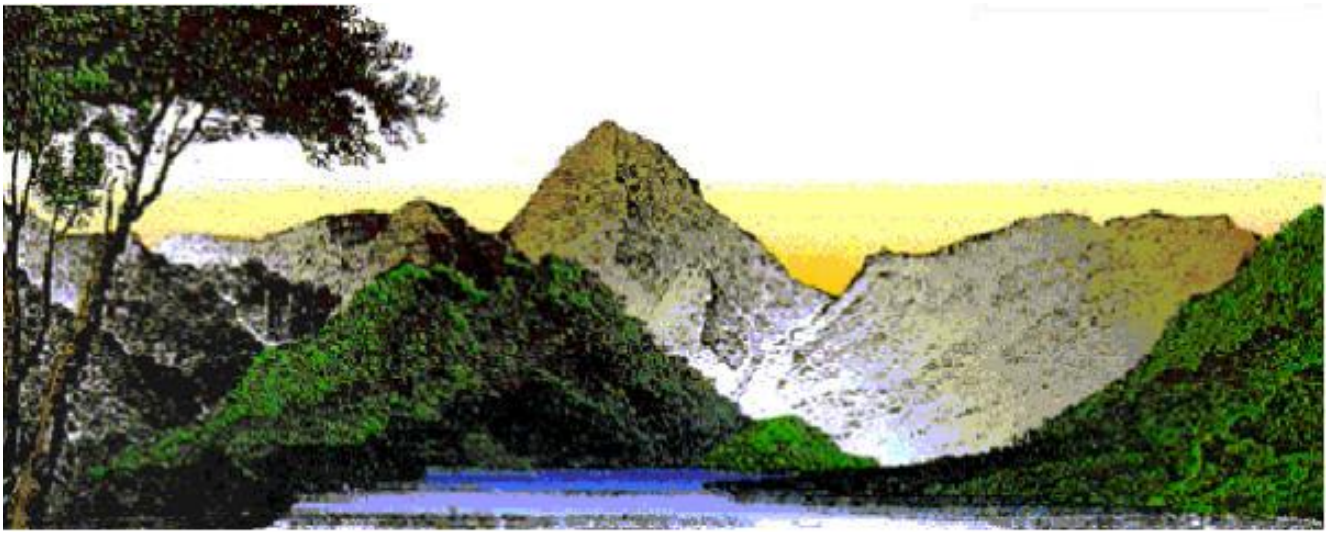
COMPUTACION EN RESTAURANTES Y BARES

ARGUS



# MANUAL AUDITORIA DE VENTAS

## SISTEMAS SIERRA

### SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 19-May-2009

# INDICE

INDICE ..... 2
INTRODUCCIÓN ..... 5
SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS ..... 6
FUNCION DEL SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS ..... 6
TOMAR FOTOS ..... 6
ENTRAR AL SISTEMA ..... 7
MENU PRINCIPAL ..... 7
ALTAS ..... 8
INSTALAR VENTA ..... 8
REPORTES ..... 9
REPORTES SNC ..... 9
**VENTAS** ..... 9
**VENTAS POR EMPRESA** ..... 9
**VENTAS POR LOCALIZACION** ..... 9
**VENTAS POR TERMINAL POS** ..... 10
**AUDITORIA** ..... 10
**AUDITORIA DE CUENTAS** ..... 10
**AUDITORIA POR MESERO** ..... 10
**AUDITORIA POR CAJERO** ..... 11
**AUDITORIA DE CANCELACIONES** ..... 11
**ESTADISTICA** ..... 11
**SEMANAL** ..... 11
**VENTAS POR SUPERCATEGORIA** ..... 11
**VENTAS POR CATEGORIA** ..... 12
**VENTAS POR MESERO** ..... 12
**VENTAS POR HORA** ..... 12
**CONCURSO DE VENTAS** ..... 13
**ARQUEO DE CAJA** ..... 13
**ARQUEO POR CAJERO** ..... 13
**ANUAL** ..... 14
**VENTAS POR SUPERCATEGORIA** ..... 14
**VENTAS POR CATEGORIA** ..... 14
**VENTAS POR MESERO** ..... 14
**VENTAS POR HORA** ..... 15
**CONCURSO DE VENTAS** ..... 15
**ARQUEO DE CAJA** ..... 15
**ARQUEO POR CAJERO** ..... 16
**CATALOGOS** ..... 16
**CATALOGO DE PRECIOS** ..... 16
**CATALOGO DE PRECIOS Y CONSTANTES** ..... 16
**TERMINALES POS** ..... 17
**TERMINALES POS Y ENRUTAMIENTOS** ..... 17
**HORARIO DE PRECIOS** ..... 17
**HORARIO DE EMPLEADOS** ..... 18
**ENTRADAS Y SALIDAS DE EMPLEADOS** ..... 18
**CONTABILIDAD DE EMPLEADOS** ..... 18
**CREDITOS AUTORIZADOS** ..... 19
REPORTES NET ..... 20

VENTAS TOTALES ..... 20
VENTAS POR EMPRESA ..... 20
VENTAS POR HORA ..... 21
VENTAS POR CLASIFICACION CONTABLE ..... 22
VENTAS POR HORARIO ..... 23
VENTAS POR TIPO ..... 24
VENTAS POR PLU ..... 25
VENTAS POR SUPERCATEGORIA ..... 25
VENTAS POR CATEGORIA ..... 26
VENTAS POR SUBCATEGORIA ..... 27
VENTAS POR PLU ..... 28
VENTAS POR RANGO DE HORAS ..... 29
CONCURSO DE VENTAS ..... 30
POR EMPLEADO QUE ABRE ..... 30
POR EMPLEADO QUE ORDENA ..... 31
VENTAS POR EMPLEADO ..... 32
VENTAS POR EMPLEADO QUE ABRE ..... 32
VENTAS POR EMPLEADO QUE ORDENA ..... 33
AUDITORIA ..... 34
AUDITORIA DE CUENTAS ..... 34
AUDITORIA POR MESERO ..... 35
AUDITORIA POR CAJERO ..... 36
AUDITORIA POR NOTA ..... 37
AUDITORIA DE CANCELACIONES ..... 38
CANCELACIONES POR MESERO ..... 38
CANCELACIONES POR GERENTE ..... 39
PLUS CANCELADOS ..... 40
AUDITORIA DE PAGOS ..... 41
TODAS LAS FORMAS DE PAGO ..... 41
91 EFECTIVO ..... 42
92 TARJETAS DE CREDITO ..... 43
93 CREDITOS ..... 44
94 CORTESIAS Y DESCUENTOS ..... 45
95 PAGOS PLU 95 ..... 46
96 PAGOS PLU 96 ..... 47
97 CERTIFICADOS ..... 48
98 CARGO A CUARTOS ..... 49
99 VALES Y CUPONES ..... 50
PROPINAS POR EMPLEADO ..... 51
PROPINAS RESUMEN ..... 51
PROPINAS DETALLE ..... 52
TRANSFERENCIAS ..... 53
TRANSFERENCIA DE CUENTAS ..... 53
PLUS TRANSFERIDOS ..... 54
CUENTAS POR COBRAR ..... 55
ENTRADAS Y SALIDAS ..... 56
CATALOGOS ..... 57
CATALOGO DE PLUS ..... 57
CATALOGO DE EMPLEADOS ..... 58
CATALOGO DE CLIENTES ..... 59
MANTENIMIENTO ..... 60
PARAMETROS ..... 60
ALTA DE LOCALIZACIONES ..... 60

**CONSULTAR LOCALIZACIONES** ..... 61
**TRANSFERIR VENTAS** ..... 61
SEGURIDAD ..... 62
CONSULTAR SEGURIDAD ..... 62
BORRAR SEGURIDAD ..... 63
MANUAL DEL USUARIO ..... 63
INFORMACION DEL SISTEMA ..... 64
CALCULADORA ..... 64
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES ..... 65

# INTRODUCCIÓN

Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.
Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año**.

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.
Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

**Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:**

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera *se determinan las fugas en el momento* y se evitan.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

# SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS

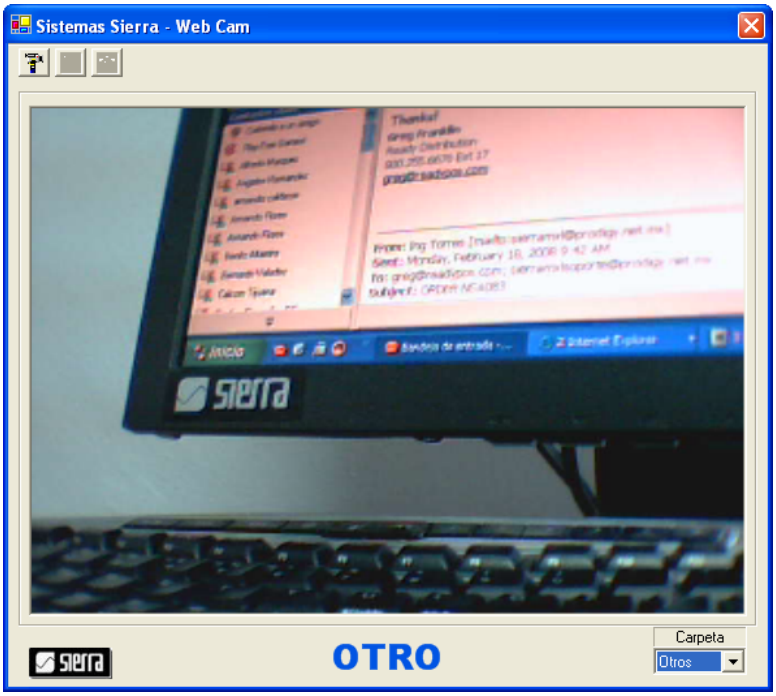
## FUNCION DEL SISTEMA AUDITORIA DE VENTAS

La función esencial del **sistema Auditoria de Ventas** es, auditar ventas de las diferentes localizaciones. Exhibe ventas y auditoria. Son mas de 100 reportes y gráficas..

## TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los documentos.
Puede utilizar cualquier cámara del mercado.

- Clic en .

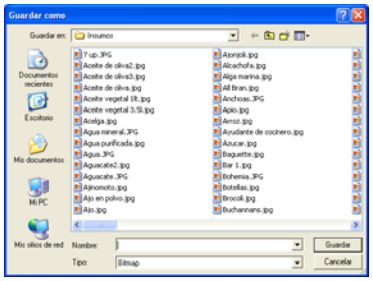



- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Activar video.
  - 2.- Tomar foto de prueba.
  - 3.- Tomar foto y grabar.

- Seleccionar la carpeta , en donde se va a grabar la foto.
- Clic en Guardar

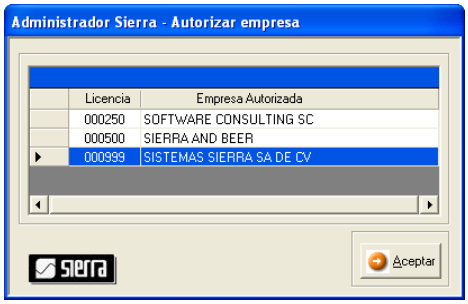



**PROCEDIMIENTO:**

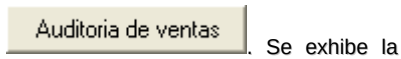
1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto Carpeta Insumos. Insumo o receta.
2. Clic en , para tomar la foto.
3. Clic en Guardar

Insumo de materia prima

## ENTRAR AL SISTEMA




- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA: si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en


- Clic en 

. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.

- Ingresar su número de usuario, contraseña y

- **NOTA**: Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el Sistema de Seguridad.

## MENU PRINCIPAL

- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.

1 2 3 4 5

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Registrar documentos.
  - 2.- Calculadora.
  - 3.- Tomar fotos.
  - 4.- Manual del usuario.
  - 5.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea. Altas Reportes Mantenimiento Acerca De. Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- Al pie de la forma se exhibe: Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.

ALTAS

## INSTALAR VENTA

- Clic en Altas, Instalar Venta.

- En la parte superior se exhiben los botones

1

Cada botón realiza una función diferente.

  - 1.- Instalar venta.

- Se debe asignar una localización antes de instalar una venta
- Si la venta no existe localmente, se comunica al servidor vía Internet, a través de la dirección Url asignada.

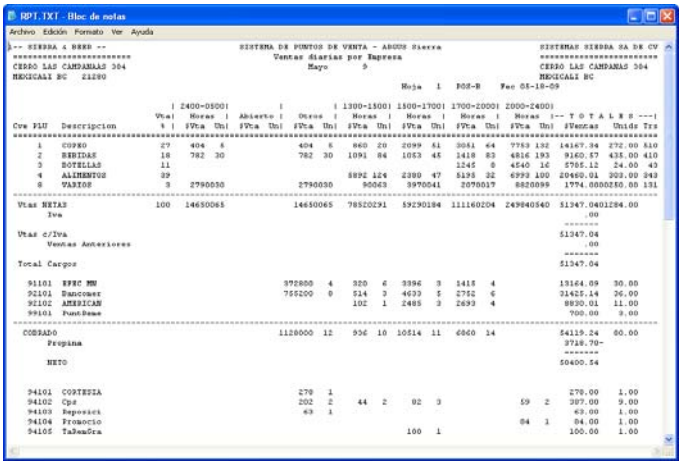
REPORTES

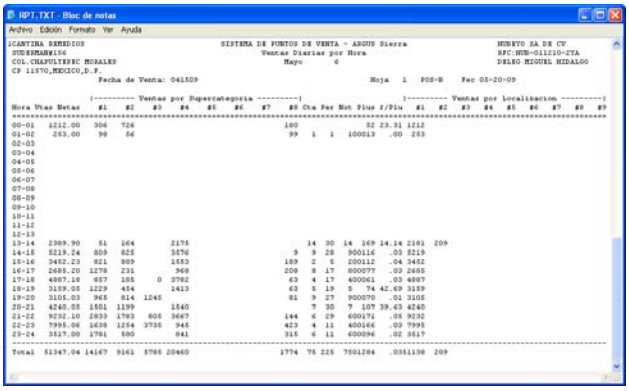
## REPORTES SNC

## VENTAS

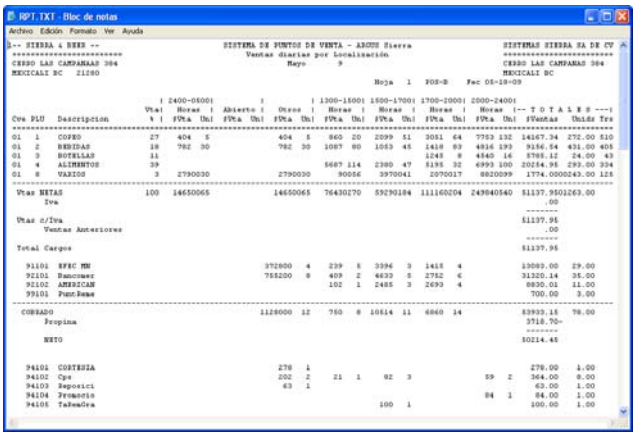
### VENTAS POR EMPRESA

- Clic en Reportes, Ventas, Ventas por Empresa.
- Genera 2 reportes:
  - Ventas por Empresa, y
  - Ventas por hora.

