1101 0001	MATRIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1101 0002	GUADALAJARA	0.00	0.00	0.00	0.00
1101 0003	TUJANA	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	BANCOS	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001	MATRIZ	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001 0001	MONEDA NACIONAL	2,800.00	353,011.84	133,300.00	222,511.84
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	6,100.00	349,011.84	128,800.00	226,311.84
1102 0001 0001 0002	BANCOMER CTA 567894 9	-3,300.00	4,000.00	4,500.00	-3,800.00
1102 0001 0002	DOLARES	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0002 0001	BANAMEX CTA 97005-3	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0003	COMPLEMENTARIA DOLARES	0.00	0.00	1,980.00	-1,980.00
1103	CLIENTES	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001	MATRIZ	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA	467,500.00	3,000.00	0.00	470,500.00
1103 0001 0002	EL CAHANILLA SA DE CV	76,500.00	5,000.00	0.00	81,500.00
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	11,000.00	10,000.00	4,000.00	17,000.00
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	0.00	0.00	0.00	0.00
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	0.00	19,521.54	0.00	19,521.54
1103 0002	GUADALAJARA	0.00	0.00	0.00	0.00
1103 0003 0001	EL GRAM DESARROLLAR SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00

Octubre 03/07/2008

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Calcular saldos.
- Puede modificar la fecha de impresión.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

RELACION DE AUXILIARES 03/07/2008 09:40:39p.m.

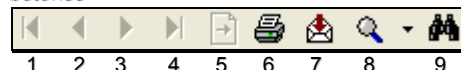
SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

CLAVE	DESCRIPCION	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
1102	BANCOS	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001	MATRIZ	2,800.00	353,011.84	133,300.00	222,511.84
1102 0001 0001	MONEDA NACIONAL	2,800.00	353,011.84	133,300.00	222,511.84
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	6,100.00	349,011.84	128,800.00	226,311.84
1102 0001 0001 0002	BANCOMER CTA 567894 9	-3,300.00	4,000.00	4,500.00	-3,800.00
1102 0001 0002	DOLARES	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0002 0001	BANAMEX CTA 97005-3	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0003	COMPLEMENTARIA DOLARES	0.00	0.00	1,980.00	-1,980.00
1103	CLIENTES	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001	MATRIZ	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA	467,500.00	3,000.00	0.00	470,500.00
1103 0001 0002	EL CAHANILLA SA DE CV	76,500.00	5,000.00	0.00	81,500.00
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	11,000.00	10,000.00	4,000.00	17,000.00
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	0.00	19,521.54	0.00	19,521.54
1107	ALMACEN	357,300.00	14,000.00	104,000.00	267,300.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 2 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

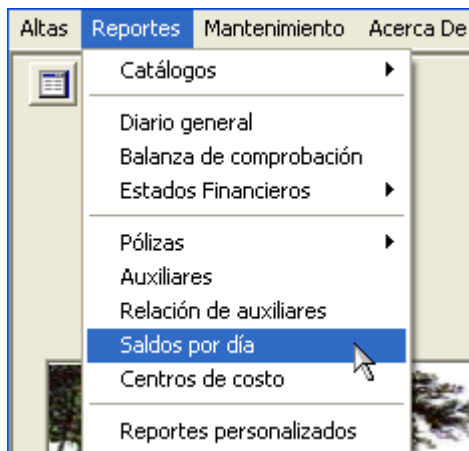


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

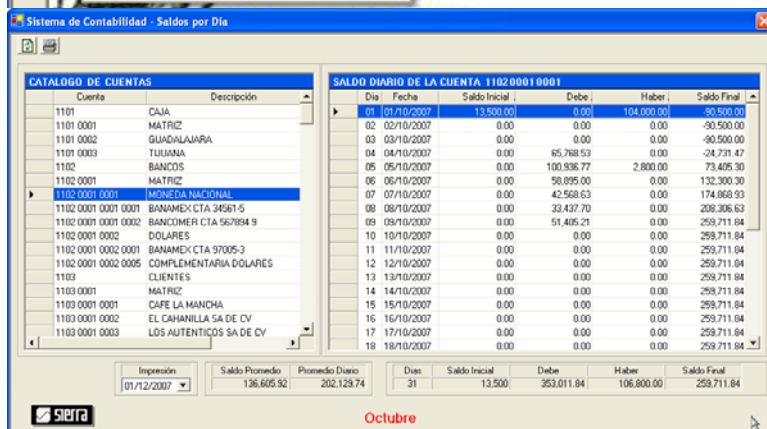
- Clic en para imprimir.



SALDOS POR DIA



- ☐ Clic en Reportes, y Saldo por día.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los



1 2

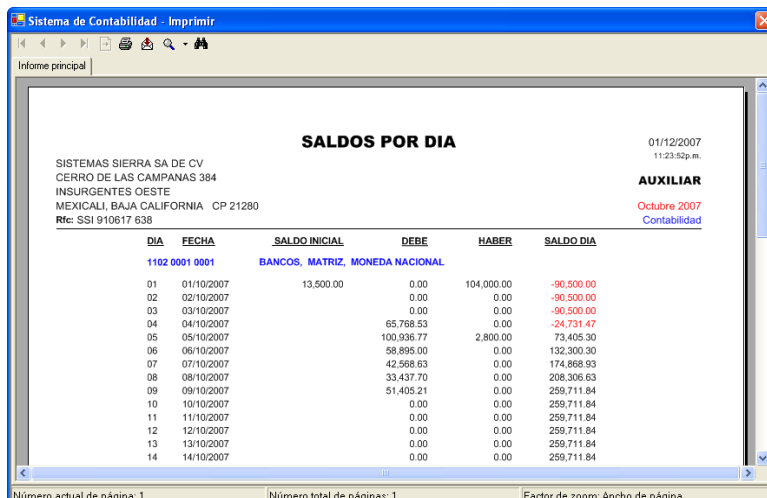
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exhibir Todo.
- 2.- Imprimir.

- ☐ Puede modificar la fecha de impresión.

☐ Este reporte exhibe:

SALDO PROMEDIO	136,605.92
PROMEDIO DIARIO	202,129.74

$$\text{Saldo promedio} = (\text{Saldo Inicial} + \text{Final}) / 2$$
$$\text{Promedio diario} = \text{Suma saldos diarios} / \text{días mes}$$


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

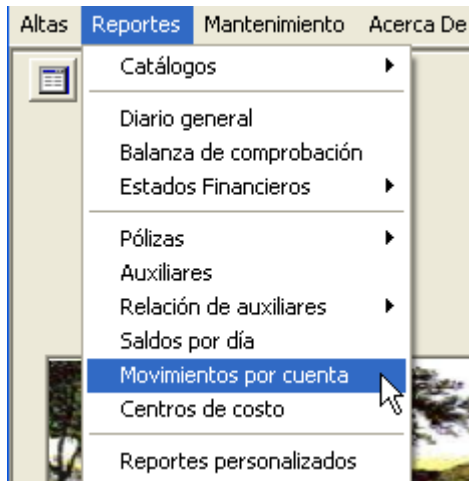
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, Excel, Word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

 Clic en  para imprimir.



MOVIMIENTOS POR CUENTA



- Clic en Reportes, y Movimientos por cuenta.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Movimientos Por Cuenta

Fecha	Póliza	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
05/10/2007	P110000001	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Aportaciones de socios a capital	20,000.00	0.00
05/10/2007	P110000001	3101 0001	MATRIZ	Aportaciones de socios a capital	0.00	20,000.00
05/10/2007	P110000001	1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA SA DE CV	Ventas a crédito	3,000.00	0.00
05/10/2007	P110000001	1103 0001 0002	EL CASHANILLA SA DE CV	Ventas a crédito	5,000.00	0.00
05/10/2007	P110000001	4101 0001	ALIMENTOS	Ventas a crédito	0.00	7,272.73
05/10/2007	P110000001	2106 0001	IVA AL 10%	Ventas a crédito	0.00	727.27
05/10/2007	P110000003	1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
05/10/2007	P110000003	1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
05/10/2007	P110000003	2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00
05/10/2007	P110000004	5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00
05/10/2007	P110000004	1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00
05/10/2007	P110000004	2105 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00
05/10/2007	P110000002	1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	Ventas a crédito	10,000.00	0.00
05/10/2007	P110000002	4101 0002	BEBIDAS	Ventas a crédito	0.00	9,090.91
05/10/2007	P110000002	2106 0001	IVA AL 10%	Ventas a crédito	0.00	909.09
05/10/2007	P110000005	5101 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	3,000.00	0.00
05/10/2007	P110000005	1107 0001 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	0.00	3,000.00
05/10/2007	P110000002	1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	PAGO DE CUENTES	0.00	4,000.00

De fecha: 01/01/2007 A fecha: 25/10/2007 Impresión: 04/07/2008 Cuenta: 206 Debe: 2,169,355.47 Haber: 2,169,355.47

Octubre

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- Puede modificar la fecha de impresión.
- Este reporte exhibe:

SALDO PROMEDIO	136,605.92
PROMEDIO DIARIO	202,129.74

Saldo promedio = (Saldo Inicial + Final) / 2
Promedio diario = Suma saldos diarios / días mes

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

MOVIMIENTOS POR CUENTA 04/07/2008 11:31:12a.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/01/2007 al 25/10/2007, Póliza: , Cuenta:

