



MANUAL DE OPERACIÓN

ARGUSjr

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 29-noviembre-2004



INDICE

❑ INTRODUCCIÓN	5
❑ OPERACIÓN	6
o Iniciar el sistema	6
o Entrar en turno	6
o Salir de turno	6
▪ Corte de caja	7
o Abrir una cuenta nueva	7
▪ Comanda	7
▪ Modificadores	8
o Crédito	8
o Consulta plus	9
o Cobrar una cuenta	10
▪ Cobro exacto	10
▪ Formas de pago	10
▪ Reimprimir última cuenta cobrada	10
o Imprimir una cuenta	11
o Reordenar	11
o Personas y notas	12
o Sigue a una cuenta	12
o Corte de cajero	12
o Cuentas cerradas	12
o Ventas del día (no gerentes)	13
o Consultas (gerentes)	13
▪ Cuentas abiertas	14
▪ Ventas por supercategoría	14
▪ Ventas por mesero	14
▪ Ventas por cajero	15
▪ Pos en uso	15
o Abrir caja de efectivo	15
o Reportes (gerentes)	15
▪ Cuentas abiertas	16
▪ Catálogo de empleados	16
▪ Corte por cajero	16
▪ Transferencias	17
▪ Plus cancelados	17
▪ Reportes de ventas (Gerentes)	17
• Ventas del día	18
• Ventas por categoría	18
• Ventas pos subcategoría	19
• Ventas por mesero o cajero	19
• Ventas por plu	19
• Ventas de plus por tarjeta	20
• Ventas por tipo	20
▪ Reportes de auditoria (Gerentes)	21
• Auditoria de ventas	21
• Auditoria de cuentas	22
• Auditoria por hora	22
o Facturar	23
o Mensajes	24
o Transferencias	24
o Ventas por teléfono	24
o Insertar cuenta	25
o Asignar repartidores	25
o Exhibe autorización empleado	25
o Cancelar plus	26
o Plu de tiempo	26
o Cierre diario	26
o Utillerías adicionales	26
o Salir del sistema	26



□ MANTENIMIENTO

o Estructura del plu	27
▪ Ejemplo de un menú	28
o Catálogo de plus	28
▪ Procedimiento para uso de formas	28
▪ Alta de 1 plu	29
▪ Alta de plus 3 precios	29
▪ Alta de plus 6 precios	29
▪ Cambia precios	30
o Catálogos	30
▪ Empleados	30
▪ Clientes	31
▪ Repartidores	31
▪ Reporte de plus	32
o Mensajes	32
▪ Personal	33
▪ General	32
▪ Especialidades	32
▪ En nota	32
o Parámetros	33
▪ Terminales pos	33
▪ Grupos	33
▪ Motivos de cancelación	34
▪ Parámetros generales	34
▪ Reportes de cierre	34
▪ Horarios	35
o Reportes de auditoría	35
▪ Ventas del día	36
▪ Auditoría de cuentas	37
▪ Auditoría de cajeros	37
▪ Auditoría de cancelaciones	38
▪ Auditoría de entradas y salidas	38
o Reportes de estadística	38
▪ Ventas por supercategoría	39
▪ Ventas por categoría	39
▪ Ventas por subcategoría	39
▪ Ventas detalle plu	40
▪ Ventas por número	40
▪ Ventas por hora	41
o Reportes en nota	41
▪ Auditoría de ventas	42
▪ Auditoría de cuentas	43
▪ Auditoría por hora	43
▪ Ventas por subcategoría	44
▪ Ventas por plu	44
o Reportes de ventas	45
▪ Ventas por mesero	45
▪ Ventas por plu	45
▪ Ventas anuales	46
▪ Parámetros	46
o Libera concurrencia	46
o Instalar días anteriores	47
o Plus especiales	47
▪ Plus de cobro	47
▪ Plu de tiempo	48
▪ Plu abierto	48
o Enrutamiento	49
▪ Grupos para enrutamiento	49
▪ Asignación de puertos	49
▪ Enrutamiento en terminales pos	49
o Horario de precios	49
o Facturación alterna ↑fac	50
▪ Reporte de facturas	50



o	Asignar nombre a una cuenta	50
o	Reimprimir nota de venta	51
o	Reimprimir última nota cobrada	51
o	Habilitar duplicado de nota al cobrar	51
■	INSTALACIÓN Y PROGRAMACION	52
o	Instalación de software	52
▪	Software de operación	52
▪	Software de punto de venta	52
o	Generar base de datos	52
▪	Operación	52
▪	Punto de venta	53
▪	Facturación	53
o	Utilerías del sistema	54
▪	Ejecutar cierre de ventas	54
▪	Reconstruir base de datos POS-B	54
▪	Liberar concurrencia de pos	54
▪	Estadística de ventas	54
▪	Imprimir manual	54
o	Licencia de operación	54
o	Tablero programable	55
o	Instalación de impresoras	57
▪	Monousuario	57
▪	Multiusuario	61
•	Servidor NT	61
•	Estaciones pos	65



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en nuestro sistema **ARGUSjr** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlo. **ARGUSjr**, es un sistema desarrollado con toda la experiencia de **ARGUS**, que es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica. Y lo más importante, **su inversión la recupera en menos de un año**.

El sistema **Argus** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **Argus** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Argus** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Argus que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Argus informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Argus** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Argus** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



OPERACIÓN

INICIAR EL SISTEMA.- Para iniciar el punto de venta **ARGUSjr**, debe presionar el icono **1ARGUSjr**.



ENTRAR EN TURNO.-

ARGUSjr - t05-1 02-20-2002 15:56:19

F1 = Aceptar registro de entrada.

MESERO 1072 MANUEL CUESTA PERSONAS NOTAS

s v n Can -PLU- Descripción - \$Precio - \$Total

REGISTRO DE ENTRADA
MANUEL MONTOYA

Hora 15:56
Fecha 022002

ACEPTAR

VENTA IVA TOTAL

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione **F1**, para aceptar entrada en turno.

NOTA: El sistema exhibe la hora y fecha del registro.

SALIR DE TURNO.-

ARGUSjr - t05-1 02-20-2002 15:58:19

F1 = Aceptar registro de salida.

MESERO 1072 MANUEL CUESTA PERSONAS NOTAS

s v n Can -PLU- Descripción - \$Precio - \$Total

REGISTRO DE SALIDA
MANUEL MONTOYA

Entró Salidó
Hora 15:56 15:59
Fecha 022002 022002

Horas Trabaj 0:03

ACEPTAR

VENTA IVA TOTAL

F1 Cobrado F2 Ctas Cerr F3 Ventas F4 Facturar F5 Mensajes F6 Transfer F7 Mantenim F8 Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Presione **End**.
2. Presione **F1**, para aceptar salida de turno.

NOTA: El sistema imprimirá el corte de caja, si tiene **1** en corte al salir, en registro de empleado.



CORTE DE CAJA

-- SIERRA & BEER --

1070 JUAN	t05	06/20/01	17:33
Descripción	Cant	\$Importe	
Efectivo Cobrado	3	400.00	
Cambio	1	-85.00	
Efectivo Neto		315.00	
Propinas en Tarj	1	-25.00	
TOTAL EFECTIVO		290.00	
Tarjetas crédito	1	150.10	
Créditos y CxC			
Cortesías y Desc	1	13.90	
Vales			
TOTAL DOCUMENTOS	2	164.00	
TOTAL DEBE		454.00	
1071 PATY GALAZ			
Hora de entrada	08:01	051001	
Hora de salida	16:03	051001	
Horas Trabajadas	08:02		

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Descripción, cantidad, importe.
- ← Plus 91xxx.
- ← Propinas cargadas en tarjeta de crédito.
- ← Plus 92xxx.
- ← Plus 93xxx.
- ← Plus 94xxx.
- ← Plus 99xxx.
- ← Total de efectivo y documentos.
- ← Número y nombre del cajero.
- ← Hora y fecha de entrada.
- ← Hora y fecha de salida.
- ← Total de horas trabajadas.

ABRIR UNA NUEVA CUENTA.-

ARGUSjr	t05-1	06-20-2001 08:35:58
SupCat Del=borrar F9=efect F10=Modif		
MESERO 1071 PATY	CUENTA 000020 PERSONAS 2 NOTAS 1	
s v n Can +PLU- Descripción - \$Precio - \$Total		
s 1 1 21101 CERVEZA TECATE	16.00	16.00
s 1 1 31101 COCA COLA	10.00	10.00
s 1 1 44101 SOPA AZTECA	26.00	26.00
s 1 1 44201 ENSALADA MIXTA	26.00	26.00
s 1 1 45101 TAMPIQUENA 300 GR	113.00	113.00
s 1 1 45107 CABRERIA	113.00	113.00
s 1 2 21101 CERVEZA TECATE	16.00	32.00
7 VENTA 336.00 IVA 0.00 TOTAL 336.00		
F1Enviar F2Crédito F3ConsultaF4Total F5ImprimirF6ReordenaF7Pars&NotF8Cancelar		

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Número de cuenta o mesa.
3. Número de personas en la mesa.
4. Número de notas en la cuenta.
5. Ordene los plus utilizando el teclado programable o el teclado numérico.
6. Envíe su orden con **F1Enviar**. El sistema registrará, e imprimirá los nuevos plus en las impresoras de comandas, para su preparación.

COMANDA.-

663420 PATY	1071
02s 1p 09:35 06/20/01 1 t05 008	
1 Tampique	
1 BrochRes	

- ← No. De cuenta, nombre y número del mesero o cajero.
- ← Vez ordenada a la cuenta, personas, hora, fecha, localización de remoto, terminal, consecutivo de la localización.
- ← Plus ordenados



MODIFICADORES.- Un modificador es un plu con **0** en su **2da**, o **3ra** posición. Se utiliza para indicarle a los centros de consumo (cocinas y barras), las modificaciones a los platillos y bebidas, sin necesidad de trasladarse. Ejemplo: Sin sal, poco chile, poco hielo, término medio, sin licor, etc.

Un **0** en la 2da posición, indica que es un modificador de la supercategoría a la izquierda:

Ejemplo: plu **10114**, es modificador de la supercategoría **1**.

Un **0** en la 3ra posición, indica que es un modificador de la categoría a la izquierda:

Ejemplo: plu **45012**, es modificador de la supercategoría **45**.

NOTA: No mezcle en una supercategoría, modificadores de **2da** y **3ra** posición.

Ejecute los siguientes pasos:

1. Al ordenar, el sistema exhibirá los modificadores al plu.
2. Indique los **2** dígitos del modificador.
3. Agregue todos los modificadores necesarios.
4. Presione **F1** enviar o **Enter** para otro plu. Si quiere volver a llamar los modificadores del último plu, presione **F10** Modif.

NOTA: El **0** en la 3er posición indica que es modificador de la categoría **45**. Un modificador también debe enrutarse, para que aparezca en la impresora de comandas.

COMANDA CON MODIFICADOR.-

- ← No. De cuenta, nombre y número del mesero o cajero.
- ← Vez ordenada a la cuenta, personas, hora, fecha, localización de remoto, terminal, consecutivo de la localización.
- ← Plu ordenado
- ← Modificador

CREDITO.- Para asignar una cuenta a crédito, debe llamar a la cuenta y presionar **F2Crédito**.

Ejecute los siguientes pasos:

1. Indicar el número de teléfono o aproximación.
2. Dar de alta un nuevo cliente con **F2**, o
3. Indicar el nombre del cliente o aproximación con **F3**
4. Aceptar el crédito con **F1** o **1**; o rechazar con **F2** o **2**

NOTA: Los datos del cliente aparecerán en la nota de venta y se cargarán al plu de crédito **93101**.



-- SIERRA & BEER --

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

PATY 1071 Nt 1 Ps 2 06/20/01 15:31

===== Cuenta **000030** =====

1 CERVEZA TECATE	16.00
1 COCA COLA	10.00
Subtotal	26.00
Iva	
TOTAL	26.00

VEINTE Y SEIS PESOS 00/100

TOTAL DEBE	26.00
DLLS USA	2.60

Gracias por su visita
Especialistas en
Sistemas Computacionales
Para Restaurantes/Bares

C R E D I T O

TELEFONO: 5663420
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
INSURGENTES OESTE
MEXICALI B.C.

PROPINA: _____

TOTAL \$ _____

Estoy de acuerdo en pagar el importe
indicado de acuerdo al contrato.

FIRMA _____

- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Datos fiscales de la empresa
- ← Mesero/cajero, notas, personas, fecha y hora de impresión.
- ← Número de cuenta.
- ← Plus ordenados
- ← Cantidad, descripción del plu, costo unitario, importe.
- ← Importe en letra.
- ← Importe en pesos.
- ← Importe en dólares (el sistema divide el total entre el tipo de cambio).
- ← Mensaje en la nota de venta. Opcional.
- ← Mensaje de crédito.
- ← Datos generales del cliente.
- ← Para que el cliente escriba la propina..
- ← Para que el cliente escriba el total a pagar.
- ← Para que el cliente firme el compromiso de pago.

CONSULTA PLUS.- Para consultar un plu por nombre, debe llamar a la cuenta y presionar **F3Consulta**.

ARGUSjr - t05-1 06-20-2001 08:35:58

11 PgDnPgUp Enter=Ins END/C=regresar

MESERO 1071 PATY CUENTA 000020 PERSONAS 2 NOTAS 1

s	v	n	Can	-PLU-	-Descripción-	
s	1	1	21101	CERVEZA	TECATE	21301 CERVEZA CHABELA 25.00
s	1	1	31101	COCA	COLA	21103 CERVEZA CORONA 16.00
s	1	1	44101	SOPA	AZTECA	21108 CERVEZA MEXICALI 18.00
s	1	1	44201	ENSALADA	MIXTA	21107 CERVEZA PACIFICO 16.00
s	1	1	45101	TAMPIQUEÑA	300 GR	21104 CERVEZA SOL 16.00
s	1	1	45107	CABRERIA		21101 CERVEZA TECATE 16.00
s	1	2	21101	CERVEZA	TECATE	21102 CERVEZA TECATE LIGHT 16.00
						21106 CERVEZA XX AMBAR 16.00
						21105 CERVEZA XX LAGER 16.00

7 VENTA 336.00 IVA 0.00 TOTAL 336.00

F1Enviar F2Crédito F3ConsultaF4Total F5ImprimirF6ReordenaF7Pers&NotF8Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Indique el nombre o parte del nombre a buscar. El sistema le exhibirá todos los plus que coincidan con el nombre especificado.
2. Desplazarse con ↑, ↓, PgUp, o PgDn, hasta seleccionar el plu.
3. Indique **Enter** para aceptar.

NOTA: En el ejemplo, se indicó **CERVEZA**.



COBRAR UNA CUENTA.- Para cobrar una cuenta, debe llamar a la cuenta y presionar **F4Total**.

Ejecute los siguientes pasos:

1. Indique el plu de pago.
2. Indique la propina (si el pago es con tarjeta de crédito).
3. Indique el importe del pago y **Enter**.

NOTA: El monto del pago debe ser mayor o igual al total de la venta; si no, el sistema solicitará otro plu de pago hasta completar el total (múltiples pagos).

COBRO EXACTO.- Presione **F9 Efectivo**, para cobro exacto. Significa totalizar, cobrar en efectivo exacto, e imprimir automáticamente la cuenta, con cambio cero.

FORMAS DE PAGO.- Al indicar el monto del pago, el sistema imprimirá y cerrará la cuenta automáticamente.

- | | |
|---------------------------------|--|
| Efectivo pesos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 91101 Efectivo pesos. 2. Indique importe en pesos (denominación de billete). |
| Efectivo dólares | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 91102 Efectivo dólares. 2. Indique el importe en dólares (el sistema convertirá el importe a pesos automáticamente, de acuerdo al tipo de cambio indicado). El sistema exhibe el total en dólares en la parte superior. |
| Tarjeta de crédito | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 92xxx tarjeta de crédito. 2. Indique el importe de la propina. 3. Presione la tecla F4Total, o Total en el teclado programable. |
| Crédito | <ol style="list-style-type: none"> 1. Es asignado previamente con F2Crédito. 2. El sistema asigna automáticamente la tecla 93101. 3. Indique el importe de la propina. 4. Presione la tecla F4Total, o Total en el teclado programable. |
| Cuentas por cobrar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 93102 cuentas por cobrar. 2. Presione la tecla F4Total, o Total en el teclado programable. |
| Propina incluida | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 9313x propina incluida. El sistema calculará la propina en función del saldo y el porcentaje definido. 2. Indique el plu de pago para completar el saldo. |
| Cortesía | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 94101 cortesía. 2. Presione la tecla Total en teclado programable o F4Total. Si no desea dar toda la cuenta de cortesía, indique solo el importe deseado. |
| Descuento por porcentaje | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 9413x descuento por porcentaje. El sistema calculará automáticamente el porcentaje de descuento, basado en el total de la cuenta. 2. Indique el plu de pago para completar el saldo. |
| Descuento por importe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 94102 descuento por importe. 2. Indique el importe a otorgar de descuento. 3. Indique el plu de pago para completar el saldo. |
| Vales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la tecla 99xxx vales. 2. Indique el importe del vale. 3. Indique el plu de pago para completar el saldo. |

REIMPRIMIR ULTIMA CUENTA COBRADA.- Posicione el cursor en el campo cuenta, y presione → (flecha derecha). Debe estar habilitada esta función en parámetros POS **REIMPRESION 1**. En la nota aparece la leyenda **DUPLICADO**.



~~ SIERRA & BEER ~~			
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638			
PATY	1071 Nt 1 Ps 2	06/20/01	15:27
===== Cuenta	000020	=== Folio	55
1 CERVEZA TECATE			16.00
1 BUCHANNANS MINER			50.00
1 TAMPIQUEÑA 300 GR			117.00
2 CERVEZA TECATE	16.00		32.00
Subtotal			215.00
Iva			
TOTAL			215.00
DOSCIENTOS QUINCE PESOS 00/100			
EFFECTIVO			300.00
CAMBIO			85.00
DLLS USA			8.50

← Nombre comercial del restaurante o bar.

← Datos fiscales de la empresa

← Mesero/cajero, notas, personas, fecha y hora de impresión.

← Número de cuenta y folio (se asigna al cobrar una cuenta).

← Plus ordenados

← Cantidad, descripción del plu, costo unitario, importe.

← Importe en letra.

← Forma de pago. Puede tener pagos múltiples.

← Cambio en pesos.

← Cambio en dólares (el sistema divide el total entre el tipo de cambio).

IMPRIMIR UNA CUENTA.- Para imprimir una cuenta, debe llamar a la cuenta y presionar **F5Imprimir**. El sistema imprimirá automáticamente la nota de presentación al cliente.

~~ SIERRA & BEER ~~			
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638			
PATY	1071 Nt 1 Ps 2	06/20/01	15:31
===== Cuenta	000030	=====	
1 CERVEZA TECATE			16.00
1 COCA COLA			10.00
Subtotal			26.00
Iva			
TOTAL			26.00
VEINTE Y SEIS PESOS 00/100			
TOTAL DEBE			26.00
DLLS USA			2.60
Bebida			102.00
Alimento			113.00
Otros			
Gracias por su visita Especialistas en Sistemas Computacionales Para Restaurantes/Bares			

← Nombre comercial del restaurante o bar.

← Datos fiscales de la empresa

← Mesero/cajero, notas, personas, fecha y hora de impresión.

← Número de cuenta.

← Plus ordenados

← Cantidad, descripción del plu, costo unitario, importe.

← Importe en letra.

← Importe en pesos.

← Importe en dólares (el sistema divide el total entre el tipo de cambio).

← Consumo de bebidas. Opcional.

← Consumo de alimentos. Opcional.

← Mensaje en la nota de venta. Opcional.

REORDENAR.- Para reordenar los últimos plus ordenados, debe llamar a la cuenta y presionar **F6Reordena**. El sistema exhibirá los últimos plus ordenados. Presionar **F1Enviar** para su registro y preparación. Esta función es muy útil cuando una mesa está pidiendo lo mismo cada vez; "otra ronda igual".

PERSONAS Y NOTAS.- Para modificar, debe llamar a la cuenta y presionar **F7Pers&Not**. Indique el número de personas y notas en la mesa. Es importante el indicar el número de personas en la mesa, ya que el sistema presenta información de el número de personas que se atendió y el consumo promedio.

SIGUE A UNA CUENTA.-



Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos). El sistema exhibe las cuentas abiertas.
2. Seleccione el número de cuenta o mesa. El sistema exhibe la cuenta.
3. Ordenar los nuevos plus.
4. Enviar la orden con **F1Enviar**.

CORTE DE CAJERO.- Para consultar el corte del cajero, presione **F1Cobrado**.



Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F1Cobrado**. El sistema exhibirá el corte del cajero.

NOTA: Esta opción se permite solo a cajeros.

CUENTAS CERRADAS.- Para consultar las cuentas cerradas, presione **F2CtasCerr**.



Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F2CtasCerr**. El sistema exhibirá las cuentas cerradas.



VENTAS DEL DIA (NO GERENTES).- Para imprimir las ventas del día, presione **F3Ventas** (Solo si está autorizado).

1071 PATY GALAZ			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1071 PATY	t05	06/20/01	15:27
SuperCat	Cant	\$ Venta	%vta
LICORES	2	88.00	19.4%
CERVEZA	6	96.00	21.1%
BEBIDAS	2	20.00	4.4%
ALIMENTO	2	226.00	49.8%
POSTRES	1	24.00	5.3%
CIGARROS			
TOTAL VENTAS	13	454.00	
CLIENTES	4	113.50	Promed
CORTESÍAS	1	13.90	
PROPINAS TC	1	25.00	
EFFECTIVO	3	400.00	
TARJETAS CRED	1	150.10	
CREDITOS			
VALES			
CAMBIO		-85.00	
TOT COBRADO	4	465.10	
TOTAL VENTAS		454.00	
CORTESÍAS		-13.90	
VTAS NETAS		440.10	
PROPINAS		25.00	
TOTAL DEBE		465.10	
COBRADO		465.10	
ABIERTO			

- ← Nombre del mesero o cajero.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre del mesero o cajero, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Nombre de supercategoría, cantidad, importe y porcentaje de la venta.
- ← Cantidad e importe total de las ventas.
- ← Número de clientes que atendió y consumo promedio por persona.
- ← Cortesías y descuentos.
- ← Propinas cargadas en tarjeta de crédito.
- ← Formas de pago.
- ← Total cobrado
- ← Importe de cuentas abiertas.

CONSULTAS (GERENTES).- Para funciones de consulta, presione **F3Ventas** (Solo gerentes).