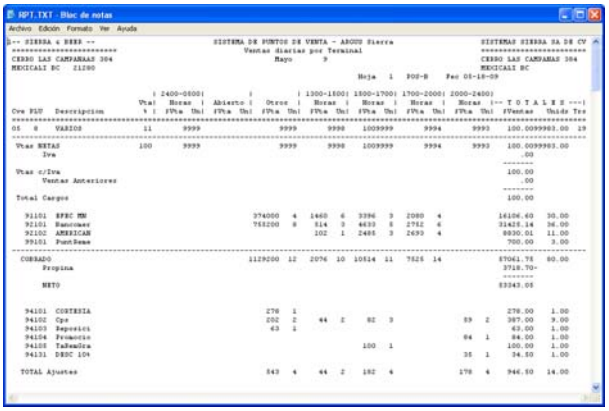




### VENTAS POR LOCALIZACION

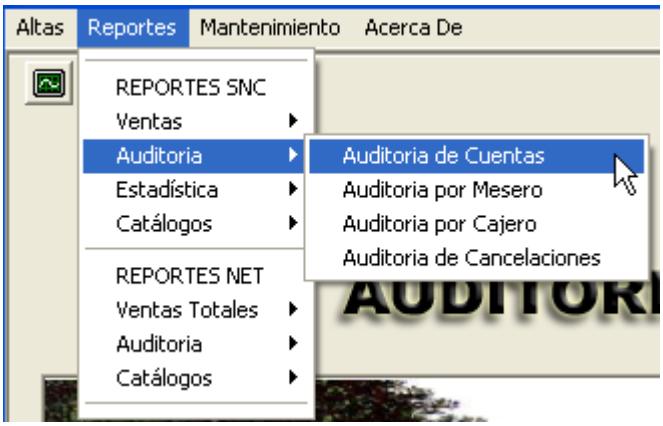


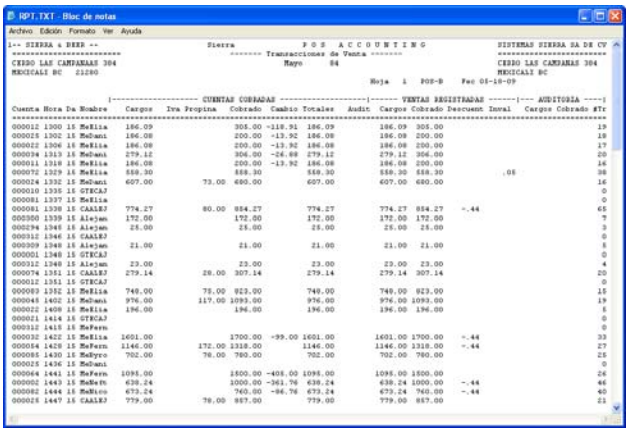
## VENTAS POR TERMINAL POS



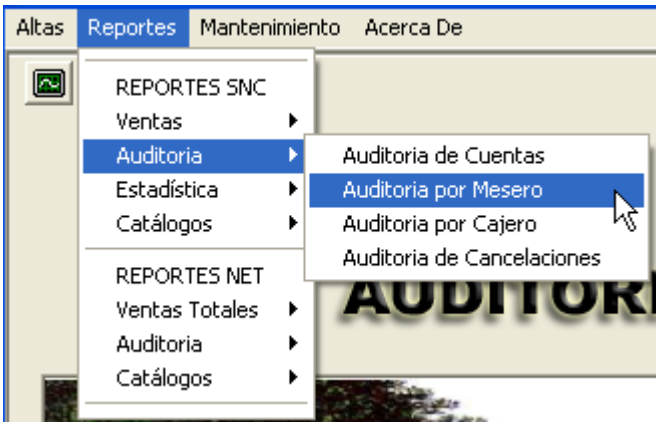
## AUDITORIA

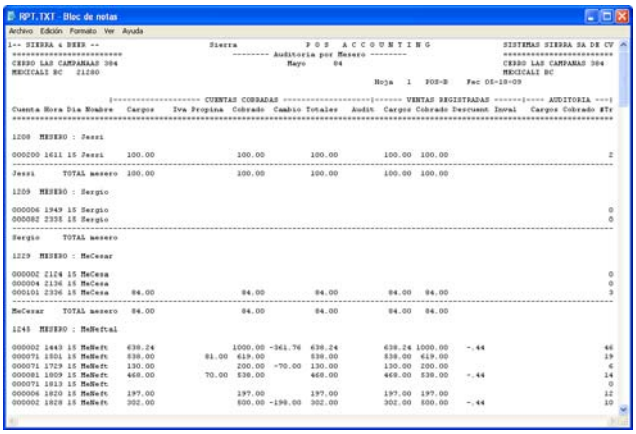
## AUDITORIA DE CUENTAS



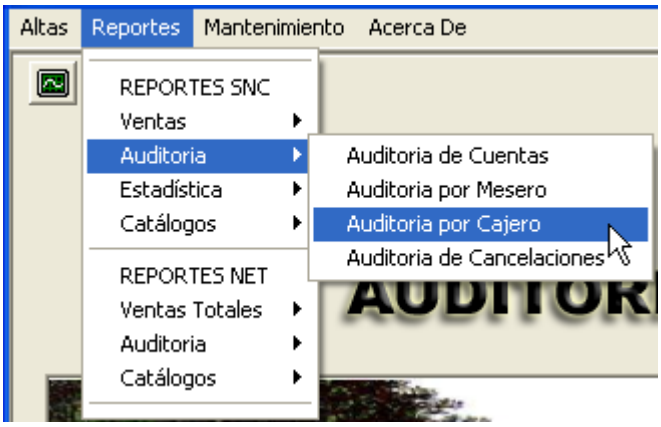



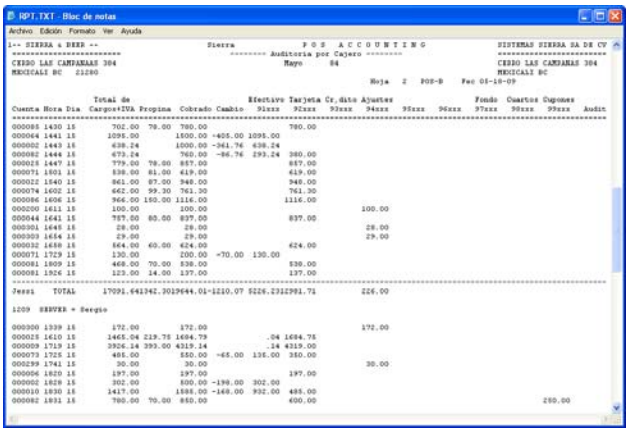
## AUDITORIA POR MESERO



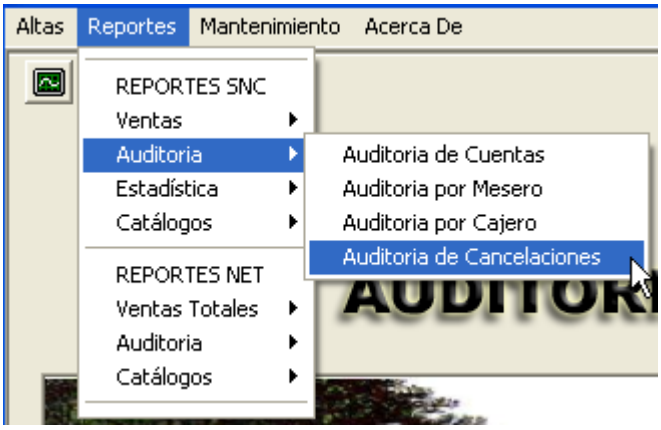



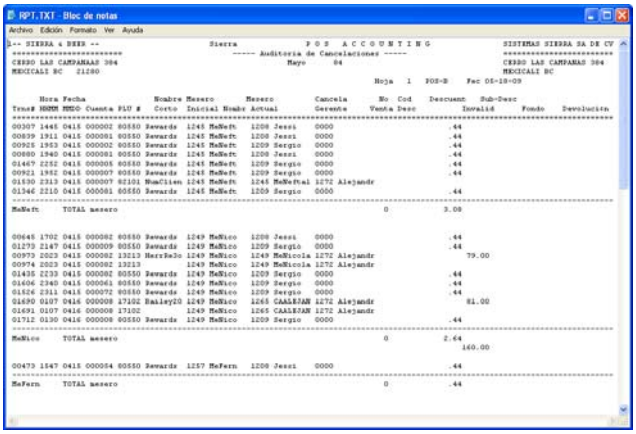
## AUDITORIA POR CAJERO



## AUDITORIA DE CANCELACIONES

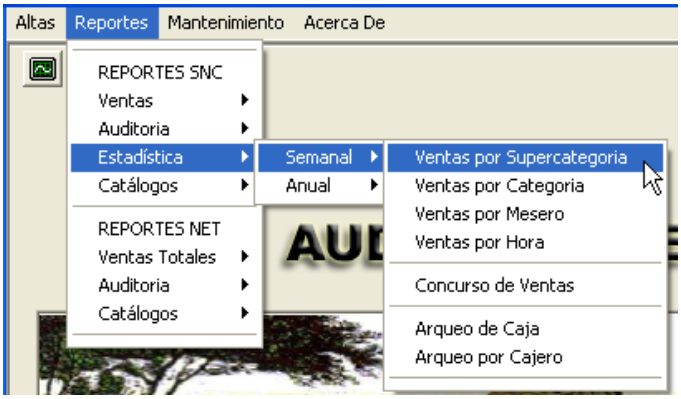


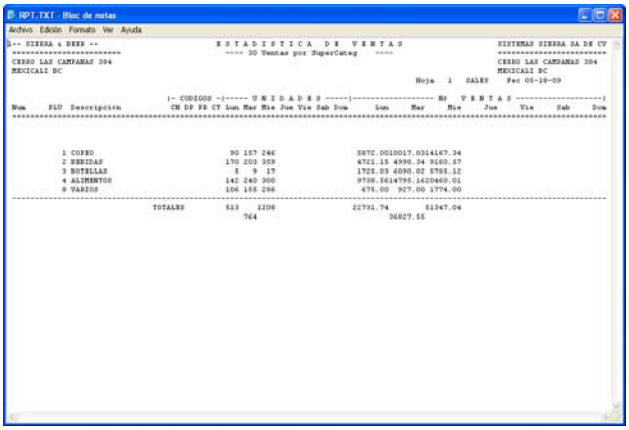



## ESTADISTICA

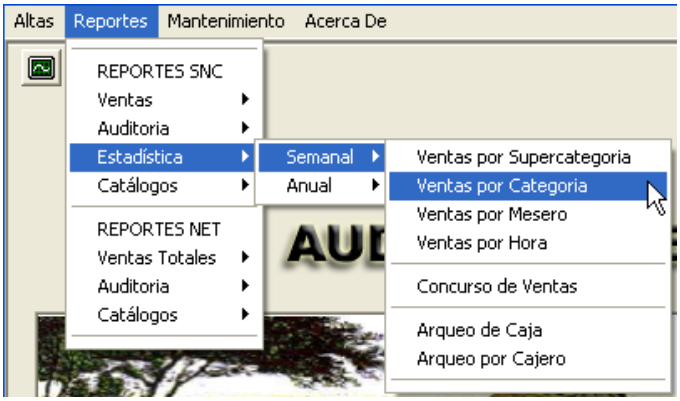
## SEMANAL

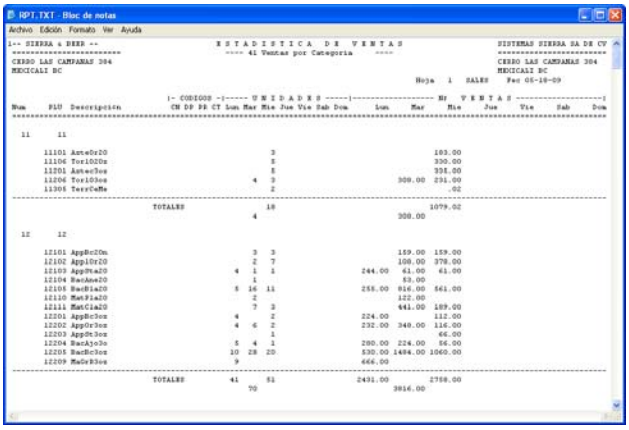
## VENTAS POR SUPERCATEGORIA



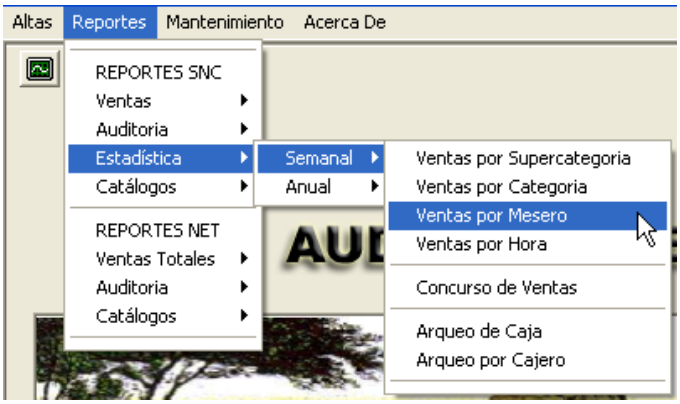



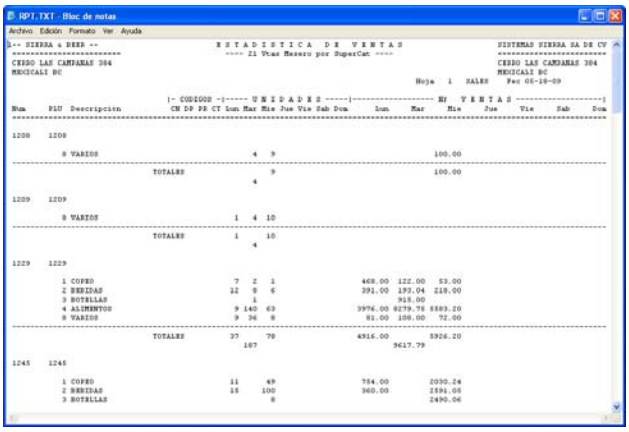
## VENTAS POR CATEGORIA



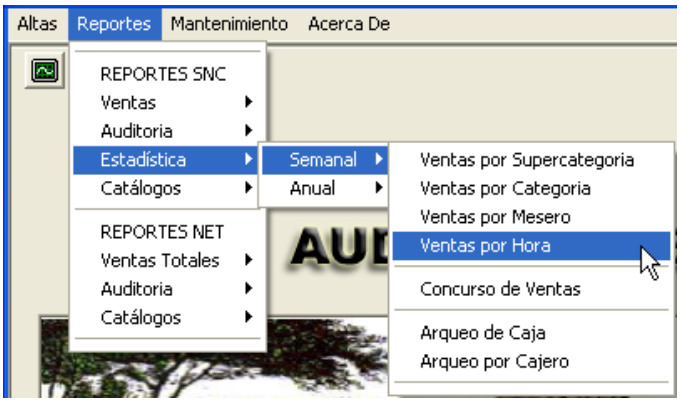



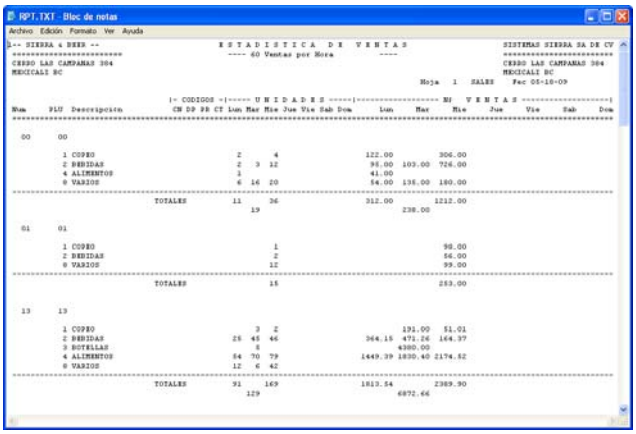
## VENTAS POR MESERO



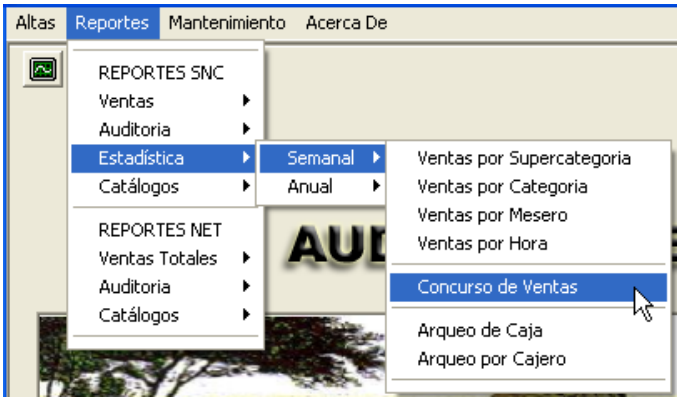



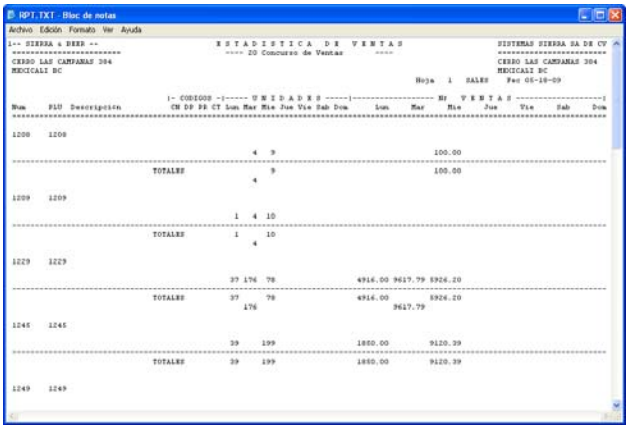
## VENTAS POR HORA



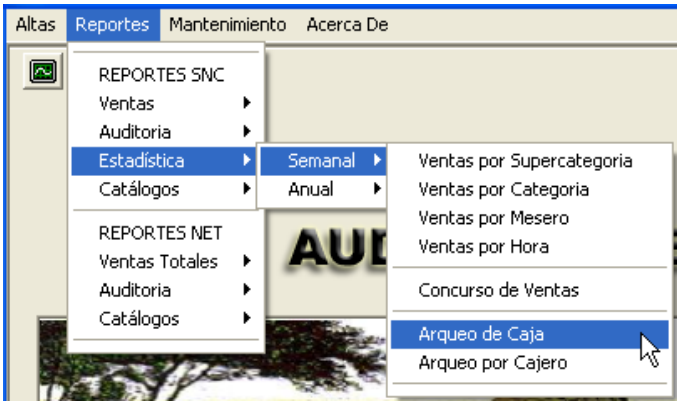



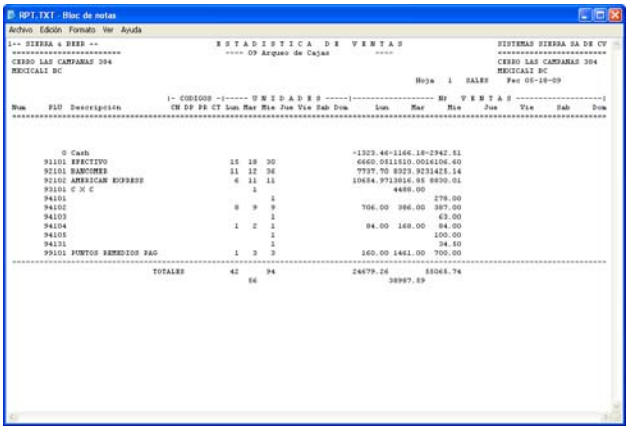
## CONCURSO DE VENTAS



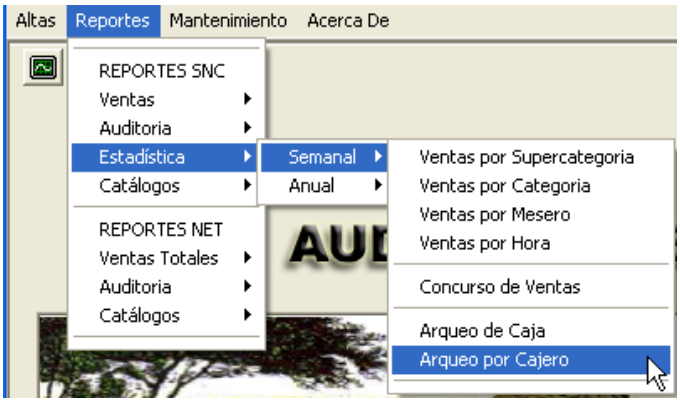



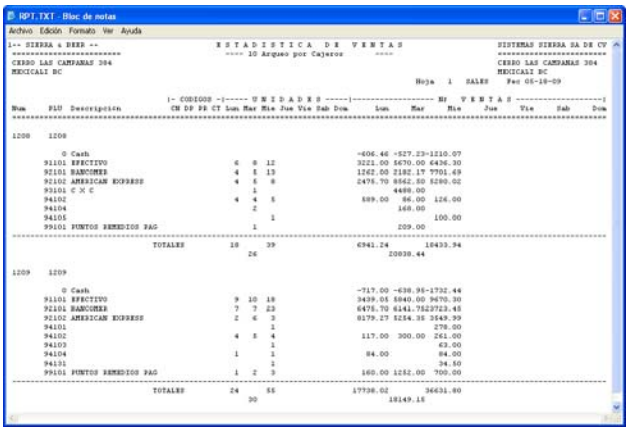

## ARQUEO DE CAJA



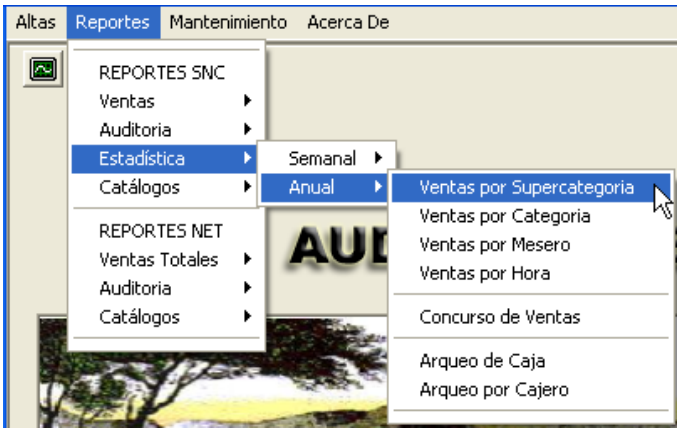

## ARQUEO POR CAJERO

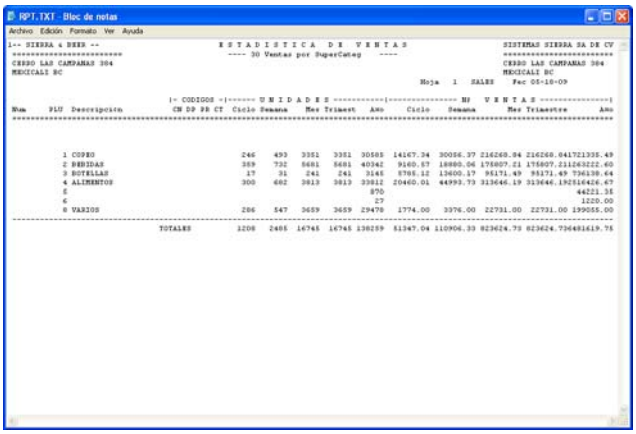


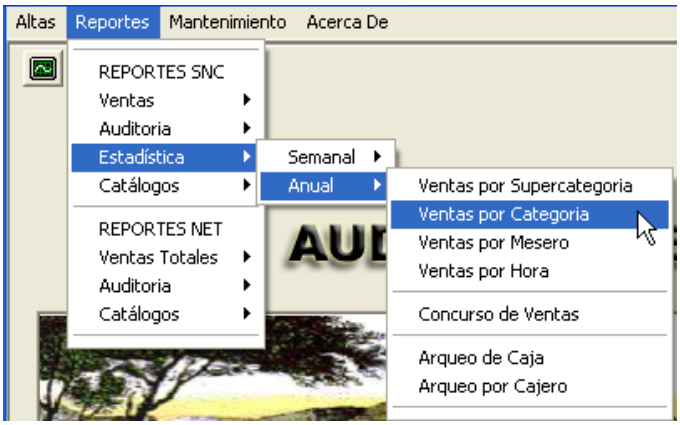
## ANUAL

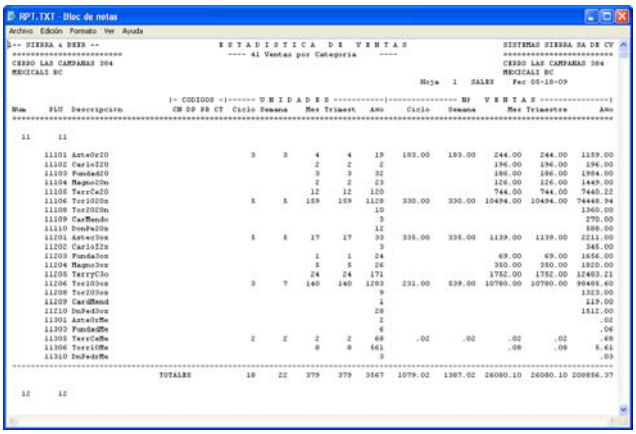
### VENTAS POR SUPERCATEGORIA



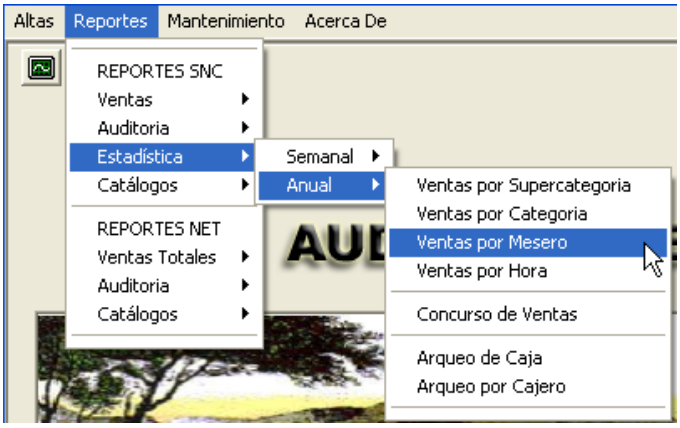



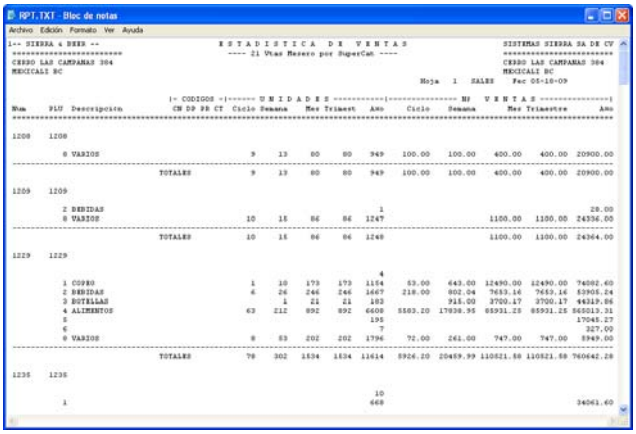

### VENTAS POR CATEGORIA



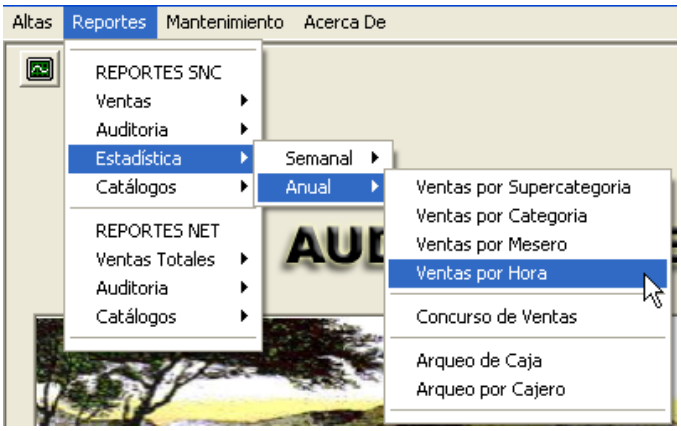



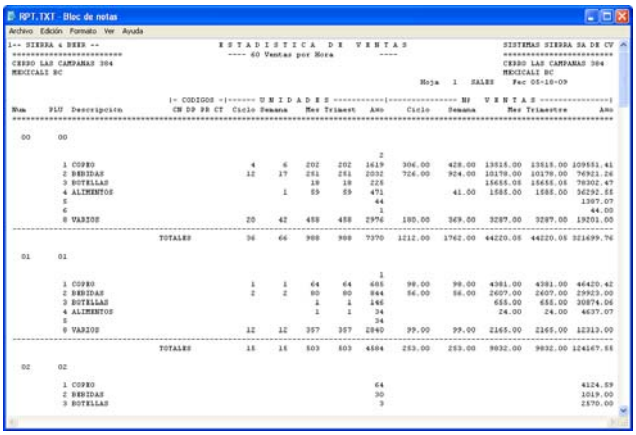