POLIZA	FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
1102 0001 0001	05/10/2007	BANAMEX CTA 34561-5		
P110000001	05/10/2007	Aportaciones de socios a capital	20,000.00	0.00
PE10000001	05/10/2007	PAGO A PROVEEDORES	0.00	2,800.00
PI09000001	01/09/2007	PAGO DE CUENTES	500.00	0.00
PI01000009	01/01/2007	Aportaciones de socios a capital	10,000.00	0.00
PV10000005	05/10/2007	Venta del día 05/10/2007	76,936.77	0.00
PV10000006	04/10/2007	Venta del día 04/10/2007	65,768.53	0.00
PV10000011	06/10/2007	Venta del día 06/10/2007	58,895.00	0.00
PV10000013	07/10/2007	Venta del día 07/10/2007	42,568.63	0.00
PV10000014	08/10/2007	Venta del día 08/10/2007	33,437.70	0.00
PV10000015	09/10/2007	Venta del día 09/10/2007	51,405.21	0.00
PI10000031	01/10/2007	Consumo de	0.00	104,000.00
CH10000003	01/10/2007	TELEFONOS DEL NOROESTE SA DE CV	0.00	1,100.00
CH10000004	01/10/2007	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	0.00	2,200.00
CH09000001	01/09/2007	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	0.00	4,400.00
CH10000006	01/10/2007	CARNES DELICIOSAS SA DE CV	0.00	6,600.00
CH10000008	01/10/2007	CAN CELADO	0.00	0.00
CH10000009	01/10/2007	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	0.00	4,400.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 6 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

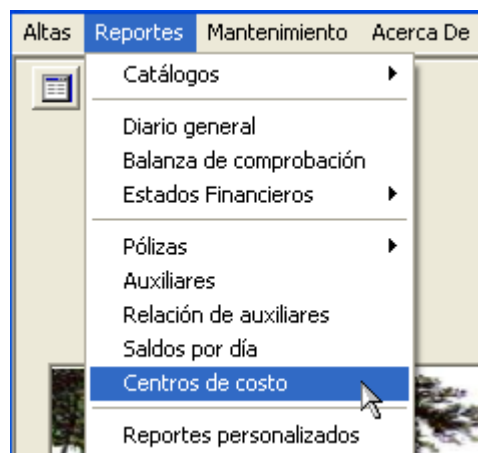
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

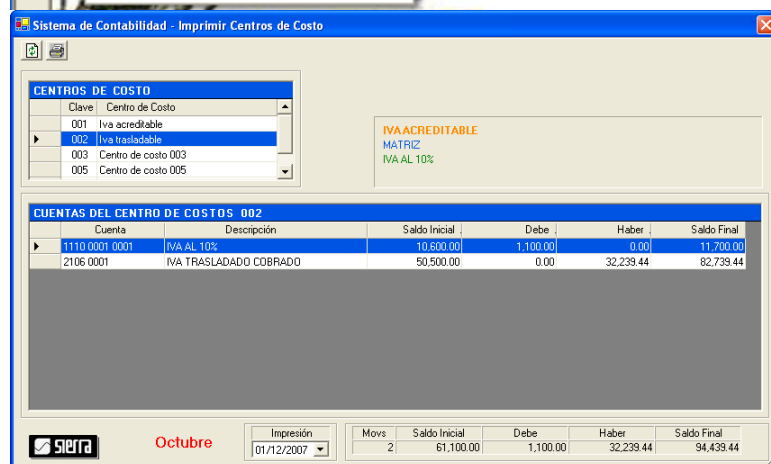
- Clic en para imprimir.



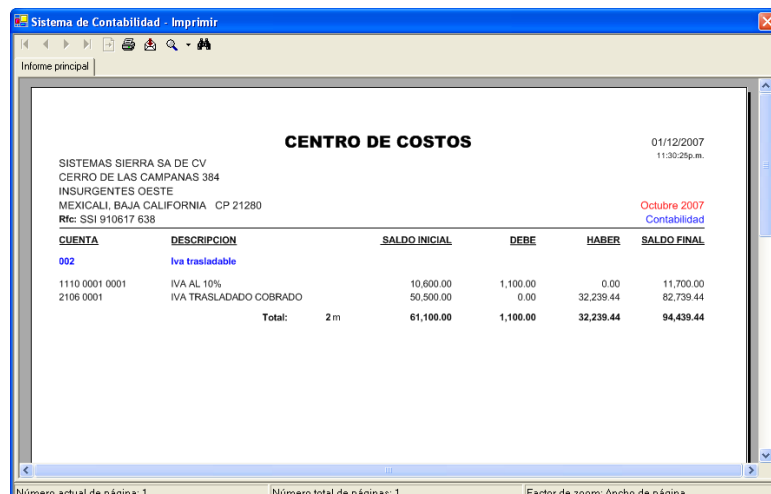
CENTROS DE COSTO



- ❑ Clic en Reportes, y Centros de costo.



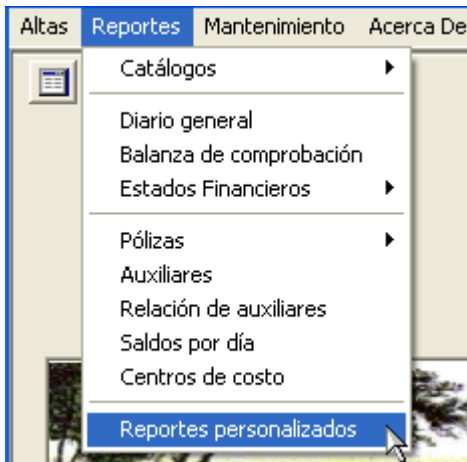
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1.- Exibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ Puede modificar la fecha de impresión.



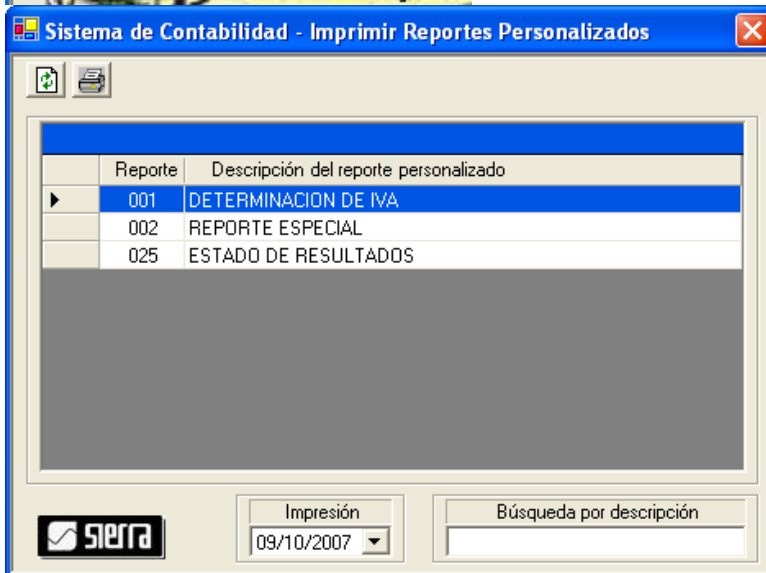
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



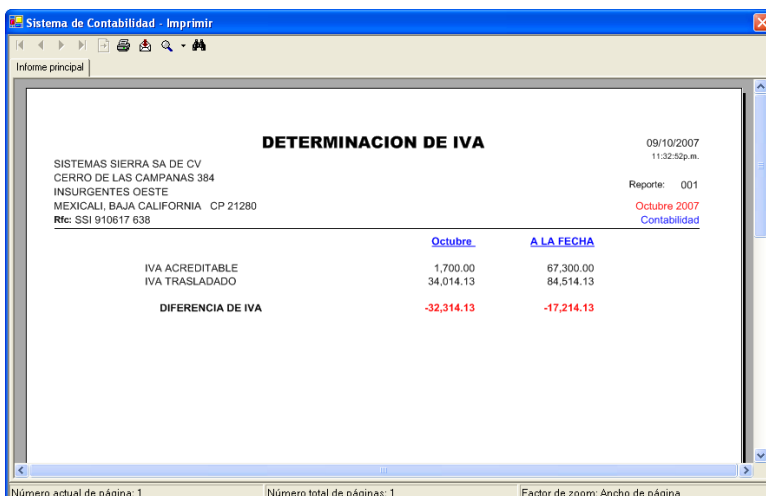
REPORTES PERSONALIZADOS



- ☐ Clic en Reportes, y Reportes personalizados.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibir Todo.
 - o 2.- Imprimir.
- ☐ Puede modificar la fecha de impresión.



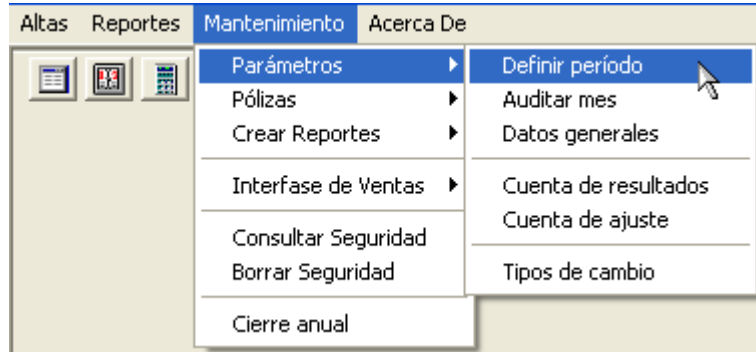
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.

MANTENIMIENTO

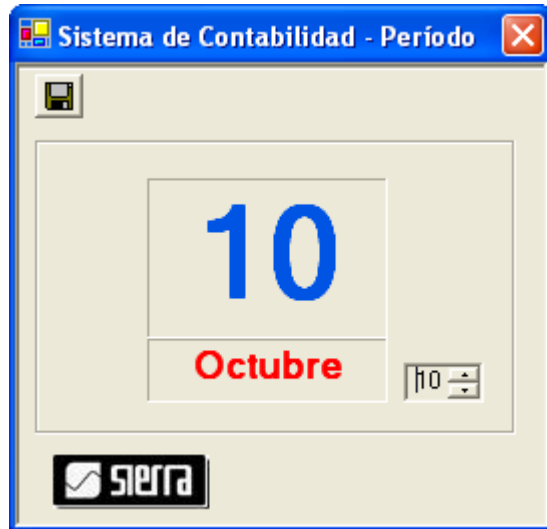
PARAMETROS

Son parámetros que se definen inicialmente para una correcta operación del sistema. Es información que requiere el sistema, que casi no se modifica.

