

















INSTRUCTIVO

CANCELAR FACTURAS EN EL SAT



Este instructivo, explica como dar de baja facturas, directamente en el SAT.

1. www.sat.gob.mx/ Ingresar a página del SAT
2.  **Cancela y recupera tus facturas** Factura electrónica y clic en "Cancela y recupera facturas"
3.  Ingresar RFC, **contraseña** y captcha y **Enviar**
4.  Seleccionar Consultar Facturas Emitidas y **Continuar**
5.  Seleccionar fecha inicial y final de Emisión con  y clic en **Buscar CFDI**
6.  Se exhiben las facturas que solicitó.
7.  Seleccionar factura y clic en **Cancelar Seleccionados**
8.  Ingresar RFC, **contraseña** de clave privada, **clave privada** (.key) y **certificado** (.cer) **Buscar**, finalmente **Continuar**.
 Exhibe mensaje
9.  El SAT envía respuesta. Finalmente, envía el mensaje  **Cancelar Exitosa.**
Clic en  **Recuperar acuse** para exhibir Acuse de cancelación.
10.  Ahora se exhibe en cada factura cancelada 

Cualquier duda comunicarse a Sistemas Sierra.