### VENTAS POR MESERO



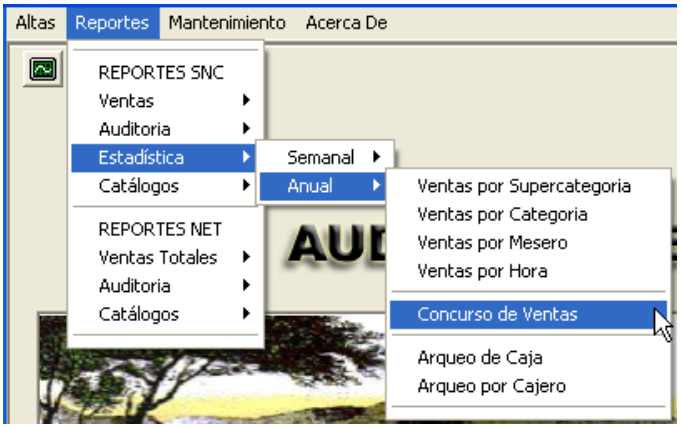



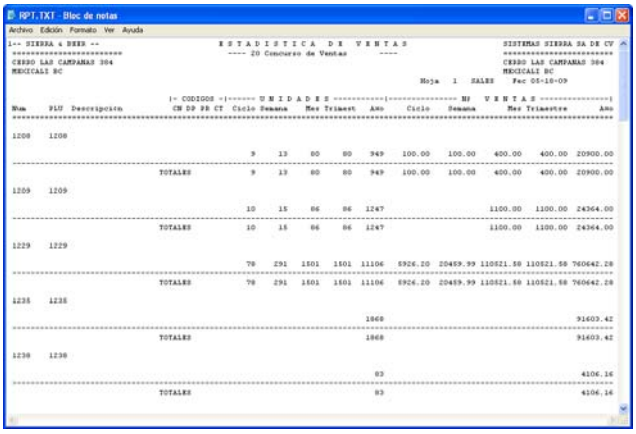
## VENTAS POR HORA



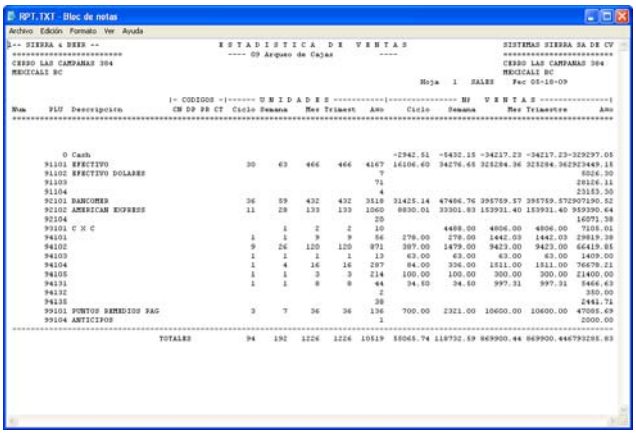




## CONCURSO DE VENTAS

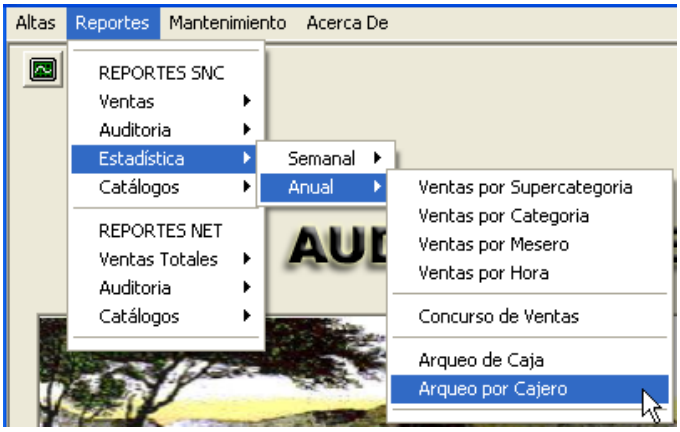


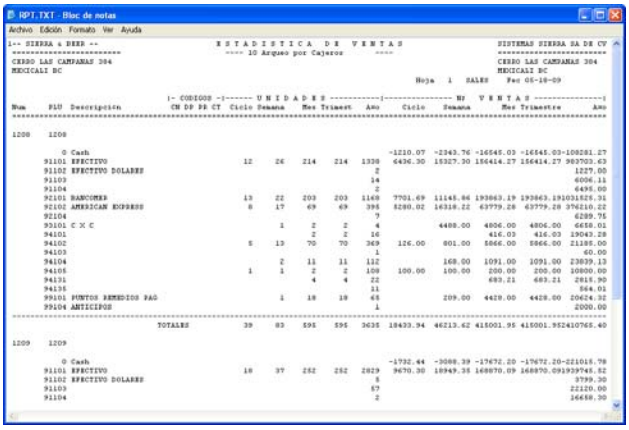




## ARQUEO DE CAJA



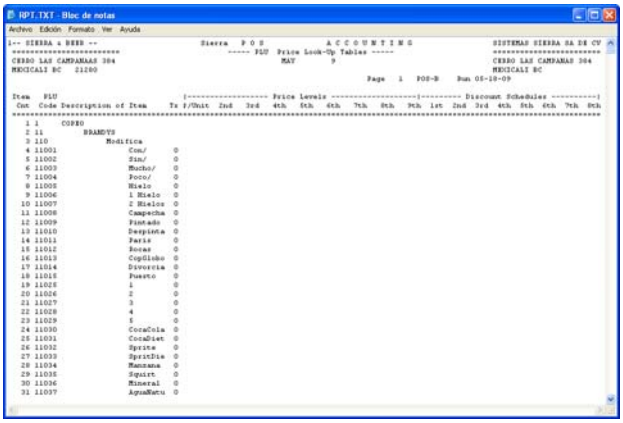
## ARQUEO POR CAJERO



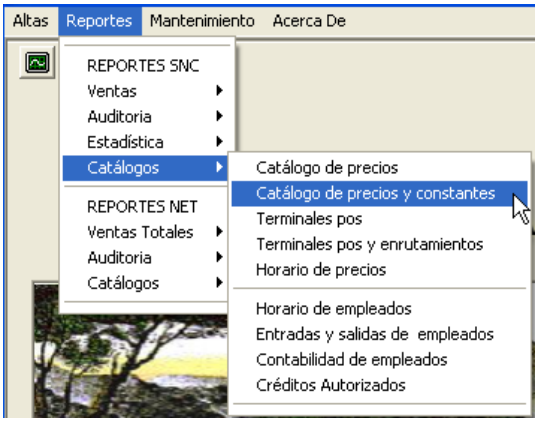



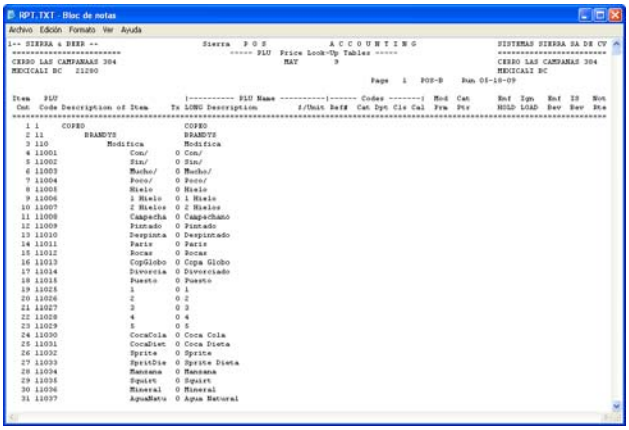

## CATALOGOS

### CATALOGO DE PRECIOS

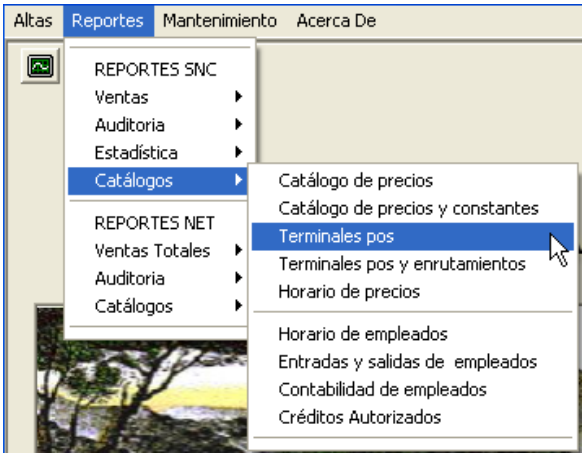


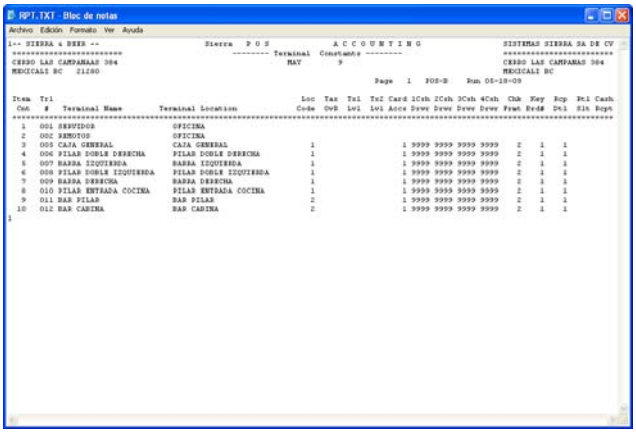

### CATALOGO DE PRECIOS Y CONSTANTES



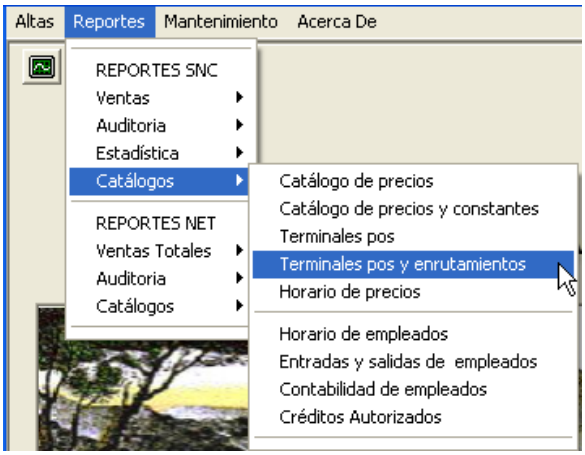



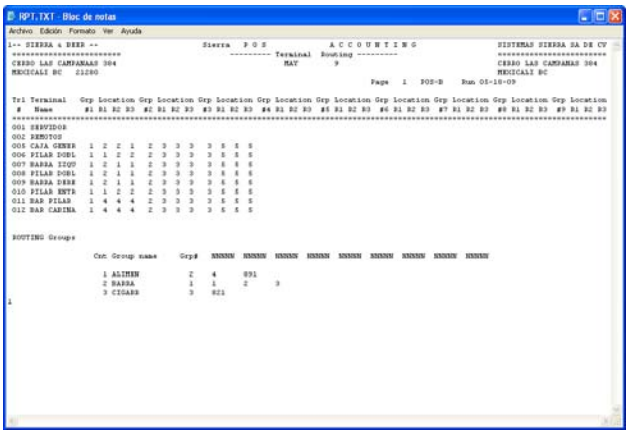
## TERMINALES POS



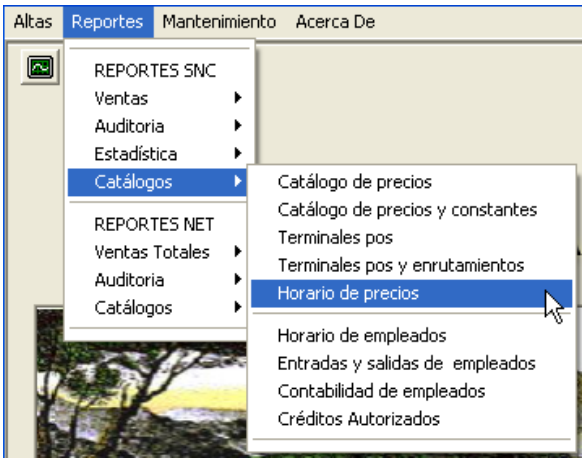



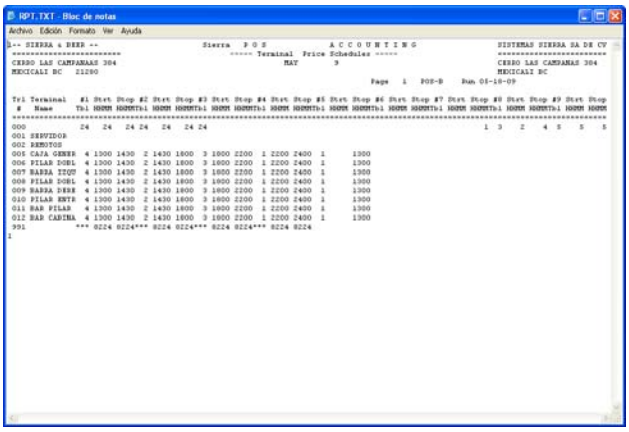

## TERMINALES POS Y ENRUTAMIENTOS



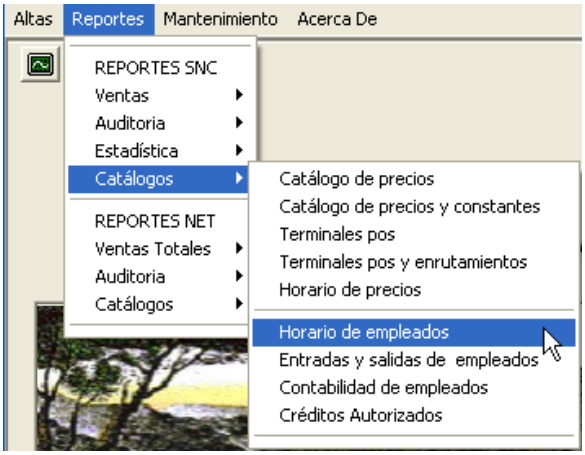



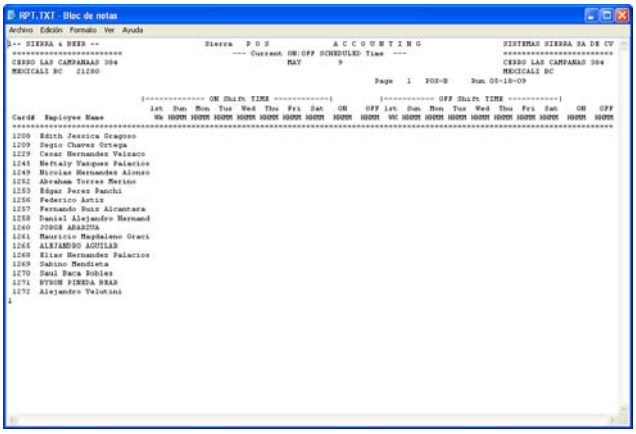

## HORARIO DE PRECIOS



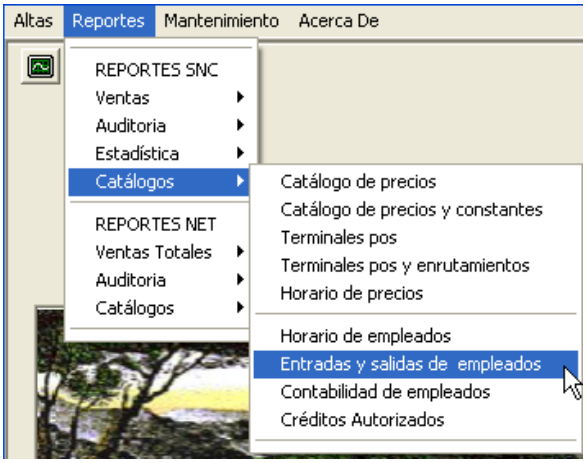



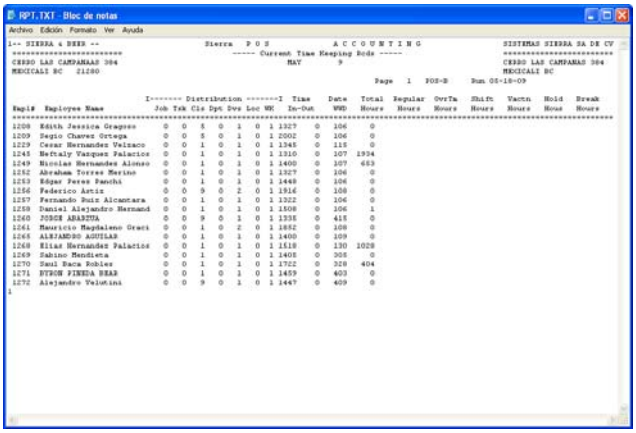
## HORARIO DE EMPLEADOS



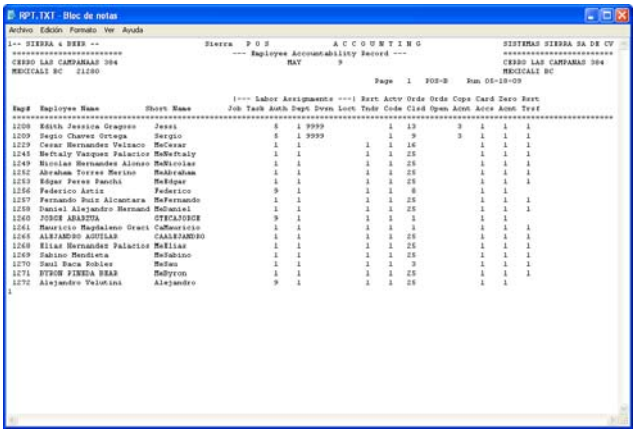




## ENTRADAS Y SALIDAS DE EMPLEADOS

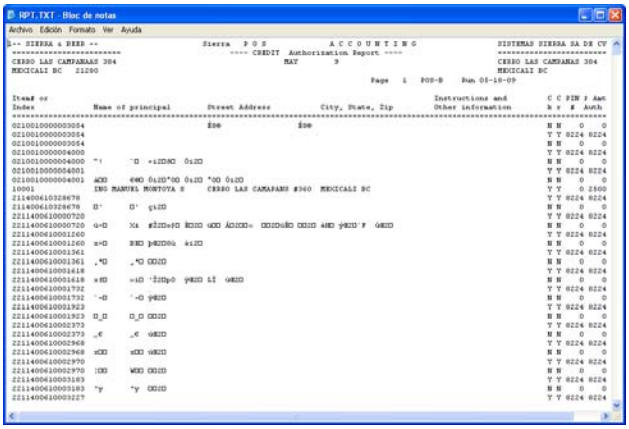



## CONTABILIDAD DE EMPLEADOS



## CREDITOS AUTORIZADOS

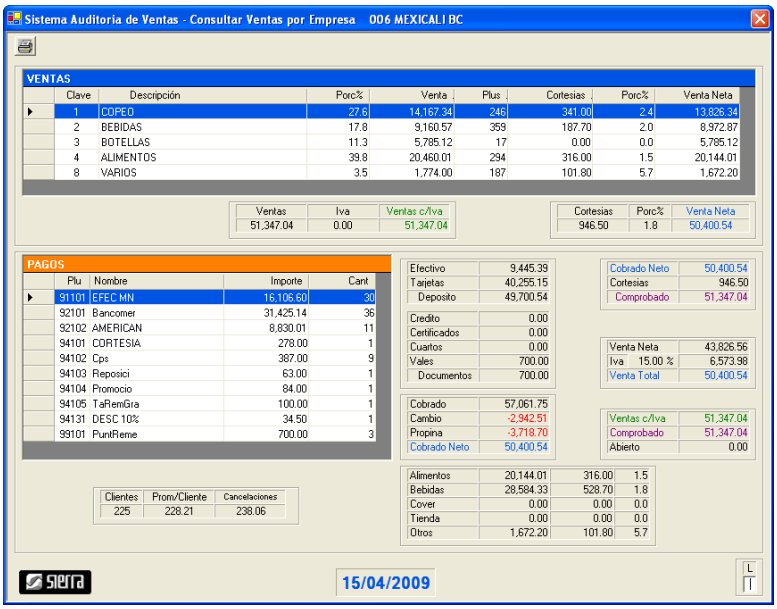


## REPORTES NET

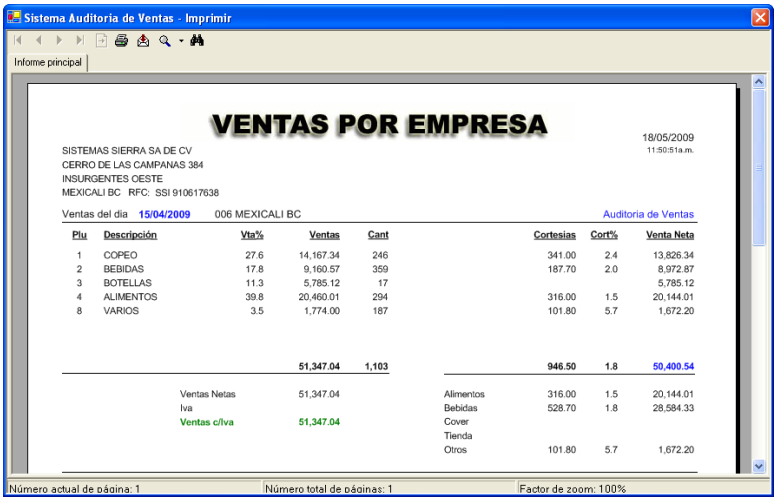
## VENTAS TOTALES

## VENTAS POR EMPRESA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Empresa.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



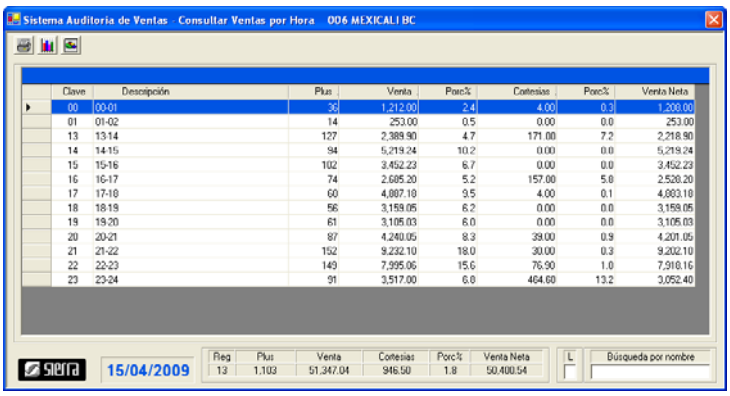

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

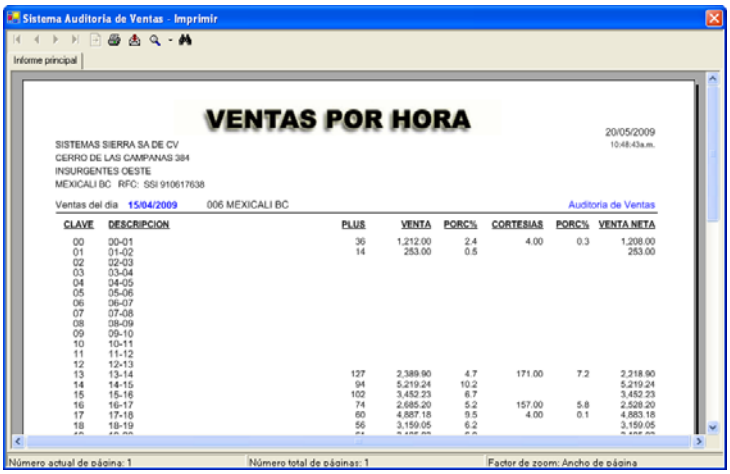
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR HORA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Hora.
- Exhibe la venta de cada una de las 24 horas.



