

CERTIFICADOS (GiftCards).-

También se conoce como **Monedero Electrónico**. Esta función, permite crear tarjetas magnéticas con importes de consumo (también se puede utilizar código de barras, pero debe tener un scanner en cada terminal punto de venta). Los clientes pueden utilizar estas tarjetas para pagar sus consumos, en lugar de utilizar efectivo. Puede trabajar con una base de datos local, o a través de un servidor Web.



- Ejemplo de una tarjeta personalizada.
 - o Cinta magnética
 - o Código de barras

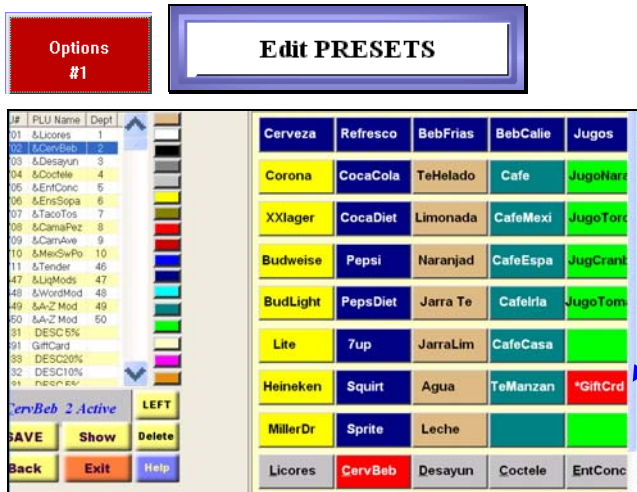
ALTA DE PLU ESPECIAL DE VENTA



- En la forma **FDNMU**, dar de alta el plu 80546 (puede ser cualquier plu).
 - o Nombre corto: ***GiftCrd**
 - o Pregunta x modificador: **1**
 - o Tipo de plu: **3** (si quiere que se imprima una nota adicional como copia)
 - o Restringe plu: **5**
- **NOTA:** si no da de alta este plu, puede utilizar la secuencia

Options #2

Sell GiftCard *GiftCard
- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**.



- Dar de alta el plu 80546 (GiftCard), en los tableros que guste.
 - o Seleccione el tablero
 - o Seleccione el plu 80546
 - o Péguelo en el lugar que quiera del tablero (si quiere ver un cuadro mas grande, solo repítalo en los cuadros adyacentes).
 - o Seleccione el color de la paleta, y péguelo en el tablero.



- El plu, se verá como se observa a la izquierda.
- También puede utilizar gráficos y se vería:





ALTA DE PLU ESPECIAL DE COBRO

FDNMU XXXXXXXX ----- D:\ Master Menu Records -----

Sierra POS PLU Table

PLU # 97391 Función 1

Nombre completo Gift CARD
Nombre corto GiftCard

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6 #7 #8 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

Options
#1

Edit PRESETS

PLU#	PLU Name	Dept
81101	&Licores	1
81102	&CervBeb	2
81103	&Desayun	3
81104	&SopEnsa	4
81105	&CamAve	5
81106	&MarPaSu	6
81107	&Postres	7
81108	&AltoMov	8
81109	&Combos	9
81110	&FuncEsp	10
81112	&Tender	46
81113	&Combo	13
81130	&FuncEsp	10
81131	&Licores	1
81132	&CervBeb	2
81133	&Desayun	3
81134	&SopEnsa	4
81135	&CamAve	5
81136	&MarPaSu	6
81137	&Postres	7

Tender 46 Active LEFT

SAVE Show Delete

Back Exit Help

EfecMN	EfecMN	Efec 100	Efec 500	EfecDile
EfecMN	EfecMN	Efec 200	Efec1000	EfecDile
Banamex	Banamex	Bancomer	Bancomer	Bancomer
Banamex	Banamex	Bancomer	Bancomer	Bancomer
Amex	Visa	Visa	MasterCard	MasterCard
Amex	Visa	Visa	MasterCard	MasterCard
Cortesia	Desc 5%	Desc 10%	Desc 20%	Credito
GCRedeem	Cuartos			EntEfect
GCRedeem	Cuartos			SalEfect

- En la forma **FDNMU**, de de alta el plu 97391.
 - Nombre corto: **GiftCard**
 - Indicador de plu: **4** (si quiere que se pregunte por propina)
 - Restringe plu: **5**

- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**.

