



MANUAL DE PUNTO DE VENTA

SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 10-Agosto-2006



INDICE

INTRODUCCIÓN	8
OPERACION	9
DEFINIR UNA TERMINAL POS COMO RESPALDO (BACKUP SERVER).-	9
INTALACION Y CONFIGURACION.-	9
COMO OPERA EL SERVIDOR DE RESPALDO.-	9
PROCEDIMIENTO PARA INICIAR EL SERVIDOR DE RESPALDO.-	9
PROCEDIMIENTO PARA RESTABLECER EL SERVIDOR PRINCIPAL.-	9
MENSAJES EN LA NOTA DE VENTA.-	10
DATOS FISCALES DE LA EMPRESA.-	10
MENSAJE AL PIE DE LA NOTA.-	10
MENSAJE ABIERTO AL PIE DE LA NOTA.-	10
RESTRINGIR AL GERENTE PARA QUE NO VEA INFORMACIÓN DE VENTAS.-	11
SI SU ARCHIVO DE VENTAS (ORDER.QUE), TIENE MAS DE 32767 TRANSACCIONES.-	11
UTILIZAR BITMAPS.-	12
ALTA DE BITMAP EN LA FORMA FDNMU.-	12
ALTA DE BITMAP EN LA TERMINAL POS.-	12
COMO CREAR TABLEROS DE VENTA.-	13
CREAR GRUPO FDNMU.-	13
DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL GRUPO FDNPS.-	13
DEFINIR COLORES A LOS TABLEROS.-	13
EJEMPLO DE UN TABLERO DE VENTA.-	14
CREAR TABLEROS EN EL PUNTO DE VENTA.-	14
CREAR TABLERO DE COBRO PERSONALIZADO.-	15
PLU ESPECIAL DE COBRO.-	15
DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL TABLERO.-	15
DEFINIR EL TAMAÑO DE LOS CUADROS.-	15
MOSTRAR EN LA NOTA, EL CONSUMO EN DOLARES.-	16
ESTRUCTURA DE PLUSs DE COBRO.-	16
NO IMPRIMIR NOTA EN EL PUNTO DE VENTA.-	16
HABILITAR TORRETA DE PRECIOS.-	17
PLU DE COBRO DOLARES 91102.-	17
ENRUTAMIENTO.-	18
GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO FDNPG.-	18
ASIGNACIÓN DE PUERTOS FDNRT.-	18
ENRUTAR LA TERMINAL POS PS3TL.-	18
CANCELACIONES.-	19
RESTRINGIR CANCELACIONES A LOS CAJEROS.-	19
IMPRIMIR REPORTE DE CANCELACIONES.-	19
DEFINIR PUERTO PARALELO PARA EL IMPRESOR DE NOTAS.-	19
REPORTE 21.-	20
COMO CREAR EL REPORTE 21.-	20
INSTRUCCIONES PARA CREAR EL REPORTE 21.-	20
ASIGNAR DEPARTAMENTO.-	21



INTERFASE SIERRA-VENTAS.-.....	21
INSTALACION	21
OPERACION	21
VENTA DIARIA POR EMPRESA.....	22
CONSULTA DE VENTAS POR MESERO EN FORMA GLOBAL.-	22
INVENTARIO EN LINEA.-.....	24
ELIMINAR IMPRESIÓN DE PROPINA SUGERIDA EN CUENTA.-	24
ASIGNAR NOMBRE A LAS CUENTAS.-	25
REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS.-	25
ADMINISTRADOR DE MESAS.-	27
MODIFICAR TABLEROS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-.....	28
MODIFICAR PLUS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-	29
MODIFICAR EMPLEADOS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-	29
PROCESO DE CANCELACIONES.-	30
PLUS CON PRECIO CERO.-	30
PLUS CON PRECIO MAYOR A 9,999.99.-	30
LONGITUD DE LOS MODIFICADORES.-.....	30
IMPRIMIR UNA NOTA EN NOTAS SEPARADAS.-	31
SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-	32
TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-	33
CERTIFICADOS (GiftCards).-	34
ALTA DE PLU ESPECIAL DE VENTA	34
ALTA DE PLU ESPECIAL DE COBRO.....	35
AGREGAR FONDOS A UNA TARJETA	36
CONSULTAR EL SALDO DISPONIBLE DE UNA TARJETA.....	37
COBRAR CON LA TARJETA GIFTCARD.....	38
SOLICITAR REPORTE DE TARJETAS GIFTCARD.....	40
RECOMPENSAS (Rewards).-.....	41
PLU PARA REGISTRAR RECOMPENSAS	41
PLU PARA DAR RECOMPENSAS.....	41
ALTA DE CLIENTES	41
ASIGNAR CONSUMO AL CLIENTE.....	42
CONSULTAR EL CONSUMO ACUMULADO.....	42
APLICAR RECOMPENSAS CUENTAS.....	43
SOLICITAR REPORTE DE RECOMPENSAS	43
ESTABLECER COMUNICACIÓN REMOTA CON UN SERVIDOR.-	44
SERVIDOR EN DONDE RESIDE LA BASE DE DATOS SQL (SERVIDOR SQL)	44
SERVIDORES QUE SE CONECTARAN A SERVIDOR SQL	44
EN EL SERVIDOR.....	44
EN LOS PUNTOS DE VENTA	44
ALTA DE PUERTOS DEL ROUTER EN EL SERVIDOR SQL.....	44
VALIDAR TARJETAS.-	44
COMBOS.-.....	45
CREAR MACRO DEL COMBO.....	45
CREAR PLU DEL COMBO.....	45
CREAR PLUS ASOCIADOS AL COMBO	45
CREAR MODIFICADORES DEL COMBO.....	46
CREAR PLU PARA OPCIONES DEL COMBO.....	46
CREAR TABLERO DE MODIFICADORES	47



CREAR TABLERO DE OPCIONES.....	47
SIGUIENTE ORDEN.....	47
TABLERO INICIAL DE COMBOS.....	48
ORDEN REGISTRADA.....	48
IMPRIMIR LOGO EN LA NOTA DE VENTA.-.....	49
CONVERTIR LOGO BMP A PRN.....	49
MENSAJE EN NOTA POR TERMINAL POS.-.....	50
QUE SOLAMENTE EL GERENTE APLIQUE CORTESIAS Y DESCUENTOS.-.....	50
PLUS DE PAGO.-.....	50
ESTRUCTURA DE PLUS DE PAGO.....	50
PAGO EN EFECTIVO.....	50
PAGO EN DOLARES.....	50
PAGO CON BILLETES DE UNA DENOMINACION DEFINIDA.....	51
PAGO CON TARJETA DE CREDITO.....	51
PAGO A CREDITO.....	51
CORTESIA.....	51
DESCUENTO.....	51
ENTRADA DE EFECTIVO.....	52
SALIDA DE EFECTIVO.....	52
VIDEO REMOTOS.-.....	52
CREAR ACCESO DIRECTO.....	52
PROPIEDADES DE ACCESO DIRECTO.....	52
BUMP BAR.....	53
ENRUTAMIENTO DE PLUS.....	53
VERIFICAR TARJETA DE VIDEO.....	53
OPERACION.....	54
ALTA DE PERSONAL.-.....	54
GERENTE.....	54
CAJERO.....	55
MESERO.....	55
SOLO ENTRADAS Y SALIDAS.....	55
DEFINIR REPORTES.-.....	56
CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS.....	56
DEFINIR REPORTE FLASH.....	56
DEFINIR INTERVALOS DE VENTA EN REPORTE DE VENTAS POR EMPRESA.....	56
MODIFICAR ENCABEZADOS DE REPORTES.-.....	57
REPORTE DE VENTAS Y AUDITORIA.....	57
REPORTE DE ESTADISTICA.....	57
ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES DE PLUS.-.....	57
ALTA BAJA Y MODIFICACION DE UN PLU.....	57
ALTA MULTIPLE DE PLUS.....	58
MODIFICAR PRECIOS (3 TABLAS DE PRECIOS).....	58
MODIFICAR PRECIOS (6 TABLAS DE PRECIOS).....	58
BAJA MULTIPLE DE PLUS.....	59
PLUS ESPECIALES.-.....	59
MODIFICADORES CON PRECIO.....	59
MODIFICADORES VARIABLES.....	59
PLU ABIERTO.....	59
PLU POR KILO.....	60
PROPINA INCLUIDA.-.....	60
BAJA MULTIPLE DE EMPLEADOS.-.....	60



MODIFICADORES.-	61
MODIFICADORES AUTOMATICO.....	61
MODIFICADORES EN TABLERO.....	61
CREAR MODIFICADORES	61
CREAR TABLERO	62
MODIFICADOR LIBRE.....	62
ENTRADA Y SALIDA DE EMPLEADOS.-	63
ENTRADA DE EMPLEADOS.....	63
SALIDA DE EMPLEADOS.....	63
SALIDA DE EMPLEADOS POR GERENTE.....	63
MODIFICAR TIPO DE CAMBIO.-	64
IMPRIMIR DUPLICADO AL COBRAR.-	64
REIMPRIMIR LA ULTIMA NOTA COBRADA.-	64
PREGUNTAR POR PROPINA AL COBRAR.-	64
ARQUEO DE CAJA (ENTREGA DE EFECTIVO).-	65
INTERFASE FRONT DESK.-	66
INTRODUCCION.-	66
DIAGRAMA.-	66
INTERFASE.-	66
CONFIGURAR INTERFASE DE FRONT DESK.-	67
CONFIGURAR INTERFASE EN SERVIDOR SIERRA.-	67
GRABAR LA CONFIGURACION.-	67
DEFINIR BOTON DE COBRO A CUARTOS.-	68
DEFINIR BOTON DE CONSULTA A CUARTOS.-	68
PROTOCOLO DE COMUNICACION.-	68
FORMATO DE DATOS.-	69
PLU DE TIEMPO.-	71
INTRODUCCION.-	71
CONFIGURAR PLU DE TIEMPO.-	71
FUNCIONES ESPECIALES.-	73
INTRODUCCION.-	73
FUNCIONES.-	73
PLUS DE NUMEROS.-	74
INTRODUCCION.-	74
DEFINICION.-	74
COMISION BANCARIA.-	75
GUIA RAPIDA PARA OPERAR EL PUNTO DE VENTA.....	77
GUIA RAPIDA PARA MESEROS.-	77
ENTRADA AL SISTEMA.....	77
ABRIR UNA CUENTA.....	77
SEGUIMIENTO A UNA CUENTA.....	77
REORDENAR LA ULTIMA ORDEN.....	77
IMPRIMIR UNA CUENTA.....	78
SALIDA DEL SISTEMA.....	78
CANCELAR PLUS ANTES DE ENVIAR.....	78
CANCELAR ULTIMO PLU MARCADO	78
CANCELAR UN PLU ANTERIOR AL ULTIMO	78
GUIA RAPIDA PARA CAJEROS.-	79
COBRO EN EFECTIVO.....	79
COBRO EN EFECTIVO CON DENOMINACION DEFINIDA.....	79



COBRO EXACTO	79
APLICAR DESCUENTO A LA CUENTA	79
COBRO CON TARJETA DE CREDITO	79
GUIA RAPIDA PARA GERENTES.-	80
CUENTAS SEPARADAS	80
ABRIR CUENTA CON NOTAS SEPARADAS	80
SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-	80
TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-.....	81
TRANSFERIR LA CUENTA	81
RECIBIR LA CUENTA	82
VERIFICAR CUENTAS ABIERTAS.-	82
REPORTE DE VENTAS.-	82
SALIDA A EMPLEADOS.-	82
MANTENIMIENTO A FORMAS – ARCHIVO MAESTRO POS-R.....	83
BASE DE DATOS DE VENTAS POS-R.....	83
MENU PRINCIPAL (SMAIN).-	83
ALTA DE PLUS (FDNMU).-	83
ALTA DE EMPLEADOS (ADDEM).-.....	83
ALTA CODIGOS DE BARRA (SKUSI).....	84
ALTA MÚLTIPLE DE CODIGOS DE BARRA (SKUMI).-	84
ALTA DE CREDITOS (CRDIT).-.....	84
PARÁMETROS GENERALES (PSFL1).-	84
ENCABEZADOS DE REPORTES (FDNHD).-	85
DESCUENTOS, IVA Y CONSTANTES (FDNDC).-.....	85
MENSAJE GENERAL EN NOTA (FDNMS).-.....	85
CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS (PSRPT).-	85
TITULOS EN REPORTES POS (FDNFL).-	86
INTERVALOS DE TIEMPO (FDNSM).-	86
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS (PS3CH).-.....	86
REPORTES DE CIERRE FORMA 1 (SCHED).-.....	86
REPORTES DE CIERRE FORMA 2 (SCHD2).-	87
PARÁMETROS DE TERMINAL POS (PS3TL).-.....	87
PARÁMETROS DE TERMINAL POS #1 (PSTL1).-.....	87
PARÁMETROS DE TERMINAL POS #2 (PSTL2).-.....	87
TABLERO AUTOMATICO (FDNPS).-.....	88
ASIGNACIÓN DE COLORES (PSPSC).-	88
GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO (FDNGP).-	88
ENRUTAMIENTO GENERAL (FDNGR).-	88
ENRUTAMIENTO DE POS (FDNRT).-.....	89
ALTA DE TABLERO “POP UP” (PSPOP).-	89
DATOS FISCALES DE LA EMPRESA (PSTL6).-	89
BAJA MÚLTIPLE DE EMPLEADOS (DELEM).-.....	89
ASIGNAR DEPARTAMENTO A PLUs (FDDEP).-	90
IGNORAR PLUs AL CARGAR (FDIGN).-.....	90
ALTA DE PLUs MULTIPLE (FDNCA).-	90
BAJA MÚLTIPLE DE PLUs (FDNCD).-.....	90
MODIFICAR PRECIOS 3P (FDNCP).-	91
MODIFICAR PRECIOS 6P (FDNC1).-.....	91
ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 3d (FDNC3)	91
ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 8d (FDNC8).-.....	91
ALTA DE EMPLEADOS (FDNEM).-	92
CUENTAS ABIERTAS (FDNOP).-	92
NO ENRUTAR PLUs (FDNOR).-	92



ALTA DE SKUs (GIVIT).-.....	92
ENRUTAMIENTO DE GRUPOS POR POS (PSTL5).-	93
HORARIO DE PRECIOS POR DIA (PSTL7).-	93
MANTENIMIENTO A FORMAS - GENERADOR DE REPORTES - SALES	94
BASE DE DATOS DE REPORTES - SALES	94
GENERADOR DE REPORTES (MNPOS).-.....	94
ENCABEZADO DE REPORTES (POSHD).-.....	94
CONTROLES DE EJECUCION (POSTL).-.....	94
DEFINICIÓN DE REPORTES (POSRQ).-	95
TITULOS EN ARCHIVO SALES (POSSU).-	95
BAJA DE PLUs (POSSD).-	95
REGISTRO DE VENTA (POSTR).-	95
PARÁMETROS DE CONTROL (POSF1).-.....	96
DEFINIR CAMPOS DE MERGE (POSF2).-	96
ENCABEZADOS (WRTHD).-	96
PARÁMETROS DE CONTROL EN EJECUCION (WRTSL).-.....	96
PARÁMETROS DE CONTROL DE REPORTES (WRTRQ).-.....	97
MONITOR MAESTRO DE COMUNICACION - SERVIDOR	98
OPERACION.....	98
INICIAR SERVIDOR	98
MONITOR MAESTRO DE COMUNICACIÓN	98
MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS POS_R	98
MENÚ DE FORMAS.....	99
REPORTES DE VENTAS	99
REPORTES DE AUDITORIA.....	100
CATÁLOGOS Y LISTAS DE PRECIOS	100
REPORTES DE ESTADÍSTICA DE VENTAS	100
CIERRES.....	101
INICIAR ESTADÍSTICA DE VENTAS	101
DEPÓSITOS EN TARJETAS	101
UTILERÍAS.....	102



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en nuestro sistema **ARGUS!!**. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlo. El sistema de punto de venta **ARGUS**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante, **su inversión la recupera en menos de un año..**

El sistema **ARGUS**, es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente, para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **ARGUS** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que el sistema **ARGUS** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema ARGUS que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema ARGUS informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero**, al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **ARGUS** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **ARGUS** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



OPERACION

DEFINIR UNA TERMINAL POS COMO RESPALDO (BACKUP SERVER).-

Esta opción se utiliza para iniciar una terminal como servidor de respaldo en caso de que el servidor principal fallara. Durante la operación normal, el sistema copia todas las transacciones y actualizaciones al servidor de respaldo. Se recomienda utilizar un multiplexor de red (Lavalink) para que las impresoras de comandas operen a través del LAN.

INTALACION Y CONFIGURACION.-

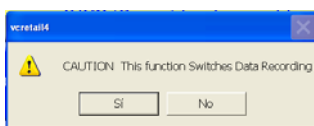
- Seleccionar el punto de venta que será el servidor de respaldo. **Se recomienda la Terminal de menor uso.** Instalar el software como **servidor**, como **pos**, y el software del multiplexor (Lavalink) en este servidor de respaldo.
- Instalar licencia de Sierra, donde se autorice a esta terminal de respaldo la opción "**backup server**".
- Si se tienen impresoras remotas, debe utilizar un multiplexor de red (Lavalink).
- Crear en el servidor un archivo con nombre **f_s.doc**, que contenga en la primera línea el nombre del servidor, y en la segunda línea el nombre del servidor de respaldo **Servidor Caja**.

COMO OPERA EL SERVIDOR DE RESPALDO.-

- Al iniciar el servidor principal (SNC_TS.EXE), el sistema busca el servidor de respaldo en el archivo **F_S.DOC** y crea en este un directorio **VRUNDIR**; en donde actualiza cada 3 segundos las transacciones (**ORDER.QUE**) y la base de datos (**POS-R**). **NOTA:** Se exhibe en el servidor el proceso de copiado **05 POS-Q.Seq**.

PROCEDIMIENTO PARA INICIAR EL SERVIDOR DE RESPALDO.-

- Al fallar el servidor principal, todos los puntos de venta dejaran de operar.



- El servidor de respaldo detecta que hay un problema en el servidor, y exhibe la pantalla de la izquierda.
- Clic en **INICIAR servidor de respaldo**, para iniciar el punto de venta como servidor.
- Clic en **SI**, para confirmar.
- El sistema reiniciará el punto de venta como servidor, y todos los puntos de venta se conectarán automáticamente al servidor de respaldo.
- **NOTA:** este servidor de respaldo tiene 10 días de operación.

PROCEDIMIENTO PARA RESTABLECER EL SERVIDOR PRINCIPAL.-

- Una vez que se haya reparado el servidor principal, haga el siguiente procedimiento.



- Clic en **File Server**, para iniciar el servidor.
- El sistema detectará que el servidor de respaldo está como servidor actual.
- Clic en **OK**, para cambiar al servidor principal.
- **NOTA:** El sistema cancelará automáticamente el servidor de respaldo que está corriendo en el punto de venta, iniciará el servidor principal, y todos los puntos de venta se volverán a conectar al servidor principal. **No cerrar el servidor de respaldo.**



MENSAJES EN LA NOTA DE VENTA.-

El sistema tiene 3 formas de asignar mensajes en la nota de venta.

DATOS FISCALES DE LA EMPRESA.-

```
PSTL6 *****U* ----- D:U  DATOS FISCALES DE LA EMPRESA ----- 0 1606
Sierra ARGUS POS OK 1

DATOS FISCALES DE LA EMPRESA
Se imprimen al principio de la nota

Información      Espacios
Linea 1  SISTEMAS SIERRA SA DE CV 1
Linea 2  CERRO LAS CAMPANAS #360
Linea 3  MEXICALI B.C. CP 21280
Linea 4  RFC SSI-910617-638

#- Espacios
Imprime lineas en blanco antes de imprimir.

#- Información
Imprime al principio de la nota la información.

SMAIN  Menú inicial  para baja de registro, 9999  ff 053196
```

- En la forma **PSTL6**, el sistema permite hasta 4 líneas de 24 caracteres para indicar los datos fiscales de la empresa, y se imprimen al inicio de la nota.

MENSAJE AL PIE DE LA NOTA.-

```
FDNMS *****U* ----- D:U  Mensaje de nota general ----- 0 1602
Sistema ARGUS POS OK 1

Mensaje en la nota del cliente:

Formato
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
-----
Debe $$$$$$ LINEA #1  Gracias por su visita
LINEA #2  Especialistas en
LINEA #3  Sistemas Computacionales
LINEA #4  para Restaurantes/Bares

xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx

Parámetros para impresor de facturas (hard check)  Lines iniciales
Imprime título (1=Si)
Lineas de impresión

SMAIN  Menú inicial  Para borrar registro 9999  ff 051791
```

- En la forma **FDNMS**, el sistema permite hasta 4 líneas de 24 caracteres para indicar un mensaje al final de la nota.

MENSAJE ABIERTO AL PIE DE LA NOTA.-

El sistema le permite agregar un mensaje del número de líneas deseado, al final de la nota.

```
Archivo Edición Buscar Ver Opciones Ayuda
C:\pos\TRAILER.DOC

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #384
COL INSURGENTES OESTE
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

LA EMPRESA LES DESEA QUE SE HAYAN
DIVERTIDO, Y LOS INVITAMOS PARA QUE EL
PROXIMO 14 DE FEBRERO NOS VISITEN.
HABRA CONCURSOS, RIFAS Y CON TODO EL
AMBIENTE Y DIVERSION QUE NOS
CARACTERIZA.
```

- Edite un archivo **TRAILER.DOC**, y escriba toda la información que usted desee.
- Puede escribir las líneas que quiera, respetando que cada línea sea de **40** columnas.
- Esta información se imprime al final de la nota y después de la información del mensaje por punto de venta (**FDNMS**).
- Este mensaje puede imprimirse opcionalmente: En **Habilitar TRAILER.DOC selectivo (4) 4**, de la forma **PSFL1**, indicar 4. En la forma **FDNMU**, en campo **Indicador especial 4**, e indicar 4, para cada plu con que quiera activar la impresión.



RESTRINGIR AL GERENTE PARA QUE NO VEA INFORMACIÓN DE VENTAS.-

Un gerente (autorización 9, en forma ADDEM) Código de autorización 9, puede hacer cancelaciones, tener acceso a todas las cuentas del sistema, y ver información de ventas. En ocasiones, no se quiere que las personas que tengan autorización 9 puedan ver las ventas, solo cancelar; para bloquear esta función, haga el siguiente procedimiento.

ADDEM *****U* D:\U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado 1070 l j No de IMSS Función 1

Nombre completo	MANUEL MONTOYA	Nombre corto	MANUEL
Código de trabajo		Opciones:	
Código de tarea		0 No	
Preguntar por personas y notas	1	1 Si	
Acceso compartido a cajas 9999			
Código de autorización	9	Autorizaciones:	
Autorizado para modificar IVA		0 Unicamente Ent y Sal	
Empleado en turno		1 Cuentas generales	
Imprime el corte de caja	3	2 Cuentas individuales	
Tarjeta requerida		3 Cuentas grls e indiv	
Corte cero al entrar	1	4 Cantinero	
Autoenruta con tecla imprime		5 Cajero	
Cobro restringido	1	6 Cuentas asignadas	
Transferencia restringida		7 Cuentas de 6 dígitos	
Costo por hora	XX.XXX	8 Cuentas generales con	
Cuentas cerradas		acceso individual	
Cuentas abiertas		9 Gerente	

SMAIN Menú inicial Para baja del registro 9999 ff 110691

- En la forma **ADDEM**, indicar el número **3** en Imprime el corte de caja 3.

SI SU ARCHIVO DE VENTAS (ORDER.QUE), TIENE MAS DE 32767 TRANSACCIONES.-

La venta normal es de alrededor de 5000 transacciones por día. Si su venta es mayor de 32767 transacciones, utilice el programa SUMPOS32.EXE en lugar de SUMPOS2.EXE, para obtener correctamente el reporte de ventas diarias por empresa.

FDNDC *****U* ----- D:\U Descuentos, Iva, y Constantes ----- 0 1601
Sierra ARGUS POS

Localización SIERRA & BEER Re-leer registros 1

Tablas de descuento	#1	10.5X=105	Imprimir los créditos	
	2		Verificador de tarjetas	
	3		Lineas en impresor remoto	1
	4		Número de cuenta inicial	1001
	5		No enviar a impresor remoto	
	6		No respaldar en CPU respaldo	1
	7		Activar precios por día	
	8		Activado manualmente	9
	9		Activado por hora	
Tablas de impuesto	#1	1000 6.50X=650	Hora de cierre HHMM	500
Iva	2		Inicio automático	1
	3		Ignorar punto decimal (2)	
	4		Límite de transacciones	10000
	5		Tipo de cambio	1000
Nombre archivo SKU		SKU-R	Comisión por tarjeta	
No de respaldos (3-9)		7	Ignorar tecla de efectivo	
			Código de comunicación	

SMAIN Menú inicial FCF 061190

- No se olvide indicar en la forma **FDNDC**, el número máximo de transacciones por día (tamaño del order.que). Límite de transacciones 10000. Normalmente se indica **10000** transacciones por día. Si usted tiene más de 10000, modificar este número.



UTILIZAR BITMAPS.-

Se utiliza para exhibir gráficos en el punto de venta.

ALTA DE BITMAP EN LA FORMA FDNMU.-

ALTA DE BITMAP EN LA TERMINAL POS.-



- Seleccionar **Options #1**, y **Edit PLU's**, para modificar plus.

PLU#	PLU Name	PLU Number	PLU Short Name	PLU Long Name	PLU Prices	Tax Code	Prompt Mods	Discount 1	Discount 2	Discount 3	Discount 4	Discount 5	Discount 6	Discount 7	Bitmap File	PopUp Mod #1	PopUp Mod #2	PopUp Mod #3	PopUp Mod #4
212	Importad	31102	CocaDiet	Coca Diet	10.00 10.00 10.00 0.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	DRPEPPE	0	0	0	0
21201	Budweise														DOSXX.004				
21202	BudLight														OUERVO.00				
21203	Lite														CORONA.00				
21204	Heineken														COORSUG.				
21205	MillerDr														COORS.007				
3	Bebidas														COCADIET				
310	Modifica														COACOLA				
31001	Poco														CAFE.070				
31002	Mucho																		
31003	Sin																		
31004	Solo																		
31005	Con																		
31012	1Hielo																		
31013	2Hielo																		
31014	Azucar																		
31020	?Modific																		
31038	A parte																		
31040																			
31049	P/Llevar																		
31052	NoTrabaj																		
311	Refresco																		
31101	CocaCola																		
31102	CocaDiet																		
31103	Pepsi																		
31104	PepsDiet																		
31105	7up																		
31106	Squirt																		
31107	Sprite																		
31110	AguaMine																		
31111	AguaQuie																		

- Seleccione el **PLU#**, y modifique.
- Seleccione el bitmap
- Presione **Accept** para grabar.
- Presione **Delete** para eliminar el plu.
- Presione **Clear** para limpiar la pantalla.
- Presione **EXIT** para terminar.



COMO CREAR TABLEROS DE VENTA.-

Se utilizan para agilizar el proceso de ordenar a los meseros.

CREAR GRUPO FDNMU.-

FDNMU *****U* ----- D:\U Master Menu Records ----- 13
Sierra POS PLU Table

PLU # 31702 Función 1

Nombre completo CERVEZAS Y BEBIDAS
Nombre corto &CervBeb

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación
Número de departamento 2

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador
Indicador de PLU Retiene al enviar Tipo de PLU # de Bit Map
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- Para definir un grupo, debe iniciar con **&**, el nombre corto. **Nombre corto** &CervBeb. El Ejemplo muestra **&CervBeb** (cervezas y bebidas).
- Indicar en **Número de departamento** 2, el tablero asociado. El ejemplo muestra el tablero 2. Este tablero se define en la forma **FDNPS**.

DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL GRUPO FDNPS.-

FDNPS *****U* ----- D:\U Tablero automático ----- 14 1

TABLERO # 02 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	211	311	313	314	312	21105	21106	21105	21106	21105
2	21101	31101	31301	31401	31201	21106	21105	21106	21105	21106
3	21102	31102	31302	31402	31202	21105	21106	21105	21106	21105
4	21201	31103	31308	31403	31203	21106	31204	31304	31404	31103
5	21202	31104	31303	31404	31204	21104	21104	31305	31405	31104
6	21203	31105	31304	31405	21105	21105	31306	31406	31105	2
7	21204	31106	31305	31406	21106	21106	31307	31407	31106	
8	21205	31107	31307	21107	21107	31308	31408	31107	31107	
9	61701	61702	61703	61704	61705	61701	61702	61703	61704	61705
10	61706	61707	61708	61709	61710	61706	61707	61708	61709	61710

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

- En la forma **FDNPS**, se definen los plus que pertenecen a cada tablero. El ejemplo muestra los plus asignados al tablero 2.