ARGUSjr		t05-1		02-20-2002 12:00:29	
seleccione opción. F8/Esc=terminar					
MESERO 1070 SIERRA		CUENTA	PERSONAS	NOTAS	
s v n Can -PLU-		Descripción	-\$Precio	-\$Total	
				CONSULTAS 1. CTAS ABIERTAS 2. VENTAS SUPERCAT 3. VENTAS x MESERO 4. CORTE x CAJERO 5. POS EN USO ■ OPCION	
VENTA		IVA	TOTAL		
F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancel					

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **1** Consultas. El sistema exhibe un menú de opciones.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.



CUENTAS ABIERTAS.- Exhibe todas las cuentas abiertas en el sistema.

ARGUSjr t05-1 Enter p/continuar 06-21-2001 08:12:21 000050 1539

MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s	v	n	Can	-PLU-	—Descripción— —\$Precio— —\$Total
VENTA IVA TOTAL					

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **1** Consultas. El sistema exhibe un menú de opciones.
4. Presione **1** Ctas abiertas. El sistema exhibe las cuentas abiertas en el sistema.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.

VENTAS POR SUPERCATEGORIA.- Exhibe las ventas totales del día por supercategoría.

ARGUSjr t05-1 Enter p/continuar 06-21-2001 08:12:21

MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s	v	n	Can	-PLU-	—Descripción— —\$Precio— —\$Total
VENTA IVA TOTAL					

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **1** Consultas. El sistema exhibe un menú de opciones.
4. Presione **2** Ventas Supercat. El sistema exhibe las ventas totales del día

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.

VENTAS POR MESERO.- Exhibe las ventas del día de un mesero o cajero, por supercategoría.

ARGUSjr t05-1 Enter p/continuar 06-21-2001 08:12:21

MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s	v	n	Can	-PLU-	—Descripción— —\$Precio— —\$Total
VENTA IVA TOTAL					

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **1** Consultas. El sistema exhibe un menú de opciones.
4. Presione **3** Ventas x mesero.
5. Indique el **número** de mesero o cajero. El sistema exhibe las ventas del día.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.



CORTE POR CAJERO.- Exhibe el corte de caja de un cajero.

ARGUSjr		t05-1		06-21-2001 08:12:21	
				Enter p/continuar	
MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s v n	Can	-PLU-	Descripción	-\$Precio	-\$Total
					Efe cobra 3 400.00
					Cambio 1 -85.00
					Efe Neto 315.00
					Propin TC 1 -25.00
					Tot Efec 290.00
					Tarj créd 1 150.10
					Créditos
					Cortesias 1 13.90
					Vales
					Tot Docs 2 164.00
					TOT DEBE 454.00
VENTA				IVA	TOTAL

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancel

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **1** Consultas. El sistema exhibe un menú de opciones.
4. Presione **4** Corte x cajero.
5. Indique el **número** de cajero. El sistema exhibe el corte del cajero.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.

POS EN USO.- Exhibe las terminales pos que están dentro del sistema. Es útil en ambiente multiusuario.

The screenshot displays the ARGUSjr application interface. At the top, a status bar shows 'ARGUSjr' on the left, 't05-1' in the center, and '06-21-2001 08:12:21' on the right. Below the status bar is a menu bar with the following items: 'Enter p/continuar', '05 1 CAJA', 'MESERO 1070 SIERRA', 'CUENTA', 'PERSONAS', and 'NOTAS'. The main window is divided into two panes. The left pane has a header row with 's v n Can -PLU-' followed by a separator line, and then 'Descripción', '\$Precio', and '\$Total'. The right pane is currently empty. At the bottom of the application, there is a row of function keys: 'F1Cobrado', 'F2CtasCerr', 'F3Ventas', 'F4Facturar', 'F5Mensajes', 'F6Transfer', 'F7Mantenim', and 'F8Cancela'.

ARGUSjr		t05-1	06-21-2001 08:12:21
Enter p/continuar		05 1 CAJA	
MESERO 1070 SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s v n Can -PLU-	Descripción	\$Precio	\$Total
VENTA		IVA	TOTAL
F1Cobrado	F2CtasCerr	F3Ventas	F4Facturar
F5Mensajes	F6Transfer	F7Mantenim	F8Cancela

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **1** Consultas. El sistema exhibe un menú de opciones.
4. Presione **5** Pos en uso. El sistema exhibe todas las terminales pos en uso.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.

ABRIR CAJA DE EFECTIVO.- Para abrir la caja de efectivo, presionar **F1Cobrado**. La función de cajero, es la única autorizada a abrir la caja. Al cobrar una cuenta, también el sistema abre la caja automáticamente.

REPORTES (GERENTES).- Para funciones de reportes, presione **F3Ventas**. Imprime en la impresora de notas.

ARGUS Jr. - t05-1
06-04-2003 07:18:29

Seleccione opción. F8/Esc=terminar

MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s	v	n	Can	-PLU-	
			Descripción	-\$Precio	-\$Total
VENTA		IVA		TOTAL	

REPORTES

1. CTAS ABIERTAS
2. LISTA EMPLEADOS
3. VENTAS
4. AUDITORIA
5. CORTE X CAJERO
6. TRANSFERENCIAS
7. PLUS CANCELADOS

■ Opcion

Ejecute los siguientes pasos:

- Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
- Presione la tecla **F3Ventas**.
- Presione **2 Reportes**. El sistema exhibe un menú de opciones.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.



CUENTAS ABIERTAS.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, presione **1** Ctas abiertas.

CUENTAS ABIERTAS						
~~ SIERRA & BEER ~~						
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:15			
Cuenta	Mesero	Nume	Hora	Ps	N Tn	\$ Venta
000050 LORENA	1072	1539	2	1	4	179.00
TOTAL:	1					179.00

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de cuenta, nombre del mesero, hora en que se abrió la cuenta, número de personas, número de notas, transacciones en la cuenta, importe de la nota.
- ← Total de cuentas abiertas.

CATALOGO DE EMPLEADOS.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, presione **2** Lista Empleados.

CATALOGO EMPLEADOS						
~~ SIERRA & BEER ~~						
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:18			
Tarj	Nombre empleado	A	Ent	Sal	HrsT	
1070	JUAN PEREZ	9	0802			
1071	PATY GALAZ	5	0801	1603	0802	
1072	LORENA LOPEZ	5	1556			
TOTAL:	3					

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de tarjeta, nombre del empleado, número de autorización, Hora de entrada, hora de salida, horas trabajadas.
- ← Total de empleados.

CORTE POR CAJERO.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, presione **5** Corte x cajero, e indique el número.

CORTE DE CAJA			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:33
Descripción	Cant	\$Importe	
Efectivo Cobrado	3	400.00	
Cambio	1	-85.00	
Efectivo Neto		315.00	
Propinas en Tarj	1	-25.00	
TOTAL EFECTIVO		290.00	
Tarjetas crédito	1	150.10	
Créditos y CxC			
Cortesías y Desc	1	13.90	
Vales			
TOTAL DOCUMENTOS	2	164.00	
TOTAL DEBE		454.00	
1071 PATY GALAZ			
Hora de entrada	08:01	051001	
Hora de salida	16:03	051001	
Horas Trabajadas	08:02		

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Descripción, cantidad, importe.
- ← Plus 91xxx.
- ← Propinas cargadas en tarjeta de crédito.
- ← Plus 92xxx.
- ← Plus 93xxx.
- ← Plus 94xxx.
- ← Plus 99xxx.
- ← Total de efectivo y documentos.
- ← Número y nombre del cajero.
- ← Hora y fecha de entrada.
- ← Hora y fecha de salida.
- ← Total de horas trabajadas.

17



VENTAS DEL DIA.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, presione **3** Ventas del día.

VENTAS DEL DIA			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30
SuperCat	Cant	\$ Venta	%vta
LICORES	2	88.00	11.2%
CERVEZA	10	160.00	20.3%
BEBIDAS	3	30.00	3.8%
ALIMENTO	5	486.00	61.7%
POSTRES	1	24.00	3.0%
CIGARROS			
TOTAL VENTAS	21	788.00	
CLIENTES	8	98.50	Promed
CORTESÍAS	1	13.90	
PROPINAS TC	2	45.00	
EFFECTIVO	3	400.00	
TARJETAS CRED	1	150.10	
CREDITOS	1	175.00	
VALES			
CAMBIO	1	-85.00	
TOT COBRADO	5	640.10	
TOTAL VENTAS		788.00	
CORTESÍAS		-13.90	
VTAS NETAS		774.10	
PROPINAS		45.00	
TOTAL DEBE		819.10	
COBRADO		640.10	
ABIERTO		179.00	

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Nombre de supercategoría, cantidad, importe y porcentaje de la venta.
- ← Cantidad e importe total de las ventas.
- ← Número de clientes que atendió y consumo promedio por persona.
- ← Cortesías y descuentos.
- ← Propinas cargadas en tarjeta de crédito.
- ← Formas de pago.
- ← Total cobrado
- ← Importe de cuentas abiertas.

VENTAS POR CATEGORIA.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, presione **4** Ventas x categ.

VENTAS POR CATEGORIA			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:31
Categoría	Cant	\$ Venta	%vta
BRANDYS			
RONES			
TEQUILAS			
VODKAS			
WHISKEYS	2	88.00	11.2%
CERVEZA	8	128.00	16.2%
BEBIDAS	3	30.00	3.8%
DESAYUNOS			
SOPASENSA			
CARNES	3	339.00	43.0%
AVES			
PESCMARI			
PASTAS			
POSTRES	1	24.00	3.0%
VTAS CERRADA	17	609.00	77.3%
CERVEZA	2	32.00	4.1%
ALIMENTO	2	147.00	18.7%
VTAS ABIERTAS	4	179.00	22.7%
TOTAL VENTAS	21	788.00	
CLIENTES	8	98.50	Promed

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Nombre de categoría, cantidad, importe y porcentaje de la venta.
- ← Total de ventas cobradas.
- ← Total de ventas abiertas (por cobrar).
- ← Total de ventas cobradas y abiertas.
- ← Número de clientes que atendió y consumo promedio por persona.



VENTAS POR SUBCATEGORIA.- Ejecute los pasos **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 3 Ventas, y 3 Ventas por subcategoría.

VENTAS POR SUBCATEG			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:32
Plu	Nombre	Cant	Importe
16105	BUCHANANS MIN	2	88.00
161	Buchanans 1 Plus	2	80.00
21101	CERVEZ TECATE	6	96.00
21102	CERVEZ TEC LIG	4	64.00
211	Cerveza 2 Plus	10	160.00
31101	COCA COLA	3	30.00
311	Refrescos 1 Plus	3	30.00
41101	PLATO FRUTAS	1	34.00
411	Desayunos 1 Plus	1	34.00
45101	TAMPIQUEÑA 300	4	452.00
451	Carnes 1 Plus	4	452.00
51101	HELADO VAINILL	1	24.00
511	Postres 1 Plus	1	24.00
TOTALES		7 Plus	788.00

← Título de reporte.

← Nombre comercial del restaurante o bar.

← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.

← Número de plu, nombre del plu, cantidad vendida, importe.

← Total de ventas por subcategoría.

VENTAS POR MESERO O CAJERO.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 3 ventas, y 4 ventas por mesero. El reporte es similar al de **Ventas del día** (opción 1).

VENTASPOR PLU.- Ejecute los pasos de **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 3 ventas, y 5 ventas por plu.

VENTAS PLU DETALLE			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:32
Plu	Nombre	Cant	Importe
16105	BUCHANANS MIN	2	88.00
21101	CERVEZ TECATE	6	96.00
21102	CERVEZ TEC LIG	4	64.00
31101	COCA COLA	3	30.00
41101	PLATO FRUTAS	1	34.00
45101	TAMPIQUEÑA 300	4	452.00
51101	HELADO VAINILL	1	24.00
TOTALES		7 Plus	788.00

← Título de reporte.

← Nombre comercial del restaurante o bar.

← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.

← Número de plu, nombre del plu, cantidad vendida, importe.

← Total de ventas.



VENTAS DE PLUS POR TARJETA.- Ejecute los pasos **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 3 Ventas, y 6 Ventas por #/plu. El reporte es similar al de Ventas por PLU (opción 6), pero muestra solo los plus que vendió esa tarjeta.

VENTAS POR PLU			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1071 PATY GALAZ			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:32
Plu	Nombre	Cant	Importe
16105	BUCHANANS MIN	2	88.00
21101	CERVEZ TECATE	6	96.00
21102	CERVEZ TEC LIG	4	64.00
31101	COCA COLA	3	30.00
41101	PLATO FRUTAS	1	34.00
45101	TAMPIQUEÑA 300	4	452.00
51101	HELADO VAINILL	1	24.00
TOTALES		7 Plus	788.00

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Cajero o mesero que vendió los plus.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de plu, nombre del plu, cantidad vendida, importe.
- ← Total de ventas.

VENTAS POR TIPO.- Ejecute los pasos **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 3 Ventas, y 7 Ventas por tipo.

VENTAS POR TIPO				
~~ SIERRA & BEER ~~				
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:31	
N	Descripción	Unid	\$ Venta	%
1	COMEDOR	18	538.00	68.3%
2	PARA LLEVAR	1	24.00	3.0%
3	A DOMICILIO	2	226.00	28.7%
4	EN AUTO			
TOTALES		21	788.00	

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Descripción de la clasificación, cantidad, importe y porcentaje de la venta.
- ← Ventas por tipo.
- ← Total de ventas cobradas.



REPORTES DE AUDITORIA (GERENTES).- Presione **F3Ventas**, y **4** auditoria. Imprime en la impresora de notas.



The screenshot shows the ARGUSjr software interface. At the top, it says 'ARGUSjr' and 't05-1'. Below that, there's a prompt 'Seleccione opción. F8/Esc=terminar'. The main menu has options: MESERO 1070 SIERRA, CUENTA, PERSONAS, and NOTAS. Below these, there's a list of items with columns for 's v n Can', 'PLU', 'Descripción', '\$Precio', and '\$Total'. At the bottom, there's a red bar with function keys: F1Cobrado, F2CtasCerr, F3Ventas, F4Facturar, F5Mensajes, F6Transfer, F7Mantenim, F8Cancelar.

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F3Ventas**.
3. Presione **2** Reportes. El sistema exhibe un menú de opciones.
4. Presione **4** Auditoria. El sistema exhibe un menú de opciones.

NOTA: acceso autorizado solo a gerentes.

AUDITORIA DE VENTAS.- Ejecute los pasos **F3Ventas (GERENTES)**, **2** reportes, **4** Auditoria, y **1** Aud de ventas.

AUDITORIA DE VENTAS				
Ventas del día 20-Jun-2001				
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638				
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30	
N SuperCat	%Vta	\$ Venta	Unid	Trn
1 LICORES	11.2%	88.00	2.00	2
2 CERVEZA	20.3%	160.00	10.00	8
3 BEBIDAS	3.8%	30.00	3.00	3
4 ALIMENTO	61.7%	486.00	5.00	5
5 POSTRES	3.0%	24.00	1.00	1
TOTAL VENTAS		788.00	21.00	19
91101 EFEC MN		650.00	3.00	
91102 DOLARES		50.00	1.00	
92101 BANAMEX		150.10	1.00	
93101 CREDITO		175.00	1.00	
CAMBIO		- 179.15	2.00	
TOTAL COBRADO		845.95	6.00	
-PROPINAS		- 71.85	3.00	
VENTAS BRUTAS		774.10		
94132 DESC 10%		13.90	1.00	
CORTESÍAS Y DESC		13.90	1.00	
TOTAL COMPROBADO		788.00		
CLIENTES		8		
PROM/CLIENTE		98.50		
VENTA NETA		673.13		
IVA 15.00%		100.97		
VENTA C/IVA		774.10		

- ← Título de reporte.
- ← Fecha de la venta
- ← Nombre fiscal del restaurante o bar.
- ← Dirección fiscal del restaurante o bar.
- ← Ciudad.
- ← Registro federal de contribuyentes.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de supercategoría, nombre, porcentaje de venta, importe, cantidad y numero de transacciones.
- ← Cantidad e importe total de las ventas.
- ← Formas de pago.
- ← Ventas brutas
- ← Ajustes (cortesías y descuentos)
- ← Total comprobado
- ← Número de clientes
- ← Promedio de ventas por cliente
- ← Venta neta
- ← Iva
- ← Venta neta con iva



AUDITORIA DE CUENTAS.- Ejecute los pasos **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 4 Auditoria, y 2 Aud de cuentas.

AUDITORIA DE CUENTAS					
Ventas del día 20-Jun-2001					
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638					
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30		
Folio	Cuenta	Hora	Día	L	Mesero \$ Venta
54	000010	1524	20	1	PATY 239.00
55	000020	1525	20	1	PATY 215.00
56	000030	1526	20	1	LOREN 155.00
57	000050	1528	20	1	LOREN 179.00
TOTAL VENTAS					788.00
CORTESÍAS					- 13.90
VENTA NETA					673.13
IVA 15.00%					100.97
VENTA C/IVA					774.10

- ← Título de reporte.
- ← Fecha de la venta
- ← Nombre fiscal del restaurante o bar.
- ← Dirección fiscal del restaurante o bar.
- ← Ciudad.
- ← Registro federal de contribuyentes.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de folio, cuenta, hora, día de venta, localización, mesero e importe.
- ← Total ventas.
- ← Cortesías.
- ← Venta neta
- ← Iva
- ← Venta neta con iva

AUDITORIA POR HORA.- Ejecute los pasos **F3Ventas (GERENTES)**, 2 reportes, 4 Auditoria, y 3 Aud por hora.

AUDITORIA POR HORA					
Ventas del día 20-Jun-2001					
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638					
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30		
Hora		\$ Venta	Unid		
00-01					
01-02					
02-03					
.					
15-16		788.00	21		
16-17					
17-18					
.					
23-24					
TOTAL VENTAS		788.00	21		
CORTESÍAS		- 13.90			
VENTA NETA		673.13			
IVA 15.00%		100.97			
VENTA C/IVA		774.10			

- ← Título de reporte.
- ← Fecha de la venta
- ← Nombre fiscal del restaurante o bar.
- ← Dirección fiscal del restaurante o bar.
- ← Ciudad.
- ← Registro federal de contribuyentes.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Hora, importe de la venta y número de unidades.
- ← Venta neta
- ← Iva
- ← Venta neta con iva



FACTURAR.- Para imprimir factura de venta preimpresa, en su impresor de reportes, presione **F4Facturar**.

ARGUSjr F05-1 02-20-2002 16:25:26

Cuenta a Facturar.

FACTURAR

RFC SSI-910617-638
SISTEMAS SIERRA SA
Cuenta Plus

NUMERO 0001
NOMBRE SISTEMAS SIERRA SA DE CV
DIRECCION CERRO DE LAS CAMPANAS #360
COLONIA INSURGENTES OESTE
TELEFONO 5663420
CIUDAD MEXICALI B.C.
R.F.C. SSI-910617-638

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F4Facturar**.
3. Indique el número de cuenta a facturar. El sistema exhibirá la cuenta.
4. Indicar **1** para imprimir solo consumo; o **2** para imprimir con el detalle de plus.

NOTA: acceso autorizado solo a cajeros.
Solicitar formato de facturas preimpresas.
Si desea facturar un importe diferente al de la cuenta, utilice la opción **↑Fac**.

Especificaciones de la factura.- Entréguele este formato a su proveedor de facturas preimpresas.

- ❑ La factura debe tener 40/10 de ancho de zona de impresión. Se sugiere dejar de 2/10 a 4/10 por cada lado para mejor presentación y delinear la factura; de tal manera que se puede tener un ancho de factura de 44/10 a 48/10.
- ❑ La factura debe ser de 66/6 de largo para su avance automático y puedan imprimirse al menos los primeros 30 plus.
- ❑ En los primeros 7/10 se puede imprimir el logo de la empresa y el número de factura.
- ❑ En la línea 17/10 a 19/10 se pueden imprimir los títulos Descripción, cantidad, unitario e importe.
- ❑ No se recomienda imprimir líneas verticales para las 4 divisiones mencionadas en el punto anterior.
- ❑ Imprimir en la línea 54/10 la palabra Subtotal.
- ❑ Imprimir en la línea 55/10 la palabra Iva.
- ❑ Imprimir en la línea 56/10 la palabra Total.
- ❑ Imprimir en las líneas 54/10 a 64/10 la cédula.

Me Dia

LOGO

Factura

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descripción	Can	Unitario
Total		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99 99,999.99	99,999.99	99,999.99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99 99,999.99	99,999.99	99,999.99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99 99,999.99	99,999.99	99,999.99
.		
.		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99 99,999.99	99,999.99	99,999.99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99 99,999.99	99,999.99	99,999.99
Subtotal	99,999.99	
Iva	99,999.99	
Total	99,999.99	

CEDULA

XXXXXX 999999 99999999

- ← 08/6 Fecha expresada en dia mes año.
- ← 11/6 Nombre del cliente 40/10
- ← 12/6 Domicilio 40/10
- ← 13/6 Colonia 40/10
- ← 14/6 Ciudad 40/10
- ← 15/6 Registro federal de causantes 40/10
- ← 20/6 a 51/6 Descripción 17/10
- ← Cantidad 2/10
- ← Unitario 9/10
- ← Importe 9/10
- ← 52/6 Importe en letra 40/10
- ← 53/6 Importe en letra 40/10
- ← 54/6 Subtotal 9/10
- ← 55/6 Iva 9/10
- ← 56/6 Total 9/10
- ← 65/6 cuenta 13/10 Folio 99999999 8/10
- ← 66/6



MENSAJES.- Para consultar mensajes, presione **F5Mensajes**.

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla **F5Mensajes**
3. Seleccione la opción, y el sistema exhibirá el mensaje.
 1. Mensaje personal.
 2. Mensaje general.
 3. Mensaje de especialidades.

NOTA: Se exhibe mensaje de especialidades.

TRANSFERENCIAS.- Para transferir mesas, presione **F6Transfer**. El sistema le permite transferir de una mesa a otra mesa, o de un mesero a otro mesero.

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla, **F6Transfer**.
3. Indique la cuenta/mesa a transferir. El sistema exhibe la cuenta.
4. Indique a la cuenta/mesa que va a recibir la transferencia.
5. Indique el mesero que va a recibir.

NOTA: Debe estar autorizado para hacer transferencias.

VENTAS POR TELEFONO.-

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla, **↓Tel**.
3. Indicar el número de teléfono o aproximación o **F2** nueva alta; **F3** consulta por nombre.
4. Indique el tipo de venta: **1** a domicilio, **2** para llevar, o **3** automóvil.
5. Ordene los plus, y presione **F1enviar**.

NOTA: El número de la cuenta son los últimos 6 dígitos del teléfono. La información del cliente se imprime en la comanda.



COMANDA.-

663420 PATY 1071
01s 1p 09:35 06/20/01 1 t05 009

1 Tampique
1 BrochRes

ORDEN PARA ENTREGA A DOMICILIO

TELEFONO: 5663420
SISTEMAS SISERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 360
INSURGENTES OESTE
MEXICALI B.C.