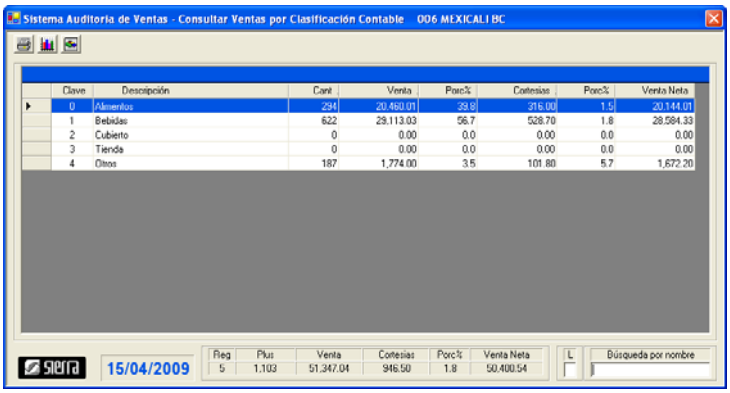

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



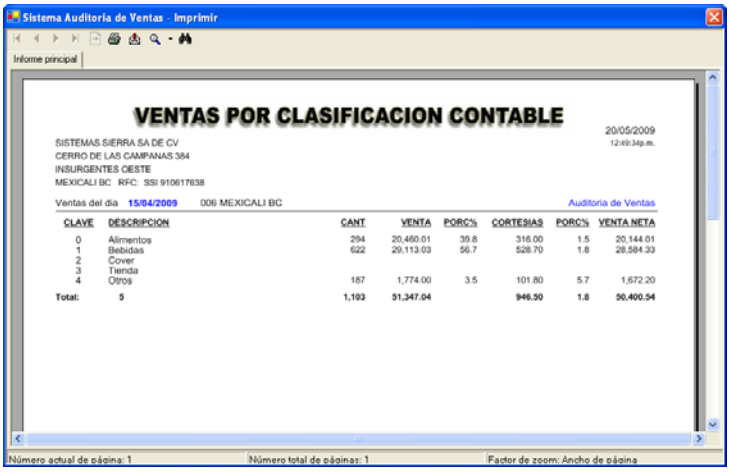

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR CLASIFICACION CONTABLE

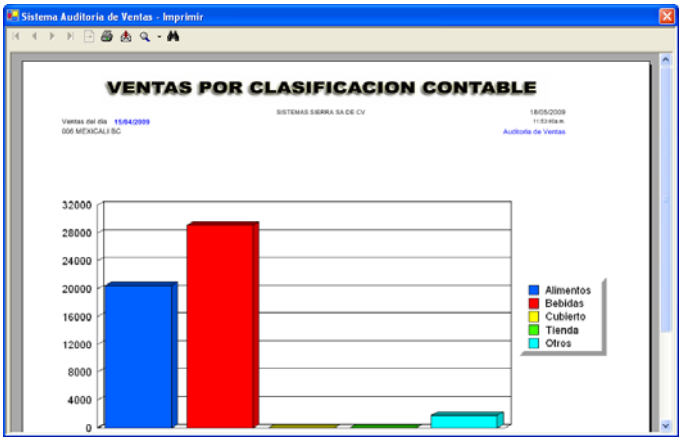
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Clasificación Contable.
- Exhibe la venta por clasificación contable. El sistema le permite modificar los nombres de la clasificación.
- Permite hasta 5 clasificaciones contables.
- Un ejemplo de clasificación es: Alimentos, Bebidas, Cubierto, Tabaco, Tienda, etc.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

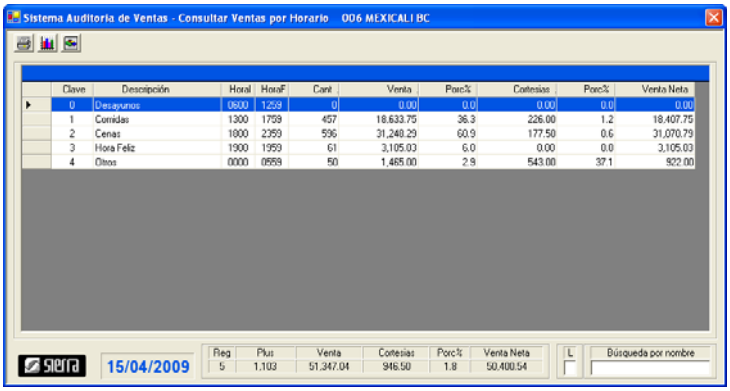


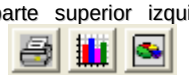

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

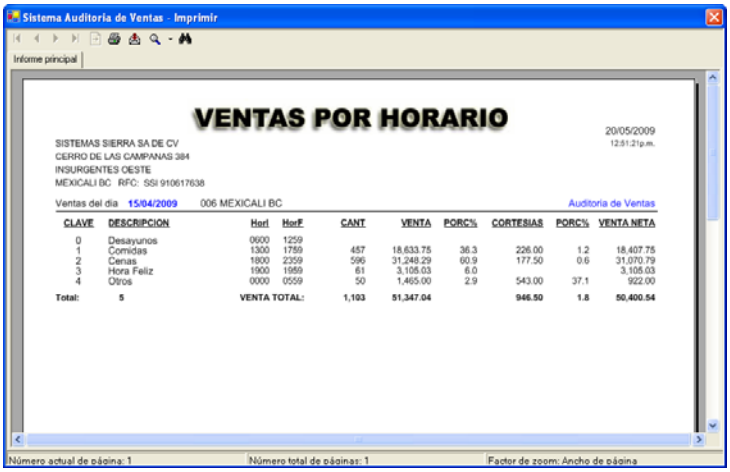


## VENTAS POR HORARIO

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Horario.
- Exhibe la venta por tipo. El sistema le permite modificar los nombres de los horarios, y el horario.
- Permite hasta 5 horarios.
- Un ejemplo de horarios es: Desayunos, Comidas, Cena, Hora Feliz, etc.

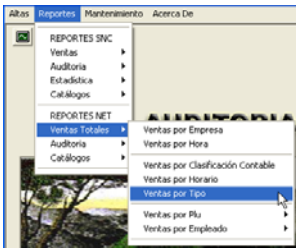



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

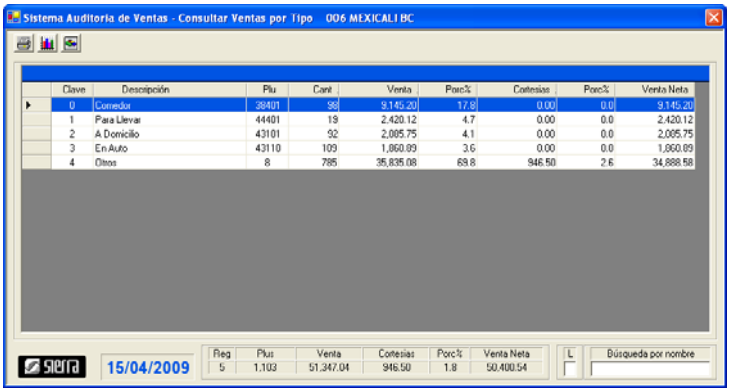



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR TIPO




- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Tipo.
- Exhibe la venta por tipo. El sistema le permite modificar los nombres de los tipos.
- Permite hasta 5 tipos.
- Un ejemplo de tipos es: Comedor, Para llevar, A domicilio, En auto , etc.



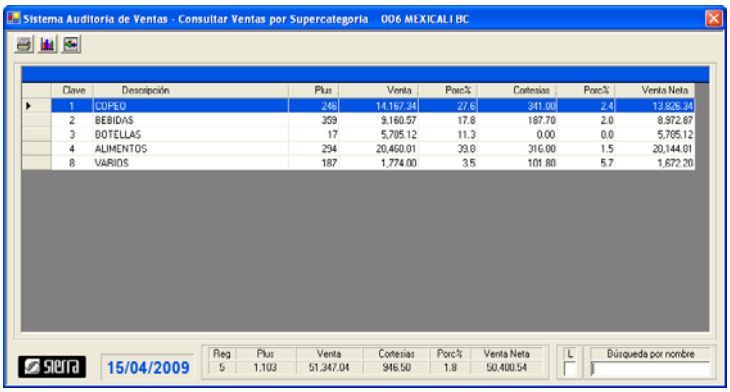

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

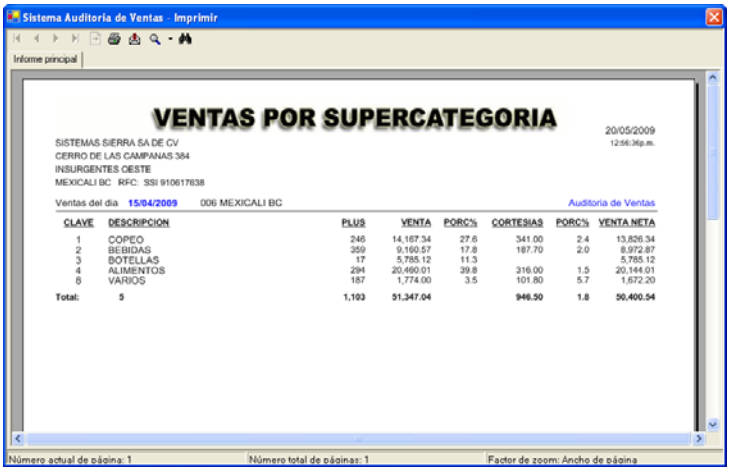
## VENTAS POR PLU

### VENTAS POR SUPERCATEGORIA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Supercategoría.



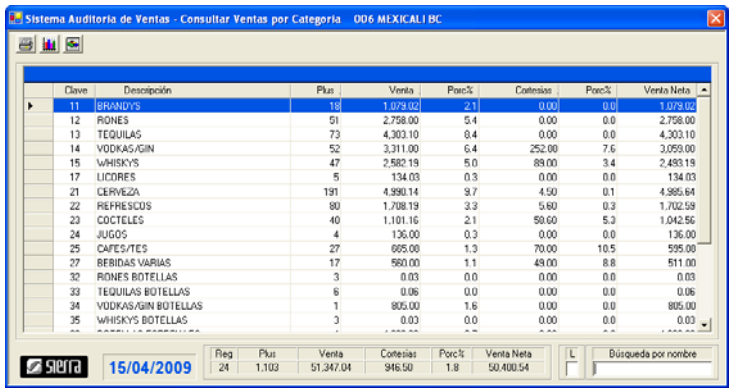

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

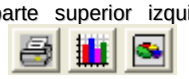


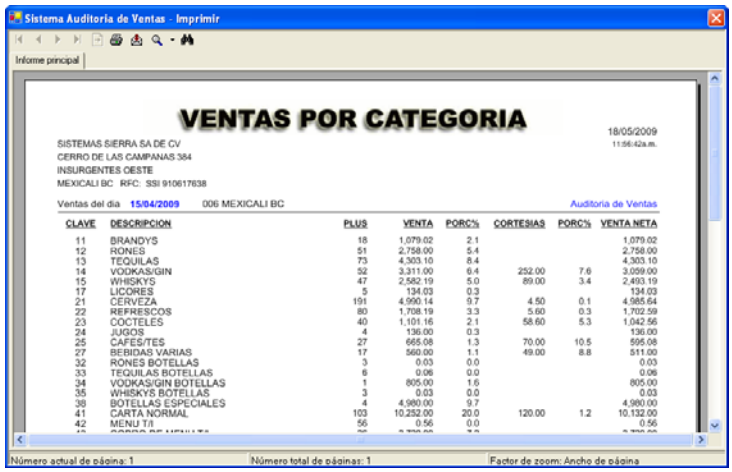

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR CATEGORIA

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Categoría.



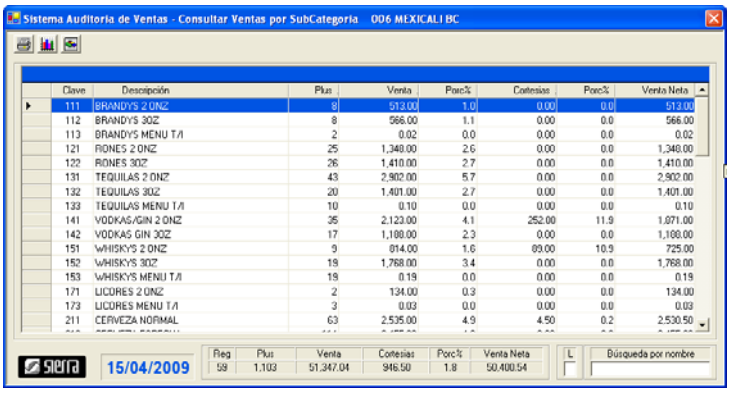

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR SUBCATEGORIA

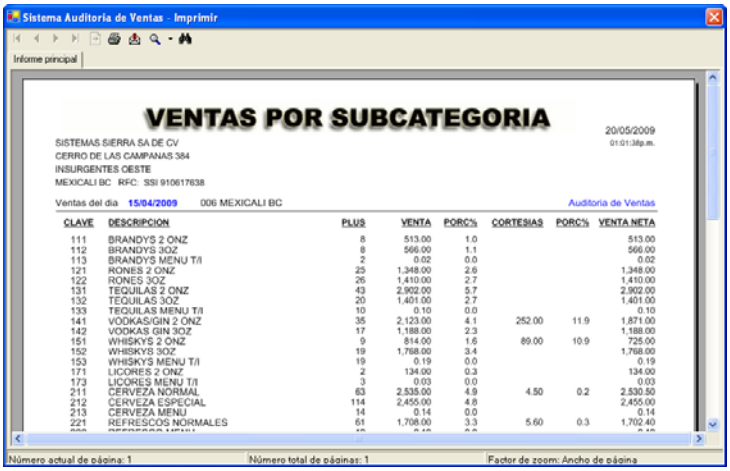
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Subcategoría.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



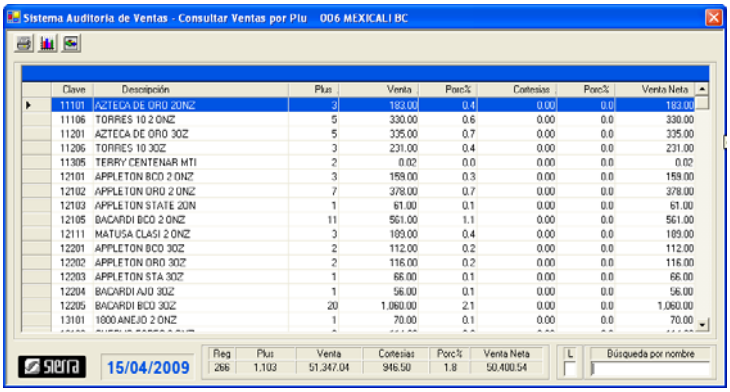

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

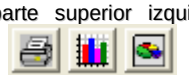
1 2 3 4 5 6 7 8 9

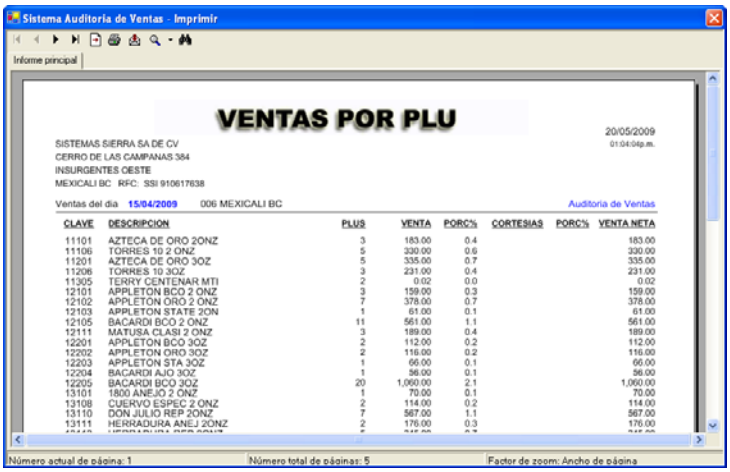
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR PLU

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Plu.



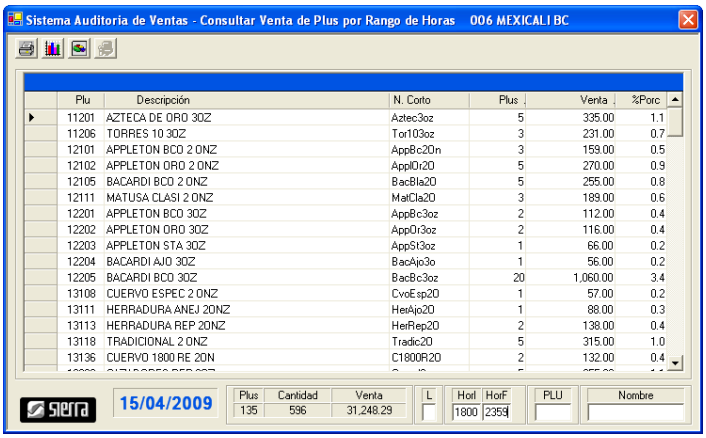

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



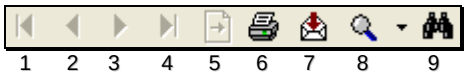

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

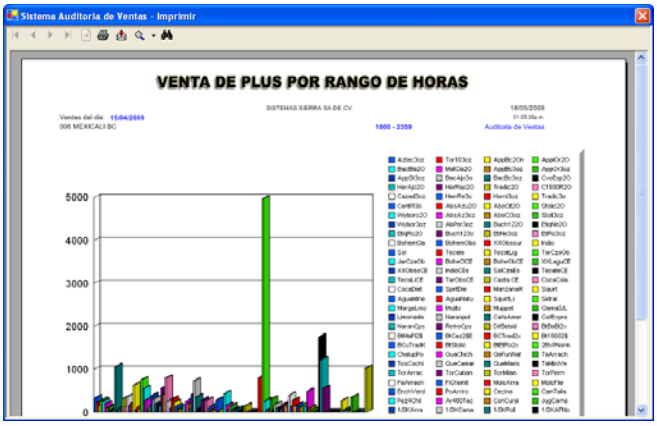
## VENTAS POR RANGO DE HORAS

- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Ventas por Rango de Horas.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
  - 4.- Calcular filtro.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar
  - Rango de horas.
  - Supercategoría, Categoría, Subcategoría y Plu.

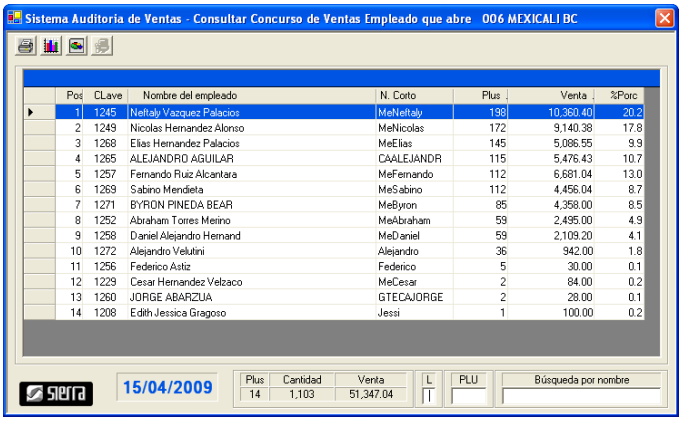
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.



