



MANUAL DE RECOMPENSAS

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 10-Jul-2017



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
SISTEMA DE RECOMPENSAS	4
FUNCION DEL SISTEMA DE RECOMPENSAS	4
ENTRAR AL SISTEMA	4
MENU PRINCIPAL	5
ALTAS	6
CLIENTES	6
GRUPOS	7
REGISTRAR PUNTOS.....	8
REPORTES	9
CATALOGO DE CLIENTES	9
CATALOGO DE GRUPOS	10
PUNTOS DETALLE.....	11
PUNTOS RESUMEN.....	12
PARAMETROS	13
BORRAR TODOS LOS PUNTOS.....	13
SEGURIDAD	14
CONSULTAR SEGURIDAD	14
BORRAR SEGURIDAD.....	15
MANUAL DEL USUARIO	15
INFORMACION DEL SISTEMA	15
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES	16



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad.**

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa.* La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración.*

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios.** El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal.* Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto.**
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios.** De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan.*
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control.** Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios.**

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

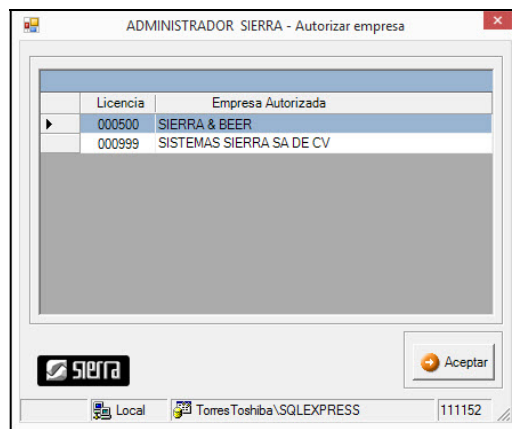


SISTEMA DE RECOMPENSAS

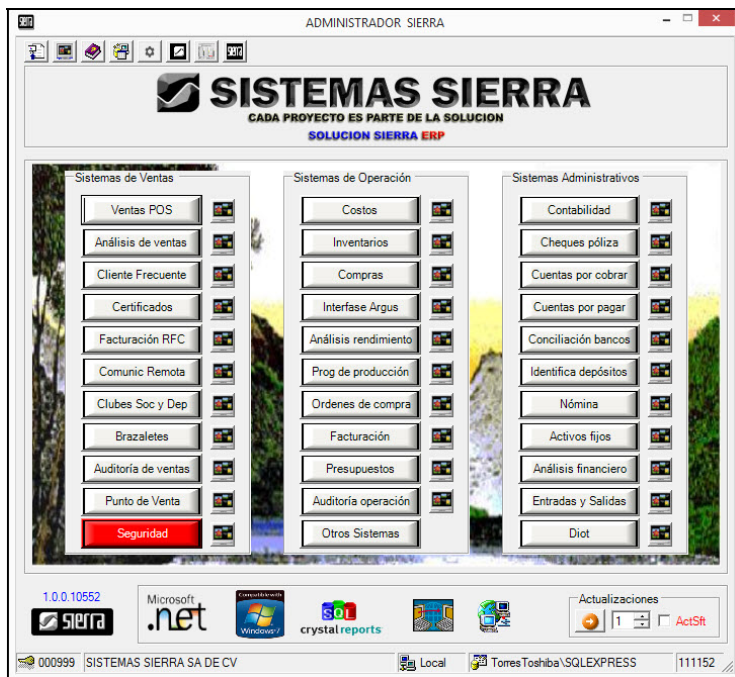
FUNCION DEL SISTEMA DE RECOMPENSAS

La función esencial del **sistema Recompensas**, (también llamado Cliente frecuente, Puntos, Rewards, Lealtad, etc.) es, llevar un control de los consumos de clientes para recompensarlos, y así promover las ventas. Mantiene una base de datos y así genera información de los puntos generados y canjeados de cada cliente.

ENTRAR AL SISTEMA



- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- **NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en



- Clic en **Cliente Frecuente**. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- Ingresar su número de usuario, contraseña y
- **NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el **Sistema de Seguridad**.



MENU PRINCIPAL



- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.



- 2
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Manual del usuario.
 - 2.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

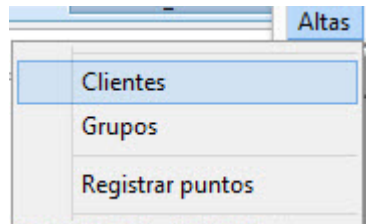
Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.

- Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.**



ALTAS

CLIENTES



- Clic en Altas Clientes.

Sistema de Recompensas - Alta de clientes

Número	0210010014118026	Categoría	3
Nombre	ARMANDO FLORES		
Domicilio	CERRO DE LAS CAMPANAS 384		
Colonia	COL INSURGENTES OESTE		
Ciudad	MEXICALI	Cp	21280
Estado	BAJA CALIFORNIA		
Teléfono	6865663420		
Celular	6861138046		
E-mail	armandoflores@sierra.com.mx		
Grupo	000 GRUPO 000		
Sexo	Estado civil	Fec Nacimiento	Edad
Homme	Casado	07/08/1973	43
		Fecha de alta	Días
		10/01/2017	181

Clave	Nombre del cliente
0210010014118026	ARMANDO FLORES
0630210145502197	ROBERTO GALAZ

SIERRA

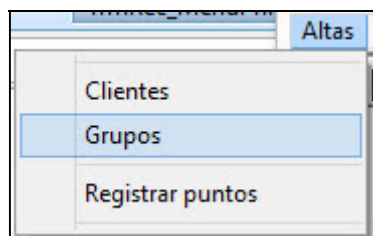
- Ingresar los datos generales de cada cliente.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
-
-
-
- 1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Cancelar
- 2.- Grabar.
- 3.- Borrar.
- Con clic derecho puede consultar los campos: **Número, y grupo.**
- Esta forma realiza 3 funciones:
- **Alta**, si el registro existe.
- **Baja**, si desea borrar el registro, y
- **Modificación**, si el registro existe.
-

Campos a ingresar del cliente.

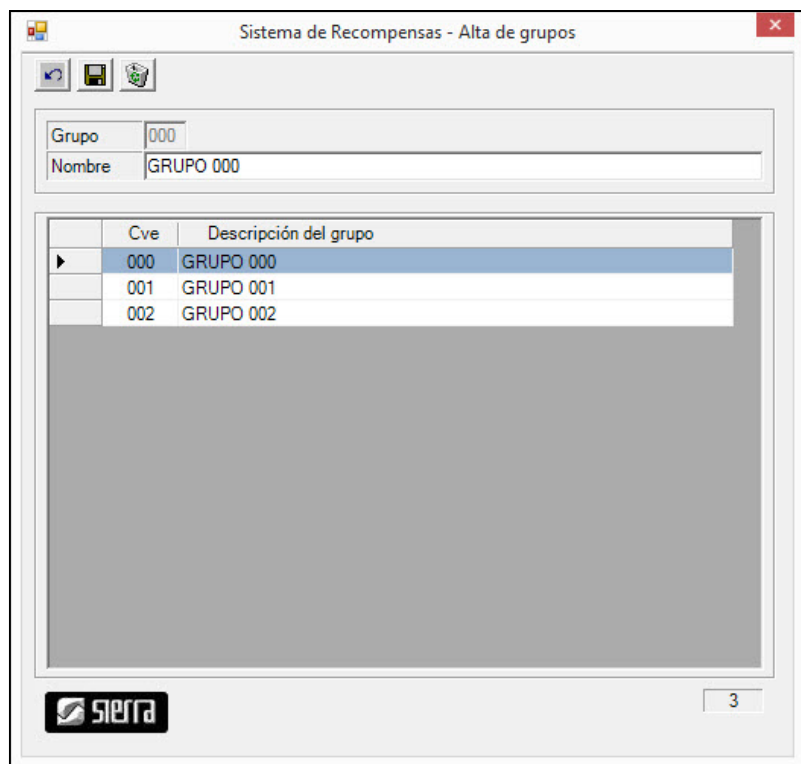
- **Número.**- Es el número de cliente (es de 16 dígitos). Puede utilizar cualquier tarjeta. El sistema registrará sólo los últimos 16 dígitos.
- **Categoría.**- Es la categoría asignada. Es exclusivo del método 1 para canjear puntos. De acuerdo a esta categoría se le aplica el porcentaje de puntos. Permite has 10 categorías (0 a 9).
- **Nombre.**- Nombre.
- **Domicilio.**- Dirección.
- **Colonia.**- Colonia.
- **Ciudad.**- Ciudad.
- **Cp.**- Código postal.
- **Estado.**- Estado.
- **Teléfono.**- Teléfono.
- **Celular.**- Número de celular.
- **Grupo.**- Número de grupo al que pertenece. Se utiliza para agrupar clientes por grupo.
- **Sexo.**- Hombre o mujer.
- **Estado civil.**- Soltero, Casado, Viudo, Divorciado, Unión libre.
- **Fecha de nacimiento.**- Fecha de nacimiento.
- **Fecha de alta.**- Fecha en que se dio de alta al programa de puntos.