DEFINIR PERIODO



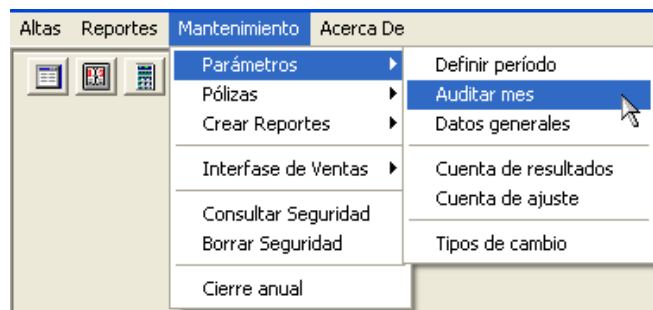
- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Definir período.
- ☐ Se utiliza para restringir la captura de pólizas, a solo el período indicado.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Clic en , para seleccionar período.
- ☐ El período es el mes de operación.



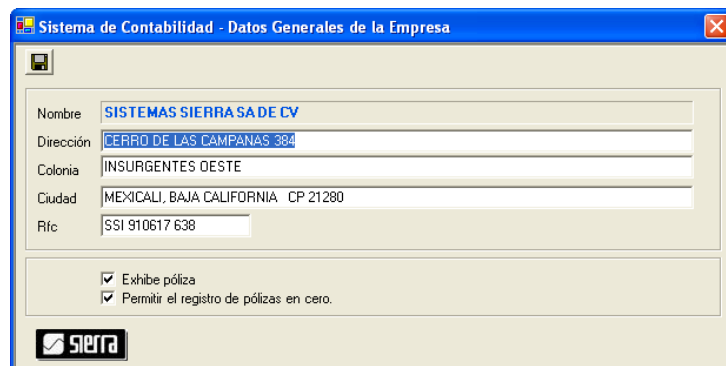
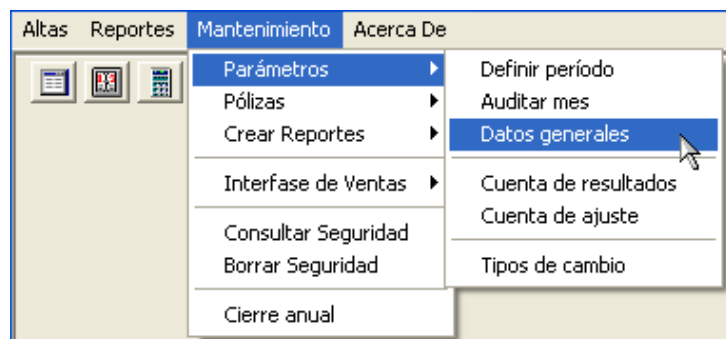
AUDITAR MES



- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Auditar mes.
- ☐ Se utiliza para evitar que un mes auditado, sea modificado.

- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Clic en ☒ para marcar el mes como auditado.

DATOS GENERALES

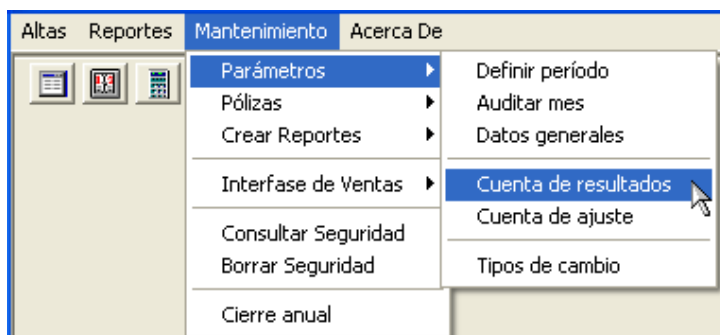


- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Datos generales.

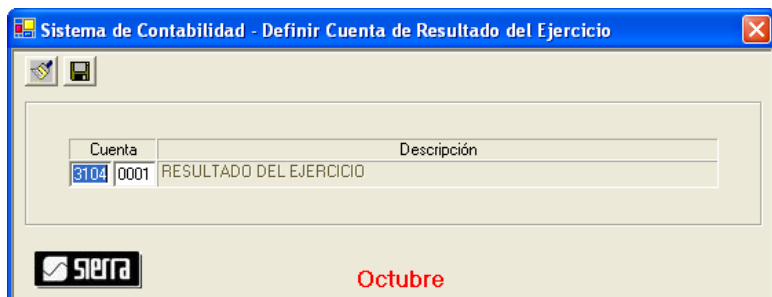
- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Los datos generales se imprimen en los reportes.
- ☐ Clic en ☒ para exhibir póliza antes de imprimir (al momento de capturar pólizas).
- ☐ Clic en ☒ para permitir el registro de pólizas en cero.



CUENTA DE RESULTADOS

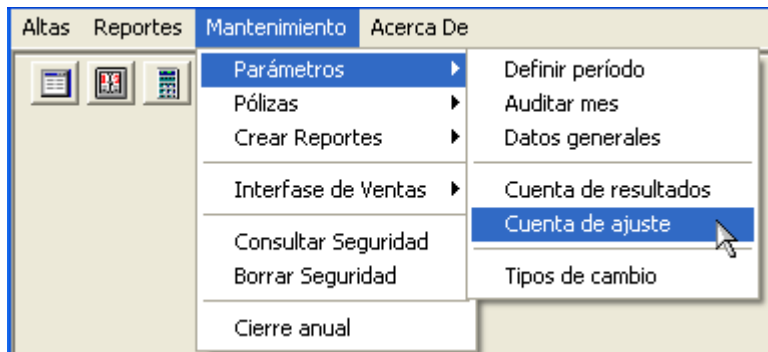


- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Cuenta de resultados.

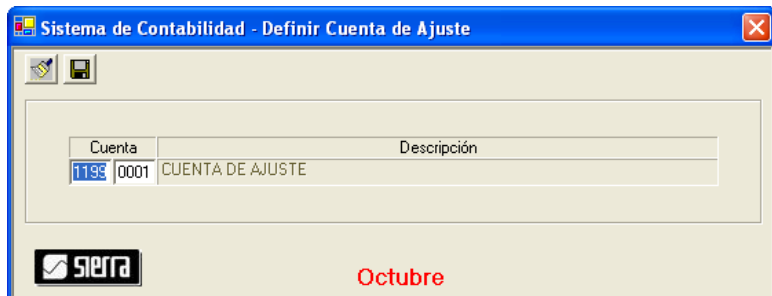


- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Dar de alta la cuenta contable de resultados.
- ☐ Es importante para que el sistema registre el resultado en el estado de situación financiera o balance general.

CUENTA DE AJUSTE



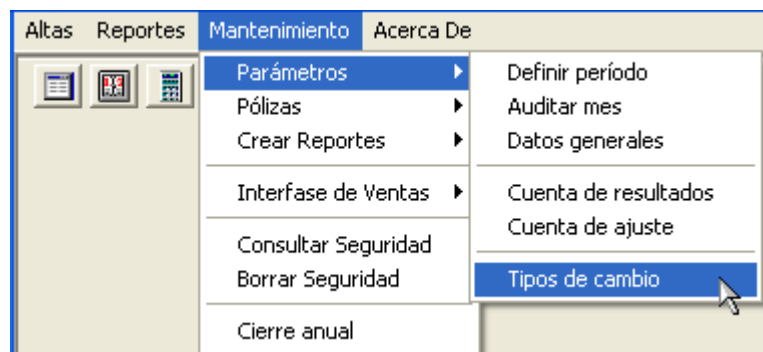
- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Cuenta de ajuste.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe los botones  1  2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Limpiar registro.
 - o 2.- Grabar.
- ☐ Dar de alta la cuenta contable de ajuste.
- ☐ La cuenta de ajuste se utiliza para cuadrar las pólizas.



TIPOS DE CAMBIO



- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Tipos de cambio.

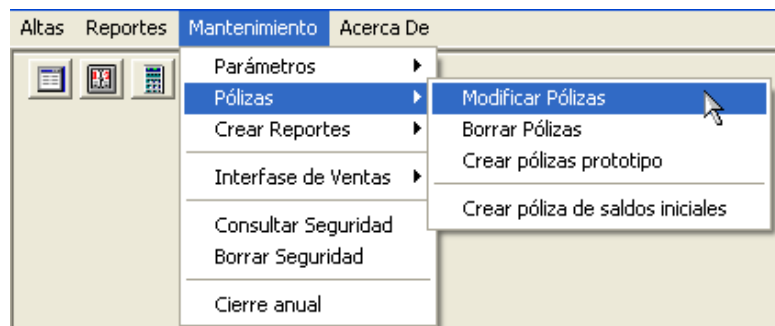


- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Los datos generales se imprimen en los reportes.
- ☐ Se utilizan para exhibir el estado de resultados en dólares.
- ☐ Es el tipo de cambio promedio del mes.

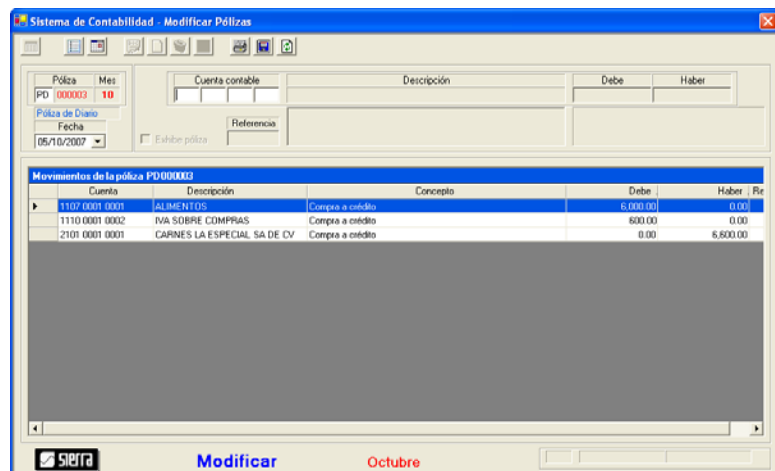


POLIZAS

MODIFICAR POLIZAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Modificar Pólizas.