OFICINAS DE 2 PISOS COLOR BLANCO CON
PUERTA METALICA BLANCA. TOCAR TIMBRE

- ← No. De cuenta, nombre y número del mesero o cajero.
- ← Vez ordenada a la cuenta, personas, hora, fecha, localización de remoto, terminal, consecutivo de la localización.
- ← Plus ordenados

← Datos general del cliente.

← Observaciones del domicilio.

INSERTAR CUENTA.- Para asignar un número automático de cuenta, presione la tecla **Insert** (InsCta). Es muy útil para operaciones de abre y cierra, sin necesidad de utilizar un número de mesa. Este número consecutivo, se inicia todos los días en **000001**. Otra opción es, indicar **1** en Cta automática, en parámetros de terminal pos, para que el sistema asigne automáticamente una cuenta sin presionar la tecla **Insert**.

ASIGNAR REPARTIDORES.-

ARGUSjr

t05-1

06-19-2003 12:12:54

F1 = Enviar transferencia.

ASIGNAR REPARTIDOR

MESERO	1071	PATY	CUENTA	PERSONAS	2	NOTAS	1
s	v	n	Can	PLU	Descripción	—\$Precio	—\$Total
s	1	2	31101	COCA COLA	10.00	20.00	
s	1	2	45101	FILETE DE RES	117.00	234.00	

Cuenta 000012 11:20

Report 003 JUAN

Envío 11:24 0:04

Ruta 0:48 0:52

000012 11:24 254.00

000015 11:24 132.00

2	VENTA	254.00	IVA	0.00	TOTAL	254.00
---	-------	--------	-----	------	-------	--------

2 386.00

F1Enviar

F2Credito

F3Consulta

F4Total

F5Imprimir

F6Reordena

F7Pers

F8Cancel

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla, **F9Rep**.
3. Indique el **número** de cuenta. El sistema muestra hora de envío, tiempos transcurridos, y las cuentas entregadas al repartidor.
4. Indique el **número** de repartidor. El sistema asigna la hora de enviado.
5. Presione, **F1** para aceptar.

NOTA: Se utiliza en comida para llevar.
Para reasignar la hora de enviado, vuelva a
indicar el número de repartidor y **F1** aceptar.

EXHIBE AUTORIZACIÓN EMPLEADO.-

```

ARGUSjr - - - - - t05-1 - - - - - 06-27-2001 11:16:34
|Tel|InsCta|F9Rep|F10Aut|f|ac|EndSal|
MESERO 1071 PATY CUENTA PERSONAS NOTAS
s v n Can -PLU- -Descripción- - $Precio - $Total
PER Y NOTA 1 SI
IMPR CORTE 1 SI
COBRO REST 0 NO
TRANS REST 1 SI
IMPRI VTAS 0 NO
VENTA IVA TOTAL
F1 Cobrado F2 Ctas Cerr F3 Ventas F4 Facturar F5 Mensajes F6 Transfer F7 Mantnrm F8 Cancel

```

Ejecute los siguientes pasos:

- Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
- Presione la tecla, **F10Aut**. El sistema exhibirá los parámetros de autorización.



CANCELAR PLUS.-

ARGUSjr		t05-1		02-20-2002 11:15:43	
Motivo de cancelación. 01 a 20.					
MESERO 1070 SIERRA		CUENTA 000010 PERSONAS 2 NOTAS 1		MOTIVOS	
s	v	n	Can	PLU-	Descripción
s	1	1	21101		CERVEZA TECATE
s	1	1	21102		CERVEZA TECATE LIGHT
s	1	1	45101		TAMPIQUENA 300 GR
s	1	1	45105		BROCHETA DE RES
				-\$Precio	-\$Total
				16.00	16.00
				16.00	16.00
				113.00	113.00
				107.00	107.00
				4 VENTA 139.00 IVA 0.00 TOTAL 139.00	
F1=Enviar F2=Crédito F3=Consulta F4=Total F5=Imprimir F6=Reordena F7=Pers&Not F8=Cancelar					

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Indique el número de cuenta. El sistema exhibirá la cuenta.
3. Posiciónese en el plu a cancelar con ↑ o ↓.
4. Presione **Del** borrar. Observará que la línea cambia de color y asigna una **v**.
5. Indique el motivo de cancelación. Para revertir la cancelación, presione **Del** borrar.

NOTA: Si el plu tiene una **s**, quiere decir que ya fue enviado, y **solo el gerente** puede cancelar. Si un mesero o cajero cancela un plu antes de enviar, este no será registrado como cancelación

PLU DE TIEMPO.-

ARGUSjr		t05-1		06-29-2001 07:35:04	
SupCat Del=borrar F9=efect F10=Modif					
MESERO 1071 PATY		CUENTA 000020 PERSONAS 2 NOTAS 1		1 LICORES	
s	v	n	Can	PLU-	Descripción
s	1	1	89901		BILLAR
s	1	2	21101		CERVEZA TECATE
				-\$Precio	-\$Total
				50.00T	50.00
				16.00	32.00
				2 VENTA 82.00 IVA 0.00 TOTAL 82.00	
F1=Enviar F2=Crédito F3=Consulta F4=Total F5=Imprimir F6=Reordena F7=Pers&Not F8=Cancelar					

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Indique el número de cuenta.
3. Indique El número de personas y notas.
4. Marque el plu de tiempo. Observará una **T** mayúscula en la línea. Significa que está corriendo el tiempo.

NOTA: Para detener el tiempo, posiciónese en el plu con ↑ o ↓, y presione **T**; observará que la **T** desaparece. Para reactivar, presione **T**.

CIERRE DIARIO.- Ejecutar este proceso diariamente. El sistema imprime los reportes de auditoria de ventas.



- ☐ **Ejecuta el cierre de la venta.** Debe tener todas las cuentas cerradas. Si usted no hace el cierre, el sistema acumulará la auditoria de días anteriores. Salir de todas las terminales.

UTILERIAS ADICIONALES.-



- ☐ **Reconstruye la base de datos del menú.** Si alguna vez el sistema no carga todos los plus del menú, ejecute esta opción y vuelva a entrar en las terminales pos.

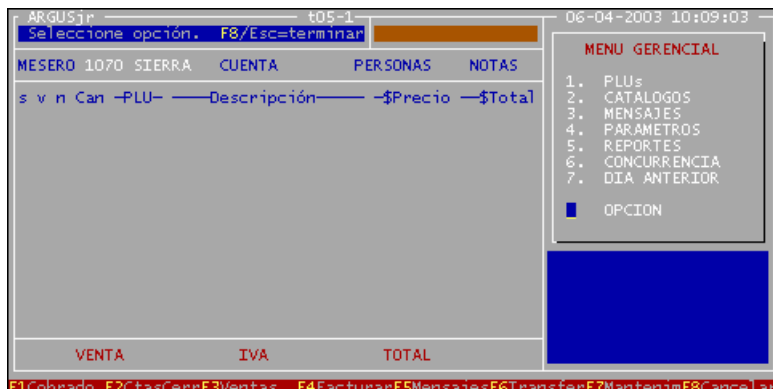


- ☐ **Libera concurrencia en terminales pos.** Ejecute este proceso cuando se apague todo el sistema y no se haya dado salida a las terminales.

SALIR DEL SISTEMA.- Para salir del sistema, presionar **End**, al solicitar número de mesero.

MANTENIMIENTO

Para mantenimiento al sistema, presione **F7Mantenim**. El sistema le exhibirá un **Menú Gerencial**, para altas, bajas y modificaciones, a la base de datos del sistema.



Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla, **F7Mantenim**. El sistema exhibe un **Menú Gerencial**.

NOTA: Acceso autorizado solo a gerentes.

ESTRUCTURA DEL PLU.- Un Plu es el producto de venta (Alimento o Bebida), y está conformado de 5 dígitos.

PLU	DESCRIPCIÓN	RANGO	EJEMPLO	DESCRIPCION
1	SUPERCATEGORIA	1 – 8	LICORES	Clasificación mayor
11	CATEGORIA	1 – 9	BRANDYS	Géneros
111	SUBCATEGORIA	1 – 9	DON PEDRO	Marcas
11101	DETALLE	01 – 99	DON PEDRO CAMPECHANO	Plu de venta

La importancia de una buena definición de este catálogo, es la manera en como se va a recibir la información estadística. Se recomienda que el detalle de una subcategoría no exceda de 30 plus (Entre menor sea la lista, es mas sencilla la búsqueda para un mesero o cajero).



EJEMPLO DE LA ESTRUCTURA DE UN MENU.- El detalle puede ser de 01 a 99.

No	SUPERCATEGORIA	No	CATEGORÍA	No	SUBCATEGORIA
1	LICORES	11	BRANDYS	111	DON PEDRO
		12	RONES	112	PRESIDENTE
		13	TEQUILAS	121	BACARDI BLANCO
		14	GINEBRAS	122	BACARDI AÑEJO
		15	VODKAS	131	CUERVO 1800
		16	WHISKEYS	132	HERRADURA REPOSADO
		17	CREMAS Y COGNACS	141	BEFEATER
		18	COCTELES	142	OSO NEGRO
		19	VINOS DE MESA	151	SMIRNOFF
				152	WIBOROWA
				161	BUCHANNANS
				162	CHIVAS REAGAL
				171	CREMAS
				172	COGNACS
				181	COCTELES CON LICOR
				182	COCTELES SIN LICOR
				181	VINOS BLANCOS
				182	VINOS TINTOS
2	CERVEZA	21	CERVEZA	211	CERVEZA
				212	MICHELADA
				213	CHABELA
3	BEBIDAS	31	BEBIDAS	311	REFRESCOS
				312	BEBIDAS
				313	JUGOS
				314	CAFES
4	ALIMENTOS	41	DESAYUNOS	411	FRUTAS Y CEREALES
		42	ENTRADAS	412	HUEVOS
		43	SOPAS Y ENSALADAS	413	OMELETS
		44	CARNES	421	ENTRADAS
		45	AVES	431	SOPAS
		46	PESCADOS Y MARISCOS	432	ENSALADAS
		47	ANTOJITOS	441	CARNES
		48	ESPECIALIDADES	451	AVES
				452	PESCADOS
				453	MARISCOS
				471	ANTOJITOS
				472	ESPECIALIDADES
5	POSTRES	51	POSTRES	511	POSTRES
6	CIGARROS	61	CIGARROS	611	CIGARROS

CATALOGO DE PLUS.- Se tienen 4 formas para alta, baja y modificaciones, al catálogo de plus.

PROCEDIMIENTO PARA USO DE FORMAS.- Se aplica a las siguientes 4 formas.

- ☐ **Consultar.** Verifique que en la parte superior izquierda de la forma indique XXXXX*D*; indique el número de plu; y presione **ESC** para consultar (Observará que cambiará a estado de modificación XXXXX*U*).
- ☐ **Modificar.** Verifique que en la parte superior izquierda de la forma indique XXXXX*U*; para desplazarse en la forma, utilice ←, ↑, →, ↓, **Tab**, **Enter**; modifique el campo; y presione **ESC** para actualizar (observará que cambiará a estado de consulta XXXXX*D*).
- ☐ **Terminar.** Para salir de esta forma, presione **End**.



ALTA DE 1 PLU.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **1** Plus, y **1** Alta 1 Plu..

FDNMMU *****U* ----- D:U Artículos PLUs ----- 18
Altas, Bajas y Modificaciones

PLU# 21101 Función 1

Nombre completo CERVEZA TECATE
Nombre corto Tecate

Precio #1 1600 #2 1600 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Indicador de IVA 1
Código de clasificación
Número de departamento 1051

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene al enviar Ignora PLU
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 021897

- ☐ **PLU#.-** Número de plu de venta.
- ☐ **Nombre completo.-** Descripción del plu que se imprime en la nota de venta. Utilice mayúsculas, y cuide la ortografía.
- ☐ **Nombre corto.-** Nombre del plu para comunicación interna. Utilizar Mayúsculas solo en posiciones 1 y 5. Ejemplo: Buchanan mineral → **BuchMine**.
- ☐ **Precio.-** 4 tablas de precios. 1600 = 16.00.
- ☐ **Indicador de iva.-** Número de tabla de iva.
- ☐ **Número de departamento.-** 8990 = plu de tiempo.
- ☐ **Pregunta x modificador.-** 1 = si; -1 = no.

ALTA DE PLUs 3 PRECIOS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **1** Plus, y **2** Alta Plus 3P.

FDNCA *****U* ----- ALTAS Y MODIFICACIONES MULTIPLE ----- 18
Modificación rápida de precios

PLU	Descripción completa	Encima Corta	Ref	#1	#2	#3	Iva	Mod
21101	CERVEZA TECATE	Tecate		1600	1600		1	1
21102	CERVEZA TECATE LIGHT	TecateLight		1600	1600		1	1

SMAIN Menú inicial glw 080696

- ☐ **PLU#.-** Número de plu de venta.
- ☐ **Nombre completo.-** Descripción del plu que se imprime en la nota de venta. Utilice mayúsculas, y cuide la ortografía.
- ☐ **Nombre corto.-** Nombre del plu para comunicación interna. Utilizar Mayúsculas solo en posiciones 1 y 5. Ejemplo: Buchanan mineral → **BuchMine**.
- ☐ **Precio.-** 3 tablas de precios. 1600 = 16.00.

Encima precios. Se aplica a todos:

- ☐ **Precio.-** 3 tablas de precios. 1600 = 16.00.
- ☐ **Iva.-** Número de tabla de iva.
- ☐ **Mod.-** Pregunta x modificador; 1 = si; -1 = no.

ALTA DE PLUs 6 PRECIOS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **1** Plus, y **3** Alta Plus 6P.

FDNC1 *****U* ----- MODIFICA PRECIOS MULTIPLES PLUs ----- 18

Sustituye --->PRECIOS >>>

PLU	Desc completa	Corta	#1	#2	#3	#4	#5	#6	Iva	Mod
21101			1600	1600					1	1
21102			1600	1600					1	1

SMAIN Menú inicial 103186

- ☐ **PLU#.-** Número de plu de venta.
- ☐ **Nombre completo.-** Descripción del plu que se imprime en la nota de venta. Utilice mayúsculas, y cuide la ortografía.
- ☐ **Nombre corto.-** Nombre del plu para comunicación interna. Utilizar Mayúsculas solo en posiciones 1 y 5. Ejemplo: Buchanan mineral → **BuchMine**.
- ☐ **Precio.-** 4 tablas de precios. 1600 = 16.00.

Encima precios. Se aplica a todos:

- ☐ **Precio.-** 4 tablas de precios. 1600 = 16.00.
- ☐ **Iva.-** Número de tabla de iva.
- ☐ **Mod.-** Pregunta x modificador; 1 = si; -1 = no.



CAMBIA PRECIOS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **1** Plus, y **4** Cambia precios.

```

FDNCP *****U*  ----- MODIFICAR PRECIOS MULTIPLE ----- 18
                          Cambio de precios rápida

-->PRECIOS>> #1      #2      #3      Iva      Mod
PLU # ---
21101 --- 1600      1600      ---      ---      ---
21102 --- 1600      1600      ---      ---      ---
21103 --- 1600      1600      ---      ---      ---
-----
SMMAIN Menú inicial                                ps 100188
  
```

- ☐ **PLU#.-** Número de plu de venta.
- ☐ **Precio.-** 3 tablas de precios. 1600 = 16.00.

Encima precios, se aplica a todos:

- ☐ **Precio.-** 3 tablas de precios. 1600 = 16.00.
- ☐ **Iva.-** Número de tabla de iva.
- ☐ **Mod.-** Pregunta x modificador; **1** = si; **-1** = no.

NOTA: Esta es una forma rápida de cambiar precios. Indique en encima datos los nuevos precios y todos los plus a los que se aplica. Para grabar presione **ESC**.

CATALOGOS.-

EMPLEADOS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **2** Catálogos, y **1** Empleados.

```

ARGUSjr
06-04-2003      SISTEMA PUNTO DE VENTA      Derechos Reservados
EMPLEADOS      Sierra & Beer      Sistemas Sierra

EMPLEADO 1071
NOMBRE COMPLETO PATY GALAZ
NOMBRE CORTO PATY
CLAVE DE ACCESO
PERSONAS & NOTAS 1
AUTORIZACION 5
CORTE AL SALIR 1
COBRO 0
TRANSFERENCIA 0
IMPRIMIR VENTAS 1
ABRIR CAJA 1

EN TURNO 1
ENTRADAS
SALIDAS

<F1 / 1> para grabar <C> para anular
  
```

- ☐ **Empleado.-** Número de 0001 al 1500; opción:
 - o **F2** alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ☐ **Nombre completo.-** Nombre del empleado.
- ☐ **Nombre corto.-** Aparece en notas y comandas.
- ☐ **Clave de acceso.-** Secreta, o tarjeta magnética.
- ☐ **Personas & Notas.-** **1** = Si pregunta.
- ☐ **Autorización.-** Se tienen las siguientes opciones:
 - o **0** = Solo registra entrada y salida.
 - o **1** = Cuentas generales.
 - o **5** = Cajero.
 - o **8** = Cuentas individuales.
 - o **9** = Gerente. Autorizado para cancelar.
- ☐ **Corte al salir.-** **1** = Si imprime corte al salir.
- ☐ **Cobro.-** **1** = Si restringe el cobro.
- ☐ **Transferencia.-** **1** = Si restringe transferencias.
- ☐ **Imprimir ventas.-** **1** = Si imprime ventas.
- ☐ **Abrir caja.-** **1** = Habilitar **F1** cobrado

NOTA: El sistema no le permite dar de baja el número de gerente **1070**.

FECHA: 06-22-2001																HOJA: 1	
EMPLEADOS																	
Sierra & Beer																	
PUNTO DE VENTA ARGUSjr																	
NUM	NOMBRE COMPLETO	APODO	CV E	PN	A U	C S	CR	TR	T U	FEC- EN	HR- EN	FEC- SA	HR- S	FEC- EN	HR- E	FEC- SA	HR-S
1070	JUAN PEREZ	JUAN	123 4	1	9	0	1	0	1	062001	0802	06200 1	161 5				
1071	PATY GALAZ	PATY		1	5	1	0	1	0	062001	0801	06200 1	160 3				
1072	LORENA LOPEZ	LORENA		1	5	1	0	1	0	062001	1545	06200 1	235 2				
5 EMPLEADOS																	

PN.- Personas & notas, AU.- Autorización, CS.- Corte al salir, CR.- Cobro restringido, TR.- transferencia restringida, TU.- en turno, HR-EN.- Hora de entrada, FEC-EN.- Fecha de entrada, HR-S.- Hora de salida, FEC-SA.- Fecha de salida.



CLIENTES.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **2** Catálogos, y **2** Clientes.

ARGUSjr
06-04-2003
CLIENTES

SISTEMA PUNTO DE VENTA
Sierra & Beer

Derechos Reservados
Sistemas Sierra

CLIENTE 00001
NOMBRE SISTEMAS SIERRA SA DE CV
DOMICILIO CERRO DE LAS CAMPANAS 360
COLONIA INSURGENTES OESTE
TELEFONOS 05663420
CIUDAD 0001 MEXICALI B.C.
R.F.C. SSI 910617 638
COMENTARIO OFICINA CON PUERTA BLANCA
ELECTRICA. TIMBRAR

ULTIMO CONSUMO 052703
VENTA 120.00
CONSUMO ANUAL 216.00

<F1 / 1> para grabar <C> para anular

- ☐ **Cliente.-** Número de 0001 al 10000; opción:
o **F2** nueva alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ☐ **Nombre.-** Nombre del cliente.
- ☐ **Domicilio.-** Dirección del cliente.
- ☐ **Colonia.-** Colonia del cliente.
- ☐ **Teléfonos.-** Los 1ros 8 caracteres, son el teléfono de búsqueda (acceso).
- ☐ **Ciudad.-** Número de 001 a 500. Opciones:
o **F2** nueva alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ☐ **R.F.C.-** Registro federal de causantes.
- ☐ **Comentario.-** Ubicación del domicilio. Se utiliza en comida para llevar.

FECHA: 06-22-2001							HOJA: 1
CLIENTES							
Sierra & Beer							
PUNTO DE VENTA ARGUSjr							
NU M	NOMBRE DEL CLIENTE	TELEFONO	R.F.C.	DOMICILIO	CIUDAD	ULT/C	CONS ANUAL
0003	ALFONSO VALLE ROMERO	5670634	VARO-480502-I01	PADRE KINO 4251	MEXICALI B.C.	061501	635.20
0001	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	5663420	SSI-910617-638	CERRO DE LAS CAMPANAS 360	MEXICALI B.C.	061201	1,245.00
0002	SOFTWARE CONSULTING SC	5541655	SCO-900213-E32	CALLE F 150	MEXICALI B.C.	061401	985.00
4	CLIENTES						

REPARTIDORES.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **2** Catálogos, y **3** Repartidores.

ARGUSjr
06-04-2003
REPARTIDORES

SISTEMA PUNTO DE VENTA
Sierra & Beer

Derechos Reservados
Sistemas Sierra

REPARTIDOR 001
NOMBRE COMPLETO PEDRO LOPEZ
NOMBRE CORTO PEDRO

<F1 / 1> para grabar <C> para anular

- ☐ **Repartidor.-** Número de 001 al 500; opción:
o **F2** nueva alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ☐ **Nombre completo.-** Nombre del repartidor.
- ☐ **Nombre corto.-** Aparece en notas y comandas.

NOTA: Se utiliza en comida para llevar.

FECHA: 06-22-2001			HOJA: 1
REPARTIDORES			
Sierra & Beer			
PUNTO DE VENTA ARGUSjr			
NUMERO	NOMBRE CORTO	NOMBRE COMPLETO DEL REPARTIDOR	
001	PABLO	PABLO JIMÉNEZ PEREZ	
002	PEDRO	PEDRO LOPEZ SALAS	



2 Repartidores

REPORTE DE PLUS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **2** Catálogos, y **4** Plus.

ARGUSjr
06-04-2003 SISTEMA PUNTO DE VENTA Derechos Reservados
CATALOGO DE PLUS Sierra & Beer Sistemas Sierra

MODIFICADORES NO
PLU INICIAL 00000
PLU FINAL 99999
DETALLE SI

<F5 / 1> para imprimir <C> para anular

Ejecute los siguientes pasos:

1. **Modificadores.-** SI = imprime, NO = No imprime.
2. **Plu inicial.-** De 1 a 5 dígitos.
3. **Plu final.-** De 1 a 5 dígitos.
4. **Detalle.-** SI = imprime, NO = No imprime.
5. Presione **F5** o **1**, para iniciar impresión.

NOTA: Encienda su impresor.
El reporte se muestra a continuación.