GRUPOS



- Clic en Altas Grupos.



Cve	Descripción del grupo
000	GRUPO 000
001	GRUPO 001
002	GRUPO 002

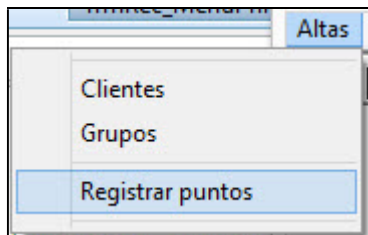
- Ingresar nombre de grupo.
- Se utiliza para agrupar los clientes a un grupo definible por el usuario.
- 
 - 1
 - 2
 - 3
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Cancelar
- 2.- Grabar.
- 3.- Borrar.
- Clic derecho para consultar en el campo [grupo](#).
- Esta forma realiza 3 funciones:
- [Alta](#), si el registro existe.
- [Baja](#), si desea borrar el registro, y
- [Modificación](#), si el registro existe.

Campos a ingresar del grupo.

- **Nombre.-** Nombre o descripción del grupo.



REGISTRAR PUNTOS



- Clic en Alta Registrar puntos.
- Se utiliza para registrar puntos de una manera manual.

Sistema de Recompensas - Registrar Puntos

Clave	Nombre del Cliente	Fecha	Suc	Cuenta	Caj	Folio	Puntos
0210010014118026	ARMANDO FLORES	10/07/2017					

Número	Cat	Nombre	Alta	Fecha	Suc	Cuenta	Cajero	Folio	Puntos	Sta
0210010014118026	3	ARMANDO FLORES	10/01/2017	03/07/2017	000	000010	1071	000717	390	0
0210010014118026	3	ARMANDO FLORES	10/01/2017	04/07/2017	000	000011	1071	000719	900	0
0210010014118026	3	ARMANDO FLORES	10/01/2017	05/07/2017	000	000015	1071	000721	390	0
0210010014118026	3	ARMANDO FLORES	10/01/2017	07/07/2017	001	000013	1071	000145	500	1

Puntos	Canjeados	Saldo
2,180	500	1,680

- Ingresar número de cliente o clic derecho para consultar e insertar.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Cancelar.
 - 2.- Borrar.
 - 3.- Grabar.
- Clic derecho para consultar en el campo **clave**.
- Esta forma realiza 3 funciones:
 - **Alta**, si el registro existe.
 - **Baja**, si desea borrar el registro,
 - **Modificación**, si el registro existe
- Para borrar, doble clic en registro y 

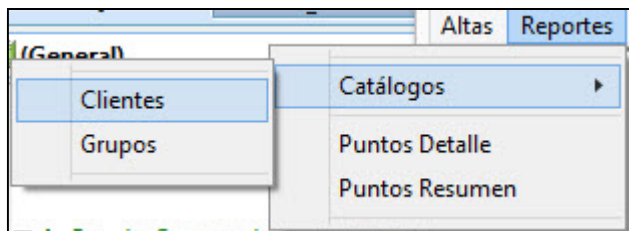
Campos a ingresar.

- **Fecha.-** Fecha de registro.
- **Sucursal.-** Sucursal en que se realizó el consumo. Permite hasta 100 sucursales (de 000 a 999).
- **Cuenta.-** Número de cuenta o mesa asignada.
- **Cajero.-** Número de cajero que cobró la cuenta.
- **Folio.-** Número de folio de la nota de venta.
- **Puntos.-** Importe de puntos asignados por este consumo.