DEFINIR COLORES A LOS TABLEROS.-

PSPSC *****U* ----- D:\U ASIGNAR COLORES ----- 14 4

Asignar color a botones del tablero

Tablero # 02 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	11	11	11	11	11	12	13	14	15
2	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
3	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
4	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
5	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
6	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
7	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
8	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
9	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15
10	11	11	11	13	14	15	12	13	14	15

NOTA: Renglon, columna, es la posición en el tablero. Indicar el número del color deseado en la posición.

SMAIN Menú inicial Rv ff 123099

- En la forma **PSPSC**, se definen los colores para cada uno de los tableros.
- Indicar el número de color para cada campo. Este campo está asociado a la misma posición de las forma **FDNPS**.

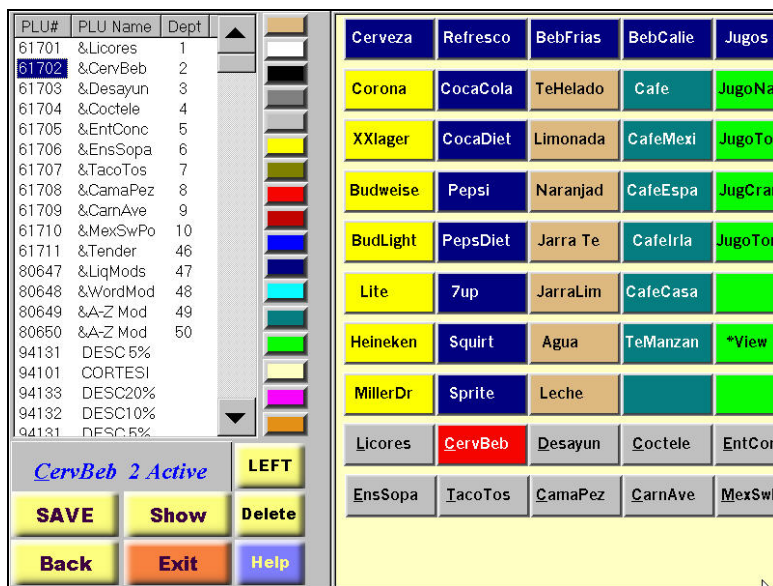


EJEMPLO DE UN TABLERO DE VENTA.-



- La posición 2-4 Café, tiene asignado el color 13 azul verde.
- La posición 2-1 Corona, es un bitmap. Un bitmap ignora el color.
- Los renglones 9 y 10, son reservados para el cambio de menús. Se recomienda utilizar los colores 8 rojo para la selección, y 5 gris para el resto de los menús. En el ejemplo se seleccionó la posición 9-2 CervBeb; esta se observa en rojo, y el resto en gris.

CREAR TABLEROS EN EL PUNTO DE VENTA.-



Debe seleccionar **FUNCION** **7 Manager** **6 LoadPLUs** para cargar plus, y poder utilizar un tablero modificado.

- Solo los gerentes con código de clasificación 9 **Código de clasificación** 9, están autorizados a hacer estas modificaciones (forma **ADDEM**).
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**, para crear o modificar tableros.
- El sistema presenta los plus en forma descendente.
- Los primeros plus **son los tableros** (inician con &), y deben haber sido dados de alta con anterioridad para poderlos modificar.
- Seleccione el tablero, ejm: **61702 &CervBeb 2**
- El sistema exhibirá el tablero a la derecha con los primeros 50 plus, y mostrará el nombre en la parte inferior izquierda **CervBeb 2 Active**.
- Para modificar el tablero, solo seleccione el **PLU#** a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para modificar un color, solo seleccione el color en la paleta de colores a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para ver los siguientes 50 plus del tablero, presione **LEFT**. Para regresar, presione **RIGHT**.
- Para borrar un plu del tablero, presione **Delete** y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para exhibir el tablero con las modificaciones, presione **Show**. Presione **Back** para regresar.
- Para consultar ayuda, presione **Help**.
- Para guardar los cambios, presione **SAVE**.
- Para salir, presione **Exit**.
- Los gráficos (bitmaps), solo se exhiben en la operación normal, y no al momento de modificar.



CREAR TABLERO DE COBRO PERSONALIZADO.-

PLU ESPECIAL DE COBRO.-

FDNMM XXXXX=U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 31112 Función 1

Nombre completo COBROS
Nombre corto &Tender

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 46

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- En la forma FDNMU, en el campo **Nombre corto** &Tender, cree el plu con nombre corto &Tender.
- En el campo **Número de departamento** 46, indique el tablero asociado. El ejemplo muestra que el tablero asociado es el 46.

En la forma FDNPS, se definen los plus que pertenecen a cada tablero. El ejemplo muestra los plus asignados al tablero de cobro 46.

DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL TABLERO.-

FDNPS XXXXX=U* D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 46 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	91101	91101	91105	91107	91102					
2	91101	91101	91106	91108	91102					
3	92101	92101	92102	92102	92102					
4	92101	92101	92102	92102	92102					
5	92105	92103	92103	92104	92104					
6	92105	92103	92103	92104	92104					
7										
8	94101	94131	94132	94133	93101					
9	97391	98101			95101					
10	97391	98101			96101					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

Forma FDNPS para definir plus asignados al tablero de cobro 46. Muestra una interfaz con botones para Efectivo Pesos, Efectivo Dolares, VISA, MasterCard, y otros descuentos.

En la forma FDNPS, se definen los plus que pertenecen a cada tablero. El ejemplo muestra los plus asignados al tablero de cobro 46

DEFINIR EL TAMAÑO DE LOS CUADROS.-

El sistema permite definir el tamaño de cada cuadro. Se utiliza para visualizar mejor un plu, o para darle más importancia.

Forma FDNPS para definir el tamaño de los cuadros. Muestra una interfaz con botones para Efectivo Pesos, Efectivo Dolares, VISA, MasterCard, y otros descuentos.

- En la forma FDNPS, repita el mismo número de plu formando el tamaño del cuadro deseado.
- La tecla EfecMN (efectivo moneda nacional), tiene asignado el plu 91101 en las posiciones 1-1,1-2,2-1 y 2-2, para que se vea cuadruple.
- La tecla CREDITO, tiene asignado el plu 93101 en las posiciones 1-3 y 1-4, para que se vea doble horizontal.
- La tecla DESC 5%, tiene asignado el plu 94131 en las posiciones 1,5 y 2,5, para que se vea doble vertical.



MOSTRAR EN LA NOTA, EL CONSUMO EN DOLARES.-

En la forma FDNDC se define el tipo de cambio si se desea que la nota del cliente muestre el consumo en dólares.

```
FDNDC *****U* ----- D:U Descuentos, Iva, y Constantes ----- 0 1601
Sierra ARGUS POS OK 1

Localización SIERRA & BEER Re-leer registros 1
Tablas de #1 10.5%105 Imprimir los créditos 1
descuento 2 Verificador de tarjetas 1
3 Líneas en impresor remoto 1
4 Número de cuenta inicial 1001
5 No enviar a impresor remoto 1
6 No respaldar en CPU respaldo 1
7 Activar precios por día 1
8 CIERRE Activado manualmente 9
9 AUTOMATICO Activado por hora 1
Horas de cierre HHMM 500
Inicio automático 1
Tablas de #1 1000 6.50%650 Ignorar punto decimal (2)
impuesto 2 Límite de transacciones 10000
IVA 3 Tipo de cambio 1100
4 Comisión por tarjeta
5 1000 Ignorar tecla de efectivo
Nombre archivo SKU SKU-R Código de comunicación
No de respaldos (3-9) 7

SMAIN Menú inicial FCF 061190
```

- En **Tipo de cambio** **1100**, indicar el valor del tipo de cambio. El ejemplo muestra **1100** que significa **11.00** pesos por dólar.
- Si indica **0**, el sistema no mostrará en la nota del cliente, el consumo en dólares.

ESTRUCTURA DE PLUSs DE COBRO.-

Los plus de cobro tienen una estructura definida. Lo que identifica a un plu de cobro, es que su primer dígito es 9.

PLU	DESCRIPCION
91	Para cobros en efectivo. El plu 91102 se utiliza para efectivo dólares.
92	Para cobros con tarjeta de crédito.
93	Para créditos. El plu 93101 es crédito de la casa.
94	Para descuentos y cortesías. Los plu que inician con 9413 son porcentajes de descuento.
95	Sin uso.
96	Sin uso.
97	Para certificados (GiftCard). Entradas y Salidas de efectivo.
98	Para cargo a cuartos.
99	Para cupones y vales.

NO IMPRIMIR NOTA EN EL PUNTO DE VENTA.-

Esta función debe activarse cuando la terminal POS no tenga impresor de notas conectado.

```
PSTL2 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal #2 ----- 0 1602
Sierra ARGUS POS OK 1

POS # 05 TITULO DE NOTA SIERRA & BEER
Mensaje en nota LINEA #1 Gracias por su visita 1 Líneas en
del cliente LINEA #2 Especialistas en blanco
LINEA #3 Sistemas Computacionales
LINEA #4 para Restaurantes/Bares

Seleccionar cuentas KIOSK 1200 seleccionará 100,200 cuentas
Habilita teclado-SKU (Full travel) Ignora pantalla touch al editar SKUs
Habilita consulta de gráficas 1 Revisar estadística en la POS
Habilita red KIOSK 1 Red para videos y KIOSK
Habilita report viewer 1 Exhibe ayudas HTML
Habilita comida para llevar 1 1=Siempre, 2=solo con tecla
Habilita cobro por envío 1 150=$1.50
Habilita departamento para envíos 1 Código de departamento para envíos
Habilita nivel de precios para llevar 1 Habilita cuentas locales
Tarjeta requerida en créditos 1 Habilita administrador de mesas
Puerto del scanner 1 Puerto de torneta de precios
Puerto de la báscula 1 Puerto de impresora de notas
Puerto del Verifone 1 Habilita asignación constantes
Inhabilita imprimir notas. Solo *Dup 1 Inhabilita grabar en POS

SMAIN menú inicial Para baja de registro, ver PSTL1 ff 041802
```

- Indicar **1** en el campo **Inhabilita imprimir notas**. **Inhabilita imprimir notas. Solo *Dup 1**
- Con este **1**, el sistema no envía la impresión de la nota. Solo si utiliza la tecla especial ***Dup** (duplicado).



HABILITAR TORRETA DE PRECIOS.-

Se utilizan las formas **PS3TL**, **PSTL2**, y **PSTL1**, para habilitar la torreta de precios.

- En el campo **To** **3** de la forma **PS3TL**, indicar el número de torreta (depende del fabricante). El ejemplo muestra que el tipo de torreta es la número **3**.
- En el campo **Puerto de torreta de precios** **2** de la forma **PSTL2**, indicar el número de puerto al que se conectará la torreta. El ejemplo muestra que es el puerto **2** (COMM: 2).
- En el campo **Mensaje en torreta de precios** **3** de la forma **PSTL2**, indicar el número de mensaje a exhibir en la torreta. Este es opcional y si quiere exhibir un mensaje promocional (este se exhibe continuamente al momento de dejar de ordenar en la terminal pos). El ejemplo muestra que el número de mensaje es el 3.
 - crear un archivo con nombre **MESAGEx.DOC**, (**x**, es el número de mensaje). Ejem: de **MESAGE3.DOC**.

SISTEMAS SIERRA	AGRADECE SU VISITA
ARGUS, ES EL SISTEMADE PUNTO DE VENTA	
EL MAS AVANZADO Y	EL MAS COMPLETO
NO EXPERIMENTAMOS...	PROBADO POR 18 ANOS
ARGUS,	CONTROLA SUS COSTOS
REDUCE FUGAS,	REDUCE MERMAS
INCREMENTA VENTAS,	REDUCE CARGA ADMVA
PANTALLAS PLANAS	TOUCH SCREEN COLOR
A LA VANGUARDIA DE	LA TECNOLOGIA
LLAMENOS	TEL (686) 5663420
ARGUS,	DESDE 1980.

- indicar 2 columnas de 20 caracteres.
- La primer columna es la primer línea de la torreta, y la segunda columna es la segunda línea.
- Puede indicar el número de líneas que quiera. Estas se exhibirán continuamente, deteniéndose 5 segundos entre cada renglón.

PLU DE COBRO DOLARES 91102.-

En la forma **FDNMU** se define el plu 91102 para su cobro en dólares. 1000 en límite significa que el máximo cambio aceptado es de 1000 pesos.

La nota del cliente mostrará la cantidad en dólares y pesos pagados.

FDNMU *****U* ----- D:\U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 91102 Función 1

Nombre completo EFECTIVO DOLARES
Nombre corto EfecDOLL\$

Precio #1 1100 #2 1100 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite 1000

Indicador de iva
Código de clasificación 2 Indicador especial
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- Indicar en el campo **Precio #1** **1100**, el valor del tipo de cambio (indicarlo en todas las tablas de precio que utilice). El ejemplo muestra **1100** que significa **11.00** pesos por dólar..
- Indicar en el campo **Código de clasificación** **2**, el número **2**.
- Indicar en el campo **Limite** **1000**, el máximo cambio en el campo (el ejemplo muestra **1000**, que significa que el máximo cambio es **1000.00** pesos).





CANCELACIONES.-

Esta función le es permitida solo a los gerentes. Un gerente se define indicando el número 9, en el campo **Código de autorización** 9, de la forma ADDEM.

RESTRINGIR CANCELACIONES A LOS CAJEROS.-

Restringir esta función a los cajeros es una medida de control. De esta manera se evita que el cajero cancele al momento de cobrar, y se pueda quedarse con el dinero de los plus cancelados.

PSFL1 *****U* ----- Parámetros generales del sistema ----- 1600 OK 1
Sierra ARGUS POS

Empresa	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	'1' = Si	
Habilita impresión de folio	1	Inhabilita cancelar a cajeros	1
No exhibir número de mesero		Habilita descuentos	
Habilita cliente frecuente		Inhabilita sonido BEEP	
Habilita promoción de estampillas		Habilita salida con ctas abiertas	
Habilita límite de crédito en piso		(\$15.00=1500)	
Habilita máximo de propina		(\$200.00=200)	
Habilita preguntar propina al salir		(8%=800)	
Habilita cuentas de 5 dígitos			
No imprimir nombre del mesero			
Número de tienda			
Tiempo para enviar a ruta alterna		Segundos (2 minutos=120)	
No exhibir plus de la derecha		Habilita registro en inventarios	
Seleccionar versión de front desk	1	Habilita modificador TOGO	
Habilita imprimir modificadores \$		Número de tarj crédito completo	
Preguntar por bebidas al cobrar			

SMMAIN Menú inicial Rv ff 10/07/01

- En la forma **PSFL1**, indicar **1**, en el campo **Inhabilita cancelar a cajeros** 1,

IMPRIMIR REPORTE DE CANCELACIONES.-

Ejecutar el programa RCAQUE, para imprimir este reporte, o el icono 91Raudit que se muestra a la derecha. Este reporte imprime todas las cancelaciones hechas por los gerentes. Indica la hora, la fecha, el número de cuenta, el plu, el importe, terminal donde se ordenó, mesero que abrió la cuenta, mesero que ordenó, y el gerente que canceló. Se imprime el siguiente reporte.



SISTEMA ARGUS

CANCELACIONES

HOJA: 1

Ventas del dia 08-Oct-94

SIERRA & BEER SA DE CV

CERRO LAS CAMPANAS #360

COL INSURGENTES OESTE

MEXICALI B.C.

RFC SBE-910617-635

Hora	Fecha	Cuenta	PLU #	Nombre	Importe	POS	Abre	Orde	Canc	Motivo
1945	081099	000015	19912	PinaCola	9.00	06	3080	3080	4001	
2234	081099	000021	35110	CamaTeqi	44.20	06	3080	3080	4001	
2245	081099	000018	34105	FajaPoll	27.10	07	3080	3080	4001	
3080	PABLO	3 plus			80.30					

DEFINIR PUERTO PARALELO PARA EL IMPRESOR DE NOTAS.-

Si el impresor de notas paralelo pierde caracteres en la impresión, el problema puede ser que el puerto esté mal definido. Para definirlo haga el siguiente procedimiento:

Reinicie su computadora, y presione la tecla Del para entrar a las utilerías de configuración de la computadora (setup).

El sistema le mostrará el menú de opciones de "Cmos Setup Utility".

Seleccione la opción "Integrated Peripherals".

Con la flecha hacia abajo (↓), posicione el curso en la opción "Parallel port mode".

Seleccione la opción SPP (standard parallel port), utilizando el signo + (mas), para cambiar de opción. Existen otras opciones como EPP, ECP, EPP+ECP.

Presione la tecla ESC.

Seleccione la opción Save & Exit Setup, e indique Y, para grabar la nueva configuración.



REPORTE 21.-

Es un reporte especial definido por el usuario. Este se imprime en el punto de venta. Funciona de una manera similar al reporte 05, y solo puede ser solicitado por gerentes.

El reporte 21 es muy útil ya que usted mismo puede conformar este reporte de ventas a su gusto, mostrando la información de ventas al momento. Presenta ventas de plus en unidades y pesos y/o totales por categoría, subcategoría o supercategoría. Adicionalmente se pueden asociar diferentes plus de diferentes categorías y generar totales.

COMO CREAR EL REPORTE 21.-

A través de un editor se debe crear el archivo RPT21.DAT en el directorio \POS que contiene la programación del reporte 21. Se presenta el siguiente ejemplo:

PROGRAMACION	IMPRESION
000000 0000 VENTAS POR CATEGORIA	~~ Sierra & Beer ~~
000000 0000	1070 Trm# 005 12/16/98 11:42
000000 0000 \$/UNID CANT \$ VENTA	=====
100213 1057 Herr Repos	
140612 1057	
500201 0000	
100213 1058 Jimador	-----
140612 1058	VENTAS POR CATEGORIA
500201 0000	
310612 0000 TOT TEQUILAS	
310203 0000	
000000 0000	
100213 1060 Buchanan's	
140612 1060	
500201 0000	
100213 1061 JW etiq negra	
140612 1061	
500201 0000	
310612 0000 TOT WHISKEYS	
310203 0000	
000000 0000	
000000 0000	
320203 0000 TOTAL VENTA	

Se observa que los plus asignados al departamento 1057 son Herradura reposado, los asignados al 1058 son Jimador, los asignados al 1060 son Buchanan's, y los asignados al 1061 son Jhonny Walker etiqueta negra.

INSTRUCCIONES PARA CREAR EL REPORTE 21.-

INSTRUCCIÓN	DESCRIPCION
000000 0000	Se utiliza para imprimir un título o una línea en blanco.
100213 1040 140612 1040 500201 0000	Se utiliza para imprimir las ventas de plus asociado a un departamento (En este ejemplo es plus asociados al departamento 1040).
310612 0000 310203 0000	Se utiliza para imprimir el subtotal de ventas.
320203 0000	Se utiliza para imprimir el total de la venta



ASIGNAR DEPARTAMENTO.-

La forma FDDEP, se utiliza para definir de una manera rápida todos los plus asociados a un departamento. La forma se muestra a continuación:

- Asignar departamento a los plus. El ejemplo muestra los plus asignados al departamento **1040**.
- Es muy importante, tener el cuidado de asignar correctamente los departamentos a los plus, y que todos los plus estén asignados a un departamento; para que el total de ventas del reporte **05**, coincida con el del reporte **21**.

INTERFASE SIERRA-VENTAS.-

Crea un archivo con las ventas en formato CSV, para ser leído desde excel.

INSTALACION

Instale los programas de la interfase, en el directorio donde residan los datos. El sistema ARGUS utiliza el directorio \POS. En el directorio donde se ejecute la interfase, deben existir los archivos ORDER1.QUE (transacciones) y POS-B (catálogo de cuentas). Estos se instalan con el respaldo.

OPERACION

Ejecute la interfase SIEASP. Puede crear un icono para este proceso. Este proceso crea un archivo extensión CSV, y contiene 3 columnas con la siguiente estructura:

VTddmmaa.CSV.- VT=ventas del día, dd=día, mm=mes, aa=año.

1 a 8 Supercategorías. Número, nombre, e importe.

9 Propina. Espacio, nombre, e importe.

10 Iva. Espacio, nombre, e importe.

11 Fecha de la venta. Espacio, nombre, y fecha.

12 Cambio. Espacio, nombre, e importe.

13 → Cobros. Plu , nombre, e importe.

Aparecen solo los que tienen importe diferente a cero.

Este archivo se puede leer desde Excel, como se muestra a la derecha.

	A	B	C
1	1	LICORES	3,621.00
2	2	BEBIDAS	10,558.23
3	3		-
4	4	Alimento	2,156.15
5	5	PlatFuer	2,454.11
6	6	Postres	168.00
7	7	Tienda	-
8	8	Cubierto	-
9	9	PROPINA	-
10	10	IVA	-
11	11	VENTAS DEL DIA	27-05-03
12	12	CAMBIO	- 3,791.94
13	91101	EFECC MN	21,792.00
14	94101	Cortesia	708.03
15	94102	CPs	35.00
16	94103	Reposici	104.00
17	94135	DESC 30%	110.40



VENTA DIARIA POR EMPRESA

Ventas netas.- Es la suma del registro 1 al 8.

Ventas brutas.- Es la suma de las ventas netas mas el registro 10 (Iva). Si los precios incluyen el iva, la venta neta es igual a la venta bruta (el iva es cero). Ventas brutas = ventas netas + iva.

Cobrado.- Es la suma de todos los registros de cobro (registro 13 en adelante), con excepción de los plus que inician con 94 (son descuentos y cortesías), y restando el registro 12 (cambio).

Cobrado neto.- Es lo cobrado menos la propina. Cobrado neto = Cobrado – propina.

Ajustes.- Es la suma de todos los registros de cobro (registro 13 en adelante), y que su plu inicie con 94. Los ajustes son las cortesías y descuentos.

Abierto.- Es la diferencia de la venta bruta, menos la suma de lo cobrado neto mas los ajustes. Abierto = ventas brutas – (cobrado neto + Ajustes)

Adicionalmente, este proceso crea un archivo con extensión **POL**, VTddmmaa.POL

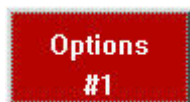
o **Descripción de campos.-**

- 1. 5 caracteres numérico.
- 2. 1 espacio.
- 3. 40 caracteres alfabéticos.
- 4. 1 espacio
- 5. 18 caracteres numéricos. 15 enteros, punto y 2 decimales.
- 6. 1 fin de línea.
- Total = 66 caracteres x registro.

00001	LICORES	000000000003621.00
00002	BEBIDAS	000000000010558.23
00003		000000000000000.00
00004	Alimento	000000000002156.15
00005	PlatFuer	000000000002454.11
00006	Postres	000000000000168.00
00007	Tienda	000000000000000.00
00008	Cubierto	000000000000000.00
00009	PROPINA	000000000000000.00
00010	IVA	000000000000000.00
00011	VENTAS DEL DIA	27-05-03
00012	CAMBIO	000000000003791.94
91101	EPEC MN	0000000000021792.00
94101	Cortesía	000000000000708.03
94102	CPs	000000000000035.00
94103	Reposici	000000000000104.00
94135	DESC 30%	000000000000110.40

CONSULTA DE VENTAS POR MESERO EN FORMA GLOBAL.-

- ☐ Para que esta función trabaje, debe instalar del cd de distribución las siguientes opciones.
- o Install report viewer
 - Terminal report viewer
 - Demo report viewer with crystal report



- Entrar con tarjeta de gerente.
- Seleccionar botón "Options #1".



- Seleccionar "Reports an maintenance".



- Seleccionar "Request Reporting".



List HISTORY Database Items	Time/Attendance Edit	Voids/Discounts by Calendar day
Graph History Day by Year	LIST Employee INFORMATION	Server Performance by Calendar Day
Graph History Month by year	LIST Employee Labor to Sales	List Credit Cards
Create HISTORY DataBase	GRAPH Employee Labor to Sales	List CURRENT Time Transactions
Client Sorted Name LIST	Production Summary--Facility	Order Header List
Client Sorted Sales History	Production Summary--Location	ORDER QUE BY Month
Product Sales Lis	Production Summary--Terminal	Department by Job
BACK		

- Aparecerá la siguiente pantalla con todas las opciones de reportes que puede solicitar.

Server Performance by Calendar Day

- Seleccionar "Server performance by calendar day".

May 2005						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- Aparecerá el siguiente calendario.
- Seleccionar el día, mes, y año.
- El sistema exhibirá el reporte, que se muestra a continuación.

File Help														
Rcprd#	Srv#	Name	\$ Sales	Closed	Open	#Items	Nulls	Drawer	TmOpn	AvOpn	\$/Hour	Tmsfrs	Name	Date
00000	1070	MANUEL		2	0	0	2	0	0	:00		0	9-MANUEL	11/19/04
00001	9999	Totals		2	0	0	2	0		:00		0	0-Totals	11/19/04



INVENTARIO EN LINEA.-

Se utiliza para controlar el inventario de algún producto en línea. Se debe hacer una asociación del Plu, con un producto Sku.

- ☐ En la forma **FDNDC**, en el campo **Nombre archivo SKU** **SKU-R**, indicar **SKU-R**.
- ☐ En la forma **PSTL1**, en el campo **Habilita alta de SKUs** **1**, indicar **1**.
- ☐ En la forma **PSFL1**, en el campo **Habilitar descuento de inventario** **1**, indicar **1**.

PLU #	31101
Nombre completo	0001
Nombre corto	CocaCola

- En la forma **FDNMU**, en **nombre completo**, indicar el número del **Sku**, al que estará asociado.

- ☐ En la forma **FDNMU**, en los campos:
 - o **Código de categoría** **2**, indicar **2**
 - o **Pregunta x modificador** **1**, indicar **1**.

Número	0001
Descripción	COCA COLA
Nombre corto	CocaCola
Precio (\$/unidad)	10000 XX.XXX

- En la forma **SKUST**, en descripción indicar el nombre del Sku. Asignar también el nombre corto y el precio de lista.
- En el campo **Referencia PLU** **31101**, indicar el Plu asociado al que se va a controlar el inventario.

PLU #	31199
Nombre completo	Consulta inventario
Nombre corto	*View

- Crear un plu especial en la forma **FDNMU**, e indicar como nombre corto la palabra ***View**.
- Dar de alta el plu especial ***View** **31199**, en el tablero de la forma **FDNPS**.



- Para consultar el inventario de un plu, solo presione antes la tecla especial ***View**, seguida de el plu que desea consultar.

Item Long Name	COCA COLA	Item Index	12345
Item Short Name	CocaCola	PLU Reference Number	13101
QOH Quantity On Hand	20	PQI Physical Quantity In Stock	20
QOS Quantity Over/Short		CPQ Current Purchase	20
MOQ Minimum Order		ROQ Reorder Quantity	
ROP Reorder Point		Department #	0000
New Purchase	<input type="checkbox"/>	New Physical Count	<input type="checkbox"/>
OK		Cancel	

- El sistema mostrará la pantalla a la izquierda, indicando la existencia de este plu.
- Este mismo procedimiento se utiliza para agregar nuevas compras, y el inventario físico.
- Presione el botón en blanco para que aparezca el teclado numérico.

ELIMINAR IMPRESIÓN DE PROPINA SUGERIDA EN CUENTA.-

El sistema muestra el cálculo del importe de la propina sugerida. Si se desea omitir esta información de la cuenta del cliente, haga lo siguiente.

- ☐ En la forma, en el campo **No imprime prop/Sug** **1**, indicar **1**.



ASIGNAR NOMBRE A LAS CUENTAS.-

El sistema permite la opción de asignar nombres a las cuentas, para mayor facilidad de operación. Es muy útil en clubes de socios, barras, etc.

- En la forma **FDNEM**, en el campo **Habilita nombres en cuentas** **1**, indicar 1.

- Al abrir una cuenta, presionar el botón "FUNCION", seguido de "Guest Name".
- Aparecerá este tablero con el que podrá escribir el nombre de la cuenta.
- Cuando termine presione "Enter".
- La próxima vez que entre al sistema, le mostrará sus cuentas abiertas con el nombre de la cuenta (En el ejemplo muestra que el cliente de la cuenta 30, se llama PEDRO).