FECHA: 06-22-2001										HOJA: 1									
CATALOGO DE PLUS										Sierra & Beer									
PUNTO DE VENTA ARGUSjr																			
PLU	NOMBRE COMPLETO	N. CORTO	PRECIO 1	PRECIO 2	PRECIO 3	PRECIO 4	IVA	DEP T	CA	C L	E S	R E	M O	R E	I G	IN	TI	R E	
1	LICORES																		
11	BRANDYS																		
111	DON PEDRO																		
11101	DON PEDRO DERECHO	DonPedr	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11102	DON PEDRO DOBLE	DonPDob	46.00	46.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11103	DON PEDRO CAMPECHANO	DonPCa	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11104	DON PEDRO AGUA	DonPAgu	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11105	DON PEDRO MINERAL	DonPMin	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11106	DON PEDRO ROCAS	DonPRoc	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11107	DON PEDRO COCA	DonPCoc	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
11120	DON PEDRO BOTELLA	DonPBot	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
112	PRESIDENTE																		
11201	PRESIDENTE DERECHO	Presiden	23.00	23.00	0.00	0.00	1	104	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
SUPERCATEGORIAS: 1 de 10										CATEGORIAS: 1 de 85									
										SUBCATEGORIAS: 2 de 120									
										PLUS: 9									

MENSAJES.- Modificar mensajes personales, generales y de especialidades.



ARGUSjr t05-1 07-03-2003 07:14:37

Escriba su mensaje.

MESERO 1070 SIERRA CUENTA PERSONAS NOTAS

s v n Can -PLU- Descripción -Precio -Total

A TODO EL PERSONAL

SE LES RECUERDA QUE EL PROXIMO JUEVES HABRA JUNTA DE TODO EL PERSONAL A LAS 5:00PM, EN DONDE SE TRATARAN TEMAS DE INTERES GENERAL. NO FALTES Y SE PUNTUAL.....

LA GERENCIA

VENTA IVA TOTAL

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Ejecute los siguientes pasos:

1. Deslice su tarjeta, o indique su número de acceso (debe ser de 4 dígitos).
2. Presione la tecla, **F7Mantenim**. El sistema exhibe un **Menú Gerencial**.
3. Presione, **3 Mensajes**.
4. Seleccione la opción, y el sistema exhibirá el mensaje y podrá modificarlo.
 1. Mensaje personal.
 2. Mensaje general.
 3. Mensaje de especialidades.
 4. Mensaje en nota. Mensaje de 40 columnas que se imprime al final de la nota de venta del cliente (Para salir de esta opción presione **Alt A**, indicar **Salir**, y **Si**).

NOTA: Se exhibe mensaje general.

PARÁMETROS.-

TERMINALES POS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **4** Parámetros, y **1** Terminales pos.

ARGUSjr 03-03-2005 SISTEMA PUNTO DE VENTA Derechos Reservados

TERMINALES POS Sistema POS SIERRAjr Sistemas Sierra

TERMINAL POS	05	NOMBRE CAJA	LOCALIZACION 1
REIMPRESION	1	HORARIO DE PRECIOS	ENRUTAMIENTO
TABLERO PROG	01	TABLA INICIO FINAL	GPO LOC LOC
IMPRESOR	2	1 0600 1800	1 1 2
COMM	5	2 1800 1905	2 2 1
RECIBO DETALLE	1	1 1905 2400	
F5=IMPRIMIR	0		
F9=EFFECTIVO	0		
TARJ REQUERIDA	0		
CTA AUTOMATICA	0	LINEA 1	
PREGUNTA NOMBRE	0	LINEA 2	
IMPRIME MODIFIC	0	LINEA 3	
ELIMINA PROPINA	0	LINEA 4	
F1=ENVIAR	0	TITULO	

MENSAJE EN NOTA

<F1 / 1> para grabar <C> para anular

NOTA: El sistema no le permite dar de baja la terminal **05**.

- ☐ **Enrutamiento.-** Indicar grupo, localización, y localización alterna (2da opción).
- ☐ **Mensaje en nota.-** Mensaje en nota de venta.
- ☐ **Título.-** Título en nota de venta.
- ☐ **Terminal pos.-** Número de terminal. De **01** a **30**.
- ☐ **Nombre.-** Nombre de la terminal.
- ☐ **Localización.-** De **1** a **9**.
- ☐ **Reimpresión.-** **1**=Si habilita reimpresión.
- ☐ **Tablero prog preh.-** **01**=alemán **24c**, **02**=usa **22c**.
- ☐ **Impresor.-** Tipo: **1**=SP200, **2**=TMT88, **3**=TMU200.
- ☐ **Comm.-** Serial **1** a **4**. **5** = paralelo.
- ☐ **Recibo detalle.-** **1** = Si imprime detalle al cobrar. **2** = con duplicado.
- ☐ **F5=Imprimir.-** **1** = Si inhabilita **F5**, imprimir.
- ☐ **F9=Efectivo.-** **1** = Si inhabilita **F9**, cobro exacto.
- ☐ **Tarj Requerida.-** **1** = Si solicita tarjeta.
- ☐ **Cta automática.-** **1** = Si asigna cuenta automática.
- ☐ **Pregunta nombre.-** **1** = 1y2, **2**=nombre, **3**=destino.
- ☐ **Imprime modificadores.-** **0** = No, **1**=En reporte ventas x plu, **2**=En nota de venta, **3**=En los 2.
- ☐ **Elimina propina.-** **1** = Si de todos los reportes.
- ☐ **F1=Enviar.-** **1** = Si, inhabilita tecla **F1**enviar.
- ☐ **Propina incluida.-** Incluir iva en cálculo. **1**=Si
- ☐ **Horario de precios.-** Indicar tabla de precios, horario inicial y final. hhmm = De 0000 a 2400.

FECHA: 06-22-2001																	HOJA: 1
TERMINALES POS																	
Sierra & Beer																	
PUNTO DE VENTA ARGUSjr																	
TL	NOMBRE POS	L	T	B	I	C	R	5	9	T	G	G	G	G	G	T	HINI HFIN
05	CAJA	1	0	3	5	1	0	0	0	1	2					1 0000	2 1800
																1800	1905
06	POS6	1	0	2	2	1	0	0	0	1	2					2400	
2	Terminal POS																

TL.- terminal, L.- localización, TB.- tablero programable, I.- tipo de impresor, C.- puerto, R.- imprime detalle, 5.- F5Imprime, 9.- F9Efectivo, T.- tarjeta requerida
G.- grupo, LL.- localización 1 y 2, T.- tabla de precios, HINI.- hora inicial, HFIN.- hora final.

GRUPOS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **4** Parámetros, y **2** Grupos.



ARGUSjr
06-04-2003
GRUPOS-ENRUTAMIENTO

SISTEMA PUNTO DE VENTA
Sierra & Beer

Derechos Reservados
Sistemas Sierra

GPO	NOMBRE	1	2	3	6	PLUS ASIGNADOS AL GRUPO
2	BEBIDAS					

<F1 / 1> para grabar <C> para anular

- ☐ **Gpo.-** Número de grupo del 1 al 9; opción:
o **F2** nueva alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ☐ **Nombre.-** Nombre del grupo. De 1 a 9.
- ☐ **PLUS asignados.-** Plus asignados al grupo. Puede ser de 1 a 4 dígitos. Sup, Cat, Subcategorías y el 1er dígito del detalle. Ejemplo: 1, 21, 311, 4130.

NOTA: En esta forma se asocian los plus que pertenecen a un grupo para enrutamiento.

Enrutamiento: Ruta para impresión de plus ordenados, en impresoras de cocinas y barras (comandas).

FECHA: 06-22-2001

HOJA: 1

GRUPOS
Sierra & Beer

PUNTO DE VENTA ARGUSjr

G	NOMBRE	GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO
1	ALIMENTOS	4 5
2	BEBIDAS	1 2 3 6
2	Grupos para enrutamiento	

G.- Grupo

MOTIVOS DE CANCELACION.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **4** Parámetros, y **3** Motivos Cancel.

ARGUSjr
06-04-2003
MOTIVOS

SISTEMA PUNTO DE VENTA
Sierra & Beer

Derechos Reservados
Sistemas Sierra

MOTIVO	01
DESCRIPCION	NO LE GUSTO

<F1 / 1> para grabar <C> para anular

- ☐ **Motivo.-** Número de 01 al 20; opción:
o **F2** nueva alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ☐ **Descripción.-** Descripción del motivo por el que se cancela el plu.

FECHA: 06-22-2001

HOJA: 1

MOTIVOS
Sierra & Beer

PUNTO DE VENTA ARGUSjr

NUMERO	MOTIVO DE CANCELACION
02	ESTABA FRIO
01	NO LE GUSTO
2	Motivos

GENERALES.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **4** Parámetros, y **4** Generales.



ARGUSjr - 02-24-2004 SISTEMA PUNTO DE VENTA Sierra & Beer Derechos Reservados Sistemas Sierra

PARAMETROS GRALES

DATOS FISCALES

EMPRESA SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
DOMICILIO CERRO DE LAS CAMPANAS #360
CIUDAD MEXICALI B.C.
R.F.C. RFC SSI 910617 638
COLUMNAS 04

ASIGNACION DE PUERTOS

LOC	COMM	IMP	NOMBRE
1	1	3	COCINA
2	2	3	BARRA
3			

IMP EN RED 0

MENSAJE GENERAL EN NOTA

LINEA 1 Gracias por su visita
LINEA 2 Especialistas en
LINEA 3 Sistemas Computacionales
LINEA 4 para Restaurantes/Bares
NOMBRE TELEFONO
TIT NOTA ~ SIERRA & BEER ~
MAX CAMB 1000.00
PLU TIEMP 60 50.00 1.00 0

CLASIF AyB BBBB
TIPO CAMBIO 10.00
TIEMPO 1
IVA % 0 10.00
FACTURA 00000003
FOLIO 000168
NO ENRUTAR 0
BEEP 1

<F1 / 1> para grabar <C> para anular

- ☐ **Tiempo.-** Se utiliza para impresores star sp-200.
- ☐ **Iva %.-** 0=Iva incluido, 1=Separa iva, 2=Sin iva. Porcentaje de iva a facturar.
- ☐ **Factura.-** Número de factura a imprimir.

- ☐ **Datos fiscales.-** Se imprimen en nota de venta.
- ☐ **Columnas.-** A la derecha para datos fiscales.
- ☐ **Mensaje general en nota.-** Se imprime en nota.
- ☐ **Nombre.-** Modifica en crédito. Teléfono, socio, etc.
- ☐ **Tit nota.-** Nombre comercial de la empresa.
- ☐ **Max camb.-** Máximo cambio autorizado al cobrar.
- ☐ **Plu tiempo.-** Plu de tiempo. Departamento = 8990.
- ☐ **Asignación de puertos.-** Para enrutamiento: Localización, puerto asignado, tipo de impresor.
- ☐ **Imp en red.-** Remotas: 1 = Si es en red. 0 = local.
- ☐ **Clasif A y B.-** Supercategorías. Imprime al final de la nota de venta, el total de alimentos y bebidas.
- ☐ **Tipo cambio.-** 0 = no muestra información en dlls.
- ☐ **Folio.-** Número de control interno fiscal.
- ☐ **No enrutar.-** No enviar plus a impresoras remotas.
- ☐ **Beep.-** 1=Activa sonido al imprimir la comanda. Solo en impresor PP7000. 2=Imprime una comanda por línea de nota. 3=Quita el iva a la propina.

REPORTES AL CIERRE.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **4** Parámetros, y **5** Reportes cierre.

17-Ago-2004 SISTEMA PUNTO DE VENTA Sistema POS SIERRAjr Derechos Reservados Sistemas Sierra

Reportes al cierre

IMPRESORA DE REPORTES

Reportes de auditoria

Ventas 1
Cuentas 1
Cajeros 0
Cancelaciones 0

IMPRESORA DE REPORTES

Estadística de ventas

Supercategoría 0
Categoría 0
Subcategoría 0
Plu 0
Meseros 0
Horas 0

IMPRESORA DE NOTAS

Auditoria y ventas

Audit ventas 0
Audit cuentas 0
Audit hora 0
Vtas x subcat 0
Vtas x plu 0

No imp cambio 0

VENTAS SIEARG

Mesero 0
Plu 0

TIPO DE REPORTE

Semanal/anual 1
Unidad/importe 1

F1=grabar
F2=cancelar
↑=regresar

Seleccione la opción.

- ☐ Para que el reporte indicado se imprima durante el proceso diario de cierre, debe indicar **1** en la opción deseada.
- ☐ La impresora de reportes es la de 80 columnas conectada al puerto paralelo.
- ☐ La impresora de notas es la de 40 columnas conectada al puerto paralelo o serial, de su punto de venta.
- ☐ **No imp cambio.-** 0=imprime cambio, 1=No imprime cambio, en reporte de ventas por empresa. Si se indica **1**, el sistema resta el cambio del plu **91101** efectivo.

HORARIOS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, presione **4** Parámetros, y **6** Horarios.

05-Jun-2003 SISTEMA PUNTO DE VENTA Sierra & Beer Derechos Reservados Sistemas Sierra

Horario de ventas

HORARIO DE VENTAS

Nombre	Inic	Final
Desayuno	DESAYUNOS	0600 1100
Comida	COMIDA	1200 1700
Cena	CENA	1800 2400
HorasFeliz	HorasFeliz	1800 1900
Otros	OTROS	0000 0000
Otros	OTROS	0000 0000
Otros	OTROS	0000 0000

F1=grabar
F2=cancelar
↑=regresar

- ☐ Para modificar el formato del reporte de ventas diarias por empresa.
 - o Modifique el rango de horas de venta deseado.
 - o Modifique el nombre del horario.
- ☐ El sistema muestra las ventas consolidadas en el rango de horas indicado.

REPORTES DE AUDITORIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes y **1** Auditoria.



ARGUSjr - t05-1 - 06-04-2003 10:15:08

Seleccione opción. F8/Esc=terminar

MESERO 1070 SIERRA CUENTA PERSONAS NOTAS

s v n Can -PLU- Descripción - \$Precio - \$Total

1. VENTAS
2. CUENTAS
3. CAJEROS
4. CANCELACIONES
5. ENTRADA/SALIDA

OPCION

VENTA IVA TOTAL

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Reportes de auditoría:

- ☐ Ventas.- Para contabilidad.
- ☐ Cuentas.- Para contabilidad.
- ☐ Cajeros.- Para auditor de ingresos.
- ☐ Cancelaciones.- Para auditor de ingresos.
- ☐ Entrada/Salida.- Para auditor de ingresos.

NOTA: Verifique que su impresor esté encendido, antes de imprimir.

VENTAS DEL DIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5 Reportes**, **1 Auditoria**, y **1 Ventas**.
Se imprimen 2 reportes: ventas del día y ventas por hora.

SISTEMA ARGUSjr											Hoja: 1		
VENTAS POR EMPRESA													
Ventas del día 20-Jun-2001													
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.													
CERRO DE LAS CAMPANAS #360													
MEXICALI B.C.													
RFC SSI 910617 638													
LO C	SUP	SUPERCATEGOR IA	%	DESAYUN O 0600-1100	COMIDA 1200- 1700	CENA 1800- 2400	Hora Feliz 1800- 1900	OTROS 0000- 0000	OTROS 0000- 0000	TOTALES		TRANS	
										\$ VENTAS	UNIDADES		
	1	LICORES	11.2%		88	2				88.00	2.00	2	
	2	CERVEZA	20.3%		160	10				160.00	10.00	8	
	3	BEBIDAS	3.8%		30	3				30.00	3.00	3	
	4	ALIMENTOS	61.7%		486	5				486.00	5.00	5	
	5	POSTRES	3.0%		24	1				24.00	1.00	1	



TOTAL VENTAS	100.0%	788	21	788.00	21.00	19
IVA				0.00		
TOTAL VENTAS C/IVA				788.00		
91101 EFEC MN				650.00	3.00	
91102 DOLARES				50.00	1.00	
92101 BANAMEX				150.10	1.00	
93101 CREDITO				175.00	1.00	
CAMBI O				-179.15	2.00	
TOTAL COBRADO				845.95	6.00	
-PROPINAS EN TARJETA				-71.85	3.00	
VENTAS NETAS				774.10		
94132 DESC 10%				13.90	1.00	
CORTESÍAS Y DESCUENTOS				13.90	1.00	
TOTAL COMPROBADO				788.00		
CLIENTES PROM/CLIENTE				8		
				98.50		
				VENTA NETA		
				IVA		
				15.00%		
				IVBSS		
				5.00%		
				VENTA C/IVA		
				774.10		

SISTEMA ARGUSjr

Hoja: 2

VENTAS POR HORA

Ventas del día 20-Jun-2001

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

HORA	VENTAS BRUTAS	1 LICORES IMPORTE CAN	2 CERVEZA IMPORTE CAN	3 BEBIDAS IMPORTE CAN	4 ALIMENTO IMPORTE CAN	5 POSTRES IMPORTE CAN	6 CIGARROOS IMPORTE CAN	7 VARIOS IMPORTE CAN	8 IMPORTE CAN
00-01									
01-02									
02-03									
15-16	788.00	88.00	160.00	30.00	486.00	24.00			
16-17		2	10	3	5	1			
17-18									
23-24									
TOTAL	788.00	88.00	160.00	30.00	486.00	24.00			
L	2	10	3	5	1				



AUDITORIA DE CUENTAS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5 Reportes**, **1 Auditoria**, y **2 Cuentas**.

SISTEMA ARGUSjr																Hoja: 1	
AUDITORIA DE CUENTAS																Ventas del día 20-Jun-2001	
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.																	
CERRO DE LAS CAMPANAS #360																	
MEXICALI B.C.																	
RFC SSI 910617 638																	
FOLI O	CUEN TA	HOR A	DA	L	MESE RO	SUBTOT AL	IVA	PROPI NA	COBRA DO	CAMBI O	EFECTI VO	TARJET AS	CREDI TO	AJUST ES	VALE S	ABIERTO	
54	00001	152	20	1	PATY	239.00		25.00	250.10		100.00	150.10		13.90			
	04																
55	00002	152	20	1	PATY	215.00			300.00	-85.00	215.00						
	05																
56	00003	152	20	1	LOREN A	155.00		20.00	175.00				175.00				
	06																
57	00005	152	20	1	LOREN A	179.00		26.85	300.00	-94.15	205.85						
	08																
TOTALES:					4	788.00		71.85		-		150.10		13.90			
										179.00							
										0							
									1,025.10		520.85		175.00				

AUDITORIA DE CAJEROS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5 Reportes**, **1 Auditoria**, y **3 Cajeros**.
Imprime 2 reportes: Auditoria de cajeros individual, y resumen.

SISTEMA ARGUSjr																Hoja: 1	
AUDITORIA DE CAJEROS																Ventas del día 20-Jun-2001	
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.																	
CERRO DE LAS CAMPANAS #360																	
MEXICALI B.C.																	
RFC SSI 910617 638																	
FOLI O	CUEN TA	HOR A	DA	L	MESE RO	SUBTOT AL	IVA	PROPI NA	COBRA DO	CAMBI O	EFECTI VO	TARJET AS	CREDI TO	AJUST ES	VALE S	ABIERTO	
54	00001 0	152 4	20	1	PATY	239.00		25.00	250.10		100.00	150.10		13.90			
55	00002 0	152 5	20	1	PATY	215.00			300.00	-85.00	215.00						
TOTALES:					2	454.00		25.00	550.10	-85.00		150.10		13.90			
56	00003 0	152 6	20	1	LOREN A	155.00		20.00	175.00				175.00				
57	00005 0	152 8	20	1	LOREN A	179.00		26.85	300.00	-94.15	205.85						
TOTALES:					2	334.00		46.85	475.00	-94.15	205.85		175.00				

SISTEMA ARGUSjr

AUDITORIA DE CAJEROS

Ventas del día 20-Jun-2001

Hoja: 2

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

FOLI O	CUEN TA	HOR A	DA	L	MESE RO	SUBTOT AL	IVA	PROPI NA	COBRA DO	CAMBI O	EFECTI VO	TARJET AS	CREDI TO	AJUST ES	VALE S	ABIERTO
TOTAL CAJERO					2	454.00		25.00		-85.00		150.10		13.90		
1071:																
										550.10		315.00				



TOTAL CAJERO 1072:		2	334.00	46.85	-94.15		
				475.00	205.85	175.00	
TOTALES: 2		4	788.00	71.85	-	150.10	13.90
					179.00		
				1,025.10	520.85	175.00	

AUDITORIA DE CANCELACIONES.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5 Reportes**, **1 Auditoria**, y **4 Cancelaciones**.

SISTEMA ARGUSjr															Hoja: 1	
CANCELACIONES Ventas del día 20-Jun-2001																
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638																
HOR A	FECHA	CUEN TA	P S	N	PO S	PLU	NOMBRE DEL PLU	CANT	UNITARI O	EXTENSI ÓN	ABRE	ORDE	CANC	No	MOTIVO	
1525	06200 1	00001 0	2	1	05	2110 1	CERVEZA TECATE	2	16.00	32.00	1071	1071	1070	01	NO LE GUSTO	
1542	06200 1	00001 0	1	1	05	4510 3	FILETE MIGNON	1	107.00	107.00	1071	1071	1070	02	MUCHA ESPERA	
2 plus							3		139.00		Revisó: _____					
GERENT ES:		107 0	9	JUAN												

AUDITORIA DE ENTRADAS Y SALIDAS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5 Reportes**, **1 Auditoria**, y **5 Entrada/Salida**.

[illegible]

P&N.- Personas y Notas, AUT.-Autorización, COR/S.- Corte al salir, COB/R.- Cobro restringido, TRF/R.- Transferencia restringida, HORA/EN.- Hora de entrada, FECHA/EN.- Fecha de entrada, HORA/SA.- Hora de salida, FECHA/SA.- Fecha de salida, HORAS/TR.- Horas trabajadas.

REPORTES DE ESTADISTICA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim, 5 Reportes, y 2 Estadística**. Acceso a directorio **IBAKAJR**. Los reportes que se imprimen son del día anterior.



ARGUSjr - t05-1 - 06-04-2003 10:15:08

Seleccione opción. F8/Esc=terminar

MESERO 1070 SIERRA CUENTA PERSONAS NOTAS

s v n Can -PLU- Descripción - \$Precio - \$Total

ESTADISTICA

1. SUPERCATEGORIAS
2. CATEGORIAS
3. SUBCATEGORIAS
4. DETALLE PLU
5. POR NUMERO
6. POR HORA

☒ OPCION

VENTA IVA TOTAL

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Reportes de estadística de ventas expresados en unidades y pesos, semanal y anual:

- ☐ Supercategorías.-
- ☐ Categorías.-
- ☐ Subcategorías.-
- ☐ Detalle plu.-
- ☐ Número.-
- ☐ Por hora.-

NOTA: Verifique que su impresor esté encendido, antes de imprimir.

VENTAS POR SUPERCATEGORIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, 5 Reportes, 2 Estadística, y 1 Supercategoría. Seleccione formato: **1** = semanal, **2** = anual (si es anual, seleccione: **1** = unidades, **2** = importe).