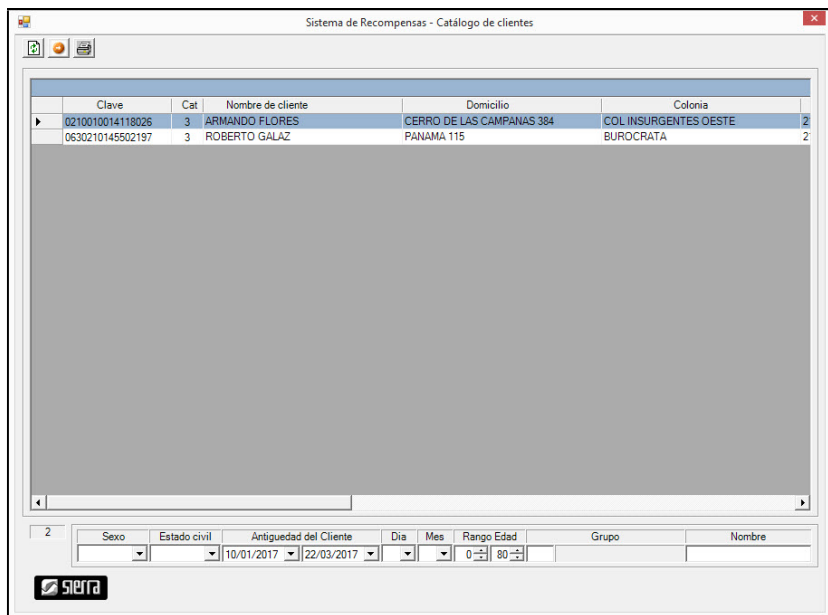


REPORTES

CATALOGO DE CLIENTES



- Clic en Reportes Catálogos Clientes.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- 1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Insertar
- 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre
- Clic en para imprimir.
- Permite filtrar por: Sexo, Estado civil, antigüedad del cliente, Día de nacimiento, Mes de nacimiento, Rango de edades, Grupo y/o nombre del cliente.

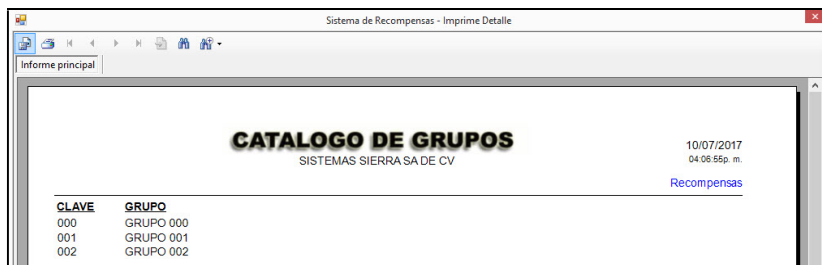
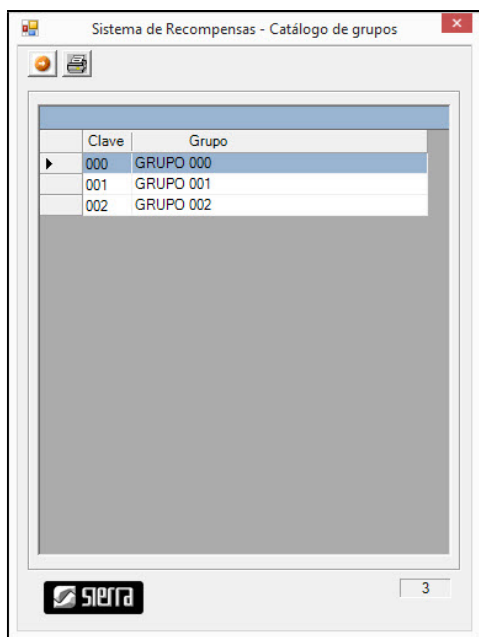
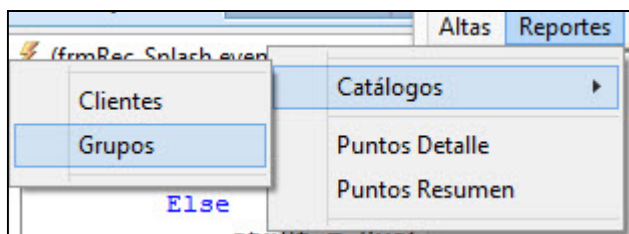


- Clic en para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exportar informe. Puede ser formato Cristal reports, Adobe acrobat, Excel, Word, o texto.
- 2.- Imprimir informe.
- 3.- Ir a primera página.
- 4.- Ir a página anterior.
- 5.- Ir a página siguiente.
- 6.- Ir a última página.
- 7.- Ir a la página.
- 8.- Buscar texto.
- 9.- Zoom.

- Clic en para imprimir.



CATALOGO DE GRUPOS



- Clic en Reportes Catálogos Grupos.