## CONCURSO DE VENTAS

## POR EMPLEADO QUE ABRE

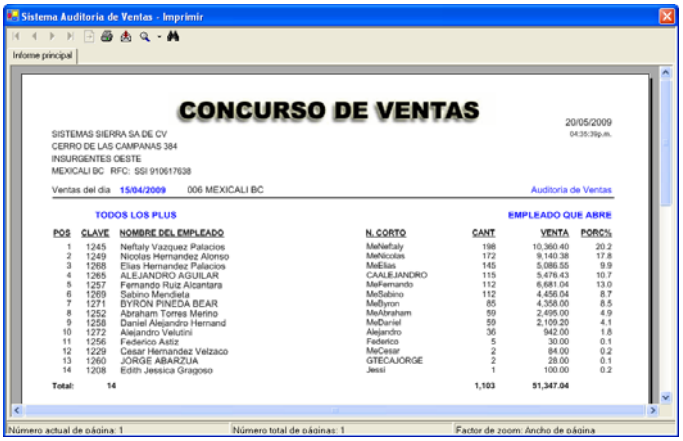
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Concurso de Ventas, Por empleado que abre.




| Pos | CLave | Nombre del empleado | N. Corto | Plus | Venta | %Porc |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1245 | Neftaly Vazquez Palacios | MeNeftaly | 198 | 10,360.40 | 20.2 |
| 2 | 1249 | Nicolas Hernandez Alonso | MeNicolas | 172 | 9,140.38 | 17.8 |
| 3 | 1268 | Elias Hernandez Palacios | MeElias | 145 | 5,086.55 | 9.9 |
| 4 | 1265 | ALEJANDRO AGUILAR | CAALEJANDR | 115 | 5,476.43 | 10.7 |
| 5 | 1257 | Fernando Ruiz Alcantara | MeFernando | 112 | 6,681.04 | 13.0 |
| 6 | 1269 | Sabino Mendieta | MeSabino | 112 | 4,456.04 | 8.7 |
| 7 | 1271 | BYRON PINEDA BEAR | MeByron | 85 | 4,358.00 | 8.5 |
| 8 | 1252 | Abraham Torres Merino | MeAbraham | 59 | 2,495.00 | 4.9 |
| 9 | 1258 | Daniel Alejandro Hernand | MeDaniel | 59 | 2,109.20 | 4.1 |
| 10 | 1272 | Alejandro Velutini | Alejandro | 36 | 942.00 | 1.8 |
| 11 | 1256 | Federico Astiz | Federico | 5 | 30.00 | 0.1 |
| 12 | 1229 | Cesar Hernandez Velzaco | MeCesar | 2 | 84.00 | 0.2 |
| 13 | 1260 | JORGE ABARZUA | GTECAJORGE | 2 | 28.00 | 0.1 |
| 14 | 1208 | Edith Jessica Gragoso | Jessi | 1 | 100.00 | 0.2 |

| Plus | Cantidad | Venta |
|---|---|---|
| 14 | 1,103 | 51,347.04 |

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
  - 4.- Calcular filtro.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar
  - Rango de horas.
  - Supercategoría, Categoría, Subcategoría y Plu.

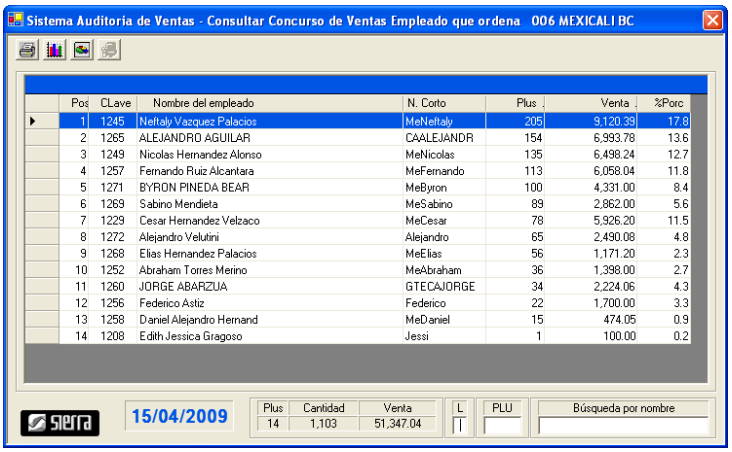



| POS | CLAVE | NOMBRE DEL EMPLEADO | N. CORTO | CANT | VENTA | PORC% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1245 | Neftaly Vazquez Palacios | MeNeftaly | 198 | 10,360.40 | 20.2 |
| 2 | 1249 | Nicolas Hernandez Alonso | MeNicolas | 172 | 9,140.38 | 17.8 |
| 3 | 1268 | Elias Hernandez Palacios | MeElias | 145 | 5,086.55 | 9.9 |
| 4 | 1265 | ALEJANDRO AGUILAR | CAALEJANDRO | 115 | 5,476.43 | 10.7 |
| 5 | 1257 | Fernando Ruiz Alcantara | MeFernando | 112 | 6,681.04 | 13.0 |
| 6 | 1269 | Sabino Mendieta | MeSabino | 112 | 4,456.04 | 8.7 |
| 7 | 1271 | BYRON PINEDA BEAR | MeByron | 85 | 4,358.00 | 8.5 |
| 8 | 1252 | Abraham Torres Merino | MeAbraham | 59 | 2,495.00 | 4.9 |
| 9 | 1258 | Daniel Alejandro Hernand | MeDaniel | 59 | 2,109.20 | 4.1 |
| 10 | 1272 | Alejandro Velutini | Alejandro | 36 | 942.00 | 1.8 |
| 11 | 1256 | Federico Astiz | Federico | 5 | 30.00 | 0.1 |
| 12 | 1229 | Cesar Hernandez Velzaco | MeCesar | 2 | 84.00 | 0.2 |
| 13 | 1260 | JORGE ABARZUA | GTECAJORGE | 2 | 28.00 | 0.1 |
| 14 | 1208 | Edith Jessica Gragoso | Jessi | 1 | 100.00 | 0.2 |
| Total: | | 14 | | 1,103 | 51,347.04 | |

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## POR EMPLEADO QUE ORDENA

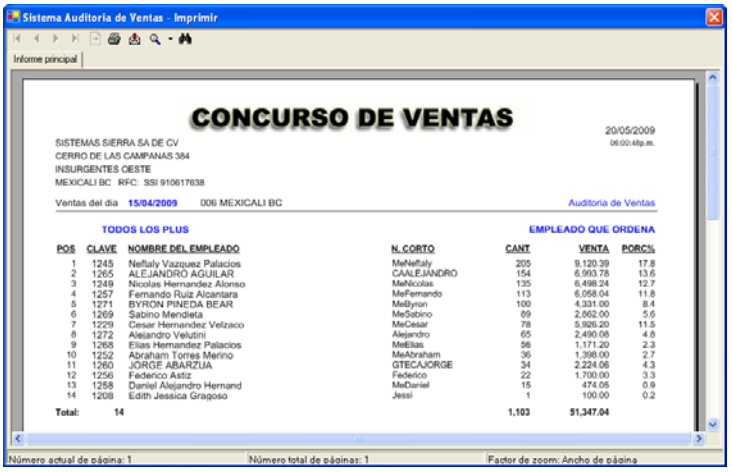
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Plu, Concurso de Ventas, Por empleado que ordena.




| Pos | CLave | Nombre del empleado | N. Corto | Plus | Venta | %Porc |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1245 | Neftaly Vazquez Palacios | MeNeftaly | 205 | 9,120.39 | 17.8 |
| 2 | 1265 | ALEJANDRO AGUILAR | CAALEJANDR | 154 | 6,993.78 | 13.6 |
| 3 | 1249 | Nicolas Hernandez Alonso | MeNicolas | 135 | 6,498.24 | 12.7 |
| 4 | 1257 | Fernando Ruiz Alcantara | MeFernando | 113 | 6,058.04 | 11.8 |
| 5 | 1271 | BYRON PINEDA BEAR | MeByron | 100 | 4,331.00 | 8.4 |
| 6 | 1269 | Sabino Mendieta | MeSabino | 89 | 2,862.00 | 5.6 |
| 7 | 1229 | Cesar Hernandez Velzaco | MeCesar | 78 | 5,926.20 | 11.5 |
| 8 | 1272 | Alejandro Velutini | Alejandro | 65 | 2,490.08 | 4.8 |
| 9 | 1268 | Elias Hernandez Palacios | MeElias | 56 | 1,171.20 | 2.3 |
| 10 | 1252 | Abraham Torres Merino | MeAbraham | 36 | 1,398.00 | 2.7 |
| 11 | 1260 | JORGE ABARZUA | GTECAJORGE | 34 | 2,224.06 | 4.3 |
| 12 | 1256 | Federico Astiz | Federico | 22 | 1,700.00 | 3.3 |
| 13 | 1258 | Daniel Alejandro Hernand | MeDaniel | 15 | 474.05 | 0.9 |
| 14 | 1208 | Edith Jessica Gragoso | Jessi | 1 | 100.00 | 0.2 |

| Plus | Cantidad | Venta |
|---|---|---|
| 14 | 1,103 | 51,347.04 |

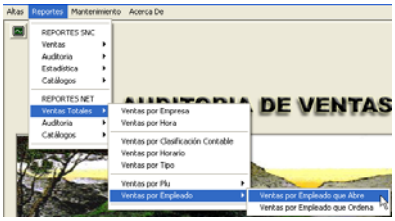
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
  - 4.- Calcular filtro.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar
  - Rango de horas.
  - Supercategoría, Categoría, Subcategoría y Plu.



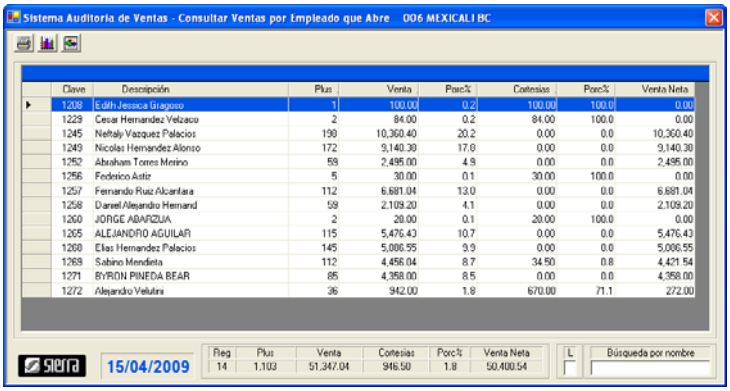

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR EMPLEADO

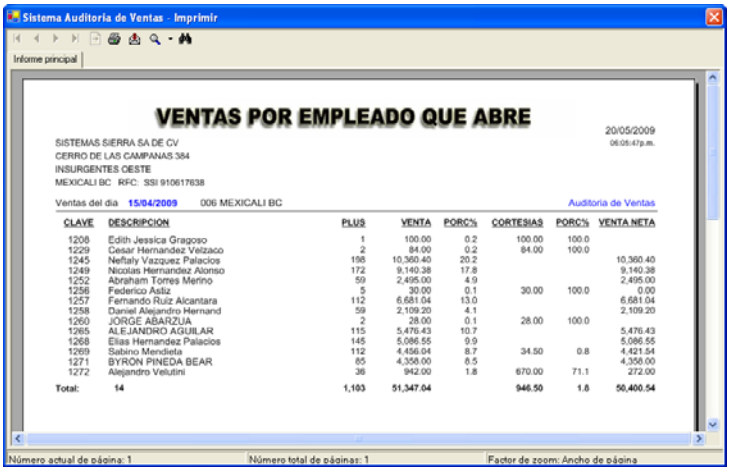
### VENTAS POR EMPLEADO QUE ABRE




- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Empleado, Ventas por Empleado que abre.



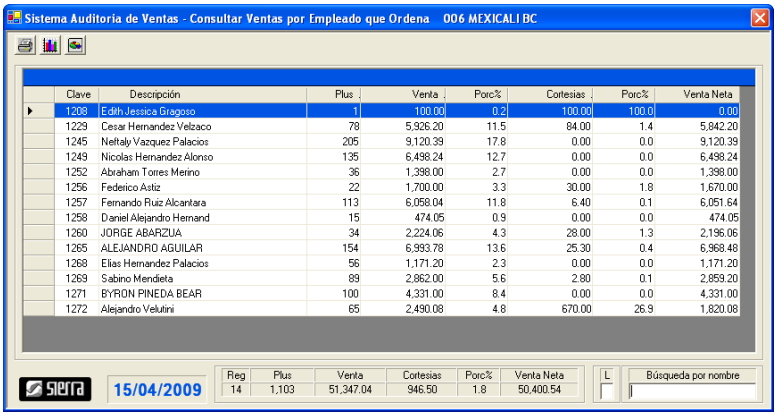

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## VENTAS POR EMPLEADO QUE ORDENA

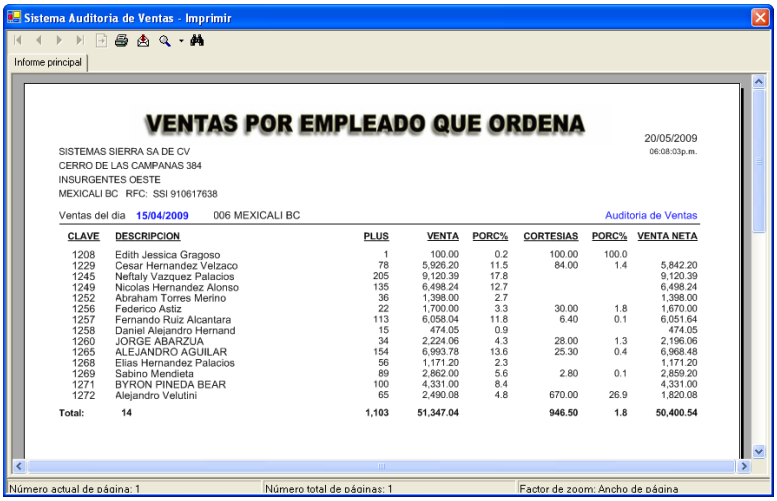
- Clic en Reportes, Ventas Totales, Ventas por Empleado, Ventas por Empleado que ordena.




| Clave | Descripción | Plus | Venta | Porc% | Cortesias | Porc% | Venta Neta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1208 | Edith Jessica Gragoso | 1 | 100.00 | 0.2 | 100.00 | 100.0 | 0.00 |
| 1229 | Cesar Hernandez Velzaco | 78 | 5,926.20 | 11.5 | 84.00 | 1.4 | 5,842.20 |
| 1245 | Neftaly Vazquez Palacios | 205 | 9,120.39 | 17.8 | 0.00 | 0.0 | 9,120.39 |
| 1249 | Nicolas Hernandez Alonso | 135 | 6,498.24 | 12.7 | 0.00 | 0.0 | 6,498.24 |
| 1252 | Abraham Torres Merino | 36 | 1,398.00 | 2.7 | 0.00 | 0.0 | 1,398.00 |
| 1256 | Federico Astiz | 22 | 1,700.00 | 3.3 | 30.00 | 1.8 | 1,670.00 |
| 1257 | Fernando Ruiz Alcantara | 113 | 6,058.04 | 11.8 | 6.40 | 0.1 | 6,051.64 |
| 1258 | Daniel Alejandro Hernand | 15 | 474.05 | 0.9 | 0.00 | 0.0 | 474.05 |
| 1260 | JORGE ABARZUA | 34 | 2,224.06 | 4.3 | 28.00 | 1.3 | 2,196.06 |
| 1265 | ALEJANDRO AGUILAR | 154 | 6,993.78 | 13.6 | 25.30 | 0.4 | 6,968.48 |
| 1268 | Elias Hernandez Palacios | 56 | 1,171.20 | 2.3 | 0.00 | 0.0 | 1,171.20 |
| 1269 | Sabino Mendieta | 89 | 2,862.00 | 5.6 | 2.80 | 0.1 | 2,859.20 |
| 1271 | BYRON PINEDA BEAR | 100 | 4,331.00 | 8.4 | 0.00 | 0.0 | 4,331.00 |
| 1272 | Alejandro Velutini | 65 | 2,490.08 | 4.8 | 670.00 | 26.9 | 1,820.08 |

| Reg | Plus | Venta | Cortesias | Porc% | Venta Neta |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 1,103 | 51,347.04 | 946.50 | 1.8 | 50,400.54 |

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
  - 2.- Gráfica de barras.
  - 3.- Gráfica de pastel.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



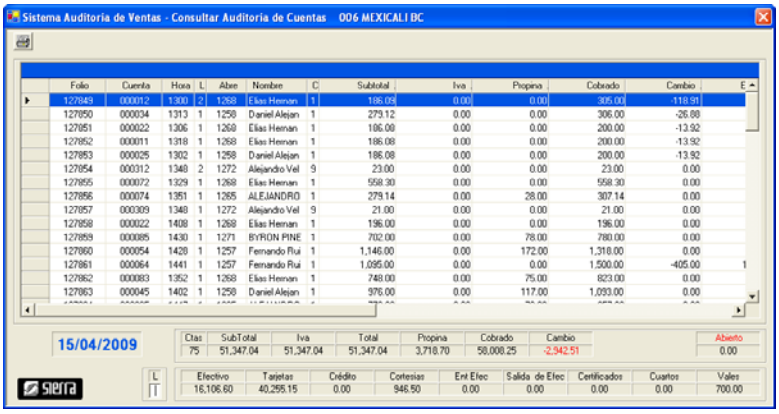

| CLAVE | DESCRIPCION | PLUS | VENTA | PORC% | CORTESIAS | PORC% | VENTA NETA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1208 | Edith Jessica Gragoso | 1 | 100.00 | 0.2 | 100.00 | 100.0 | |
| 1229 | Cesar Hernandez Velzaco | 78 | 5,926.20 | 11.5 | 84.00 | 1.4 | 5,842.20 |
| 1245 | Neftaly Vazquez Palacios | 205 | 9,120.39 | 17.8 | | | 9,120.39 |
| 1249 | Nicolas Hernandez Alonso | 135 | 6,498.24 | 12.7 | | | 6,498.24 |
| 1252 | Abraham Torres Merino | 36 | 1,398.00 | 2.7 | | | 1,398.00 |
| 1256 | Federico Astiz | 22 | 1,700.00 | 3.3 | 30.00 | 1.8 | 1,670.00 |
| 1257 | Fernando Ruiz Alcantara | 113 | 6,058.04 | 11.8 | 6.40 | 0.1 | 6,051.64 |
| 1258 | Daniel Alejandro Hernand | 15 | 474.05 | 0.9 | | | 474.05 |
| 1260 | JORGE ABARZUA | 34 | 2,224.06 | 4.3 | 28.00 | 1.3 | 2,196.06 |
| 1265 | ALEJANDRO AGUILAR | 154 | 6,993.78 | 13.6 | 25.30 | 0.4 | 6,968.48 |
| 1268 | Elias Hernandez Palacios | 56 | 1,171.20 | 2.3 | | | 1,171.20 |
| 1269 | Sabino Mendieta | 89 | 2,862.00 | 5.6 | 2.80 | 0.1 | 2,859.20 |
| 1271 | BYRON PINEDA BEAR | 100 | 4,331.00 | 8.4 | | | 4,331.00 |
| 1272 | Alejandro Velutini | 65 | 2,490.08 | 4.8 | 670.00 | 26.9 | 1,820.08 |
| Total: | 14 | 1,103 | 51,347.04 | | 946.50 | 1.8 | 50,400.54 |

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

# AUDITORIA

## AUDITORIA DE CUENTAS

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cuentas.

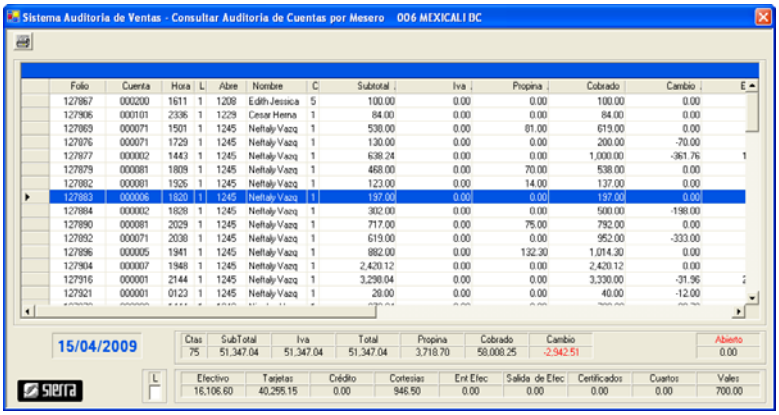



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## AUDITORIA POR MESERO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria por mesero.

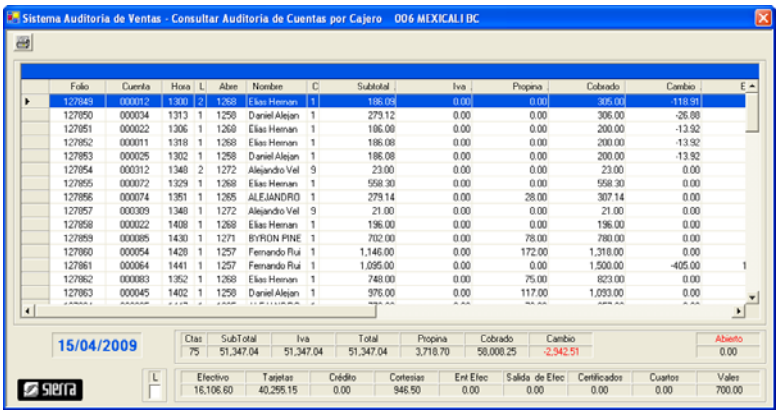



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## AUDITORIA POR CAJERO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria por cajero.

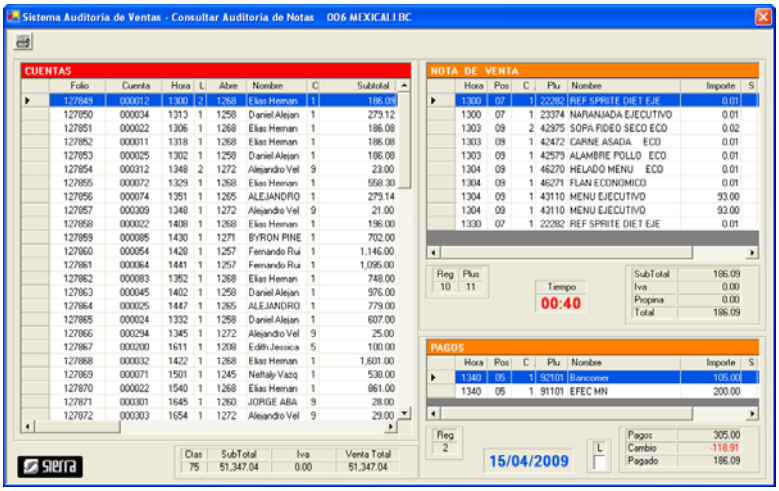



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

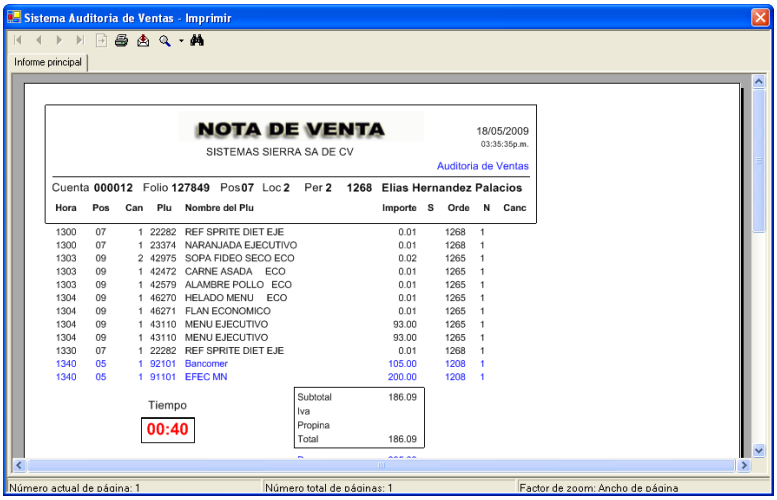
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## AUDITORIA POR NOTA

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria por nota.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## AUDITORIA DE CANCELACIONES

### CANCELACIONES POR MESERO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cancelaciones, Cancelaciones por mesero.