FECHA: 06-21-2001 Hoja: 1

ESTADÍSTICA DE VENTAS
Sierra & Beer

Semanal por SUPERCATEGORIA en unidades e importe PUNTO DE VENTA ARGUSjr

PLU	DESCRIPC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
2	LICORES	1	2	2					22.00	66.00	88.00				
2	CERVEZ A	2	4	10					32.00	64.00	160.00				
1	BEBIDAS	1	1	3					10.00	10.00	30.00				
3	ALMENT O	1	2	5					34.00	147.00	486.00				
1	POSTRE S			1							24.00				
9	PLUS	5	9	21					98.00	287.00	788.00				

FECHA: 06-21-2001 Hoja: 1

ESTADÍSTICA DE VENTAS
Sierra & Beer

Anual por SUPERCATEGORIA en UNIDADES PUNTO DE VENTA ARGUSjr

PLU	DESCRIPC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
24	LICORES	82	80	84	82	88	65							481
4	CERVEZA	504	485	762	560	495	425							3,231
6	BEBIDAS	150	146	195	184	215	102							892
18	ALIMENT O	421	350	462	320	334	360							2,247
2	POSTRES	80	65	68	54	58	42							367
54	PLUS	1,237	1,026	1,571	1,200	1,190	994							7,218

VENTAS POR CATEGORIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, 5 Reportes, 2 Estadística, y 2 Categoría. Seleccione formato: **1** = semanal, **2** = anual (si es anual, seleccione: **1** = unidades, **2** = importe).

FECHA: 06-21-2001 Hoja: 1

ESTADÍSTICA DE VENTAS
Sierra & Beer

Semanal por CATEGORIA en unidades e importe PUNTO DE VENTA ARGUSjr

PLU	DESCRIPC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
1	BRANDY S	1	1						22.00	22.00					
1	WHISKEYS		1	2					44.00	88.00					



2	CERVEZ A	2	4	10	32.00	64.00	160.00
1	BEBIDA	1	1	3	10.00	10.00	30.00
1	DESAYUN O	1	1	1	34.00	34.00	34.00
2	CARNES		1	4		113.00	452.00
1	POSTRE S			1			24.00
9	PLUS	5	9	21	98.00	287.00	788.00

VENTAS POR SUBCATEGORIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** Reportes, **2** Estadística, y **3** Subcategoría. Seleccione formato: **1** = semanal, **2** = anual (si es anual, seleccione: **1** = unidades, **2** = importe).

FECHA: 06-21-2001												Hoja: 1			
ESTADÍSTICA DE VENTAS															
Sierra & Beer															
Semanal por SUBCATEGORIA en unidades e importe												PUNTO DE VENTA ARGUSjr			
PLU	DESCRIPC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
1	DonPedro	1	1						22.00	22.00					
1	Buchanan		1	2						44.00	88.00				
2	Cerveza	2	4	10					32.00	64.00	160.00				
1	Refresco	1	1	3					10.00	10.00	30.00				
1	FrutCere	1	1	1					34.00	34.00	34.00				
2	Carnes		1	4						113.00	452.00				
1	Postres			1							24.00				
9	PLUS	5	9	21					98.00	287.00	788.00				

VENTAS DETALLE PLU.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** Reportes, **2** Estadística, y **4** Detalle Plu. Seleccione formato: **1** = semanal, **2** = anual (si es anual, seleccione: **1** = unidades, **2** = importe).

FECHA: 06-21-2001										Hoja: 1						
ESTADÍSTICA DE VENTAS																
Sierra & Beer										PUNTO DE VENTA ARGUSjr						
Semanal por PLU en unidades e importe																
PLU	DESCRIPC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	
11104	DonPCa mp	1	1						22.00	22.00						
1	BRANDY S	1	1						22.00	22.00						
16105	BuchMine		1	2						44.00	88.00					
1	WHISKE YS		1	2						44.00	88.00					
21101	Tecate	2	3	7					32.00	48.00	112.00					
21102	TktLight		1	3						16.00	48.00					
2	CERVEZ A	2	4	10					32.00	64.00	160.00					
31101	CocaCola	1	1	3					10.00	10.00	30.00					
1	BEBIDAS	1	1	3					10.00	10.00	30.00					
41101	PlatFrut	1	1	1					34.00	34.00	34.00					
1	DESAYU NO	1	1	1					34.00	34.00	34.00					
45101	Tampique		1	3						113.00	339.00					
45104	FileMign			1							113.00					
2	CARNES		1	4						113.00	452.00					
51101	HelVaini			1							24.00					
1	POSTRE S			1							24.00					
9	PLUS	5	9	21					98.00	287.00	788.00					



VENTAS POR NUMERO.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** Reportes, **2** Estadística, y **5** Por número. Seleccione formato: **1** = semanal, **2** = anual (si es anual, seleccione: **1** = unidades, **2** = importe).

FECHA: 06-21-2001									Hoja: 1						
ESTADÍSTICA DE VENTAS															
Sierra & Beer															
Semanal por NUMERO en unidades e importe									PUNTO DE VENTA ARGUSjr						
PLU	DESCRIPC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
1071	PATY	5	PATY	GALAZ											
1	LICORES	1	2	2					22.00	66.00	88.00				
2	CERVEZA	1	1	6					16.00	16.00	96.00				
3	BEBIDA	1	1	2					10.00	10.00	20.00				
4	ALIMENTO	1	1	2					34.00	34.00	226.00				
5	POSTRES			1							24.00				
		4	5	13					82.00	126.00	454.00				
1072	LOREN A	5	LOREN A	LOPEZ											
2	CERVEZA	1	3	4					16.00	48.00	64.00				
3	BEBIDA			1							10.00				
4	ALIMENTO		1	1						113.00	260.00				
		1	4	8					16.00	161.00	334.00				
	TOTALES	5	9	21					98.00	287.00	788.00				
	S														

VENTAS POR HORA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** Reportes, **2** Estadística, y **6** Por hora. Seleccione formato: **1** = semanal, **2** = anual (si es anual, seleccione: **1** = unidades, **2** = importe).

FECHA: 06-21-2001										Hoja: 1					
ESTADÍSTICA DE VENTAS															
Sierra & Beer															
Semanal por HORA en unidades e importe												PUNTO DE VENTA ARGUSjr			
PLU	DESCRIPC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
15															
1	LICORES	1	2	2					22.00	66.00	88.00				
2	CERVEZ A	2	4	10					32.00	64.00	160.00				
3	BEBIDAS	1	1	3					10.00	10.00	30.00				
4	ALIMENT O	1	2	5					34.00	147.00	486.00				
5	POSTRE S			1							24.00				
		5	9	21					98.00	287.00	788.00				



TOTAL	5	9	21	98.00	287.00	788.00
S						

REPORTES EN NOTA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes, y **3** En nota. Acceso a directorio **IBAKAJR**. Los reportes que se imprimen son del día anterior. Estos reportes se imprimen en el impresor de notas del punto de venta.



The screenshot shows the ARGUSjr software interface. At the top, it says 'ARGUSjr' and 't05-1'. Below that, there's a prompt 'Seleccione opción. F8/Esc=terminar'. The main menu has options: MESERO 1070 SIERRA, CUENTA, PERSONAS, and NOTAS. The 'NOTAS' option is selected, showing a list of items with columns for 's', 'v', 'n', 'Can', 'PLU', 'Descripción', '\$Precio', and '\$Total'. On the right, there's a sub-menu titled 'REPORTES EN NOTA' with the following options: 1. AUD DE VENTAS, 2. AUD DE CUENTAS, 3. AUD POR HORA, 4. VTAS POR SUBCAT, 5. VTAS POR PLU. Below these options is a button labeled 'OPCION'. At the bottom of the screen, there's a status bar with various function keys: F1Cobrado, F2CtasCerr, F3Ventas, F4Facturar, F5Mensajes, F6Transfer, F7Mantenim, F8Cancelar.

Reportes en nota:

- ☐ Auditoria de ventas.-
- ☐ Auditoria de cuentas.-
- ☐ Auditoria por hora.-
- ☐ Ventas por subcategoría.-
- ☐ Ventas por plu.-

NOTA: Verifique que su impresor esté encendido, antes de imprimir.

AUDITORIA DE VENTA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes, **3** en nota, y **1** Aud de ventas. Los reportes que se imprimen son del día anterior. Estos reportes se imprimen en el impresor de notas del punto de venta.

AUDITORIA DE VENTAS

Ventas del día 20-Jun-2001

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

- ← Título de reporte.
- ← Fecha de la venta
- ← Nombre fiscal del restaurante o bar.
- ← Dirección fiscal del restaurante o bar.
- ← Ciudad.
- ← Registro federal de contribuyentes.



1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30
N SuperCat	%Vta	\$ Venta	Unid Trn
1 LICORES	11.2%	88.00	2.00 2
2 CERVEZA	20.3%	160.00	10.00 8
3 BEBIDAS	3.8%	30.00	3.00 3
4 ALIMENTO	61.7%	486.00	5.00 5
5 POSTRES	3.0%	24.00	1.00 1
TOTAL VENTAS		788.00	21.00 19
91101 EFEC MN		650.00	3.00
91102 DOLARES		50.00	1.00
92101 BANAMEX		150.10	1.00
93101 CREDITO		175.00	1.00
CAMBIO		-179.15	2.00
TOTAL COBRADO		845.95	6.00
-PROPINAS		- 71.85	3.00
VENTAS BRUTAS		774.10	
94132 DESC 10%		13.90	1.00
CORTESÍAs Y DES		13.90	1.00
TOTAL COMPROB		788.00	
CLIENTES		8	
PROM/CLIENTE		98.50	
VENTA NETA		673.13	
IVA 15.00%		100.97	
VENTA C/IVA		774.10	

← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.

← Nombre de supercategoría, porcentaje de venta, importe, cantidad y numero de transacciones.

← Cantidad e importe total de las ventas.

← Formas de pago.

← Ventas brutas

← Ajustes (cortesías y descuentos)

← Total comprobado

← Número de clientes

← Promedio de ventas por cliente

← Venta neta

← Iva

← Venta neta con iva

AUDITORIA DE CUENTAS.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes, **3** en nota, y **2** Aud de cuentas. Los reportes que se imprimen son del día anterior. Estos reportes se imprimen en el impresor de notas del punto de venta.

AUDITORIA DE CUENTAS

Ventas del día 20-Jun-2001

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

← Título de reporte.

← Fecha de la venta

← Nombre fiscal del restaurante o bar.

← Dirección fiscal del restaurante o bar.

← Ciudad.

← Registro federal de contribuyentes.



1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30
Folio Cuenta	Hora Día	L Mesero	\$ Venta
54	000010 1524 20	1 PATY	239.00
55	000020 1525 20	1 PATY	215.00
56	000030 1526 20	1 LOREN	155.00
57	000050 1528 20	1 LOREN	179.00
TOTAL VENTAS			788.00
CORTESÍAS			- 13.90
VENTA NETA			673.13
IVA 15.00%			100.97
VENTA C/IVA			774.10

- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de folio, cuenta, hora, día de venta, localización, mesero e importe.
- ← Total ventas.
- ← Cortesías.
- ← Venta neta
- ← Iva
- ← Venta neta con iva

AUDITORIA POR HORA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes, **3** en nota, y **3** Aud por hora. Los reportes que se imprimen son del día anterior. Estos reportes se imprimen en el impresor de notas del punto de venta.

AUDITORIA POR HORA			
Ventas del día 20-Jun-2001			
SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V. CERRO DE LAS CAMPANAS #360 MEXICALI B.C. RFC SSI 910617 638			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:30
Hora		\$ Venta	Unid
00-01			
01-02			
02-03			
.			
15-16		788.00	21
16-17			
17-18			
.			
23-24			
TOTAL VENTAS		788.00	21
CORTESÍAS		- 13.90	
VENTA NETA		673.13	
IVA 15.00%		100.97	
VENTA C/IVA		774.10	

- ← Título de reporte.
- ← Fecha de la venta
- ← Nombre fiscal del restaurante o bar.
- ← Dirección fiscal del restaurante o bar.
- ← Ciudad.
- ← Registro federal de contribuyentes.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Hora, importe de la venta y número de unidades.
- ← Venta neta
- ← Iva
- ← Venta neta con iva

VENTAS POR SUBCATEGORIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes, **3** en nota, y **4** Ctas por subcat. Los reportes que se imprimen son del día anterior. Estos reportes se imprimen en el impresor de notas del punto de venta.

VENTAS POR SUBCATEG			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:32
Plu	Nombre	Cant	Importe
16105	BUCHANANS MIN	2	88.00

- ← Título de reporte.
- ← Nombre comercial del restaurante o bar.
- ← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.
- ← Número de plu, nombre del plu, cantidad vendida, importe.



161	Buchanans	1 Plus	2	80.00
21101	CERVEZ TECATE		6	96.00
21102	CERVEZ TEC LIG		4	64.00
211	Cerveza	2 Plus	10	160.00
31101	COCA COLA		3	30.00
311	Refrescos	1 Plus	3	30.00
41101	PLATO FRUTAS		1	34.00
411	Desayunos	1 Plus	1	34.00
45101	TAMPIQUEÑA 300		4	452.00
451	Carnes	1 Plus	4	452.00
51101	HELADO VAINILL		1	24.00
511	Postres	1 Plus	1	24.00
TOTALES		7 Plus	21	788.00

← Total de ventas por subcategoría.

VENTAS POR PLU.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, **5** reportes, **3** En nota, y **5** Ventas por plu. Los reportes que se imprimen son del día anterior. Estos reportes se imprimen en el impresor de notas del punto de venta.

VENTAS POR PLU			
~~ SIERRA & BEER ~~			
1070 JUAN	t05	06/20/01	17:32
Plu	Nombre	Cant	Importe
16105	BUCHANANS MIN	2	88.00
21101	CERVEZ TECATE	6	96.00
21102	CERVEZ TEC LIG	4	64.00
31101	COCA COLA	3	30.00
41101	PLATO FRUTAS	1	34.00
45101	TAMPIQUEÑA 300	4	452.00
51101	HELADO VAINILL	1	24.00
TOTALES		7 Plus	21
			788.00

← Título de reporte.

← Nombre comercial del restaurante o bar.

← Nombre y número del gerente, número de terminal pos, fecha y hora.

← Número de plu, nombre del plu, cantidad vendida, importe.

← Total de ventas.



REPORTES DE VENTAS.- Para imprimir la estadística de ventas totales, por plu, y mesero, presione el icono . Estas ventas son diarias, mensuales, y anuales. La clave de acceso es **ARGUS**.



29-Jun-2001
Menú Principal
SISTEMA ARGUS
Sierra & Beer
Derechos Reservados
Sistemas Sierra

1) Ventas por Mesero
2) Ventas por PLU
3) Ventas Anuales
4) Mantenimiento

F1
Ventas
x Mesero

F2
Ventas
x PLU

F3
Ventas
Anuales

F4
Baja de
Meseros

F5
Paráme-
tros

F6
Claves de
Acceso

F7
Respalda
diskette

F8
Salir del
Sistema

Reportes de ventas:

- ☐ Ventas por Mesero.
- ☐ Ventas pro PLU.
- ☐ Ventas anuales.

VENTAS POR MESERO.- Seleccione la opción, **1** Ventas por mesero. Muestra los meseros de mayor a menor venta.

FECHA: 21-Jun-2001										HOJA: 1			
VENTAS POR MESERO													
Sierra & Beer													
INTERFASE ARGUS										Ventas del 20-Jun-01			
P	Nu m	C	Nombre mesero	\$Vta/día	Nu m	C	Nombre mesero	\$Vta/mes	Día	Nu m	Nombre mesero	\$ Vta/año	Día
1	107 1	5	Paty Galaz	2454.00	107 2	5	Lorena López	85400.00	18	107 1	Paty Galaz	565200.0 0	156
2	107 2	5	Lorena López	2334.00	107 1	5	Paty Galaz	82150.00	16	107 2	Lorena López	485422.0 0	148
.			Ventas	5250.00	.			195400.00		.		1423600. 00	
			Brutas :										
			(-) Cortesías	225.00				2575.00				10430.00	
			:										
			Ventas netas	5025.00				192825.00				1413170. 00	
			:										

P = Posición, Num = numero de mesero o cajero, C = autorización, \$Vta/dia = ventas del dia, \$Vta/mes = ventas en el mes, Dia = días trabajados en el mes

\$ Vta/año = ventas en el año, Dia = días trabajados en el año.

VENTAS POR PLU.- Seleccione la opción, **2** Ventas por PLU. Muestra el alto movimiento de alimentos y bebidas.

FECHA: 21-Jun-2001												HOJA: 1		
VENTAS POR PLU														
Sierra & Beer														
INTERFASE ARGUS												Ventas del 20-Jun-01		
P	Plu	Nombre plu	Unid	\$V/dia	Plu	Nombre plu	Unid	\$V/mes	Dia	Plu	Nombre plu	Unid	\$Vta/año	Dia
ALIMENTOS														
1	45101	Tampiqueña	18	2034.00	45101	Tampiqueña	342	38646.00	20	45101	Tampiqueña	2875	324875.00	171
2	41102	Guacamole	14	420.00	41101	Queso fundido	275	8250.00	18	41102	Guacamole	2276	68280.00	162
.					.					.				
Totales :			43	2950.00			784	110422.00				6978	912425.00	
BEBIDAS														
1	21101	Tecate	54	864.00	21101	Tecate	1125	18000.00	20	21101	Tecate	4865	77840.00	171



2	2110	Lager XX	36	576.00	2110	Lager XX	864	13824.0	19	2110	Lager XX	2879	46064.00	166
	2				2			0		2				
Totales :			115	2300.00			132	84978.0				9278	500745.0	0
							6	0					0	

VENTAS ANUALES.- Seleccione la opción, **3 Ventas anuales.** Muestra las ventas de los 365 días del año.

FECHA: 21-Jun-2001											HOJA: 1			
VENTAS ANUALES														
Sierra & Beer														
INTERFASE ARGUS											VENTAS BRUTAS			
	DI A	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	1	4250.00	6780.00	5975.00	20145.00	6425.00	8450.00							
	2	5426.00	6425.00	7894.00	5230.00	7890.00	15360.00							
	31	5850.00		14250.00		8840.00								
Vta		142000.0	147520.0	161577.2	160440.0	164781.8	84386.36							
neta		0	0	7	0	2								
+Iva		14200.00	14752.00	16157.73	16044.00	16478.18	8438.64							
Neta		156200.0	162272.0	177735.0	176484.0	181260.0	92825.00							
c/iva		0	0	0	0	0								
*Cortesi		2260.00	1978.00	2725.00	1841.00	1630.00	2575.00							
a														
VtaBrut		158460.0	164250.0	180460.0	178325.0	182890.0	95400.00							
a		0	0	0	0	0								

PARAMETROS.- Seleccione la opción, **4 Mantenimiento y 3 Parámetros.** Define los parámetros de impresión.

30-Jun-2001	SISTEMA ARGUS	Derechos Reservados
Parámetros	Sierra & Beer	Sistemas Sierra
VENTAS X MESERO 1		
VENTAS X PLU 1		
MAXIMO PLUS A/B 0045		
BRINCO DE HOJA 1		
VECTOR ALI/BEB BBBAABB		
CARA DISCO DURO C		
NOMBRE EMPRESA Sierra & Beer		
PORCENTAJE IVA 10.00%		
IVA EN PLUS 0		

Parámetros:

- ☐ **Ventas por Mesero.- 1=** imprime en el cierre.
- ☐ **Ventas pro PLU.- 1 =** imprime en el cierre.
- ☐ **Máximo plus A/B.-** líneas de impresión por hoja.
- ☐ **Brinco de hoja.- 1 =** separar alimentos de bebidas.
- ☐ **Porcentaje iva.-** Iva de venta.
- ☐ **Iva en plus.- 0 =** Si está incluido, **1 =** No está incluido.

LIBERA CONCURRENCIA.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, y presione **7** Concurrencia.



ARGUSjr - t05-1 - 06-04-2003 10:15:08

Seleccione opción. F8/Esc=terminar

MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s	v	n	Can	-PLU-	—Descripción— —\$Precio— —\$Total

VENTA IVA TOTAL

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Para cuentas:

- ☐ Presione 1,
- ☐ Indique el número de cuenta.

Para terminales pos:

- ☐ Presione 2,
- ☐ Indique el número de terminal pos.

NOTA: normalmente se requiere cuando se apaga la Terminal, sin salir del sistema.

INSTALAR DIAS ANTERIORES.- Ejecute los pasos de **F7Mantenim**, y presione **8** día anterior.

ARGUSjr - t05-1 - 06-04-2003 10:15:08

Venta a instalar. mm=mes, dd=día.

MESERO	1070	SIERRA	CUENTA	PERSONAS	NOTAS
s	v	n	Can	-PLU-	—Descripción— —\$Precio— —\$Total

VENTA IVA TOTAL

F1Cobrado F2CtasCerrF3Ventas F4FacturarF5MensajesF6TransferF7MantenimF8Cancelar

Instalar la venta de días anteriores, para reimpresión de auditoria.

- ☐ Indique la el mes y día a instalar. El sistema instalará automáticamente la venta indicada, y puede solicitar los reportes de la opción 5 auditoria.

NOTA: Este proceso no afecta la información actual. Verifique que su impresor esté encendido, antes de imprimir.

PLUS ESPECIALES.- Para dar de alta estos plus especiales, utilice la opción **F7Mantenim**, **1** Plus, **1** Alta 1 plu.

PLUS DE COBRO.-

91101 FDNMU XXXXX*U* ---- D:U Artici

Altas, Bajas

PLU# 91101

Nombre completo EFECTIVO

Nombre corto EFEC MN

COBRO EN EFECTIVO.- Este plu se utiliza para cobro en efectivo, y son los únicos campos que se requieren.

91102 FDNMU XXXXX*U* ---- D:U Artici

Altas, Bajas

PLU# 91102

Nombre completo EFECTIVO DOLARES

Nombre corto DOLARES

COBRO EN DOLARES.- Este plu se utiliza para cobro en dólares, y son los únicos campos que se requieren. Cuando indica el importe en dólares, el sistema automáticamente convierte el importe a pesos. Multiplica el importe por el tipo de cambio indicado en parámetros generales TIPO CAMBIO 10.00.

92xxx FDNMU XXXXX*U* ---- D:U Artici

Altas, Bajas

PLU# 92101

Nombre completo BANAMEX

Nombre corto BANAMEX

Indicador de PLU 4

COBRO EN TARJETA DE CREDITO.- Estos plus se utilizan para cobro en tarjetas de crédito, y son los únicos campos que se requieren. Si indica 4 en indicador de plu, el sistema preguntará por propina.



93101 FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 93101
Nombre completo CREDITO
Nombre corto CREDITO
Indicador de PLU 4

COBRO A CREDITO.- Este plu se utiliza para cobro a crédito, y son los únicos campos que se requieren.