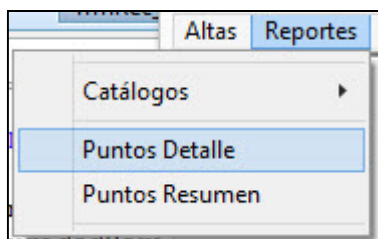
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Insertar.
- 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- Clic en  para imprimir.
- Permite filtrar por: Sexo, Estado civil, antigüedad del cliente, Día de nacimiento, Mes de nacimiento, Rango de edades, Grupo y/o nombre del cliente.

- Clic en  para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exportar informe. Puede ser formato Crystal reports, Adobe acrobat, Excel, Word, o texto.
 - 2.- Imprimir informe.
 - 3.- Ir a primera página.
 - 4.- Ir a página anterior.
 - 5.- Ir a página siguiente.
 - 6.- Ir a última página.
 - 7.- Ir a la página.
 - 8.- Buscar texto.
 - 9.- Zoom.

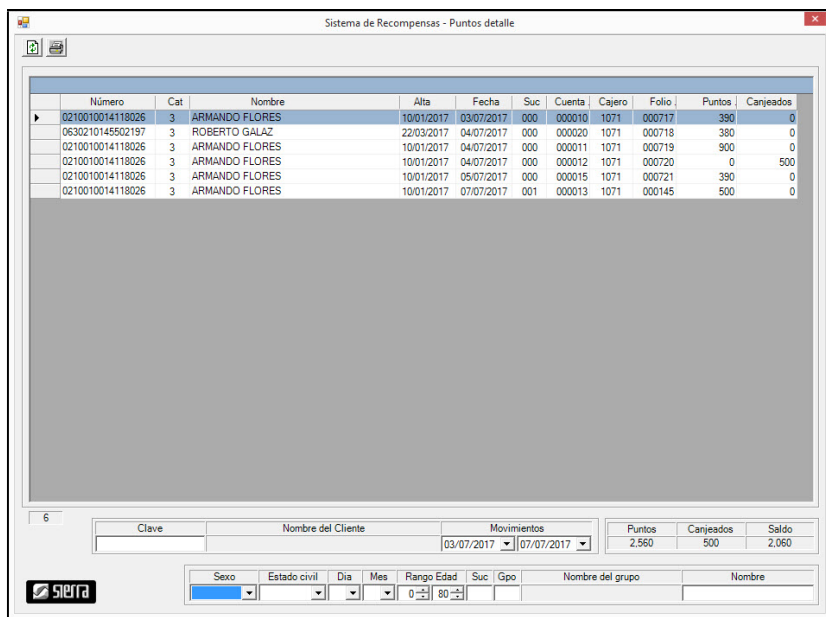
- Clic en  para imprimir.



PUNTOS DETALLE



- Clic en Reportes Puntos detalle.

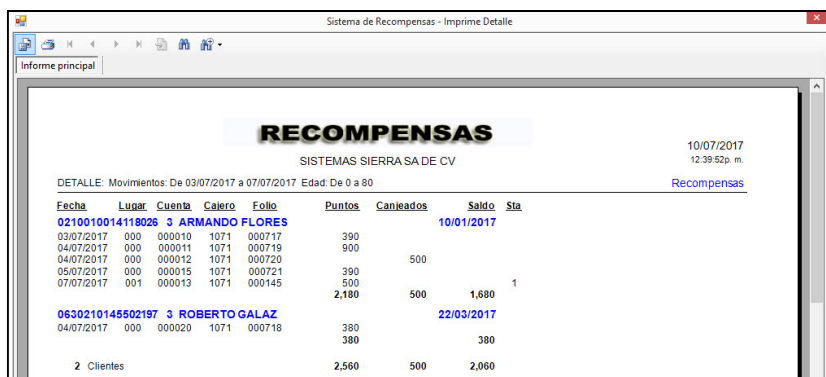


- En la parte superior izquierda se exhiben



los botones

- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exhibir todo
- 2.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el cursor y arrastre
- Clic en para imprimir.
- **Permite filtrar por:** Clave, Rango de fecha de movimientos, Sexo, Estado civil, D=a de nacimientos, Mes de nacimientos, Rango de edad, Sucursal, Grupo y/o Nombre del cliente.