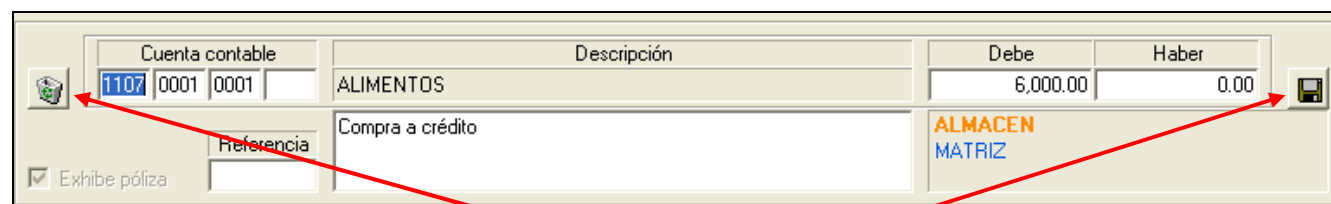


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar pólizas.
 - 2.- Consultar catálogo de cuentas.
 - 3.- Alta de cuentas contables.
 - 4.- Consultar conceptos.
 - 5.- Alta de conceptos.
 - 6.- Borrar concepto.
 - 7.- Cancelar movimiento contable.
 - 8.- Imprimir y grabar póliza.
 - 9.- Solo grabar póliza.
 - 10.- Nueva póliza.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre

MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA

Para modificar debe hacer clic en el movimiento deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

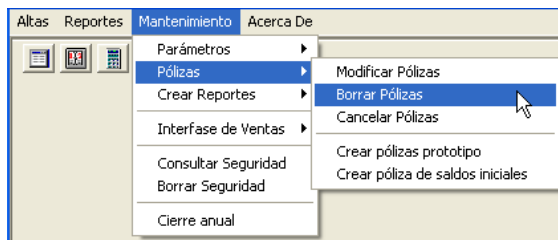
Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00



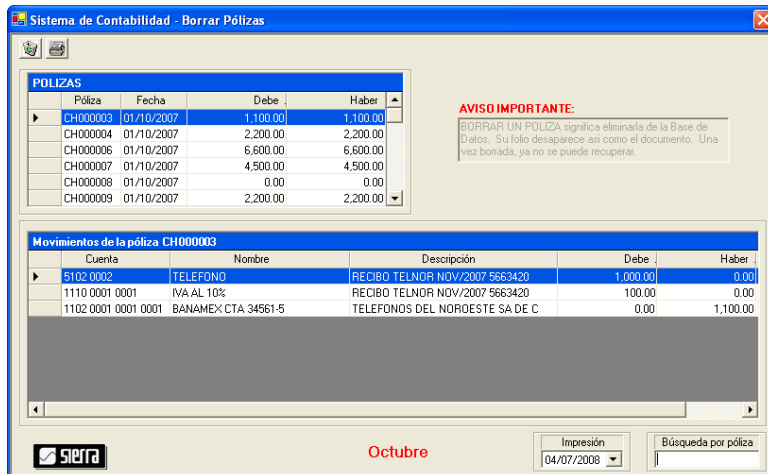
Modifique cualquier campo del movimiento contable y borrar, o grabar. Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **Debe** o **Haber**, o solo dar enter.



BORRAR POLIZAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Borrar Pólizas.

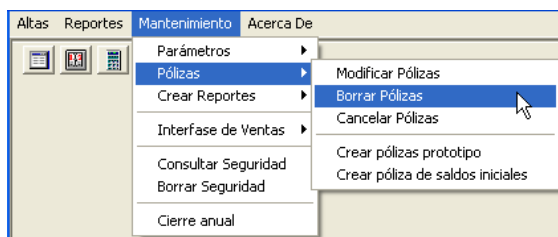


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe los botones
 1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Para borrar, seleccionar la póliza y clic en

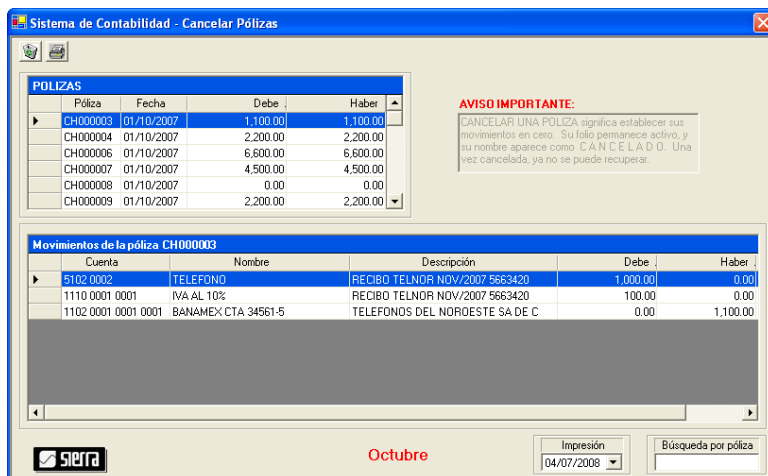
AVISO IMPORTANTE:

BORRAR UN POLIZA significa eliminarla de la Base de Datos. Su folio desaparece así como el documento. Una vez borrada, ya no se puede recuperar.

CANCELAR POLIZAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Cancelar Pólizas.



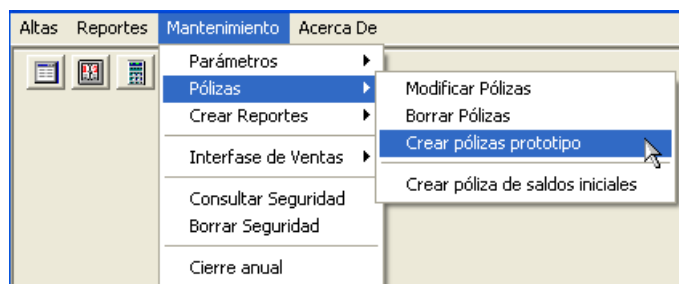
- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe los botones
 1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Para cancelar, seleccionar la póliza y clic en

AVISO IMPORTANTE:

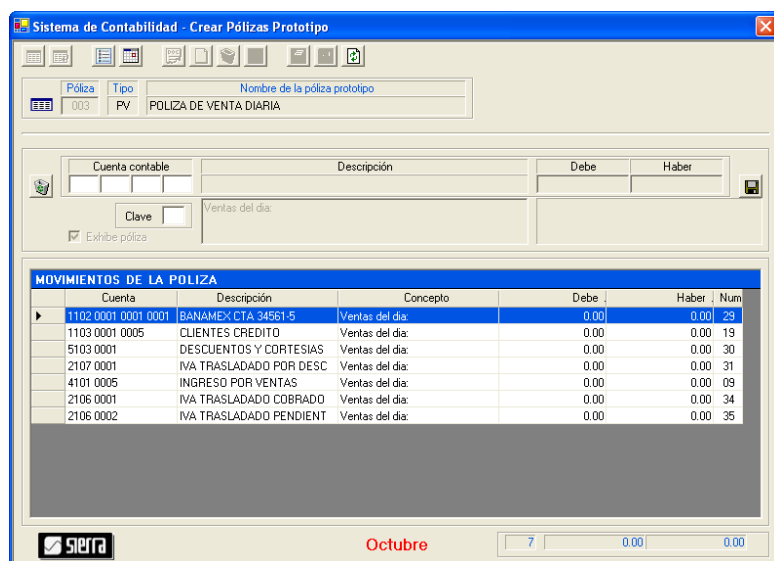
CANCELAR UNA POLIZA significa establecer sus movimientos en cero. Su folio permanece activo, y su nombre aparece como CANCELADO. Una vez cancelada, ya no se puede recuperar.



CREAR POLIZAS PROTOTIPO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Crear pólizas prototipo.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar pólizas prototipo.
 - 2.- Alta de pólizas prototipo.
 - 3.- Consultar cuentas contables.
 - 4.- Alta de cuentas contables.
 - 5.- Consultar de conceptos.
 - 6.- Alta de conceptos.
 - 7.- Borrar concepto.
 - 8.- Cancelar movimiento contable.
 - 9.- Imprimir.
 - 10.- Grabar.
 - 11.- Nueva póliza.

Póliza

- ❑ Indicar el número de póliza prototipo
- ❑ Capturar los movimientos contables

Cuenta contable

--	--	--	--

MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA PROTOTIPO

Para modificar debe hacer clic en el movimiento deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber	Num
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Ventas del día:	0.00	0.00	29
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Ventas del día:	0.00	0.00	19
5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Ventas del día:	0.00	0.00	30

Click o doble click en registro para modificar

Cuenta contable: 1102 | 0001 | 0001 | 0001

Descripción: BANAMEX CTA 34561-5

Debe: 0.00 | Haber: 0.00

Clave: 29

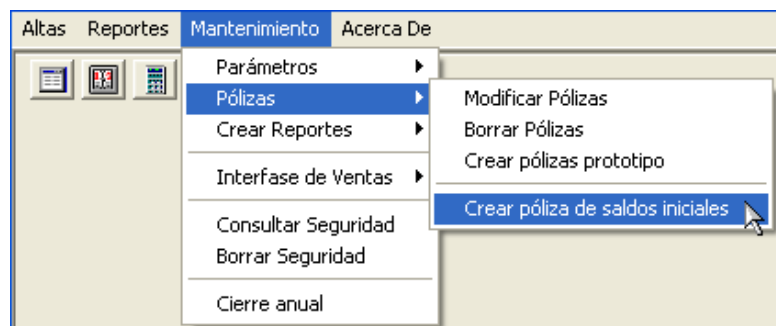
Exhibe póliza

BANCOS
MATRIZ
MONEDA NACIONAL

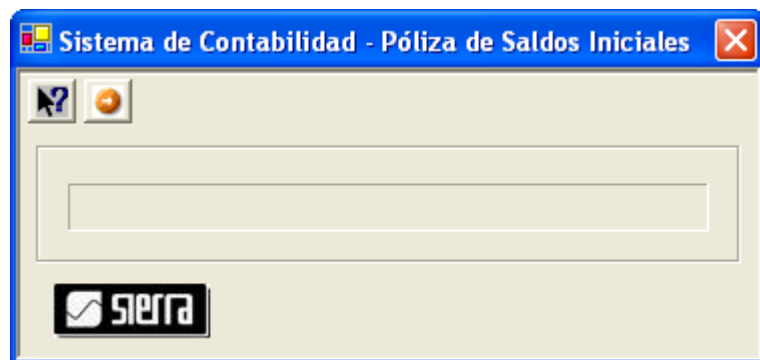
Modifique cualquier campo del movimiento contable y borrar, o grabar
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **Debe** o **Haber**, o solo dar enter.