Si indica **4** en indicador de plu, el sistema preguntará por propina, y podrá incluir la propina en el crédito.

Este plu es asignado automáticamente, al utilizar la opción **F2Crédito**.

93102 FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 93102
Nombre completo C x C
Nombre corto C x C

COBRO A CUENTAS POR COBRAR.- Este plu se utiliza para cobro a cuentas por cobrar, y son los únicos campos que se requieren.

Se utiliza para separar de los créditos autorizados.

9313x FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 93131
Nombre completo PROPINA INCLUIDA
Nombre corto 15% PROP
Precio #1 15 #2 15

PROPINA INCLUIDA.- Estos plus se utilizan para incluir la propina de una manera automática, y son los únicos campos que se requieren.

Puede definir plus de propina incluida, del **93131** al **93139**

Puede indicar el porcentaje que requiera. Sea congruente con el nombre corto y el porcentaje indicado en **Precio #1 15**.

Al marcar este plu, el sistema automáticamente calcula la propina, multiplicando el total de la cuenta, por el porcentaje indicado en

Precio #1 15.

94xxx FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 94101
Nombre completo CORTESIA
Nombre corto CORTESIA

CORTESIA.- Estos plus se utilizan para cobro a cortesías, y son los únicos campos que se requieren.

9413x FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 94132
Nombre completo DESCUENTO 10%
Nombre corto DESC 10%
Precio #1 10 #2 10

DESCUENTO POR PORCENTAJE.- Estos plus se utilizan para otorgar automáticamente descuentos por porcentaje, y son los únicos campos que se requieren.

Puede definir plus de descuento, del **94131** al **94139**.

Sea congruente con el nombre corto y el porcentaje indicado en

Precio #1 10. Al marcar este plu, el sistema automáticamente calcula el descuento, multiplicando el total de la

cuenta, por el porcentaje indicado en **Precio #1 10**.

94102 FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 94102
Nombre completo DESCUENTO
Nombre corto DESCUENT

DESCUENTO POR IMPORTE.- Este plu se utiliza para otorgar descuentos por importe, y son los únicos campos que se requieren.

99xxx FDNMU *****U* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas
PLU# 99101
Nombre completo VALES
Nombre corto VALES

VALES.- Este plu se utiliza para cobro con vales o certificados, y son los únicos campos que se requieren.

PLU ABIERTO.-

PLU ABIERTO.- Se utiliza cuando se quiere, que un plu pregunte por el importe unitario. No es recomendable para el control, aunque a



veces se requiere para facturar un evento, o un platillo especial.

El sistema determina que el plu es abierto, cuando se indica **1**, en la forma **FDNMU**, en el campo **Código de clasificación 1**.
Al seleccionar un plu abierto, el sistema preguntará por el precio.

PLU DE TIEMPO.-

```
FDNMU >XXXXX*U*      ----- D:U  Artículo
                          Altas, Bajas

PLU# 39901

Nombre completo BILLAR
Nombre corto  BILLAR

Precio #1 1 #2 1

Número de departamento 3990
```

PLU DE TIEMPO.- Se utiliza para cobrar en función del tiempo transcurrido, y son los únicos campos que se requieren.

Un ejemplo típico son, los billares.

El sistema determina que es un plu de tiempo, cuando el número de departamento es **8990** **Número de departamento 3990**.

Defina los parámetros de este plu de tiempo en parámetros generales:
PLU TIEMP 60 50.00 1.00 0. El **1er** campo es, el mínimo de minutos; el **2do** campo es, costo del mínimo de minutos; el **3er** campo es, costo del minuto adicional; y el **4to** campo es, la tolerancia de minutos.

ENRUTAMIENTO.- Enrutamiento es la manera de indicarle al sistema, donde se quiere imprimir las comandas enviadas desde los puntos de venta. Para enrutar un plu se deben ejecutar los siguientes pasos.

- ❑ **Grupos para enrutamiento.-** Crear los grupos para enrutamiento en, **F7Mantenim**, **4** Parámetros, y **2** Grupos.

```
ARGUSjr
06-04-2003      SISTEMA PUNTO DE VENTA      Derechos Reservados
GRUPOS-ENRUTAMIENTO      Sierra & Beer      Sistemas Sierra

GPO  NOMBRE      1      2      3      6      PLUS ASIGNADOS AL GRUPO
2  BEBIDAS

<F1 / 1> para grabar <C> para anular
```

- ❑ **Gpo.-** Número de grupo del 1 al 9; opción:
o **F2** nueva alta, **F3** consulta, y **F5** imprimir.
- ❑ **Nombre.-** Nombre del grupo. De 1 a 9.
- ❑ **PLUS asignados.-** Plus asignados al grupo. Puede ser de **1** a **4** dígitos. Sup, Cat, Subcategorías y el 1er dígito del detalle. Ejemplo: 1, 21, 311, 4130.

NOTA: En esta forma se asocian los plus que pertenecen a un grupo para enrutamiento. Los modificadores también deben enrutarse.

Enrutamiento: Ruta para impresión de plus ordenados, en impresoras de cocinas y barras (comandas).

- ❑ **Asignación de puertos.-** Crear los grupos para enrutamiento en, **F7Mantenim**, **4** Parámetros, y **4** Generales.

```
ASIGNACION DE PUERTOS
LOC COMM IMP  NOMBRE
1  1  3  COCINA
2  2  3  BARRA
3
IMP EN RED  0
```

- ❑ **LOC.-** La localización es el número, con el que se va a referenciar el impresor de comandas.
- ❑ **COMM.-** Puerto serial al que se va a conectar el impresor de comandas, **1** a **7**. **5** = paralelo.
 - o Agregar en "Inicio" de windows, el programa **mod.cmd**, que contiene
 - Mode com1: 9600,n,8,1
 - Mode com2: 9600,n,8,1
 - Mode com3: 9600,n,8,1
 - Mode com4: 9600,n,8,1
 - Mode lpt2:=com3
 - Mode lpt3:=com4
 - o **COMM6** = comm3, que está asignado a lpt2.; así como **COMM7** = comm4
- ❑ **IMP.-** Tipo de impresora de comandas: **1** = SP212,SP312; **2** = TM-T88II; **3** = TM-U200.
- ❑ **IMP EN RED.-** **0** = impresores locales; **1** = impresores en red.

- ❑ **Enrutamiento en terminales pos.-** Se deben enrutar los grupos en, **F7Mantenim**, **4** Parámetros, y **1** Terminales pos.



ENRUTAMIENTO

GPO	LOC	LOC
1	1	2
2	2	1

- ☐ **GPO.-** Grupo a enrutar.
- ☐ **LOC.-** Localización, donde se va a imprimir como 1er opción.
- ☐ **LOC.-** Localización, donde se va a imprimir como opción alterna.

NOTA: Se tienen 5 líneas para conformar enrutamientos.

HORARIO DE PRECIOS.- El horario de precios se asigna en, **F7**Mantenim, **4** Parámetros, y **1** Terminales pos. Se utiliza para asignar automáticamente a un plu, un precio diferente, en función de la hora del día. El horario se aplica por pos.

HORARIO DE PRECIOS

TABLA	INICIO	FINAL
1	0000	1800
2	1800	1905
1	1905	2400

- ☐ **TABLA.-** Tabla de precios en alta de plus **Precio #1** 1600 **#2** 800.
- ☐ **INICIO.-** Es la hora hhmm en que inicia la nueva tabla de precios.
- ☐ **FINAL.-** Es la hora hhmm hasta donde se aplica la tabla de precios.

NOTA: Se observa en el ejemplo, que la hora feliz es de las 1800 a las 1905 horas. El sistema asignará \$ 8.00 en este horario, en lugar de \$ 16.00. hhmm = hora y minutos. Cierre el horario en **2400**, como se muestra en el ejemplo (no cruce la medianoche). Complete el ciclo de 24 horas. El sistema tomará la primer ocurrencia de arriba abajo.

FACTURACIÓN ALTERNA.- Seleccione **↑Fac**. Esta opción se utiliza, cuando se quiere facturar un importe diferente al de la cuenta, o dividir la cuenta en varias factura.

30-Jun-2001 SISTEMA DE FACTURACION RFC Derechos Reservados
Facturación Sierra & Beer Sistemas Sierra

RFC	FACTURA	REGISTRO	MAX REG
00000046	46	30000	

NOMBRE
DIRECCION
COLONIA
TELEFONOS
CIUDAD
CONS ANUAL

CONSUMO
IVA
TOTAL
PROPINA
FOLIO

Registro Fed de Causantes. F8=consultar/RFC. F9=consultar/nombre. F10=imprimir

Ejecute los siguientes pasos:

1. Seleccione el cliente.
2. Indique el importe de consumo.
3. Indique la propina.
4. Indique el folio de la cuenta.
5. Presione, I para imprimir.

REPORTE DE FACTURAS.-

FECHA: 21-Jun-2001							HOJA: 1		
FACTURAS Sierra & Beer									
FACTURACIÓN RFC					Del 20-Jun-2001 al 20-Jun-2001				
RE G	FECHA	FACTU RA	FOLI O	R.F.C.	CL IENTE	CI UDAD	CONSUMO	IVA	TOTAL
1	20-Jun- 2001	000018 25	3260	SSI-910617- 638	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	MEXICALI BC	795.45	79.55	875.00
TOTAL : 8							4500.00	450.00	4950.00

ASIGNAR NOMBRE A CUENTA.- El sistema pregunta por un nombre y destino, al abrir una cuenta.



ARGUSjr t05-1 06-04-2003 17:36:58

Nombre de cliente MANUEL Aquí

MESERO 1071 PATY CUENTA 000060 PERSONAS 2 NOTAS 1

s v n Can -PLU- Descripción -Precio -Total

MANUEL

1 1=Aquí 2=Llevar

1 LICORES
2 CERVEZA
3 BEBIDAS
4 ALIMENTO
5 POSTRES
6 CIGARROS

VENTA IVA TOTAL

F1Enviar F2Crédito F3ConsultaF4Total F5ImprimirF6ReordenaF7Pers&NotF8Cancelar

- ☐ Para activar esta función, modifique el campo **PREGUNTA NOMBRE 1**, en parámetros de terminal pos.
 - o 0 = no activar.
 - o 1 = pregunta por nombre y destino.
 - o 2 = pregunta solo por nombre.
 - o 3 = pregunta solo por destino.
- ☐ El sistema preguntará por el nombre y destino en cada cuenta que se abra.
- ☐ Este nombre y destino es impreso en la comanda y en la nota.
- ☐ Para modificar el nombre o destino, presione **Home**

- ☐ **REIMPRIMIR NOTA DE VENTA.-** Reimprimir duplicado de una nota cerrada del día, o días anteriores. Esta función se llama presionando la tecla **Home**, en el momento que el sistema solicita el número de cuenta. Esta función puede ser utilizada solo por cajeros o gerentes (autorización **5** y **9**).

12-Jun-2003 SISTEMA PUNTO DE VENTA ARGUSjr Derechos Reservados
Reimprime nota ~ SIERRA & BEER ~ Sistemas Sierra

Fecha 0 Hoy Folio 159

Subtotal 215.00 Cuenta 000020
Iva 0.00 Hora 15:16
Total 215.00 Trans 4

Pago 91101 EFEC MN

1 CERVEZA TECATE 16.00
1 BUCHANANS MINERAL 50.00
1 FILETE DE RES 117.00
2 CERVEZA TECATE 32.00

F1/Imprimir C=Cancelar Esc=regresar.

- ☐ **Fecha.-** Opción de la venta
 - o 0 = Venta de hoy
 - o 1 = Venta de días anteriores.
 - o 2 = Instalar día anterior.
- ☐ **Folio.-** Número de folio a imprimir. Presionando **F8**, el sistema muestra todas las cuentas.
- ☐ **Imprimir.-** Una vez seleccionada la cuenta, se imprime la nota presionando **F1**.

DUPLICADO

~~ SIERRA & BEER ~~

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #360
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

PATY 1071 Nt1 Ps 2 06/20/01 15:27
===== Cuenta **000020** === Folio 55

1 CERVEZA TECATE 16.00
1 BUCHANNANS MINER 50.00
1 FILETE DE RES 117.00
2 CERVEZA TECATE 16.00 32.00

← Leyenda de duplicado de nota.

← Nombre comercial del restaurante o bar.

← Datos fiscales de la empresa

← Mesero/cajero, notas, personas, fecha y hora de impresión.

← Número de cuenta y folio (se asigna al cobrar una cuenta).

← Plus ordenados



Subtotal	215.00
Iva	
TOTAL	215.00
DOSCIENTOS QUINCE PESOS 00/100	
EFFECTIVO	300.00

CAMBIO	85.00
DLLS USA	8.50

← Cantidad, descripción del plu, costo unitario, importe.

← Importe en letra.

← Forma de pago. Puede tener pagos múltiples.

← Cambio en pesos.

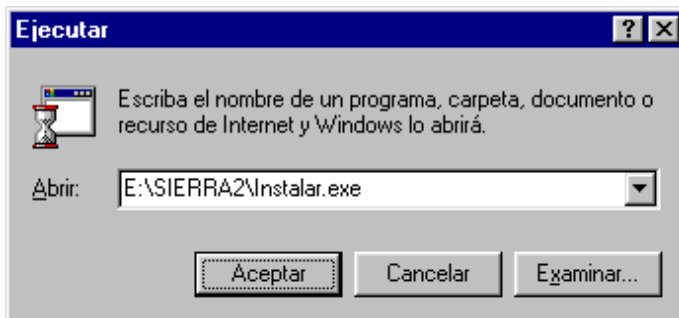
← Cambio en dólares (el sistema divide el total entre el tipo de cambio).

- ❑ REIMPRIMIR ULTIMA NOTA COBRADA.- Posicione el cursor en el campo cuenta, y presione → (flecha derecha). Debe estar habilitada esta función en parámetros POS **REIMPRESION 1**. En la nota aparecerá la leyenda **DUPLICADO**.
- ❑ HABILITAR DUPLICADO DE NOTA AL COBRAR.- Indique **2**, en parámetros de terminal **RECIBO DETALLE 2**. El sistema imprimirá 2 notas al momento de cobrar el cajero. En la segunda nota, aparecerá la leyenda **DUPLICADO**.



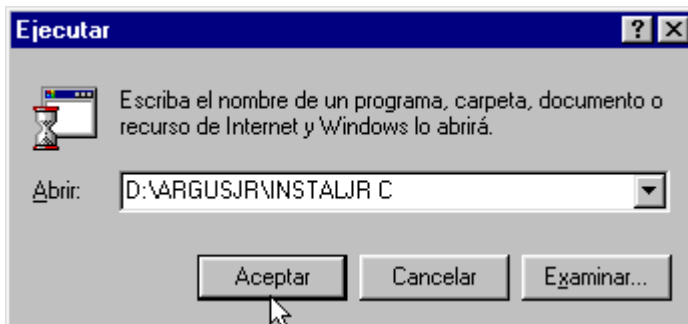
INSTALACIÓN Y PROGRAMACION

INSTALACIÓN DE SOFTWARE.- Inserte el CD de distribución.



SOFTWARE DE OPERACION

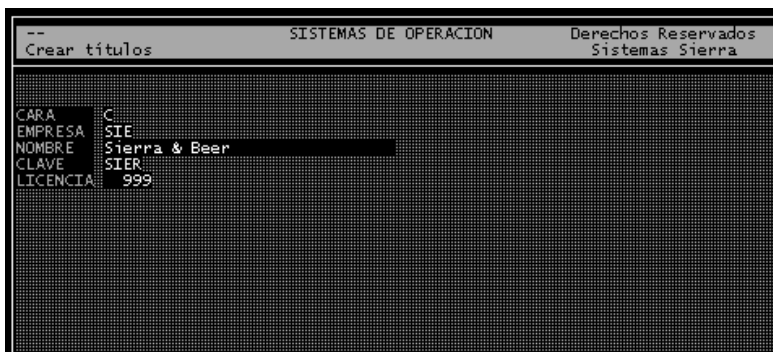
- ☐ Inserte el CD en su computadora.
- ☐ Presione el mouse en **Inicio**.
- ☐ Presione el mouse en **Ejecutar**.
- ☐ Indique la instrucción que se muestra en la izquierda (D:\ o E:\, dependiendo de su lector de CD).
- ☐ **Aceptar**



SOFTWARE DE PUNTO DE VENTA

- ☐ Inserte el CD en su computadora.
- ☐ Presione el mouse en **Inicio**.
- ☐ Presione el mouse en **Ejecutar**.
- ☐ Indique la instrucción que se muestra en la izquierda (Si es en red indicar F o G... en lugar de C).
- ☐ **Aceptar**

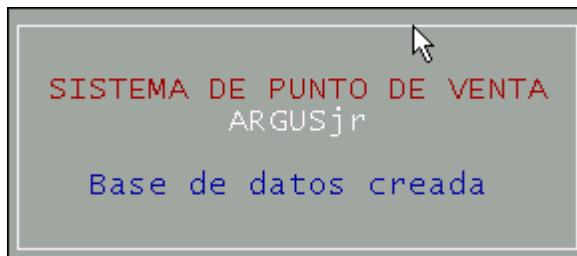
GENERAR BASE DE DATOS.-



OPERACION

- ☐ Crear parámetros con la instrucción **GENOPE**, en directorio **IPOS**.
- ☐ Generar base de datos de operación con la instrucción **INSOPE**, en el directorio **IPOS**.

NOTA: El nombre y el número, deben coincidir con su licencia.



PUNTO DE VENTA

- ❑ Para generar la base de datos de ventas, indique la instrucción **GENAJR** y enter, en **IPOSJR**. El sistema iniciará la creación de la base de datos y finalizará con el mensaje, como se muestra a la izquierda

NOTA: Antes de generar su base de datos, verifique que tenga su licencia **SFxxxx.AJR** y el archivo **LICENCIA.AJR** (crear con editor e indicar el número de licencia **xxxx**), en el directorio **IPOSJR**

FACTURACION

- ❑ Crear parámetros con la instrucción **EMPRFC**, en directorio **IPOSJR**.
- ❑ Generar base de datos de facturación con la instrucción **GENRFC**, en el directorio **IPOSJR**.

NOTA: El nombre y el número, deben coincidir con su licencia.



Si ya tiene la base de datos del menú (**POS-B** y **POS-B.XXX**), cópielos al directorio **IPOSJR** y ya estará listo para iniciar.

NOTA: Para instalar el menú de demostración, ejecute la siguiente instrucción desde **IPOSJR**:

COPY ISIEAJR\POS-BDEM.* POS-B.*



- ❑ Para iniciar el sistema, presione con el mouse el icono que se muestra a la izquierda.

La clave del gerente Sierra es **1070**, su clave confidencial es **1234**, y la terminal es **05**.



- ❑ La pantalla de la izquierda, se utiliza para ordenar plus.
- ❑ Para alimentar la información en su base de datos, debe irse al **menú gerencial** (con tarjeta o número de gerente) presionado la tecla **F7Mantenimiento**.

Para su operación, consulte su manual o a personal de Sistemas Sierra.



UTILERIAS DEL SISTEMA.-



- ☐ **Ejecuta el cierre de la venta.** Debe tener todas las cuentas cerradas. Si usted no hace el cierre, el sistema acumulará la auditoria de días anteriores.



- ☐ **Reconstruye la base de datos del menú.** Si alguna vez el sistema no carga todos los plus del menú, ejecute esta opción y vuelva a entrar en las terminales pos.



- ☐ **Libera concurrencia en terminales pos.** Ejecute este proceso cuando se apague todo el sistema y no se haya dado salida a las terminales.

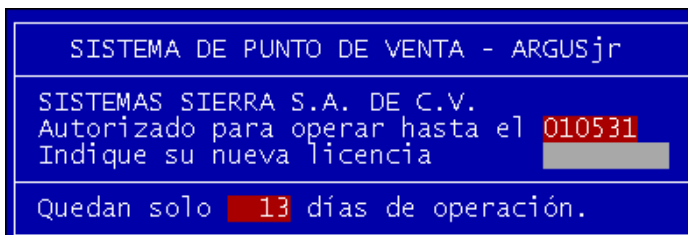


- ☐ **Estadística de ventas.** Este programa imprime las ventas diarias, mensuales y anuales, totales, por plu y mesero.
- ☐ **Imprimir manual.** Desde el procesador de palabras (word), lea **D:\ArgusJR\ManArgusJR.DOC**, en el CD de distribución, e imprímalo. El formato es para impresora laser HP. Si tiene otra impresora, debe ajustar los márgenes.

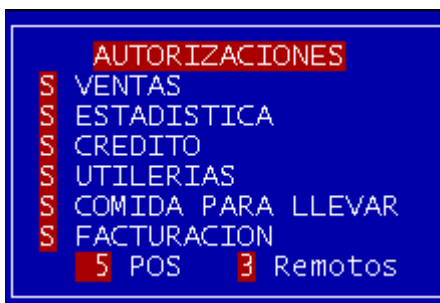
LICENCIA DE OPERACIÓN.-



- ☐ **Licencia de operación.** Actualiza su licencia mensualmente. Aparece la siguiente pantalla.



- ☐ Indique su nueva licencia. Son 8 caracteres. Al indicar la nueva clave el sistema le debe indicar la nueva fecha y días que faltan para su vencimiento. Si no, es que la clave es incorrecta.



- ☐ El sistema también exhibe los sistemas, las terminales y los remotos autorizados.

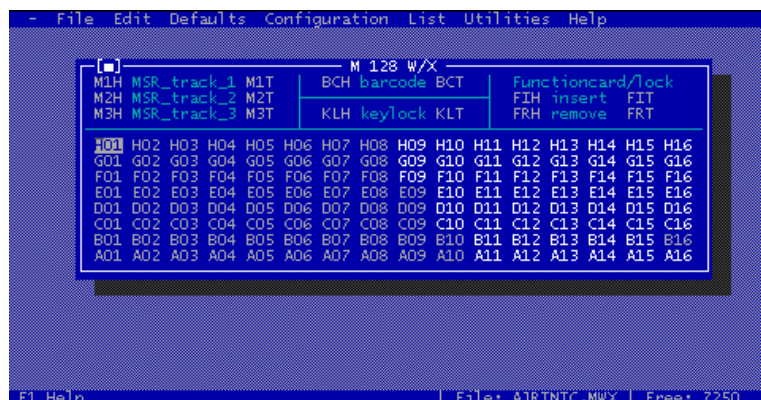
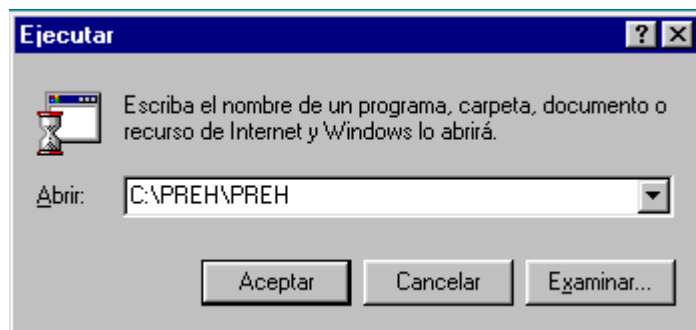
Solicite los archivos **PSdemoJR.DOC** y **PSfuncJR.DOC** para crear los tableros programables.