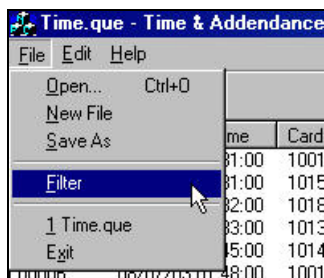
REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS.-

El sistema registra todas las entradas y salidas del día de los empleados, y las guarda en un archivo TIME.QUE. Así mismo se crean los archivos TIMEM.QUE para su registro mensual, TIMEQ.QUE para su registro trimestral, y TIMEY.QUE para su registro anual.

- Para consultar los registros de entradas y salidas de un empleado, debe hacer lo siguiente:
 - Seleccionar **File, Time Data Edit**
- Abrir el archivo **con File Open**
- Seleccionar el archivo **Time.que** en el directorio **\pos**.
- El sistema mostrará todos los registros como se muestra abajo.
- Puede ordenar a través de cualquier columna solo presione en el título de la columna. La primera vez lo muestra en forma ascendente, si vuelve a presionar, se muestra en forma descendente.
- Se muestra el número de registro, la fecha y hora de el registro, el número de tarjeta, la fecha y hora de entrada, la fecha y hora de salida, el tiempo trabajado (dentro del sistema), y el día de la semana 1=lunes, 2=martes, ... 7=domingo.



Time.que - Time & Addendence Edit								
File Edit Help								
Record #	Transaction Time	Card #	Employee Name	Time In	Time Out	Seg Time	Day	Job
00001	08/06/03 21:31:00	1001	JUAN PABLO	08/06/03 21:31:00	08/06/03 21:31:00	00:00	3	
00002	08/07/03 01:31:00	1015	MARIO	08/06/03 20:30:00	08/07/03 01:31:00	05:01	3	
00003	08/07/03 01:32:00	1018	CARLOS	08/06/03 21:13:00	08/07/03 01:32:00	04:19	3	
00004	08/07/03 01:33:00	1013	LUIS EFRAIN	08/06/03 20:47:00	08/07/03 01:33:00	04:46	3	



Filter Options

From To

Days (0 or 1-7) 0 7

Card Number 0000 9999

Transaction Date (mm/dd/yyyy) 1 1 1990 1 1 2036

Transaction Time (hh:mm) 0 0 23 59

Cancel OK

- Adicionalmente puede filtrar o seleccionar información indicando **File, Filter**.
- El sistema muestra las opciones de filtrar.
- Puede seleccionar:
 - Por días de la semana 1=lunes, 2=martes,... 7=domingo.
 - Por rangos de número de tarjetas.
 - Por rango de fechas.
 - Por rango de horas/minutos.
- Indicar **OK**
- El sistema solo mostrará los registros que coincidan con estos filtros.



- Para imprimir los registros de entradas y salidas de un empleado, debe hacer los siguiente:
 - Seleccionar **Reports, Time and Attendance**.
- Puede seleccionar 3 reportes:
 - Por transacción
 - Por semana
 - Por día

Time and Attendance

Primary sort: by card #

Secondary sort: by date

☒ Page Breaks

☒ Itemized Report

☒ Summary by Sort

Sort Exclusion

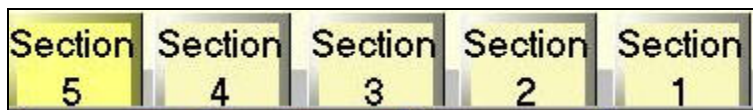
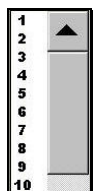
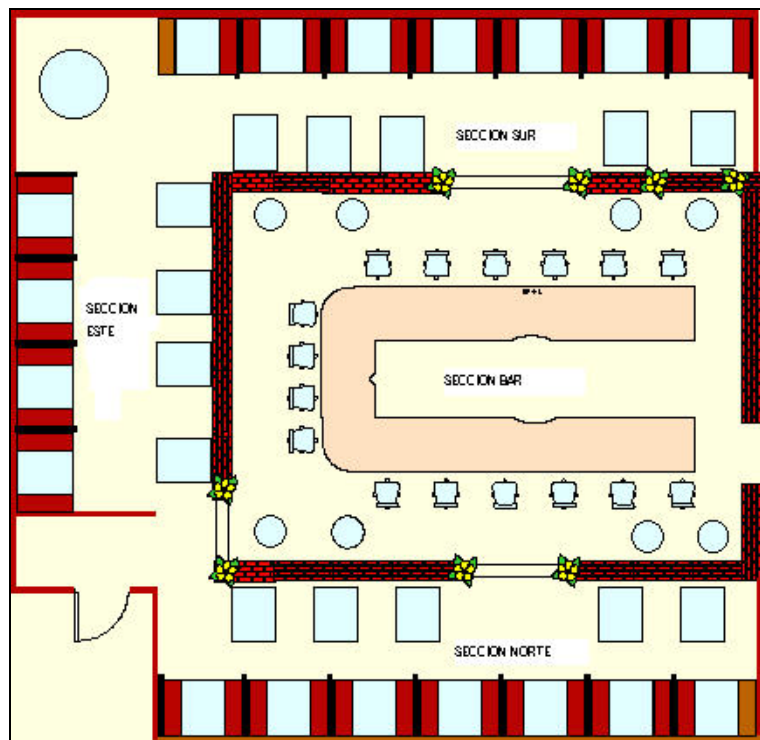
OK Cancel

- En cada reporte se puede ordenar por:
- Número de tarjeta
 - Por fecha
 - Por clase
 - Por departamento
 - Por división
 - Por tipo de trabajo
 - Por tipo de tarea
 - Por cuenta
- Adicionalmente se tiene opción de una segunda llave para ordenar.



ADMINISTRADOR DE MESAS.-

Es una opción del sistema Argus para que, en lugar de que el sistema pregunte el número de mesa, el sistema muestre el croquis del restaurante, y el mesero seleccione la mesa por ubicación gráfica.



- Debe diseñar el croquis del restaurante con cualquier paquete de su preferencia. Hay paquetes en el mercado como el Vizio de Microsoft, que tiene figuras como sillas, mesas, paredes, árboles, flores, etc., para que el dibujo se vea más bonito.
- El sistema permite 5 secciones; es decir, se puede dividir el restaurante en hasta 5 áreas o dibujos. Esta opción es muy útil cuando el restaurante es muy grande. De esta manera es más fácil para el mesero, ya que se le muestra solo su sección.
- Estos dibujos deben ser tipo **.BMP** (bitmap).
- Los dibujos (bitmaps) deben llamarse:
 - **TablePage0.bmp** para sección 1
 - **TablePage1.bmp** para sección 2
 - **TablePage2.bmp** para sección 3
 - **TablePage3.bmp** para sección 4
 - **TablePage4.bmp** para sección 5
- En la forma **PSTL1**, en el campo **Habilita control de mesas y DrivTr 1**, indicar el número 1. De esta manera, la opción de **administrador de mesas** queda habilitada. Esta opción se define por terminal pos, es decir, se pueden tener unas terminales operando con esta opción, y otras solicitando el número de cuenta.
- Se recomienda que el código de clasificación de los meseros **Código de clasificación 3**, sea tipo 8. Se modifica en la forma **ADDEM**.
- Asignar números de mesa al croquis (bitmap)
 - Señale el cuadro ☒ **Enable table edit**, que aparece en el croquis, y aparecerán unos números que son los números de mesa.
 - Seleccione el número de mesa en la barra, y aparecerá en el croquis. Si desea borrarlo, solo vuelva a seleccionarlo en la barra.
 - Arrastre el número, y ubíquelo en la posición donde se encuentra la mesa.
 - Ya que haya terminado de asignar, quite la marca del cuadro ☒ **Enable table edit**
- El cuadro de el número de mesa tiene 3 estados en base a colores, si es:
 - Blanco.- Mesa desocupada.
 - Verde.- Mesa ocupada.
 - Rojo.- Mesa ocupada por mas de 1 hora.
- Cuando la cuenta se cobra, regresa al color blanco.
- Puede seleccionar la sección que guste, solamente con seleccionar el cuadro que aparece en la parte inferior del croquis.



Tb#	Server	Status	Gst	Open	Closed	TimeOpen	1st Tr	LastTr	IdelTm	#Tran
003	MANU...	Closed		18:06	10:70	17:04			05:54	000
010	MANU...	Open	02	18:09		17:59	18:11	10:09	00:02	007

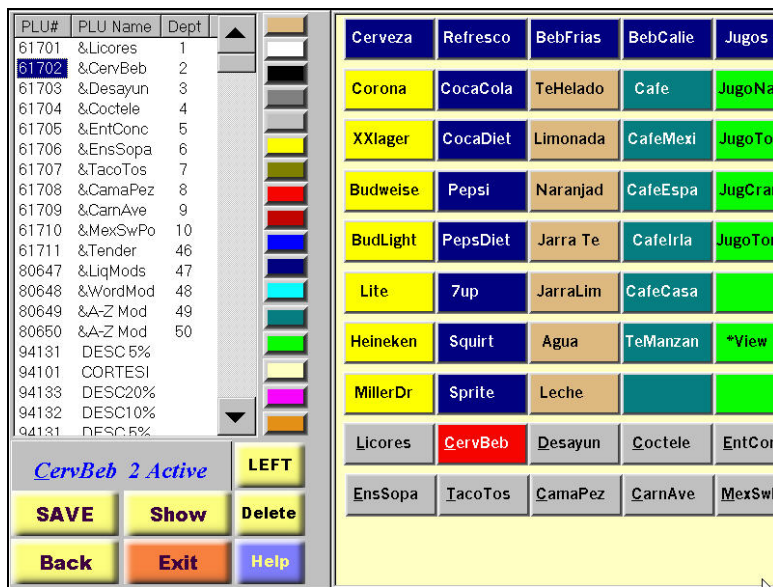
- Adicionalmente puede ver el detalle de las mesas (mesa, mesero, personas, hora en que se abrió, tiempo sin ordenar, etc.), seleccionando:
 - **Status open.**- exhibe todas las cuentas abiertas.
 - **Status All.**- Exhibe todas las cuentas, abiertas y cerradas.
 - **Clear Status.**- Borra la consulta..

MODIFICAR TABLEROS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-

Es una opción del sistema Argus para modificarse los tableros. Puede modificar gráficamente los plus, y los colores.



- Solo los gerentes con código de clasificación 9 **Código de clasificación 9**, están autorizados a hacer estas modificaciones (forma ADDEM).
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**, para modificar tableros.



- El sistema presenta los plus en forma descendente.
- Los primeros plus **son los tableros** (inician con &), y deben haber sido dados de alta con anterioridad para poderlos modificar.
- Seleccione el tablero, ejem: **61702 &CervBeb 2**.
- El sistema exhibirá el tablero a la derecha con los primeros 50 plus, y mostrará el nombre en la parte inferior izquierda **CervBeb 2 Active**.
- Para modificar el tablero, solo seleccione el **PLU#** a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para modificar un color, solo seleccione el color en la paleta de colores a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para ver los siguientes 50 plus del tablero, presione **LEFT**. Para regresar, presione **RIGHT**.
- Para borrar un plu del tablero, presione **Delete** y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para exhibir el tablero con las modificaciones, presione **Show**. Presione **Back** para regresar.
- Para consultar ayuda, presione **Help**.
- Para guardar los cambios, presione **SAVE**.
- Para salir, presione **Exit**.
- Los gráficos (bitmaps), solo se exhiben en la operación normal, y no al momento de modificar.

Debe seleccionar **FUNCION** **7 Manager** **6 LoadPLUs** para cargar plus, y poder utilizar un tablero modificado.



MODIFICAR PLUS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-

Es una opción del sistema Argus para modificar los tableros.

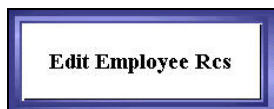


- Seleccionar **Options #1**, y **Edit PLU's**, para modificar plus.

- Seleccione el **PLU#**, y modifique.
- Presione **Accept** para grabar.
- Presione **Delete** para eliminar el plu.
- Presione **Clear** para limpiar la pantalla.
- Presione **EXIT** para terminar.

MODIFICAR EMPLEADOS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-

Es una opción del sistema Argus para modificar el registro de empleados.



- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Employee Rcs**, para modificar empleados.

- Seleccione **EmpNbr**, y modifique.
- Presione **Accept Changes** para grabar.
- Presione **Delete Employee** para eliminar el empleado.
- Presione **Add Employee** para nueva alta de empleado.
- Presione **Time and Attendance** para modificar registro de entrada y salida.
- Presione **EXIT** para terminar.



PROCESO DE CANCELACIONES.-

Es un procedimiento para cuando se presenta una cancelación, y que no afecte el inventario.

Se tienen 2 tipos de cancelaciones:

- ❑ **El producto salió del centro de consumo.-** Este plu se surtió al cliente, y por alguna razón se debe cancelar. Normalmente al cliente no le gustó el producto, o por accidente se le cayó el platillo al mesero. **El producto si salió del inventario.**
 - El gerente debe cancelar el plu en la cuenta del cliente.
 - El gerente debe cargar este plu a la cuenta **000099** con modificador **"No trabaja"**, o **"Cancelación"**
 - La comanda se imprime en el centro de consumo como comprobante de la cancelación.
 - El plu se elimina de la cuenta del cliente.
 - Se tiene un cuenta **000099**, con todas las cancelaciones o reposiciones.
 - El plu se descuenta del inventario.
 - Esta cuenta **000099**, se debe cobrar al final del día con un código de cobro **94xxx** (ajuste), que se llame **Reposiciones o Cancelaciones**.
- ❑ **El producto no salió del centro de consumo.-** Esta orden no surtió al cliente, y se requiere cancelar. Normalmente es un error del mesero o el cliente cambió de opinión. **El producto no salió del inventario.**
 - El gerente solo debe cancelar el plu en la cuenta del cliente.

PLUS CON PRECIO CERO.-

Indique 5 en el campo **Código de clasificación** **5**, en la forma **FDNMU**, para forzar a que el precio del plu sea cero. Aunque se ponga algún precio, el sistema asignará siempre cero como precio.

Si no indica el 5 en este plu y no asignó ningún precio, el sistema le enviará un mensaje de error. Con enter el sistema le asignará cero como precio.

Esta opción no es aplicable cuando se utilizan tablas de precios, ya que asumirá cero en todas las tablas.

En la opción de tablas de precios, el sistema siempre usa la tabla 1, cuando una tabla no tiene precio asignado.

PLUS CON PRECIO MAYOR A 9,999.99.-

La cantidad mas grande que puede tener un plu es 9,999.99. Sin embargo existe un procedimiento para asignar cantidades mayores, que a continuación se describe. Se recomienda utilizar este procedimiento solo con las excepciones.

PLU #	11120
Nombre completo	0005
Nombre corto	VinoPetr

- En la forma **FDNMU**, en **nombre completo**, indicar el número del **Sku**, al que estará asociado.

- ❑ En la forma **FDNMU**, en los campos:
 - **Código de categoría** **2**, indicar 2
 - **Pregunta x modificador** **1**, indicar 1.

Número	0005
Descripción	VINO TINTO PETRUS
Nombre corto	VinoPetr
Precio (\$/unidad)	27000000 XX.XXX

- En la forma **SKUSI**, en descripción indicar el nombre del Sku. Asignar también el nombre corto y el precio de lista que puede ser mayor a 9,999.99. El ejemplo muestra un precio de 27,000.00
- En el campo **Referencia PLU** **11120**, indicar el Plu asociado al que se va a controlar el inventario.

LONGITUD DE LOS MODIFICADORES.-

Algunos cocineros y cantineros requieren nombres mas claros, cuando se imprimen en las remotas de cocinas y barras.

- ❑ En el campo **Long de modificador** **1**, de la forma **PS3TL**, se tienen 3 formatos de impresión de modificadores.
 - **0.-** Imprime el nombre corto del plu, y el modificador de 4 caracteres.
 - **1.-** Imprime el nombre corto del plu, y el modificador de 8 caracteres.
 - **2.-** Imprime el nombre largo del plu, y el modificador de 24 caracteres
 - **Nota:** para que no se imprimen en 2 renglones, verifique que el nombre largo del plu sea de **19** caracteres, y el modificador de **14** caracteres.
- ❑ Adicionalmente usted puede hacer combinaciones de modificadores como: **POCO CHILE** (2 modificadores)



IMPRIMIR UNA NOTA EN NOTAS SEPARADAS.-

En ocasiones se requiere imprimir solo una nota en una mesa que solicitaron notas separadas. El procedimiento es el siguiente.



Ck # 1 set	Ck # 2 set	Ck # 3 set
Ck # 4 set	Ck # 5 set	Ck # 6 set
Ck # 7 set	Ck # 8 set	Ck # 9 set

- Seleccionar **TOTAL**, **FUNCION**, y **5 PrintSlt**.

- Seleccionar el número de nota a imprimir
- El sistema imprimirá solo la nota indicada.

MINIMIZAR PANTALLA DE VENTAS.-

El sistema permite minimizar la pantalla de ventas para realizar otro proceso. Esto es útil en la caja cuando se quiere facturar con otro proceso, o consultar certificados.



- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.
- El sistema minimizará la pantalla.
- Para regresar, solo presione en la barra de tareas el proceso minimizado.



SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-

Este procedimiento se utiliza para separar un cuenta en varias notas.

Options
#2

Split Checks
*SplitCk

Ck 1

Ck# 1

1 Corona 15.00
1 Budweise 20.00
1 Corona 15.00
1 Budweise 20.00
1 Rib Eye 125.00
1 CamDiabl116.00

Help

Assign # Of Checks

Accept

Ignore

000025 MANUEL Cks 1

- Seleccione la cuenta a separar en notas
- Seleccionar **Options #2**,
- Seleccionar **Split Checks** (Separara notas)
- Aparecerá la forma de la izquierda, exhibiendo la cuenta seleccionada

Ck 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ck# 1

1 Corona 15.00
1 Budweise 20.00
1 Corona 15.00
1 Budweise 20.00
1 Rib Eye 125.00
1 CamDiabl116.00

Ck# 2

Ck# 3

Ck# 4

Ck# 5

Ck# 6

Ck# 7

Ck# 8

Ck# 9

Help

Assign # Of Checks

Accept

Ignore

000025 MANUEL Cks 1

- Seleccione **Assign # of Checks**, y aparecerá la forma de la izquierda.
- Seleccione el número de notas. Ejem: **2**

Assign # Of Checks

Ck 1 2

Ck# 1

1 Corona 15.00
1 Corona 15.00
1 Rib Eye 125.00

Ck# 2

2 Budweise 20.00
2 Budweise 20.00
2 CamDiabl116.00

Help

Assign # Of Checks

Accept

Ignore

2 CamDiabl116.00 6

- Seleccione el plu **Budweise 20.00** en la nota 1 (**Ck 1**), y envíelo a la nota 2, tocando **2**
- De la misma manera, haga el mismo procedimiento para todos los plus que quiera cambiar.
- Haga lo mismo si quiere regresar algún plu de la nota 2, a la nota 1.

Accept

- Para terminar seleccione



TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-

Existen varias situaciones para transferir una cuenta:

- A una cuenta nueva (El cliente se cambió de mesa)
- A otra cuenta que ya existe (En este caso se está solicitando juntar 2 cuentas).
- A la misma cuenta (Se está solicitando el cambio de mesero o turno)

Options
#1

Order
TRANSFER
Process

Make Selection

NEW Transfer

CHANGE Transfer

Cancel

Information

NEW Rules

CHANGE Rules

ORDER Definition

ACCOUNTABILITY

000025 MANUEL 1070 0942

35xxxx Enter Transfer--> Order#

000025 MANUEL 1070 0942

Enter transfer destination ORDER# xxxxxx

35

Correct

Abier	52	16:13
Abier	25	09:42 Transfer
Abier	33	08:56

REPORTES	01 CUENTAS ABIERTAS	01 ORDERS	Now open
		Acct#	Server Nm Srv# Pendng HHMM
		=====	
		000025 MANUEL 1070 000035 0942	

Transf pendiente

Accept Trs

Reject Trs

Review Trs

- Esta opción solo se permite a gerentes (código de autorización = 9)

- Se muestra la forma de la izquierda.

- Seleccionar

- Seleccione la cuenta a transferir

- Indique el número de cuenta a la que se va a transferir.
- Seleccionar **Enter**, para aceptar la transferencia.

- Al volver a entrar, el sistema exhibe el mensaje **Transfer**, indicando que esta cuenta está en proceso de que se acepte la transferencia.

- Para verificar las cuentas abiertas:
 - **Seleccione Reportes**, y
 - **01 Cuentas abiertas**
 - El sistema exhibirá la transferencia pendiente de aceptar

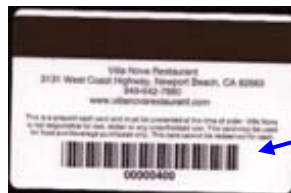
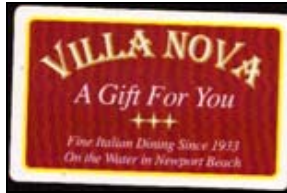
- Al llamar una cuenta que está pendiente de aceptar su transferencia, el sistema le envía el mensaje de la izquierda.
- Se tienen 3 opciones:
 - **Accept Trs**: Aceptar la transferencia
 - **Reject Trs**: Rechazar la transferencia
 - **Review Trs**: Revisar lo que contiene la transferencia.

NOTA: Se recomienda que al hacer una transferencia, verificar que sea aceptada, para que no se olvide y quede como cuenta abierta.



CERTIFICADOS (GiftCards).-

También se conoce como **Monedero Electrónico**. Esta función, permite crear tarjetas magnéticas con importes de consumo (también se puede utilizar código de barras, pero debe tener un scanner en cada terminal punto de venta). Los clientes pueden utilizar estas tarjetas para pagar sus consumos, en lugar de utilizar efectivo. Puede trabajar con una base de datos local, o a través de un servidor Web.



- Ejemplo de una tarjeta personalizada.
 - Cinta magnética
 - Código de barras

ALTA DE PLU ESPECIAL DE VENTA

FDNMU XXXXXXXX

PLU # 80546

Nombre completo: GIFT CARD

Nombre corto: GiftCard

Precio #1: \$1.00

Indicador de iva: 1

Código de clasificación: 1

Indicador especial: 1

Código de categoría: 1

Código de referencia: 1

Descuentos autorizados: 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador: 1

Indicador de PLU: 1

Retiene al enviar: 1

Tipo de PLU: 1

de Bit Map: 1

Restringe PLU: 1

- En la forma **FDNMU**, dar de alta el plu 80546 (puede ser cualquier plu).
 - Nombre corto: ***GiftCrd**
 - Pregunta x modificador: **1**
 - Tipo de plu: **3** (si quiere que se imprima una nota adicional como copia)
 - Restringe plu: **5**

• **NOTA:** si no da de alta este plu, puede utilizar la

secuencia **Options #2** **Sell GiftCard** ***GiftCard**

- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**.



PLU Name Dept

1 1 Licores 1

2 2 CervBeb 2

3 3 Desayun 3

4 4 Coctele 4

5 5 EntConc 5

6 6 EnsSopa 6

7 7 TacoTos 7

8 8 CamaPez 8

9 9 CarnAve 9

10 10 MexSwPo 10

11 11 Tender 46

12 12 LicMod 47

13 13 WordMod 48

14 14 SAZ Mod 49

15 15 AAZ Mod 50

16 16 DESC 5%

17 17 GiftCard

18 18 DESC 20%

19 19 DESC 10%

20 20 Licores

CervBeb 2 Active

SAVE Show Delete

Back Exit Help

Cerveza	Refresco	BebFrias	BebCalie	Jugos
Corona	CocaCola	TeHelado	Cafe	JugoNara
XXlager	CocaDiet	Limonada	CafeMexi	JugoTora
Budweise	Pepsi	Naranjad	CafeEspa	JugCrant
BudLight	PepsDiet	Jarra Te	Cafelirla	JugoToma
Lite	7up	JarraLim	CafeCasa	
Heineken	Squirt	Agua	TeManzan	*GiftCrd
MillerDr	Sprite	Leche		
Licores	CervBeb	Desayun	Coctele	EntConc

- Dar de alta el plu 80546 (GiftCard), en los tableros que guste.

- Seleccione el tablero
- Seleccione el plu 80546
- Péguelo en el lugar que quiera del tablero (si quiere ver un cuadro mas grande, solo repitalo en los cuadros adyacentes).
- Seleccione el color de la paleta, y péguelo en el tablero.

Corona	CAFE EXPRESSO	TeHelado	Cafe	JugoNara
Bohemia	CAFE DECAF	Limonada	CafeMexi	JugoTora
TE	TE	Naranjad	CafeEspa	JugCrant
PepsDiet	Jarra Te	Cafelirla	JugoToma	
7up	JarraLim	CafeCasa		
Coors	Squirt	Agua	TeManzan	*GiftCrd
Sprite	Leche			
Licores	CervBeb	Desayun	Coctele	EntConc
EnsSopa	TacoTos	CamaPez	CarnAve	MexSwPo

- El plu, se verá como se observa a la izquierda.

- También puede utilizar gráficos y se vería:





ALTA DE PLU ESPECIAL DE COBRO

FDNMMU XXXXXU- D:U Master Menu Records Sierra POS PLU Table

PLU # 97391 Función

Nombre completo GIFT CARD
Nombre corto GiftCard

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6 Limite
#7 #8

Indicador de ivg
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU



PLU#	PLU Name	Dept
81101	&Licores	1
81102	&CervBeb	2
81103	&Desayun	3
81104	&SopEnsa	4
81105	&CarnAve	5
81106	&MarPaSu	6
81107	&Postres	7
81108	&AltoMov	8
81109	&Combos	9
81110	&FuncEsp	10
81112	&Tender	46
81113	&Combo	13
81130	&FuncEsp	10
81131	&Licores	1
81132	&CervBeb	2
81133	&Desayun	3
81134	&SopEnsa	4
81135	&CarnAve	5
81136	&MarPaSu	6
81137	&Postres	7

Tender 46 Active LEFT

SAVE Show Delete

Back Exit Help

EfecMN	EfecMN	Efec 100	Efec 500	EfecDis
EfecMN	EfecMN	Efec 200	Efec1000	EfecDis
Banamex	Banamex	Bancomer	Bancomer	Bancomer
Banamex	Banamex	Bancomer	Bancomer	Bancomer
Amex	Visa	Visa	MasterCard	MasterCard
Amex	Visa	Visa	MasterCard	MasterCard
Cortesia	Desc 5%	Desc 10%	Desc 20%	Credito
GCRedeem	Cuartos	Cuartos	EntEfect	EntEfect
GCRedeem	Cuartos	Cuartos	SalEfect	SalEfect

- En la forma **FDNMMU**, de de alta el plu 97391.
 - Nombre corto: **GiftCard**
 - Indicador de plu: **4** (si quiere que se pregunte por propina)
 - Restringe plu: **5**

- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**.

- Dar de alta el plu 97391 (GiftCard), en el tablero de cobro (&Tender).
 - Seleccione el tablero de cobro
 - Seleccione el plu 97391
 - Péguelo en el lugar que quiera del tablero (si quiere ver un cuadro mas grande, solo repitalo en los cuadros adyacentes).
- Seleccione el color de la paleta, y péguelo en el tablero.

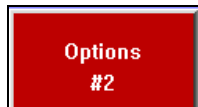
xxxxxx TOTAL		
Ck 1	30.00	30.00
Subtotal 30.00		
PAGADO		
TOTAL 30.00		

Efectivo PESOS	\$ 100	\$ 500	Efectivo DOLARES
\$ 200	\$ 1000		
Banamex	Bancomer	Visa	MasterCard
AMERICAN EXPRESS	VISA	MasterCard	
CORTESIA	DESCUENTO 5%	DESCUENTO 10%	DESCUENTO 20%
CREDITO			
CERTIFICADOS	CARGO A CUARTOS	ENTRADA EFECTIVO	SALIDA EFECTIVO
ENVAR	IMPRIME	ADD Cc Tip	
HidePreset	Options #2	EFFECTIVO	TOTAL
		FUNCION	Enter
			BORRAR

El plu, se verá como se observa a la izquierda



AGREGAR FONDOS A UNA TARJETA



- Abra una cuenta
- Seleccione Certificados (*GiftCrd).