CREAR POLIZA DE SALDOS INICIALES



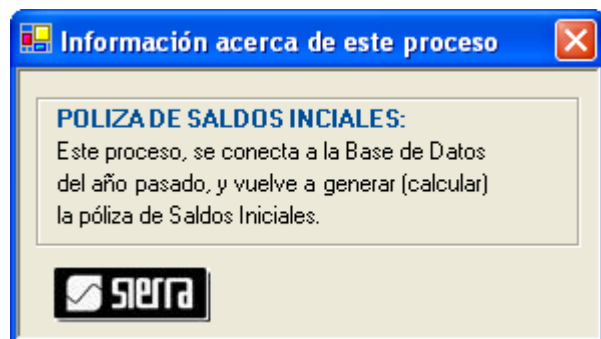
- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Crear póliza de saldos iniciales.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Información del proceso.
 - 2.- Iniciar.

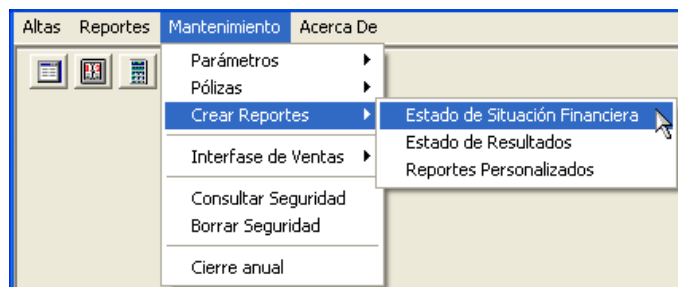


- ❑ Clic en , para obtener información del proceso.

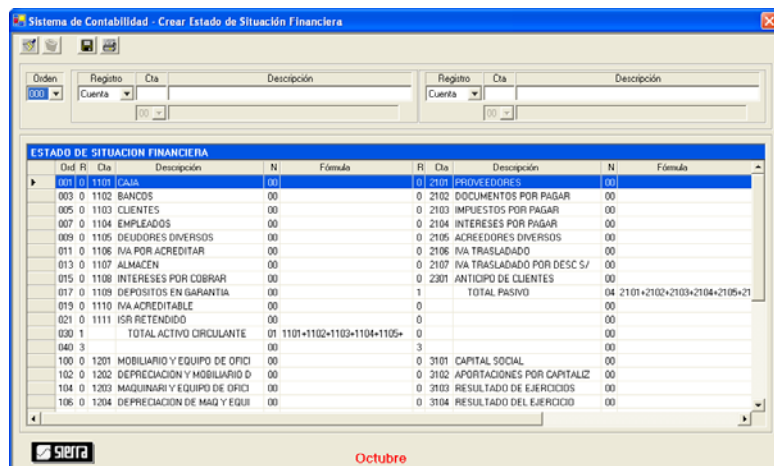


CREAR REPORTES

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA



- ❑ Clic en Mantenimiento, Crear Reportes, y Estado de Situación Financiera.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

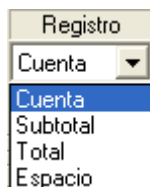


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Limpiar registro.
 - 2.- Borrar registro.
 - 3.- Graba registro.
 - 4.- Imprimir.

Orden

000

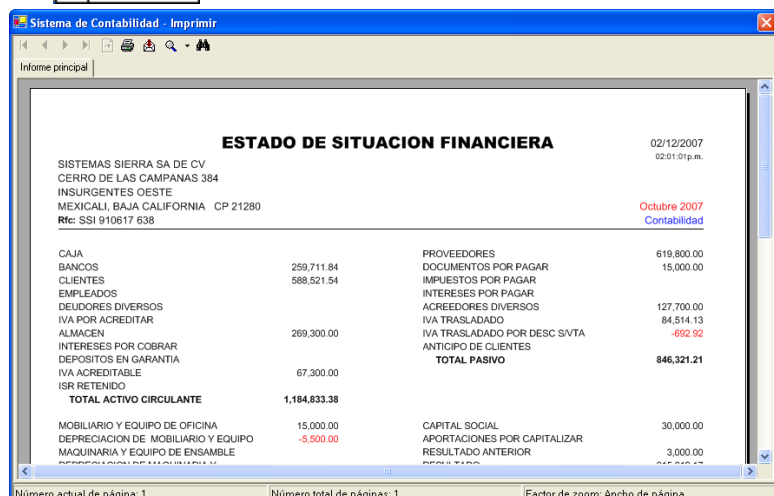
- ❑ 000 indica la posición en el reporte. Se sugiere dejar espacios para futuras inserciones.
- ❑ Este reporte es a 2 columnas.



Se permiten 4 tipos de registro

- ❑ 1.- Cuenta contable.
- ❑ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
- ❑ 3.- Total (Σ subtotales)
- ❑ 4.- Espacio (línea en blanco)

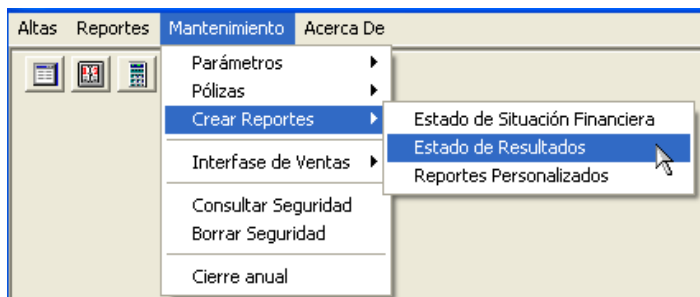
- ❑ 00 Es el índice referencia del Subtotal o Total
- ❑ Subtotal (suma cuentas de mayor). Ejem: 01
 - 01 1101+1102+1103
- ❑ Total (suma de Subtotales). Ejem: 04
 - 04 01+02+03



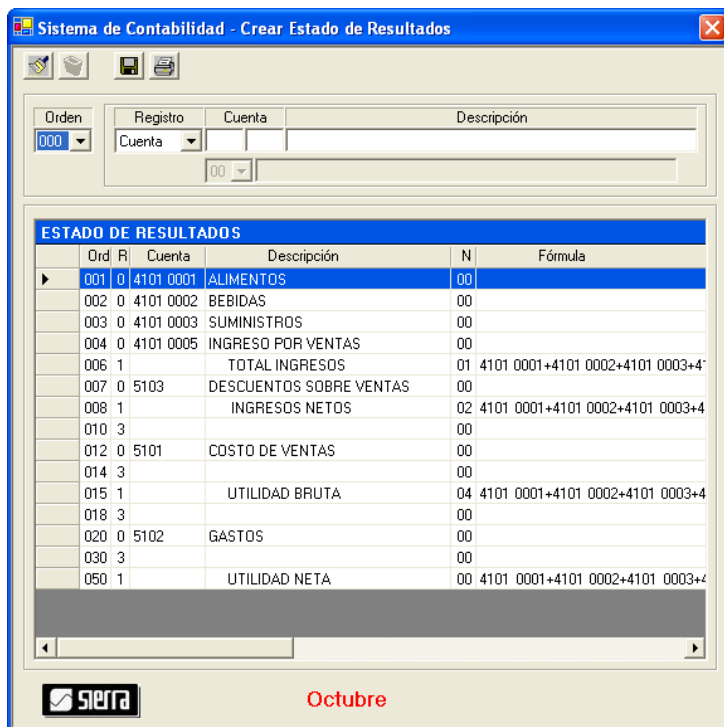
- ❑ Clic en , para imprimir el estado de situación financiera personalizado.



ESTADO DE RESULTADOS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Crear Reportes, y Estado de Resultados personalizado.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



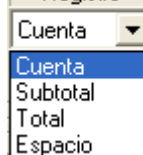
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Limpiar registro.
 - 2.- Borrar registro.
 - 3.- Grabar registro.
 - 4.- Imprimir.

Orden



- ❑ **000** indica la posición en el reporte. Se sugiere dejar espacios para futuras inserciones.
- ❑ Este reporte es a 1 columna.

Registro

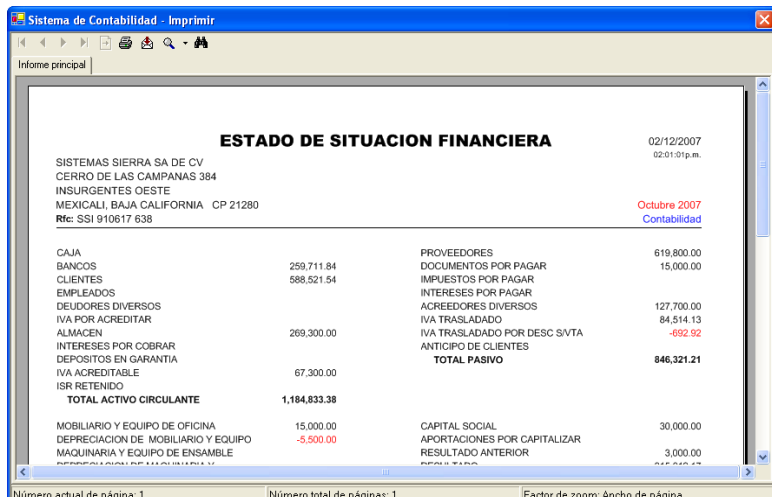


Se permiten 4 tipos de registro

- ❑ 1.- Cuenta contable.
- ❑ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
- ❑ 3.- Total (Σ subtotales)
- ❑ 4.- Espacio (línea en blanco)

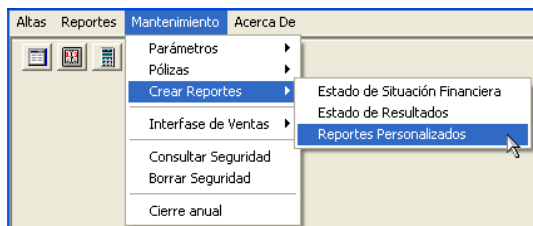
- ❑ **00** Es el índice referencia del Subtotal o Total
- ❑ **Subtotal** (suma subcuentas). Ejem: **01**
 - 01 4101 0001+4101 0002+4101 0003
- ❑ **Total** (suma de Subtotales). Ejem: **04**
 - 04 01+02+03

- ❑ Clic en , para imprimir el estado de resultados.