Cualquier duda, favor de comunicarse a Sistemas Sierra.

TABLERO PROGRAMABLE.-

El tablero que utiliza el sistema de punto de venta **ARGUSjr**, es un modelo PREH de 128 teclas con lectora magnética.

PROGRAMACIÓN.-



Ejecute los siguientes pasos:

- ☐ Presione con el mouse izquierdo  **Inicio**.
- ☐ Seleccione, **Ejecutar** y aparecerá la pantalla de la izquierda.
- ☐ Indique el comando que se muestra.
- ☐ Presione con el mouse izquierdo **Aceptar**.

- ☐ Presione con el mouse izquierdo, **File**.
- ☐ Seleccione, **Open**.
- ☐ Cargue en memoria, el tablero de demo, **AJRINIC.MWX**.
- ☐ Presione **F4Edit**, y aparecerá la pantalla siguiente.

- ☐ Se tienen 8 renglones (A→H) y 16 columnas. Cada celda es una posición renglón,columna.
- ☐ Las celdas brillantes ya están programadas.
- ☐ Para programar una celda:
 - o Posiciónese en la celda, presione **Enter**.
 - o Escriba el contenido, **Enter**, y **ESC**.
 - o Al terminar, presione **F2Save**, para grabar los cambios..
- ☐ Para grabar en el tablero programable los cambios, seleccione, **File**, y **Write keytable**.

NOTA: Un plu de venta debe iniciar con @ y tener 5 números. Si es una categoría o subcategoría, debe completarse con puntos. Ejemplo: plu: @21101, subcategoría: @211...

CONTENIDO DE ARCHIVO AJRINIC.MWX.- Archivo base para conformación del tablero de plus.

Area para alta de plus de venta								Plus básicos							
								{F1}	{F2}	{F3}	{F4}	{F5}	{F6}	{F7}	{F8}
								{F9}	{F10}	{LWIN}	{Ins}	{F8}	{F4}	{F1}	{F9}
								{Home}	{PgUp}	{PgDn}	{End}	{F5}	{F1}	{F7}	{F2}
									93103	94101	91101	{Left}	{Up}	{Down}	{Right}
									93101	94131	91102	7	8	9	.
									93102	94132	92101	4	5	6	{Esc}
										94133	92102	1	2	3	
										92105	92104	0	00	{Del}	{Enter}

ARCHIVO PsdemoJR.DOC.- Tablero automático de demo. Ejecute los siguientes pasos:

- ☐ Sustituir nombres de los plus,
- ☐ Imprimir a color,
- ☐ Recortar, e
- ☐ insertar cada cuadro, en cada tecla de su tablero programable.

Tecat e	Don Pedro	Befeate	Cognac	Jugo Naranj	Frutas Cereal	Carne s	Paquet Pollo	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
Corona	Presid	Smirn	Crem as	Plato Frutas	Hot Cakes	Corte s	Paquet Filete	F9	F10	Win	Ins	Cancel	Total	Caja	Efecti v
Coca Cola	Funda d	Absolu	Bebida Prepara	Huevos Jamon	Huevo	Aves	Espec i	Home	PgUp		End	Imprim	Enviar	Gerent	Crédit o
Pepsi	Bacard Blanco	Buchan	Cervez	Omelet Champi	Omelet	Pescad	Evento		Propin 10%	Corte sí	Efecti v Pesos	←	↑	↓	→
Limon a	Solera	Chiva s	Refre s	Queso Fundi d	Botan a	Marisc			Crédit	Desc 5%	Efecti v Dólare s	7	8	9	.
Buch Miner	1800	JWRoj	Jugos	Champi Ajillo	Sushi	Pasta s			CxC	Desc 10%	BMX	4	5	6	Esc
Clamata	Herrad Repos a	JWNe g	Bebida Fria	Coctel Camar	Cockt e	Antojit	Cigarr			Desc 20%	BMR	1	2	3	Enter
Café	3 Gene	Passp	Bebida Calient	Rib Eye	Ensal a	Postre				Amex	Visa/ M	0	00	Del	Enter

Alto → ← Licores → ← Alto → ← Alimentos → ← Formas de pago → ←
 Teclado numérico →
 Mov Mov

ARCHIVO PSfuncJR.DOC.- Funciones del sistema. Se recorta y se pega a su teclado.

ENVIAR	CREDITO	CONSULT	TOTAL	IMPRIMIR	REORDEN	PERS&NO	CANCELA	EFFECTIV	MODIFICA
--------	---------	---------	-------	----------	---------	---------	---------	----------	----------





INSTALACIÓN DE IMPRESORAS.-

AMBIENTE MONOUSUARIO.-

En un ambiente monousuario, usted puede conectar **1** impresora de notas paralela (**LPT1:**) y hasta **3** impresoras remotas seriales (**COM1:**, **COM2:** y **COM3:**). El impresor de notas también puede ser serial y dejar el puerto **LPT1:** para imprimir facturas y reportes.

Las impresoras que soporta actualmente el sistema **ARGUSjr** son:

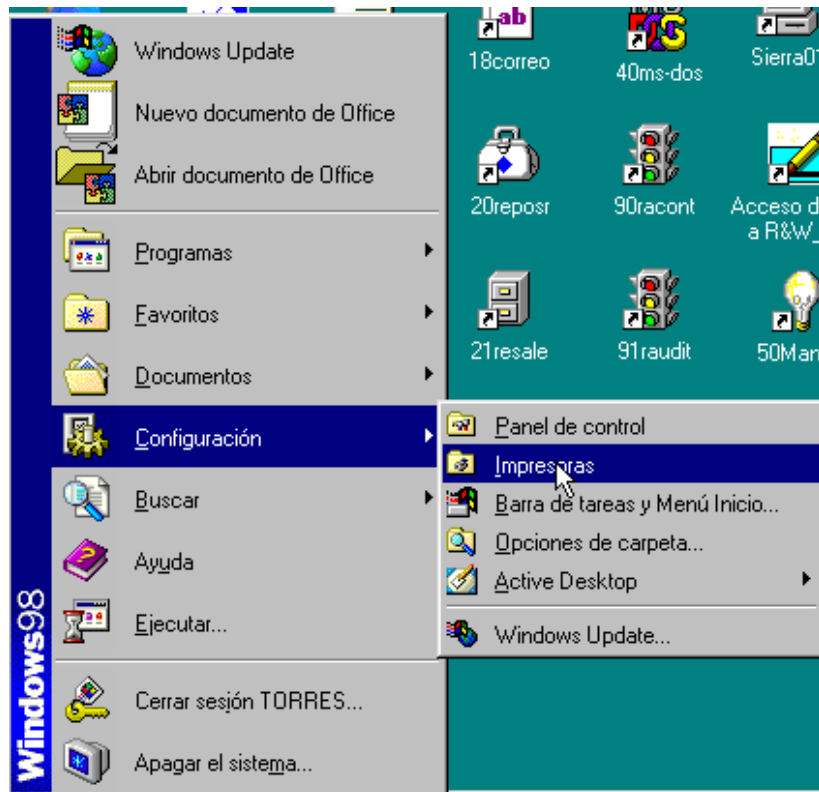
1. Impresora star modelo SP-212 y SP-312. Es matriz de punto.
2. Impresora Epson modelo TM-T88II. Es térmico con corte automático.
3. Impresora Epson modelo TM-U200. Es matriz de punto.

Copiar los controladores (drivers) de las impresoras a su computadora. La ruta que se creó para estos son:

- ☐ Epson\win y
- ☐ Star\win

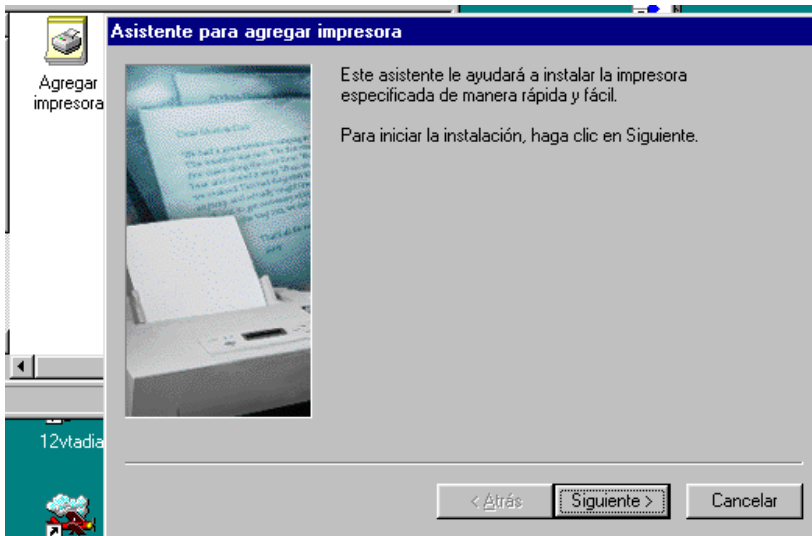
Usted puede crear la ruta que guste.

Para instalar las impresoras, siga el siguiente procedimiento:



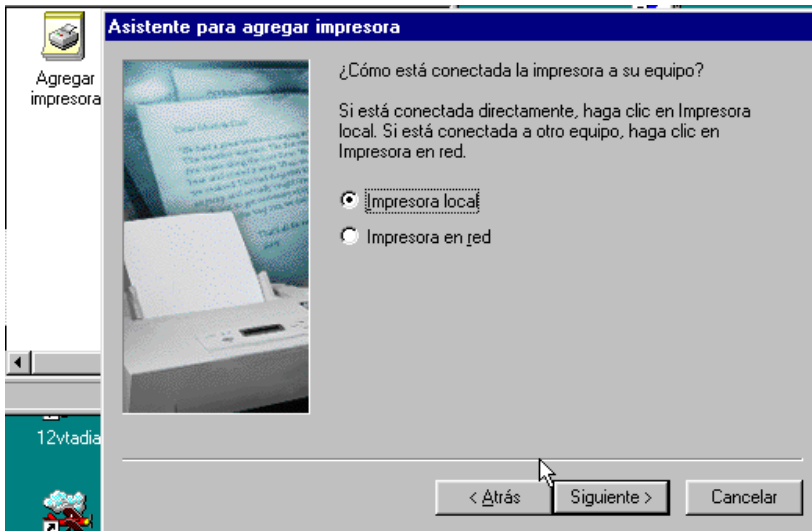
Con su mouse seleccione:

- ☐ **Configuración**
- ☐ **Impresoras**



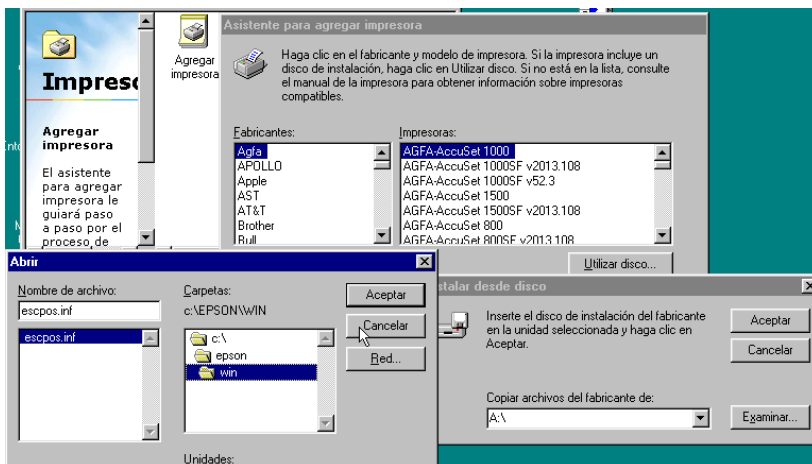
Con su mouse seleccione:

- ☐ **Siguiente**



Con su mouse seleccione:

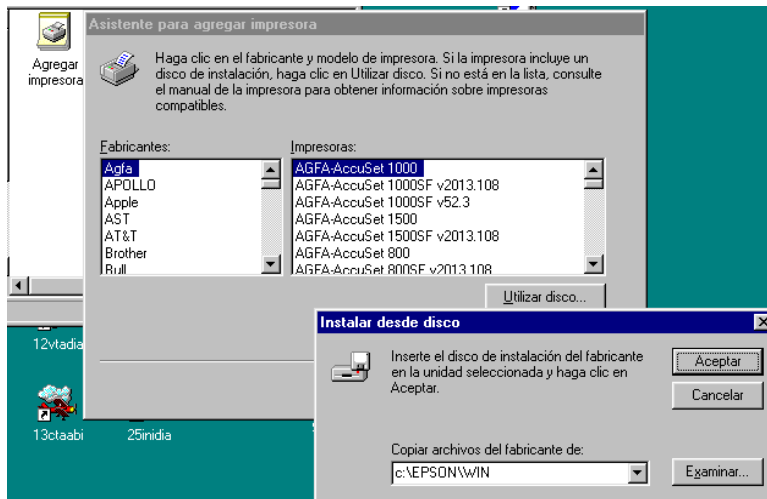
- ☐ **Impresora local**
- ☐ **Siguiente**



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Utilizar disco**
- ☐ **Examinar**
- ☐ **C:\epson\win**
- ☐ **Aceptar**

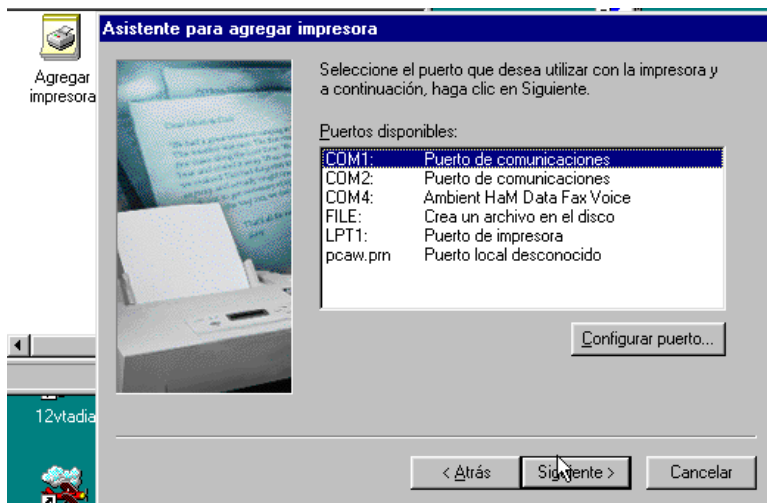
Es la ruta donde se encuentran los controladores de las impresoras modelo epson.



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Aceptar**

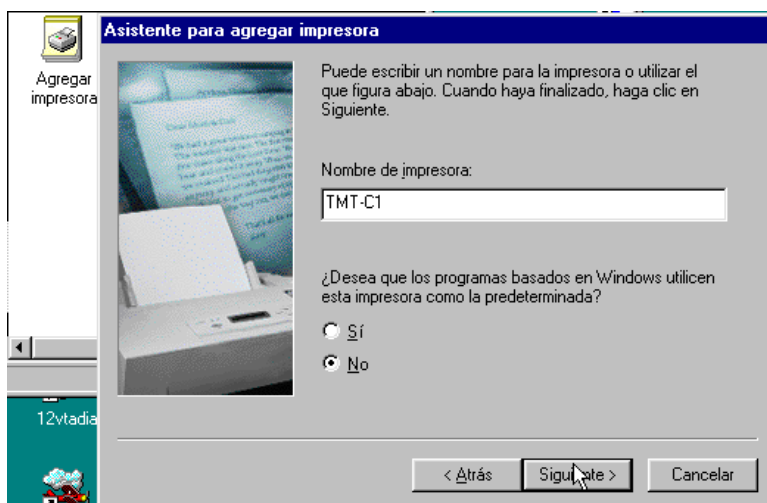
Es la ruta donde se encuentran los controladores de las impresoras modelo Epson.



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Puerto**
☐ **Siguiete**

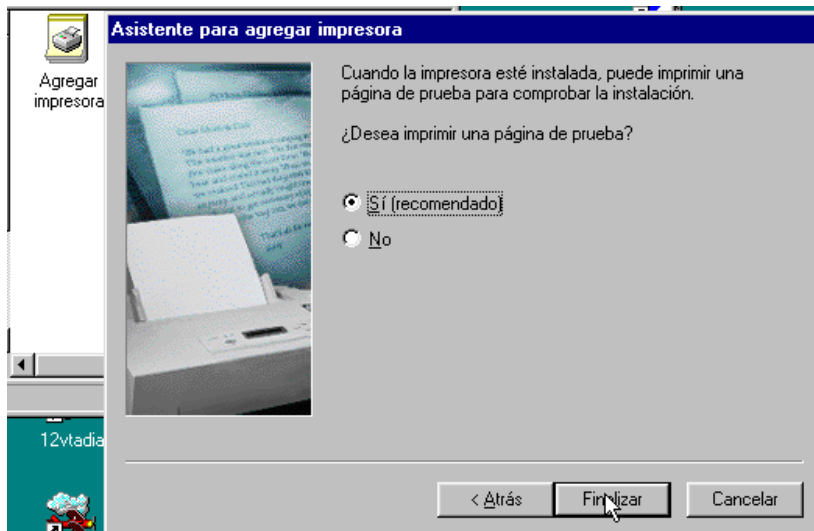
Puede seleccionar **LPT1:**, **COM1:**, **COM2:** y **COM3:** si tiene tarjeta multipuertos.



Con su mouse seleccione:

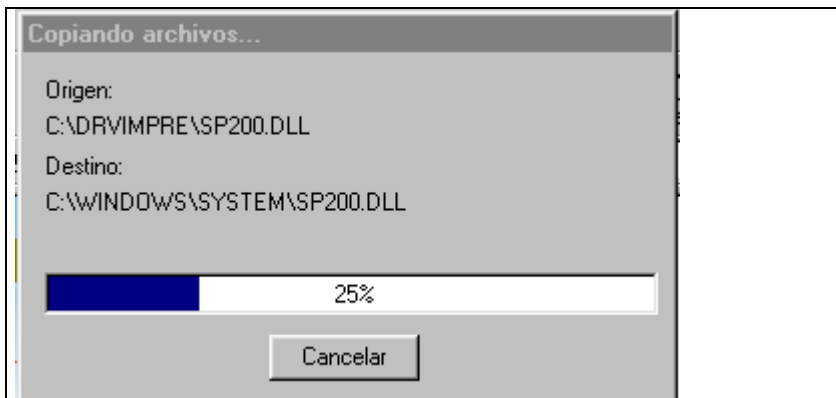
- ☐ **No predeterminada**
☐ **TMT-C1**
☐ **Siguiete**

El nombre **TMT-C1** quiere decir impresora Epson modelo TMT asignado al puerto **COM1:**. Usted puede ponerle el nombre que guste, pero sugerimos que sea mnemónico para su fácil asociación y programación.



Con su mouse seleccione:

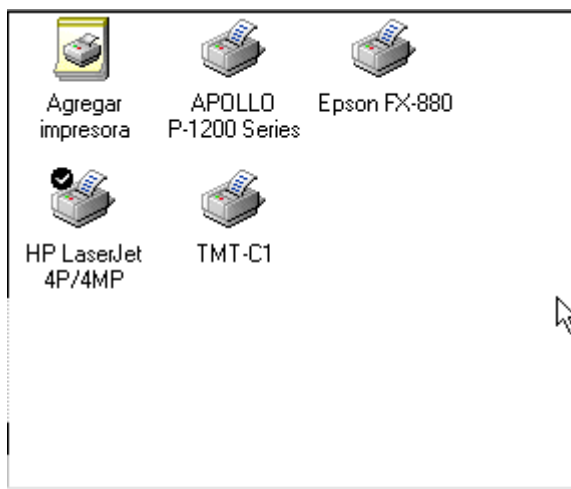
- ☐ Si página de prueba
- ☐ Finalizar



El sistema copiará los archivos necesarios para instalar la impresora.

Si el sistema le solicita algunos archivos, seleccione la ruta correcta. Trate con **c:\windows\system**.

Al terminar de copiar, la impresora hará una impresión de prueba.



Aparecerá en su pantalla junto a otros iconos, la impresora **TMT-C1**.

Si la impresión salió bien, su impresora quedó instalada correctamente.

Repita este proceso para todas las impresoras que quiera instalar.



INSTALACIÓN DE IMPRESORAS.-

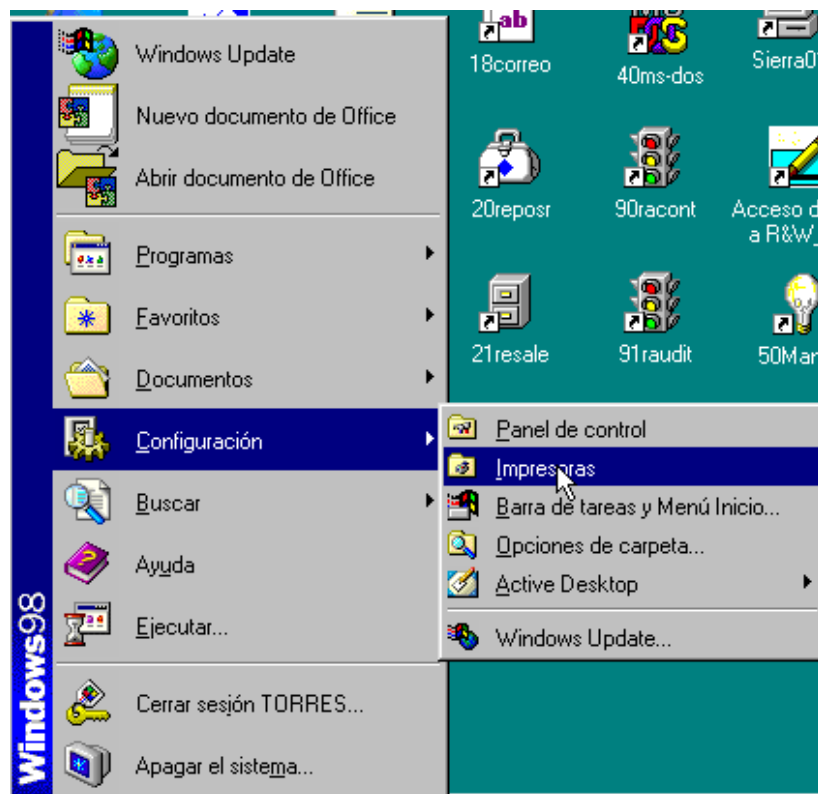
AMBIENTE MULTIUSUARIO – SERVIDOR NT

En un ambiente multiusuario, usted puede conectar impresoras de notas paralelos en los puntos de venta (**LPT1:**) y hasta **2** impresoras remotas seriales en la servidora de **Windows NT**. Si desea tener **3** impresoras remotas en la servidora **Windows NT**, las impresoras de notas en las terminales punto de venta deberán ser seriales, y podrá conectarlos a cualquier puerto **COM:** disponible. Si en su estación desea imprimir facturas o reportes a través de puerto **LPT1:**, no debe asignar el puerto **LPT1:** de la servidora **Windows NT**.