- También puede utilizar la secuencia:
 - Options#2 y
 - Sell GiftCard

- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **New Issue/Add Funds** (Nueva tarjeta o agregar fondos)



- Aparece la forma de la izquierda
- Deslice la tarjeta o pásela por el scanner



- Indique el importe
- Seleccione **Post Amount** (Registrar importe)
- El sistema registrará el movimiento en la base de datos.

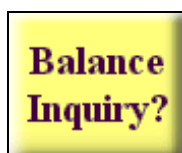


- Cobre la tarjeta GiftCard
- Número de tarjeta
- Saldo anterior
- Depósitos
- Saldo disponible

CONSULTAR EL SALDO DISPONIBLE DE UNA TARJETA



- Abra una cuenta
- Seleccione Certificados (*GiftCrd).

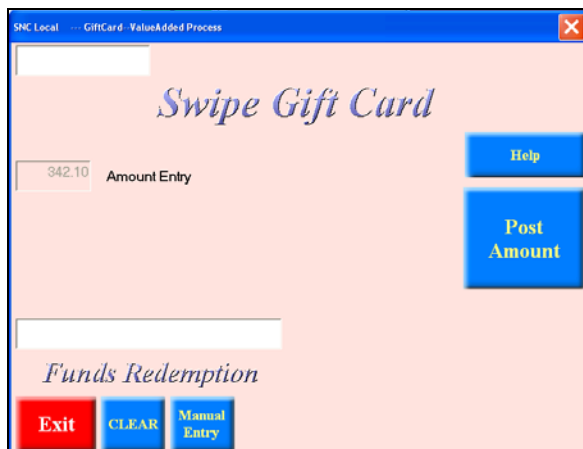


- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **Balance Inquiry?** (Consultar saldo)
- Deslice la tarjeta



- Aparece la forma de la izquierda, donde se muestra el saldo disponible (**Funds Available**)
- Salir con **Exit** 

COBRAR CON LA TARJETA GIFTCARD



- Totalizar la cuenta
 - Indicar el importe a cobrar (puede ser cobro múltiple)
 - Seleccionar GiftCard
-
- Aparece la forma de la izquierda.
 - Deslice la tarjeta GiftCard par realizar el cobro.



ARGUS
Computación en Restaurantes y Bares

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO LAS CAMPANAS #384
COL. INSURGENTES OESTE
MEXICALI BC SS1910617838

MANUEL 1070 Nt#1 Ps 2 08/14/06 15:51
Cuenta 000030 Folio 324

CERVEZA CORONA 1/2	15.00
BUDWEISER	20.00
CERVEZA CORONA 1/2	15.00
BUDWEISER	20.00
RIB EYE	125.00
CAMARONES A LA DIABLA	116.00
Subtotal	311.00
Iva	31.10
TOTAL	342.10

TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 10/100

GiftCard 6211787500000400 342.10-
Ref#23060814 Trace#00000000
Authorization Code 999999

Pagado -0-

*****	Funds On Deposit	1002.00	*****
*****	Funds Redeemed	- 342.10	*****
*****	Funds Remaining +	659.90	*****

Gracias por su visita
Especialistas en
Sistemas Computacionales
para Restaurantes/Bares

- Totalizar la cuenta
- Indicar el importe a cobrar (puede ser cobro múltiple)
- Seleccionar GiftCard
 - Folio
 - Número de tarjeta
 - Cargo
 - Saldo anterior
 - Depósitos
 - Saldo disponible

***GiftCrd**

Select Process

Exit CLEAR Manual Entry Balance Inquiry? Funds Available? Total YORD Total

Balance Inquiry?

Funds Available 659.90

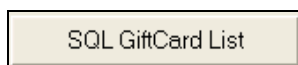
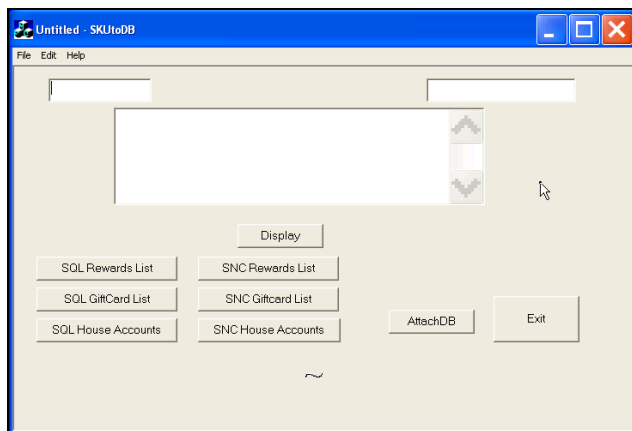
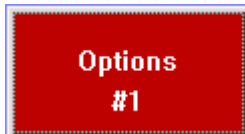
Clear

Exit CLEAR Manual Entry Balance Inquiry? Funds Available? Total YORD Total

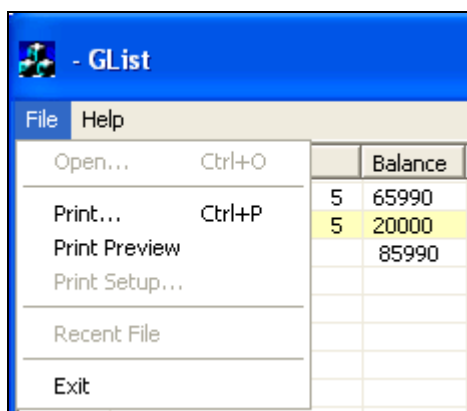
- Si vuelve a consultar el saldo
 - **GiftCard**
 - **Balance Inquiri?** (Consultar saldo)
 - Deslice la tarjeta
 - Exhibe el saldo (**Funds Available**)



SOLICITAR REPORTE DE TARJETAS GIFTCARD



Rcd#	CARD Index	Balance	PreviousBalance	RedeemedLast	CashOut	
00000	6211787500000400 5	65990	100200	34210	65990	
00001	0210010000001071 5	20000	0	20000	20000	
00002	Totals	85990	100200	54210	85990	Totals



- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.

- En el escritorio, seleccione **SNC_SQL_VIEW**

- Aparece la forma de la izquierda.
- Selecciona **SQL GiftCard List** (Listado de tarjetas)

- Se exhibe la lista de tarjetas
 - Número de tarjeta (**Card number**)
 - Saldo disponible (**Balance**)
 - Saldo anterior (**Previous Balance**)
 - Ultima disposición (**Redeemed Last**)

- Para imprimir, seleccione **File y Print**



RECOMPENSAS (Rewards).-

También se conoce como **Cliente frecuente**. Esta función, permite llevar un control de los consumos de los clientes, para posteriormente ofrecerles premios o recompensas. Se utiliza una tarjeta magnética por cliente, para registrar los consumos (también se puede utilizar código de barras, pero debe tener un scanner en cada terminal punto de venta). Puede trabajar con una base de datos local, o a través de un servidor Web.

PLU PARA REGISTRAR RECOMPENSAS

FDNMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 30550 Función 1

Nombre completo RECOMPENSAS
Nombre corto *Rwards

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Tipo de PLU Número de BitMap 100
Indicador de PLU Restringe PLU 5

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- PLU # 30550
- Nombre completo RECOMPENSAS
- Nombre corto *Rwards
- Pregunta x modificador 1
- Restringe PLU 5

PLU PARA DAR RECOMPENSAS

FDNMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 30547 Función 1

Nombre completo COBRO DE PUNTOS
Nombre corto *Rw100

Precio #1 10000 #2 100000 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Tipo de PLU Número de BitMap 100
Indicador de PLU Restringe PLU 5

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- PLU # 30547
- Nombre completo COBRO DE PUNTOS
- Nombre corto *Rw100
- Precio #1 10000 Recompensa
- #2 100000 Puntos o consumo.
- Pregunta x modificador 1
- Restringe PLU 5
- En el **precio 1**, se indica el importe de la recompensa (100.00), y en el **precio 2** se indican los puntos (1000.00) que debe tener el cliente para que se aplique la recompensa.

ALTA DE CLIENTES

SNC Local RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

Amount Sale Redemption

Swipe Rewards Card

Primary Name
Secondary Name
Street Address
City, State, Zip
Comment
Party - 1
Party - 2
Party - 3

Note1 Note2 Note3

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Exit

- Seleccionar **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**, y aparecerá la pantalla de la izquierda.



SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500+9917 0210010000002500 Card Nbr Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Primary Name Secondary Name Street Address City, State, Zip Comment Party - 1 Party - 2 Party - 3 Note1 Note2 Note3

Purchase	Redemption	Date	Purchase-Sum	Rqm
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	2006/09/29		

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- Deslice la tarjeta en la lectora de la Terminal pos, y aparecerá la pantalla de la izquierda.
- Dar de alta la información del cliente.
- Aceptar el alta **Accept**.
- De esta manera el cliente queda registrado en la base de datos.

ASIGNAR CONSUMO AL CLIENTE

SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500+9917 0210010000002500 Card Nbr 209.00 Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Siistemas Sierra SA de CV Primary Name Secondary Name Street Address City, State, Zip Comment Party - 1 Party - 2 Party - 3 Note1 Note2 Note3

Purchase	Redemption	Date	Purchase-Sum	Rqm
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	2006/09/29		

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- Abrir la cuenta del cliente.
- Seleccionar **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**, y deslizar la tarjeta del cliente. Aparecerá la pantalla de la izquierda con la información del cliente.
- Registrar el consumo **Accept**.

VENTA 209.00 1070.1

XXXXX Seleccione PLU

Clamato Con Alm Con	55.00 s
Club Sandwich	55.00 s
Pizza Suprema Famili	99.00 s
Rewards **Reward**	0.00

- Aparece el registro en la cuenta del cliente.

CONSULTAR EL CONSUMO ACUMULADO

SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500+9917 0210010000002500 Card Nbr 209.00 Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Siistemas Sierra SA de CV Primary Name Secondary Name Street Address City, State, Zip Comment Party - 1 Party - 2 Party - 3 Note1 Note2 Note3

Purchase	Redemption	Date	Purchase-Sum	Rqm
209.00	0.00	2006/09/29	12106-000	3
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	0000/00/00		
0.00	0.00	2006/09/29		

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- Abrir una cuenta, seleccionar **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**, y deslizar la tarjeta del cliente. Aparecerá la información del consumo del cliente.
- se observan los consumos (Purchase), las recompensas aplicadas (redemption), y la fecha (Date) del consumo.
- se observa el total de ventas (Sales Forward), recompensas (Redemption Posted) y saldo (Balance S-R) por aplicar.



APLICAR RECOMPENSAS CUENTAS

SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500=9917 0210010000002300 Card Nbr 99.00 Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

20.00 Reward Amt 200.00 Points Required

418.00 0.00 418.00

Primary Name Ing. Manuel Montoya S. Secondary Name Sales Forward Redemptions Posted Balance (S-R) Points Required

Cerro de las Campanas 38 Street Address City, State, Zip

Mexicali, Baja California

estos campos Comment

se pueden Party - 1

usar para Party - 2

poner informacion Party - 3

adicional Note1 para algun u Note3

del cliente Note2

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- En la cuenta del cliente, seleccionar y deslizar la tarjeta del cliente. Aparecerá la información del consumo del cliente.
- Se observa:

Importe de recompensa

Puntos requeridos

- Aplicar la recompensa

Accept

VENTA 99.00 1070 E

xxxxx Seleccione PLU VEN

Pizza Espanola Famil 99.00

Rewards **Reward** 20.00

- Se observa la aplicación de la recompensa, en la cuenta del cliente.

FDNMU XXXXX*U*

PLU # 77393

Nombre completo RECOMPENSAS

Nombre corto Puntos

Esta recompensa se clasifica, en el plu de cobro 97393.

SOLICITAR REPORTE DE RECOMPENSAS



- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.
- En el escritorio, seleccione **SNC_SQL_VIEW**

Untitled - SKUtoDB

File Edit Help

Display

SQL Rewards List SNC Rewards List

SQL GiftCard List SNC GiftCard List

SQL House Accounts SNC House Accounts

AttachDB Exit

- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **SQL GiftCard List** (Listado de tarjetas)

SQL GiftCard List

- Se exhibe la lista de tarjetas
 - Número de tarjeta (**Card number**)
 - Saldo disponible (**Balance**)
 - Saldo anterior (**Previous Balance**)
 - Ultima disposición (**Redeemed Last**)

GList

File Help

Open... Ctrl+O

Print... Ctrl+P

Print Preview

Print Setup...

Recent File

Exit

	Balance
5	65990
5	20000
	85990

Rcd#	CARD Index	Balance	PreviousBalance	RedeemedLast	CashOut	
00000	6211787500000400	5	65990	100200	34210	65990
00001	0210010000001071	5	20000	0	20000	20000
00002	Totals		85990	100200	54210	85990

- Para imprimir, seleccione **File y Print**



ESTABLECER COMUNICACIÓN REMOTA CON UN SERVIDOR.-

Este procedimiento se requiere para Certificados (GiftCards) y Recompensas (Rewards), solo si quiere tener un servidor Web (base de datos común a través de Internet).

SERVIDOR EN DONDE RESIDE LA BASE DE DATOS SQL (SERVIDOR SQL)

- Instalar MSDE, y verificar que esté operando correctamente (Ver manual de instalación de servicios **MSDE**).
- **NOTA:** Esto solo debe hacerlo en el servidor SQL y no en los servidores remotos.

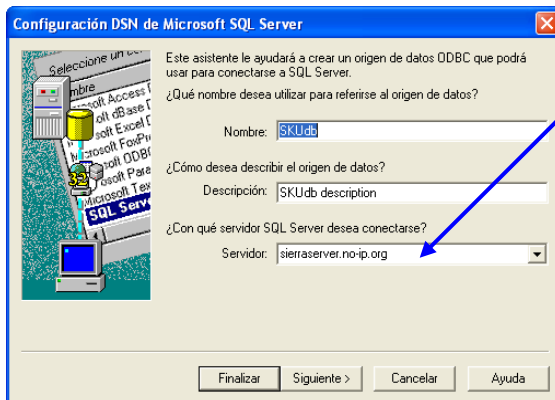
SERVIDORES QUE SE CONECTARAN A SERVIDOR SQL

EN EL SERVIDOR

- En el campo **Nombre archivo SKU SQL**, de la forma **FDNDC XXXXX**, indicar **SQL**.
- En el campo **Utilizar Base de Datos SQL**, de la forma **PSFL1 XXXXX**, indicar **1**.

EN LOS PUNTOS DE VENTA


- Crear DSN de usuario (Data Source Name), e indicar la **dirección IP** con el nombre del servidor SQL a conectar.



- En este ejemplo se muestra una dirección no-ip.
- Hacer lo mismo para todos los puntos de venta.
- Al final del proceso, observará el DSN de usuario **SKUdb SQL Server**, dado de alta.
- Pruebe la conexión (Antes verifique que están habilitados los puertos 1433 y 1434 del servidor SQL)
- **NOTA:** Ver en manual de instalación de servicios, la sección de orígenes de datos **ODBC (Open Data Base Connectivity)**.

ALTA DE PUERTOS DEL ROUTER EN EL SERVIDOR SQL



- Un servicio SQL Browser permanece escuchando por peticiones de red en los puertos **TCP/IP 1433 y 1434**.
- Abra los puertos 1433 y 1434 en el router del servidor SQL, con la dirección IP del servidor SQL.
- Puede probar con este icono . Recuerde que el destino de este icono es:
C:\pos\SNC_SQL_VIEW.exe /ODBC SKUdb /PLU C:\POS\POS-R /TYPE 16

VALIDAR TARJETAS.-

Se utilizar para proteger el sistema, contra el acceso de otras tarjetas no autorizadas.

- En el campo **Verificador de tarjetas**, de la forma **FDNDC XXXXX**, puede indicar un número de 3 dígitos a validar (puede ser de 001 a 999).
NOTA: tener cuidado que al ordenar sus tarjeta a Sierra, solicite que se le grabe este número verificador.
- El sistema validará estos dígitos verificadores, y el número de la tarjeta.
NOTA: si indica nada en este campo, el sistema solo validará el número de la tarjeta.



COMBOS.-

Es la manera de ofrecer paquetes o menús (Un combo, paquete o menú, contiene varios plus), y cuya característica es dar opciones de plus a escoger.

Ejemplo: En la compra de un Combo Hamburguesa, se puede seleccionar un refresco, y una opción de papas francesas o aros de cebolla. El sistema permite hasta 4 opciones adicionales.

CREAR MACRO DEL COMBO

FDNMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 30401 Función 1

Nombre completo P52901,P81113:
Nombre corto HambComb

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Tipo de PLU Número de BitMap 69
Indicador de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Debe ser un plu con cero, en categoría.
- Ejemplo: **PLU # 30401**, es una Hamburguesa combo **Nombre corto HambComb**
- El **Nombre completo P52901,P81113:** contiene un macro: Ordena el plu 52901, y llama al plu 81113 (Este llama al tablero de modificadores).
- 1 en **Pregunta x modificador 1**



- Ejemplo:

CREAR PLU DEL COMBO

FDNMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 52901 Función 1

Nombre completo HAMBURGUESA COMBO
Nombre corto HambComb

Precio #1 3000 #2 3000 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 3 #6 4
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 4 Retiene la enviar Tipo de PLU Número de BitMap
Indicador de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- **PLU # 52901**, llamado por **PLU # 30401**.
- **Nombre completo HAMBURGUESA COMBO**
- **Nombre corto HambComb**
- **Precio #1 3000** Precio del combo.
- **#5 3 #6 4** En los campos #5 al #8, se indican las opciones. En este caso son 2 opciones. La 1er opción, son plus con 3, y la 2da opción son plus con 4.
- **Pregunta x modificador 4** Es combo

CREAR PLUS ASOCIADOS AL COMBO

FDNMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 10

PLU # 41801 Función 1

Nombre completo COCA COLA
Nombre corto CocaCola

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 3 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 5
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -2 Retiene la enviar Tipo de PLU Número de BitMap 30
Indicador de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

FDNMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 10

PLU # 41901 Función 1

Nombre completo PAPAS FRANCESAS
Nombre corto PapaFran

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 5
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -2 Retiene la enviar Tipo de PLU Número de BitMap 212
Indicador de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Ejemplo: 41801 Coca Cola
- **#5 3**, aparece en el 1er grupo (#5), que se identifica con el número 3.
- **Código de clasificación 5**, precio cero
- **Pregunta x modificador -2**
- Ejemplo: 41901 Papas Francesas
- **#5 4**, aparece en el 2do grupo, que se identifica con el número 4.
- **Código de clasificación 5**, precio cero
- **Pregunta x modificador -2**



CREAR MODIFICADORES DEL COMBO

FDNNU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 31113 Función 1

Nombre completo COMBO
Nombre corto &Combo

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 13

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 215
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

FDNNU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 50001 Función 1

Nombre completo CON
Nombre corto CON

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 53

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 56
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

FDNNU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 53101 Función 1

Nombre completo CON SAL
Nombre corto SAL

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 5

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 62
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- **PLU # 81113**, llamado por **PLU # 80401**
- **Nombre completo** COMBO
- **Nombre corto** &Combo
- **Número de departamento** 13. Tablero de modificadores.

- **Modificadores:** Con, Sin, Mucho, Poco, Solo
- **PLU # 50001**
- **Nombre completo** CON
- **Nombre corto** CON
- **Número de departamento** 53
- Categoría donde se encuentran los modificadores.
- Crear también: 50002 SIN, 50003 MUCHO, 50004 POCO, 50005 SOLO.

- **Modificadores**
- **PLU # 53101**
- **Nombre completo** CON SAL
- **Nombre corto** SAL
- **Código de clasificación** 5
- **Pregunta x modificador** -2
- Ejemplo:
531 CON 532 SIN
53101 CON SAL 53102 SIN SAL
53102 CON PIMIENTA 53103 SIN PIMIENTA...
Y así con 533 Mucho, 534 Poco y 535 Solo.

CREAR PLU PARA OPCIONES DEL COMBO

FDNNU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 81185 Función 1

Nombre completo REFRESCOS Y PAPAS
Nombre corto &RefPapa

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 85

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 214
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- **PLU # 81185**
- **Nombre completo** REFRESCOS Y PAPAS
- **Nombre corto** &RefPapa
- **Código de categoría** 5
- **Número de departamento** 85
- Tablero de opciones de plus.



CREAR TABLERO DE MODIFICADORES

FDNPS ***** D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 13 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	50001	50002	50003	50004	50005					
2										
3	53101		53104							
4	53102		53105							
5	53103		53106							
6										
7										
8										
9				81185	81185					
10				81185	81185					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

CON SIN MUCHO POCO SOLO

SAL LECHUGA

PIMENTA TOMATE

MAYONESA CEBOLLA

PAPAS & REFRESCOS

CREAR TABLERO DE OPCIONES

FDNPS ***** D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 35 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	41801	41806		41901						
2	41801	41806		41902						
3	41802	41808								
4	41802	41808								
5	41807	41809								
6	41807	41809								
7										
8										
9	81113	81113		80431	80431					
10	81113	81113		80431	80431					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

Coca-Cola Sprite

Coca-Cola Light Fanta

7UP

PAPAS FRITAS

REGRESAR SIGUIENTE ORDEN

Mensajes:

Required Add-on ITEM [NOT] ordered

Aceptar

Si no ordena

Required Add-on ITEM [IS] ordered

Aceptar

Si intenta ordenar 2 productos.

SIGUIENTE ORDEN

FDNPU ***** D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 30431 Función 1

Nombre completo P41910.P81109:

Nombre corto Combos

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX

#4 #5 #6

#7 #8 Limite

Tabla de iva

Código de clasificación

Número de departamento

Indicador especial

Código de categoría

Código de referencia

Descuentos autorizados

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar

Indicador de PLU Tipo de PLU

Número de BitMap 51

Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- PLU # 30431
- Nombre completo P41910.P81109:
- Nombre corto Combos
- Macro que llama al plu 41910 (raya para separar las ordenes), y 81109 para regresar al tablero inicial.
- Pregunta x modificador 1

FDNPU ***** D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 41910 Función 1

Nombre completo

Nombre corto Siguient

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX

#4 #5 #6

#7 #8 Limite

Tabla de iva

Código de clasificación

Número de departamento

Indicador especial

Código de categoría

Código de referencia

Descuentos autorizados

Pregunta x modificador 2 Retiene la enviar

Indicador de PLU Tipo de PLU

Número de BitMap 2

Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- PLU # 41910
- Nombre completo
- Nombre corto Siguient
- Raya para separar las ordenes.
- Código de clasificación 51
- Precio cero.
- Pregunta x modificador 2
- Restringe PLU 2



PDNNU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 31109 Función 1

Nombre completo COMBOS
Nombre corto &Combos

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 9
Número de departamento Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar Número de BitMap 177
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

TABLERO INICIAL DE COMBOS

PDNPS XXXXX*U* D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 09 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2		00401	00401							
3		00401	00401							
4										
5										
6										
7										
8										
9	31101	31102	31103	31104	31105					
10	31106	31107	31108	31139	31110					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

- **PLU # 31109** Tablero inicial.
- **Nombre completo COMBOS**
- **Nombre corto &Combos**
- **Número de departamento 9**



ORDEN REGISTRADA

VENTA 30.00 1070 4

31109 Seleccione PLU

HambComb 30.00

SIN MAYONESA

POCA CEBOLLA

COCA COLA

PAPAS FRANCESAS

ENVIAR

CORREGIR IMPRIME EDITAR

HidePresel Options #2 EFECTIVO

LICORES CERVEZA BEBIDAS DESAYUNOS SOPAS ENSALADAS CARNES AVES

MARISCOS PASTAS SUSHI POSTRES ALTO MOVIMIENTO COMBOS FUNCIONES ESPECIALES

TOTAL FUNCION Enter BORRAR

- Se observa del lado izquierdo, la primer orden registrada.



IMPRIMIR LOGO EN LA NOTA DE VENTA.-

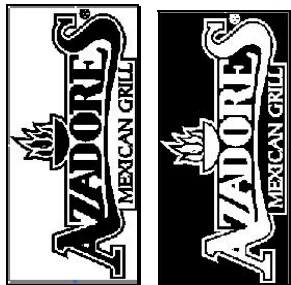
El sistema permite imprimir opcionalmente su logo (gráfico), en la nota del cliente.



← LOGO

- Solamente indique el número 1 en el campo **Habilita impresion de logo en nota 1**, de la forma **PSTL1**.
- Esta opción es por número de Terminal Pos. Ejemplo **POS # 05**.
- **NOTA:** Para crear logo:
 - Diseñar su logo en formato BitMap (**BMP**).
 - Ejecute el programa **ReadFile** (Convierte el gráfico **BMP a PRN**).
 - Renombrar el logo a **SIERRA.PRN**, y copiarlo a **\POS**.

CONVERTIR LOGO BMP A PRN



NOTA: estos archivos deben ser aproximadamente de 5,000 bytes.

- **Paint** Utilice este paquete y cargue el logo en formato BMP (bitmap).
- **Imagen** **Expandir o contraer...** Que el ancho no sea mayor a **7 cm**. Verificar en **Atributos...** **Ancho:** 6.96.
- **Atributos...** **Blanco y negro** Grabe el logo en monocromático.
- **Voltear o girar...** **Girar por ángulo** **270°** Debe verse como la figura a la izquierda.
- **Invertir colores** Para que no se imprima un fondo negro.
- Ejecute: **READFILE LOGO.BMP LOGO.PRN** LOGO=nombre de su logo.
 - Se exhibirá una información con título "Bit Map File Header".
 - **Enter** después de "Pause".
 - **N** después de "Display hex dump of map? Y or N".
 - **1** después de "Print bit map".
 - **ESC** después de "press any key to continue printing or ESC to end:"
- Ejecute: **COPY LOGO.PRN SIERRA.PRN**. Y copie el logo SIERRA.PRN, en la carpeta **\POS**.



MENSAJE EN NOTA POR TERMINAL POS.-

PSTL2 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal -----
Sierra ARGUS POS

POS #	TITULO EN NOTA	SIERRA & BEER
05	LINEA #1	SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Mensaje en nota	LINEA #2	Especialistas en
del cliente	LINEA #3	Sistemas Computacionales
	LINEA #4	para Restaurantes/Bares

- Se utiliza la forma **PSTL2**.
- Indique el número de Terminal pos, y personalice:
 - El título de la nota, y
 - El mensaje.

QUE SOLAMENTE EL GERENTE APLIQUE CORTESIAS Y DESCUENTOS.-

En al forma **FDNMO**, indicar el número 2, **Restringe PLU** 2, para cada plu que quiera restringir, a solo gerentes.
Ejemplo: **PLU # 94131**.

PLUS DE PAGO.-

ESTRUCTURA DE PLUS DE PAGO

Los plus de cobro tienen una estructura definida. Lo que identifica a un plu de cobro, es que su primer dígito es 9.

PLU	DESCRIPCION
91	Para cobros en efectivo. El plu 91102 se utiliza para efectivo dólares.
92	Para cobros con tarjeta de crédito.
93	Para créditos. El plu 93101 es crédito de la casa.
94	Para descuentos y cortesías. Los plu que inician con 9413 son porcentajes de descuento.
95	Sin uso.
96	Sin uso.
97	Para certificados (GiftCard). Entradas y salidas de efectivo.
98	Para cargo a cuartos.
99	Para cupones y vales.

PAGO EN EFECTIVO

FDNMO *****U* -----

PLU # **91101**

Nombre completo **EFEKTIVO MN**
Nombre corto **EfecMN**



- Crear el plu **91101**, en la forma **FDNMO**.

PAGO EN DOLARES

FDNMO *****U* ----- D:U Artículos PLUs -----
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # **91102**

Nombre completo **EFEKTIVO DLLS**
Nombre corto **EfecDlLS**

Precio #1	1100	#2	1100	#3	
#4		#5		#6	
#7		#8		Limite	1000

Tabla de iva
Código de clasificación 2

Indicador esp
Código de cat



- Crear el plu **91102**, en la forma **FDNMO**.
- En **Precio #1 1100**, indicar el tipo de cambio. Ejemplo 11.00 pesos por dólar para la tabla 1 de precios. Si utiliza más tablas de precio, indicar el tipo de cambio en todas las que utilice.
- Limite 1000**, para indicar el límite máximo de cambio. Ejemplo 1000=mil pesos.
- Código de clasificación 2**.

Nota: es importante modificar en **FDNDC** el **Tipo de cambio** **1100**



PAGO CON BILLETES DE UNA DENOMINACION DEFINIDA

Para una forma de cobro más rápida.