REPORTES PERSONALIZADOS



Sistema de Contabilidad - Crear Reporte Personalizado

Reporte: 001 Nombre del Reporte: DETERMINACION DE IVA

Orden: 000 Registro: Cuenta Cuenta: 00 Descripción:

Ord	R	Cuenta	Descripción	N	Fórmula
001	0	1110	IVA ACREDITABLE	00	
010	0	2106	IVA TRASLADADO	00	
020	3			00	
030	1		DIFFERENCIA DE IVA	01	1110-2106

Reporte:

Orden:

Registro:

Cuenta:

Subtotal

Total

Espacio

Se permiten 4 tipos de registro

- ☐ 1.- Cuenta contable.
- ☐ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
- ☐ 3.- Total (Σ subtotales)
- ☐ 4.- Espacio (línea en blanco)

☐ Es el índice referencia del Subtotal o Total

☐ Subtotal (suma mayores o subcuentas). Ejem: 01

☐ Total (suma de Subtotales). Ejem: 04

01 4101 0001+4101 0002+4101 0003

04 01+02+03

Sierra Octubre

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

DETERMINACION DE IVA

02/12/2007 04:28:53p.m. Reporte: 001

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007 Contabilidad

	Octubre	A LA FECHA
IVA ACREDITABLE	1,700.00	67,300.00
IVA TRASLADADO	34,014.13	84,514.13
DIFFERENCIA DE IVA	-32,314.13	-17,214.13

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ☐ Clic en Mantenimiento, Crear Reportes, y Reportes Personalizados.

- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Alta de reportes personalizados.
 - 2.- Limpiar registro.
 - 3.- Borrar registro.
 - 4.- Grabar registro.
 - 5.- Imprimir.
 - 6.- Nuevo reporte.

- ☐ Número de reporte personalizado

- ☐ indica la posición en el reporte. Se sugiere dejar espacios para futuras inserciones.
- ☐ Este reporte es a 1 columna.

- ☐ Registro: Cuenta Se permiten 4 tipos de registro
 - ☐ 1.- Cuenta contable.
 - ☐ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
 - ☐ 3.- Total (Σ subtotales)
 - ☐ 4.- Espacio (línea en blanco)
- ☐ Es el índice referencia del Subtotal o Total
- ☐ Subtotal (suma mayores o subcuentas). Ejem: 01
 - 01 4101 0001+4101 0002+4101 0003
- ☐ Total (suma de Subtotales). Ejem: 04
 - 04 01+02+03

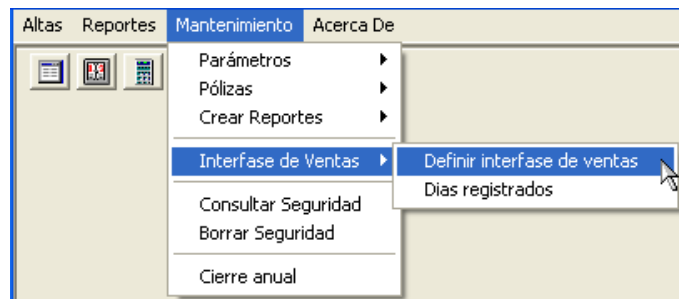
- ☐ Clic en  para imprimir el reporte personalizado.



INTERFASE DE VENTAS

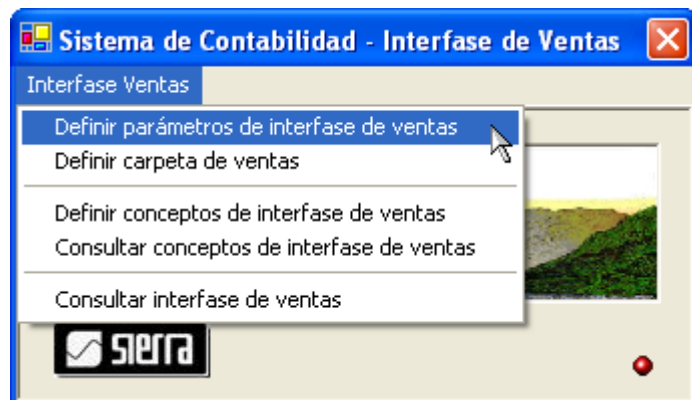
DEFINIR INTERFASE DE VENTAS

La interfase de ventas se utiliza para generar automáticamente la póliza de ventas, del servidor de punto de ventas **Argus**.



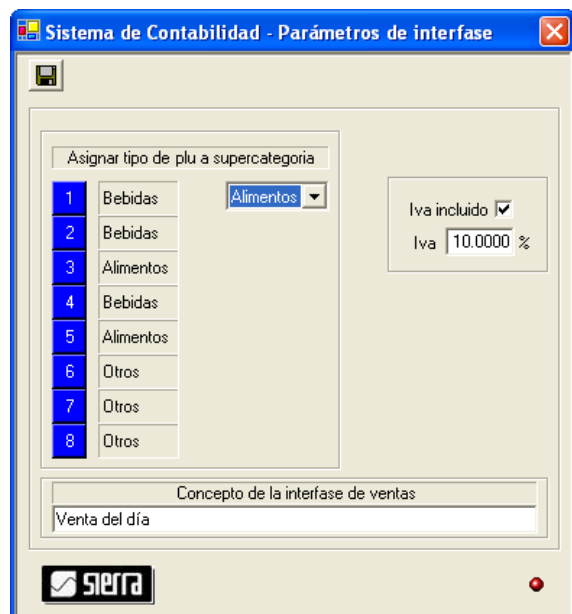
- ☐ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, y Definir interfase de ventas.

DEFINIR PARAMETROS DE INTERFASE DE VENTAS



- ☐ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Definir parámetros de interfase de ventas.
- ☐ Se permiten 5 clasificaciones:

Alimentos	1.- Alimentos.
Bebidas	2.- Bebidas.
Cover	3.- Cover.
Tienda	4.- Tienda.
Otros	5.- Otros



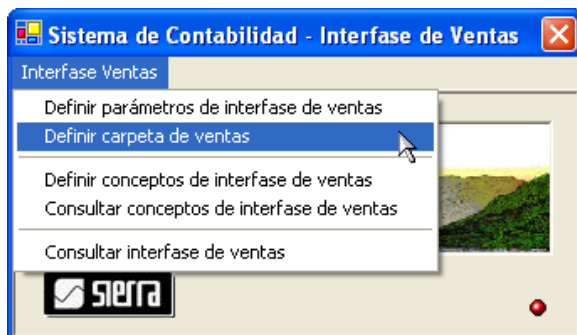
- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  para grabar.
- ☐ Se le debe asignar una clasificación a cada supercategoría. Se permiten 5 clasificaciones.

Alimentos	1.- Alimentos.
Bebidas	2.- Bebidas.
Cover	3.- Cover.
Tienda	4.- Tienda.
Otros	5.- Otros

- ☐ Indicar si el iva está incluíd en los precios.
- ☐ Indicar el porcentaje de iva de la zona.
- ☐ Indicar el concepto de la póliza de venta diaria.



DEFINIR CARPETA DE VENTAS



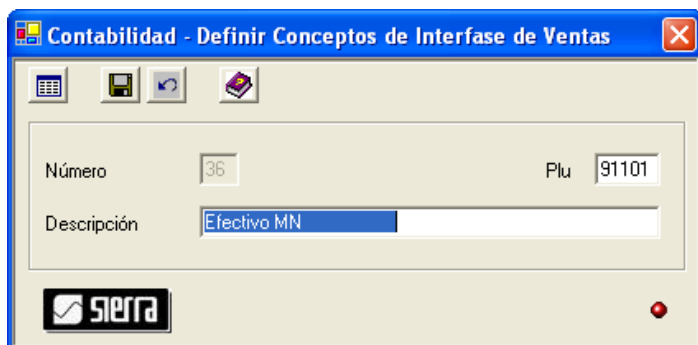
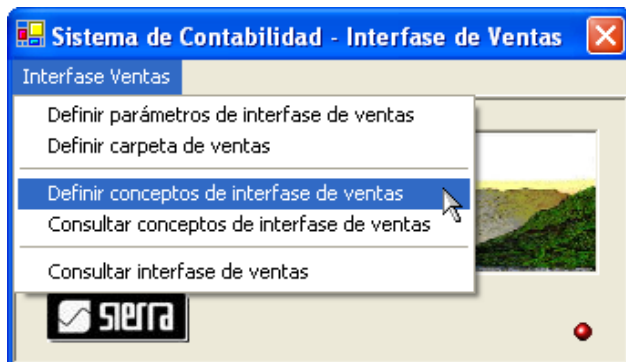
- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Definir carpeta de ventas.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Grabar.
 - 2.- Limpiar registro.
- ❑ Definir la carpeta de ventas:
 - **Standard**: Carpeta del sistema.
 - **Respaldo**: Carpeta opcional.
- ❑ Dirección URL: Es la dirección **IP** del servidor de punto de ventas **Argus**.

DEFINIR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Definir conceptos de interfase de ventas.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tipos de póliza.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar..
 - 4.- Información de la estructura de conceptos.
- ❑ **NOTA:** hay conceptos que no se permiten modificar.