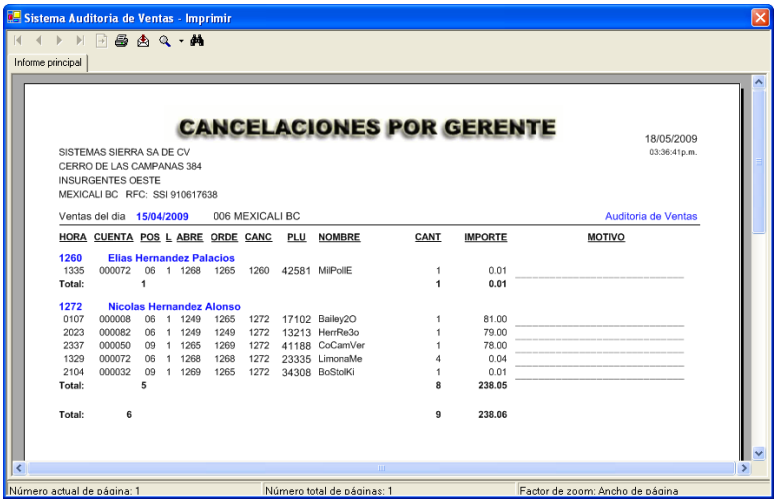
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## CANCELACIONES POR GERENTE

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cancelaciones, Cancelaciones por gerente.

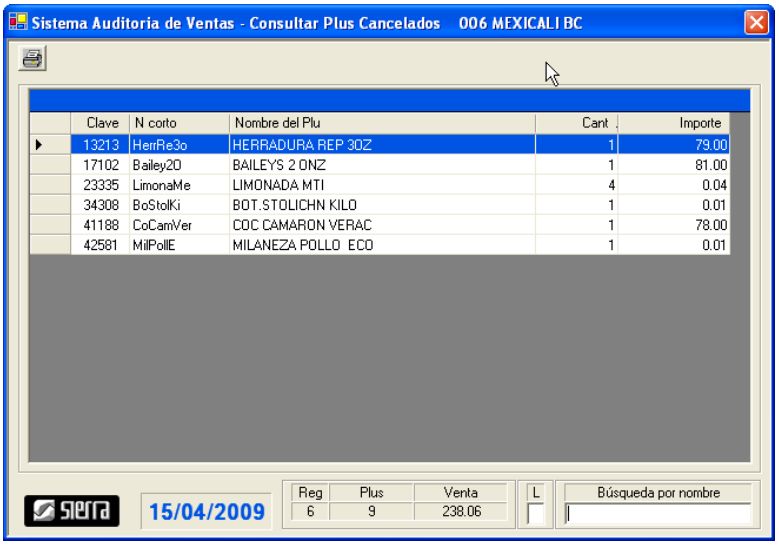
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



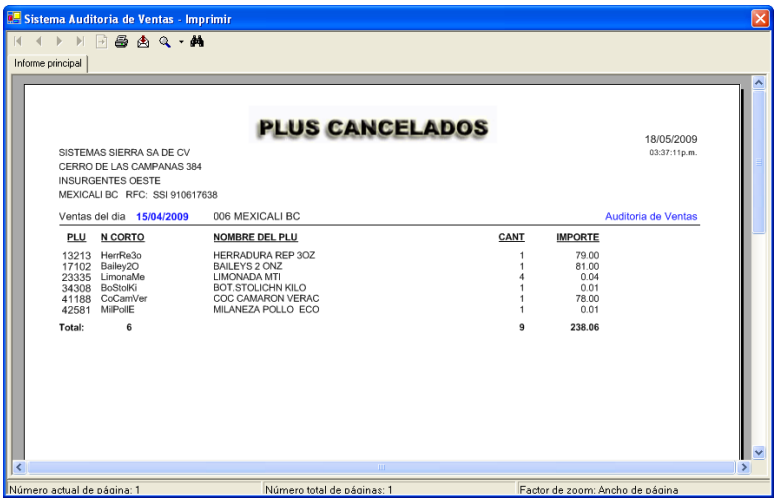

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## PLUS CANCELADOS

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Cancelaciones, Plus cancelados.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

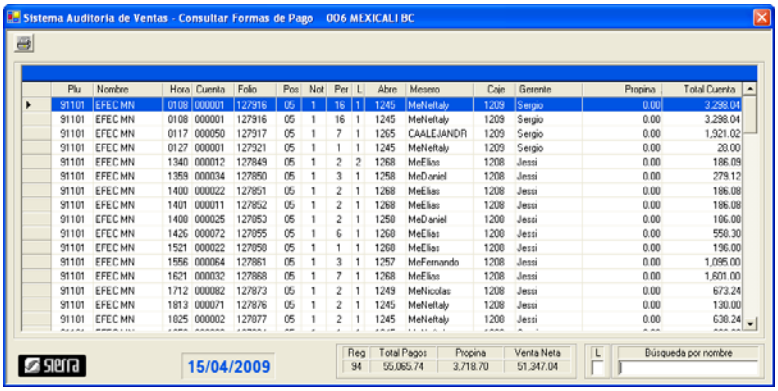



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

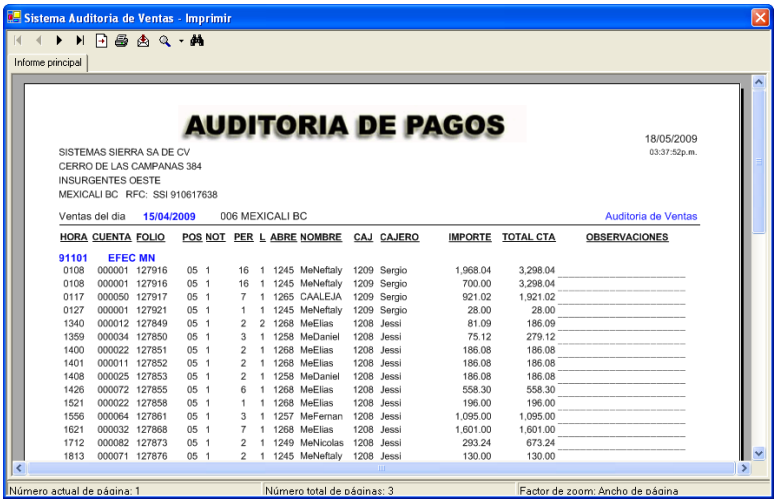
## AUDITORIA DE PAGOS

### TODAS LAS FORMAS DE PAGO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, Todas las formas de pago.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

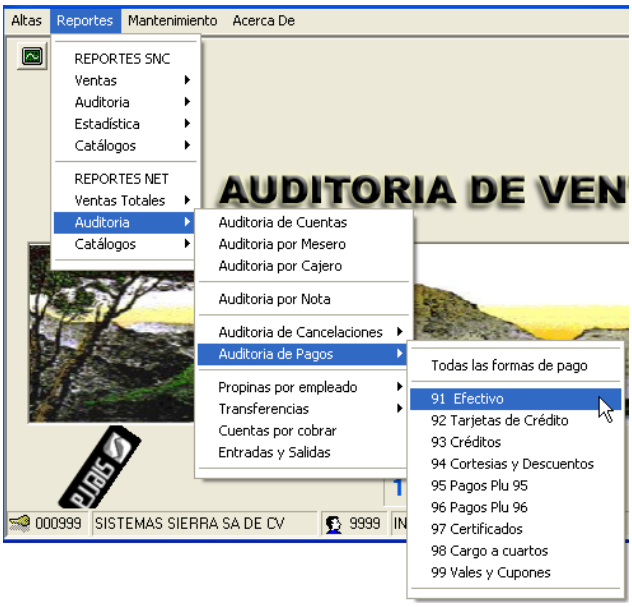



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

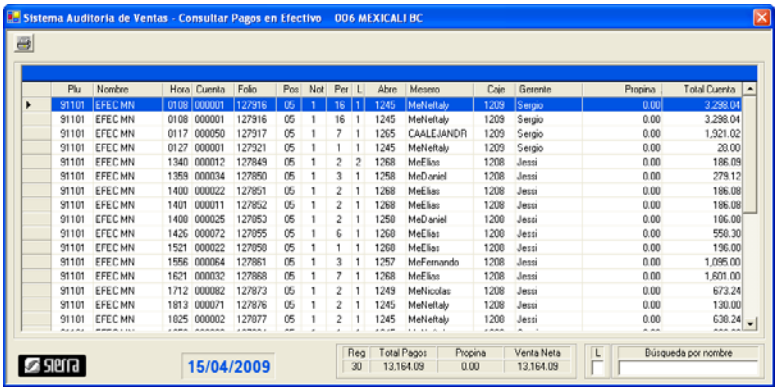
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## 91 EFECTIVO




- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 91 Efectivo.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

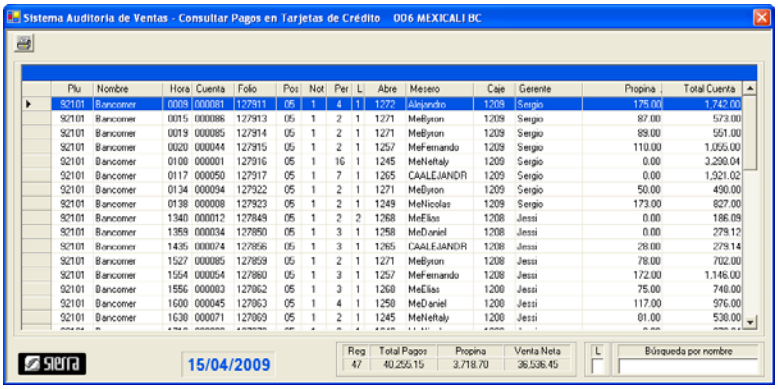
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

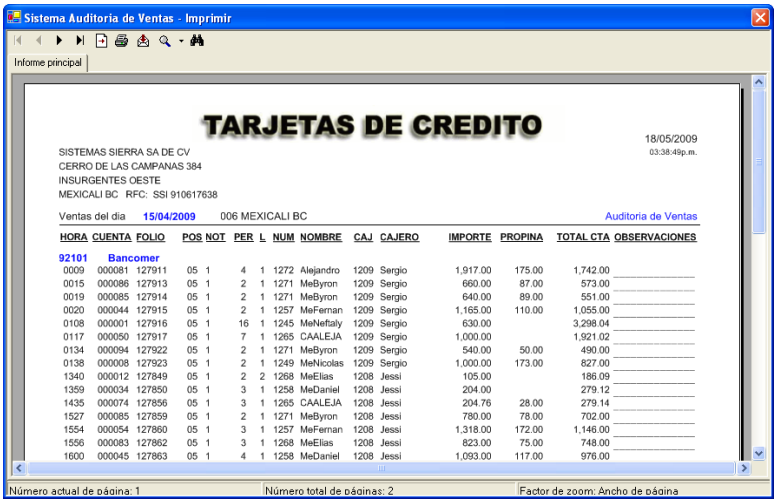
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## 92 TARJETAS DE CREDITO

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 92 Tarjetas de credito.

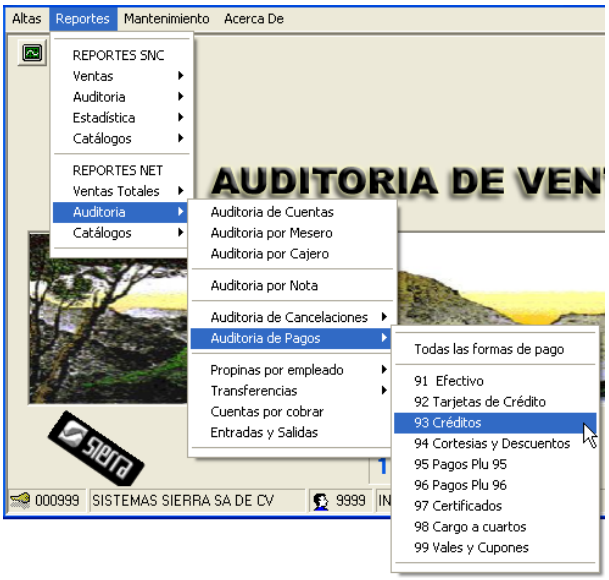



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

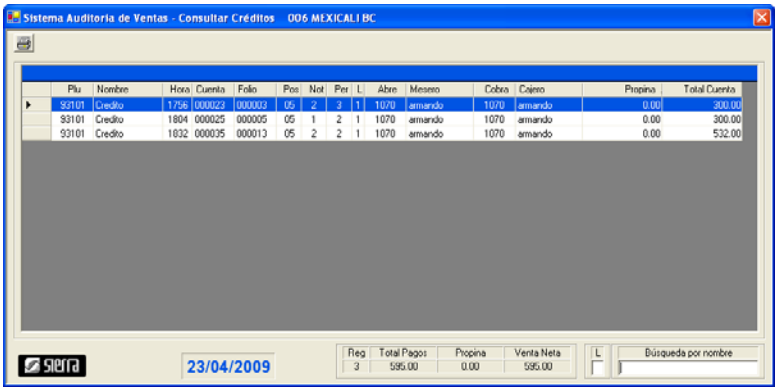



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

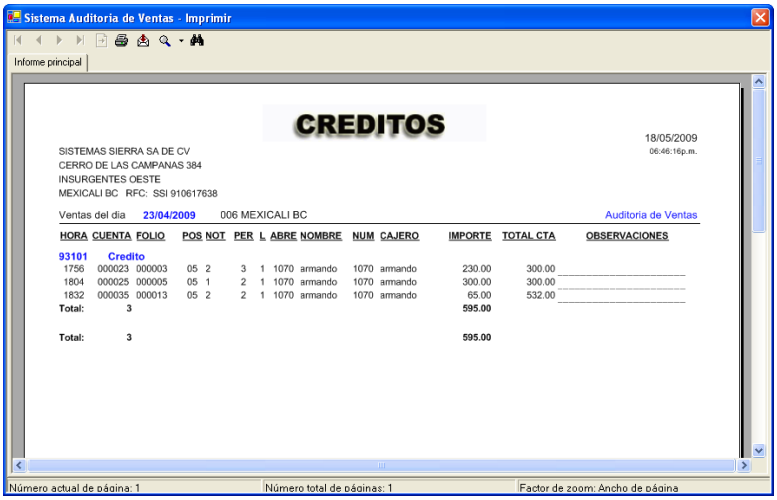
## 93 CREDITOS




- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 93 Créditos.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



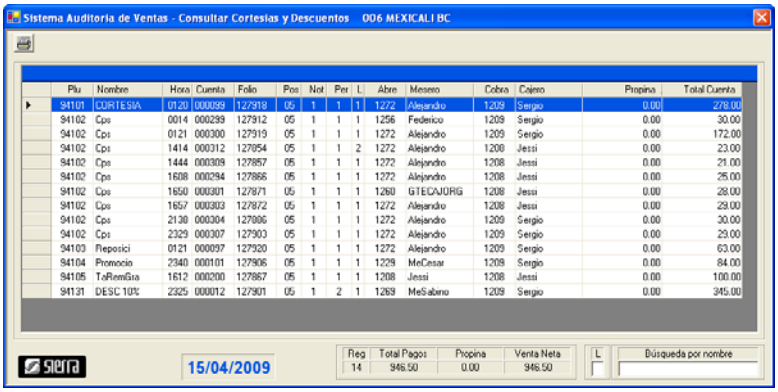

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## 94 CORTESIAS Y DESCUENTOS

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 94 Cortesías y descuentos.



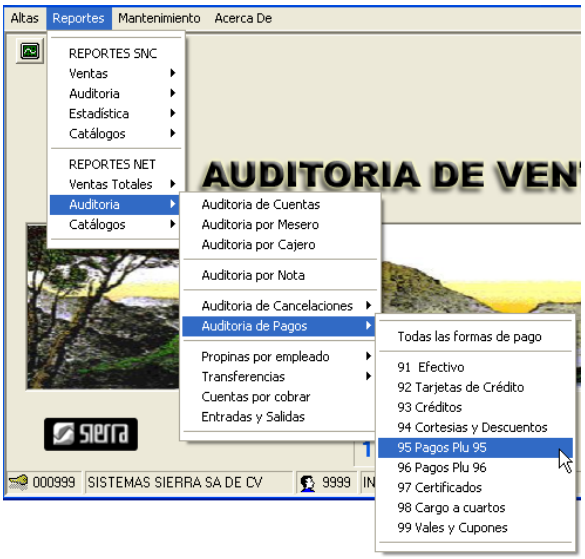

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

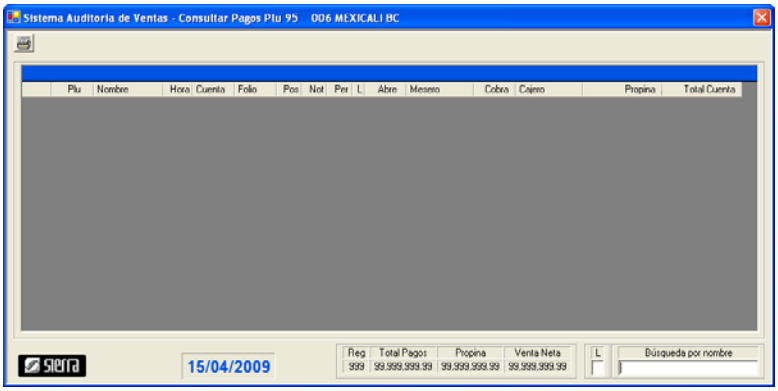
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

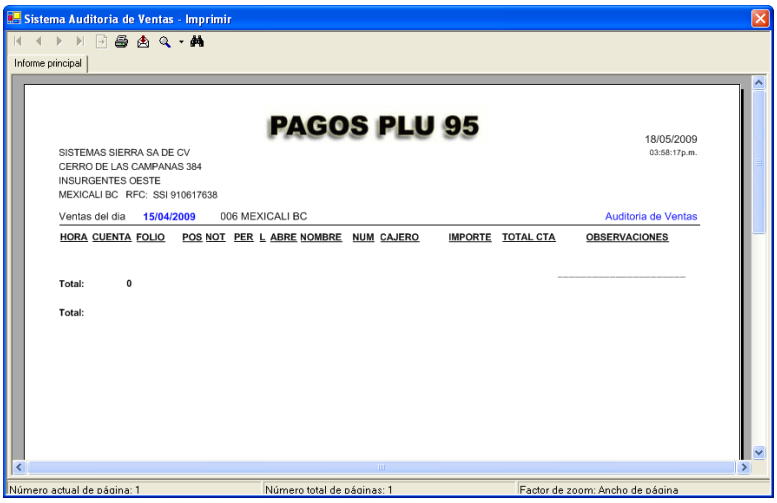
## 95 PAGOS PLU 95




- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 95 Pagos Plu 95.
- Disponible.

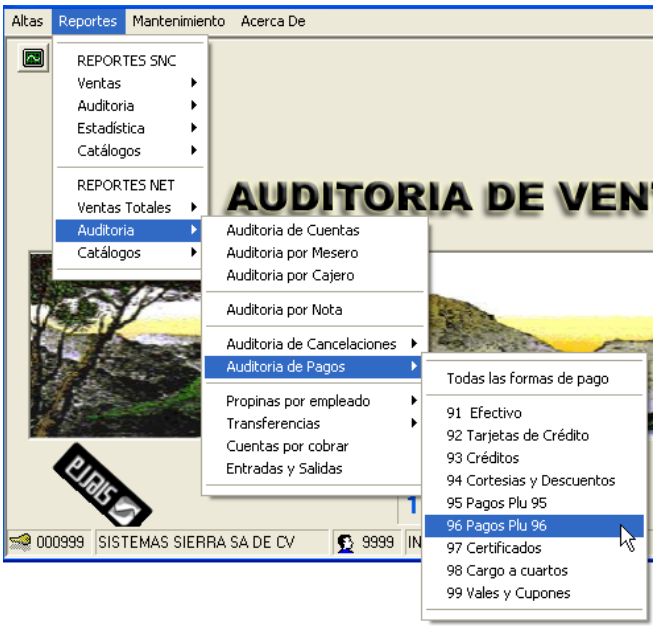



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

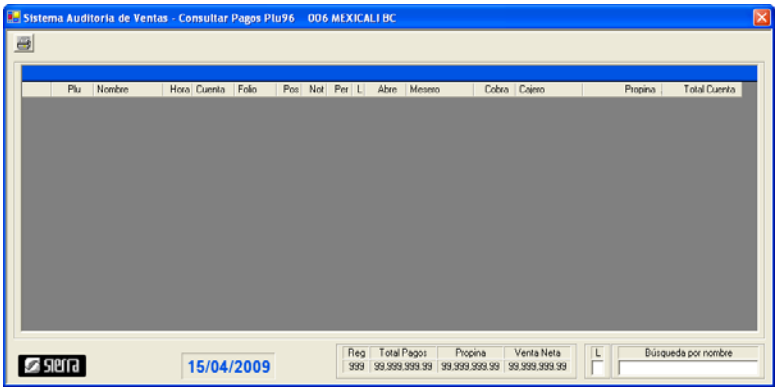



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

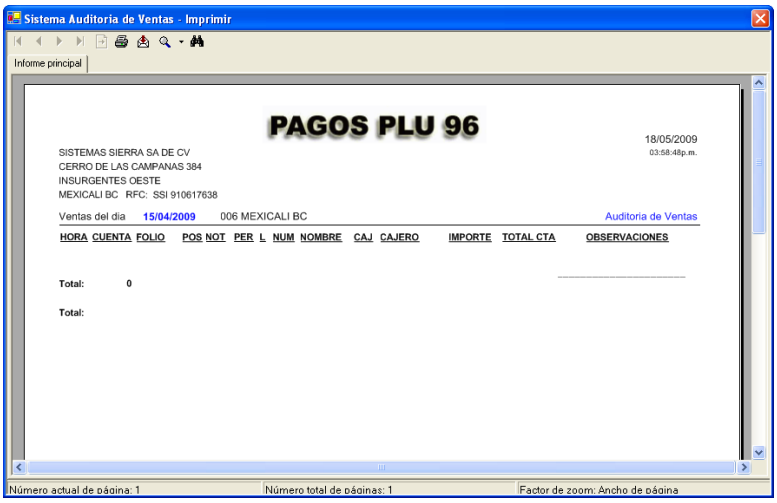
## 96 PAGOS PLU 96




- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 96 Pagos Plu 96.
- Disponible.