FDNMU *****U*
D:\U Artículos PLUs
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 21107 Función 1

Nombre completo EFECTIVO 500
Nombre corto Efec 500

Precio #1 50000 #2 50000 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6 Limite
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 3 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap
Restringe PLU 85

MAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203



- Crear el plu 91107, en la forma **FDNMU**. Este es un ejemplo de billete de 500.00.
- En **Precio #1 50000**, indicar el importe del billete. Ejemplo 500.00 pesos para la tabla 1 de precios. Si utiliza más tablas de precios, indicar el importe en todas las que utilice.
- **Pregunta x modificador -1**
- **Indicador de PLU 3**
- De la misma manera puede crear todos los plus que guste. Ejemplo: 91108 1000.00.

PAGO CON TARJETA DE CREDITO

FDNMU *****U*
PLU # 92101

Nombre completo BANAMEX
Nombre corto Banamex



- Crear el plu 92101, en la forma **FDNMU**.
- **Indicador de PLU 4**, solo si quiere que se pregunte por propina.
- **Código de clasificación 6**
Número de departamento 9999, si quiere que el sistema solicite que deslice la tarjeta de crédito, y se imprima en la nota del cliente.

PAGO A CREDITO

FDNMU *****U*
PLU # 93101

Nombre completo CREDITO
Nombre corto Credito



- Crear el plu 93101, en la forma **FDNMU**.
- **Indicador de PLU 4**, solo si quiere que se pregunte por propina.

CORTESIA

FDNMU *****U*
PLU # 94101

Nombre completo CORTESIA
Nombre corto Cortesia



- Crear el plu 94101, en la forma **FDNMU**.

DESCUENTO

FDNMU *****U*
PLU # 94132

Nombre completo DESC10%
Nombre corto Desc 10%



- Crear el plu 94132, en la forma **FDNMU**.
- **Precio #1 10** Porcentaje de descuento. 10=10%. Si utiliza mas tablas de precios, indicarlo en todas.
- Estos códigos deben empezar con 9413.



ENTRADA DE EFECTIVO

Para fondos de caja.

FDNMU	XXXXXX*U*	D:U
		Altas,
PLU #	80201	
Nombre completo	ENTRADA DE EFECTIVO	
Nombre corto	EntEfe	



- Crear el plu 80201, en la forma **FDNMU**
- **Precio #1** -1
- **Código de clasificación** 1
- **Pregunta x modificador** 1
- **Restringe PLU** 2 opcional solo gerentes.

SALIDA DE EFECTIVO

Para pagos urgentes que se requiere efectivo. Se recomienda que estos pagos se vuelvan a depositar al día siguiente, para que el depósito en bancos coincida con la venta. Esto es más control, y mas claro.

FDNMU	XXXXXX*U*	D:U
		Altas,
PLU #	80301	
Nombre completo	SALIDA DE EFECTIVO	
Nombre corto	SalEfe	



- Crear el plu 80301, en la forma **FDNMU**
- **Precio #1** 1
- **Código de clasificación** 1
- **Pregunta x modificador** 1
- **Restringe PLU** 2 opcional solo gerentes.

VIDEO REMOTOS.-

Es una opción del sistema, que se utiliza para enviar las órdenes a una pantalla de video, en lugar de impresoras remotas.

CREAR ACCESO DIRECTO



Enviar a	Asistente para la publicación en Web
Cortar	Carpeta comprimida (en zip)
Copiar	Destinatario de correo
Crear acceso directo	Escritorio (crear acceso directo)

- Localizar en la carpeta \POS, el programa **VideoConsole.exe**, y cree el acceso directo.
- Clic en Mouse derecho y enviar a escritorio.

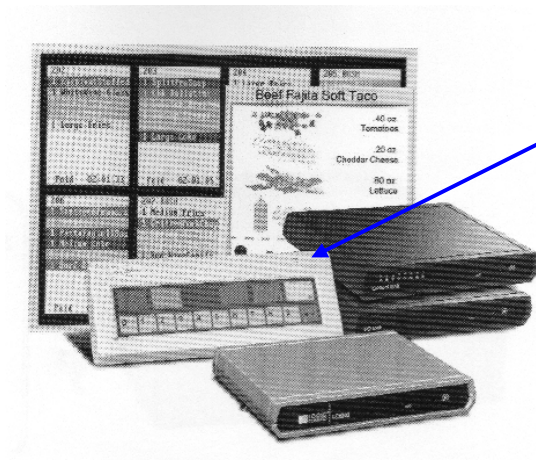
PROPIEDADES DE ACCESO DIRECTO

Propiedades de VideoConsole.	
General	Acceso directo
VideoConsole.	
Tipo de destino:	Aplicación
Ubicación de destino:	pos
Destino:	ideoConsole.exe svr 06 DATA:1 PORT:1 VIDEO:1
Iniciar en:	C:\pos
Tecla de método abreviado:	Ninguno
Ejecutar:	Ventana normal
Comentario:	
Buscar destino... Cambiar icono... Propiedades avanzadas...	
Aceptar Cancelar Aplicar	

- Destino: ideoConsole.exe svr 06 DATA:1 PORT:1 VIDEO:1
- Agregar en destino los siguientes parámetros:
 - o Nombre del servidor
 - o Número del punto de venta
 - o Identificación datos
 - o Puerto del Bump Bar
 - o Puerto del video
- Agregar en destino los siguientes parámetros: Ejem:
 - **C:\VideoConsole svr 06 DATA:1 PORT:1 VIDEO:1**
 - o **Svr** = nombre del servidor
 - o **06** = número de Terminal pos.
 - o **DATA:1** Identificación de datos
 - o **PORT:1** puerto del Bump Bar
 - o **VIDEO:1** puerto de video.
- **NOTA:** Se requiere una licencia de punto de venta, para autorizar un video remoto.



BUMP BAR



- **Bump Bar:** Aparato para eliminar órdenes ya servidas del monitor. Opcionalmente puede utilizar el Mouse o un monitor touch screen.
- El **Bump Bar** tiene las siguientes opciones:
 - **Down Up Bump Recall Exit**
 - **Down** = Abajo
 - **Up** = Arriba
 - **Bump** = Eliminar la orden de la pantalla.
 - **Recall** = Llamar ordenes anteriores
 - **Exit** = Salir.

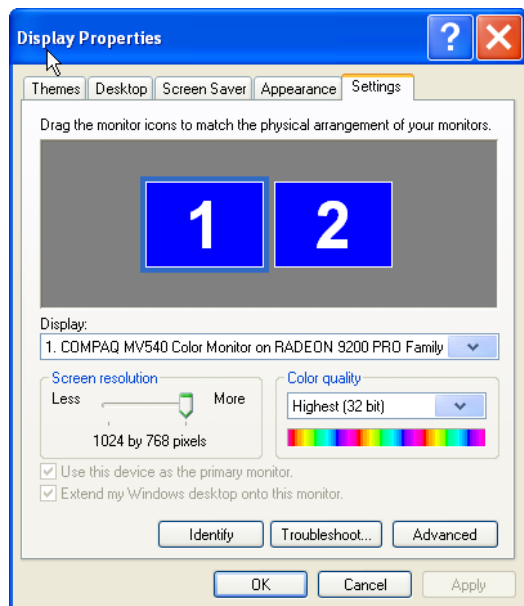
ENRUTAMIENTO DE PLUS

El enrutamiento de plus hacia el video remoto, se define en un archivo **vplulist.doc**, y debe estar en la carpeta **VPOS**. Este archivo se puede crear con cualquier editor, y debe tener la siguiente estructura:

1,10000,19999 Plus del 10000 al 19999 se enrutan al video 1
1,20000,22499 Plus del 20000 al 22499 se enrutan al video 1
2,30000,33000 Plus del 30000 al 33000 se enrutan al video 2
2,10000,19999 Plus del 10000 al 19999 se enrutan al video 2

Ejemplo: Si quiere enlutar todos los plus al video 1, solo se requiere: **1,10000,89999**

VERIFICAR TARJETA DE VIDEO



- Para que los video remotos operen, se requiere instalar una tarjeta de video por cada pantalla.
- Para verificar que la tarjeta de video para el video remoto está operando bien:
 - Clic con el Mouse derecho en el escritorio.
 - Clic Propiedades.
 - Clic en Configuración.
 - Observará las 2 tarjetas de video.



OPERACION

ServerPath servidor: Terminal & VideoConsole 1: BumpPort 1: CamaraData 1: Revised Aug 24 2004 15:37:09

COCA COLA TECATE SOL	DEDITOS DE QUESO QUESO FUNDIDO COCA COLA FANTA	COCA COLA TECATE COCA COLA LIGHT FANTA BUD LIGHT DEDITOS DE QUESO TAMPIQUEÑA COCKTEL DE CAMAR FAJITAS DE POLLO	TECATE CORONA BUDWEISER BUD LIGHT	COCA COLA LIGHT FANTA
26 00:07	27 00:05	28 00:04	21 00:08	21 00:08
1	2	3	4	5
Down Up BUMP RECALL Exit				

ServerPath servidor: Terminal & VideoConsole 1: BumpPort 1: CamaraData 1: Revised Aug 24 2004 15:37:09

COCA COLA TECATE SOL	DEDITOS DE QUESO QUESO FUNDIDO COCA COLA FANTA	File description CocaCola Tecate DedoQues FajPollo Time 10:08 01 10:08 01 10:08 01 10:08 01 Sequence # 00113 00114 00115 00116		
26 00:11	27 00:09	28 00:08	21 00:12	21 00:12
1	2	3	4	5
Recall Active Down Up BUMP RECALL Exit				

File description	Time	Closed	#Trans	Amount
00127 000028 UBALDO	10:07	Open	10	
00121 000027 UBALDO	10:10	Open	4	
00117 000026 UBALDO	10:08	Open	3	
00112 000025 UBALDO	10:08	Open	4	
00109 000024 UBALDO	10:08	Open	2	
00103 000023 UBALDO	10:07	Open	5	
00093 000021 UBALDO				
00093 000021 UBALDO				
00093 000021 UBALDO	17:55	Open	7	
00076 000008 DIAHA	17:56	Open	3	
00076 000008 DIAHA	17:57	Open	5	

- Al ordenar, las órdenes van apareciendo en la pantalla de video.
- Utilice el **Bump Bar** para:
 - Down = Abajo
 - Up = Arriba
 - Bump = Eliminar la orden de la pantalla.
 - Recall = Llamar ordenes anteriores
 - Exit = Salir.
- En la parte inferior se muestra el número de orden y el tiempo transcurrido.

- Utilice **Recall**, para llamar y exhibir órdenes anteriores.

ALTA DE PERSONAL.-

El sistema permite varias clasificaciones y atributos, para el personal que va a operar el sistema.

Es muy importante indicar y con mucho cuidado, las autorizaciones permitidas para cada empleado.

GERENTE

ADDEM ***** D:U ALTA, BAJA, V MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1070	Número de IMSS	Nómina #	Función 1
Nombre completo MANUEL MONTOYA		Nombre corto MANUEL	
Código de trabajo	Código de tarea	Opciones	
		0 No	
		1 Si	
Pregunta x personas y notas			
Acceso compartido cajas 9999			
Código de clasificación			
Autorizado para modificar iva			
Empleado en turno			
Imprime corte de caja			
Tarjeta requerida			
Contabilidad cero al entrar			
Autoenruta con tecla imprime			
Cobro restringido			
Transferencia restringida			
Sueldo por hora XX.XXX			
Cuentas cerradas			
Cuentas abiertas			
Autorizaciones:			
0 Entradas/Salidas			
1 Cuentas generales			
2 Cuentas individuales			
3 Ctas gres e indiv			
4 Cantinero			
5 Cajero			
6 Cuentas asignadas			
7 Ctas de 6 digitos			
8 Cuentas con acceso individual			
9 GERENTE			

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

- Código de clasificación**
- 1 si quiere que pregunte por personas y notas al ordenar.
- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para iniciar su contabilidad al entrar.
- 1 para cobro restringido, si no está autorizado a cobrar, o utilizar plus de cobro 9xxxx.



CAJERO

ADDEM *****U* D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1071 Número de IMSS _____ Nómina # _____ Función 1

Nombre completo MARTHA LOPEZ Nombre corto MARTHA

Código de trabajo _____ Opciones 0 No
Código de tarea _____ 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999 2999
Código de clasificación 5
Autorizado para modificar iva 0 Entradas/Salidas
Empleado en turno 1 Cuentas generales
Imprime corte de caja 2 Cuentas individuales
Tarjeta requerida 3 Ctas grles e indiv
Contabilidad cero al entrar 4 Cantinero
Autoenruta con tecla imprime 5 Cajero
Cobro restringido 6 Cuentas asignadas
Transferencia restringida 7 Ctas de 6 dígitos
Sueldo por hora XX.XXX 8 Cuentas con acceso
Cuentas cerradas individual
Cuentas abiertas 9 GERENTE

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

Código de clasificación 5

- 1 si quiere que pregunte por personas y notas al ordenar.
- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para imprimir corte de caja.
- 1 para transferencia de cuentas restringida.
- 1 para iniciar su contabilidad al entrar.
- 9999 si quiere compartir las cajas.

MESERO

ADDEM *****U* D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1072 Número de IMSS _____ Nómina # _____ Función 1

Nombre completo PEDRO UELIZ Nombre corto PEDRO

Código de trabajo _____ Opciones 0 No
Código de tarea _____ 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999 3
Código de clasificación 8
Autorizado para modificar iva 0 Entradas/Salidas
Empleado en turno 1 Cuentas generales
Imprime corte de caja 2 Cuentas individuales
Tarjeta requerida 3 Ctas grles e indiv
Contabilidad cero al entrar 4 Cantinero
Autoenruta con tecla imprime 5 Cajero
Cobro restringido 6 Cuentas asignadas
Transferencia restringida 7 Ctas de 6 dígitos
Sueldo por hora XX.XXX 8 Cuentas con acceso
Cuentas cerradas individual
Cuentas abiertas 9 GERENTE

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

Código de clasificación 8

- 1 si quiere que pregunte por personas y notas al ordenar.
- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para cobro restringido.
- 1 para transferencia de cuentas restringida.
- 1 para iniciar su contabilidad al entrar.

Las clasificaciones de mesero mas comunes son:

- 8 Cuentas de 3 dígitos con acceso individual 000999.
- 2 Cuentas individuales de 2 dígitos 107099.

SOLO ENTRADAS Y SALIDAS

ADDEM *****D* D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1075 Número de IMSS _____ Nómina # _____ Función 1

Nombre completo JUAN PEREZ Nombre corto JUAN

Código de trabajo _____ Opciones 0 No
Código de tarea _____ 1 Si

Pregunta x personas y notas 0
Acceso compartido cajas 9999 0
Código de clasificación 0
Autorizado para modificar iva 0 Entradas/Salidas
Empleado en turno 1 Cuentas generales
Imprime corte de caja 2 Cuentas individuales
Tarjeta requerida 3 Ctas grles e indiv
Contabilidad cero al entrar 4 Cantinero
Autoenruta con tecla imprime 5 Cajero
Cobro restringido 6 Cuentas asignadas
Transferencia restringida 7 Ctas de 6 dígitos
Sueldo por hora XX.XXX 8 Cuentas con acceso
Cuentas cerradas individual
Cuentas abiertas 9 GERENTE

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

Código de clasificación 0

- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para cobro restringido.
- 1 para transferencia de cuentas restringida.

A esta clasificación solo se le permite entrar y salir. Se utiliza solo para registrar la hora de entrada y salida del personal.



DEFINIR REPORTES.-

El sistema permite personalizar algunos reportes.

CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS

```
PSRPT *****U*----- D:U  Clasificar alimentos y bebidas ----- 0 1601
Sierra ARGUS POS                                     OK 1

Opción de reportes flash  0=Por mesero que abre,  1=Por mesero actual

Bebidas:Alimentos:Otros

Opción en nota      Sup
1                   1
2                   1
3                   1
4                   1
5                   2
6                   2
7                   3
8                   3

0 = Ignorar
1  Bebidas
2  Alimentos
3  Otros

NOTA: La nota presentará un total de alimentos y bebidas de acuerdo a la clasificación indicada.

SMAIN  Menú inicial                                     033187
```

- Si desea que al final de la nota del cliente se imprima la clasificación del consumo de alimentos y bebidas, en la forma **PSRPT**:
 - Indique a cada supercategoría su clasificación: **1** para bebidas, **2** para alimentos, y **3** para otros.

DEFINIR REPORTE FLASH

```
FDNFL *****U*----- D:U  Títulos en reportes POS ----- 0
Sierra ARGUS POS                                     OK 1

VENTAS  # 1  Descripción  PLU  # 2  Descripción  PLU  16011
          3  LICORES      1
          5  CERVEZA      3
          7  ALIMENTOS    5
          9  UPCs         7
          10
          10

AJUSTES # 1  CORTESIAS  94101  2  DESC 5%  94131
          3  DESC 10%  94132  4  DESC 20%  94133
          5
          6
          16012

COBROS  # 1  EFEC MN  91101  2  EFEC DLLS  91102
          3  EFEC BILLE  912  4  BANAMEX  92101
          5  BANCOMER  92102  6  VISA  92103
          7  MC  92104  8  AMEX  92105
          9  CERTIFICAD  92191  10
          10

SMAIN  Menú inicial                                     112185
```

- El sistema le permite personalizar el reporte de ventas 05 (flash), que se genera en la Terminal punto de venta.
- Para personalizarlo, utilice la forma **FDNFL**.
- NOTA:** debe tener cuidado de incluir todos los plus para que le exhiba toda la venta.

DEFINIR INTERVALOS DE VENTA EN REPORTE DE VENTAS POR EMPRESA

```
FDNSM *****U*----- D:U  Intervalos de tiempo ----- 0 1600
Sierra ARGUS POS                                     OK 1

Nombre  SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Inicio  Final  Horarios
HMM  HMM
Hora feliz  1800  1900  1400  1900
Desayunos  0600  1100  0600  1100
Comidas  1100  1700  1100  1700
Cenas  1700  2400  1700  2400
Otros  0000  0600  0000  0600

Tabla de #1  Directo  Valor#1  Valor#2  NOTA: 7.00% se captura 700
impuestos  2
          3
          4
          5  NOTA: Estas tablas de IVA son
          valor agregado del reporte ADTAX.

Habilita impresión de folio 1  1=Si  Inhabilita cajero 'VOID SALE' 1
No exhibir número de mesero
Máximo de propinas $  <$200.00=200
Pregunta % de propinas  <8.00%=800

SMAIN  Menú inicial                                     Ro ff 031795
```

- El sistema le permite personalizar el reporte de ventas por empresa que se genera en el cierre.
- Para personalizarlo, utilice la forma **FDNSM**.
- Indique el rango de horario deseado.



MODIFICAR ENCABEZADOS DE REPORTES.-

REPORTE DE VENTAS Y AUDITORIA

```
FDNHD *****U* ----- D:U Encabezados de reportes ----- OK 0 1
Sierra ARGUS POS

NOMBRE DEL GRUPO
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CU 1600
Nombre #2
Dirección CERRO LAS CAMPANAS 384
Ciudad, Estado, CP MEXICALI, BC
Teléfono 686 5663420
Nombre del 1er Overlay Nota: Default ARGUS1

NOMBRE DEL LUGAR
Nombre #1 == SIERRA & BEER == 1601
Nombre #2
Dirección ARCHIVO DEMO
Ciudad, Estado, CP
Teléfono
Ventas del año 6

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 102286
```

- El encabezado de los reportes de Ventas del día y Auditoria de ventas, se modifica en la forma **FDNHD**.

REPORTE DE ESTADISTICA

```
POSHD *****U* ----- D:U Encabezados de reportes ----- OK 0 1
Estadística de ventas

NOMBRE DEL GRUPO
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CU 1400
Nombre #2
Dirección CERRO LAS CAMPANAS #384
Ciudad, Estado, CP MEXICALI, BC
Teléfono (686)5663420
Nombre del 1er Overlay Nota: Default ARGUS1

NOMBRE DEL LUGAR
Nombre #1 SIERRA & BEER 1401
Nombre #2
Dirección DEMO SIERRA
Ciudad, estado, CP
Teléfono
Ventas del año 06

MNPOS menú inicial Para baja de registro, 9999 112384
```

- El encabezado de los reportes de Estadística, se modifica en la forma **POSHD**.

ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES DE PLUS.-

ALTA BAJA Y MODIFICACION DE UN PLU

```
FDNMD *****U* ----- D:U Artículos PLUs ----- 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 21101 Función 1

Nombre completo CERVEZA CORONA 1/2
Nombre corto Corona
Precio #1 1500 #2 1500 #3 1500 $/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite
Tabla de iva 1 Indicador especial
Código de clasificación Código de categoría
Número de departamento Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8
Pregunta x modificador -1 Retiene la enviar Número de BitMap 3
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203
```

- Se utiliza la forma **FDNMDU**, para el alta, baja o modificación de un solo plu.
- Esta forma es útil cuando se modifican atributos especiales de este plu.
- NOTA:**
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar



```

FDNCA 000000*U*          ----- ALTAS Y MODIFICACIONES MULTIPLE ----- 18
                                Modificación rápida de precios
-----
Encima ----->PRECIOS>> #1      #2      #3      Iva Mod
PLU   Descripción completa  Corta   Ref      #1      #2      #3      Iva Mod
-----

```

- Se utiliza la forma **FDNCA**, para el alta múltiple de plus.
- Esta forma es útil en la captura inicial de todo el menú. El alta es por bloques de plus.
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar

[illegible]

- Se utiliza la forma **FDNCP**, para modificar precios de plus. Hasta 3 tablas de precios.
- La modificación es por bloques de plus.
- Solo indicar el número y el precio
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar

[illegible]

- Se utiliza la forma **FDNC1**, para modificar precios de plus. Hasta 6 tablas de precios.
- La modificación es por bloques de plus.
- Solo indicar el número y el precio
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar



BAJA MULTIPLE DE PLUS

FDNCD XXXXX*U* ----- Baja múltiple de PLUS 18
ARGUS POS

Para borrar indique 4 ----> 4 4 4

PLU #	Baja	PLU #	Baja	PLU #	Baja

En esta forma se borra a los PLUS del archivo maestro POS-R.

SMMAIN Menú inicial 081985

- Se utiliza la forma **FDNCD**, para baja múltiple de plus.
- La baja es por bloques de plus.
- Solo indicar el número y el precio
 - ESC** grabar
 - *U*** estado de modificar

PLUS ESPECIALES.-

MODIFICADORES CON PRECIO

FDNMU XXXXX*D* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas,

PLU # 52012

Nombre completo GRATINADO
Nombre corto Gratinad

Precio #1 1000 #2 1000
#4 #5

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de modificadores con precio.
- El modificador es un plu global (0 cero en posición de categoría o subcategoría).
- Si se indica precio, este se sumará al precio del plu previamente marcado.
- NOTA:**
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar

MODIFICADORES VARIABLES

FDNMU XXXXX*D* ----- D:U Artículos PLUS 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 52020 Función 1

Nombre completo MODIFICADOR
Nombre corto ?Modific

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6 Limite
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar Número de BitMap
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de modificadores variables.
- El modificador es un plu global (0 cero en posición de categoría o subcategoría).
- El nombre corto debe iniciar con **?**.
- El sistema preguntará por el nombre del modificador al seleccionar este plu. El usuario debe ingresar el nombre con el tablero mostrado.
- NOTA:**
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar

PLU ABIERTO

FDNMU XXXXX*D* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas

PLU # 52421

Nombre completo ALIMENTO ABIERTO
Nombre corto Aliabier

Precio #1 #2
#4 #5
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación 1

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de un plu abierto.
- Indicar **1** en **Código de clasificación 1**
- El sistema preguntará el precio, al seleccionar este plu.
- NOTA:** Por control de inventarios no se recomienda este plu, sin embargo es muy útil si se crean platillos especiales, que en ese momento no se tienen dados de alta en el sistema.
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar



PLU POR KILO

FDNMU *****U* D:U
Altas,

PLU # 52405

Nombre completo ARRACHERA POR KILO
Nombre corto ArrachKg

Precio #1 9000 #2
#4 #5
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación 2

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de un plu por kilo.
- Indicar **2** en **Código de clasificación** **2**.
- El sistema preguntará la cantidad, al seleccionar este plu, y se multiplicará por el precio indicado en el precio #1 **Precio #1 9000**.
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar

PROPINA INCLUIDA.-

FDNMU *****U* D:U Artículos PLUs
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 93103 Función 1

Nombre completo PROPINA INCLUIDA
Nombre corto 15% Prop

Precio #1 1500 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 1
Indicador especial 3
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar Número de BitMap
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de un plu por kilo.
- Código de clasificación** **1**, indicar **1**.
- Indicador de PLU** **1**, indicar **1**.
- Indicador especial** **3**, indicar **8**.
- Precio #1 1500**, indicar el porcentaje.
- El sistema agregará a la cuenta, la propina equivalente a la multiplicación del total de la cuenta por el porcentaje indicado en el precio #1.

BAJA MULTIPLE DE EMPLEADOS.-

DELEM *****U* Baja múltiple de empleados
ARGUS POS

Para borrar indicar 4 ----> 4 4 4

EMP# Baja EMP# Baja EMP# Baja

En esta forma se borra el registro total del empleado. Es baja de la forma "FDNEM" y FDNIA".

SMAIN Menú inicial 070486

- Se utiliza la forma **DELEM**, para baja múltiple de empleados.
- Indicar el número del empleado y **4** en la columna Baja.



MODIFICADORES.-

Se utilizan como lenguaje de comunicación entre los meseros y centros de consumo (cocinas y barras), para informar de las modificaciones al platillo o bebida.

Se recomienda describir solo las mas comunes como: sin hielo, sin chile, poca cebolla, sin sal, etc.

MODIFICADORES AUTOMATICO

FDNMMU *****U*

PLU # 52032

Nombre completo 1/2
Nombre corto 1/2

ROJO

1/4

1/2

3/4

BIEN

- Ejemplo: Modificador término medio, de la categoría 52 Carnes.

- Su plu tiene una estructura, y se define como modificador global.
- Contiene un 0 (cero) en el nivel categoría (10112), o subcategoría (41015).
- Ejemplo:
 - 10112 significa que es un modificador solo de la supercategoría 1. En este caso puede tener clasificaciones de modificadores.
 - 41015 significa que es un modificador solo de la categoría 41.
- NOTA:** Si quiere que al seleccionar un plu de la categoría 52, llame a este modificador 52032, debe indicar 1 en el campo Pregunta x modificador 1.
- Si no quiere que lo exhiba, indique -1 en este campo. De

cualquier manera puede llamarlos con

Options #2

Mod Panel *MOD

MODIFICADORES EN TABLERO

CREAR MODIFICADORES

FDNMMU *****U* D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 70002 Función 1

Nombre completo SIN
Nombre corto SIN

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 54
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -1 Retiene la enviar Número de BitMap 63
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Definir las combinaciones: Con, Sin, Mucho, Poca, y Solo.
- Deben ser 70001, 70002...70005. 7 puede ser cualquier supercategoría 1, 2, ... 8.
- Indicar el número de categoría de los modificadores en el campo número de departamento (ejemplo 54).

70001	CON	0 CON
70002	SIN	0 SIN
70003	MUCHO	0 MUCHO
70004	POCO	0 POCO
70005	SOLO	0 SOLO

FDNMMU *****U* D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 54201 Función 1

Nombre completo SIN SAL
Nombre corto SAL

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 5
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -2 Retiene la enviar Número de BitMap
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Crear las opciones de modificadores de la categoría (ejemplo 54201).
- 5 en código de clasificación (plu con precio 0).
- 2 en pregunta por modificador.

542	SIN	SIN
54201	SAL	0 SIN SAL
54202	PIMIENTA	0 SIN PIMIENTA
54203	CEBOLLA	0 SIN CEBOLLA
54204	CHILE	0 SIN CHILE



CREAR TABLERO

FDNMMU *****U* D:U Artículos PLUS Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 31115 Función 1

Nombre completo MODIFICADOR ALIMENTO

Nombre corto &ModAli

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX

#4 #5 #6

#7 #8 #7 Limite

Tabla de iva

Código de clasificación 15

Código de categoría

Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar

Indicador de PLU 5 Tipo de PLU

Número de BitMap 255

Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Crear plu de tablero de modificadores.
- &ModAli en nombre corto (iniciar con &).
- Indicar tablero en número de departamento.
- 5 en indicador de plu.