Sistema de Contabilidad - Estructura de conceptos de póliza de ventas

Clave	Descripción del concepto de póliza	
01 08	Ventas por supercategoría. Este nombre es reemplazado por la interfase.	☒
09	Venta Neta.	☐
10 14	Ventas por Tipo. Alimentos, Bebidas, Covers, Tienda y Otros.	☐
15	Iva.	☐
16	Venta Total = Venta Neta + Iva	☐
17 25	Formas de pago.	☐
26	Propina cargada en tarjeta de crédito	☐
27	Cambio.	☐
28	Efectivo neto = Efectivo cobrado - Cambio - Propinas.	☐
29	Efectivo + Tarjetas = Depositado en Bancos.	☐
30	Cortesías y Descuentos Neto (sin Iva).	☐
31	Iva de Cortesías y Descuentos.	☐
32	Ventas de Contado.	☐
33	Ventas a Crédito.	☐
34	Iva de Ventas de Contado.	☐
35	Iva de Ventas a Crédito.	☐
36 55	Plus de Formas de Pago.	☒

sierra Permite personalizar.

- ☐ Clic en  para exhibir información de la estructura de conceptos.
- ☐ Los conceptos del 1 al 8 se permiten modificar solo como referencia, ya que el sistema sustituye los nombres de la supercategoría de la base de datos de ventas.

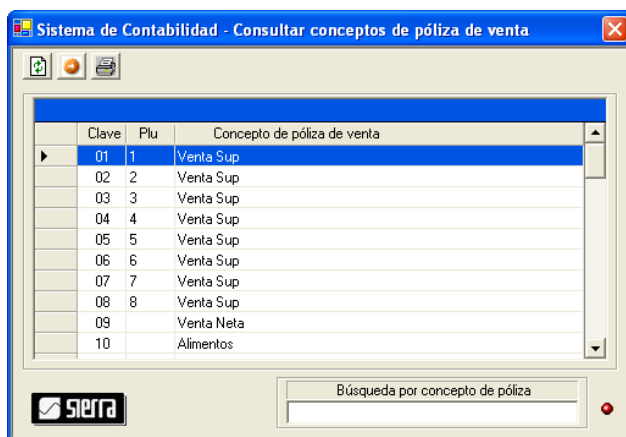
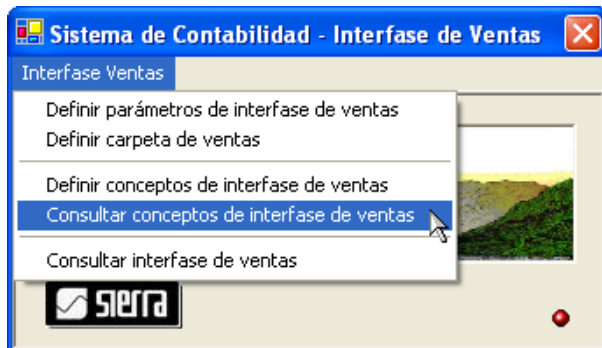
CONCEPTOS DE POLIZA DE VENTA
SISTEMAS SIERRA SA DE CV 02/12/2007 05:25:50 m. [Consultar](#)

CLAVE	PLU	DESCRIPCION
01	1	Venta Sup
02	2	Venta Sup
03	3	Venta Sup
04	4	Venta Sup
05	5	Venta Sup
06	6	Venta Sup
07	7	Venta Sup
08	8	Venta Sup
09		Venta Neta
10		Alimentos
11		Bebidas
12		Covers
13		Tienda
14		Otros
15		Iva
16		Venta Neta + Iva
17	01	Efectivo
18	02	Tarjetas de crédito
19	03	Crédito
20	04	Cont y Desc
21	05	Ent Efectivo
22	06	Sol Efectivo
23	07	Certificados
24	08	Cuentas
25	09	Vales y Cupones
26		Propina Tarj
27		Cambio
28		Efectivo Neto
29		Efectivo + Tarjetas
30		Cont y Desc Neto
31		Iva Cont y Desc
32		Ventas de contado
33		Ventas a crédito
34		Iva de contado
35		Iva a crédito
36	01101	Efectivo MPA
37	01102	Efectivo DPA
38	02101	Vale
39	02102	Amon
40	02104	Master Card
41	02105	American Express
42	03101	Crédito
43	03102	CaC
44	04101	Contado
45	04102	Cpa
46	04103	Moneda
47	04133	Desc 30%
48	04135	Desc 50%
49	06101	Vip
50		
51		
52		
53		
54		
55		

- ☐ Son 60 conceptos para definir la póliza de venta diaria.
- ☐ Ejemplo: Puede definir el ingreso por:
 - o Venta total,
 - o Supercategoría, o
 - o Tipo (Alimentos, bebidas,...)
- ☐ Puede definir las formas de pago por:
 - o Tipo (Efectivo, tarjetas, credito,...), o
 - o Detallar los plus



CONSULTAR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS



CONCEPTOS DE POLIZA DE VENTA
08/10/2007 15:30:36.4
C:\sierra\argus

CLAVE	PLU	DESCRIPCION
01	1	Venta Sup
02	2	Venta Sup
03	3	Venta Sup
04	4	Venta Sup
05	5	Venta Sup
06	6	Venta Sup
07	7	Venta Sup
08	8	Venta Sup
09		Venta Neta
10		Alimentos
11		Alimentos
12		Cerveza
13		Tienda
14		Chica
15		Tea
16		Venta Neta - Iva
17	01	Clasificación
18	02	Tipos de crédito
19	03	Cuentas
20	04	Cerr y Gtas
21	05	Cer y Gtas
22	06	Sal Efectivo
23	07	Creditados
24	08	Cuentas
25	09	Venta y Cupones
26		Hospital Tax
27		Cuentas
28		Cuentas Neta
29		Cuentas y facturas
30		Cer y Gtas Neta
31		Iva Cer y Gtas
32		Ventas de estado
33		Ventas a crédito
34		Iva de créditos
35		Iva a crédito
36	01101	Credito 50%
37	01102	Credito 20%
38	02101	Vna
39	02102	Alm
40	02104	Manten Carro
41	02105	Almuerzo Caprom
42	03101	Cuentas
43	03102	Cer y Gtas
44	04101	Credito
45	04102	Cer y Gtas
46	04103	Manten
47	04104	Cer y Gtas
48	04105	Cer y Gtas
49	04106	Cer y Gtas
50		
51		
52		
53		
54		
55		

- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Consultar conceptos de interfase de ventas.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

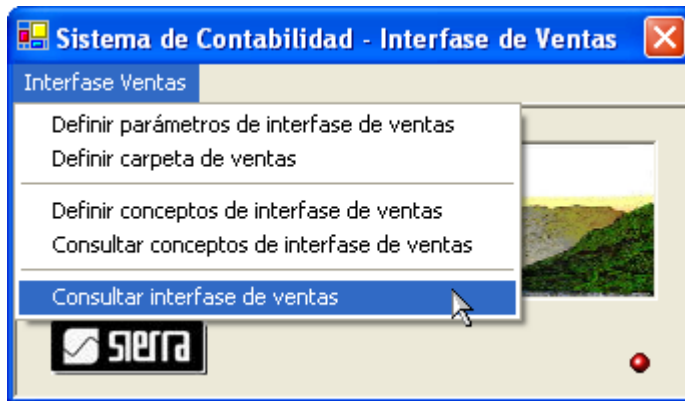


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por concepto.

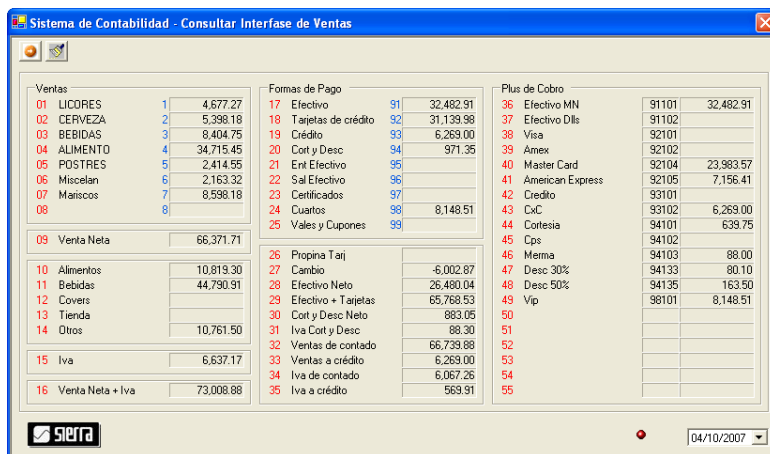
- ❑ Son 60 conceptos para definir la póliza de venta diaria.
- ❑ Ejemplo: Puede definir el ingreso por:
 - Venta total,
 - Supercategoría, o
 - Tipo (Alimentos, bebidas,...)
- ❑ Puede definir las formas de pago por:
 - Tipo (Efectivo, tarjetas, crédito,...), o
- ❑ Detallar los plus



CONSULTAR INTERFASE DE VENTAS

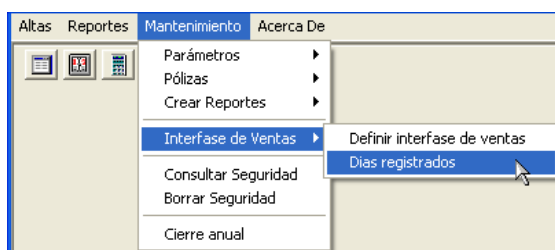


- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Consultar interfase de ventas.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Iniciar.
 - 2.- Limpiar
- ❑ Debe seccionar la fecha 04/10/2007
- ❑ Se exhiben todos los conceptos de la interfase de venta, incluyendo los personalizados.

DIAS REGISTRADOS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, y Días registrados.

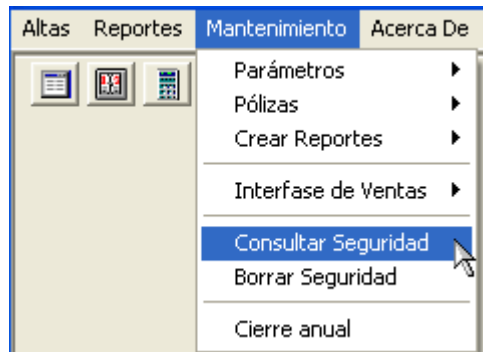


- ❑ Se exhiben los días de las pólizas registradas.