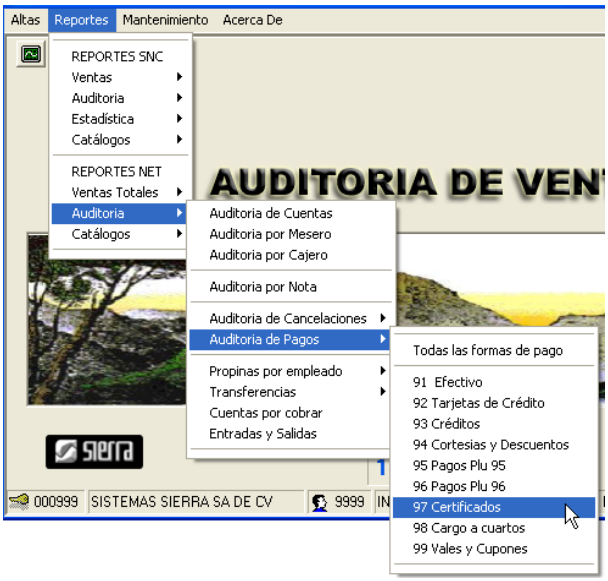



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

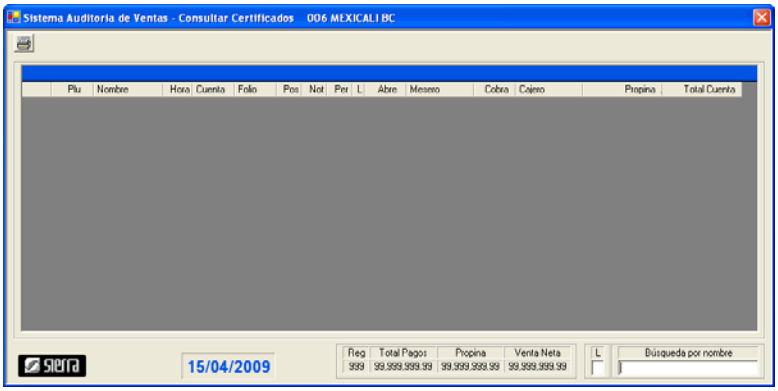



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

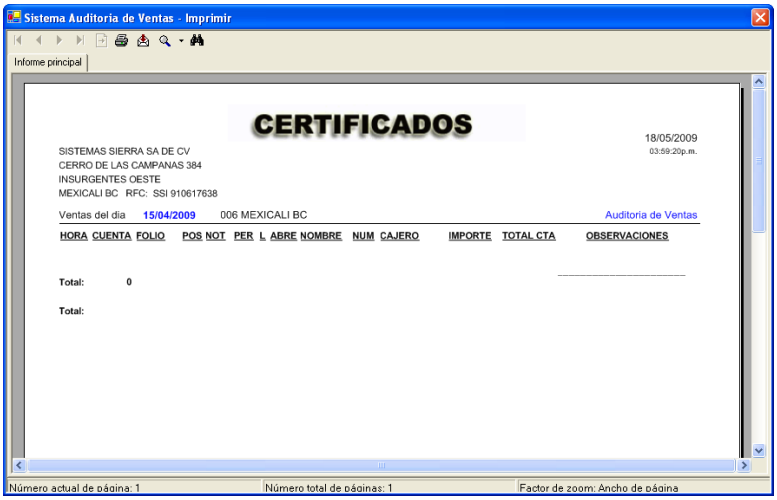
## 97 CERTIFICADOS




- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 97 Certificados.
- Aquí se registran los certificados también conocidos como certificados de regalo, gift cards, o monedero electrónico.
- También se registran las recompensas, también conocidas como puntos, rewards o clientes VIP.
- También se registran los movimientos de efectivo.
  - **971** Entrada de efectivo.
  - **973** Salida de efectivo.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

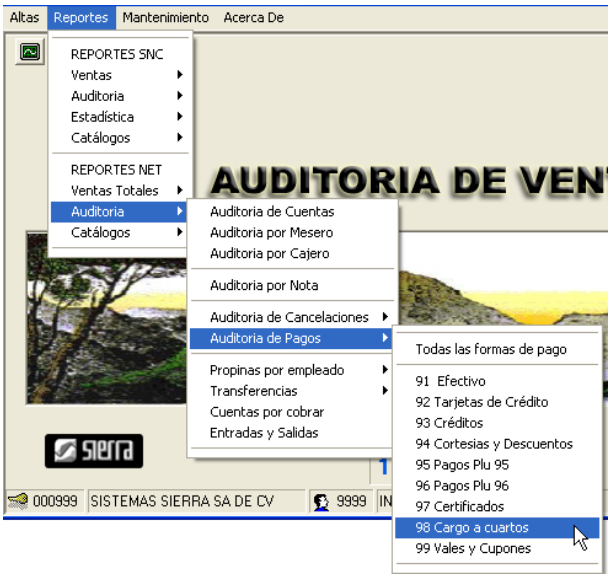



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

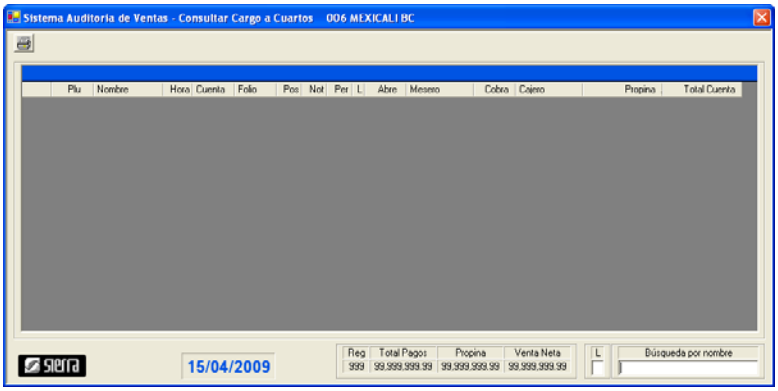
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## 98 CARGO A CUARTOS



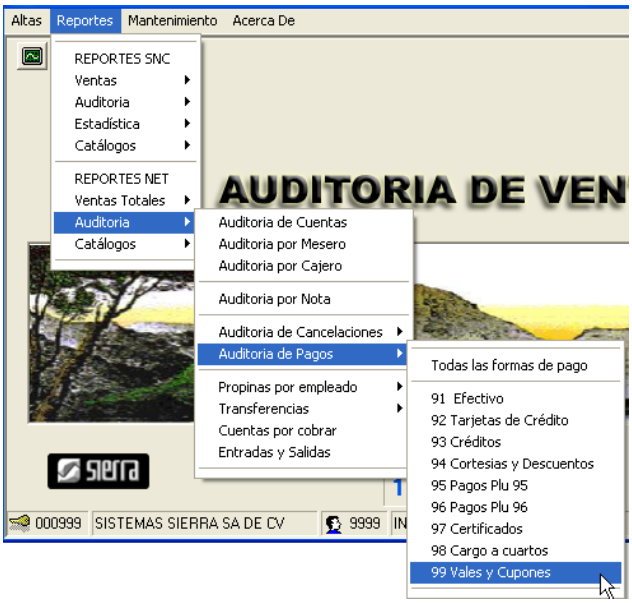

- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 98 Cargo a cuartos.



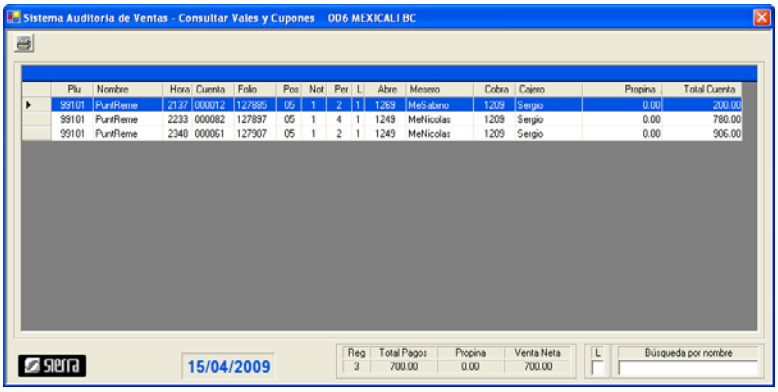

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Cargo a cuartos de hotel.
- Los cargos de la interfase Front Desk se registran como plu 98.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

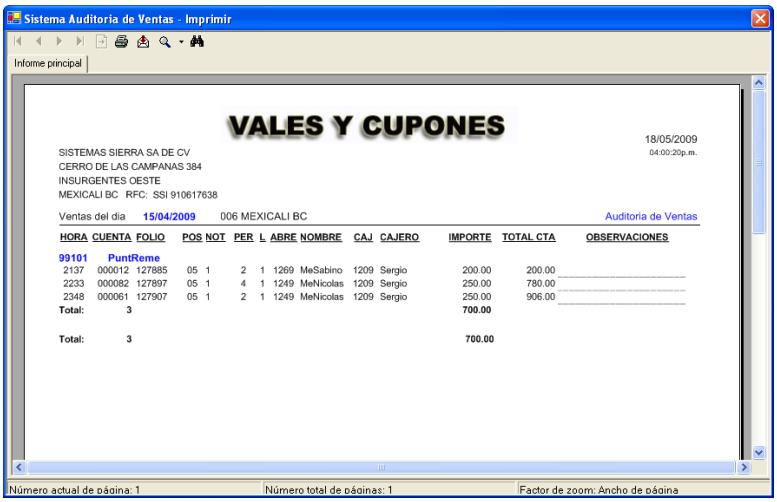
## 99 VALES Y CUPONES




- Clic en Reportes, Auditoria, Auditoria de Pagos, 99 Vales y Cupones.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

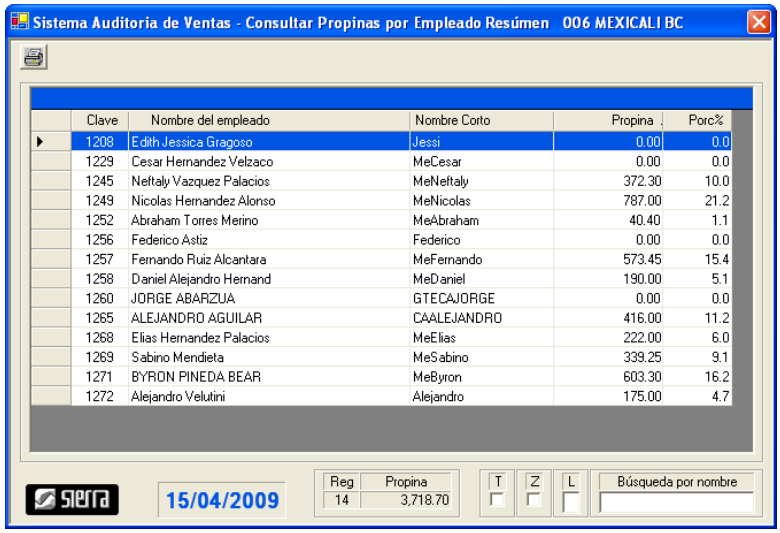
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

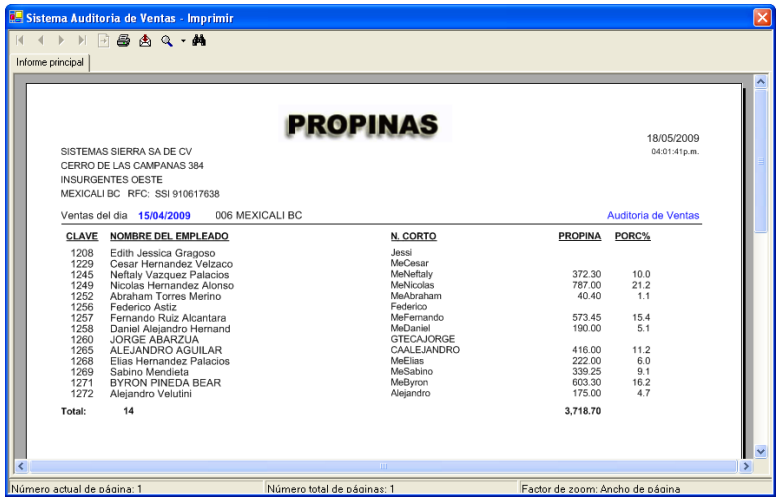
## PROPINAS POR EMPLEADO

### PROPINAS RESUMEN

- Clic en Reportes, Auditoria, Propinas por empleado, Propinas resumen.



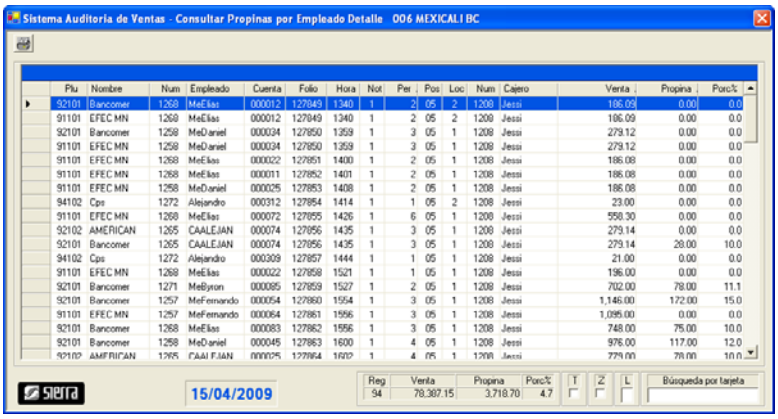

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar por:
  - Solo propinas en tarjeta de crédito.
  - Solo empleados con propina.



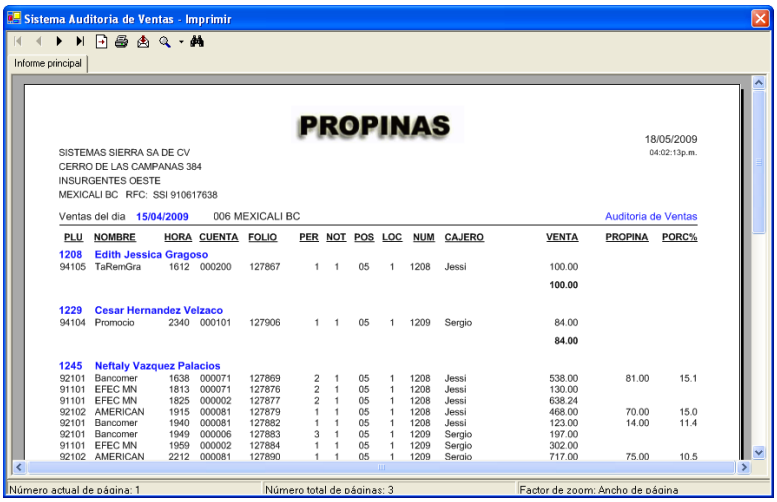

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## PROPINAS DETALLE

- Clic en Reportes, Auditoria, Propinas por empleado, Propinas detalle.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Permite filtrar por:
  - Solo propinas en tarjeta de crédito.
  - Solo empleados con propina.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

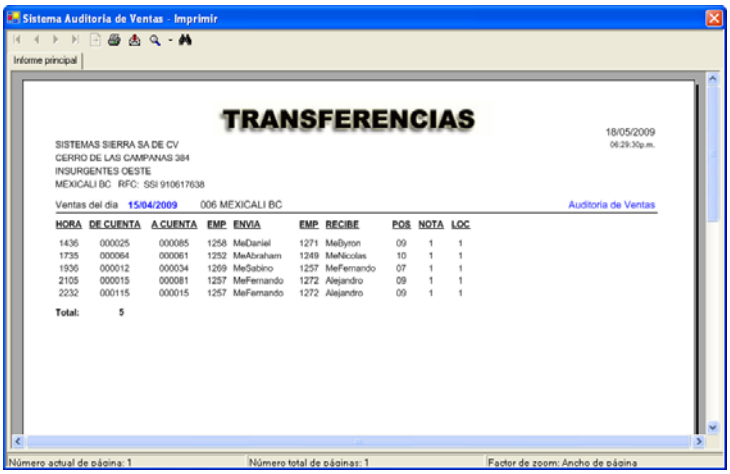
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## TRANSFERENCIAS

### TRANSFERENCIA DE CUENTAS

- Clic en Reportes, Auditoria, Transferencias, Transferencia de cuentas.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



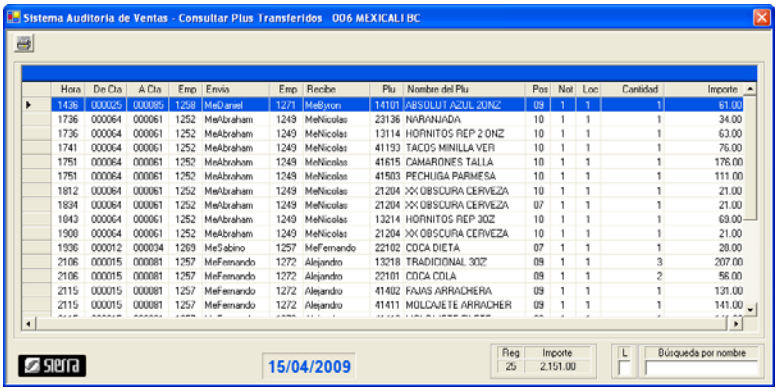

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

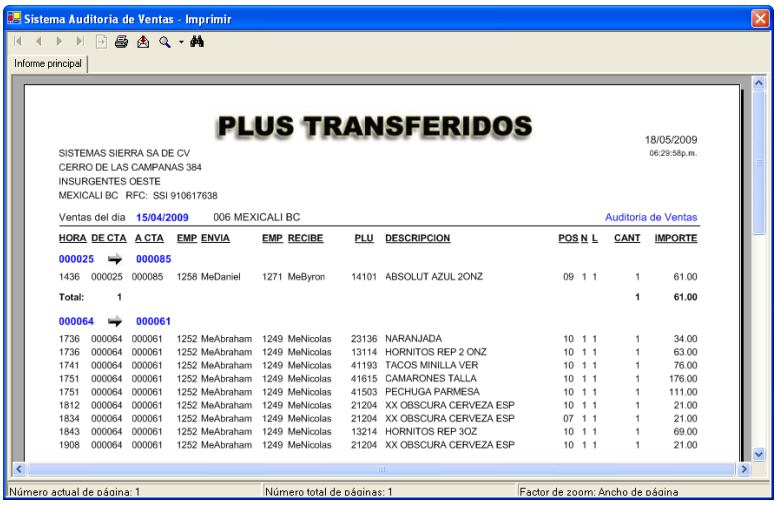
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## PLUS TRANSFERIDOS

- Clic en Reportes, Auditoria, Transferencias, Plus transferidos.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



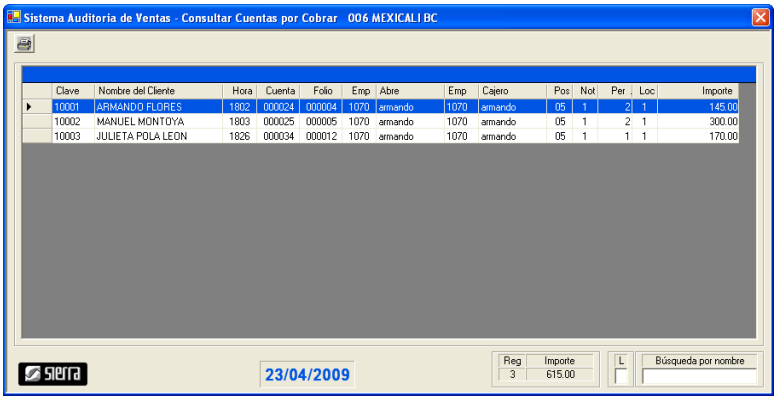

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

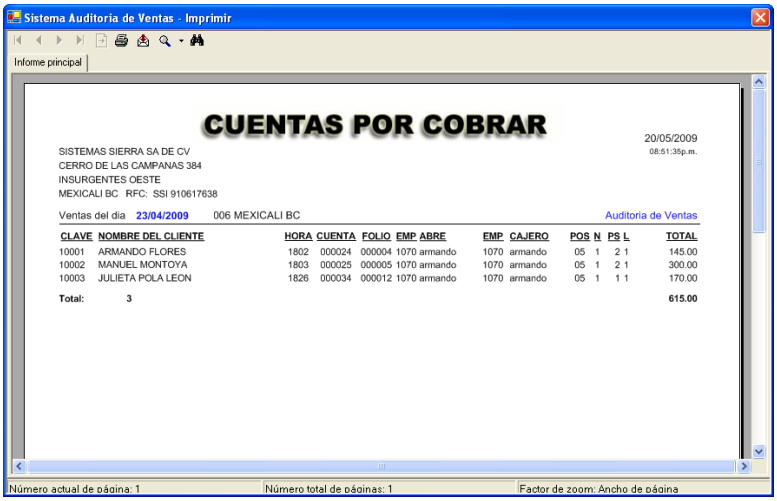
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## CUENTAS POR COBRAR

- Clic en Reportes, Auditoria, Cuentas por cobrar.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.