- Clic en para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



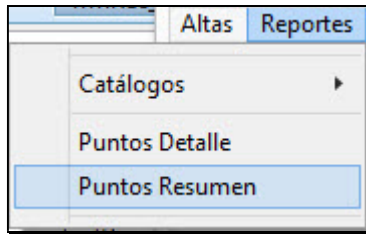
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exportar informe. Puede ser formato Crystal reports, Adobe acrobat, Excel, Word, o texto.
- 2.- Imprimir informe.
- 3.- Ir a primera página.
- 4.- Ir a página anterior.
- 5.- Ir a página siguiente.
- 6.- Ir a última página.
- 7.- Ir a la página.
- 8.- Buscar texto.
- 9.- Zoom.

- Clic en para imprimir.

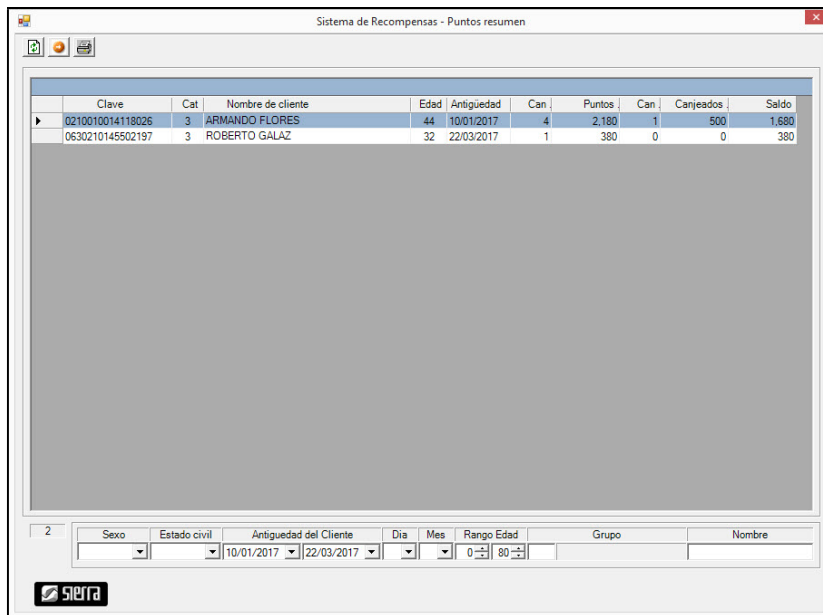
Exhibe clientes con movimientos: Fecha, Sucursal, Cuenta, Cajero, Folio, Puntos, Puntos canjeados, Saldo en puntos y Status de registrado manualmente (1=Si).



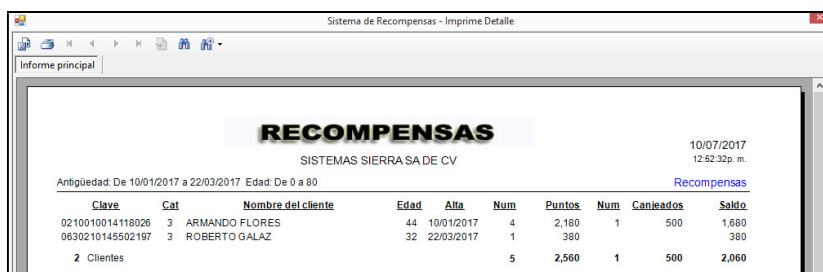
PUNTOS RESUMEN



- Clic en Reportes Puntos resumen.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Insertar.
- 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- Clic en  para imprimir.
- **Permite filtrar por:** Sexo, Estado civil, antigüedad del cliente, Día de nacimiento, Mes de nacimiento, Rango de edades, Grupo y/o nombre del cliente



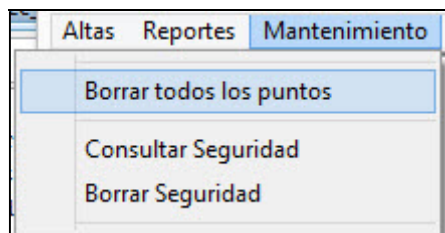
Exhibe clientes con: Clave, categoría, nombre, Edad, fecha de alta, Número de documentos y puntos acumulados, número de documentos y Puntos canjeados, y Saldo.

- Clic en  para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
- 1.- Exportar informe. Puede ser formato: Cristal reports, Adobe acrobat, Excel, Word, o texto.
- 2.- Imprimir informe.
- 3.- Ir a primera página.
- 4.- Ir a página anterior.
- 5.- Ir a página siguiente.
- 6.- Ir a última página.
- 7.- Ir a la página.
- 8.- Buscar texto.
- 9.- Zoom.
- Clic en  para imprimir.