SEGURIDAD

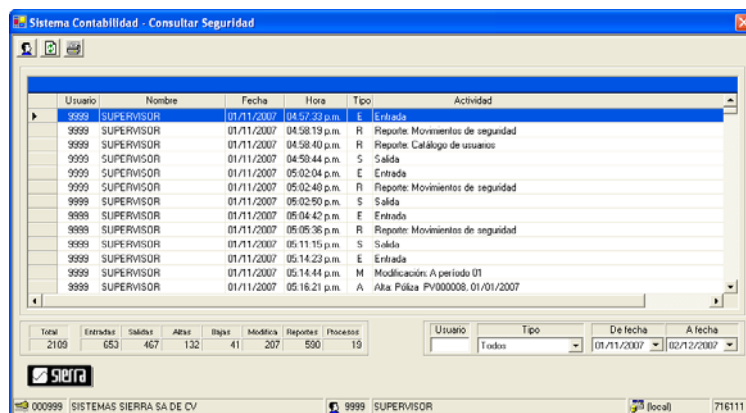
CONSULTAR SEGURIDAD



- ❑ Clic en Mantenimiento, y Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.**- Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.**- Fecha y hora de salida.
3. **Altas.**- Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.**- Baja de registros.
5. **Modificaciones.**- Modificación a un registro.
6. **Reportes.**- Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.**- Cierre anual, o borrar seguridad.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los



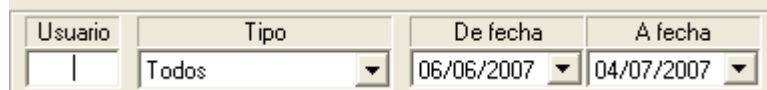
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

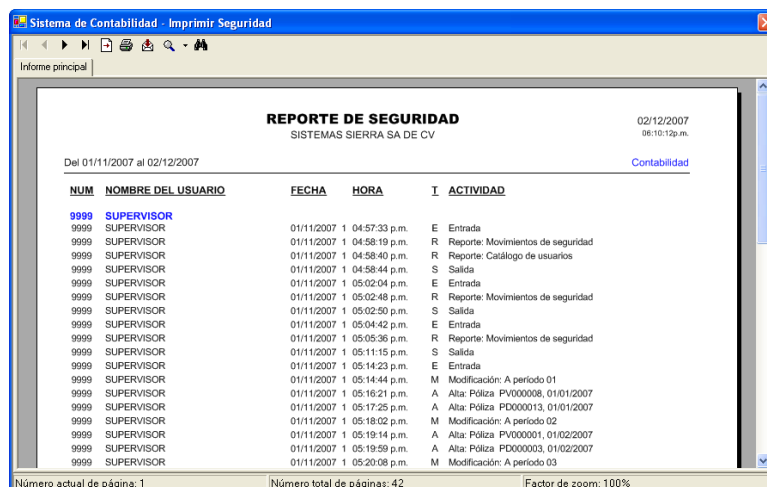
- ❑ Clic en para imprimir.



Filtro de registros por:

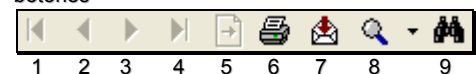
- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



- ❑ Clic en para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

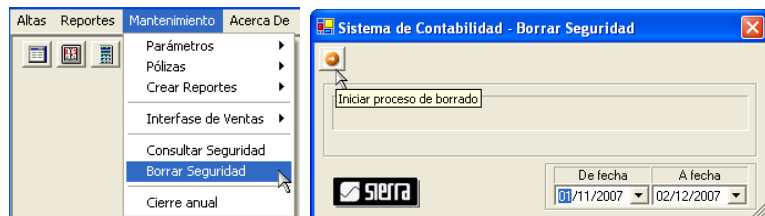
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



BORRAR SEGURIDAD

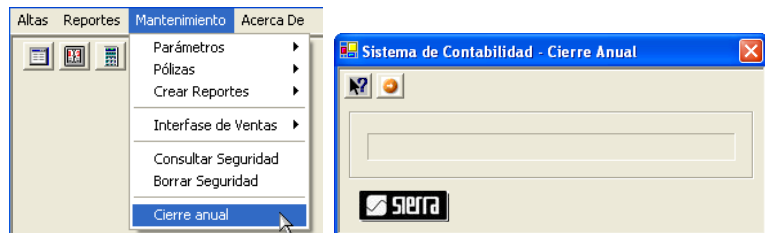
Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, y Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

CIERRE ANUAL

Este proceso se realiza una sola vez al año. El sistema mantiene una Base de Datos de todos los movimientos por año. El nombre de su Base de Datos es BDCnt_#####_aaaa, donde #####=número de licencia y aaaa=año de operación.



- ☐ Clic en Mantenimiento, y Cierre anual.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

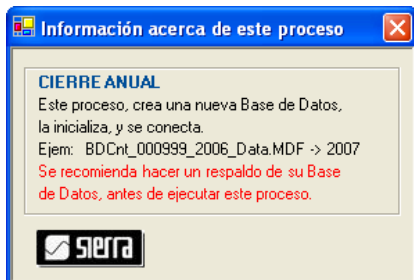
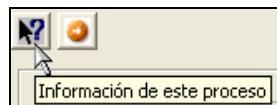


- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Información del proceso.
 - o 2.-Iniciar cierre anual
- ☐ Clic en  para iniciar cierre anual.
- ☐ Clic en  para información acerca del proceso.

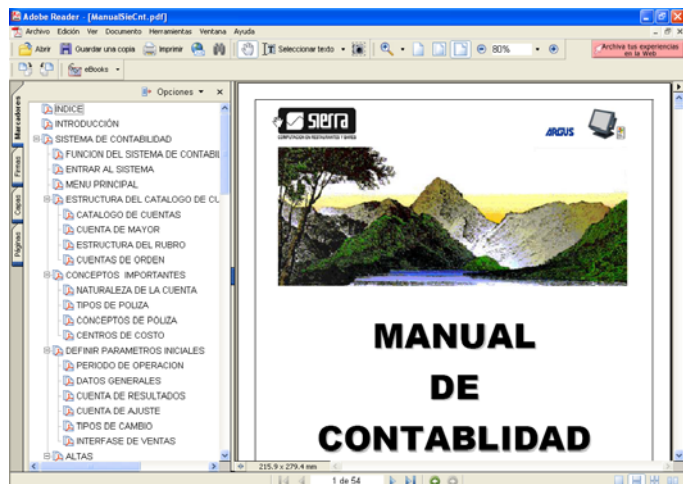
Este proceso:

- 1.- Crea una Base de Datos del siguiente año.
- 2.- Cambia el año de operación.

NOTA: Verifique que nadie esté conectado.



MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

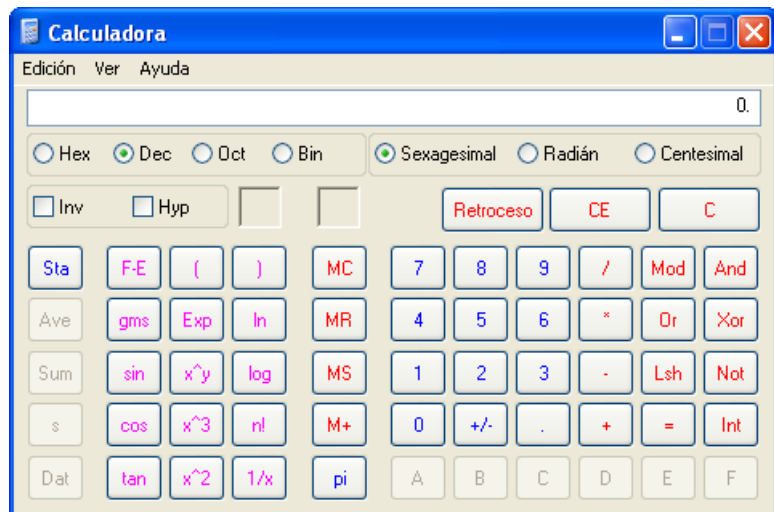


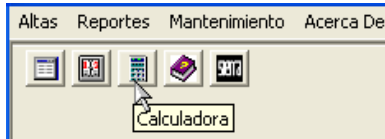
INFORMACION DEL SISTEMA



- ☐ Hay 2 maneras de entrar.
 - o Clic en Acerca De, o
 - o Clic en Información del sistema del menú principal.
- ☐ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ☐ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ☐ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - o Ventas:  sierramxl@prodigy.net.mx
 - o Sistemas:  sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
 - o Soporte:  sierramxlsosporte@prodigy.net.mx

CALCULADORA



- ☐ Clic en  
- ☐ Puede minimizar la calculadora con clic en 
- ☐ Puede volver a llamarla con clic en  



OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 01/12/2007 09:45:42p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

CAJA		PROVEEDORES	619,800.00
BANCOS	289,711.84	DOCUMENTOS POR PAGAR	15,000.00
CLIENTES	589,521.54	IMPUESTOS POR PAGAR	
EMPLEADOS		INTERESES POR PAGAR	
DEUDORES DIVERSOS		ACREEDORES DIVERSOS	127,700.00
IVA POR ACREDITAR		IVA TRASLADADO	84,514.13
ALMACEN	269,300.00	IVA TRASLADADO POR DESC SVTA	-692.02
INTERESES POR COBRAR		ANTICIPO DE CLIENTES	
DEPOSITOS EN GARANTIA		TOTAL PASIVO	846,321.21
ISR RETENIDO	67,300.00		
IVA ACREDITABLE			
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	1,184,833.38		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	15,000.00	CAPITAL SOCIAL	30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	-5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR	
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE		RESULTADO ANTERIOR	3,000.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)

Imprimir

Impresora

Nombre: Detectando automáticamente HP LaserJet Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 1200 Series PCL

Ubicación: \\TORRES\HPLaserJ

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 1

☐ Selección

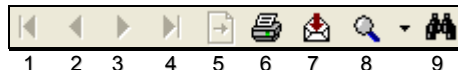
Copias

Número de copias: 1

1 2 3 1 2 3

Aceptar Cancelar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.