CON SIN MUCHO POCO SOLO

SAL

SALSA

PIMIENTA

GUACAMOL

CEBOLLA

VERDURA

CHILE

DESAYUNOS SOPAS ENSALADAS CARNES AVES MARISCOS PASTAS SUSHI

FDNPS *****U* D:U Tab

TABLERO # 15

	1	2	3	4	5
1	70001	70002	70003	70004	70005
2	54101		54105		
3	54102		54106		
4	54103		54107		
5			54104		
6					
7					
8					
9					
10	81103	81104	81105	81106	

NOTA: Los PLU's indicados deben existir

SMAIN Menú inicial

- Crear tablero de modificadores.
- Plus de con, sin, mucho, poco, solo.
- Plus de modificadores.
- Plus de tableros (es importante para poder salir del tablero de modificadores).
- Al ordenar se vería así:

COCA COLA	10.00
TECATE	20.00
RIB EYE	125.00
1/2	
SIN CEBOLLA	
SIN SAL	

Modificador

MODIFICADOR LIBRE

FDNMMU *****U*

PLU # 30450

Nombre completo MODIFICADOR

Nombre corto ?Modific



- Se utiliza para describir de una manera libre las indicaciones al platillo o bebida.
- Debe iniciar el nombre corto con ?
- Puede crear un BitMap para este modificador.
- Debe incluirlo en los tableros que lo necesite.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	<=
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	Enter

- Al seleccionar este plu, se exhibirá este teclado para que indique la descripción.
- Una vez capturada esta descripción, presione Enter
- NOTA: No olvide enlutar este modificador.



ENTRADA Y SALIDA DE EMPLEADOS.-

ENTRADA DE EMPLEADOS

Para poder operar las terminales punto de venta, cada empleado debe darse entrada en el sistema.

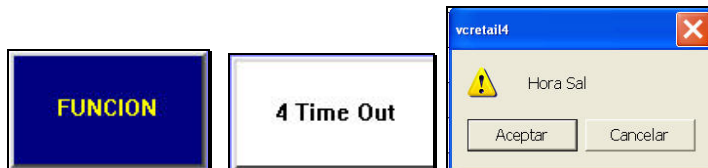


- Deslizar su tarjeta.
- Clic en

SALIDA DE EMPLEADOS

Es importante darse salida del sistema cuando se termina el turno.

- Para registrar el tiempo trabajado. Hora de entrada, hora de salida, y tiempo total trabajado.
- En los cajeros, para que se imprima el corte de caja.

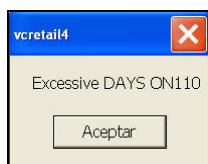


- Deslizar su tarjeta.
- Clic en **FUNCION**.
- Clic en **Time Out**
- **Hora Sal?** Clic en

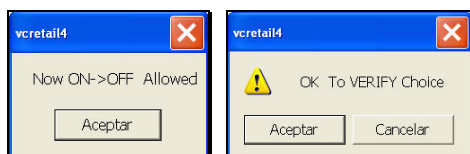
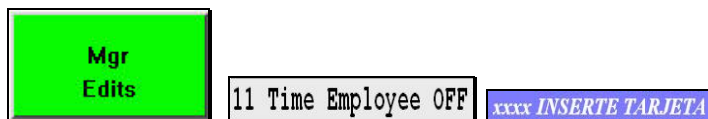


- **Are YOU ENDING DAY?** Clic en
- **Propina reportada?**
- Clic en

SALIDA DE EMPLEADOS POR GERENTE



- Si un empleado no se ha dado salida por varios días, el sistema no le permitirá la salida, y enviará un mensaje (se muestra a la izquierda).
- En estos casos, lo debe hacer el gerente.



- Deslizar la tarjeta de gerente.
- Clic en
- Seleccionar **11 Time Employee OFF**
- Indique el número de tarjeta para salida.
- **Now ON->OFF Allowed** Clic en
- **OK To VERIFY Choice** Clic en
- Hora y minutos (HHMM), o Clic en
- Mes y día (mmdd), o Clic en



MODIFICAR TIPO DE CAMBIO.-

Se requiere modificar 2 formas:

FDNDC *****U* ----- D:U Descuentos, Iva, y Constantes ----- 1601 OK 1
Sierra ARGUS POS

Localización	== SIERRA & BEER ==	Re-leer registros	1
Tablas de descuento	#1 10.5%-105	Imprimir los créditos	1
		Verificador de tarjetas	1
		Líneas en impresor remoto	1
		Número de cuenta inicial	1001
		No enviar a impresor remoto	1
		No respaldar en CPU respaldo	1
		Activar precios por día	9
		Activado manualmente	600
		Activado por hora	
		Hora de cierre HHMM	
		Inicio automático	
		Ignorar punto decimal (2)	
		Límite de transacciones	10000
		Tipo de cambio	1100
		Comisión por tarjeta	
		Ignorar tecla de efectivo	
		Código de comunicación	

Nombre archivo SKU SKU-R
No de respaldos (3-9) 2

SMAIN Menú inicial FCF 061190

- ☐ Indicar en el campo Tipo de cambio 1100, en la forma FDNDC.
- ☐ El ejemplo muestra 11.00 pesos por dólar.

FDNMU *****U* ----- D:U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 91102 Función 1

Nombre completo EFECTIVO DOLARES
Nombre corto EfecDLLS

Precio #1 1100 #2 1100 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite 1000

Indicador de iva 2 Indicador especial
Código de clasificación Código de categoría
Número de departamento Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- ☐ Modificar el plu 91102, en la forma FDNMU.
- ☐ Indicar en el campo Precio #1 1100, el valor del tipo de cambio (indicarlo en todas las tablas de precio que utilice). El ejemplo muestra 1100 que significa 11.00 pesos por dólar.

IMPRIMIR DUPLICADO AL COBRAR.-

Si se requiere imprimir un duplicado para el cliente al momento de cobrar, solo se requiere:

- ☐ Indicar el número 3, en el campo Tipo de PLU 3, en la forma FDNMU, para el plu de cobro que se quiera.

REIMPRIMIR LA ULTIMA NOTA COBRADA.-

Options #2 Receipt Dup *Dup

- ☐ Clic en Optione #2.
 - ☐ Clic en Receipt Dup
- NOTA: Se reimprime copia de la última nota cobrada.

PREGUNTAR POR PROPINA AL COBRAR.-

Si se requiere que se pregunte por propina al momento de cobrar, solo se requiere:

- ☐ Indicar el número 4, en el campo Indicador de PLU 4, en la forma FDNMU, para el plu de cobro que se quiera.



ARQUEO DE CAJA (ENTREGA DE EFECTIVO).-

ENTER Drop CASH=>Mgr

100.00 \$	4	400.00
50.00 \$	3	150.00
20.00 \$	6	120.00
10.00 \$	8	80.00
5.00 \$	12	60.00
1.00 \$	4	4.00
.50 \$	6	3.00
.25 \$	14	3.50
.10 \$	5	.50
.05 \$	25	1.25
.01 \$	40	.40

Gift Certificate ☐ 822.65

☐ Total

Correct

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	Enter

- ☐ Clic en **Options #2**
- ☐ Clic en **Cash Drop *Cam**
- ☐ Indicar cantidad y **Enter**, para cada denominación.
- ☐ En el corte de caja, aparece como documento en Ent/Sal de efectivo.

NOTA: Posición en el registro.

vcrtail4

OK To Accept CashOut

Aceptar Cancelar

50.00 \$	150.00
20.00 \$	120.00
10.00 \$	80.00
5.00 \$	60.00
1.00 \$	4.00
.50 \$	3.00
.25 \$	3.50
.10 \$.50
.05 \$	1.25
.01 \$.40

- ☐ Clic en **Aceptar**
- ☐ Se exhibe la clasificación de dinero.
- ☐ Clic en **CASH**

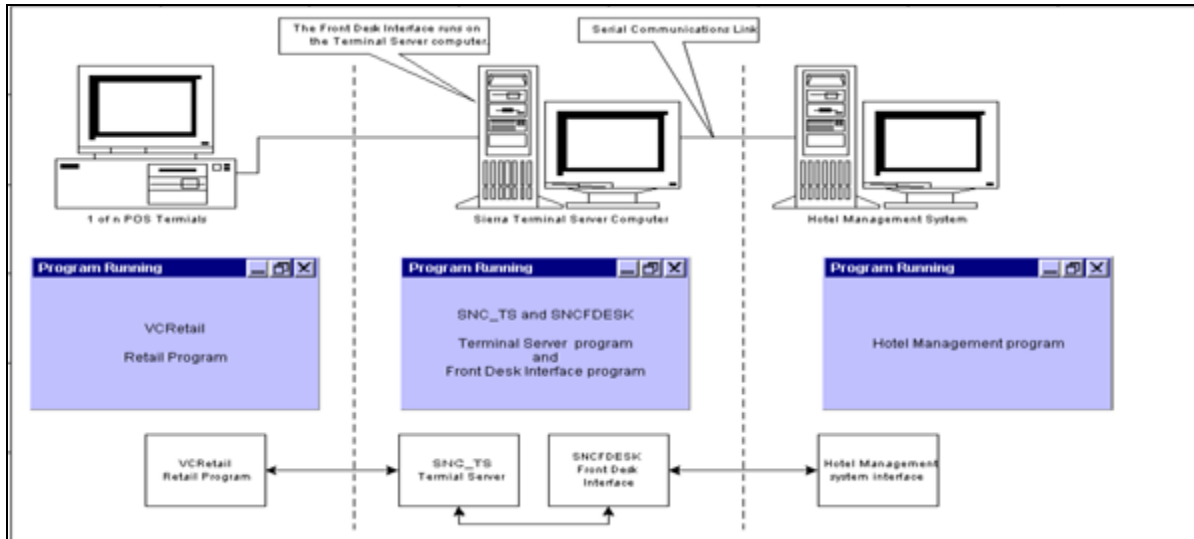


INTERFASE FRONT DESK.-

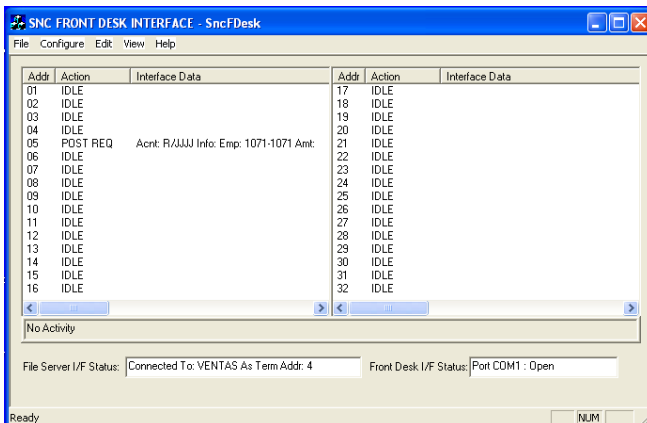
INTRODUCCION.-

- Se utiliza para conectar el sistema de puntos de venta Sierra con el sistema de facturación del hotel.
- Esta conexión permite la consulta de huéspedes desde los puntos de venta, y cargar los consumos a los cuartos.
- El programa SncFDesk.EXE, se conoce como la Interfase Front Desk.
- La interfase Front Desk utiliza una comunicación serial con el servidor de Front Desk.

DIAGRAMA.-





INTERFASE.-




- Los servidores Sierra y Front Dek deben conectarse a través de un cable serial (null o crossover).



- Se debe iniciar primero el servidor  y posteriormente la interfase Front Desk .

- La interfase se conecta por el puerto IP 700.

- Para iniciar la interfase, ejecutar el programa con ruta

C:\POS\SncFDesk.EXE, o instale en el escritorio .



CONFIGURAR INTERFASE DE FRONT DESK.-

Configure Front Desk Interface

COMM Port:

Baud Rate:

Parity:

Data Len:

Stop Bits:

Interface Type:

OK Cancel



-
- Seleccione el puerto serial (**COMM1**, 2..) en COMM Port al que se conectará la interfase al Front Desk.
- Seleccione **9600** en Baud rate.
- Seleccione **NONE** en Parity.
- Seleccione **8** en Data Len.
- Seleccione **1** en Stop Bit.
- Selección **Standard1** en Interface Type.
- Clic en .

CONFIGURAR INTERFASE EN SERVIDOR SIERRA.-

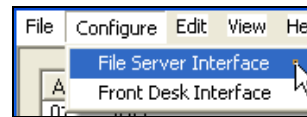
Configure File Server Interface

IP Address or Host Name:

IP Port:

Terminal Address:

OK Cancel



-
- Escriba el nombre del Servidor Sierra en IP Address or Host Name. Puede presionar para asignar el nombre del Servidor Local.
- Seleccione **700** en IP Port.
- Selección el número de Terminal (ejemplo **13**), donde se ejecuta la interfase, en Terminal Address.
- Clic en .

GRABAR LA CONFIGURACION.-

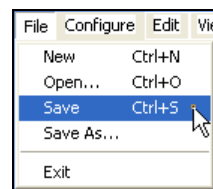
Configure File Server Interface

IP Address or Host Name:

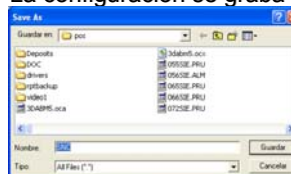
IP Port:

Terminal Address:

OK Cancel



-
- La configuración se graba en **C:\Pos\SNC**.





DEFINIR BOTON DE COBRO A CUARTOS.-

FDMMU *****D*----- D:U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 98101 Función 1

Nombre completo CARGO A CUARTOS
Nombre corto Cuartos

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 5 Indicador especial
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene PLU al enviar Número de BitMap 92
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 872203

- En la forma FNDMU.
- Crear Plu 98101 para cargo a cuartos.
- Debe indicar 5 en Código de clasificación.



DEFINIR BOTON DE CONSULTA A CUARTOS.-

FDMMU *****D*----- D:U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 10250 Función 1

Nombre completo CONSULTA A CUARTOS
Nombre corto *Qry R/

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 5 Indicador especial
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene PLU al enviar Número de BitMap 93
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 872203

- En la forma FNDMU.
- Crear Plu 10250 para consulta a cuartos.
- Indicar *Qry R/ en Nombre corto
- Debe indicar 5 en Código de clasificación.
- Indicar 1 en pregunta por modificador.



PROTOCOLO DE COMUNICACION.-

El mensaje tiene el siguiente formato:

<SOH> [header] <STX> [data record] <ETX> [checksum] <EOT>

Donde:

<SOH>	start of header	001h
<STX>	start of text	002h
<ETX>	end of text	003h
<EOT>	end of transmission	004h
<ACK>	positive acknowledgment	006h
<NAK>	negative acknowledgment	015h

[header] 18 byte field: 01-02 pos term.ID
03-18 (unused)

[data] data field (see description below)

[checksum] 4 byte field consisting of ASCII-hex
representation of 16 bit checksum.

Checksum is 16 bit sum of all characters
following <SOH> and including <ETX>.



FORMATO DE DATOS.-

El mensaje tiene el siguiente formato:

Inquiry Request:

01-02 message type " 1"
03-03 re transmit indicator (normally ' ')
04-07 account number (room number)
08-19 (unused)
20-23 server number

```
<SOH> 5 <STX> 1 R/0120008 1070<ETX>064F<EOT>
```

Inquiry Response:

01-02 message type " 1"
03-130 response message (8 lines of 16 characters of folio description)

```
<SOH> 5 <STX>01CUARTO.120008 HUESPED.1 HUESPED.2  
TX>16DD<EOT> <E
```

Posting Request:

001-002 message type " 2"
003-003 re transmit indicator (normally ' ')
004-019 account number (room number)
020-023 (unused)
024-039 folio description (included if selection made)
040-040 folio number (0 if no selection)
041-044 cashier number
045-048 server number
049-051 department number
052-054 shift
055-058 guest check number
059-062 transaction number (folio number)
063-066 number of covers
067-069 payment number
070-079 \$-payment amount
080-089 \$-sales 1
090-099 \$-sales 2
100-109 \$-sales 3
110-119 \$-sales 4
120-129 \$-discount
130-139 \$-manual service charge
140-149 \$-automatic service charge
150-159 \$-tax 1
160-169 \$-tax 2
170-179 \$-tax 3
180-189 \$-tax 4
190-199 \$-previous payments

```
<SOH> 5 <STX> 2 R/0120008 010701070 1  
1 11 135 1 1 40.00 40.00 0.00 0.00 0.00 0.00  
0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00<ETX>2095<EOT>
```



Posting Response:

01-02 message type " 2"
03-18 response message
19-146 folio information (8 lines of 16 characters of
description)

```
<SOH> 5          <STX>02?WHO          CUARTO.120008  HUESPED.1  HU  
ESPED.2          <ETX>198B<EOT>_
```

Notes:

1. A response message with '/' in the first character is considered a rejection of posting. Characters following describe the type of rejection.
2. A response message with '?' in the first character is considered a rejection of posting. The selection field is required for this account.
3. All other response are considered positive.



PLU DE TIEMPO.-

INTRODUCCION.-

- Se utiliza para el cobro por tiempo, como el uso de una mesa de billar.
- Al seleccionar el botón de la mesa, el sistema activa el tiempo, y se detiene al volver a seleccionar la misma mesa.

CONFIGURAR PLU DE TIEMPO.-

SKUSI *****U* - - - Alta de códigos de barra - - - Función 12

Número 80201

Descripción MESA 01
Nombre corto MESA 01

Precio <\$ /unidad> 5000 XX.XXX

SKU/UPC 1 0 = Si . 1 = No

Estampilla alin Link Link Only

Iva 1 = Si . 0 = No

Código de barra

Número alterno 71101

Referencia PLU 82

Departamento

Categoría

Clasificación

Precio de mayoreo

Cant XXX \$/Unidad XX.XXX

Para baja

glu 020591

- En la forma SKUSI.
- Crear un plu en Número (el ejemplo muestra 80201).
- Seleccionar 1 en SKU/UPC
- Debe indicar 82 en Categoría. Esto hace que opere como plu de tiempo.
- Indicar el plu de referencia en Referencia PLU (Ejemplo 71101).
- Indicar el precio por hora en Precio (\$/unidad). El ejemplo muestra 5.000 pesos.

FDNMI *****U* - - - D:U Master Menu Records - - - Sierra POS PLU Table Función 13

PLU # 11110

Nombre completo 80201

Nombre corto MESA 01

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX

#4 #5 #6

#7 #8 Limite

Indicador de iva

Código de clasificación

Número de departamento

Indicador especial

Código de categoría

Código de referencia

Descuentos autorizados

Pregunta x modificador

Indicador de PLU

Retiene al enviar

Tipo de PLU

de Bit Map

Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- En la forma FDNMU.
- Crear un plu que establece la conexión con plu SKU.
- Este plu es el botón en el tablero
- Seleccionar 1 en SKU/UPC
- Indicar 2 en Código de categoría.

FDNPS *****U* - - - D:U Tablero automático - - - OK 14

TABLERO # 01

1	111	131	151	182	183	11110	7	8	9	10
2	121	132	152	18201	18301					
3	122	133	141	18202	18302					
4	123	134	142	18203	18303					
5	124	135	143	18210	18304					
6	181	191	211	221	18305					
7	18101	18103	18105	18107	18110					
8	18102	18104	18106	18108	18112					
9	81131	81102	81103	212	222					
10	81131	81132	81103	212	222					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 PS 120108

- En la forma FDNPS.
- Dar de alta el Plu de Tiempo, en un tablero.

MESA 01

MESA 02

MESA 03

MESA 04

MESA 05

MESA 06

MESA 07

MESA 08

MESA 09

MESA 10

MESA 11

MESA 12

MESA 13

MESA 14

MESA 15

MESA 16

MESA 17

MESA 18

MESA 19

MESA 20

MESA 21

MESA 22

MESA 23

MESA 24

MESA 25

MESA 26

MESA 27

MESA 28

MESA 29

MESA 30

MESA 31

MESA 32

MESA 33

MESA 34

MESA 35

MESA 36

MESA 37

MESA 38

MESA 39

MESA 40

MESA 41

MESA 42

MESA 43

MESA 44

MESA 45

MESA 46

MESA 47

MESA 48

MESA 49

MESA 50

MESA 51

MESA 52

MESA 53

MESA 54

MESA 55

MESA 56

MESA 57

MESA 58

MESA 59

MESA 60

MESA 61

MESA 62

MESA 63

MESA 64

MESA 65

MESA 66

MESA 67

MESA 68

MESA 69

MESA 70

MESA 71

MESA 72

MESA 73

MESA 74

MESA 75

MESA 76

MESA 77

MESA 78

MESA 79

MESA 80

MESA 81

MESA 82

MESA 83

MESA 84

MESA 85

MESA 86

MESA 87

MESA 88

MESA 89

MESA 90

MESA 91

MESA 92

MESA 93

MESA 94

MESA 95

MESA 96

MESA 97

MESA 98

MESA 99

MESA 00

FDNMI *****U* - - - D:U Master Menu Records - - - Sierra POS PLU Table Función 13

PLU # 71101

Nombre completo RENIA

Nombre corto RENIA

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX

#4 #5 #6

#7 #8 Limite

Indicador de iva

Código de clasificación

Número de departamento

Indicador especial

Código de categoría

Código de referencia

Descuentos autorizados

Pregunta x modificador

Indicador de PLU

Retiene al enviar

Tipo de PLU

de Bit Map

Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- En la forma FDNMU.
- Dar de alta el PLU de tiempo que llevará la estadística.



1070 GERENT 00000 04/02/08 11:09:34 05

xxxxx Seleccione PLU Venta

11:09	040108	Start	0.00	s	71101	11:09	1070
-------	--------	-------	------	---	-------	-------	------

Enviar
←
→

Corregir
Imprimir
Editar

Ocultar Tablero
Opciones #2
Efectivo
Total
Funcion
@
Enter
Borrar

11:09	040108	Start	0.00	s	71101	11:09	1070
11:12	040108	00:03	.25	p	71101		



COMPUTACION EN RESTAURANTES Y BARES

SISTEMAS SIERRA, S.A.C.V.
AV. CERRO DELAS CAMPANAS
#384 COL. INSURGENTES
OESTE, MEXICALI, B.C.

GERENT 1070 Nt#1 Ps 04/02/08 10:53
***** Cuenta 000320 *****0028

MESA 01	09:47 040208 Start	0.00
MESA 01	10:53 040208 01:06	44.00
	Subtotal	44.00
	Iva	
	TOTAL	44.00

CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100

Total Debe

44.00

DLLS USA

4.00

BAR . BOTANA & SPORT
Y
LOS EVENTOS SPORT MAS
IMPORTANTES PARA TI

- En el punto de venta se observa el Plu de tiempo, indicando la hora de inicio.
- El ejemplo muestra que el plu de tiempo 71101, inició a la 11:09.

- Al detener el Plu de tiempo se observa un segundo registro indicando la hora final, el tiempo transcurrido, y el importe (de acuerdo al tiempo transcurrido).
- En la nota del cliente se observa el inicio y el final.
- Se observa que inició a las 9:47 y terminó a las 10:53, siendo 1:06 minutos de tiempo, a \$40.00 la hora son \$44.00.



FUNCIONES ESPECIALES.-

INTRODUCCION.-

- Son funciones definidas en el sistema, que pueden programarse en un tablero, utilizando macros.

FUNCIONES.-

- **S1** = SUBTOTAL DE LA CUENTA
- **S2** = ABRE EL CAJON DE EFECTIVO
- **S3** = PREGUNTA POR CODIGO SKU
- **S4** = ENVIA LA CUENTA
- **S5** = PREGUNTA POR UPC
- **S6** = COBRA EFECTIVO CASH
- **S7** = PREGUNTA POR NUMERO DE CLIENTE (CREDITO)
- **S8** = IMPRIME Y ENVIA
- **S9** = PREGUNTA POR CANTIDAD
- **SA** = CLEAR
- **E** = ENTER
- **L** = FLECHA IZQUIERDA
- **R** = FLECHA DERECHA
- **Z** = PREAUTORIZA TARJETA DE CREDITO (VERIFON)



- Se definen en el nombre completo del Plu.
- Puede ser solo una función o combinación de varias.
- Debe indicar **4** en **Código de categoría**.

- Ejemplo: **S9,4,E,21101**:

- Significa:
 - **S9**=Pregunta por cantidad
 - **4**=4
 - **E**=Enter
 - **21101**=Plu 21101 (Pacífico Media)



- El ejemplo muestra el botón que automáticamente ordena 4 cervezas pacífico medias.

NOTA:

- Este proceso ahorra 3 toque en la pantalla.
- También se puede operar como:
 - **@, 4, Enter, 21101**.



PLUS DE NUMEROS.-

INTRODUCCION.-

- Plus especiales que se permite exhibirlos en los tableros. Se utilizan opcionalmente a: @, número, enter.
- Agiliza la operación de alto movimiento.

DEFINICION.-

- Indicar en el nombre corto: *Qt2 para el número 2, *Qt3 para el tres..... y *Qt9 par el 9.

- Dar de alta estos plus en el tablero.
- Operación
 - Toque el número y posteriormente el plu.
 - Ejemplo: 2



COMISION BANCARIA.-

- Se utiliza para cargar un comisión al cliente por pago con tarjeta de crédito.

COMISION BANCARIA

Nombre completo
Nombre corto

Precio #1 -3 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación 2
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene al enviar # de Bit Map 253
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMRIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- Indicar el porcentaje a cobrar en el **Precio #1**. Este debe ser negativo. Debe ser plu tipo **92** (tarjetas de crédito). (ejemplo -3 = 3%)
- Indicar **2** en **código de clasificación**.

105.00
XXXX Cod

Ck 1 105.00 105.00

Subtotal 105.00
PAGADO
Total Debe 105.00

Enviar Imprime

Total Funcion @ Enter Borrar

- Dar de alta el plu en formas de pago.

sierra
COMPUTACION EN RESTAURANTES Y BARES

SISTEMAS SIERRA S.A.C.V.
AV. CERRO DELAS CAMPANAS
#384 COL. INSURGENTES
OESTE, MEXICALI, B.C.

GERENT 1070 Netl Pa 04/02/08 11:14
***** Cuenta 000250 *****0032

PACIFICO CLARA 15.00
CORONA 15.00
VICTORIA 15.00
MEGRA MODELO 20.00
BUDWEISER 20.00
BUD LIGHT 20.00
Subtotal 105.00
Com-Bank 3.15+
Iva
TOTAL 108.15

CIENTO CINCO PESOS 00/100

Total Debe 108.15
DLLS USA 9.83

BAR - BOTANA & SPORT
Y
LOS EVENTOS SPORT MAS
IMPORTANTES PARA TI

- Se exhibe la comisión bancaria.



Cualquier duda, favor de comunicarse a Sistemas Sierra.



GUIA RAPIDA PARA OPERAR EL PUNTO DE VENTA

GUIA RAPIDA PARA MESEROS.-

ENTRADA AL SISTEMA

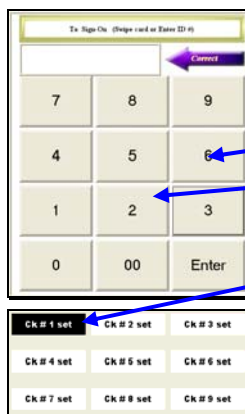
Para poder operar las terminales punto de venta, cada empleado debe darse entrada en el sistema.



- Deslizar su tarjeta.

- Clic en

ABRIR UNA CUENTA



- Deslizar su tarjeta.

- Indicar

- Indicar

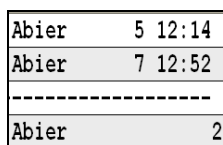
- Indicar el

- Seleccionar plus

Observará los plus

- Clic en para enviar a cocinas y barras.

SEGUIMIENTO A UNA CUENTA

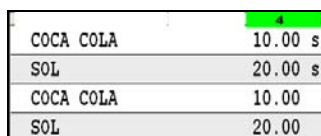
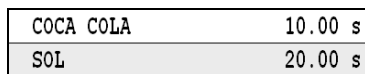


- Deslizar su tarjeta.
- Se exhiben las cuentas abiertas, y hora que abrió.
- Clic en la cuenta deseada.

- Ordenar mas plus, y

Se observan 2 cuentas: 5 y 7

REORDENAR LA ULTIMA ORDEN



- Es útil cuando piden lo mismo "otra ronda".