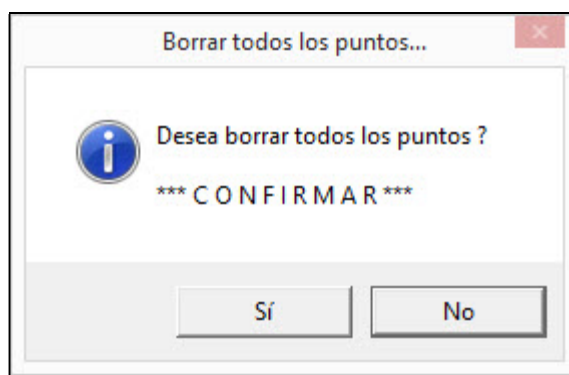
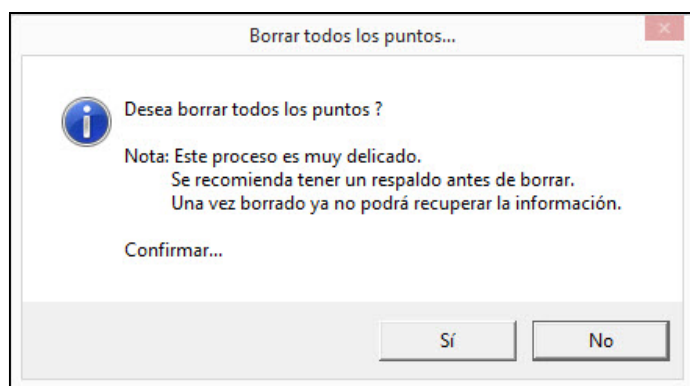


PARAMETROS

BORRAR TODOS LOS PUNTOS



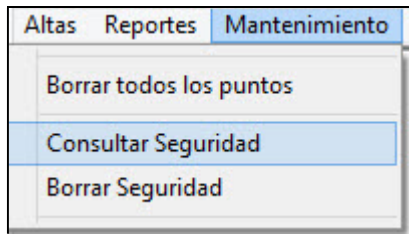
- Esta función borra todos los registros de puntos acumulados y puntos canjeados.
- Es una práctica común poner una fecha límite y borrar toda la información.
- Este proceso es muy delicado. **Una vez que borre los puntos ya no podrá recuperarlos.** Por eso le pide 2 confirmaciones antes de iniciar el proceso de borrado.





SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Sistema de Recompensas - Consultar Seguridad

Usuario	Nombre	Fecha	Hora	Tipo	Actividad
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:50:02 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:50:03 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:50:23 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:51:15 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:56:33 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:57:00 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:57:45 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:58:02 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:58:34 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:58:49 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:59:18 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	04:59:42 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:00:20 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:01:11 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:02:59 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:03:25 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:07:04 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:39:43 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:39:55 p. m.	A	Alta Cliente: 0210010014118026, ARMANDO FLORES
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:42:56 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:43:14 p. m.	M	Modificación: Cliente: 0210010014118026, ARMANDO FLORES
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:43:37 p. m.	A	Alta Cliente: %B700063021014550219, XXX
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:43:44 p. m.	B	Baja Cliente: %B700063021014550219, XXX
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:47:32 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES N	23/05/2017	05:47:50 p. m.	S	Salida

Total: 483 Entradas: 215 Salidas: 144 Altas: 12 Bajas: 8 Modific: 15 Reportes: 89 Procesos: 0

Usuario: Todos Tipo: Todos De fecha: 23/05/2017 A fecha: 10/07/2017

Usuario: Tipo: De fecha: A fecha:

Todos Todos 23/05/2017 10/07/2017

Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

Sistema de Recompensas - Imprime Detalle

Informe principal

REPORTE DE SEGURIDAD

10/07/2017 03:22:52p. m.

Del 23/05/2017 al 10/07/2017

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Análisis de Ventas

NUM	NOMBRE DEL USUARIO	FECHA	HORA	T	ACTIVIDAD
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:50:02 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:50:03 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:50:23 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:51:15 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:56:33 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:57:00 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:57:45 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:58:02 p. m.	S	Salida
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:58:34 p. m.	E	Entrada
9999	ING JOSE GPE TORRES NOVOA	23/05/2017	1 04:58:49 p. m.	S	Salida

- Clic en Mantenimiento Consultar Seguridad.
- Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:
 - Entradas.- Fecha y hora de entrada.
 - Salidas.- Fecha y hora de salida.
 - Altas.- Alta de nuevos registros.
 - Bajas.- Baja de registros.
 - Modificaciones.- Modificación a un registro.
 - Reportes.- Impresión de reporte.
 - Procesos automáticos.- Cierre anual, o borrar seguridad.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones   

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar usuarios.
 - 2.- Exhibe todo.
 - 3.- Imprimir.

- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

- Clic en  para imprimir

- Filtro de registros por:
- Usuario,
- Tipo de registro: Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- Rango de fechas.

- Clic en  para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

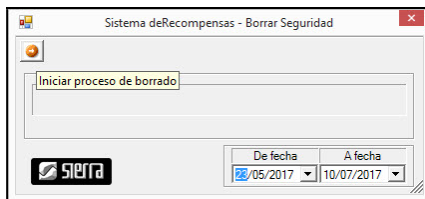
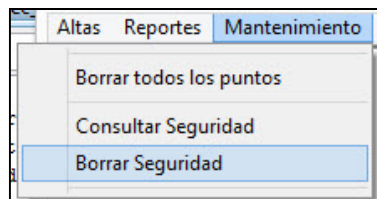
- 
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 - Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exportar informe. Puede ser formato Cristal reports, Adobe acrobat, Excel, Word, o texto.
 - 2.- Imprimir informe.
 - 3.- Ir a primera página.
 - 4.- Ir a página anterior.
 - 5.- Ir a página siguiente.
 - 6.- Ir a última página.
 - 7.- Ir a la página.
 - 8.- Buscar texto.
 - 9.- Zoom.

- Clic en  para imprimir



BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



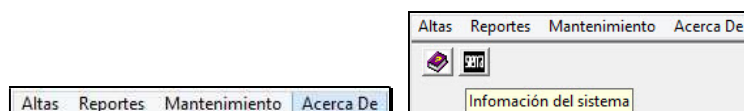
- Clic en Mantenimiento Borrar Seguridad.
- Clic en  para iniciar proceso de borrado.

MANUAL DEL USUARIO



- ❑ Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- ❑ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ❑ Puede consultarlo, o imprimirlo.

INFORMACION DEL SISTEMA



- Hay 2 maneras se entrar.
 - Clic en Acerca De, o
 - Clic en Información del sistema del menú principal.
- Clic en , para exhibir información del sistema.
- Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas:  ventas@sierra.com.mx
 - Sistemas:  sistemas@sierra.com.mx
 - Soporte:  soporte@sierra.com.mx



OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES

Sistema de Recompensas - Imprime Detalle

Informe principal

RECOMPENSAS

10/07/2017
12:39:52p. m.

DETALLE: Movimientos: De 03/07/2017 a 07/07/2017 Edad: De 0 a 80

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Recompensas

Fecha	Lugar	Cuenta	Calero	Folio	Puntos	Canjeados	Saldo	Sta
0210010014118026	3	ARMANDO FLORES					10/01/2017	
03/07/2017	000	000010	1071	000717	390			
04/07/2017	000	000011	1071	000719	900			
04/07/2017	000	000012	1071	000720		500		
05/07/2017	000	000015	1071	000721	390			
07/07/2017	001	000013	1071	000145	500			
					2,180	500	1,680	1
0630210145502197	3	ROBERTO GALAZ					22/03/2017	
04/07/2017	000	000020	1071	000718	380			
					380		380	
2 Clientes					2,560	500	2,060	

Crystal Reports (*.rpt)
Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Sólo datos de Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)

Imprimir

General

Seleccionar impresora

HP Color LaserJet 2600n HP Officejet 4500 Casa
HP LaserJet Professional P1102w en TOR... HP Officejet 4500 G510a-
HP LaserJet Professional P1109w en ERIKA Microsoft XPS Document

Estado: Sin conexión ☐ Imprimir a un archivo Preferencias

Ubicación: Buscar impresora...

Comentario:

Intervalo de páginas

☒ Todo ☐ Selección ☐ Página actual

Páginas:

Número de copias: 1

Imprimir Cancelar Aplicar

botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exportar informe. Puede ser formato Crystal reports, Adobe acrobat, Excel, Word, o texto.
- 2.- Imprimir informe.
- 3.- Ir a primera página.
- 4.- Ir a página anterior.
- 5.- Ir a página siguiente.
- 6.- Ir a última página.
- 7.- Ir a la página.
- 8.- Buscar texto.
- 9.- Zoom.



Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, crystal reports o Texto.



Le permite imprimir reporte.

- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.