- Dar de alta el plu 97391 (GiftCard), en el tablero de cobro (&Tender).
 - Seleccione el tablero de cobro
 - Seleccione el plu 97391
 - Péguelo en el lugar que quiera del tablero (si quiere ver un cuadro mas grande, solo repítalo en los cuadros adyacentes).
- Seleccione el color de la paleta, y péguelo en el tablero.

xxxxxxx TOTAL	
Ck 1	30.00 30.00
Subtotal	30.00
PAGADO	
TOTAL	30.00

ENVAR

AdjustCes IMPRIME Add Cx Tip

HidePreset Options #2 EFECTIVO

EFFECTIVO PESOS \$ 100 \$ 500 \$ 200 \$ 1000 **EFFECTIVO DOLARES**

Banamex Bancomer Visa MasterCard

CORTESIA DESCUENTO 5% DESCUENTO 10% DESCUENTO 20% CREDITO

CERTIFICADOS Monederos Electrónicos (Gift certificate) CARGO A CUARTOS ENTRADA EFECTIVO SALIDA EFECTIVO

TOTAL FUNCION Enter BORRAR

El plu, se verá como se observa a la izquierda

AGREGAR FONDOS A UNA TARJETA



- Abra una cuenta
- Seleccione Certificados (*GiftCrd).
- También puede utilizar la secuencia:
 - o Options#2 y
 - o Sell GiftCard
- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **New Issue/Add Funds** (Nueva tarjeta o agregar fondos)
- Aparece la forma de la izquierda
- Deslice la tarjeta o pásela por el scanner
- Indique el importe
- Seleccione **Post Amount** (Registrar importe)
- El sistema registrará el movimiento en la base de datos.



sierra
COMPUTACION EN RESTAURANTES Y BARES

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO LAS CAMPANAS #384
COL. INSURGENTES OESTE
MEXICALI BC CP 21280

CAJERO 1071 Nt#1 Ps 2 08/29/07 18:45
===== Cuenta 000050 Folio 607

TECATE	20.00
COCA COLA LIGHT	12.00
TAMPIQUENA	95.00
FAJITAS DE POLLO	75.00
Subtotal	202.00
Iva	
Propina Tips	20.00
TOTAL	222.00

DOSCIENTOS VEINTE Y DOS PESOS 00/100

GiftCard603628486663532479 222.00-
Ref#17070829 Trace#000000000
Codigo Autorizacion 999999

Pagado -0-

#####	Saldo anterior	528.00	#####
#####	Consumos	- 222.00	#####
#####	Saldo actual	+ 306.00	#####

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Especialistas en
Sistemas Computacionales
para Restaurantes/Bares

- Cobre la tarjeta GiftCard
- Número de tarjeta
- Saldo anterior
- Depósitos
- Saldo disponible

CONSULTAR EL SALDO DISPONIBLE DE UNA TARJETA

EFECTIVO PESOS \$ 100 \$ 200 \$ 500 \$ 1000 EFECTIVO DOLARES \$ 20 \$ 40 \$ 100 \$ 200

Subtotal 30.00
PAGADO 30.00
TOTAL 30.00

CORTEJA RESCUE 5% RESCUE 10% RESCUE 20% RESCUE 30% RESCUE 40%

CERTIFICADO Monedero Electrónico (Gift certificate)

CARGO A CUARTOS

ENTRADA EFECTIVO SALIDA EFECTIVO

- Abra una cuenta
- Seleccione Certificados (*GiftCrd).

RIC Local GiftCard ValueAdded Process

Select Process

Help

New Issue/Add Funds

Exit CLEAR Manual Entry Balance Inquiry? Prior Issue/Add Funds Prior Redemption VOID Trans

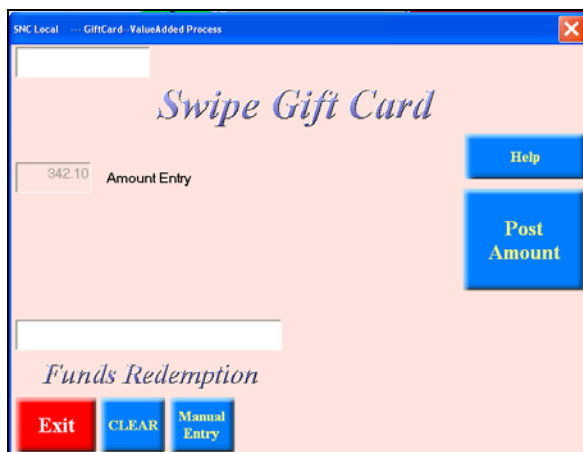
Balance Inquiry?

- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **Balance Inquiry?** (Consultar saldo)
- Deslice la tarjeta



- Aparece la forma de la izquierda, donde se muestra el saldo disponible (**Funds Available**)
- Salir con **Exit** 

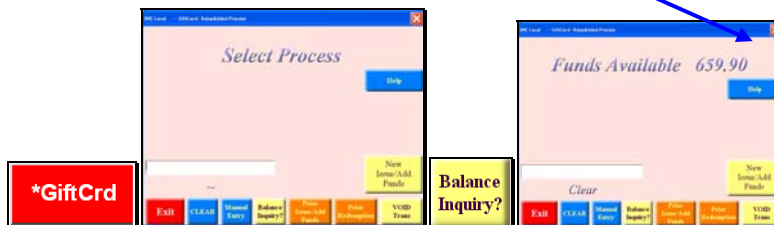
COBRAR CON LA TARJETA GIFTCARD



- Totalizar la cuenta
- Indicar el importe a cobrar (puede ser cobro múltiple)
- Seleccionar GiftCard
- Aparece la forma de la izquierda.
- Deslice la tarjeta GiftCard par realizar el cobro.



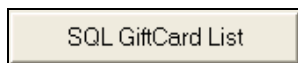
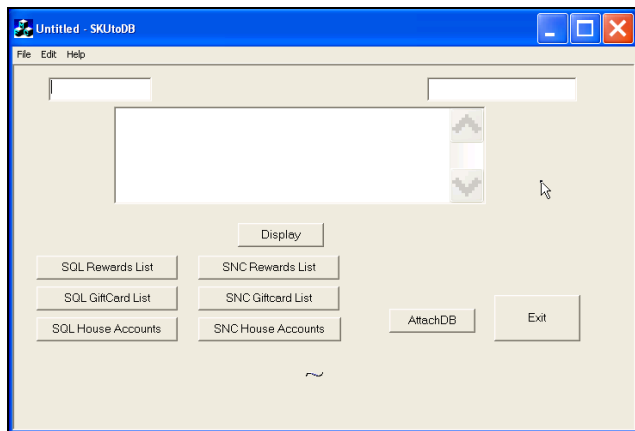
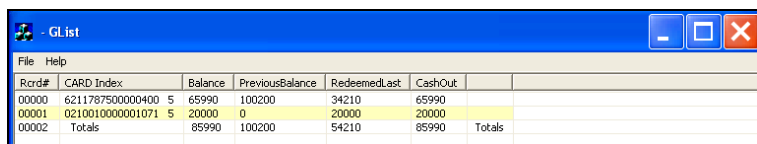
- Totalizar la cuenta
- Indicar el importe a cobrar (puede ser cobro múltiple)
- Seleccionar GiftCard
 - o Folio
 - o Número de tarjeta
 - o Cargo
 - o Saldo anterior
 - o Depósitos
 - o Saldo disponible



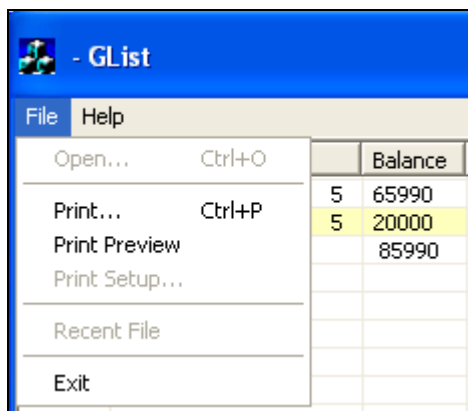
- Si vuelve a consultar el saldo
 - o **GiftCard**
 - o **Balance Inquiry?** (Consultar saldo)
 - o Deslice la tarjeta
 - o Exhibe el saldo (**Funds Available**)



SOLICITAR REPORTE DE TARJETAS GIFTCARD

Rcd#	CARD Index	Balance	PreviousBalance	RedeemedLast	CashOut
00000	6211787500000400	5	65990	100200	34210
00001	02100100000001071	5	20000	0	20000
00002	Totals		85990	100200	54210



- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.

- En el escritorio, seleccione **SNC_SQL_VIEW**

- Aparece la forma de la izquierda.
- Selecciona **SQL GiftCard List** (Listado de tarjetas)

- Se exhibe la lista de tarjetas
 - o Número de tarjeta (**Card number**)
 - o Saldo disponible (**Balance**)
 - o Saldo anterior (**Previous Balance**)
 - o Ultima disposición (**Redeemed Last**)

- Para imprimir, seleccione **File** y **Print**