- Deslizar su tarjeta.

- Se exhiben las cuentas abiertas, y hora que abrió.
- Clic en la cuenta deseada. Se exhibe la orden.

- Se reordena automáticamente la última orden.



IMPRIMIR UNA CUENTA

Abier	5 12:14
Abier	7 12:52

Abier	2



- Deslizar su tarjeta.
- Se exhiben las cuentas abiertas, y hora que abrió.
- Seleccionar la cuenta deseada.

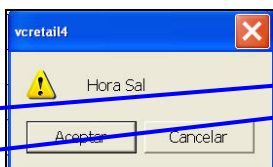
IMPRIME

- Clic en

SALIDA DEL SISTEMA

Es importante darse salida del sistema cuando se termina el turno.

- Para verificar que no tiene cuentas abiertas.
- Para registrar el tiempo trabajado. Hora de entrada, hora de salida, y tiempo total trabajado.
- En los cajeros, para que se imprima el corte de caja.



- Deslizar su tarjeta.

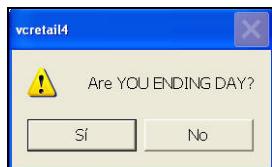
FUNCION

4 Time Out

- Clic en
- Se exhibe la pantalla a la izquierda.

- Hora Sal? Clic en

Aceptar



- Are YOU ENDING DAY? Clic en

Si

- xxxxx Propina reportada, 0 Enter.

ACEPTA

- Clic en

CANCELAR PLUS ANTES DE ENVIAR

CANCELAR ULTIMO PLU MARCADO

	2
COCA COLA	10.00 s
SOL	20.00 s
COCA COLA	10.00 V

- Si por error se marca un plu no deseado:

CORREGIR

- Clic en
- Observará que la última línea cambiará a color amarillo, y le indica un V a la derecha, lo que significa que está cancelado.

CANCELAR UN PLU ANTERIOR AL ULTIMO

	2
COCA COLA	10.00
TECATE	20.00 V
CORONA	20.00

- Seleccione el plu a cancelar.

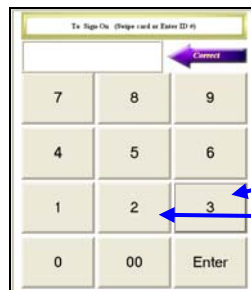
VOIDtoggle

- Aparecerá una pantalla. Clic en
- Observará que la línea seleccionada cambiará a color amarillo, y le indica un V a la derecha, lo que significa que está cancelado.
- **NOTA:** Solo se permite cancelar plus no enviados. Solo el gerente puede cancelar plus ya enviados.



GUIA RAPIDA PARA CAJEROS.-

COBRO EN EFECTIVO




- Deslizar su tarjeta.
- Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**
- Clic en **TOTAL**
- Indicar importe y
- Clic en **EFFECTIVO PESOS**

COBRO EN EFECTIVO CON DENOMINACION DEFINIDA




- Deslizar su tarjeta.
- Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**
- Clic en **TOTAL**
- Clic en denominación **\$ 500**

COBRO EXACTO



- Deslizar su tarjeta.
- Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**
- Clic en **EFFECTIVO**

APLICAR DESCUENTO A LA CUENTA




- Deslizar su tarjeta.
- Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**
- Clic en **TOTAL**
- Clic en descuento **DESCUENTO 10%**
- Indicar forma de pago.

COBRO CON TARJETA DE CREDITO




- Deslizar su tarjeta.
- Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**
- Clic en **TOTAL**
- Clic en tarjeta **VISA**
- Indicar **xxxxxxx Propinas xxxxxxxx** y



GUIA RAPIDA PARA GERENTES.-

CUENTAS SEPARADAS

ABRIR CUENTA CON NOTAS SEPARADAS

Una cuenta puede tener hasta 9 notas separadas.

NOTA: No se recomienda tener más de 4 notas separadas, es complicado para el mesero. Otra opción es abrir cada nota como si fuera una cuenta.

The interface shows a numeric keypad on the left with buttons for digits 0-9, '00', and 'Enter'. To the right is a menu of items with prices. Below the menu is a list of notes: Ck #1 set, Ck #2 set, Ck #3 set, Ck #4 set, Ck #5 set, Ck #6 set, Ck #7 set, Ck #8 set, Ck #9 set. A sample bill is shown below the notes:

COCA COLA	10.00
2 SOL	20.00
TAMPIQUEÑA	95.00
2 FAJITAS DE POLLO	75.00

- Deslizar su tarjeta.
- Indicar el **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**.
- Indicar el **xx PERSONAS**.
- Indicar el número de notas **x NOTAS (1 a 9)**.
- Seleccionar plu **xxxxx Selecciona PLU**.
- **Seleccionar el número de nota.**
- Observar los plus y el número de nota asignada.
- Clic en **ENVIAR**, para enviar a cocinas y barras.
- **NOTA:** Utilice el teclado de la izquierda para indicar el número de cuenta, número de personas, y notas.
- Clic en **Enter**, para aceptar.

SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-

Este procedimiento se utiliza para separar una cuenta en varias notas.

The interface shows a list of items for Ck #1: 1 Corona 15.00, 1 Budweiser 20.00, 1 Corona 15.00, 1 Budweiser 20.00, 1 Rib Bye 125.00, 1 Tambiashili 95.00. Below the list are buttons: Help, Assign # Of Checks, Accept, Ignore. A second screenshot shows a screen for assigning the number of checks to each note, with buttons: Help, Assign # Of Checks, Accept, Ignore.

- Seleccione la cuenta a separar en notas
- Seleccionar **Options #2**.
- Seleccionar **Split Checks *SplitCk**.
- Aparecerá la forma de la izquierda, exhibiendo la cuenta seleccionada
- Seleccione **Assign # Of Checks**.
- Aparecerá la forma de la izquierda.
- Seleccione el número de notas. Ejem: **2**



- Seleccione el plu **Budweise 20.00** en la nota 1 (**Ck 1**), y envíelo a la nota 2, tocando **2**
- De la misma manera, haga el mismo procedimiento para todos los plus que quiera cambiar.
- Haga lo mismo si quiere regresar algún plu de la nota 2, a la nota 1.



- Para terminar seleccione

TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-

Existen varias situaciones para transferir una cuenta:

- A una cuenta nueva (El cliente se cambió de mesa)
- A otra cuenta que ya existe (En este caso se está solicitando juntar 2 cuentas).
- A la misma cuenta (Se esta solicitando el cambio de mesero o turno)

TRANSFERIR LA CUENTA

000025 MANUEL 1070 0942

Abier	52 16:13
Abier	25 09:42 Transfer
Abier	33 08:56

01 ORDERS		Now open		
Acct#	Server Nm	Srv#	Pendng	HHMM
=====				
000025	MANUEL	1070	000035	0942

- Esta opción solo se permite a gerentes (código de autorización = 9)
- Deslizar su tarjeta.



- Clic en
- Aparece la forma de la izquierda



- Seleccionar
- Seleccione la cuenta a transferir
- Indique el número de cuenta a la que se va a transferir.
- Seleccionar **Enter**, para aceptar la transferencia.

- Al volver a entrar, el sistema exhibe el mensaje **Transfer**, indicando que esta cuenta está en proceso de que se acepte la transferencia.
- **NOTA:** es importante que el mesero acepte la transferencia para que no quede pendiente.

- Para verificar las cuentas abiertas:



01 CUENTAS ABIERTAS

- **Seleccione**
- El sistema exhibirá la transferencia pendiente de aceptar



RECIBIR LA CUENTA

Transf pendiente

Accept Trs

Reject Trs

Review Trs

- Al llamar una cuenta que está pendiente de aceptar su transferencia, el sistema le envía el mensaje de la izquierda.
- Se tienen 3 opciones:
 - **Accept Trs:** Aceptar la transferencia
 - **Reject Trs:** Rechazar la transferencia
 - **Review Trs:** Revisar lo que contiene la transferencia.

NOTA: Se recomienda que al hacer una transferencia, verificar que sea aceptada, para que no se olvide y quede como cuenta abierta.

VERIFICAR CUENTAS ABIERTAS.-

Se recomienda, verificar las cuentas abierta como supervisión, y al cerrar el turno.

NOTA: Un mesero no puede darse salida, si tiene cuentas abiertas. Si deja cuentas abiertas, se recomienda cerrarlas con cargo al mesero (CxC).

01 ORDERS		Now open		
Acct#	Server Nm	Srv#	Pendng HHMM	Ts
=====				
000006	DIANA	1070	2147	24
000017	DIANA	1070	1526	56
000055	MANUEL	1080	1254	10
000088	MANUEL	1070	0925	1
001070	MARIA	1071	1048	12

- Deslizar su tarjeta.

REPORTES

- Clic en

01 CUENTAS ABIERTAS

- Clic en

IMPRIME

- Si desea imprimir, clic en

REPORTE DE VENTAS.-

Se recomienda, verificar este reporte como supervisión, y al cerrar el turno.

05 Performance STATEMENT by FACILITY					
SALES Group	Freq	\$ Sales	FWD	% Sls	
LICORES	28	2867.00		77.3	
VINOS				170.00	
CERVEZA	8	180.00	45.	4.8	
BEBIDAS	22	81.00	178.	2.1	
ALIMENTOS	21	580.00	100.	15.6	
POSTRES				60.00	
UPCs					
Other					
NET Sales		3708.00	553.00		

- Deslizar su tarjeta.

REPORTES

- Clic en

05 VENTAS TOTALES

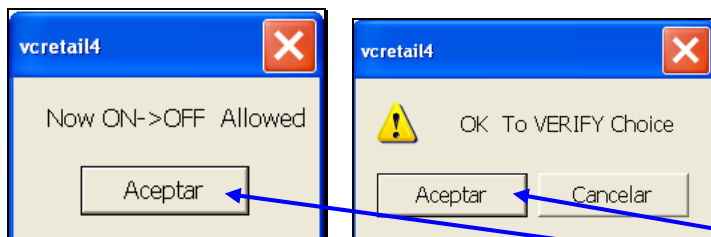
- Clic en

IMPRIME

- Si desea imprimir, clic en

SALIDA A EMPLEADOS.-

Si un empleado no se da salida del sistema dentro de las 24 horas, solamente el gerente lo podrá hacer.



- Deslizar su tarjeta.

Mgr Edits

- Clic en

11 Time Employee OFF

-

HHMM Enter TIME OUT

Now Time

-

mmdd Enter DATE OUT

Now Time

-

Acceptar

Acceptar

- Clic en



MANTENIMIENTO A FORMAS – ARCHIVO MAESTRO POS-R

BASE DE DATOS DE VENTAS POS-R

SMAIN MENU INICIAL ***** SIERRA ARGUS Sistema de punto de venta

CATALOGOS: Altas, Bajas y Modificaciones: FDNMU Artículos Plus ADDEM Empleados SKUSI Artículos SKU SKUMI Artículos SKU múltiple CRDIT Créditos PSFL1 Parámetros generales	MANTENIMIENTO GENERAL: Parámetros de la empresa FDNHD Encabezados FDNDC Descuentos/Iva/Constantes FDNMS Mensaje general en notas FSRPT Clasificar aliment/bebidas FDNFL Definir reporte flash FDNSM Intervalos de tiempo PS3CH Autoriza descuentos SCHD1 Reportes de cierre #1 SCHD2 Reportes de cierre #2
PARAMETROS DE TERMINAL POS: PS3TL Parámetros POS #0 PS1L1 Parámetros POS #1 PS1L2 Parámetros POS #2 FDNPS Tablero automático	ENRUTAMIENTO: FDNGP Grupos para enrutamiento FDNGR Enrutamiento general FDNRT Asignación de puertos
MISCELANEOS: CCRDA Tarjetas de crédito MINTMA Control de empleados	Presione F8 para ayuda *** 100496

MENU PRINCIPAL (SMAIN).-

FDNMU ***** D:U Artículos PLUS ----- 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 21101 Función 1

Nombre completo CERVEZA CORONA 1/2
Nombre corto Corona

Precio #1 1500 #2 1500 #3 1500 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 Limite

Tabla de iva 1
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -1 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 3
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

ALTA DE PLUS (FDNMU).-

ADDEM ***** D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1070 Número de IMSS Nómina # Función 1

Nombre completo MANUEL LOPEZ Nombre corto MANUEL

Código de trabajo
Código de tarea

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999
Código de clasificación 9

Autorizado para modificar iva 0
Empleado en turno 1 Cuentas generales
Imprime corte de caja 2 Cuentas individuales
Tarjeta requerida 3 Ctas grles e indiv
Contabilidad cero al entrar 4 Cantinero
Autoenruta con tecla imprime 5 Cajero
Cobro restringido 6 Cuentas asignadas
Transferencia restringida 7 Ctas de 6 dígitos
Sueldo por hora XX.XXX 8 Cuentas con acceso individual
Cuentas cerradas 9 GERENTE
Cuentas abiertas 3

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

ALTA DE EMPLEADOS (ADDEM).-



ALTA CODIGOS DE BARRA (SKUSI)

ALTA MÚLTIPLE DE CODIGOS DE BARRA (SKUMI).-

ALTA DE CREDITOS (CRDIT).-

PARÁMETROS GENERALES (PSFL1).-



FDNHD *****U* ----- D:U Encabezados de reportes ----- OK 0 1
Sierra ARGUS POS

NOMBRE DEL GRUPO 1600
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Nombre #2
Dirección Cerro las campanas 384
Ciudad, Estado, CP Mexicali BC
Teléfono 5663420
Nombre del 1er Overlay Nota: Default ARGUS1

NOMBRE DEL LUGAR 1601
Nombre #1 SIERRA & BEER
Nombre #2
Dirección
Ciudad, Estado, CP RFC: SSI 910617 638
Teléfono
Ventas del año 3

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 102286

ENCABEZADOS DE REPORTES (FDNHD).-

FDNDC *****U* ----- D:U Descuentos, Iva, y Constantes ----- OK 0 1
Sierra ARGUS POS

Localización SIERRA & BEER Re-leer registros 1
Tablas de #1 10.5X=105 Imprimir los créditos
descuento 2 Verificador de tarjetas
3 Líneas en impresor remoto 1
4 Número de cuenta inicial 1001
5 No enviar a impresor remoto 1
6 No respaldar en CPU respaldo 1
7 Activar precios por día
8 CIERRE Activado manualmente 9
AUTOMATICO Activado por hora
9 Hora de cierre HHMM 500
Inicio automático 1

Tablas de #1 1000 6.50X=650 Ignorar punto decimal (2)
impuesto 2 Límite de transacciones 10000
IVA 3 Tipo de cambio 1000
4
5 Comisión por tarjeta
Nombre archivo SKU SKU-R Ignorar tecla de efectivo
No de respaldos (3-9) 7 Código de comunicación

SMAIN Menú inicial FCF 061190

DESCUENTOS, IVA Y CONSTANTES (FDNDC).-

FDNMS *****U* ----- D:U Mensaje general en nota ----- OK 0 1
Sistema ARGUS POS

Mensaje en la nota del cliente: 1602

Formato
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx

Debe \$\$\$\$\$ LINEA #1 Gracias por su visita
LINEA #2 Especialistas en
LINEA #3 Sistemas Computacionales
LINEA #4 para Restaurantes/Bares

xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx

Parámetros para impresor de facturas tipo hard check. Líneas iniciales
Imprime título (1=Si)
Líneas de impresión

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 051791

MENSAJE GENERAL EN NOTA (FDNMS).-

PSRPT *****U* ----- D:U Clasificar alimentos y bebidas ----- OK 0 1
Sierra ARGUS POS

Opción de reportes flash 0 0=Por mesero que abre, 1=Por mesero actual

Bebidas:Alimentos:Otros

Opción en nota Sup 1 1 0 = Ignorar NOTA: La nota presentará un total de alimentos y bebidas de acuerdo a la clasificación indicada.
2 2 1 Bebidas
3 3 2 Alimentos
4 4 3 Otros
5
6
7
8

SMAIN Menú inicial 033187

CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS (PSRPT).-



FDNFL *****U* ----- D:U Titulos en reportes POS ----- OK 0 1
Sierra ARGUS POS

VENTAS	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	LICORES	1	2	CERVEZA	2
	3	BEBIDAS	3	4	ALIMENTOS	4
	5	POSTRES	5	6	CIGARROS	611
	7	EVENTOS	612	8		
	9			10		16012

AJUSTES	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	CORTESIA	94101	2	DESC 5%	94131
	3	DESC 10%	94132	4	DESC 15%	94133
	5			6		16014

COBROS	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	EPEC MN	91101	2	EPEC DLLS	91102
	3	BANAMEX	92101	4	BANCOMER	92102
	5	VISA/MC	92104	6	AMEX	92105
	7	CREDITO	93101	8	C x C	93102
	9			10		

SMAIN Menú inicial 112185

TITULOS EN REPORTES POS (FDNFL).-

FDNSM *****U* ----- D:U Intervalos de tiempo ----- OK 0 1600
Sierra ARGUS POS

Nombre	Inicio	Final	Horarios
	HHMM	HHMM	
Hora feliz	1800	1905	1400 1900
Desayunos	600	1200	0600 1100
Comidas	1200	1700	1100 1700
Cenas	1700	2400	1700 2400
Otros	1500	1800	0000 0600

Tabla de impuestos	#1	Directo	Valor#1	Valor#2
	2			
	3			
	4			
	5			

NOTA: 7.00% se captura 700

NOTA: Estas tablas de IVA son valor agregado del reporte ADDTAX.

Habilita impresión de folio 1 1=Si Inhabilita cancelar a cajeros

No exhibir número de mesero

Máximo de propinas \$ (\$200.00=200)

Pregunta % de propinas (8.00%=800)

SMAIN Menú inicial Rv ff 031795

INTERVALOS DE TIEMPO (FDNSM).-

PS3CH *****D* ----- D:U -- AUTORIZACION DE DESCUENTOS ----- OK 0 1603
Sierra ARGUS POS

POS #	Crédito	Descripción
	PLU	del PLU
Tabla de Autorización de descuentos	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

NOTA:

- * El sistema preguntará por el PLU al cobrar, si el PLU tiene espacios.
- * Si el campo descripción tiene espacios, el sistema no mostrará los PLUs al momento de su autorización.
- * Los PLUs deben de cobro y de 5 dígitos.
- * Los PLUs que se indiquen sustituirán a los pre-definidos en el sistema.

SMAIN Menú inicial Para baja, indique 9999 042388

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS (PS3CH).-

SCHED *****U* ----- D:U Reportes de cierre Gorma 1 ----- OK 0 1699
Sierra POS

Reporte	L	M	M	J	V	S	D	Reporte	L	M	M	J	V	S	D
09 Arqueo de caja								50 Vtas a crédito							
10 Arqueo cajero								60 Vtas por hora							
11 Propinas TC mro								Ventas -empresa	1	1	1	1	1	1	1
20 Concurso ventas								-localiza							
21 Vtas mesero sup								-terminal							
25 Vtas mesero det								Auditor -cuenta							
30 Vtas totales	1	1	1	1	1	1	1	-mesero	1	1	1	1	1	1	1
41 Vtas categoria								-cajero	1	1	1	1	1	1	1
42 Vtas subcateg								Cancelaciones	1	1	1	1	1	1	1
43 Vtas localizac								*** Formato: 1 = diario, 2 = anual, 3 = ambos ***							

Inicia semana 1 1 No cerrar: 1 1 1 1 1 1

*** 1 = inicia la semana *** *** 1 = no cerrar el dia ***

Para mas opciones: SCHED2 Presione <PageDown> 08/15/90

REPORTES DE CIERRE FORMA 1 (SCHED).-



SCHD2 *****U* ----- D:U Procesos en el cierre (Parte 2) 0 1699 OK 1

Reporte L M M J V S D Reporte L M M J V S D

Resumen de horas Horas por fecha

Horas por cajero Histórico ventas 1 1 1 1 1 1

Reporte de iva 44 Ventas G/C

45 Ventas Ali/Beb 46 Ventas ToGo 1 1 1 1 1 1

***** 1 para seleccionar reporte por día *****

Opciones fijas:

Impresión automática Respaldo automático Inventario automático

Depósitos automáticos No FS durante cierre 1 (6)

(7) (8) (9)

(10) (11) (12)

(13) (14) (15)

(16) (17) (18)

(19) (20) (21)

(22)

Para regresar a la pantalla anterior, presione <Page Up> 02/10/91

REPORTES DE CIERRE FORMA 2 (SCHD2).-

PS3TL *****U* ----- D:U Parámetros de terminal POS ----- 17 Función 1

POS # 005 Lj ARGUS POS

Nombre de POS ARGUS 2000 Ubicación CAJA

Módulo Modelo Tablero # 1 Localización 1

- HORARIO DE PRECIOS -

Tabla	Inicio	Final	Im	Sc	Ba	Tp	Lf	Kb	Grupo	Localizaciones
#	HHMM	HHMM							#	1ra 2da 3ra
1	700	1800					1		1	2
1	1800	1905					1		2	1
1	1905	2400					1		3	3
1		700					1		3	3

Forza cerrar caja

No imprime prop/sug

Impresor de notas

Crédito automático

Cuenta automática

Ignora modificadores del tablero

Exhibe automático

No imprimir nota

Opciones retail

Long de modificador

Control de iva 1

Tablas de iva #1 2

Asignación de cajas #1 9999 #2 9999 #3

Tarjeta requerida

Formato de nota #3 #4 2

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 fcf 071497

PARÁMETROS DE TERMINAL POS (PS3TL).-

PSTL1 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal POS #1 ---- 0 1602 OK 1

POS # 05 TITULO EN NOTA SIERRA & BEER Puerto impresora 3

Habilita LAN 2 para gasolina Registra todas las cancelaciones

Habilita duplicar notas de crédito Puerto 5 para máquina de monedas

Habilita VERIFON Puerto COMM (1-5) para báscula

Inhabilita F1/F2 Enviar/Imprimir Cajeros no deben abrir cuentas

Límite de ventas por cuenta No imprimir mensaje de DUPLICADO

Habilitar comida para llevar Habilita consolidación

Solicita tarjeta en créditos Habilita control de mesas y DrivTr

Carga Plus si hay cambios c/hora Habilita entrada rápida cantineros

Habilita impresión notas gasolina Lenguaje (2=español) 2

Porcentaje de propina Exhibe estampillas de alimentos

Imprimir solo una nota a meseros Pregunta por datos familiares

Habilita códigos JAN/DPE (06,10) Mensaje en torreta de precios(1-9) 3

Pregunta por personas y notas Pregunta por identificación

Habilita al cajero Ent/Sal efectivo No imprime total alimentos/bebidas

Inhabilita tecla de crédito Habilita impresión de factura

Habilita alta de SKUs Cuentas separadas solo por gerente

Localización para autoenrutamiento Habilita opción de iva

No cobrar con efectivo exacto Habilita impresión de logo en nota 1

Habilita modificadores continuos

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 10/23/03

PARÁMETROS DE TERMINAL POS #1 (PSTL1).-

PSTL2 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal ----- 0 1602 OK 1

POS # 06 TITULO EN NOTA SIERRA & BEER

Mensaje en nota LINEA #1 Gracias por su visita 1 Líneas en blanco

del cliente LINEA #2 Especialistas en

LINEA #3 Sistemas Computacionales

LINEA #4 para Restaurantes/Bares

Número de Cuentas en sistema KIOSK 1200 Significa 100,200 Cuentas

Habilita teclado Sku par editar Ignora teclado touch para SKUs

Habilita solicitar reportes/gráficas 1 Estadísticas en la terminal POS

Habilita red KIOSK Red para VIDEOS y KIOSK

Habilita "Report viewer" 1 Habilita ayuda HTML

Habilita comida para llevar 1=Siempre, 2=Opcional 1

Cargo por envío en comida p/llevar 150=\$1.50

Número de departamento en p/llevar Código de departamento p/llevar

Tabla de precios en comida ToGo Habilita lista local ORDER

Solicita tarjeta en créditos Habilita control de mesas

Puerto de scanner Puerto para torreta de precios

Puerto de báscula Puerto para impresor de notas

Puerto de Verifone Constante de autoasignación

No imprime nota, solo con *Dup Inhabilita ARCHIVING en la POS

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, vea PSTL1 ff 041802

PARÁMETROS DE TERMINAL POS #2 (PSTL2).-



FDNPS *****U* ----- D:U Tablero automático ----- 14 1

TABLERO # 01 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	21101	111	141	171	31201	411	451	61503	61508	91101
2	21102	112	142	172	41101	412	452	61504	61506	91102
3	31101	113	151	181	41302	413	461	61502	61514	92101
4	31102	121	152	191	41402	414	471	61510	61507	92102
5	31302	122	153	192	42102	421	472	80113	61512	92104
6	11103	123	161	211	42104	422	481	80201	92105	
7	13201	131	162	311	43101	431	491	80301	93101	
8	16105	132	163	312	45202	441	511	80120	94131	93102
9	18101	133	164	313	47201	442	612	80109	94132	93103
10	31401	134	165	314	49101	61501	611	61509	94133	94101

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

TABLERO AUTOMATICO (FDNPS).-

PSPSC *****U* ----- D:U Asignar colores al tablero ----- 14 4

Tablero # 01 OK 1

Códigos de color

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
2	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
3	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
4	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
5	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
6	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
7	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
8	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
9	1	6	10	14	16	1	10	14	16	
10	1	6	10	14	16	1	10	14	16	

NOTA: Renglón, columna corresponde a la posición en tablero. Los códigos de color aplican al software argus VII.

SMAIN Menú inicial Rv ff 123099

ASIGNACIÓN DE COLORES (PSPSC).-

FDNGP *****U* ----- D:U Grupos para enrutamiento ----- 17 0000

ARGUS POS OK 1

Nombre	Grupo	PLUs asignados al grupo
ALIMEN	1	4 5
BEBIDA	2	1 2 3 611

Los grupos se especifican por la combinación de los primeros dígitos del PLU.

SMAIN menú inicial Para baja de registro, 9999 111390

GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO (FDNGP).-

FDNGR *****D* ----- D:U Enrutamiento General ----- 17

ARGUS POS OK 1

0003

Grupo	Localizaciones
	1ra 2da 3ra

Los grupos enrutan a la 1er localización, luego a la 2da y 3ra, si una falla ocurre.

El enrutamiento general es en adición al enrutamiento por POS.

SMAIN menú inicial Para baja de registro, 9999 011091

ENRUTAMIENTO GENERAL (FDNGR).-



FDNRT *****U* --- D:U -- Asignación de impresores remotos --- 17 0001
Enrutamiento de POS OK 1

Localiza	Puerto	Canal	Tipo	Localiza	Puerto	Canal	Tipo
1	1		13	2	2		13
3	5		13	4			
5				6			
7				8			
9				10			
11				12			
13				14			
15				16			
17				18			
19				20			

CUIDADO: No utilizar el canal con dispositivos LAVA ether-serial.

SMAIN Menú inicial Para baja de registro 9999 080205ff

ENRUTAMIENTO DE POS (FDNRT).-

PSPOP *****U* -- D:U -- ALTA DE TABLERO "POP UP" ----- 14 1

TABLERO POP UP 01 OK 1

	1	2	3
1	21101	21102	31101
2	111	112	113
3	141	142	151
4	171	172	181
5	31201	41101	41302
6	411	412	413
7	451	452	461
8	61503	61504	61502
9	61508	61506	61514
10	91101	91102	92101

NOTA: 1. Los PLUS no deben ser de cobro (9) y deben ser de 5 dígitos.
2. El número de tablero POP UP es el departamento en el PLU (FDNMU).

SMAIN Menú inicial Para baja, 9999 ff 072196

ALTA DE TABLERO "POP UP" (PSPOP).-

PSTL6 *****U* ----- D:U DATOS FISCALES DE LA EMPRESA ----- 0 1606
Sierra ARGUS POS OK 1

DATOS FISCALES DE LA EMPRESA TERMINAL POS # 05
Se imprimen al principio de la nota

Línea	Información	Espacios
Línea 1	SISTEMAS SIERRA SA DE CV	1
Línea 2	CERRO LAS CAMPANAS #360	
Línea 3	MEXICALI B.C. CP 21280	
Línea 4	RFC SSI-910617-638	

#- Espacios
Imprime líneas en blanco antes de imprimir.

#- Información
Imprime al principio de la nota la información.