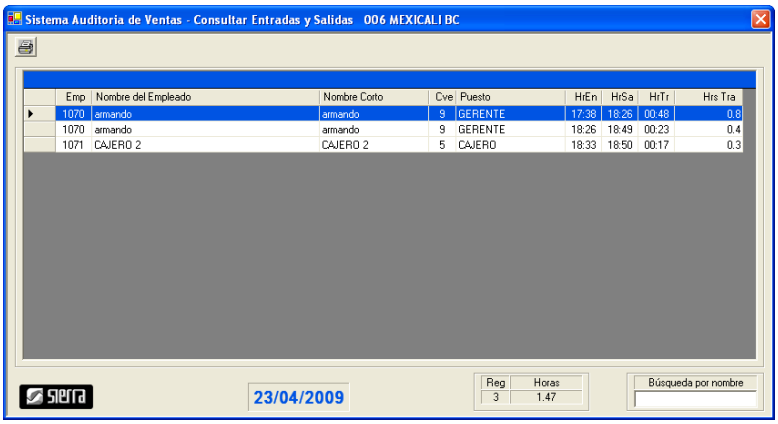

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

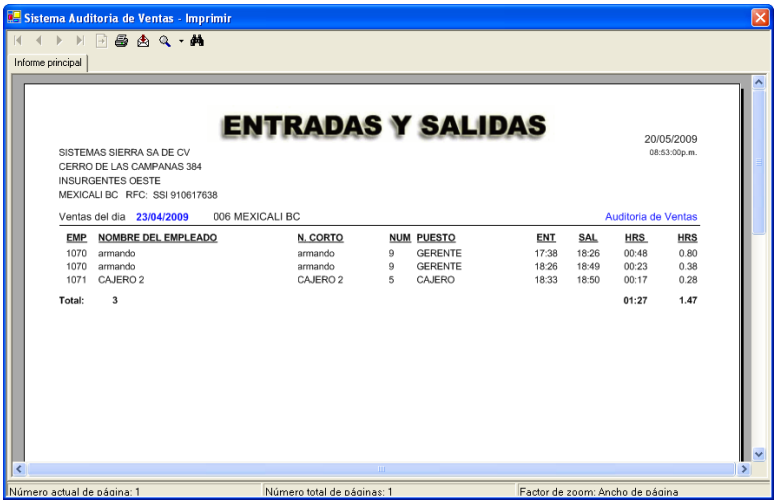
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## ENTRADAS Y SALIDAS

- Clic en Reportes, Auditoria, Entradas y Salidas.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

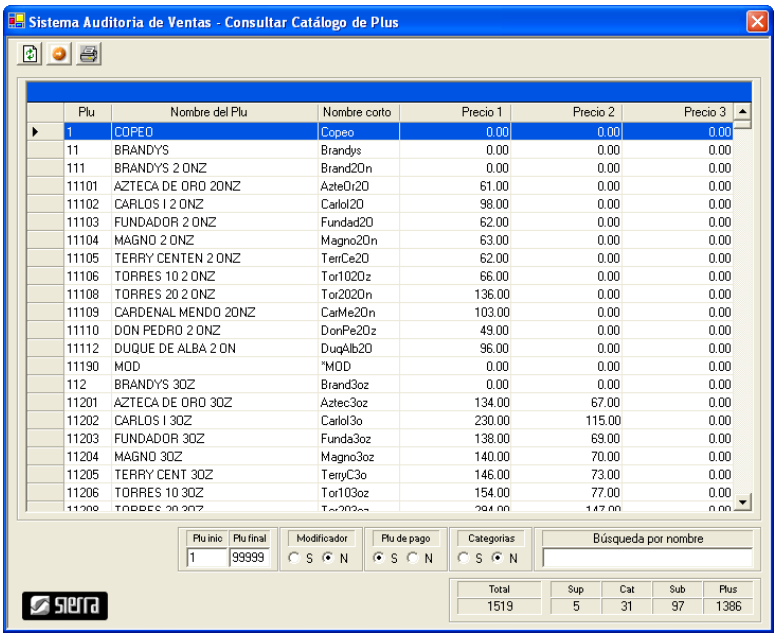
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

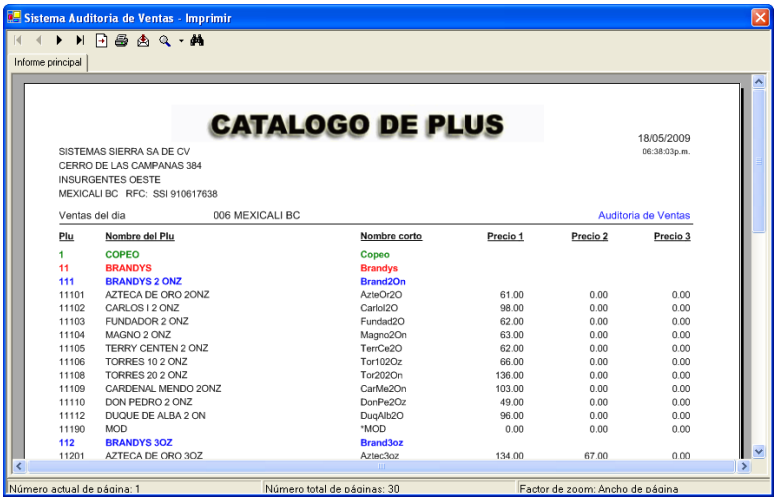
# CATALOGOS

## CATALOGO DE PLUS

- Clic en Reportes, Catálogo, Catálogo de Plus.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar (no disponible)
  - 3.- Imprimir
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.
- Se permite filtrar por:
  - Rango de plus.
  - Sin modificadores
  - Sin plus de pago.



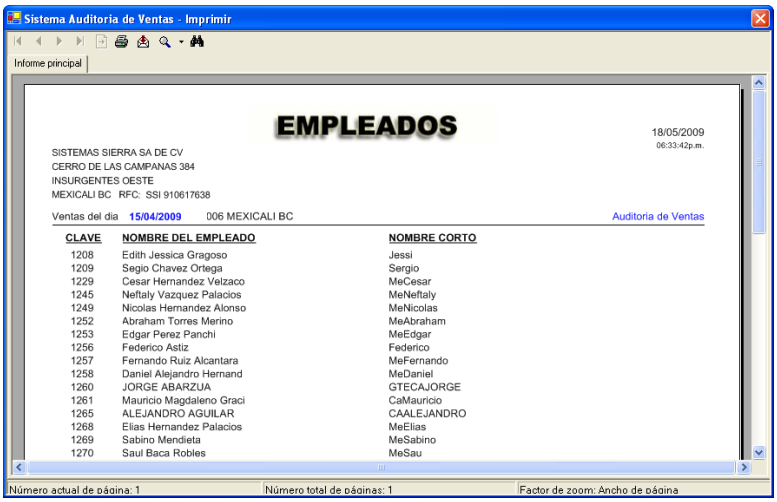

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## CATALOGO DE EMPLEADOS

- Clic en Reportes, Catálogo, Catálogo de Empleados.

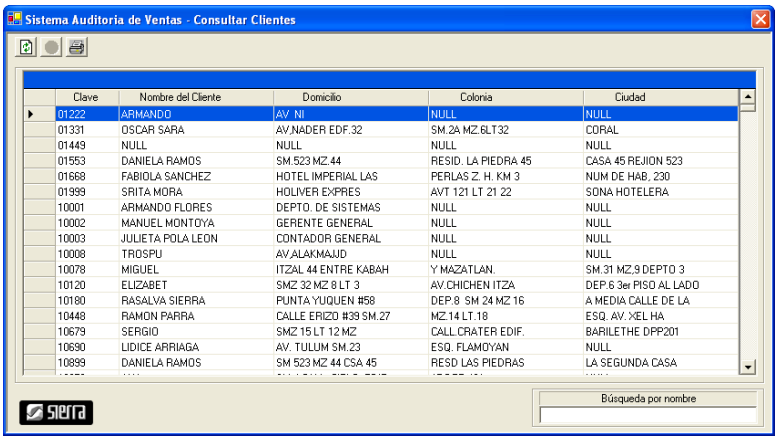
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## CATALOGO DE CLIENTES

- Clic en Reportes, Catálogo, Catálogo de Clientes.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Imprimir.
- Opciones de repote:
  - **Por Localización**.

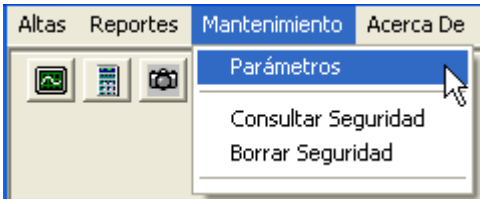
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

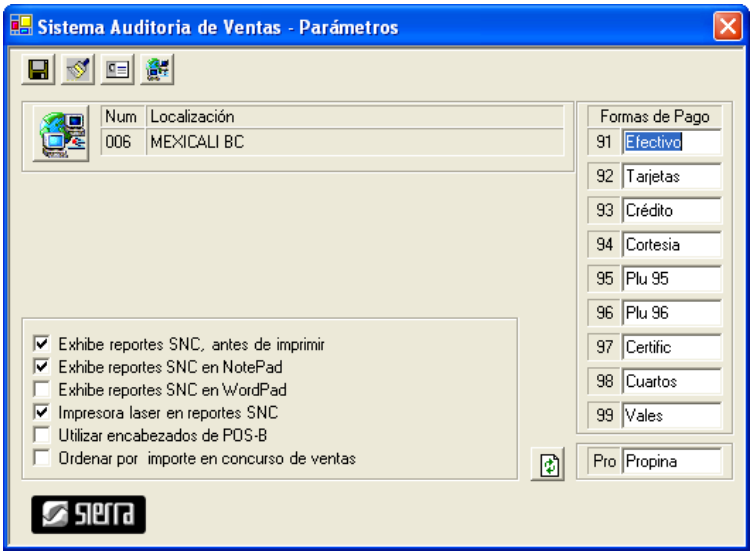
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

MANTENIMIENTO

## PARAMETROS

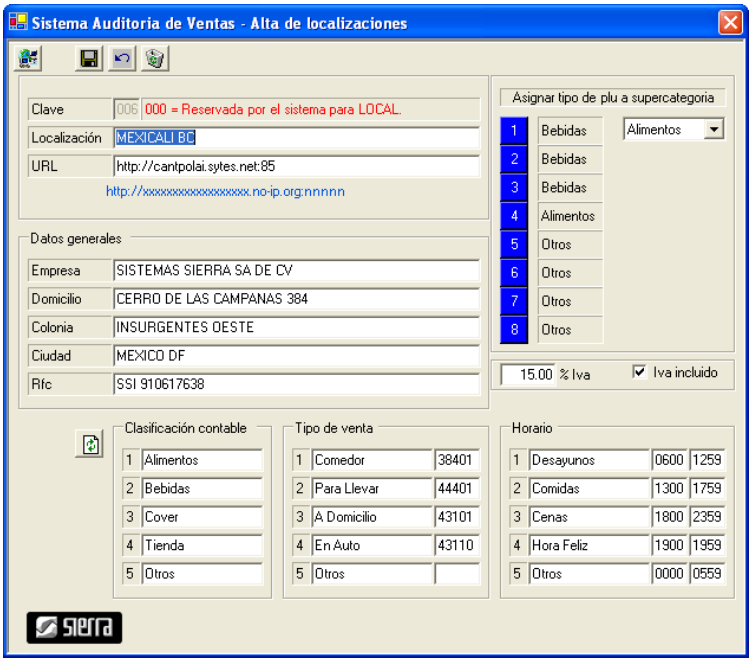



- Clic en Mantenimiento, Parámetros.



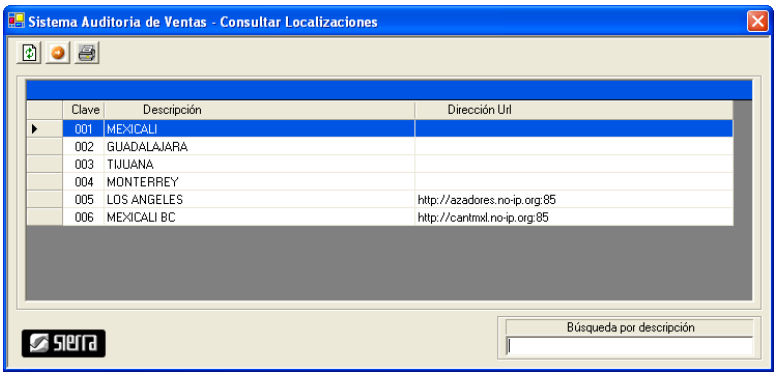

- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Grabar.
- Permite modificar los títulos de las formas de pago. No debe cambiar la esencia del título de la forma de pago.
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

## ALTA DE LOCALIZACIONES

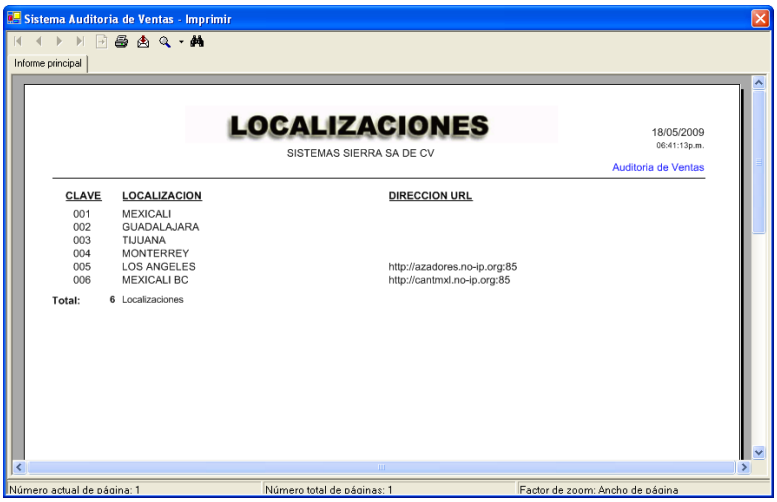



- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1 2 3 4
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Consultar localizaciones.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
- Debe asignar a cada localización:
  - La clasificación contable,
  - El tipo de venta,
  - El horario,
  - Asignar el tipo de plu de cada supercategoría, y
  - Los datos generales de la localización.
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

## CONSULTAR LOCALIZACIONES




- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1 2 3
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar (no disponible)
  - 3.- Imprimir
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.



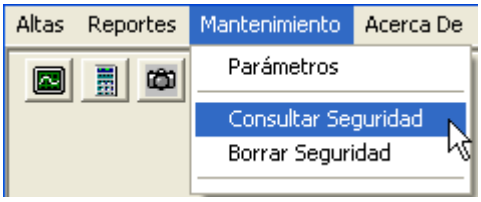

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## TRANSFERIR VENTAS

- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Traer ventas.
- Esta opción trae las ventas del rango de fecha indicados, del servidor de la localización seleccionada.

SEGURIDAD

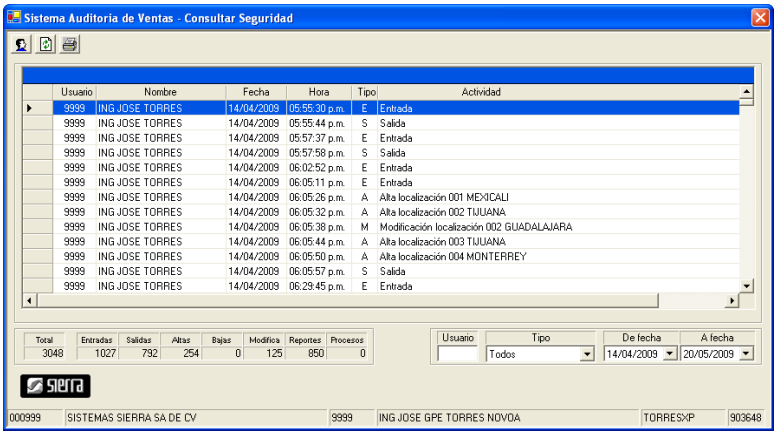
## CONSULTAR SEGURIDAD



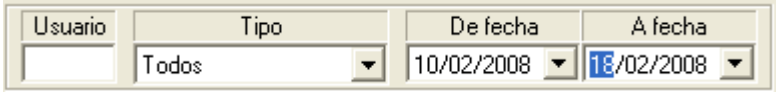

- Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. Entradas.- Fecha y hora de entrada.
2. Salidas.- Fecha y hora de salida.
3. Altas.- Alta de nuevos registros.
4. Bajas.- Baja de registros.
5. Modificaciones.- Modificación a un registro.
6. Reportes.- Impresión de reporte.
7. Procesos automáticos.- Cierre anual, o borrar seguridad.




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar usuarios.
  - 2.- Exhibe todo.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- Clic en para imprimir.




**Filtros**.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

Filtro de registros por:

- Usuario,
- Tipo de registro: Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- Rango de fechas.

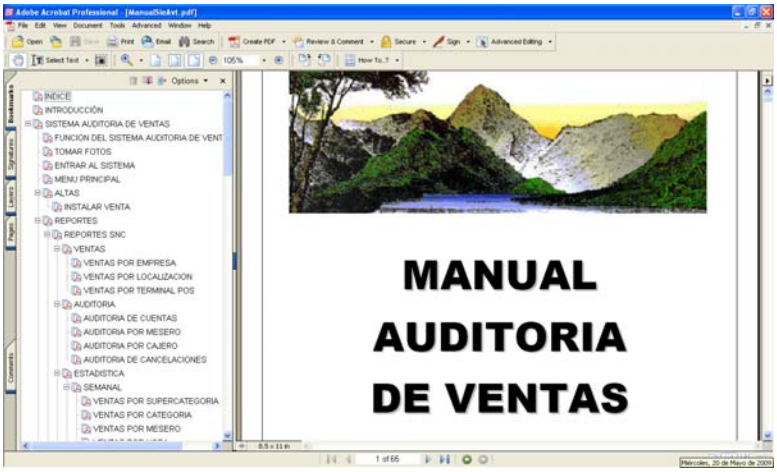
- Clic en para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

## BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.

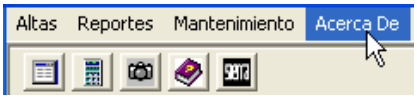
- Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- Clic en para iniciar proceso de borrado.
- Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

## MANUAL DEL USUARIO




- Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- Puede consultarlo, o imprimirlo.

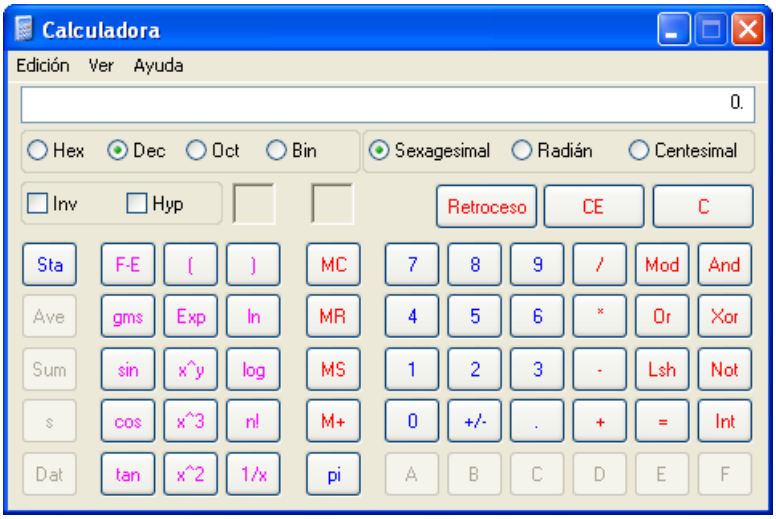
## INFORMACION DEL SISTEMA

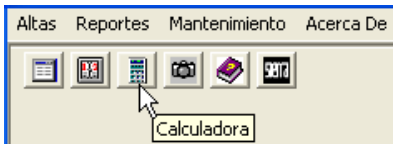


- Hay 2 maneras se entrar.
  - Clic en Acerca De, o
  - Clic en Información del sistema del menú principal.

- Clic en , para exhibir información del sistema.
- Puede ver la página Web de Sierra, presionando www.sierra.com.mx
- Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
  - Ventas: sierramxl@prodigy.net.mx
  - Sistemas: sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
  - Soporte: sierramxlsoporte@prodigy.net.mx

## CALCULADORA

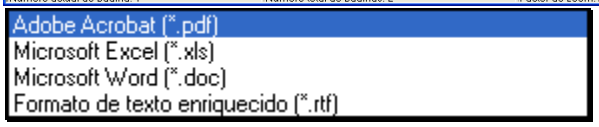


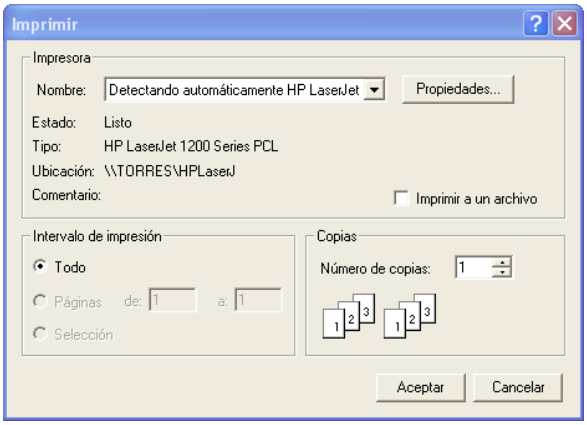




- Clic en
- Puede minimizar la calculadora con clic en .
- Puede volver a llamarla con clic en

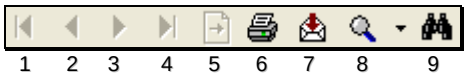
.

## OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES




- En la parte superior izquierda se exhiben los botones




- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.

- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.