Las impresoras que soporta actualmente el sistema son:

1. Impresora star modelo SP-212 y SP-312. Es matriz de punto.
2. Impresora Epson modelo TM-T88II. Es térmico con corte automático.
3. Impresora Epson modelo TM-U200. Es matriz de punto.

Para instalar las impresoras, siga el siguiente procedimiento:



Con su mouse seleccione:

- ☐ Configuración
- ☐ Impresoras



Agregar asistente de impresora

Este Asistente le ayuda a instalar su impresora o a establecer conexiones de impresora. Esta impresora será administrada por:

☒ **Mi equipo**

Todas las configuraciones se administrarán y configurarán en este equipo.

☐ Servidor de impresora de red

Conectarse a una impresora en otra máquina. La configuración de esta impresora se administra por un servidor de impresión que ha sido instalado por un administrador.

< Atrás Siguiente > Cancelar

Con su mouse seleccione:

- ☐ **Mi equipo**
- ☐ **Siguiente**



Agregar asistente de impresora

Haga clic en la casilla que se encuentra junto a los puertos que desea utilizar. Los documentos se imprimirán utilizando el primer puerto libre de los seleccionados.

Puertos disponibles:

Puerto	Descripción	Impresora
☐ LPT2:	Local Port	
☐ LPT3:	Local Port	
☒ COM1:	Local Port	
☐ COM2:	Local Port	Star 2
☐ COM3:	Local Port	Star 3
☐ COM4:	Local Port	

Agregar puerto... Configurar puerto...

☐ Activar cola de impresión

< Atrás Siguiente > Cancelar

Con su mouse seleccione:

- ☐ **Puerto**
- ☐ **Active cola impresión**
- ☐ **Siguiente**

Puede seleccionar **COM1:**, **COM2:** y **COM3:**, si tiene tarjeta multipuertos. El puerto **LPT1:** se utiliza para la impresora de reportes.



Asistente para agregar impresora

Elija el fabricante y modelo de su impresora. Si ésta posee disco de instalación, elija "Utilizar disco...". Si no está en la lista, consulte la documentación de la impresora para conocer sus requisitos.

Fabrica:

- Agfa
- Apple
- APS-P
- AST
- AT&T
- Brothe
- Rull

Instalar desde disco

Inserte el disco de instalación del fabricante en la unidad seleccionada y haga clic en "Aceptar".

Aceptar Cancelar

Copiar los archivos del fabricante de:

C:\EPSON\NT

Examinar...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Con su mouse seleccione:

- ☐ **Utilizar disco**
- ☐ **Examinar**
- ☐ **C:\epson\nt**
- ☐ **Abrir**
- ☐ **Aceptar**

Es la ruta donde se encuentran los controladores de las impresoras Epson.



Agregar impresora

Asistente para agregar impresora

Elija el fabricante y modelo de su impresora. Si ésta posee disco de instalación, elija "Utilizar disco...". Si no está en la lista, consulte la documentación de la impresora para buscar una impresora compatible.

Impresoras:

- EPSON TM-T85 Partial cut
- EPSON TM-T85 Full cut
- EPSON TM-T88 No cut
- EPSON TM-T88 Partial cut**
- EPSON TM-U200B No cut
- EPSON TM-U200B Partial cut
- EPSON TM-U1200D

Utilizar disco ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Con su mouse seleccione:

- ☐ Impresora
- ☐ Siguiente



Agregar impresora

Agregar asistente de impresora

Escriba el nombre de esta impresora. Cuando haya terminado, haga clic en "Siguiente".
Nota: Utilizar más de 32 caracteres en el nombre compuesto de servidor e impresora puede que no sea compatible con algunas aplicaciones.

Nombre de impresora:

TMT88-C1

¿Desea que sus programas basados en Windows utilicen esta impresora como impresora predeterminada?

☐ Sí

☒ No

< Atrás Siguiente > Cancelar

Con su mouse seleccione:

- ☐ No predeterminada
- ☐ TMT88-C1
- ☐ Siguiente

El nombre **TMT88-C1** quiere decir impresora Epson modelo **TM-T88** asignado al puerto **COM1**. Usted puede ponerle el nombre que guste, pero sugerimos que sea mnemónico para su fácil asociación y programación.



Agregar impresora

Agregar asistente de impresora

Indique si esta impresora va a ser compartida con otros usuarios de la red. Si desea compartirla, asígnele el nombre con el que desea compartirla.

☐ No compartida

☒ Compartida

Recurso compartido: TMT88-C1

Seleccione el sistema operativo de todos los equipos que van a utilizar esta impresora.

- Windows 95
- Windows NT 4.0 MIPS
- Windows NT 4.0 Alpha
- Windows NT 4.0 PPC

< Atrás Siguiente > Cancelar

Con su mouse seleccione:

- ☐ Compartida
- ☐ Siguiente

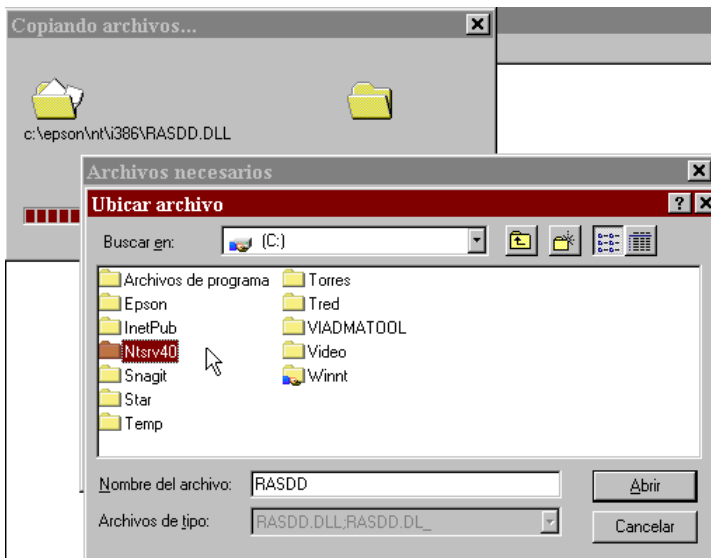


Agregar impresora



Con su mouse seleccione:

- ☐ Si página de prueba
- ☐ Finalizar



El sistema copiará los archivos necesarios para instalar la impresora.

Si el sistema le solicita algunos archivos, seleccione la ruta correcta. Trate con: **c:\windows\system**.

Al terminar de copiar, la impresora hará una impresión de prueba.



TMT88-C1

- ☐ Aparecerá en su pantalla junto a otros iconos, la impresora **TMT88-C1**. Si la impresión salió bien, su impresora quedó instalada correctamente.

Repita este proceso para todas las impresoras que quiera instalar.



INSTALACIÓN DE IMPRESORAS.-

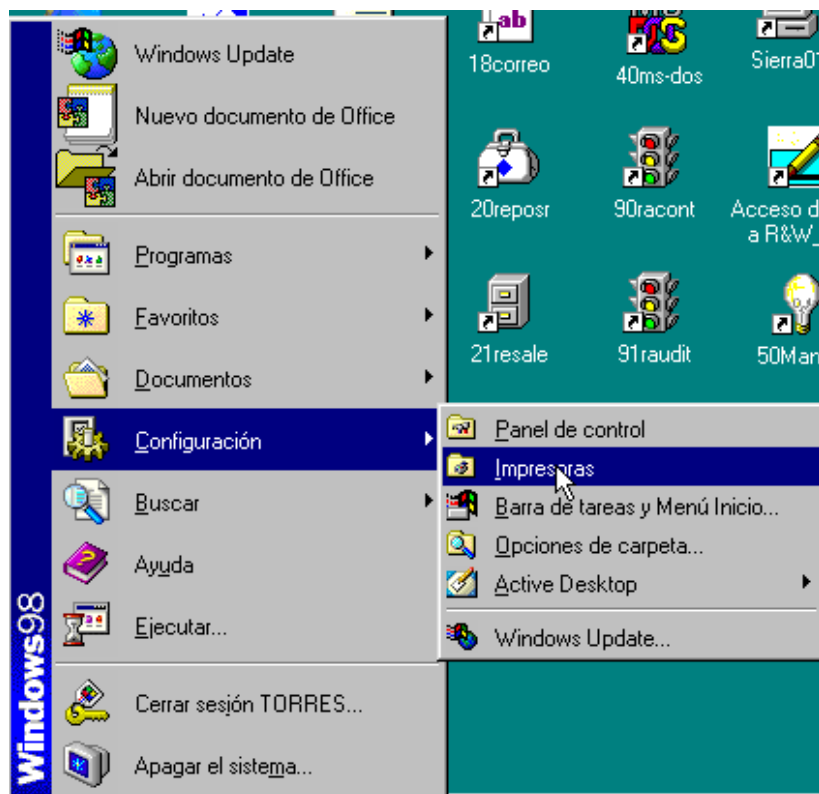
AMBIENTE MULTIUSUARIO – ESTACIONES POS

En un ambiente multiusuario, usted puede conectar impresoras de notas paralelos en los puntos de venta (**LPT1:**) y hasta **2** impresoras remotas seriales en la servidora de **Windows NT**. Si desea tener **3** impresoras remotas en la servidora **Windows NT**, las impresoras de notas en las terminales punto de venta deberán ser seriales, y podrá conectarlos a cualquier puerto **COM:** disponible. Si en su estación desea imprimir facturas o reportes a través de puerto **LPT1:**, no debe asignar el puerto **LPT1:** de la servidora **Windows NT**.

Las impresoras que soporta actualmente el sistema son:

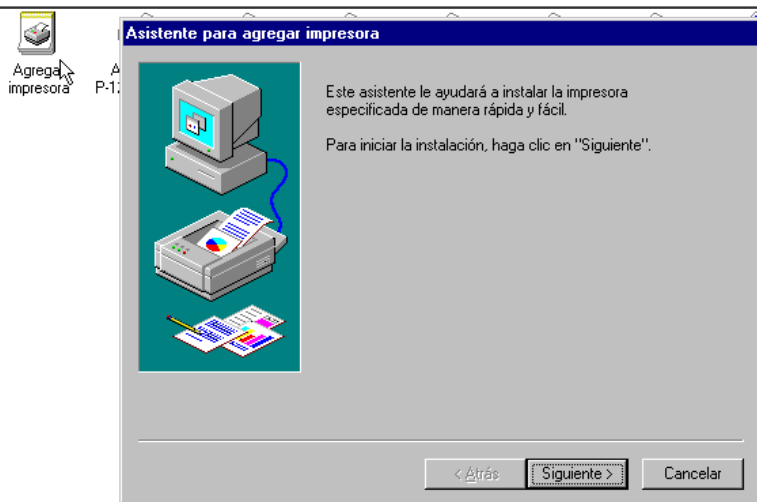
1. Impresora star modelo SP-212 y SP-312. Es matriz de punto.
2. Impresora Epson modelo TM-T88II. Es térmico con corte automático.
3. Impresora Epson modelo TM-U200. Es matriz de punto.

Para instalar las impresoras, siga el siguiente procedimiento:



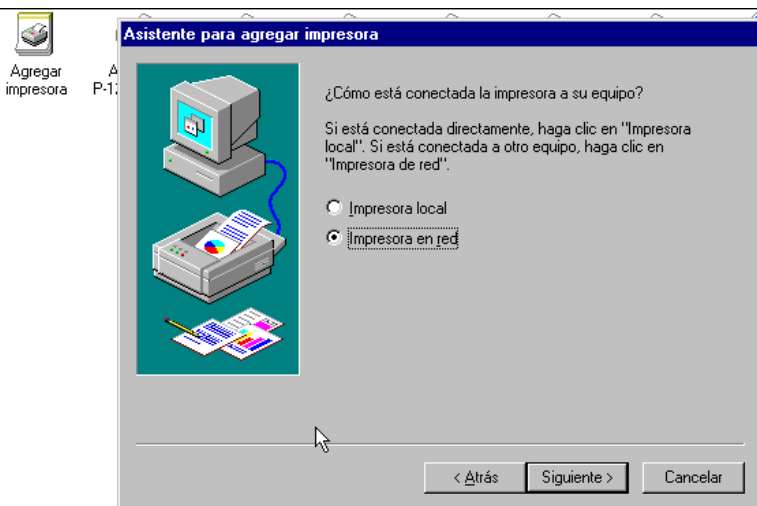
Con su mouse seleccione:

- ☐ Configuración
- ☐ Impresoras



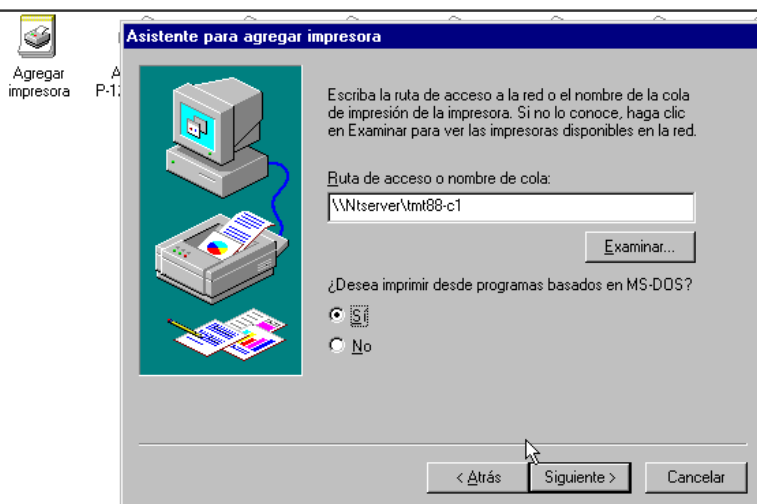
Con su mouse seleccione:

- ☐ **Siguiente**



Con su mouse seleccione:

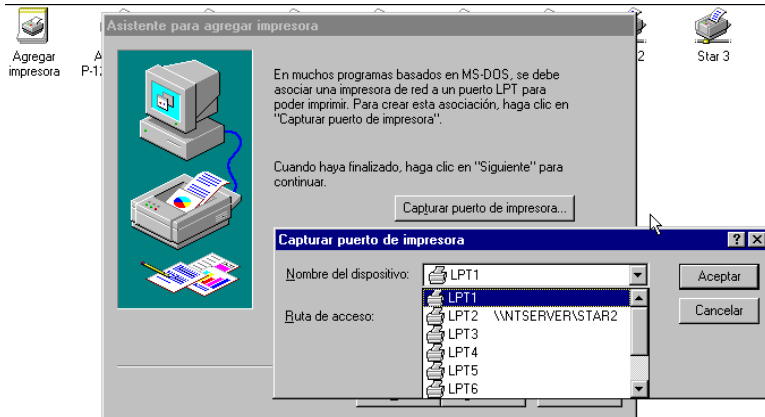
- ☐ **Impresora en red**
- ☐ **Siguiente**



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Impresora**
- ☐ **Aceptar**
- ☐ **Si imprimir ms/dos**
- ☐ **Siguiente**

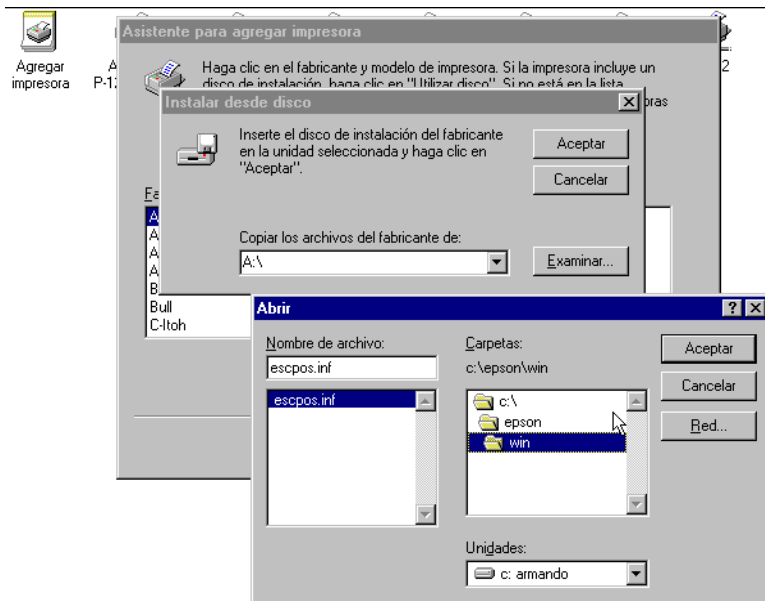
Aparecerán todas las impresoras dadas de alta en el servidor **Windows NT**.



Con su mouse seleccione:

- ☐ Siguiente
- ☐ Ruta de acceso
- ☐ Aceptar

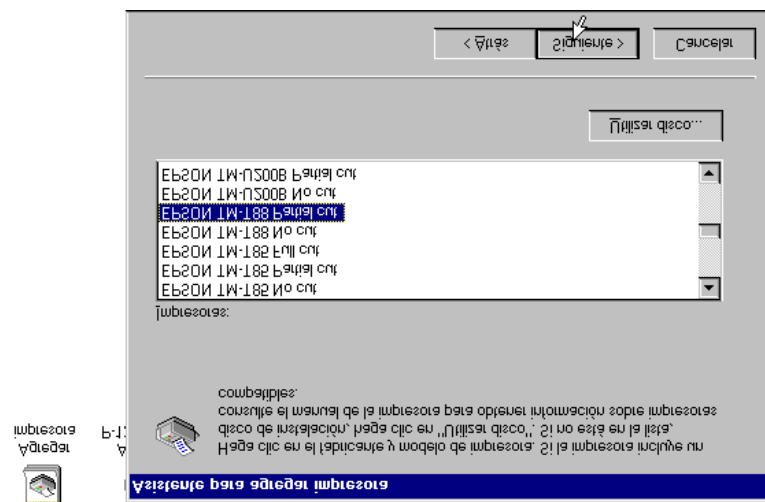
Es la ruta de la impresora en el servidor **Windows NT**.



Con su mouse seleccione:

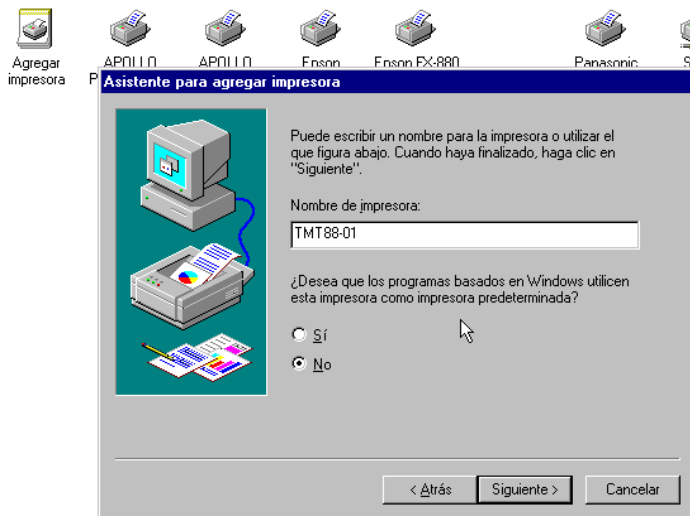
- ☐ Utilizar disco
- ☐ Siguiente
- ☐ Examinar
- ☐ Ruta de acceso
- ☐ Aceptar

Es la ruta donde se encuentran los controladores de las impresoras modelo Epson.



Con su mouse seleccione:

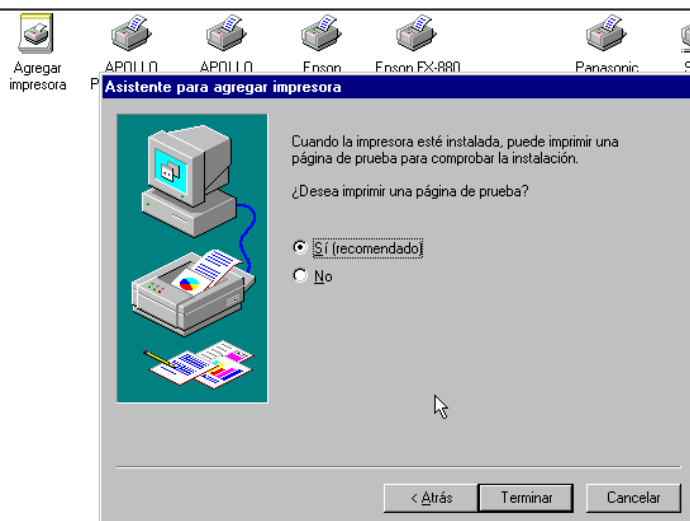
- ☐ Impresora
- ☐ Siguiente



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Impresora**
- ☐ **Siguiente**
- ☐ **No predeterminada**
- ☐ **Siguiente**

El nombre **TMT88-01** quiere decir impresor modelo **TMT88** asignado al puerto **COM1:**. Usted puede ponerle el nombre que guste, pero sugerimos que sea mnemónico para su fácil asociación y programación.



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Si página de prueba**
- ☐ **Terminar**

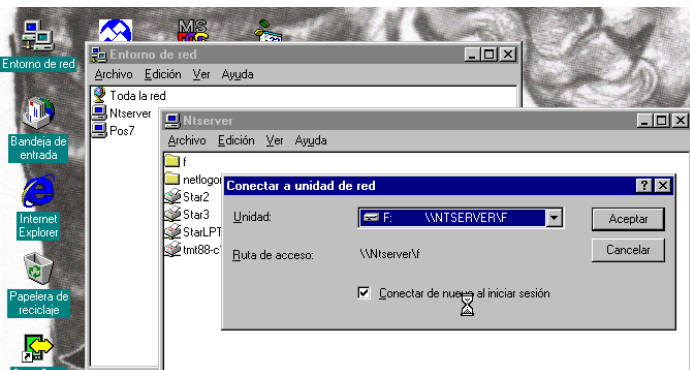
El sistema copiará los archivos necesarios para instalar la impresora.

Si el sistema le solicita algunos archivos, seleccione la ruta correcta. Trate con: **c:\windows\system**.

Al terminar de copiar, la impresora hará una impresión de prueba.



- ☐ Aparecerá en su pantalla junto a otro iconos, la impresora **TMT88-01**.



Con su mouse seleccione:

- ☐ **Entorno de red**
- ☐ **Ntserver**
- ☐ **F**
- ☐ **Aceptar**

Es muy importante indicar la ruta de acceso a cada terminal punto de venta.

Repita este proceso para las impresoras que quiera instalar; y en cada una de las estaciones pos.