SMAIN Menú inicial para baja de registro, 9999 ff 053196

DATOS FISCALES DE LA EMPRESA (PSTL6).-

DELEM *****U* ----- Baja múltiple de empleados ----- 19 0000 0002
ARGUS POS

Para borrar indicar 4 ----> 4 4 4

EMP#	Baja	EMP#	Baja	EMP#	Baja

En esta forma se borra el registro total del empleado. Es baja de la forma "FDNEH" y FDNTA".

SMAIN Menú inicial 090486

BAJA MÚLTIPLE DE EMPLEADOS (DELEM).-



ASIGNAR DEPARTAMENTO A PLUS (FDDEP).-

IGNORAR PLUS AL CARGAR (FDIGN).-

ALTA DE PLUS MULTIPLE (FDNCA).-

BAJA MÚLTIPLE DE PLUS (FDNCD).-



FDNCP *****U* ----- MODIFICAR PRECIOS MULTIPLE ----- 18
Cambio de precios rápida

-->PRECIOS>> #1 #2 #3 Iva Mod
PLU # --- - - - - -

SMMAIN Menú inicial ps 100188

MODIFICAR PRECIOS 3P (FDNCP).-

FDNC1 *****U* ----- MODIFICA PRECIOS MULTIPLES PLUs ----- 18
Sustituye -->PRECIOS >>> #1 #2 #3 #4 #5 #6 Iva Mod
PLU Desc completa Corta - - - - -

SMMAIN Menú inicial 103186

MODIFICAR PRECIOS 6P (FDNC1).-

FDNC3 *****U* ----- Asignar descuentos a PLUs ----- 18
Sistema ARGUS POS

PLU # Descuentos PLU # Descuentos PLU # Descuentos
1 2 3 1 2 3 1 2 3

SMMAIN menú inicial 020786

ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 3d (FDNC3)

FDNC8 *****U* ----- Asignar descuentos a PLUs ----- 18
Sistema ARGUS POS

NIVELES DE DESCUENTO

PLU # Encima--> 1 2 3 4 5 6 7 8

SMMAIN Menú inicial ps 120188

ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 8d (FDNC8).-



ADDEM *****U* D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1070 Número de IMSS [REDACTED] Nómina # [REDACTED] Función 1

Nombre completo MANUEL LOPEZ Nombre corto MANUEL

Código de trabajo [REDACTED] Opciones 0 No
Código de tarea [REDACTED] 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999 9
Código de clasificación 2 Autorizaciones:
Autorizado para modificar iva 0 Entradas/Salidas
Empleado en turno 1 Cuentas generales
Imprime corte de caja 2 Cuentas individuales
Tarjeta requerida 3 Ctas grles e indiv
Contabilidad cero al entrar 4 Cantinero
Autoenruta con tecla imprime 5 Cajero
Cobro restringido 6 Cuentas asignadas
Transferencia restringida 7 Ctas de 6 dígitos
Sueldo por hora XX.XXX 8 Cuentas con acceso
Cuentas cerradas individual
Cuentas abiertas 9 GERENTE

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 g\w 032501

ALTA DE EMPLEADOS (FDNEM).-

FDNOP *****U* ----- D:U Cuentas abiertas por empleado ----- 19 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # << 1073 >> Función 1

Nombre del empleado PEDRO JIMENEZ Nombre corto PEDRO

Cta#	HHMM	Cta#	HHMM
10	0132		
12	0144		
-14	0146		
15	0150		
-16	0152		

* El signo negativo indica cuenta cerrada.
Sin signo indica cuenta abierta.

CUENTAS ABIERTAS Y CERRADAS

SMAIN menú inicial 071186

CUENTAS ABIERTAS (FDNOP).-

FDNOR *****U* ----- NO ENRUTAR PLUs MULTIPLE ----- 18
Sierra POS

Sustituye -----> NO ENRUTAR 1=NO

PLU	R	PLU	R	PLU	R	PLU	R	PLU	R	PLU	R
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

SMAIN Menú inicial OEB 081992

NO ENRUTAR PLUs (FDNOR).-

GIVIT *****U* U:D INVENTARIOS 12
Alta de artículos

Artículo # 123 Función 1

Nombre completo GORRA Nombre corto GORRA

Proveedor [REDACTED] # Alternativo [REDACTED]

Unidad [REDACTED] Plus [REDACTED]

Paquete [REDACTED] Etiqueta [REDACTED] Localización [REDACTED]

Código: SKU/UPC Parám esp Clasif Link
Iva Categoría Cupon Depto. Báscula

Solo LINK

Precio de lista (\$/U) 60000 .XXX Costo promed (\$/U) .XXX
Paquete standard (U/P) .XXX Ultimo costo (\$/U) .XXX

Existencia XX. Punto de reorden XX. U Venta MTD [REDACTED]
Ordenado Cantidad reorden U Venta YTD [REDACTED]
Inventario físico Orden mínima \$ Venta MTD [REDACTED]
Diferencias Ordenado \$ Venta YTD [REDACTED]
\$ Costo MTD \$ Costo YTD [REDACTED]
Precio x unidad PRECIO#1 #2 #3 XXX.XXX
Costo PRECIO#1 .XXX #2 #3 .XXX

Para baja de registro, 9999 ff 021494

ALTA DE SKUs (GIVIT).-



PSTL5 *****D* ----- D:U -- ENRUTAMIENTO DE GRUPOS POR POS -- 17 0003
Sierra ARGUS POS

POS # OK 1

Grupo	Localizaciones 1ra 2da 3ra
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- Los grupos son enrutados a la 1er localización; si una falla ocurre se enruta a la 2da y 3ra.
- El enrutamiento es por terminal POS y es igual que en PS3TL.

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 110293

ENRUTAMIENTO DE GRUPOS POR POS (PSTL5).-

PSTL7 *****U* ----- D:U Horario de precios por día ----- 0 1607
Sierra ARGUS POS

POS # 05 TITULO EN NOTA OK 1

Horario #1 P HHMM HHMM	Horario #2 P HHMM HHMM	Horario #3 P HHMM HHMM	Horario #4 P HHMM HHMM
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

P=Tabla de precios. Activar en forma FDND "Activar precios por día".
Para seleccionar un horario, utilice la forma FDNMU. Utilice los campos 1-7 de "descuentos autorizados", para seleccionar uno de los horarios para cada día de la semana. Si el horario no es seleccionado, y está activa la función de precios por día, el horario de la forma PS3TL será aplicado.

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 070600

HORARIO DE PRECIOS POR DIA (PSTL7).-



MANTENIMIENTO A FORMAS - GENERADOR DE REPORTES - SALES

BASE DE DATOS DE REPORTES - SALES

```
MNPOS 00000*U* GENERADOR DE REPORTES. DEFINICION DE CAMPOS PARA MERGE.

GENERALES DE LA BASE DE DATOS (SALES)
POSHD Encabezados de reportes de estadística
POSTL Parámetros y controles de ejecución
POSRQ Definición de reportes
POSSU Títulos en archivo de estadística
POSSD Baja de PLUs
POSTR Registros de venta

PARAMETROS DE MERGE
POSF1 Parámetros de control
POSF2 Definición de campos de merge

CONTROL DEL GENERADOR DE REPORTES
WRTHD Encabezados
WRTSL Parámetros de control en ejecución
WRTRO Parámetros de control de reportes
```

GENERADOR DE REPORTES (MNPOS).-

```
POSHD 00000*U* ----- D:U - Encabezados de reportes ----- 0 1
Estadística de ventas OK 1

NOMBRE DEL GRUPO 1400
Nombre #1 ~~~~~ SIERRA & BEER ~~~~~
Nombre #2
Dirección BASE DE DATOS INICIAL
Ciudad, Estado, CP MEXICALI B.C.
Teléfono (686) 5663420

NOMBRE DEL LUGAR 1401
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Nombre #2
Dirección EJECUTE EL COMANDO
Ciudad, estado, CP SALESTL POS-R SALES
Teléfono (686) 5663420
Ventas del año 03

MNPOS menú inicial Para baja de registro, 9999 112384
```

ENCABEZADO DE REPORTES (POSHD).-

```
POSTL 00000*U* ---- D:U POS -- Controles de ejecución ---- 00 14 20
Sierra ARGUS POS reportes

Imprime reportes 1 1=Actual, 2=Histórico
Seleccionados por consola 1
Ignora pausa 1
Imprime tabla de selección 1

Descripción del sistema ESTADISTICA DE VENTAS

NOTA: El título en la descripción del sistema
se imprimirá en todos los reportes.
Las marcas AAA indican la posición del
título en el reporte.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MNPOS Menú inicial Para baja de registro, 9999 070585
```

CONTROLES DE EJECUCION (POSTL).-



POSQR *****U* ---- D:U POS -- Definición de reportes --- 00 14 20
Reportes de estadística POS

Registro 1041 1j Función 1

Número reporte 41 Título de reporte Ventas por Categoría

Reporte detallado 1 Nota: 0 = Ignorar
Reporte resumen por sort 1 1 Si sin brinco
2 Si con brinco
Tipo de reporte 1 Nota: 0 = Seleccionado por consola
1 Diario
2 Anual

LLAVES DE SORT: Nota: 0 = Ignora 4 = # de terminal
Llave primaria 3 1 Categoría 5 Control ventas
Llave secundaria 2 2 Departamento 6 Llave de sort
3 Fabricante

Campo de exclusión

Plus actuales 1 Nota: 1 = únicamente PLUS con movimiento

MNPOS menú inicial Para baja de registro, 9999 101185

DEFINICIÓN DE REPORTES (POSQR).-

POSSU *****D* ---- D:U Titulos en archivo SALES ---- 01
Alta de títulos en archivo SALES

RPT# Llave (Mesero)

PLU 1j Descripción

** Transmite 2 veces para actualizar. Los datos permanecen en pantalla **

MNPOS Menú inicial 062485

TITULOS EN ARCHIVO SALES (POSSU).-

POSSD *****U* --- Baja de múltiples PLUS en archivo SALES -- 01
Estadística de ventas POS

RPT# Llave Sustituye --> 4 4

PLU Baja PLU Baja

** Esta forma da de baja únicamente registros del archivo de ventas SALES.

MNPOS menú inicial 082285

BAJA DE PLUS (POSSD).-

POSTR *****D* ---- D:U Registro de venta ----- 01

REP# Link Sku Pos # Función 1

Descripción Departamento Control Fabricante Categoría

UNIDADES \$ VENTA UNIDADES \$ VENTA

Lunes Martes
Miércoles Jueves
Viernes Sábado
Domingo

Venta del ciclo Venta de semana
Venta del mes Venta trimestre
Venta anual

Semana previa (-1)
Semana previa (-2)
Semana previa (-3)
Semana previa (-4)
Semana previa (-5)

MNPOS Menú inicial Para baja de registro, 9999 081385

REGISTRO DE VENTA (POSTR).-



```
POSF1 *****U* --- U:D --- Parámetros de control de merge -- 00 15 10
Sierra ARGUS POS reportes

Actualiza archivo de ventas      1
Exhibe transacciones
Imprime transacciones
Imprime transacciones grabadas  1
Ignorar pausa
Imprime parámetros de selección

Opciones:
0 = No
1 = Si

DIA          Dia de la semana  Domingo=1

MNPOS Menú inicial Para baja de registro, 9999 010585
```

PARÁMETROS DE CONTROL (POSF1).-

```
POSF2 *****U* ---- U:D -- Definición de campos de Merge -- 00 15 20

Registro 4101 1j Función 1

Archivo ORDER1.QUE Descripción Vtas x Categ Transacción 1 Ch 9
Caracter exclusión V 30 Posición en el registro
<- Llave LINK 31 ----
<- Llave PLU 31 # Longitud del campo y
<- Cantidad 29 1st 1 Car posición del caracter
<- $/Unidad 29 1st 1 Car en el registro tran-
<- $ Importe 70 8.8 sacción.
<- Descripción del PLU 37 ----
Lineas por registro 1 * Si se utilizan campos
Agrega nuevos PLUS 1 de comparación:
Tipo de llave 3 1=Link 2=Plu 3=Link+Plu S = 1 Aceptar
Destino 1 1=Archivo Sales S = 2 Rechazar
Número de reporte 41 Campo de comparación S 1ro #Car
Número de terminal 2 2 31 1
Imprime reportes 2 2 122 1
2 2 66 1

MNPOS menú inicial Para baja de registro, 9999 092686
```

DEFINIR CAMPOS DE MERGE (POSF2).-

```
WRTHD *****U* ----- D:U Encabezados ----- 0
S-Base Generador de reportes OK 1

NOMBRE DEL GRUPO 1400
Nombre #1 SIERRA & BEER
Nombre #2
Dirección BASE DE DATOS INICIAL
Ciudad, Estado, CP MEXICALI B.C.
Teléfono (686) 5663420

NOMBRE DEL LUGAR 1401
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Nombre #2
Dirección EJECUTE EL COMANDO
Ciudad, Estado, CP SALESTL POS-R SALES
Teléfono (686) 5663420
Ventas del año 3

Para baja de registro, 9999 100184
```

ENCABEZADOS (WRTHD).-

```
WRTSL *****U* --- U:D Parámetros de control en ejecución - 00 14 10
S-Base Generador de reportes

Opciones:

UPDATE Ck -- No está en uso
UPDATE Ss -- No está en uso
Exhibe selección de reportes 1
Imprime selección de reportes 1
Selección reportes por consola 1
Ignora pausa 1
Imprime tabla de selección

Opciones:
0 = No
1 = Si

MNPOS Menú inicial Para baja de registro, 9999 112184
```

PARÁMETROS DE CONTROL EN EJECUCION (WRTSL).-



WRTRQ *****D* -- U:D SNC Parámetros de control de reportes 00 14 10
S-Base Generador de reportes

Registro	Función
Nombre del reporte	
Descripción del reporte	
Nombre del archivo	
Ignora control de inicio de hoja	1=Si
Ignora control de fin de hoja	0 No
Exhibe esta selección	
Imprime esta selección	
Ignora inicialización de acumulados	
Solamente acumular	

NOTa: El default de ignorar es NO. El default es inicio de hoja, imprime totales debajo de la última línea, e inicializa al principio de cada reporte.

MNPDS Menú inicial Para baja de reporte, 9999 020285

PARÁMETROS DE CONTROL DE REPORTES (WRTRQ).-

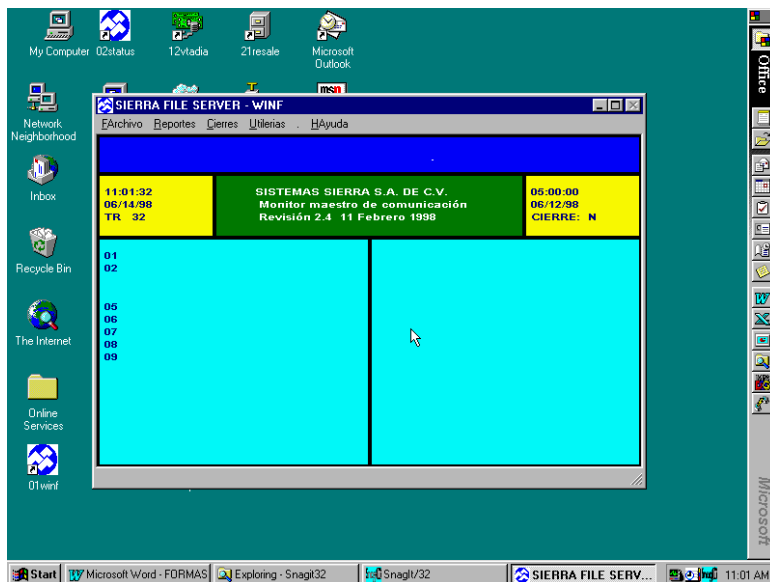


MONITOR MAESTRO DE COMUNICACION - SERVIDOR

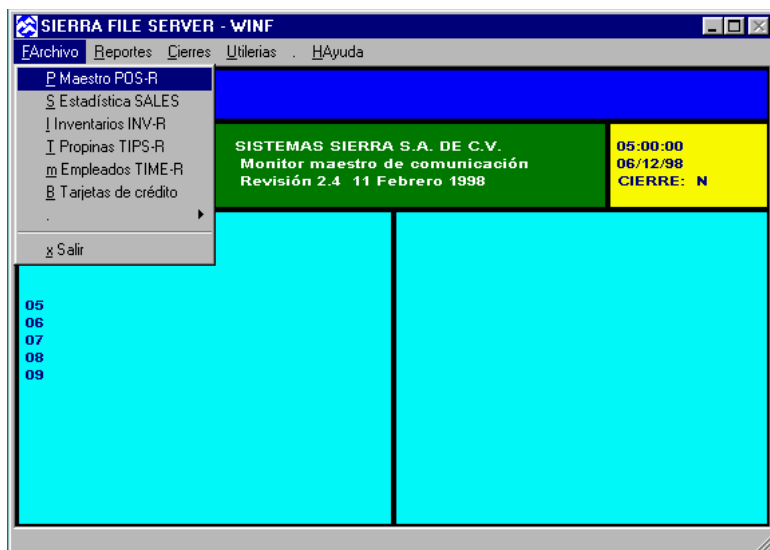
OPERACION



INICIAR SERVIDOR



MONITOR MAESTRO DE COMUNICACIÓN



MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS
POS_R



SMAIN MENU INICIAL XXXXX*U* SIERRA ARGUS Sistema de punto de venta

CATALOGOS: Altas, Bajas y Modificaciones: FDNMO Artículos Plus ADDEM Empleados SKUSI Artículos SKU SKUMI Artículos SKU múltiple CRDIT Créditos PSFL1 Parámetros generales	MANTENIMIENTO GENERAL: Parámetros de la empresa FDNHD Encabezados FDNDC Descuentos/Iva/Constantes FDNMS Mensaje general en notas PSRPT Clasificar aliment/bebidas FDNFL Definir reporte flash FDNSM Intervalos de tiempo PS3CH Autoriza descuentos SCHED Reportes de cierre #1 SCHD2 Reportes de cierre #2
PARAMETROS DE TERMINAL POS: PS3TL Parámetros POS #0 PSTL1 Parámetros POS #1 PSTL2 Parámetros POS #2 FDNPS Tablero automático	ENRUTAMIENTO: FDNGP Grupos para enrutamiento FDNGR Enrutamiento general FDNRT Asignación de puertos
MISCELANEOS: CCRDA Tarjetas de crédito MNTMA Control de empleados	

Presione F8 para ayuda ***
100496

MENÚ DE FORMAS

SIERRA FILE SERVER - WINF

E Archivo Reportes Cierres Utilerias H Ayuda

11:06:00
06/14/98
TR 32

01
02
05
06
07
08
09

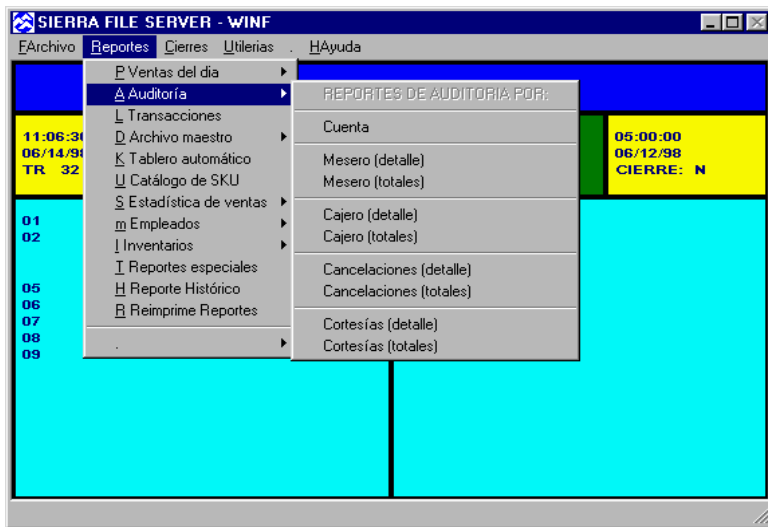
V Ventas del día
A Auditoría
L Transacciones
Q Archivo maestro
K Tablero automático
U Catálogo de SKU
S Estadística de ventas
m Empleados
I Inventarios
I Reportes especiales
H Reporte Histórico
R Reimprime Reportes

VENTAS DEL DIA POR:
E empresa
L Localización
I Terminal

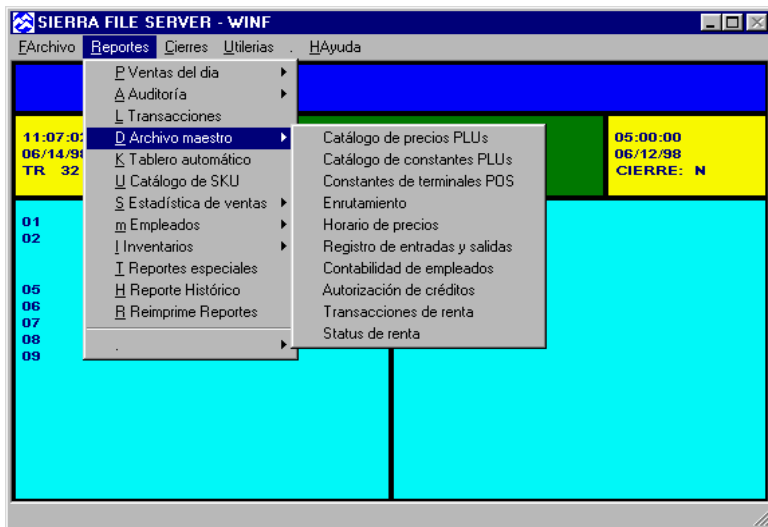
n 2.4 11 Febrero 1998

05:00:00
06/12/98
CIERRE: N

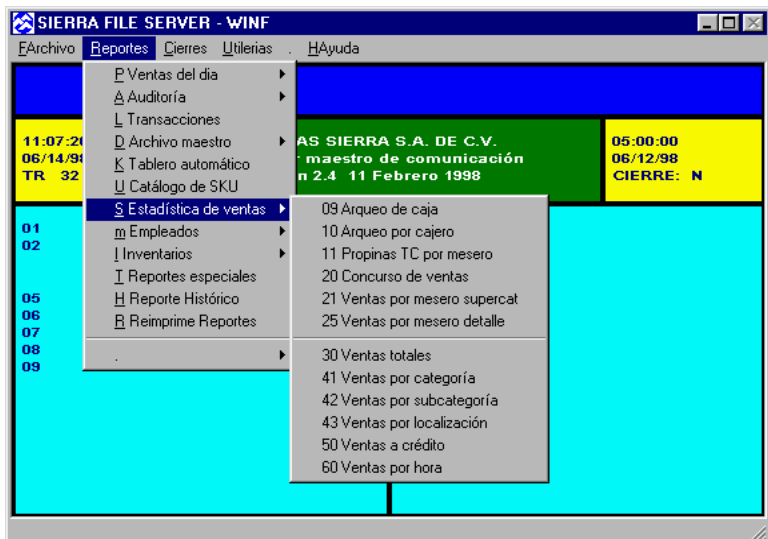
REPORTES DE VENTAS



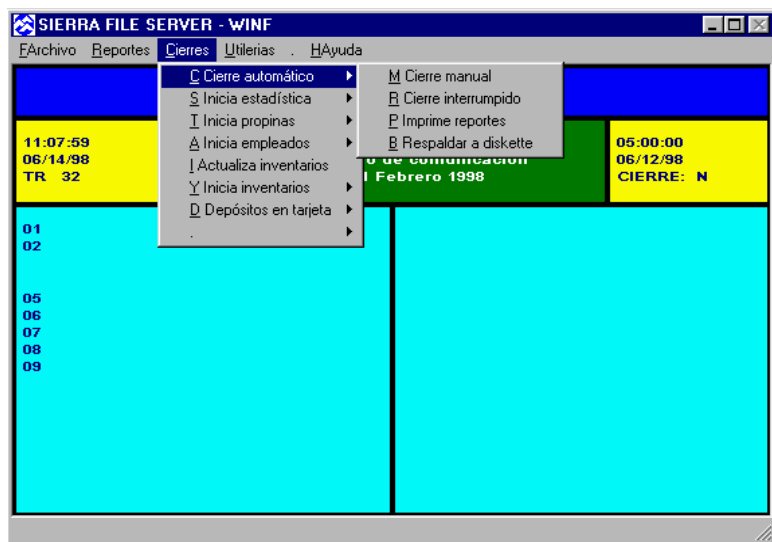
REPORTES DE AUDITORIA



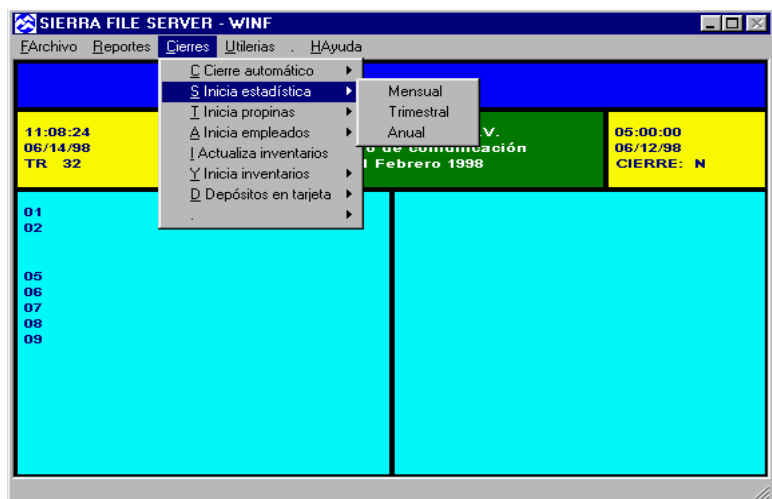
CATÁLOGOS Y LISTAS DE PRECIOS



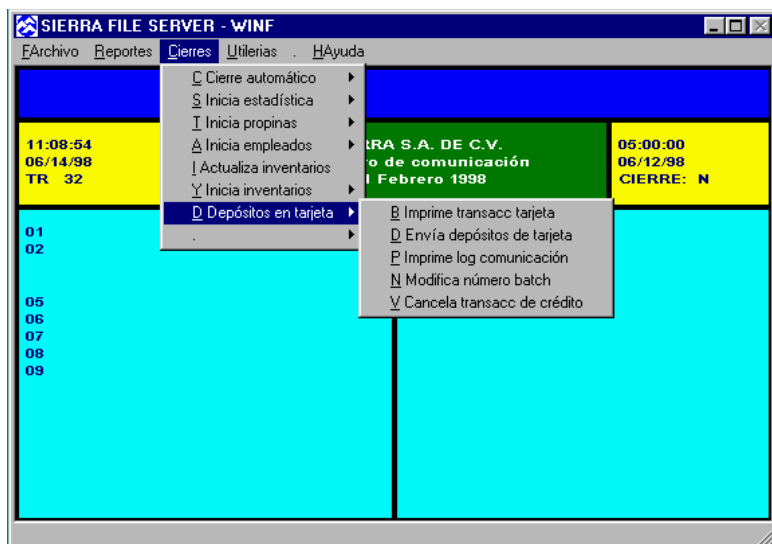
REPORTES DE ESTADÍSTICA DE VENTAS



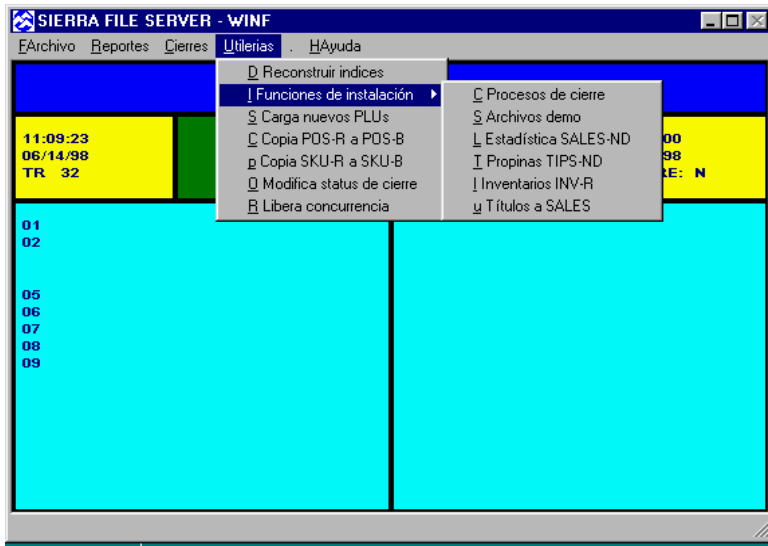
CIERRES



INICIAR ESTADÍSTICA DE VENTAS



DEPÓSITOS EN TARJETAS



UTILERÍAS